



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://covo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL CASAL D'ESTIU DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO I DEL CASAL D'ESTIU DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL CAN VILA ANY 2024

CAPÍTOL I. OBJECTE, OBJECTIU I ABAST DEL CONTRACTE 2
 Clàusula 1. Objecte, objectius i abast del contracte. 2

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU: RESPONSABLE DEL SERVEI. ORGANITZACIÓ, CALENDARI I HORARIS. UBICACIÓ I ASSIGNACIÓ D'ESP AIS DEL SERVEI..... 2
 Clàusula 2. Responsable del servei. 2
 Clàusula 3. Calendari i horaris. 3
 Clàusula 4. Ubicació, assignació i neteja dels espais del servei. 4

CAPÍTOL III. DELS PARTICIPANTS 4
 Clàusula 5. Participants..... 4

CAPÍTOL IV. DEL MONITORATGE 4
 Clàusula 6. Obligacions de les persones que desenvolupen la funció de coordinador del monitoratge. 4
 Clàusula 7. Obligacions de les persones que desenvolupen la funció de monitor..... 5
 Clàusula 8. Obligacions de les persones que desenvolupen la funció de tècnic sanitari. 6
 Clàusula 9. Ràtio de monitors per participant. 6

CAPÍTOL V. DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 7
 Clàusula 10. Del contractista. 7

ANNEX 1. Planell/croquis de l'espai on es presta el CASAL D'ESTIU..... 11
ANNEX 2. Inventari..... 15



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



CAPÍTOL I. OBJECTE, OBJECTIU I ABAST DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte, objectius i abast del contracte.

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats el curs 2023-2024 al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i a l'Escola d'Educació Especial Can Vila –en endavant CASAL D'ESTIU - amb discapacitat intel·lectual dels municipis de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de cooperació amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental- en endavant CONSELL COMARCAL-.
2. Els objectius d'aquest contracte són:
 - a) Desenvolupar activitats de lleure durant les vacances d'estiu.
 - b) Impulsar la creació d'un espai de lleure per a infants amb discapacitat intel·lectual que es troben sense oferta lúdica durant els mesos d'estiu i donar resposta a les famílies per tal de poder conciliar la vida laboral amb la cura dels infants.
 - c) Promoure la creació d'un espai de convivència i socialització diferent al de l'àmbit escolar quotidià.
 - d) Promoure accions i vivències que afavoreixin l'aprenentatge de valors mitjançant la participació, la convivència i la tolerància.
 - e) Atendre als participants del casal d'acord amb les seves característiques i estat de salut.
3. La prestació del servei de casal d'estiu té l'abast següent:
 - 3.1 LOT1: Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero :
 - a) La planificació, gestió i execució de les activitats que configuren el servei.
 - b) El monitoratge necessari per a l'atenció dels participants i pel correcte desenvolupament de la prestació del servei.
 - c) El servei de menjador en la modalitat de càtering per als participants del casal que optin per aquesta prestació, que es desenvoluparà entre les 13:00 i les 15:00 hores.
 - 3.2 Lot 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila:
 - a) La planificació, gestió i execució de les activitats que configuren el servei.
 - b) El monitoratge necessari per a l'atenció dels participants i pel correcte desenvolupament de la prestació del servei.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU: RESPONSABLE DEL SERVEI. ORGANITZACIÓ, CALENDARI I HORARIS. UBICACIÓ I ASSIGNACIÓ D'ESPAIS DEL SERVEI.

Clàusula 2. Responsable del servei.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant de qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al contracte, al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



- c) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel CONSELL COMARCAL.
- d) Proposar al CONSELL COMARCAL, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- e) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions del servei.
- f) Atendre als requeriments que dugui a terme el CONSELL COMARCAL.
- g) Assistir a les reunions de seguiment i control que siguin convocades pel CONSELL COMARCAL.

Clàusula 3. Calendari i horaris.
3.1 Lot 1: Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero:

- a) El CASAL D'ESTIU es desenvoluparà en el període comprès entre el 25 de juny i el de 19 de juliol de 2024 (4 setmanes), de dilluns a divendres.
- b) L'horari de prestació del servei serà el següent:

MODALITAT	HORARI	HORES
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Menjador	9:00 a 15:00 h	6
Matí + Menjador + Tarda	9:00 a 17:00 h	8

- c) La modalitat definida com a menjador es defineix com la franja horària de 13.00h a 15.00 h en la que els usuaris del casal dinen. L'àpat el subministra el contractista en servei de càtering.

3.2 Lot 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila:

- a) El CASAL D'ESTIU es desenvoluparà en el període comprès entre el 25 de juny i el de 26 de juliol de 2024 (5 setmanes), de dilluns a divendres.
- b) L'horari de prestació del servei serà el següent:

MODALITAT	HORARI	HORES
Matí	9:00 a 13:00 h	4
Matí + Migdia*	9:00 a 15:00 h	6

- c) La modalitat definida com a Migdia es defineix com la franja horària de 13.00h a 15.00 h en la que els usuaris del casal dinen. L'àpat no el subministra el contractista sinó que són els propis usuaris que s'encarreguen de dur-lo en carmanyoles.

- 3.3 La modalitat d'inscripció serà setmanal, prioritzant la inscripció quinzenal per una millor gestió i previsió del servei pel licitador.
- 3.4 Un nombre escàs de participants en el casal pot suposar la supressió de modalitats o la disminució de l'horari previst.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Clàusula 4. Ubicació, assignació i neteja dels espais del servei.

4.1 Lot 1: Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero:

1. El CASAL D'ESTIU es durà a terme a les instal·lacions del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, situades al camí de Santa Quitèria, s/n de Granollers prèvia cessió gratuïta al CONSELL COMARCAL.
2. El Consorci del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero facilita els espais necessaris i adequats per a la prestació del servei.
3. La descripció de l'espai on es presta el CASAL D'ESTIU està identificat i descrit en el plànol que s'incorpora a l'Annex 1.
4. El Consorci del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero es fa càrrec de la neteja de les instal·lacions que s'utilitzin per al casal, així com dels costos dels consums.

4.2 Lot 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila:

1. El CASAL D'ESTIU es durà a terme a les instal·lacions de l'Escola d'Educació Especial Can Vila, situades al camí de Can Vila, s/n de Mollet del Vallès prèvia cessió gratuïta al CONSELL COMARCAL.
2. L'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès facilita els espais necessaris i adequats per a la prestació del servei.
3. La descripció de l'espai on es presta el CASAL D'ESTIU està identificat i descrit en plànol que s'incorpora a l'Annex 2.
4. L'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès es fa càrrec de la neteja de les instal·lacions que s'utilitzin per al casal, així com dels costos dels consums.

CAPÍTOL III. DELS PARTICIPANTS

Clàusula 5. Participants.

1. Els participants del CASAL D'ESTIU són infants i joves escolaritzats el curs 2023-2024 al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i a l'Escola d'Educació Especial Can Vila respectivament, d'edats compreses entre 3 i 21 anys, amb discapacitat intel·lectual i amb diferents nivells d'afectació que s'hauran d'organitzar en grups.
2. Els participants del CASAL D'ESTIU es poden classificar en dos grans grups, pluridiscapacitats i TEA (Transtorn de l'Espectre Autista) i Discapacitat intel·lectual (DI) que es defineixen en els termes següents:
 - a) Participants amb pluridiscapacitat: presenten problemes greus de salut. L'atenció bàsica consisteix en atendre les necessitats de cura personal i fer activitats d'estimulació basal: higiene, canvis posturals, salut, alimentació, relació-comunicació, estimulació sensorial.
 - b) Participants amb TEA i DI: infants d'entre 3 i 21 anys on la metodologia està basada en les experiències, les activitats i el joc, en un ambient molt estructurat en quan espai i temps i basat en la confiança per tal de potenciar la relació i la comunicació.

CAPÍTOL IV. DEL MONITORATGE

Clàusula 6. Obligacions de les persones que desenvolupen la funció de coordinador del monitoratge.

El contractista ha de designar un coordinador/a del monitoratge que té les funcions següents:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1. Coordinar les persones que presten les funcions de monitor del CASAL D'ESTIU.
2. Atendre i canalitzar les peticions de les famílies dels participants del CASAL D'ESTIU.
3. Facilitar i garantir la comunicació amb les famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Vetllar pel bon funcionament del servei de CASAL D'ESTIU.
5. Assistir a les reunions convocades pel CONSELL COMARCAL.
6. Dur a terme el seguiment de les incidències que es produeixin en el servei de CASAL D'ESTIU i comunicar-les al CONSELL COMARCAL en els termes que s'estableixin.
7. Proposar mesures de resolució de les incidències i comunicar-les degudament i per escrit al CONSELL COMARCAL.

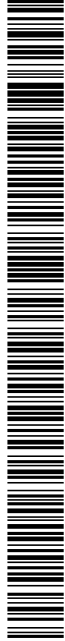
Clàusula 7. Obligacions de les persones que desenvolupen la funció de monitor.

7.1 El personal d'atenció directa als participants, també anomenats monitors, ha de complir amb les obligacions següents:

1. Tenir el títol de monitor en el lleure infantil i juvenil així com tenir experiència contrastada en la mateixa activitat. Ha de ser personal idoni i major d'edat.
2. Ser present físicament durant la prestació del servei, excepte causes justificades.
3. Organitzar i dur a terme les activitats de cura i lleure previstes dins de l'horari del CASAL D'ESTIU d'acord amb les prescripcions tècniques que integren aquest contracte.
4. Atendre i custodiar els participants del CASAL D'ESTIU, si s'escau, abans i després, incloent l'atenció especial i urgent de l'alumnat en possibles casos d'accident.
5. Prestar especial atenció al desenvolupament d'habilitats adaptatives d'autonomia personal.
6. Resoldre les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei de CASAL D'ESTIU, sens perjudici de notificar-les posteriorment al coordinador del monitoratge i aquest al CONSELL COMARCAL.
7. Vetllar i promoure la correcta convivència durant la prestació del servei.
8. Atendre les indicacions del coordinador del monitoratge.
9. Atendre qualsevol altra tasca que li pugui encomanar el coordinador del monitoratge en coordinació amb el CONSELL COMARCAL, amb l'objectiu de preservar el bon funcionament del CASAL D'ESTIU.
10. Organitzar el servei de menjador i l'espai de migdia així com l'ús dels espais cedits pel centre amb aquesta finalitat
11. Assistir als participants del casal que requereixin de suport en el moment de l'àpat a efectes de garantir la ingesta del menú.

7.2 Pel que fa al lot 1, Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, el contractista a més de les obligacions previstes a l'apartat 7.1, també haurà de complir amb les següents:

1. Servir els àpats a les taules i després retirar-los, excepte que aquesta activitat formi part del projecte educatiu que treballi l'assumpció d'hàbits per part dels participants del servei de menjador.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



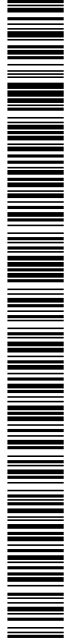
Clàusula 8. Obligacions de les persones que desenvolupen la funció de tècnic sanitari.

- 1. Tenir el títol tècnic en emergències sanitàries o una formació equivalent així com tenir experiència contrastada en la mateixa activitat. Ha de ser personal idoni i major d'edat.
- 2. Ser present físicament durant la prestació del servei, excepte causes justificades.
- 3. Prestar primers auxilis i atenció bàsica primària així com suport vital als participants del CASAL D'ESTIU.
- 4. Vetllar i promoure la correcta convivència durant la prestació del servei.
- 5. Donar suport a les persones que desenvolupen les tasques de monitoratge durant el servei de menjador prestant especial atenció als participants.
- 6. Atendre les indicacions del coordinador del monitoratge.
- 7. Atendre qualsevol altra tasca que li pugui encomanar el coordinador del monitoratge amb l'objectiu de preservar el bon funcionament del CASAL D'ESTIU.

Clàusula 9. Ràtio de monitors per participant.

- 1. La dotació del personal d'atenció, suport i vigilància haurà de garantir l'adequada atenció dels participants del CASAL D'ESTIU.
- 2. El número de monitors per participant que es requereix varia segons el tipus d'educació. Per altra banda, en cas de que el número de participants no s'ajusti de manera exacta a les ràtios establertes, es poden agrupar els grups d'educació infantil amb els d'educació primària i els d'educació secundària amb els de transició a la vida adulta, sense sobrepassar el número màxim de participants per monitor establert per a cada grup.
- 3. Les ràtios de participants per monitor que es requereixen pels diferents nivells educatius són les següents:

GRUP	TIPUS D'EDUCACIÓ	PARTICIPANTS	MONITORS	OBSERVACIONS
PLURIDISCAPACITATS	Pluridiscapacitats	2	1* <i>*En qualsevol cas, el número mínim de monitors serà de dos.</i>	Cal un mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària. El nombre de monitors necessari s'arrodonirà en la unitat superior.
	Autistes greus	2	1* <i>*En qualsevol cas, el número mínim de monitors serà de dos.</i>	Cal un mínim de 2 monitors. El nombre de monitors necessari s'arrodonirà en la unitat superior.
ALUMNES TEA (TRANSTORN DE L'ESPECTRE AUTISTA)	Educació infantil	3	1	Els alumnes d'aquests dos



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



	Educació primària	3	1	nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el nombre de monitors. Un cop feta l'agrupació, el nombre de monitors necessari s'arrodonirà en la unitat superior.
	Educació secundària obligatòria	4	1	Els alumnes d'aquests dos nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el nombre de monitors. Un cop feta l'agrupació, el nombre de monitors necessari s'arrodonirà en la unitat superior.
	Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	4	1	
Coordinació		1 coordinador a banda dels monitors que es requereixen per a cadascun dels diferents nivells educatius.		

CAPÍTOL V. DE LES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 10. Del contractista.

10.1 El contractista té les obligacions següents:

1. Presentar un projecte tècnic de CASAL D'ESTIU en el que es descriurà una proposta i una programació d'activitats organitzades per setmanes en els termes descrits a la clàusula 3.3 d'aquest Plec.
2. El projecte tècnic haurà d'estar fonamentat amb el compliment dels objectius de la clàusula 1 d'aquest Plec i s'haurà d'adaptar a les característiques i necessitats dels diferents nivells educatius descrits a la clàusula 5 d'aquest Plec.
3. Planificar la prestació del CASAL D'ESTIU amb independència i autonomia organitzativa i metodològica d'acord amb el projecte de tècnic.
4. Planificar i preveure l'equip humà necessari per garantir el servei de CASAL D'ESTIU d'acord amb les ràtios establertes a la clàusula 9 d'aquest Plec.
5. Notificar l'activitat de CASAL d'ESTIU a la Generalitat de Catalunya en els termes previstos a l'article 10 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
6. Acceptar i inscriure en el servei el llistat de participants del servei facilitat pel CONSELL COMARCAL.
7. Vetllar pel correcte funcionament del CASAL D'ESTIU.
8. Dur a terme el control i supervisió i cura dels espais necessaris per a la prestació del servei de CASAL D'ESTIU.
9. Sol·licitar a la direcció del centre, abans l'inici del CASAL D'ESTIU, el traspàs d'informació relatiu a les característiques i necessitats de cadascun dels participants del servei.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



10. Aportar el material necessari per a dur a terme de les activitats de lleure necessàries per desenvolupar el projecte tècnic de CASAL D'ESTIU.
11. Comunicar diàriament al CONSELL COMARCAL el registre d'incidències així com les actuacions fetes per a la resolució de les mateixes a través del mitjà que s'estableixi.
12. Fer el control diari dels participants que fan ús del servei de CASAL D'ESTIU i del servei de menjador.
13. Dur a terme una reunió de valoració del servei de CASAL D'ESTIU amb el CONSELL COMARCAL.
14. Comunicar al CONSELL COMARCAL qualsevol canvi en relació amb el personal que executa el contracte i que consta en aquest Plec.
15. Garantir que l'idioma vehicular amb els participants del CASAL D'ESTIU durant el seu desenvolupament serà el català.
16. Proposar un nou coordinador de monitoratge en el cas que el CONSELL COMARCAL ho sol·liciti, en el termini de 5 dies naturals des de la recepció de la petició. En aquest moment, el CONSELL COMARCAL ha d'acceptar o rebutjar la nova persona proposada per a desenvolupar aquesta tasca. Si es rebutja la proposta del contractista, aquest haurà de presentar noves persones fins que el CONSELL COMARCAL mostri la seva conformitat. En tot cas, la substitució dels coordinadors de monitoratge s'ha de dur a terme en el termini de 10 dies des de la recepció de la notificació del requeriment de substitució.
17. Elaborar una memòria del CASAL D'ESTIU i presentar-la al registre del CONSELL COMARCAL per mitjà del tràmit d'instància genèrica abans que finalitzi el mes de setembre de 2024.
18. Contractar per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
19. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització d'1.200.000 euros per sinistre i 300.000 per víctima.
20. Complir amb totes les prescripcions establertes al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys així com amb la resta de normativa que resulti d'aplicació.
21. Mantenir en bones condicions el material que consta a l'Annex 2 i 3.
22. Fer un ús adequat de les instal·lacions on es desenvoluparà el servei de Casal d'Estiu i que consten descrites a l'Annex 1 i l'Annex 2 d'acord amb l'objecte del contracte.

10.2 Pel que fa al Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, el contractista a més de les obligacions previstes a l'apartat 10.1, també haurà de complir amb les següents:

1. Sol·licitar a les famílies i a la direcció del centre, abans de l'inici del CASAL d'ESTIU, la informació que resulti necessària per a l'adequació dels menús a aquells participants que facin ús del servei de menjador.
2. Organitzar el servei de menjador en la modalitat de càter per als participants del CASAL D'ESTIU que així ho sol·licitin d'acord amb les següents prescripcions:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 3a03421e-e545-449c-b79e-40867b623558 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5053717 Data d'impressió: 22/04/2024 14:32:58 Pàgina 9 de 16		SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 15/04/2024 12:25



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

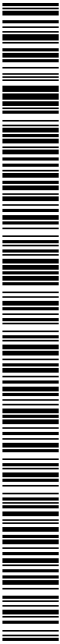
CIF P- 5800010 -J



- Els menús s'han d'elaborar segons les recomanacions nutricionals provinents dels departaments d'Educació i Salut, adequant-se a les necessitats de l'alumnat, atenent al correcte equilibri dietètic i tenint cura de la variació i la presentació dels aliments, d'acord amb el que preveu l'article 16 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Els menús han d'estar elaborats amb productes i aliments pertanyents a indústries i establiments degudament inscrits al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya i al Registre general sanitari d'aliments, d'acord amb el que preveuen respectivament la Llei 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris, a l'article 8, i el Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, pel qual es regula el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Aportar els estris i utensilis necessaris per la prestació el servei de menjador en la modalitat de càtering, ja que aquests elements no estan inclosos en l'inventari de béns cedits pel centre. En el cas que per l'esmorzar o el berenar dels participants siguin necessaris estris, les famílies hauran d'aportar-los.
- Presentar abans de començar el CASAL D'ESTIU, la programació dels menús a les famílies dels participants del servei i al CONSELL COMARCAL.
- Sol·licitar informació als tutors o representants legals dels participants del servei de menjador de les possibles al·lèrgies i/o intoleràncies així com del corresponent certificat mèdic.
- Oferir un menú adaptat als participants del servei de menjador que tinguin al·lèrgies o intoleràncies i adaptacions a les diferents textures (triturat, semi-triturat, líquid, etc.)
- Adaptar els menús per tal que incloguin productes de temporada.
- Garantir l'oferta de menús adequats a la diversitat cultural i religiosa, d'acord amb els criteris establerts per la Generalitat de Catalunya publicats a la "Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya"¹ així com als acords, si n'hi ha, adoptats pel Consell Escolar Municipal.
- Complir amb els requisits sobre els establiments preveu l'article 3 del Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.

1 http://www.gencat.cat/governacio/pub/sum/dgar/guia_educatius.pdf

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 3a03421e-e545-449c-b79e-40867b623558 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5053717 Data d'impressió: 22/04/2024 14:32:58 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 15/04/2024 12:25	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

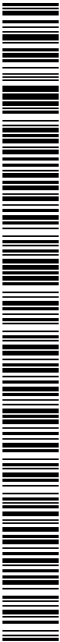
Carrer Miquel Riconà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P-5800010-J



ANNEX 1. LOT 1: Planell/croquis de l'espai on es presta el CASAL D'ESTIU CEE MONTSERRAT MONTERO

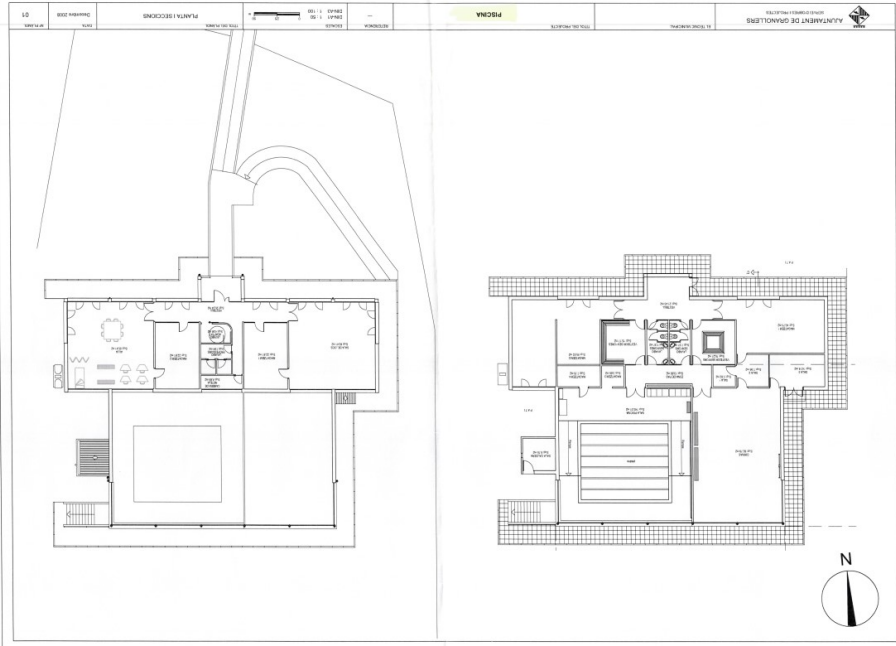
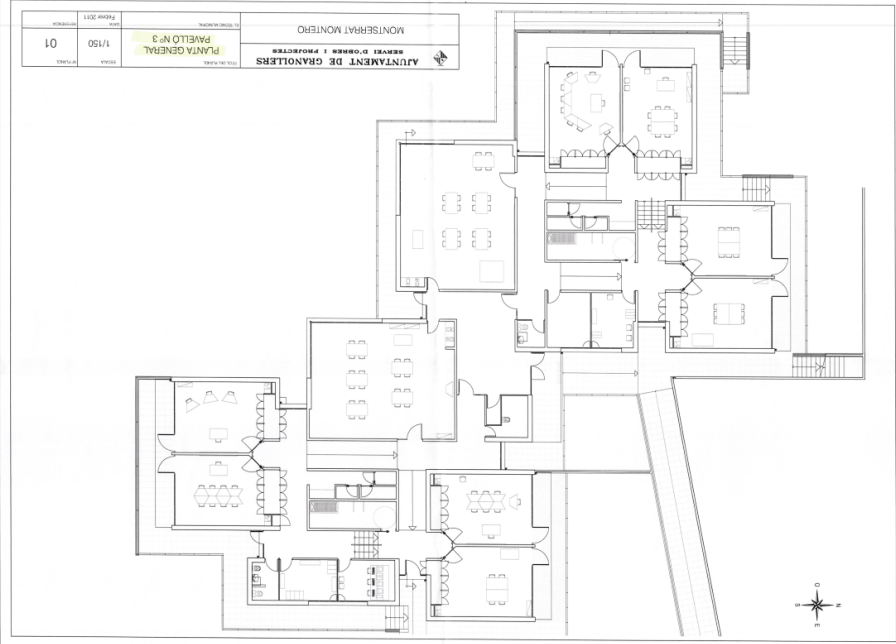


Desenvolupament Local 93 880 07 02 / d@vallesoriental.cat Med Ambient i Territori 93 880 07 10 / ma@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 880 07 06 / pi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 880 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 880 07 11 / pv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 880 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 880 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 880 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

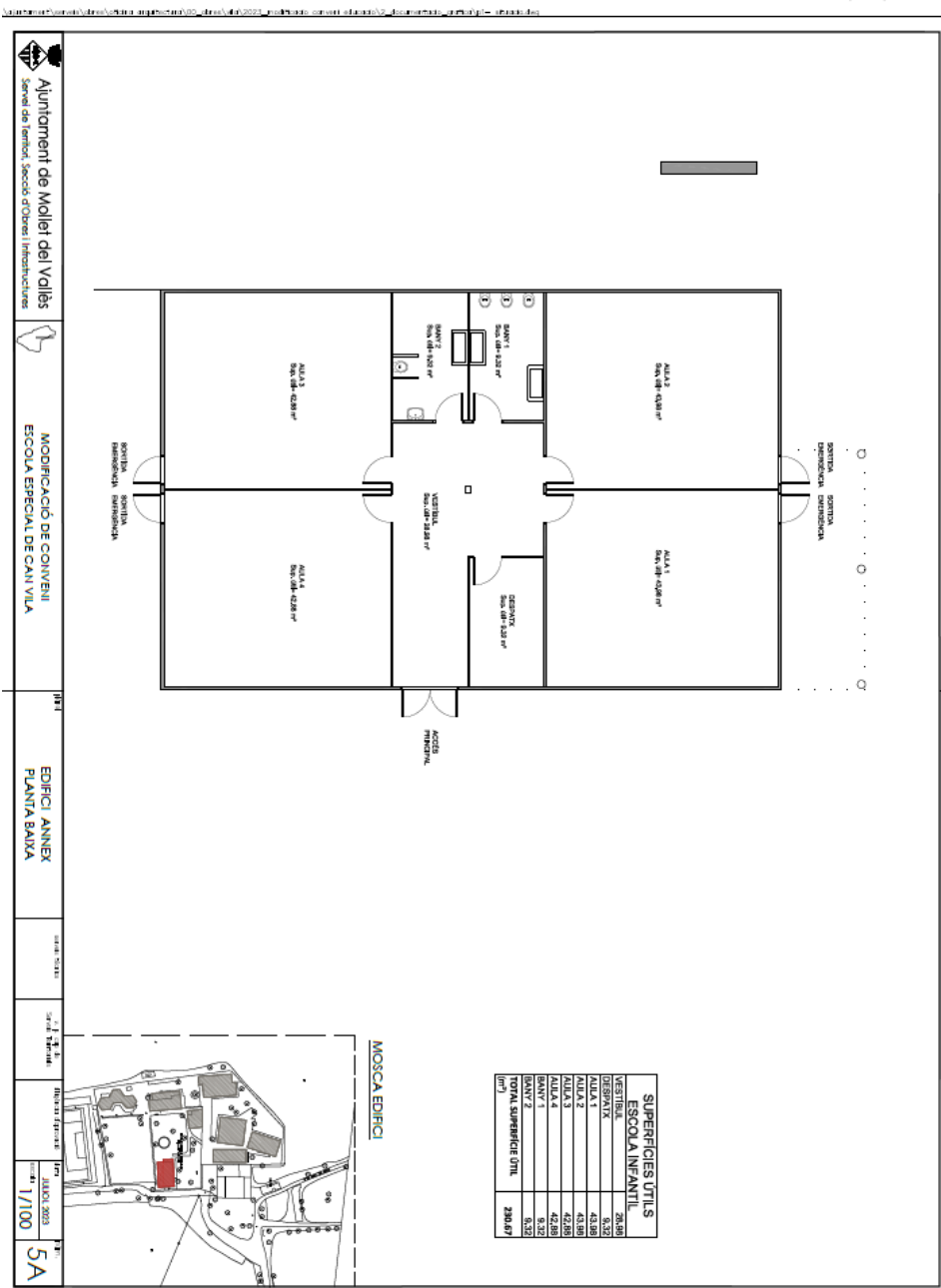
Carrer Miquel Riconà, 46
08401 Granollers
Tel: 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P-5800010-J



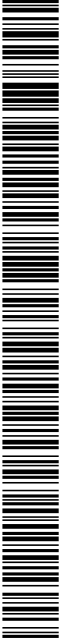
Desenvolupament Local 93 880 07 02 / d@vallesoriental.cat Med Ambient i Territori 93 880 07 10 / ma@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 880 07 06 / pi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 880 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 880 07 11 / pv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 880 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 880 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 880 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



ANNEX 2. LOT 2: Planell/croquis de l'espai on es presta el CASAL D'ESTIU ESCOLA EE CAN VILA



Desenvolupament Local 93 880 07 02 / d@vallesoriental.cat Med Ambient i Territori 93 880 07 10 / ma@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 880 07 06 / pi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 880 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 880 07 11 / pv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 880 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 880 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 880 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



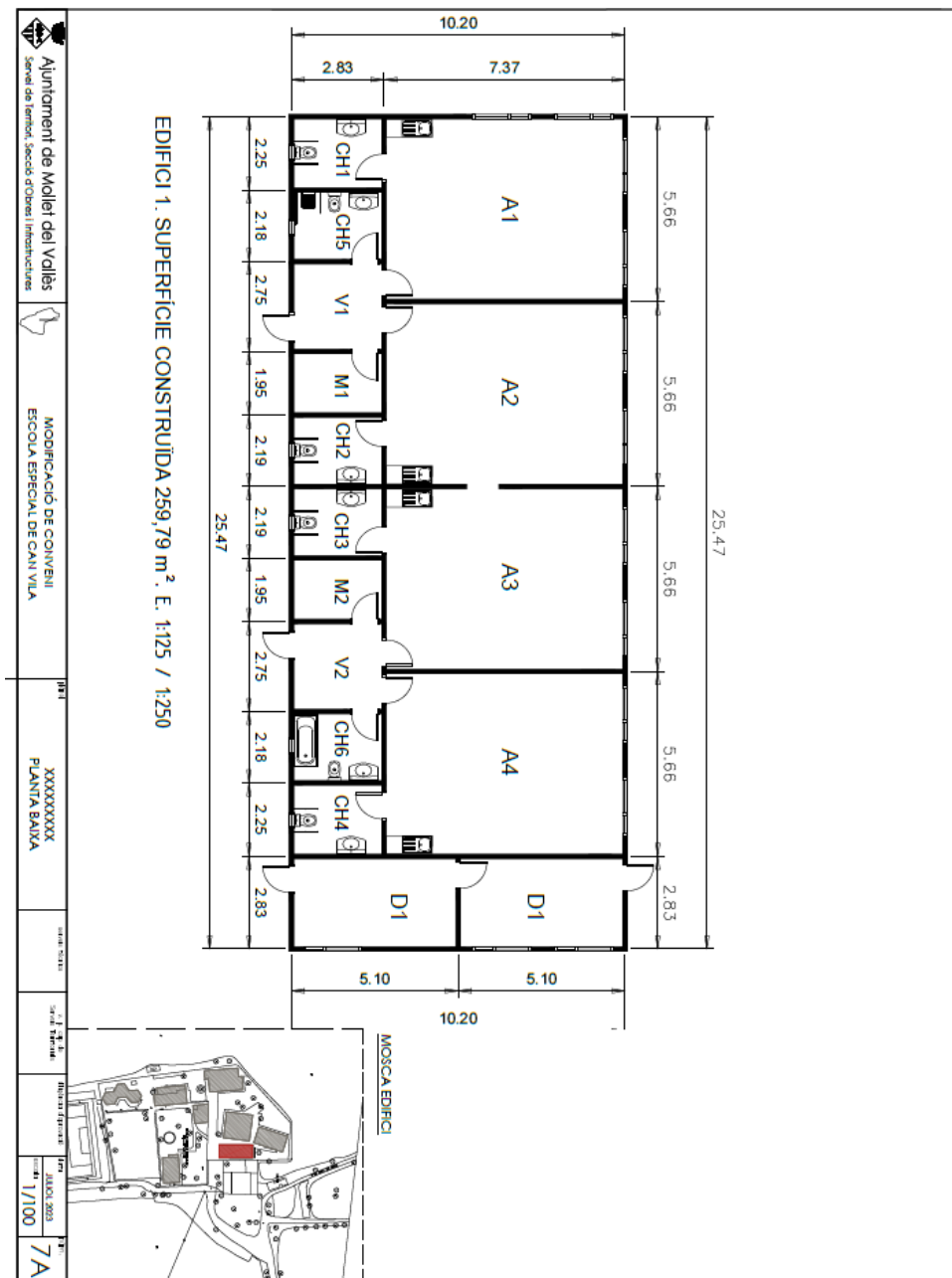
SIGNATURES
1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 15/04/2024 12:25



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

Clif P-5800010 -J



Deesenvolvimento Local 93 860 07 02, dl@vallsocialnet.com.br, **Medio Ambiente** 93 860 07 10, ma@vallsocialnet.com.br, **Políticas Sociais** 93 860 07 06, ps@vallsocialnet.com.br, **Serviços Personais** 93 860 07 08, sp@vallsocialnet.com.br, **Secretaria** 93 860 07 03, secretaria@vallsocialnet.com.br, **Intervenção** 93 860 10 73, intervencao@vallsocialnet.com.br, **Tesouraria** 93 860 10 72, tesouraria@vallsocialnet.com.br

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 3a03421e-e545-449c-b79e-40867b623558 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5053717 Data d'impressió: 22/04/2024 14:32:58 Pàgina 15 de 16		SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 15/04/2024 12:25



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



ANNEX 3. LOT 1 Inventari CASAL D'ESTIU CEE MONTSERRAT MONTERO

1.- Material didàctic:

- 10 encaixos
- 10 classificació
- 24 contes
- 12 titelles
- 10 jocs d'interior
- 10 disfresses

Material escolar:

- 10 pintures
- 20 cartolines
- 20 retoladors
- 5 tisores
- 5 pega de barra.

2.- Material de joc exterior:

- 10 pales
- 10 galledes
- 3 bicicletes de dues rodes
- 1 tricicle
- 2 patinets
- 10 pilotes
- 2 casetes de plàstic
- 1 tobogan

3.- Material específic:

- màrfegues
- de posicionament
- 1 grua
- 2 arnés
- 4 lliteres
- 2 puff
- 2 llits
- 2 jocs de roba de casa

4.- Material piscina:

- 1 grua
- 1 llitera
- 1 arnés
- xurros
- pales
- 2 màrfega
- pilotes
- Material de flotació: 4 maneguets i 4 flotadors

5.- Altres:

1 Microones

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 3a03421e-e545-449c-b79e-40867b623558 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5053717 Data d'impressió: 22/04/2024 14:32:58 Pàgina 16 de 16		SIGNATURES 1.- Josefa Recio Corral (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 15/04/2024 12:25



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



ANNEX 3. LOT 2 Inventari CASAL D'ESTIU ESOLA EE CAN VILA

1.- Material didàctic:

- 10 encaixos
- 10 classificació
- 20 contes
- 10 titelles
- 12 jocs d'interior
- 10 disfresses

Material escolar:

- 10 pintures
- 20 cartolines
- retoladors
- 20 ceres de colors
- 5 Tisores

2.- Material de joc exterior:

- pales
- galledes
- 2 tricicles
- 3 motos
- 1 gronxador blau
- 1 gronxador rodó
- pilotes
- 1 tobogan
- 1 caseta de fusta

3.- Material específic:

- màrfegues
- 3 seients de posicionament
- 1 grua
- 2 arnés
- 2 lliteres
- 2 puff
- 1 llit

4.- Altres:

- 1 Microones