



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU DEL CENTRE
D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO I DEL CASAL D'ESTIU DE L'ESCOLA
D'EDUCACIÓ ESPECIAL CAN VILA L'ANY 2024

Í N D E X

CAPÍTOL I.	DISPOSICIONS GENERALS	3
Clàusula 1.	Objecte del contracte	3
Clàusula 2.	Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei	3
Clàusula 3.	Necessitats públiques a satisfer	4
Clàusula 4.	Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5.	Règim jurídic.....	5
Clàusula 6.	Valor estimat.....	7
Clàusula 7.	Pressupost base i preu del contracte	8
Clàusula 8.	Finançament i existència de crèdit	10
Clàusula 9.	Despeses de publicitat.....	10
Clàusula 10.	Durada.....	10
CAPÍTOL II.	PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	11
Clàusula 11.	Procediment de licitació	11
Clàusula 12.	Capacitat, requisits i condicions per a participar.....	11
Clàusula 13.	Criteris d'adjudicació i regles de desempat	15
Clàusula 14.	Oferta anormal o desproporcionada.....	17
Clàusula 15.	Documentació de les proposicions	18
Clàusula 16.	Garantia provisional.....	20
Clàusula 17.	Termini de presentació de proposicions	20
Clàusula 18.	Informació als interessats.....	20
Clàusula 19.	Mesa de Contractació.....	21
Clàusula 20.	Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	21
CAPÍTOL III.	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
Clàusula 21.	Adjudicació del contracte	22
Clàusula 22.	Garantia definitiva i termini de garantia.....	26
Clàusula 23.	Formalització del contracte	26
CAPÍTOL IV.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	27
Clàusula 24.	Prerrogatives del Consell Comarcal	27
Clàusula 25.	Modificació del contracte	28
CAPÍTOL V.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	29



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Clàusula 26.	Pagament del preu	29
Clàusula 27.	Revisió de preus	30
Clàusula 28.	Successió del contractista i cessió del contracte	31
Clàusula 29.	Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista	32
Clàusula 30.	Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades	33
Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial	34
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	34
Clàusula 33.	Obligacions en relació amb la protecció del menor	34
Clàusula 34.	Subrogació en contractes de treball	35
Clàusula 35.	Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte	35
Clàusula 36.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	36
Clàusula 37.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	37
Clàusula 38.	Obligacions d'ètica i de transparència	37
Clàusula 39.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte	38
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment	39
Clàusula 41.	Condicions especials d'execució	40
Clàusula 42.	Avaluació de riscos professionals	41
Clàusula 43.	Suspensió del contracte	41
Clàusula 44.	Responsabilitat dels adjudicataris	42
Clàusula 45.	Incompliments i penalitzacions	42
Clàusula 46.	Quantificació de les penalitzacions	43
Clàusula 47.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	43
CAPÍTOL VII.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	44
Clàusula 48.	Causas de resolució del contracte	44
CAPÍTOL VIII.	JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	44
Clàusula 49.	Jurisdicció competent	44
Clàusula 50.	Règim de recursos	44
Clàusula 51.	Sol·licitud de mesures provisionals	44
CAPÍTOL IX.	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	45
Clàusula 52.	Ús de mitjans electrònics	45
Clàusula 53.	Mitjà de presentació de proposicions	46
Clàusula 54.	Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte	48
ANNEXOS	50	
Annex 1.	Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament	50
Annex 2.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols	51
Annex 3.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	52



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Annex 4.	Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte	52
Annex 5.	Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats	54
Annex 6.	Model de declaració a inserir al sobre número 2	55
Annex 7.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	58
Annex 8.	Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP	59
Annex 9.	Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic	60
Annex 10.	Model de garantia constituïda mitjançant aval	61
Annex 11.	Model de certificat d'assegurança de caució	62
Annex 12.	Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones	63
Annex 13.	Acord de subencàrrec del tractament	64
Annex 14.	Model declaració allotjament de dades	70
Annex 15.	Estudi de costos del servei	71



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

- L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de casal d'estiu adreçat als infants i joves escolaritzats, el curs escolar 2023-2024, al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i a l'Escola d'Educació Especial Can Vila –en endavant CASAL D'ESTIU - amb discapacitat intel·lectual dels municipis de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de cooperació amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental- en endavant CONSELL COMARCAL
- La prestació del servei de casal d'estiu té l'abast següent:
 - Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero:
 - La planificació, gestió i execució de les activitats que configuren el servei.
 - El monitoratge necessari per a l'atenció dels participants i pel correcte desenvolupament de la prestació del servei.
 - El servei de menjador en la modalitat de càtering per als participants del casal que optin per aquesta prestació, que es desenvoluparà entre les 13:00 i les 15:00 hores.
 - Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila:
 - La planificació, gestió i execució de les activitats que configuren el servei.
 - El monitoratge necessari per a l'atenció dels participants i pel correcte desenvolupament de la prestació del servei.
- Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
- L'objecte del contracte es divideix per lots, un per a cada casal, d'acord amb el detall següent:

LOT 1: Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero

LOT 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila.
- La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:
 - 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius

Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei

- Els ajuntaments ostenten la competència en les activitats de lleure, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La competència del Consell Comarcal per a l'organització d'aquest servei es fonamenta en el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítics Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

3. Les dificultats pròpies de la complexitat d'aquest servei fan convenient establir fórmules de gestió cooperativa entre administracions per tal de garantir-ne la seva prestació. Per això, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha subscrit amb diversos Ajuntaments de la comarca un conveni per tal de poder oferir el servei de casal d'estiu adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual escolaritzades al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i a l'Escola d'Educació Especial Can Vila respectivament.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

1. Les activitats de lleure són competència dels ens locals, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

La necessitat a satisfer per mitjà d'aquest contracte consisteix en impulsar la creació d'un espai de lleure per a infants amb discapacitat intel·lectual que es troben sense oferta lúdica durant els mesos d'estiu i donar resposta a les famílies per tal de poder conciliar la vida laboral amb la cura dels infants.

2. El Consell Comarcal ha de gestionar el servei de casal d'estiu mitjançant la contractació d'una empresa del sector amb observança de la normativa vigent en matèria de contractació pública i d'educació en el lleure.
3. D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei:
- a) El Consell Comarcal no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.
- b) El Consell Comarcal no disposa de la infraestructura ni dels mitjans materials adequats per a l'execució del servei de casal d'estiu, ja que no disposa d'espais propis per a la seva prestació.

Essent així les coses, s'opta per contractar el servei de casal d'estiu a tercers, pel procediment obert, per tal de garantir qualitat de la prestació a través de mitjans tècnics especialitzats prèvia

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



cessió gratuïta en el lot 1 del Consorci del Centre d'Educació Montserrat Montero i en el lot 2 de l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitats de l'espai on es desenvoluparà

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del Decret de Presidència número 239/2019, pel qual es delega en la Gerència les competències en matèria de contractació següents:

- a) Executar les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i administratius especials, que li corresponen a la Presidència per raó de l'epígraf primer de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan el seu valor estimat sigui inferior a cinc-cents mil euros (500.000 EUR), Iva exclòs.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

- b) Executar les competències com a òrgan de contractació per a subscriure contractes privats així com l'adjudicació de concessions sobre els béns del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'adquisició de béns i immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de cinc-cents mil euros (500.000 EUR), així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni quantia indicats.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

- c) Acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes.
- d) Acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

L'anunci de delegació de competències fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'octubre del 2019.

- 2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) Camí Ral s/n, telèfon 93 870 85 79, fax 93 860 16 69 i el correu electrònic licitacions@cresidusvo.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

- 1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 7 de 112		
SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis, de conformitat al que estableix l'article 17 de la LCSP. El servei objecte d'aquest contracte és un dels enumerats a l'annex IV de la LCSP.
3. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
4. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El contracte formalitzat.
 - b) El Plec de clàusules administratives particulars.
 - c) El Plec de prescripcions tècniques.
 - d) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradigui els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades.
 - e) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consell Comarcal.
 - f) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec.
 - g) L'encàrrec de tractament de dades.
5. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest Contracte i dels contractes en què es basin:

Contractació pública:

- a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).
- c) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
 Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
 Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- h) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Protecció de dades:

- i) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- j) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- k) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

Seguretat i salut:

- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Regulació del comarcal:

- m) L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
- n) El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
- o) L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.

Altres:

- p) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- q) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
6. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
7. El desconeixement per part de l'adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P-5800010-J



El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

El mètode aplicat per al càlcul del valor estimat és el següent:

El valor estimat del contracte (VEC), es defineix a l'article 101.1 de la LCSP, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en consideració el pressupost base de licitació i se li ha aplicat una previsió d'un 20% de modificació que permeti donar cabuda a un eventual increment d'alumnes inscrits, variacions en la modalitat d'inscripció, el nombre de setmanes d'inscripció o grup d'inscripció al casal respecte als que va haver-hi en l'edició anterior, que puguin alterar el cost.

El VEC per a la durada total del contracte és el següent:

Valor estimat del contracte

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (sense IVA)
Pressupost base de licitació	68.959,53 €	13.791,91 €	82.751,44 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	68.959,53 €	13.791,91 €	82.751,44 €

El valor estimat del contracte es desglossa per lots de la manera següent:

LOT 1: Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero			
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (sense IVA)
Pressupost base de licitació	42.342,28 €	8.468,46 €	50.810,74 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	42.342,28 €	8.468,46 €	50.810,74 €

LOT 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila			
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (sense IVA)
Pressupost base de licitació	26.617,25 €	5.323,45 €	31.940,70 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	26.617,25 €	5.323,45 €	31.940,70 €

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1. Pressupost base de licitació

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	LOT 1	LOT 2	TOTAL LOTS
Costos directes	36.243,60 €	22.783,49 €	59.027,09 €
Costos indirectes i estructurals	3.702,77 €	2.327,64 €	6.030,41 €
Benefici industrial	2.395,91 €	1.506,12 €	3.902,03 €
Pressupost base IVA exclòs	42.342,28 €	26.617,25 €	68.959,53 €
IVA (10%)	4.234,23 €	2.661,73 €	6.895,96 €
Pressupost base IVA inclòs	46.576,51 €	29.278,98 €	75.855,49 €

2. Lot 1 Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero

El pressupost base màxim, del contracte és de **46.576,51** euros, IVA inclòs. El preu està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	36.243,60 €
Costos indirectes i estructurals	3.702,77 €
Benefici industrial	2.395,91 €
Pressupost base IVA exclòs	42.342,28 €
IVA (10%)	4.234,23 €
Pressupost base IVA inclòs	46.576,51 €

El pressupost base de licitació (PBL) s'ha calculat en base el preu del monitoratge i coordinador per hora i el preu del menjador calculat a l'estudi de costos.

Cal tenir present que en el moment de calcular el PBL no es disposa de les inscripcions ni preinscripcions dels alumnes que puguin assistir al casal, per la qual cosa s'ha calculat amb una previsió basada en les mateixes xifres que l'any anterior pel que fa a nombre d'usuaris/es inscrits/es, la seva tipologia, la seva modalitat d'inscripció i les setmanes a les quals s'han inscrit. A l'estudi de viabilitat econòmica es mostra un resum pel que fa al nombre d'usuaris inscrits per cada modalitat i setmana del casal de l'any passat.

3. Lot 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila:

El pressupost base màxim, del contracte és de **29.278,97** euros, IVA inclòs. El preu està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	22.783,49 €
Costos indirectes i estructurals	2.327,64 €
Benefici industrial	1.506,12 €
Pressupost base IVA exclòs	26.617,25 €
IVA (10%)	2.661,73 €
Pressupost base IVA inclòs	29.278,98 €

El pressupost base de licitació (PBL) s'ha calculat en base el preu del monitoratge i coordinador per hora.

Cal tenir present que en el moment de calcular el PBL no es disposa de les inscripcions ni preinscripcions dels alumnes que puguin assistir al casal, per la qual cosa s'ha calculat amb una



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



previsió basada en les mateixes xifres que l'any anterior pel que fa a nombre d'usuaris/es inscrits/es, la seva tipologia, la seva modalitat d'inscripció i les setmanes a les quals s'han inscrit. A l'estudi de viabilitat econòmica es mostra un resum pel que fa al nombre d'usuaris inscrits per cada modalitat i setmana del casal de l'any passat.

4. Contracte de servei en funció de les necessitats

El PBL s'estableix com un pressupost limitatiu en tant que el servei està condicionat pel número d'alumnes inscrits, la seva distribució en tipologies educatives o modalitat d'inscripció i les setmanes d'inscripció, paràmetres que en el moment de licitar aquest contracte no es defineixen amb exactitud.

5. Preus unitaris

Els preus unitaris màxims millorables a la baixa que per a cada lot s'estableixen són els següents:

1) Lot 1: Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero

- El preu unitari del servei de menjador s'estableix **5,11 euros IVA exclòs, per alumne i dia de servei**. Aquest preu inclou totes les despeses d'un menjador escolar excepte el monitoratge, ja que aquest el faran els mateixos monitors del casal.
- El preu unitari màxim del servei de monitoratge i coordinador s'estableix en **19,44 euros IVA exclòs, per hora de servei per monitor/a i coordinador/a**.

2) Lot 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila

- El preu unitari màxim del servei de monitoratge i coordinador s'estableix en **19,44 euros IVA exclòs, per hora de servei per monitor/a i coordinador/a**.

6. Preu del contracte que resulti de l'adjudicació de cada lot

El preu del contracte serà aquell que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 32 32601 22706 per al lot 1 i 32 32602 22706 per al lot 2 per a l'exercici 2024.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

- Lot 1: Casal del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



El contracte té una durada que abasta la prestació del servei de casal des del 25 de juny fins el 19 de juliol de 2024 (ambdós inclosos). No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

2. Lot 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila.

El contracte té una durada que abasta la prestació del servei de casal des del 25 de juny fins el 26 de juliol de 2024 (ambdós inclosos). No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

- El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
- La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'enllaç del qual és:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&.
- El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
- Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

12.1 Capacitat, requisits i condicions per a participar

- Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 750.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
- D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
- En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

- L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'aplica

- Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 159 de la LCSP, els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP).

12.2 Criteris objectius de solvència

- No s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. La **solvència tècnica i professional** exigida és l'experiència en la realització de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte o vinculats amb projectes educatius destinats a persones amb discapacitat intel·lectual, en els darrers tres anys.

Requisits d'admissió:

Haver realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs) de cada lot.

Mitjans d'acreditació:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte o vinculats amb projectes educatius destinats a persones amb discapacitat intel·lectual, en concret les prestacions relatives a la planificació, gestió i execució de les activitats que configuren el servei així com del monitoratge, en els darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, entenent per any el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Condicció de **solvència tècnica i professional** per **empreses de nova creació**:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar llur solvència tècnica i professional d'acord amb la condició única descrita amb anterioritat per la resta de les empreses, s'estableix com a condició alternativa de solvència la següent:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat (article 90.1 lletra b) de la LCSP.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar el currículum vitae del personal tècnic que compleixi el requisit d'admissió.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats expedits per les entitats o organitzacions on s'hagin prestat els serveis docents.

Requisit d'admissió:

Disposar d'una persona que ostenti una de les titulacions següents:

- a) Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- b) Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- c) Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.
- d) Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.
- e) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

3. La **solvència econòmica i financera** exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Volum anual de negocis referit als últims tres anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

- a) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- b) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- c) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- d) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència: Caldrà acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs), de cada lot, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

1. Els criteris d'adjudicació establerts s'han determinat amb l'objectiu de garantir una gestió integral del servei de casal d'estiu com un únic espai educatiu en el temps de lleure i del menjador que s'organitzen de forma coordinada per tal de promoure accions i vivències que afavoreixin l'aprenentatge de valors mitjançant la participació, la convivència, la tolerància així com d'hàbits d'alimentació saludables basats en àpats equilibrats i sostenibles. Així mateix, el criteri relacionat amb el preu s'ha establert de forma ponderada i proporcionada i als efectes de garantir l'equilibri econòmic del contracte. Finalment en l'elecció de tots els criteris hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat en la prestació del servei.

Així mateix, tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

D'altra banda, la formulació dels criteris d'adjudicació garanteixen que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva. En tot cas, els plecs han de preveure que la Mesa de contractació sol·liciti l'aclariment de les ofertes amb la finalitat de comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb el fi d'avaluar si les proposicions compleixen els criteris d'adjudicació.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 49 punts.

L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
$P_{\max}$ = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
$O_{\min}$ = millor oferta
La funció " $\min(O_{\min}; 0,90 \times IL)$ " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma.

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



La fórmula establerta en l'epígraf precedent s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Criteri 2: Projecte tècnic funcionament del servei de casal d'estiu. Fins a 51 punts.

A. LOT 1: Casal del Centre d'Educació especial Montserrat Montero

a) Fins a 39 punts pel desenvolupament i implementació d'activitats de lleure i propostes de joc adaptades a les necessitats dels participants i que s'adeqüin als objectius del contracte, que continguin els aspectes següents:

- Pel desenvolupament d'una temàtica conductora en la programació de les activitats del Casal (14 punts).
- Per la presentació de la calendarització de les activitats proposades a l'inici del servei (15 punts).
- Pel desenvolupament d'una activitat de cloenda del casal relacionada amb temàtica conductora del mateix (10 punts).

b) Fins a 12 punts pels aspectes que garanteixen menús equilibrats en els àpats del servei de menjador d'acord amb les recomanacions de les autoritats i les institucions competents en matèria de freqüències de consum, atenció a necessitats especials, seguretat alimentària i foment d'hàbits saludables. La puntuació d'aquest criteri s'obté de la suma dels subcriteris relacionats a continuació d'acord amb el detall següent:

- 3 punts per la presència en cada menú diari d'alguna verdura o hortalissa com a plat principal o acompanyament.
- 3 punts per la presència de fruita fresca de temporada que es concreti per sobre de tres en la proposta de menú setmanal.
- 3 punts per aplicar setmanalment dues de les tècniques culinàries següents: l'estofat, el saltejat i l'elaboració al forn.
- 3 punts per incloure en el menú setmanal simbologia identificativa de les al·lèrgies i les intoleràncies.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



B. LOT 2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila

a) **Fins a 39 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats de lleure i propostes de joc adaptades a les necessitats dels participants i que s'adeqüin als objectius del contracte, que contingui els aspectes següents:

- Pel desenvolupament d'una temàtica conductora en la programació de les activitats del Casal (14 punts).
- Per la presentació de la calendarització de les activitats proposades a l'inici del servei (15 punts).
- Pel desenvolupament d'una activitat de cloenda del casal relacionada amb temàtica conductora del mateix (10 punts).

b) **Fins a 12 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats durant l'espai del migdia (de 13:00 a 15:00 hores). La puntuació d'aquest criteri s'obté de la suma dels subcriteris relacionats a continuació d'acord amb el detall següent:

- Pel desenvolupament d'activitats que promoguin la relaxació i el benestar del usuàries. (6 punts).
- Pel desenvolupament d'activitats destinades a fomentar hàbits d'higiene i autonomia personal. (6 punts)

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

- Les propostes constaran 2 sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, d'acord amb el model publicat al perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

- Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari.
- Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 20 de 112		
SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec.
 - Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.
3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
4. **Part IV.** Només s'ha d'emplenar la informació de la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
 Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
 Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consell Comarcal no pugui obtenir directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, els sol·licitants han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.
3. El compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empresaris en cas de resultar adjudicatàries. En cas de concórrer integrats com una UTE, cal aportar aquest compromís, amb la indicació expressa dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica i tècnica que s'ha de redactar de conformitat amb el model contingut a l'annex 6 d'aquest Plec.
2. La declaració responsable de confidencialitat de la informació presentada i continguda al sobre electrònic segons el model de l'annex 5 d'aquest Plec.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través del portal VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>, **no més enllà del 8 de maig de 2024 a les 11:00:00 hores.**
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma de contractació electrònica VORTAL el darrer dia de presentació de les proposicions, la Gerència del Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant del Consell Comarcal i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de sis dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels tres dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: La senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, o en la seva absència la senyora Carme Rodríguez Rodríguez, tècnica del Servei de Millora Estratègica.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap dels Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal o en la seva absència, la senyora Anna Jané i Marcellès, tècnica d'Intervenció.

El senyor Ignasi Valls Vivas tècnic de l'Àrea de Serveis Personals i en la seva absència, la senyora Eugènia Llonch i Bonamusa, tècnica de l'Àrea de Serveis Personals.

Secretari/a: El senyor Carles Leiva Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics i en la seva absència la senyora Helena Iserre i Rovira, tècnica de l'Àrea de Serveis Jurídics

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través de la plataforma VORTAL, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic. Així mateix, comunicarà electrònicament al licitador que disposa d'un requeriment d'esmena a la plataforma VORTAL mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través de la plataforma VORTAL.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
3. D'acord amb el que preveu aquest Plec i per motius d'organització interna, l'acte d'obertura dels diferents sobres que conformen les ofertes, es durà a terme telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Microsoft Teams.
4. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

5. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
6. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors.

El Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de dos-cents trenta-cinc euros amb quaranta cèntims (235,40), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Per fer efectiu aquest import els licitadors han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures del Consell Comarcal.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consell Comarcal els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial, si escau, o documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.

7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 4.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 7.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 4.

9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. Els documents exigits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 8.
2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la plataforma VORTAL.

7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.
2. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

L'import de la garantia definitiva es concreta en els imports següents:

Lot 1: 1.397,29 euros

Lot 2: 878,37 euros

3. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 9, l'annex 10 i l'annex 11.
4. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
5. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
6. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és de un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, el Consell Comarcal té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.
7. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte s'ha de formalitzar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquells en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP. Juntament amb el contracte s'haurà de signar l'acord de subencàrrec de tractament de dades.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà un import, IVA exclòs, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació del lot que correspongui, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

4. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
7. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consell Comarcal.
8. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrroques i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives del Consell Comarcal

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

- a) Variació del nombre d'alumnes previstos a l'estudi de costos.
- b) Variació del nombre de setmanes d'inscripció dels usuaris.
- c) Variació en la composició de grups i/o en el tipus d'educació prevista a l'estudi de costos.
- d) Variació de la modalitat d'horari escollida pels usuaris en el pressupost base de licitació definida en la clàusula 3.2 del Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

B. Limits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 3. Informes del secretari i de l'interventor.
 4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva.
 7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.
3. Modificacions no previstes:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.
4. Es presentarà una única factura al finalitzar el contracte i el pagament es realitzarà per transferència bancària.
5. El contractista ha de presentar la factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- B) Òrgan de contractació: la Gerència del Consell Comarcal
C) Destinatari: responsable del contracte
D) Àrea: Serveis Personals
E) Número d'expedient: 2024-50-S (X2024004638)
6. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.
- El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.
7. El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consell Comarcal.
8. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
9. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.
- Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provini la seva reclamació. El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.
- El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.
10. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
11. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.
12. Pel cas que el contractista opti per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del preu, el Consell Comarcal retindrà l'import dels pagaments a satisfer fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva.

Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.
- Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- d) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- e) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista

1. Les dades personals dels licitadors i del contractista s'incorporen en l'activitat de tractament de dades del Consell Comarcal anomenada gestió econòmica i contractació.

Aquesta activitat conté la informació bàsica sobre protecció de dades la següent:

Encarregat del tractament	Consell Comarcal del Vallès Oriental. C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 ccvo@vallesoriental.cat ; www.vallesoriental.cat
Delegat de protecció de dades	C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 dpd@vallesoriental.cat
Denominació de l'activitat de tractament	Gestió econòmica i contractació
Finalitat del tractament	Gestió econòmica del Consell Comarcal; gestió i tramitació dels expedients de contractació, la gestió de la relació comercial amb clients i proveïdors, de despesa i d'ingressos.
Base jurídica	Contracte o mesures precontractuals, missió realitzada en interès públic.
Categories de destinataris	Les vostres dades es publicaran al portal de transparència, al Perfil del contractant del Consell Comarcal, al Registre públic de contractes, si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. Les vostres dades es facilitaran a l'Agència tributària, a la Seguretat Social, a la Sindicatura de Comptes, al Tribunal de Comptes i les entitats bancàries, i si és el cas a jutjats i tribunals.
Transferències internacionals de dades	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



	presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica www.vallesoriental.cat
Informació adicional:	Podeu trobar més informació a: www.vallesoriental.cat

2. La participació dels empresaris en aquest procediment de licitació suposa l'acceptació del tractament de dades personals previst en aquesta clàusula.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

30.1 Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

30.2 Finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de dades

La finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de dades és per prestar el servei de casals d'estiu del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i de l'Escola d'Educació Especial Can Vila per l'any 2024.

30.3 Tractament de les dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, els contractistes s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, el contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, el contractista i el Consell Comarcal han de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent que figura com **annex 13** d'aquest Plec.

Quan l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals, queda expressament prohibit l'accés a dades personals. No obstant això, en cas que accidentalment el personal del contractista accedeixi a dades personals, quedarà subjecte al compliment del RGPD i altra normativa en matèria de protecció de dades, en especial al deure de confidencialitat respecte a les dades que hagi pogut conèixer amb motiu de la prestació del servei.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consell Comarcal, el contractista serà la responsable d'informar-ne les persones afectades.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
3. Així mateix, el contractista cedeix al Consell Comarcal els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consell Comarcal.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

1. De conformitat amb la Instrucció sobre requisits d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de 18 de maig de 2016, el contractista ha d'adscriure a l'execució de contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

- Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració de responsable, d'acord amb el model de l'annex 12, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració.

- La presentació de la declaració responsable faculta el Consell Comarcal a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

- En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
- El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en aquest Plec, si escau.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

- El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
- El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant del Consell Comarcal.

- L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

- El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.
- La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
- En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
- El contractista principal ha de notificar per escrit al Consell Comarcal la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
- La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
- Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consell Comarcal dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consell Comarcal, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004,

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 38 de 112		
SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant del Consell Comarcal els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal i ha de complir amb les obligacions següents:

- a) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- b) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- c) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- d) Designar una persona encarregada del contracte.
- e) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consell Comarcal pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- f) Fer servir les eines tecnològiques que el Consell Comarcal estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- g) Emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- h) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.
2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
 - a) Planificar i preveure l'equip humà necessari per garantir el servei de CASAL D'ESTIU d'acord amb les ràtios establertes a la clàusula 9 del PPT.
 - b) No complir amb les obligacions relatives a la contractació de les assegurances establertes a la clàusula 10 del PPT.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- c) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
 - d) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
 - e) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la durada del contracte, de la informació facilitada a la declaració responsable relativa a l'allotjament de dades en compliment de l'article 122.2 c) de la LCSP.
 - f) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

- 1. La cap de l'Àrea de Serveis Personals és la persona responsable del contracte.
- 2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
 4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Serveis Personals com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
 - a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



- b) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:
 - a) El contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211, apartat 1, lletra f) de la LCSP.
 - b) L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució.
 - c) Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.
3. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. El Consell Comarcal ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari de cada lot durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:
2. Es consideren infraccions lleus:
 - a) No atendre als requeriments que dugui a terme el Consell Comarcal.
 - b) No assistir a les reunions de seguiment i control que siguin convocades pel Consell Comarcal.
 - c) No vetllar pel correcte funcionament del servei de CASAL D'ESTIU.
 - d) No dur a terme el control i supervisió i cura dels espais necessaris per a la prestació del servei de CASAL D'ESTIU.
 - e) No aportar el material necessari per a dur a terme de les activitats de lleure necessàries per desenvolupar el projecte tècnic de CASAL D'ESTIU.
 - f) No comunicar diàriament al CONSELL COMARCAL el registre d'incidències així com les actuacions fetes per a la resolució de les mateixes a través del mitjà que s'estableixi.
 - g) No fer el control diari dels participants que fan ús del servei de CASAL D'ESTIU i del servei de menjador.
 - h) No dur a terme una reunió de valoració del servei de CASAL D'ESTIU amb el CONSELL COMARCAL.
 - i) No garantir que l'idioma vehicular amb els participants del CASAL D'ESTIU durant el seu desenvolupament serà el català.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- j) No elaborar una memòria del CASAL D'ESTIU i presentar-la al registre del CONSELL COMARCAL per mitjà del tràmit d'instància genèrica abans que finalitzi el mes de setembre de 2024.
 - k) No mantenir en bones condicions el material que consta a l'Annex 2 del PPT.
 - l) No fer un ús adequat de les instal·lacions on es desenvoluparà el servei de Casal d'Estiu i que consten descrites a l'Annex 1 del PPT d'acord amb l'objecte del contracte.
3. Es consideren infraccions greus:
- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
 - c) No complir amb la normativa que resulta d'aplicació per a l'execució d'aquest contracte d'acord amb les disposicions que s'estableixen al PPT.
 - d) No fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant de qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
 - e) No prendre les mesures adequades per evitar interrupcions del servei.
 - f) No comunicar al CONSELL COMARCAL qualsevol canvi en relació amb el personal que executi el contracte d'acord amb el PPT.
 - g) No proposar un nou coordinador de monitoratge en el cas que el CONSELL COMARCAL ho sol·liciti en els termes establerts a la clàusula 10 del PPT.
 - h) No organitzar el servei de menjador en la modalitat de càterin per als participants del CASAL D'ESTIU que així ho sol·licitin d'acord amb les prescripcions establertes a la clàusula 10 del PPT.
4. Es consideren infraccions molt greus:
- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
 - b) No sol·licitar a la direcció del centre, abans l'inici del CASAL D'ESTIU, el traspàs d'informació relatiu a les característiques i necessitats de cadascun dels participants del servei.
 - c) No sol·licitar a les famílies i a la direcció del centre, abans de l'inici del CASAL D'ESTIU, la informació que resulti necessària per a l'adequació dels menús a aquells participants que facin ús del servei de menjador.
 - d) No sol·licitar informació als tutors o representants legals dels participants del servei de menjador de les possibles al·lèrgies i/o intoleràncies així com del corresponent certificat mèdic.
 - e) No oferir un menú adaptat als participants del servei de menjador que tinguin al·lèrgies i/o intoleràncies.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

1. Les infraccions definides anteriorment es penalitzaran de la manera següent:
 - a) Les infraccions lleus, amb penalitzacions de fins a un 5 % del preu total del contracte.
 - b) Les infraccions greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5 % del preu total del contracte.
 - c) Les infraccions molt greus, amb penalitzacions de més d'un 7,5 % fins al 10 % del preu total del contracte.
2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
- A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

Clàusula 50. Règim de recursos

- Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

No s'apliquen.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>. L'accés a la plataforma és gratuït.
3. És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

4. Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
5. Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>, de tal manera que:
 - a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
 - b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
 - c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



6. Una vegada efectuat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:
 1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Consell Comarcal en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>
 2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Consell Comarcal. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
 3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
 4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".
 5. Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":
 - a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
 - c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en aquest Plec, dins els sobre corresponents.
 - d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
 6. Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".
 7. Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.
7. Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- a) ACCV.
- b) DNI electrònic.
- c) IZEMPE.
- d) ANCERT.
- e) Camerfirma.
- f) CATCert.
- g) FNMT – CERES.
- h) FIRMA PROFESSIONAL.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació.

Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

8. Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics explicats anteriorment, es pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.
9. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix la plataforma VORTAL de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a signar i enviar la seva proposició.**
10. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.**
11. S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.
12. **Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.**
13. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin la inscripció a la plataforma VORTAL que seran emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta han de ser les mateixes que les que es designin en el DEUC per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

Plataforma de contractació electrònica VORTAL: És l'eina per a la presentació de les proposicions dels licitadors.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consell Comarcal.

<http://www.vallesoriental.cat/el-consell/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004>



factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=135>



: La plataforma Microsoft Teams per les sessions de la mesa i obertura de sobres.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 52 de 112	SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)

Annex 4. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 54 de 112	SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant tot el període de vigència d'aquest contracte.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Annex 5. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Annex 6. Model de declaració a inserir al sobre número 2

LOT 1: Casal del Centre d'Educació especial Montserrat Montero

"El/La senyor/a _____ amb DNI....., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte del servei de Casal d'estiu del Centre d'Educació especial Montserrat Montero, corresponent al LOT 1, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, responsablement DECLARO:

A. Oferta econòmica

Que ofereixo el següent:

- Pel servei de menjador, el preu unitari de euros per alumne i dia de servei, IVA exclòs. I que a aquest preu unitari se l'hi aplica un% corresponent a l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA)
- Pel servei de monitoratge i coordinador, el preu unitari de euros per hora de servei, IVA exclòs. I que a aquest preu unitari se l'hi aplica un% corresponent a l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA)

B. Projecte tècnic funcionament de casal d'estiu

- Que en el desenvolupament d'activitats de lleure i propostes de joc adaptades a les necessitats dels participants, aquestes contindran els aspectes següents:

ASPECTES A OFERIR	SÍ	NO
Desenvolupament d'una temàtica conductora en la programació de les activitats del Casal.		
La presentació de calendarització de les activitats proposades a l'inici del servei.		
Desenvolupament d'una activitat de cloenda del casal relacionada amb la temàtica conductora del mateix.		

- Que el servei de menjador que ofereixo, contindrà les següents millores:

MILLORES	SÍ	NO
Presència en cada menú diari d'alguna verdura o hortalissa com a plat principal o acompanyant.		
Presència de fruita fresca de temporada que es concreti per sobre de tres en la proposta de menú setmanal..		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Aplicar setmanalment dues de les tècniques culinàries següents: l'estofat, el saltejat i l'elaboració al forn.		
Incloure al menú setmanal simbologia identificativa dels al·lèrgens i intoleràncies.		

C. Que aquestes millores les ofereixo sense que puguin comportar un increment dels costos per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Signatura del licitador"

LOT2: Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila

"El/La senyor/a _____ amb DNI....., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte del servei de Casal de l'Escola d'Educació Especial Can Vila, corresponent al LOT 2, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, responsablement DECLARO:

A. Oferta econòmica

Que ofereixo el següent:

- Pel servei de monitoratge i coordinador, el preu unitari de euros per hora de servei, IVA exclòs. I que a aquest preu unitari se l'hi aplica un% corresponent a l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA)

B. Projecte tècnic funcionament de casal d'estiu

- Que en el desenvolupament d'activitats de lleure i propostes de joc adaptades a les necessitats dels participants, aquestes contindran els aspectes següents:

ASPECTES A OFERIR	SÍ	NO
Desenvolupament d'una temàtica conductora en la programació de les activitats del Casal.		
La presentació de calendarització de les activitats proposades a l'inici del servei.		
Desenvolupament d'una activitat de cloenda del casal relacionada amb la temàtica conductora del mateix.		

- Que durant l'espai del migdia (de 13:00 a 15:00 hores) desenvoluparé i implantaré activitats amb les següents característiques:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



ACTIVITATS A DESENVOLUPAR	SI	NO
Desenvolupament d'activitats que promoguin la relaxació i benestar dels usuaris		
Desenvolupament d'activitats destinades a fomentar hàbits d'higiene i autonomia personal		

C. Que aquestes millores les ofereixo sense que puguin comportar un increment dels costos per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Signatura del licitador”

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 59 de 112	SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 7. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 60 de 112	SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 8. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contraetes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Annex 10. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

SIGNATURES
1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental). 22/04/2024 14:16



CIF P- 5800010 -J



Provincia	Data	Número o código
-----------	------	-----------------

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 64 de 112		
SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16		



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



Annex 12. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE),

Declaro sota la meua responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

Disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.

De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Annex 13. Acord de subencàrrec del tractament

(aquest annex es completarà amb la formalització del contracte)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresari, en endavant el contractista, subencarregat del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Vallès Oriental, encarregat del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Casal d'estiu del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i del Casal d'estiu de l'Escola d'Educació Especial Can Vila l'any 2024.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a fer:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Comunicació |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest subencàrrec, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, encarregat del tractament, posa a disposició del contractista, subencarregat del tractament, la informació necessària per la prestació del servei de Casal d'estiu del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i del Casal d'estiu de l'Escola d'Educació Especial Can Vila l'any 2024.

Categories de persones interessades: *persones beneficiàries i/o representants legals*

3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la vigència del contracte del servei de Casal d'estiu del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero i del Casal d'estiu de l'Escola d'Educació Especial Can Vila l'any 2024.

4. Obligacions del subencarregat del tractament

El subencarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.¹
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat als que fa referència l'annex 14 relatiu a l'allotjament de les dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dos mesos. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la

¹ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)
- k) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@vallesoriental.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- l) Dret d'informació. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- m) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del tràmit d'instància genèrica i correu electrònic dpd@vallesoriental.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al subencarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al subencarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

q) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de².....

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- r) Designar un delegat de protecció de dades³ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- s) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions de l'encarregat del tractament

Correspon a l'encarregat del tractament:

² Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables, com seria el cas de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a les entitats definides a l'article 77.1 LOPDGD i a les empreses o fundacions vinculades a aquestes entitats (D.A. 1a LOPDGD).

³ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 70 de 112	SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- a) Lliurar al subencarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar el subencarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè el subencarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 71 de 112	SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 14. Model declaració allotjament de dades

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei d'ajuda a domicili en diversos municipis del Vallès Oriental (*referenciar el lot que correspongui*)

DECLARO RESPONSABLEMENT que: (marcar amb una X i omplir les dades que corresponguin)

☐ NO utilitzo servidors propis.

☐ Sí utilitzo servidors propis, i per tant:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [*especificar*]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [*especificar*]

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Annex 15. Estudi de costos del servei

ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL CASAL D'ESTIU PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL, AL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO LOT 1 ANY 2024

abril de 2024

ÍNDEX

1 – INTRODUCCIÓ: EL CASAL.....	72
2 – OBJECTE DE L'ESTUDI	73
3 – ENCÀRREC	74
4 – FONTS	74

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



5 – DEFINICIÓ DE COST I DELS TIPUS DE COST UTILITZATS	74
6 – COSTOS DIRECTES	74
6.1 - DESPESES SALARIALS.....	74
6.2 – RÀTIOS DE MONITORATGE.....	75
6.3 – COST MITJÀ SALARIAL PER HORA.....	76
6.4 – ALTRES COSTOS DIRECTES.....	76
6.5 – SERVEI DE MENJADOR: COST DEL DINAR.	77
7 – COSTOS INDIRECTES.....	77
8 – COTOS ESTRUCTURALS.....	77
9 – BENEFICI INDUSTRIAL.....	77
10 – CONCLUSIÓ	77
ANNEX I – CÀLCUL DE LES HORES DE MONITOR A PARTIR DEL NÚMERO D'USUARIS I LES RÀTIOS ...	0
ANNEX II – EXPLICACIÓ DEL PROCÉS DE CÀLCUL DEL COST TOTAL DEL CASAL PER PART DEL LICITADOR I DEL FUNCIONAMENT DE LA PLANTILLA D'EXCEL CREADA PER FER ELS CÀLCULS.	1
A) PREMISES PRÈVIES.....	2
B) ESTUDI DE COSTOS	3
C) PASSOS A SEGUIR PER CALCULAR EL COST TOAL ESTIMAT DEL CASAL, UN COP ES DISPOSA DEL LLISTAT DEFINITIU D'USUARIS INSCRITS I LA SEVA MODALITAT D'INSCRIPCIÓ.	4
D) COST PER USUARI	5
E) EXEMPLE.	6
ANNEX III – DIFERÈNCIES PRINCIPALS RESPECTE L'ESTUDI DE L'ANY ANTERIOR.....	11

CAPÍTOL X. 1 – INTRODUCCIÓ: EL CASAL

A les diferents poblacions del Vallès Oriental hi ha famílies amb infants i joves escolaritzats al Centres d'Educació Especial Montserrat Montero que tenen algun grau de discapacitat intel·lectual que sol·liciten la possibilitat d'accedir a les activitats d'estiu. El Centre d'Educació Especial Montserrat Montero és un centre d'abast comarcal que acull infants de tota la comarca del Vallès Oriental.

Es posa de manifest la necessitat d'oferir aquests tipus d'activitats sota els principis d'equitat i d'inclusió amb l'objectiu que puguin ser accessibles a qualsevol família sigui quina sigui la seva situació social, econòmica o personal.

El servei consisteix en el disseny, organització i gestió d'un casal d'estiu per a infants amb edats compreses entre els 3 i els 21 anys que presentin i tinguin diagnosticades discapacitats intel·lectuals amb diferents nivells d'afectació i que es desenvoluparà a les instal·lacions del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, (Camí de Santa Quitèria, s/n de Granollers), entre el 25 de juny i el 19 de juliol de 2024, ambdós inclosos.

El seu disseny i organització hauran d'estar orientats a assolir els objectius següents:

- Afavorir la satisfacció personal de les nenes i els nens que hi participin.
- Fomentar la socialització dels infants en un entorn diferent al de l'àmbit escolar quotidià.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- Augmentar el desenvolupament de les seves capacitats creatives .
- Promoure accions i vivències que afavoreixin l'aprenentatge de valors com el respecte a la diversitat, la convivència i la tolerància.
- Augmentar i diversificar el marc de relacions i amistat dels infants.
- Tenir cura personal (higiene, canvis posturals, salut, fisio, alimentació), relació-comunicació (estimulació sensorial), de les nenes i nens que presentin una pluridiscapacitat.

L'horari del casal i les diferents modalitats d'inscripció són les següents:

MODALITAT D'INSCRIPCIÓ	HORARI	HORES
Matí	9 a 13	4
Matí + Migdia	9 a 15	6



Matí + Migdia + Tarda	9 a 17	8
-----------------------	--------	---

USUARIS/ES

Infants amb edats compreses entre els 3 i els 21 anys que presentin i tinguin diagnosticades discapacitats intel·lectuals amb diferents nivells d'afectació, dels municipis de la comarca.

Els usuaris/es del casal es poden diferenciar entre dos grans grups i 6 tipus d'educació, segons la taula següent:

GRUP	TIPUS EDUCACIÓ
Pluridiscapacitats	Pluridiscapacitats
Usuaris (Trastorn de l'Aspecte Autista) TEA de	Autistes greus
	Educació infantil
	Educació primària
	Educació secundària obligatòria
	Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)

Aquesta distribució és la que es tindrà és compte a l'hora de formar els diferents grups d'usuaris.

CAPÍTOL XI. 2 – OBJECTE DE L'ESTUDI⁴

Es busca establir un model de costos per calcular el cost del servei i determinar-ne un preu adequat per al compliment efectiu del contracte i que estigui en consonància amb els preus de mercat, desglossant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, tenint en compte els costos derivats de l'aplicació del les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals i d'estructura i el benefici industrial.

Tenint en compte que en el moment de l'elaboració d'aquest estudi es desconeix el número definitiu d'usuaris inscrits al casal i el grup al que pertanyen, resulta impossible calcular el seu cost total, degut a l'existència de costos proporcionals al número d'usuaris inscrits i a que el cost d'un grup depèn del grau amb que s'ajusti el seu número d'usuaris a la ràtio de monitoratge establerta, que es veurà més endavant.

Per aquest motiu, l'objecte de l'estudi és calcular un cost per hora que permeti obtenir el "**preu per hora de coordinació i monitoratge**", que és el que es licitarà.

Aquest **preu per hora de coordinació i monitoratge del casal**, estarà format pel cost mitjà per hora de les diferents categories del personal que farà la coordinació i el monitoratge, incrementat amb la resta de despeses directes per hora, més les despeses indirectes, les estructurals i el benefici industrial.

Definirem el **total d'hores de monitoratge i coordinació** com la suma de totes les hores prestades pels monitors/es o vetlladors/es més el/la coordinador/a i que són necessàries per prestar el servei. La seva quantia anirà en funció del número d'usuaris, la seva tipologia i la modalitat d'inscripció. D'aquesta manera, només un cop es disposi de les dades relatives als usuaris inscrits al casal i, segons les ràtios de monitoratge establertes als PLECS, es podrà calcular el **total d'hores de monitoratge i coordinació que seran necessàries per dur a terme el casal, incrementades en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos**, (a l'Annex I es mostra el sistema de càlcul a utilitzar per calcular-les).

⁴ En aquest document es consideren els termes "treballadors" i "monitors" com a valors genèrics i s'utilitzen com una referència en plural a un col·lectiu constituït tant per homes com per dones, (Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Finalment, es podrà calcular el **COST TOTAL DEL CASAL** multiplicant el preu per hora de coordinació i monitoratge pel total d'hores de monitoratge i coordinació definides al paràgraf anterior.

Aquest sistema de càlcul també afavoreix la determinació del cost a imputar a les diferents modalitats d'inscripció al casal (matí, matí + migdia o matí + migdia + tarda).

CAPÍTOL XII. 3 – ENCÀRREC

Ha estat encarregat per l'Àrea de Serveis Personals.

CAPÍTOL XIII.4 – FONTS

Estudis de costos del Consell Comarcal, principalment els estudis de costos del Servei d'Assistència a Domicili (SAD) i el del Servei de Menjadors Escolars.

RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

Dades internes del Consell Comarcal.

CAPÍTOL XIV. 5 – DEFINICIÓ DE COST I DELS TIPUS DE COST UTILITZATS

Entendrem per **cost** la mesura, en termes monetaris, de les transaccions internes i dels recursos sacrificats pel contractista per aconseguir l'objecte del contracte.

Tant sols s'admeten com a costos del contracte els que reuneixin les característiques següents:

- Que siguin estrictament necessaris per a la prestació del servei.
- Que siguin raonables, tant des d'un punt de vista tècnic com econòmic.
- Que siguin afectables a la prestació del servei.

- Que compleixin la normativa de costos aprovada (principis de comptabilitat).
- Que no estiguin expressament prohibits als plecs.

Segons la seva relació amb el servei, els costos es classificaran en:

Directes: són els costos que sense cap mena de dubte es poden assignar directament a un servei, tenen una relació directa amb el mateix. (Sous i salaris dels treballadors que presten el servei i materials utilitzats directament en la seva prestació).

Indirectes: són necessaris pel funcionament dels serveis i, per afectar-los a tots de manera conjunta, no es poden assignar de forma fàcil o unívoca a un servei. Necessitem fórmules de repartiment per assignar-los a cada servei.

Generals d'estructura: són necessaris pel funcionament de l'organització, generals d'administració i serveis centralitzats, realitzats per àrees que presten suport a tota l'organització i que no es poden assignar de manera unívoca a un servei específic perquè són compartits amb altres activitats, projectes o departaments. Necessitem fórmules de repartiment per assignar-los als serveis.

CAPÍTOL XV. 6 – COSTOS DIRECTES

Estan formats per les despeses per sous més seguretat social corresponents al/la coordinador/a i als/les monitors/es que presten el servei directament als usuaris, més el cost del vestuari, els EPIS i les assegurances. També inclou els costos dels materials utilitzats pels usuaris.

Clàusula 55. 6.1 - DESPESES SALARIALS

Per al càlcul dels costos salarials estimats s'han tingut en compte els conceptes següents:

Sous, jornada laboral, festius, vacances, assumptes propis, descans reglamentari i altres, definits dins conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)⁵. Si bé en aquest conveni de referència es fa una desagregació dels salaris per categories professionals, cal remarcar que no

⁵ Resolució 120/2019 del Tribunal Administratiu de Contractació Pública de la Comunitat de Madrid.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



existeix desagregació pel que fa al gènere i per tant la retribució és la mateixa per homes i per dones⁶. En aquest sentit, cal remarcar també l'existència de l'article 33 del conveni, referit a la igualtat i no discriminació, (entre d'altres, per raons de gènere), i l'article 34, referit al Pla d'Igualtat.

Els costos salarials de les diferents categories de treballadors que realitzaran el servei de monitoratge, calculats a partir dels seus respectius sous bruts, són els següents:

	Monitor/a d'educació en el lleure	Coordinador/a d'activitats	Monitor-Tècnic sanitari ⁷
Sou brut anual	16.592,82	19.337,50	26.000,00
Seguretat social (34%)	5.641,56	6.574,75	8.840,00
Despesa salarial anual	22.234,38	25.912,25	34.840,00

% seguretat social (quota patronal): s'aplica un 34,00%.

Malgrat les hores anuals segons conveni són 1.695, per calcular el cost per hora no es pot dividir per aquest número ja que cal restar aquelles hores en que el treballador no està prestant de forma directa el servei, com per exemple l'absentisme o les hores dedicades a formació.

	Monitor/a d'educació en el lleure	Coordinador/a d'activitats	Infermer/a
Hores anuals segons conveni	1.695,00	1.695,00	1.695,00
Hores absentisme	-135,00	-135,00	-135,00
Hores formació i altres	-33,75	-33,75	-33,75
Hores anuals de treball efectiu	1.526,25	1.526,25	1.526,25

En base al cost salarial mensual dels monitors i tenint en compte el temps de treball efectiu⁸, es calcularà el seu cost per hora:

⁶ En referència al que estableix l'article 100.2 de la llei 9/2017, de contractes del sector públic.

⁷ No s'ha localitzat cap conveni que afecti al col·lectiu de treballadors amb la categoria de tècnic sanitari, per la qual cosa el sou s'ha estimat fent prospeccions de mercat a la xarxa.

⁸ El temps de treball efectiu es corresponen al total d'hores segons conveni menys les hores en que el treballador no està exercint les tasques principals del seu lloc de treball. La taxa d'absentisme s'ha estimat en un 8%.

	Monitor/a d'educació en el lleure	Coordinador/a d'activitats	Infermer/a
Despesa salarial anual	22.234,38	25.912,25	34.840,00
Hores anuals de treball efectiu	1.526,25	1.526,25	1.526,25
Cost salarial per hora (abans d'IVA)	14,57	16,98	22,83

Clàusula 56. 6.2 - RÀTIOS DE MONITORATGE

Un cop determinades les despeses salarials dels treballadors que presten el servei, cal procedir a determinar la quantitat de treballadors necessaris per prestar el servei i les hores que realitzaran, en base a les ràtios del número de monitors necessaris per cada usuari. (A l'Annex I és detallen els criteris i s'exemplifica com s'han realitzat els càlculs per determinar el número de monitors necessaris i les hores que hauran de prestar).

El número requerit de monitors per usuari varia segons el tipus d'educació.

Per altra banda, en cas de que el número d'usuaris no s'ajusti de manera exacta a les ràtios establertes, es poden ajuntar els grups d'educació infantil amb els d'educació primària i els d'educació secundària amb els de transició a la vida adulta, sense sobrepassar el número màxim d'usuaris per monitor/a establert per a cada grup.

A la taula següent es mostren les ràtios d'usuaris per monitor/a que es requeriran pels diferents nivells educatius:

GRUP	Tipus d'educació	Usuaris per monitor/a	Observacions
Pluridiscapacitats	Pluridiscapacitats	2	Cal un mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària.
Usuaris TEA (Trastorn de l'Aspecte Autista)	Autistes greus	2	Cal un mínim de 2 monitors.
	Educació infantil	3	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
	Educació primària	3	

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



	Educació secundària obligatòria	4	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
	Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	4	
Coordinació		1 coordinador per a tots els grups del casal, a banda dels monitors	

A la taula següent es mostra els monitors que caldrà disposar per cada usuari que assisteixi al casal, segons els diferents nivells educatius (es tracta de la inversa de la taula anterior):

GRUP	Tipus d'educació	Monitor/es per usuari	Observacions
Pluridisca -pacitats	Pluridisca	0,50	Mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària
Usuaris TEA (Trastorn de l'Aspecte Autista)	(Aquesta taula continua a la columna de la dreta) Autistes greus	0,50	Mínim de 2 monitors
	Educació infantil	0,33	El número de monitors resultant de la suma d'infantil i primària s'arrodondirà a la unitat superior
	Educació primària	0,33	
	Educació secundària obligatòria	0,25	El número de monitors resultant de la suma de secundària i TVA s'arrodondirà a la unitat.
	Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	0,25	

$$\frac{95,84 \text{ € /monitor}}{142,5 \text{ hores}} = 0,67 \text{ €/hora de monitor}$$

Coordinació	Dividim 1 coordinador entre els 6 diferents tipus de grups previstos al casal: 1/6
-------------	--

Clàusula 57. 6.3 – COST MITJÀ

$$\frac{\frac{1,29 \text{ €/dia}}{1 \text{ usuari}} + 2,50 \text{ usuaris}}{7,5 \text{ hores de monitor/dia}} = 0,43 \text{ €/hora de monitor}$$

SALARIAL PER HORA

El pas següent consisteix en calcular el cost mitjà del que suposa la prestació del servei per part d'un/a monitor/a, tenint en compte les diferents categories establertes (monitor/a, coordinador/a i infermer/a).

Per calcular aquest cost mitjà es parteix del supòsit de que el servei es presta per un mínim d'11 treballadors, segons la composició següent:

- 9 monitors/es
- 1 monitor/a tècnic/a sanitari/a
- 1 coordinador/a d'activitats

A partir d'aquests supòsits, ja es pot calcular el sou mitjà per hora del servei de monitoratge:

CATEGORIA	COST PER HORA
Coordinador/a	16,98
Monitor/a 1	14,57
Monitor/a 2	14,57
Monitor/a 3	14,57
Monitor/a 4	14,57
Monitor/a 5	14,57
Monitor/a 6	14,57
Monitor/a 7	14,57
Monitor/a 8	14,57
Monitor/a 9	14,57
Monitor/a 10 (infermer/a)	22,83
Mitjana dels 10 monitors/es + el coordinador/a	15,54

Un increment en el número de monitors del servei faria baixar la mitjana anterior atès que els nous monitors tindrien un cost per hora de 14,57 €, però com que en el moment de calcular el cost del servei no es té coneixement del número de monitors necessaris, es prendrà com a cost l'obtingut segons els supòsits indicats.

Clàusula 58. 6.4 – ALTRES COSTOS DIRECTES

Vestuari, EPIS i assegurances necessàries pel desenvolupament del servei: per a aquests tres conceptes es considera un cost durant el període del casal de 95,84 euros per treballador. Si tenim en compte que un monitor/a a jornada completa treballarà 142,5 hores durant el casal, (7,5 hores diàries x 19 dies de casal), en resulta un cost per hora de 0,63 €/hora de monitor, segons la fórmula següent:

Materials utilitzats pels usuaris: es considera que es gastarà 1,29 euros diaris en materials per cada usuari assistent. Si tenim en compte que un monitor treballa 7,5 hores al dia i que un monitor té de mitjana estimada de 2,5 usuaris, el càlcul del cost per hora de monitor es dedueix de la fórmula següent:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



A la taula següent es pot veure el resum del cost directe per hora de la prestació del servei:

COSTOS DIRECTES PER HORA	IMPORT (€)
Salaries	15,54
Vestuari, EPIS i assegurança	0,67
Materials utilitzats pels usuaris	0,43
COST DIRECTE TOTAL PER HORA (abans d'IVA)	16,64

Clàusula 59. 6.5 – SERVEI DE MENJADOR: COST DEL DINAR.

Atenent als estudis de costos realitzats pel Consell pels serveis de menjadors escolars, s'estima un cost del dinar de **5,11 euros per usuari**⁹. Aquest cost inclou totes les despeses d'un menjador escolar excepte el monitoratge, ja que aquest el faran els mateixos monitors del casal.¹⁰ El cost del dinar s'addicionarà al cost diari del casal, per a aquells usuaris que es quedin a dinar.

CAPÍTOL XVI. 7 – COSTOS INDIRECTES

Tenint en compte que l'empresa o entitat que presta el servei no posa les instal·lacions i per tant no ha de fer front a les despeses de lloguer, ni de manteniments, ni de consums, les despeses indirectes a imputar es corresponen a totes aquelles derivades de la preparació, organització i coordinació i gestió d'aquests tipus de casals, que degut a la seva complexitat, s'estimen en un 5% del total.

	IMPORT (€)
Costos indirectes (5% de les despeses directes) (abans d'IVA)	0,83

CAPÍTOL XVII. 8 – COTOS ESTRUCTURALS

Es consideren com un 5% de les despeses directes i indirectes. En aquest apartat cal tenir en compte que la gestió dels cobraments i dels convenis amb els ajuntaments la realitzarà el Consell Comarcal.

IMPORT (€)

⁹ A l'hora de calcular el cost del menú escolar, cal contemplar el fet que en alguns casos aquests menús han de tenir certes particularitats, com podria ser haver de triturar el menjar.

¹⁰ Cal tenir en compte que la ràtio de monitoratge durant l'estona de menjador es redueix, la qual cosa permet que els monitors es puguin repartir la feina i fer el respectiu descans d'una hora per dinar.

Costos estructurals (5% de les despeses directes + indirectes) (abans d'IVA)	0,87
--	------

CAPÍTOL XVIII. 9 – BENEFICI INDUSTRIAL

Es calcula aplicant un 6% al sumatori de les despeses directes, indirectes i estructurals.

	IMPORT (€)
Benefici industrial (6% dels costos directes, indirectes i estructurals) (abans d'IVA)	1,10

CAPÍTOL XIX. 10 – CONCLUSIÓ

Es considera viable econòmicament la prestació del servei del casal segons els preus per hora de monitoratge resultants d'aquest estudi. Els preus estan formulats en termes de preus unitaris per hora de servei i són adequats per al compliment de les diferents prestacions que inclou el servei. El seu resum es pot veure a la taula següent:

PREU PER HORA DE MONITORATGE I COORDINACIÓ	IMPORT (€)
Salaries	15,54
Vestuari, EPIS i assegurança	0,67
Materials utilitzats pels usuaris	0,43
COST DIRECTE TOTAL PER HORA DE MONITOR (abans d'IVA)	16,64
COSTOS INDIRECTES (5%)	0,83
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	17,47
DESPESES ESTRUCTURALS (5%)	0,87
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES + ESTRUCTURALS	18,34
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1,10
COST TOTAL PER HORA DE SERVEI PER MONITOR + COORDINADOR (abans d'IVA)	19,44
IVA (10%)	1,94
COST TOTAL PER HORA DE SERVEI PER MONITOR (IVA inclòs)	21,38

Per obtenir el cost total del casal, caldrà multiplicar el **cost (preu) total per hora de coordinació i monitoratge pel total d'hores de monitoratge i coordinació**, definides a l'apartat 2 d'aquest estudi¹¹, tenint present que el total

¹¹ Els imports que figuren en aquest estudi són estimacions que pretenen representar una realitat diversa i per tant cal

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 79 de 112	SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



d'hores tant sols es podrà conèixer un cop es disposi de les inscripcions definitives, i s'hagin format els grups. Per a aquells usuaris que es quedin a dinar, caldrà incrementar el seu cost diari en 5,11 euros diaris.

A l'**Annex II** s'explica el funcionament d'una plantilla d'**Excel** creada per fer els càlculs del cost del casal tenint en compte tots els conceptes analitzats en aquest estudi.

Joan Sala
Tècnic de gestió econòmica de l'Àrea de Serveis Jurídics
Consell Comarcal del Vallès Oriental
Granollers, 11 d'abril de 2024

considerar-los orientatius, ja que el seu valor definitiu depèn de l'organització interna de cada empresa o entitat.

[Desenvolupament Local](mailto:dl@vallesoriental.cat) 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat [Medi Ambient i Territori](mailto:mat@vallesoriental.cat) 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
[Polítiques Socials i Igualtat](mailto:psi@vallesoriental.cat) 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat [Serveis Personals](mailto:sp@vallesoriental.cat) 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat [Persones i Valors](mailto:piv@vallesoriental.cat) 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
[Secretaria](mailto:secretaria@vallesoriental.cat) 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat [Intervenció](mailto:intervencio@vallesoriental.cat) 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat [Tresoreria](mailto:tresoreria@vallesoriental.cat) 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



CAPÍTOL XX. ANNEX I – CÀLCUL DE LES HORES DE MONITOR A PARTIR DEL NÚMERO D'USUARIS I LES RÀTIOS

A partir de les ràtios monitoratge i els usuaris inscrits al casal es pot calcular el número d'hores de monitoratge que faran falta per prestar el servei, definit com la suma de totes les hores de servei prestades pels monitors/es o vetlladors/es, inclòs el/la coordinador/a, **incrementades en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos**. El procés es detalla a continuació:

- Les ràtios de monitoratge dels diferents nivells educatius són les de la taula següent:

GRUP	TIPUS EDUCACIÓ	EDAT USUARI	USUARIS PER MONITOR	MONITORS PER USUARI	OBSERVACIONS
Pluridiscapacitats	Pluridiscapacitats	-----	2	0,50	Cal un mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària.
Autistes greus	Autistes greus	-----	2	0,50	Cal un mínim de 2 monitors.
Usuaris TEA de l'Aspecte Autista)	Educació infantil	3 a 6 anys	3	0,33	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
	Educació primària	6 a 12 anys	3	0,33	
	Educació secundària obligatòria	12 a 16 anys	4	0,25	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
	Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	16 a 21 anys	4	0,25	

- Del quadre anterior es desprèn que en cas pel grup **d'usuaris pluridiscapacitats** haurà d'haver-hi un mínim de 2 monitors, a partir de que hi hagi un sol inscrit. Pels usuaris successius, (a partir de 3) caldrà aplicar la ràtio establerta, arrodonint el resultat a la unitat superior. A la taula següent es mostren els monitors necessaris per a diferents números d'usuaris inscrits:

Aquesta taula també serveix per calcular el grup dels autistes greus.

Usuaris pluridiscapacitats	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	2	2	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	...

- Els usuaris dels tipus **d'educació d'infantil i els de primària** es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors. En qualsevol cas, caldrà sumar el número de monitors de cadascun dels dos nivells educatius i arrodonir el resultat a la unitat superior. A la taula següent es mostren els monitors necessaris per a diferents números d'usuaris inscrits:

Usuaris infantil	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	0,33	0,66	0,99	1,32	1,65	1,98	2,31	2,64	2,97	3,30	3,63	3,96	...

Usuaris primària	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	0,33	0,66	0,99	1,32	1,65	1,98	2,31	2,64	2,97	3,30	3,63	3,96	...

Si per exemple ens trobem amb 5 usuaris d'infantil i 2 de primària, caldrà sumar 1,65 + 0,66 = 2,31 i arrodonir el resultat a la unitat superior, donant un número de monitors necessaris de 3.

- Els usuaris dels tipus **d'educació secundària i TVA (Transició Vida Adulta)**¹² es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors. En qualsevol cas, caldrà sumar el número de monitors de

¹² Els conceptes "Transició Vida Adulta" i "Educació Secundària Obligatòria 2" fan referència al mateix col·lectiu i per tant en aquest document s'utilitzen indistintament.



ESTUDI DE COSTOS

Casal d'estiu any 2024, Can Vila



cadascun dels dos nivells educatius i arrodonir el resultat a la unitat superior. A la taula següent es mostren els monitors necessaris per a diferents números d'usuaris inscrits:

Usuaris secundària	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	2,25	2,50	2,75	3,00	...

Usuaris TVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	2,25	2,50	2,75	3,00	...

Si per exemple ens trobem amb 7 usuaris de secundària i 10 de TVA, caldrà sumar $1,75 + 2,50 = 4,25$ i arrodonir el resultat a la unitat superior, donant un número de monitors necessaris de 5.

- **Per exemplificar els passos anteriors conjuntament**, si ens trobem amb una determinada combinació d'usuaris com la que es simula a la taula de sota, aplicant les ràtios i els càlculs detallats més amunt, els tocaria el número de monitors següent:

EXEMPLE DE CàLCUL DEL NÚMERO DE MONITORS A PARTIR DEL NÚMERO D'USUARIS I DE LES RÀTIOS D'USUARIS PER MONITOR	NÚMERO D'USUARIS (fictici)	USUARIS x RÀTIO	SUMATORI	MONITORS NECESSARIS (ARRODONIT)
Pluridiscapacitats	2	2,00	2,00	2,00
Autistes greus	4	2,00	4,00	2,00
Educació infantil	11	3,63	5,94	6,00
Educació primària	7	2,31		
Educació secundària obligatòria	6	1,50	1,75	2,00
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	1	0,25		
TOTAL	31			12,00

- Un cop determinat el sistema de càlcul que ens permetrà conèixer el número d'hores de monitoratge, convé precisar que no tots els usuaris faran les mateixes hores de casal i per tant cal distingir entre les diferents modalitats d'inscripció:

MODALITAT	HORARI	HORES	DURADA ACUMULADA
Matí	9 a 13	4	4
Matí + Migdia	9 a 15	2	6
Matí + Migdia + Tarda	9 a 17	2	8

Així doncs, el càlcul de les hores de monitoratge necessàries caldrà fer-lo per les diferents franges horàries del casal: matí, migdia i tarda, multiplicant els monitors necessaris en cada franja horària per les hores.

- Finalment, el número d'hores obtingut al punt anterior, **incrementades en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos** és el que caldrà multiplicar pel preu per hora de monitoratge i coordinació per calcular el cost total del casal.

CAPÍTOL XXI. ANNEX II – EXPLICACIÓ DEL PROCÉS DE CàLCUL DEL COST TOTAL DEL CASAL PER PART DEL LICITADOR I DEL FUNCIONAMENT DE LA PLANTILLA D'EXCEL CREADA PER FER ELS CàLCULS.

GUIA DE CàLCUL DEL COST PREVIST DEL SERVEI

El casal d'estiu del Centre Montserrat Montero es realitza durant 4 setmanes. A l'esquema següent s'indica el procés d'obtenció del cost del casal.



ESTUDI DE COSTOS

Casal d'estiu any 2024, Can Vila



Com es pot veure al gràfic anterior, per calcular el cost estimat del casal, és requisit indispensable disposar del llistat d'usuaris inscrits, el tipus d'educació i de la seva modalitat d'inscripció. A partir d'aquest moment ja es podran confeccionar els grups i determinar la quantitat de monitors que seran necessaris per a cada grup, en cada franja horària. Posteriorment, es sumaran el total d'hores que faran els diferents monitors més les hores del coordinador/a, per obtenir les hores totals de servei, les quals caldrà multiplicar per cost per hora, determinat a l'estudi de costos, per obtenir el cost total del casal.

Per tal de facilitar els càlculs, s'ha creat una plantilla d'**Excel** on entrant les dades de les inscripcions dels usuaris i el cost per hora resultant de l'estudi de costos, es calculen les necessitats de monitoratge, les hores a realitzar i el cost del casal.

En aquest document s'explica el procés que segueix l'Excel per tal de fer els càlculs.

Clàusula 60. A) PREMISES PRÈVIES

1. Les inscripcions al casal seran per setmanes. Es preveu que el casal tindrà una durada de 19 dies, repartits en 4 setmanes, segons el detall següent:

SETMANA	DATES	DIES
1a	25 de juny a 28 de juny	4
2a	1 de juliol a 5 de juliol	5
3a	8 de juliol a 12 de juliol	5
4a	15 de juliol a 19 de juliol	5
TOTAL		19

Malgrat la inscripció és fa per setmanes, el cost a suportar per usuari serà proporcional al número de dies que tingui la setmana dins la qual s'hagi inscrit. D'aquesta manera, els que s'inscriguin a la primera setmana hauran de pagar per 4 dies i els de la resta de setmanes pagaran per 5 dies de casal..

2. Dins de cada setmana, hi ha tres modalitats d'inscripció:

MODALITAT D'INSCRIPCIÓ	FRANJA HORÀRIA	HORES
Matí	9 a 13	4
Matí + Migdia (Inclou dinar)	9 a 15	6
Matí + Migdia + Tarda	9 a 17	8

3. Atenent als criteris determinats pels professionals, els diferents usuaris¹³ s'agruparan en els grups següents:

GRUP	USUARIS PER MONITOR/A	OBSERVACIONS
------	-----------------------	--------------

¹³ En aquest document es considera el terme "usuaris" com un valor genèric i s'utilitza com una referència en plural a un col·lectiu constituït tant per homes com per dones, (Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



Pluridiscapacitats	2*	Cal un mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària.
Autistes greus	2*	Cal un mínim de 2 monitors.
Educació infantil	3	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
Educació primària	3	
Educació secundària obligatòria (ESO)	4	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	4	

* El fet que la ràtio sigui de 2 usuaris per monitor juntament amb la restricció d'haver de disposar d'un mínim de 2 monitors, implica que els 2 monitors mínims poden donar servei a 4 usuaris.

4. L'import que s'haurà de pagar per usuari/a dependrà del **número de setmanes** a les que s'hagi inscrit i de la **modalitat** d'inscripció. En canvi, no dependrà del **grup assignat** ni de la **setmana** a la qual s'hagi inscrit, malgrat que aquests 2 paràmetres tenen influència directa en el cost del servei. En qualsevol cas, el cost setmanal serà proporcional al número de dies de servei que tingui la setmana.

Clàusula 61. B) ESTUDI DE COSTOS

1. Si bé l'escenari ideal seria poder determinar un cost del casal per usuari, la realitat és que en el moment de licitar el servei, aquest cost no es pot calcular ja que no es coneix el número definitiu d'usuaris inscrits al casal, la qual cost impossibilita determinar el número de monitors necessaris.
- Cat tenir en compte que el component més important del cost del casal és el de monitoratge i que el cost d'un determinat grup, pot variar si el grup queda ajustat a la ràtio de monitoratge o si per contra, el número d'usuaris queda per sota de la ràtio. Per exemple, si suposem que un determinat grup requereix 1 monitor per cada 4 usuaris, el cost per usuari d'aquest grup serà molt diferent si el seu número és de 1 o de 4. Aquesta situació es pot produir en els diferents grups, en les diferents franges del dia o en les diferents setmanes del casal.
- Com a conseqüència de l'anterior, el cost a suportar pels usuaris d'un determinat municipi depèn, entre d'altres, de les inscripcions dels usuaris dels altres municipis.
2. Al no poder-se calcular el cost per usuari i amb la finalitat de dur a terme la licitació del servei, a l'estudi de costos s'ha optat per calcular una estimació del cost per hora de servei, entenent com a tal el cost previst que hauria de suportar l'empresa o entitat prestadora del servei per a una hora de funcionament del casal.

En base a aquests supòsits de partida, a l'estudi de costos s'ha calculat el cost per hora de servei, obtenint un resultat de 19,44 euros per hora de servei, abans d'IVA. Aquest és l'import pel qual es licitarà el servei.

D'aquesta manera, multiplicant el cost per hora de servei pel número total d'hores de servei prestades pels monitors i el coordinador, incrementades en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos, podrem obtenir el cost total del servei.



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



Clàusula 62. C) PASSOS A SEGUIR PER CALCULAR EL COST TOAL ESTIMAT DEL CASAL, UN COP ES DISPOSA DEL LLISTAT DEFINITIU D'USUARIS INSCRITS I LA SEVA MODALITAT D'INSCRIPCIÓ.

1. Formar els grups de cada franja horària en funció de la tipologia dels usuaris. A la taula següent es mostra la plantilla que caldria emplenar a l'Excel, indicant el número d'usuaris inscrits en cada **franja horària**, per **grups** i **setmana**. També caldrà tenir en compte que no totes les setmanes han de tenir necessàriament el mateix número de dies de servei degut a la presència de la festivitat de Sant Joan. En qualsevol cas, el cost setmanal a suportar pels usuaris haurà de ser proporcional als dies de servei que hi hagi dins la setmana o setmanes en que s'hagi inscrit.

Usuaris que hi haurà al casal en horari de matí

MATÍ	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
Pluridiscapacitats				
Autistes greus				
Educació infantil				
Educació primària				
Educació secundària obligatòria (ESO)				
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)				

Usuaris que hi haurà al casal en horari de migdia

MIGDIA	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
Pluridiscapacitats				
Autistes greus				
Educació infantil				
Educació primària				
Educació secundària obligatòria (ESO)				
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)				

Usuaris que hi haurà al casal en horari de tarda

TARDA	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
Pluridiscapacitats				
Autistes greus				
Educació infantil				
Educació primària				
Educació secundària obligatòria (ESO)				
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)				

2. Un cop formats els grups, ja es pot determinar el número de monitors necessaris per a cadascun dels grups, tenint en compte les ràtios establertes. Caldrà fer-ho per a cada franja horària. En aquest punt, l'aplicació d'Excel té en compte que si el número d'alumnes no s'ajusta de manera exacta a les ràtios establertes, i per tal d'optimitzar el número de monitors necessaris, s'ajuntaran



ESTUDI DE COSTOS

Casal d'estiu any 2024, Can Vila



els grups d'educació infantil amb els d'educació primària i els d'educació secundària amb els de transició a la vida adulta, sense sobrepassar el número màxim d'usuaris per monitor/a establert.

- A banda de tots els monitors necessaris, també s'inclourà la figura d'un **coordinador**, que estarà present a totes les franges horàries, sempre i quan hi hagi servei. Hi haurà servei sempre i quan hi hagi, com a mínim, 1 usuari.
- Un cop es disposi dels monitors necessaris per a cadascuna de les franges, ja es podrà calcular el total d'hores diàries de servei que haurà de prestar cada monitor.
- Sumant les hores diàries de servei de cada monitor, obtenim les hores totals de monitoratge diàries.
- A les hores obtingudes al punt anterior, li sumem les hores del coordinador.
- Amb els punts 5 i 6, s'ha obtingut el total d'hores diàries de monitoratge i coordinació necessàries per dur a terme el servei. Aquestes hores s'incrementaran en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos.
- Si multipliquem el resultat anterior pels dies de casal que té la setmana, obtenim les hores setmanals previstes. Cal puntualitzar que la primera setmana té un dia menys que la resta, degut a la festivitat de Sant Joan, i per tant, el seu cost serà inferior al de la resta de setmanes, en la proporció dels dies en que s'ha realitzat el casal.
- Si multipliquem les hores setmanals previstes pel cost per hora obtingut a l'estudi de costos, obtindrem una estimació del **cost setmanal total del casal**¹⁴.
- Repetint els passos 1 a 8 per a cada setmana de funcionament del casal i sumant els resultats, obtenim el COST ESTIMAT TOTAL DEL CASAL que es preveu que tindrà l'empresa o entitat prestadora del servei.**
- A banda del cost a suportat per l'entitat prestadora del servei, cal comptar també la meritació de les despeses generals del Consell Comarcal destinades a licitar el casal i totes aquelles altres gestions que se'n deriven.

Clàusula 63. D) COST PER USUARI

- El cost per usuari del casal estarà format per la part del cost meritat per l'empresa adjudicatària, que dependrà del número de setmanes que s'hagi apuntat i la modalitat d'inscripció, més la part del cost meritada pel Consell en concepte de despeses generals derivades de l'organització i gestió del casal. Aquest darrer cost es calcularà com un tant per cent del cost meritat per l'empresa adjudicatària.
- El fet de que l'import a pagar pels usuaris no depengui del grup assignat ni de la setmana en la qual s'hagin inscrit, obliga a calcular el cost per setmana i franja horària, de les 4 setmanes del casal, segons el procediment descrit a l'apartat anterior, per després calcular una mitjana setmanal de cada franja, ponderada en funció del número d'usuaris i dels dies de servei que té cada setmana.

El procés de càlcul es detalla al quadre següent:

COST SETMANAL PER ALUMNE	MATÍ	MIGDIA	TARDA
SETMANA 1 (4 dies de casal)	X ₁	D ₁	T ₁
SETMANA 2 (5 dies de casal)	X ₂	D ₂	T ₂

¹⁴ Tot i que les diferents setmanes del casal poden suposar costos diferents degut a l'aplicació de les ràtios, els usuaris pagaran el mateix import diari independentment de la setmana a la quals s'hagin inscrit.



ESTUDI DE COSTOS

Casal d'estiu any 2024, Can Vila



SETMANA 3 (5 dies de casal)	X ₃	D ₃	T ₃
SETMANA 4 (5 dies de casal)	X ₄	D ₄	T ₄
PROMIG PONDERAT (en funció del número d'usuaris setmanals i dels dies de servei de la setmana)	Mitjana X	Mitjana D	Mitjana T

On,

X_n = cost del matí per alumne de la setmana n = cost diari * dies de servei que té la setmana

D_n = cost del migdia per alumne de la setmana n = cost diari * dies de servei que té la setmana

T_n = cost de la tarda per alumne de la setmana n = cost diari * dies de servei que té la setmana

Mitjana X = $(X_1 + X_2 + X_3 + X_4) / [(usuari matí setmana 1 * dies setmana 1) + (usuari matí setmana 2 * dies setmana 2) + (usuari matí setmana 3 * dies setmana 3) + (usuari matí setmana 4 * dies setmana 4)]$

Mitjana D = $(D_1 + D_2 + D_3 + D_4) / [(usuari matí setmana 1 * dies setmana 1) + (usuari matí setmana 2 * dies setmana 2) + (usuari matí setmana 3 * dies setmana 3) + (usuari matí setmana 4 * dies setmana 4)]$

Mitjana T = $(T_1 + T_2 + T_3 + T_4) / [(usuari matí setmana 1 * dies setmana 1) + (usuari matí setmana 2 * dies setmana 2) + (usuari matí setmana 3 * dies setmana 3) + (usuari matí setmana 4 * dies setmana 4)]$

Els imports que hauria de pagar cada usuari en funció de la seva modalitat d'inscripció, són els següents:

MATÍ = Mitjana X

MATÍ + MIGDIA = Mitjana X + Mitjana D

MATÍ + MIGDIA + TARDA = Mitjana X + Mitjana D + Mitjana T

Clàusula 64. E) EXEMPLE.

A continuació es mostra un exemple de funcionament de la plantilla d'Excel, que, utilitzant el procés detallat a les pàgines anteriors, fa el càlcul de les necessitats de monitoratge, de les hores de servei i del cost del casal. Les inscripcions que s'han utilitzat en aquest exemple es corresponen al número d'usuaris que es van inscriure al casal de l'any 2023.

1. Al full "INSCRIPCIONS" disposem d'una plantilla on cal entrar l'import del cost per hora que es vulgui oferir com a oferta econòmica i el número d'usuaris diaris inscrits, per cada setmana i per cada franja horària.
Tot i no ser un import a licitar, també es permet modificar l'import del dinar per tal que els licitadors puguin fer els seus propis càlculs.

Aquestes dades es corresponen al casal de l'any 2023 i s'utilitzen com a exemple, sense que les de 2024 hagin de ser necessàriament les mateixes.

Indicar aquí el preu de la licitació o de l'oferta econòmica que es vulgui presentar



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



COST PER HORA	19,44 €
COST DEL DINAR	5,11 €

Usuaris diaris que hi haurà al casal en horari de matí

MATÍ 9.00h-13.00h	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
Pluridiscapacitats	2	2	2	2
Autistes greus	22	22	24	21
Educació infantil				
Educació primària				
Educació secundària obligatòria				
Educació secundària obligatòria 2				
	24	24	26	23

Usuaris diaris que hi haurà al casal en horari de migdia

DINAR 13.00h-15.00h	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
Pluridiscapacitats	2	2	2	2
Autistes greus	18	18	20	17
Educació infantil				
Educació primària				
Educació secundària obligatòria				
Educació secundària obligatòria 2				
	20	20	22	19

Usuaris diaris que hi haurà al casal en horari de tarda

TARDA 15.00h-17.00h	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
Pluridiscapacitats	2	2	2	2
Autistes greus	16	16	18	15
Educació infantil				
Educació primària				
Educació secundària obligatòria				
Educació secundària obligatòria 2				
	18	18	20	17

més avall es mostren els resultats obtinguts a partir de les dades anteriors:

Indicar en aquestes taules els usuaris diaris previstos



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



COST DIARI PER USUARI DEL CASAL

	IMPORT ABANS D'IVA	IVA (10%)	IMPORT, IVA INCLÒS
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ	47,997 €	4,800 €	52,797 €
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ + MIGDIA (INCLOU DINAR)	77,813 €	7,781 €	85,595 €
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ + MIGDIA + TARDA	102,990 €	10,299 €	113,289 €

MATÍ - IMPORTS ABANS D'IVA

COST SETMANAL PER USUARI	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
DIES DE SERVEI	4	5	5	5
COST DIARI	47,997 €	47,997 €	47,997 €	47,997 €
COST SETMANAL, ABANS D'IVA	191,988 €	239,985 €	239,985 €	239,985 €

MATÍ + MIGDIA (INCLOU DINAR) - IMPORTS ABANS D'IVA

COST SETMANAL PER USUARI	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
DIES DE SERVEI	4	5	5	5
COST DIARI	77,813 €	77,813 €	77,813 €	77,813 €
COST SETMANAL, ABANS D'IVA	311,254 €	389,067 €	389,067 €	389,067 €

MATÍ + MIGDIA + TARDA IMPORTS ABANS D'IVA

COST SETMANAL PER USUARI	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
DIES DE SERVEI	4	5	5	5
COST DIARI	102,990 €	102,990 €	102,990 €	102,990 €
COST SETMANAL, ABANS D'IVA	411,961 €	514,951 €	514,951 €	514,951 €

COST TOTAL DEL CASAL - IMPORTS ABANS D'IVA

MODALITAT D'INSCRIPCIÓ	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL, ABANS D'IVA
MATÍ	4.607,71 €	5.759,64 €	6.239,61 €	5.519,65 €	22.126,61 €
MIGDIA	2.385,32 €	2.981,65 €	3.279,81 €	2.832,56 €	11.479,34 €
TARDA	1.812,73 €	2.265,91 €	2.517,68 €	2.140,02 €	8.736,34 €
TOTAL	8.805,75 €	11.007,19 €	12.037,10 €	10.492,24 €	42.342,29 €

COST TOTAL DEL CASAL - IVA INCLÒS DEL 10%

MODALITAT D'INSCRIPCIÓ	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL, IVA INCLÒS
MATÍ	5.068,48 €	6.335,60 €	6.863,57 €	6.071,62 €	24.339,27 €
MIGDIA	2.623,85 €	3.279,81 €	3.607,79 €	3.115,82 €	12.627,28 €
TARDA	1.994,00 €	2.492,50 €	2.769,44 €	2.354,03 €	9.609,97 €
TOTAL	9.686,33 €	12.107,91 €	13.240,81 €	11.541,47 €	46.576,51 €

Els arrodoniments a 2 decimals poden suposar petites desviacions sense importància relativa.

A la resta de fulls de la plantilla es poden veure les dades que s'han anat generant i que permeten deduir com s'ha arribat a calcular el cost per usuari i el cost total del casal.

3. Al full anomenat “MONITORS PREVISTOS SEGONS RÀTIO”, es calculen les necessitats de monitoratge per cada setmana i cada franja horària, en funció dels usuaris previstos, entrats a la taula del punt anterior.



ESTUDI DE COSTOS

Casal d'estiu any 2024, Can Vila



MONITORATGE NECESSARI

En tots els casos hi haurà 1 coordinador, que no es considerarà com a monitor.

Monitors i coordinadors que hi haurà al casal durant el matí

MONITORS MATÍ	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL MONITORS
Coordinació	1	1	1	1	4
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	8
Autistes greus	11	11	12	11	45
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
Educació secundària obligatòria	0	0	0	0	0
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	0	0	0	0	0
	14	14	15	14	57

Monitors i coordinadors que hi haurà al casal durant el migdia

MONITORS MIGDIA	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL MONITORS
Coordinació	1	1	1	1	4
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	8
Autistes greus	9	9	10	9	37
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
Educació secundària obligatòria	0	0	0	0	0
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	0	0	0	0	0
	12	12	13	12	49

Monitors i coordinadors que hi haurà al casal per la tarda

MONITORS TARDA	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL MONITORS
Coordinació	1	1	1	1	4
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	8
Autistes greus	8	8	9	8	33
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
Educació secundària obligatòria	0	0	0	0	0
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	0	0	0	0	0
	11	11	12	11	45

TOTAL	37	37	40	37	151
-------	----	----	----	----	-----

En aquest punt, convé recordar, com s'ha dit anteriorment, que si el número d'alumnes no s'ajusta de manera exacta a les ràtios establertes, i per tal d'optimitzar el número de monitors necessaris, l'aplicació ajuntarà els grups d'educació infantil amb els d'educació primària i els d'educació secundària amb els de transició a la vida adulta, sense sobrepassar el número màxim d'usuaris per monitor/a establert.

De la mateixa manera, si es donés la circumstància de que en alguna franja horària no hi hagués cap usuari, l'aplicació no considerarà la presència de cap monitor/a ni coordinador/a.

4. Full d'Excel “HORES DE MONITORATGE I COORDINACIÓ”.



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



Si multipliquem cada casella de la taula anterior per les hores que li corresponen a la seva franja horària i pels 5 dies de servei que hi ha a la setmana, obtenim les hores de monitoratge i coordinació que caldrà realitzar, segons es detalla al quadre següent:

HORES DE MONITORATGE I COORDINACIÓ

En tots els casos hi haurà 1 coordinador, que no es considerarà com a monitor.

DIES DE SERVEI PER SETMANA	DIES 1a SETMANA	DIES 2a SETMANA	DIES 3a SETMANA	DIES 4a SETMANA
DIES DE CASAL	4	5	5	5

(Sant Joan cau en dilluns de la primera setmana)

HORES DIÀRIES DE SERVEI	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA
MATÍ	4	4	4	4
MIGDIA	2	2	2	2
TARDA	2	2	2	2

Total d'hores de monitoratge i coordinació a realitzar en horari de matí.

MATÍ (monitors necessaris per cada hora * 4 hores del matí * núm. dies de servei per setmana)	HORES 1a SETMANA	HORES 2a SETMANA	HORES 3a SETMANA	HORES 4a SETMANA	HORES TOTALS
Coordinació	16	20	20	20	76
Pluridiscapacitats	32	40	40	40	152
Autistes greus	176	220	240	220	856
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
Educació secundària obligatòria	0	0	0	0	0
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	0	0	0	0	0
	224	280	300	280	1.084
Ajustament del 5% d'hores per imprevistos i reforços	235	294	315	294	1.138,20

Total d'hores de monitoratge i coordinació a realitzar en horari de migdia.

MIGDIA (monitors necessaris per cada hora * 2 hores del migdia * núm. dies de servei per setmana)	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL
Coordinació	8	10	10	10	38
Pluridiscapacitats	16	20	20	20	76
Autistes greus	72	90	100	90	352
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
Educació secundària obligatòria	0	0	0	0	0
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	0	0	0	0	0
	96	120	130	120	466
Ajustament del 5% d'hores per imprevistos i reforços	101	126	137	126	489,30

Total d'hores de monitoratge i coordinació a realitzar en horari de tarda.

TARDA: (monitors necessaris per cada hora * 2 hores de la tarda * núm. dies de servei per setmana)	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL
Coordinació	8	10	10	10	38
Pluridiscapacitats	16	20	20	20	76
Autistes greus	64	80	90	80	314
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
Educació secundària obligatòria	0	0	0	0	0
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	0	0	0	0	0
	88	110	120	110	428
Ajustament del 5% d'hores per imprevistos i reforços	92	116	126	116	449,40

TOTAL SETMANAL	428,40	535,50	577,50	535,50	2.076,90
----------------	--------	--------	--------	--------	----------

Màxim d'hores a diàries a facturar pel servei	107	107	116	107	
---	-----	-----	-----	-----	--

Equivale al total d'hores setmanals dividit entre els dies de servei setmanal

5. Finalment, a la fulla “ RESUM RESULTATS”, mostra els càlculs del cost per usuari del casal.

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



MATINS					
	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL
DIES DE SERVEI	4	5	5	5	19
HORES DE SERVEI AL MATÍ	4	4	4	4	
USUARIS DIARIS					1 SETMANAL = 1 (USUARIS DIARIS * DIES DE SERVEI A LA SETMANA)
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	38
Autistes greus	22	22	24	21	423
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
ESO	0	0	0	0	0
Alumnes T/A	0	0	0	0	0
	24	24	26	23	461
MONITORS DIARIS MATÍ SEGONS RÀTIOS					
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	
Autistes greus	11	11	12	11	
Educació infantil	0	0	0	0	
Educació primària					
ESO	0	0	0	0	
Alumnes T/A					
COORDINADOR	1	1	1	1	
	14	14	15	14	
HORES DE SERVEI (MONITORS * DIES DE SERVEI * HORES AL MATÍ)	224	280	300	280	
AJUSTAMENT 5% HORES PER IMPREVISTOS I REFORÇOS	11,2	14	15	14	
HORES SERVEI A CONSIDERAR	235,2	294	315	294	
COST PER HORA	19,44 €	19,44 €	19,44 €	19,44 €	
COST TOTAL ABANS D'IVA	4.572,29 €	5.715,36 €	6.123,60 €	5.715,36 €	22.126,61 €
COST SETMANAL PER USUARI ALS MATINS, ABANS D'IVA	190,512 €	238,140 €	235,523 €	248,494 €	
COST DIARI PER USUARI	47,628 €	47,628 €	47,105 €	49,699 €	47,9970 €

MIGDIES					
	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL
DIES DE SERVEI	4	5	5	5	19
HORES DE SERVEI AL MATÍ	2	2	2	2	
USUARIS DIARIS					1 SETMANAL = 1 (USUARIS DIARIS * DIES DE SERVEI A LA SETMANA)
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	38
Autistes greus	18	18	20	17	347
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
ESO	0	0	0	0	0
Alumnes T/A	0	0	0	0	0
	20	20	22	19	385
MONITORS MIGDIA SEGONS RÀTIOS					
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	
Autistes greus	9	9	10	9	
Educació infantil	0	0	0	0	
Educació primària					
ESO	0	0	0	0	
Alumnes T/A					
COORDINADOR	1	1	1	1	
	12	12	13	12	
HORES DE SERVEI (MONITORS * DIES DE SERVEI * HORES MIGDIA)	96	120	130	120	
AJUSTAMENT 5% HORES PER IMPREVISTOS I REFORÇOS	4,8	6	6,5	6	
HORES SERVEI A CONSIDERAR	100,8	126	136,5	126	
COST PER HORA	19,44 €	19,44 €	19,44 €	19,44 €	
COST TOTAL	1.959,55 €	2.449,44 €	2.653,56 €	2.449,44 €	
COST PER MENÚ SERVIT	5,11 €	5,11 €	5,11 €	5,11 €	
COST DINARS	408,80 €	511,00 €	562,10 €	485,45 €	
COST TOTAL MIGDIA, ABANS D'IVA	2.368,35 €	2.960,44 €	3.215,66 €	2.934,89 €	11.479,34 €
COST SETMANAL PER USUARI AL MIGDIA, ABANS D'IVA, DINAR INCLÓS	118,418 €	148,022 €	146,166 €	154,468 €	
COST DIARI PER USUARI	29,604 €	29,604 €	29,233 €	30,894 €	29,8185 €

TARDES					
	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	TOTAL
DIES DE SERVEI	4	5	5	5	19
HORES DE SERVEI AL MATÍ	2	2	2	2	
USUARIS DIARIS					1 SETMANAL = 1 (USUARIS DIARIS * DIES DE SERVEI A LA SETMANA)
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	38
Autistes greus	16	16	18	15	309
Educació infantil	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0
ESO	0	0	0	0	0
Alumnes T/A	0	0	0	0	0
	18	18	20	17	347
MONITORS TARDIA SEGONS RÀTIOS					
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	
Autistes greus	8	8	9	8	
Educació infantil	0	0	0	0	
Educació primària					
ESO	0	0	0	0	
Alumnes T/A					
COORDINADOR	1	1	1	1	
	11	11	12	11	
HORES DE SERVEI (MONITORS * DIES DE SERVEI * HORES TARDA)	88	110	120	110	
AJUSTAMENT 5% HORES PER IMPREVISTOS I REFORÇOS	4,4	5,5	6	5,5	
HORES SERVEI A CONSIDERAR	92,4	115,5	126	115,5	
COST PER HORA	19,44 €	19,44 €	19,44 €	19,44 €	
COST TOTAL, ABANS D'IVA	1.795,26 €	2.245,32 €	2.449,44 €	2.245,32 €	8.736,34 €
COST SETMANAL PER USUARI A LA TARDA, ABANS D'IVA	99,792 €	124,740 €	122,472 €	112,078 €	
COST DIARI PER USUARI	24,948 €	24,948 €	24,494 €	26,416 €	25,1768 €

RESULTATS			
COST DIARI DEL CASAL ABANS DE L'APORTACIÓ AL CONSELL			
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ	IMPORT, IVA INCLÓS	IVA (10%)	IMPORT, IVA INCLÓS
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ + MIGDIA	47,997 €	4,800 €	52,797 €
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ + MIGDIA + TARDA	77,813 €	7,781 €	85,595 €
	102,990 €	10,299 €	113,289 €

El cost diari obtingut caldrà multiplicar-lo pels dies de la setmana per obtenir el cost setmanal, tenint present que no totes les setmanes tenen els mateixos dies de servei.

CAPÍTOL XXII. ANNEX III – DIFERÈNCIES PRINCIPALS RESPECTE L'ESTUDI DE L'ANY ANTERIOR

- El preu del menú s'ha incrementat en 35 cèntims per l'actualització de preus dels aliments.



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



- La primera setmana del casal tant sols tindrà 4 dies de servei degut a que el dilluns 24 de juny és festiu. Aquest fet ha implicat haver de refer els càlculs, basant-los en dies en comptes d'en setmanes, ja que les ponderacions per calcular les mitjanes dels diferents imports s'han vist afectades. Nogensmenys, les inscripcions continuaran sent per setmanes.

Joan Sala
Tècnic de gestió econòmica
Consell Comarcal del Vallès Oriental
Granollers, 11 d'abril de 2024

ESTUDI DE VIABILITAT
ECONÒMICA DEL CASAL D'ESTIU
PER A PERSONES AMB



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL,
AL CENTRE D'EDUCACIÓ
ESPECIAL CAN VILA
LOT 2
ANY 2024

abril de 2024

ÍNDEX

1 – INTRODUCCIÓ: EL CASAL	14
2 – OBJECTE DE L'ESTUDI	15
3 – ENCÀRREC 15	
4 – FONTS 15	
5 – DEFINICIÓ DE COST I DELS TIPUS DE COST UTILITZATS	16
6 – COSTOS DIRECTES	16
6.1 - DESPESES SALARIALS.....	16
6.2 – RÀTIOS DE MONITORATGE.....	17
6.3 – COST MITJÀ SALARIAL PER HORA.....	18
6.4 – ALTRES COSTOS DIRECTES.....	18
6.5 – SERVEI DE MENJADOR: COST DEL DINAR.	18
7 – COSTOS INDIRECTES.....	18
8 – COTOS ESTRUCTURALS.....	18
9 – BENEFICI INDUSTRIAL.....	19



ESTUDI DE COSTOS

Casal d'estiu any 2024, Can Vila



10 – CONCLUSIÓ 19

ANNEX I – CÀLCUL DE LES HORES DE MONITOR A PARTIR DEL NÚMERO D'USUARIS I LES RÀTIOS ...0

ANNEX II – EXPLICACIÓ DEL PROCÉS DE CÀLCUL DEL COST TOTAL DEL CASAL PER PART DEL LICITADOR I DEL FUNCIONAMENT DE LA PLANTILLA D'EXCEL CREADA PER FER ELS CÀLCULS. 2

A) PREMISES PRÈVIES.....	2
B) ESTUDI DE COSTOS	3
C) PASSOS A SEGUIR PER CALCULAR EL COST TOAL ESTIMAT DEL CASAL, UN COP ES DISPOSA DEL LLISTAT DEFINITIU D'USUARIS INSCRITS I LA SEVA MODALITAT D'INSCRIPCIÓ.	4
D) COST PER USUARI	6
E) EXEMPLE.	7

CAPÍTOL XXIII. 1 – INTRODUCCIÓ: EL CASAL

A les diferents poblacions del Vallès Oriental hi ha famílies amb infants i joves escolaritzats al Centres d'Educació Especial Can Vila que tenen algun grau de discapacitat intel·lectual que sol·liciten la possibilitat d'accedir a les activitats d'estiu. El Centre d'Educació Especial Can Vila és un centre d'abast comarcal que acull infants de tota la comarca del Vallès Oriental.

Es posa de manifest la necessitat d'oferir aquests tipus d'activitats sota els principis d'equitat i d'inclusió amb l'objectiu que puguin ser accessibles a qualsevol família sigui quina sigui la seva situació social, econòmica o personal.

El servei consisteix en el disseny, organització i gestió d'un casal d'estiu per a infants amb edats compreses entre els 3 i els 21 anys que presentin i tinguin diagnosticades discapacitats intel·lectuals amb diferents nivells d'afectació i que es desenvoluparà a les instal·lacions del Centre d'Educació Especial Can Vila, (Camí de Can Vila, s/n de Mollet del Vallès), entre el 25 de juny i el 26 de juliol de 2024, ambdós inclosos.

El seu disseny i organització hauran d'estar orientats a assolir els objectius següents:

- Afavorir la satisfacció personal de les nenes i els nens que hi participin.
- Fomentar la socialització dels infants en un entorn diferent al de l'àmbit escolar quotidià.
- Augmentar el desenvolupament de les seves capacitats creatives .
- Promoure accions i vivències que afavoreixin l'aprenentatge de valors com el respecte a la diversitat, la convivència i la tolerància.

- Augmentar i diversificar el marc de relacions i amistat dels infants.
- Tenir cura personal (higiene, canvis posturals, salut, fisio, alimentació), relació-comunicació (estimulació sensorial), de les nenes i nens que presentin una pluridiscapacitat.

L'horari del casal i les diferents modalitats d'inscripció són les següents:

MODALITAT D'INSCRIPCIÓ	HORARI	HORES
Matí	9 a 13	4



Matí + Migdia	9 a 15	6
---------------	--------	---

USUARIS/ES

Infants amb edats compreses entre els 3 i els 21 anys que presentin i tinguin diagnosticades discapacitats intel·lectuals amb diferents nivells d'afectació, dels municipis de la comarca.

Els usuaris/es del casal es poden diferenciar entre dos grans grups i 6 tipus d'educació, segons la taula següent:

GRUP	TIPUS EDUCACIÓ
Pluridiscapacitats	Pluridiscapacitats



ESTUDI DE COSTOS

Casal d'estiu any 2024, Can Vila



Usuaris (Trastorn l'Aspecte Autista)	TEA de	Autistes greus
		Educació infantil
		Educació primària
		Educació secundària obligatòria
		Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)

Aquesta distribució és la que es tindrà és compte a l'hora de formar els diferents grups d'usuaris.

CAPÍTOL XXIV. 2 – OBJECTE DE L'ESTUDI¹⁵

Es busca establir un model de costos per calcular el cost del servei i determinar-ne un preu adequat per al compliment efectiu del contracte i que estigui en consonància amb els preus de mercat, desglossant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, tenint en compte els costos derivats de l'aplicació del les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals i d'estructura i el benefici industrial.

Tenint en compte que en el moment de l'elaboració d'aquest estudi es desconeix el número definitiu d'usuaris inscrits al casal i el grup al que pertanyen, resulta impossible calcular el seu cost total, degut a l'existència de costos proporcionals al número d'usuaris inscrits i a que el cost d'un grup depèn del grau amb que s'ajusti el seu número d'usuaris a la ràtio de monitoratge establerta, que es veurà més endavant.

Per aquest motiu, l'objecte de l'estudi és calcular un cost per hora que permeti obtenir el "**preu per hora de coordinació i monitoratge**", que és el que es licitarà.

Aquest **preu per hora de coordinació i monitoratge del casal**, estarà format pel cost mitjà per hora de les diferents categories del personal que farà la coordinació i el monitoratge, incrementat amb la resta de despeses directes per hora, més les despeses indirectes, les estructurals i el benefici industrial.

¹⁵ En aquest document es consideren els termes "treballadors" i "monitors" com a valors genèrics i s'utilitzen com una referència en plural a un col·lectiu constituït tant per homes com per dones, (Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

Definirem el **total d'hores de monitoratge i coordinació** com la suma de totes les hores prestades pels monitors/es o vetlladors/es més el/la coordinador/a i que són necessàries per prestar el servei. La seva quantia anirà en funció del número d'usuaris, la seva tipologia i la modalitat d'inscripció. D'aquesta manera, només un cop es disposi de les dades relatives als usuaris inscrits al casal i, segons les ràtios de monitoratge establertes als PLECS, es podrà calcular el **total d'hores de monitoratge i coordinació que seran necessàries per dur a terme el casal, incrementades en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos**, (a l'Annex I es mostra el sistema de càlcul a utilitzar per calcular-les).

Finalment, es podrà calcular el **COST TOTAL DEL CASAL** multiplicant el **preu per hora de coordinació i monitoratge** pel **total d'hores de monitoratge i coordinació** definides al paràgraf anterior.

Aquest sistema de càlcul també afavoreix la determinació del cost a imputar a les diferents modalitats d'inscripció al casal (matí o matí + migdia).

CAPÍTOL XXV. 3 – ENCÀRREC

Ha estat encarregat per l'Àrea de Serveis Personals.

CAPÍTOL XXVI. 4 – FONTS

Estudis de costos del Consell Comarcal, principalment els estudis de costos del Servei d'Assistència a Domicili (SAD).

RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

Dades internes del Consell Comarcal.



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



CAPÍTOL XXVII. 5 – DEFINICIÓ DE COST I DELS TIPUS DE COST UTILITZATS

Entendrem per **cost** la mesura, en termes monetaris, de les transaccions internes i dels recursos sacrificats pel contractista per a aconseguir l'objecte del contracte. Tant sols s'admeten com a costos del contracte els que reuneixin les característiques següents:

- Que siguin estrictament necessaris per a la prestació del servei.
- Que siguin raonables, tant des d'un punt de vista tècnic com econòmic.
- Que siguin afectables a la prestació del servei.
- Que compleixin la normativa de costos aprovada (principis de comptabilitat).
- Que no estiguin expressament prohibits als plecs.

Segons la seva relació amb el servei, els costos es classificaran en:

Directes: són els costos que sense cap mena de dubte es poden assignar directament a un servei, tenen una relació directa amb el mateix. (Sous i salaris dels treballadors que presten el servei i materials utilitzats directament en la seva prestació).

Indirectes: són necessaris pel funcionament dels serveis i, per afectar-los a tots de manera conjunta, no es poden assignar de forma fàcil o unívoca a un servei. Necessitem fórmules de repartiment per assignar-los a cada servei.

Generals d'estructura: són necessaris pel funcionament de l'organització, generals d'administració i serveis centralitzats, realitzats per àrees que presten suport a tota l'organització i que no es poden assignar de manera unívoca a un servei específic perquè són compartits amb altres activitats, projectes o departaments. Necessitem fórmules de repartiment per assignar-los als serveis.

CAPÍTOL XXVIII. 6 – COSTOS DIRECTES

Estan formats per les despeses per sous més seguretat social corresponents al/la coordinador/a i als/les monitors/es que presten el servei directament als usuaris, més el cost del vestuari, els EPIS i les assegurances. També inclou els costos dels materials utilitzats pels usuaris.

Clàusula 65. 6.1 - DESPESES SALARIALS

Per al càlcul dels costos salarials estimats s'han tingut en compte els conceptes següents:

Sous, jornada laboral, festius, vacances, assumptes propis, descans reglamentari i altres, definits dins conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)¹⁶. Si bé en aquest conveni de referència es fa una desagregació dels salaris per categories professionals, cal remarcar que no existeix desagregació pel que fa al gènere i per tant la retribució és la mateixa per homes i per dones¹⁷. En aquest sentit, cal remarcar també l'existència de l'article 33 del conveni, referit a la igualtat i no discriminació, (entre d'altres, per raons de gènere), i l'article 34, referit al Pla d'Igualltat.

Els costos salarials de les diferents categories de treballadors que realitzaran el servei de monitoratge, calculats a partir dels seus respectius sous bruts, són els següents:

	Monitor/a d'educació en el lleure	Coordinador/a d'activitats	Monitor-Tècnic sanitari ¹⁸
Sou brut anual	16.592,82	19.337,50	26.000,00
Seguretat social (34%)	5.641,56	6.574,75	8.840,00
Despesa salarial anual	22.234,38	25.912,25	34.840,00

% seguretat social (quota patronal): s'aplica un 34,00%.

Malgrat les hores anuals segons conveni són 1.695, per calcular el cost per hora no es pot dividir per aquest número ja que cal restar aquelles hores en que el treballador no està prestant de forma directa el servei, com per exemple l'absentisme o les hores dedicades a formació.

	Monitor/a d'educació en el lleure	Coordinador/a d'activitats	Infermer/a
Hores anuals segons conveni	1.695,00	1.695,00	1.695,00

¹⁶ Resolució 120/2019 del Tribunal Administratiu de Contractació Pública de la Comunitat de Madrid.
¹⁷ En referència al que estableix l'article 100.2 de la llei 9/2017, de contractes del sector públic.
¹⁸ No s'ha localitzat cap conveni que afecti al col·lectiu de treballadors amb la categoria de tècnic sanitari, per la qual cosa el sou s'ha estimat fent prospeccions de mercat a la xarxa.



ESTUDI DE COSTOS

Casal d'estiu any 2024, Can Vila



Hores absentisme	-135,00	-135,00	-135,00
Hores formació i altres	-33.75	-33.75	-33.75
Hores anuals de treball efectiu	1.526,25	1.526,25	1.526,25

En base al cost salarial mensual dels monitors i tenint en compte el temps de treball efectiu¹⁹, es calcularà el seu cost per hora:

	Monitor/a d'educació en el lleure	Coordinador/a d'activitats	Infermer/a
Despesa salarial anual	22.234,38	25.912,25	34.840,00
Hores anuals de treball efectiu	1.526,25	1.526,25	1.526,25
Cost salarial per hora (abans d'IVA)	14,57	16,98	22,83

Clàusula 66. 6.2 – RÀTIOS DE MONITORATGE

Un cop determinades les despeses salarials dels treballadors que presten el servei, cal procedir a determinar la quantitat de treballadors necessaris per prestar el servei i les hores que realitzaran, en base a les ràtios del número de monitors necessaris per cada usuari. (A l'Annex I es detallen els criteris i s'exemplifica com s'han realitzat els càlculs per determinar el número de monitors necessaris i les hores que hauran de prestar).

El número requerit de monitors per usuari varia segons el tipus d'educació.

Per altra banda, en cas de que el número d'usuaris no s'ajusti de manera exacta a les ràtios establertes, es poden ajuntar els grups d'educació infantil amb els d'educació primària i els d'educació secundària amb els de transició a la vida adulta sense sobrepassar el número màxim d'usuaris per monitor/a establert per a cada grup.

A la taula següent es mostren les ràtios d'usuaris per monitor/a que es requeriran pels diferents nivells educatius:

¹⁹ El temps de treball efectiu es corresponen al total d'hores segons conveni menys les hores en que el treballador no està exercint les tasques principals del seu lloc de treball. La taxa d'absentisme s'ha estimat en un 8%.

GRUP	Tipus d'educació	Usuaris per monitor/a	Observacions
Pluridiscapacitats	Pluridiscapacitats	2	Cal un mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària.
Usuaris TEA (Trastorn de l'Aspecte Autista)	Autistes greus	2	Cal un mínim de 2 monitors.
	Educació infantil	3	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
	Educació primària	3	
	Educació secundària obligatòria	4	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
	Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	4	
Coordinació		1 coordinador per a tots els grups del casal, a banda dels monitors	

A la taula següent es mostra els monitors que caldrà disposar per cada usuari que assisteixi al casal, segons els diferents nivells educatius (es tracta de la inversa de la taula anterior):

GRUP	Tipus d'educació	Monitor/es per usuari	Observacions
Pluridiscapacitats	Pluridiscapacitats	0,50	Mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària
Usuaris TEA (Trastorn de l'Aspecte Autista)	Autistes greus	0,50	Mínim de 2 monitors
	Educació infantil	0,33	El número de monitors resultant de la suma d'infantil i primària s'arrodonirà a la unitat superior
	Educació primària	0,33	
	Educació secundària obligatòria	0,25	El número de monitors resultant de la suma de secundària i TVA s'arrodonirà a la unitat.
	Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	0,25	



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



Coordinació	Dividim 1 coordinador entre els 6 diferents tipus de grups previstos al casal: 1/6
-------------	--

Clàusula 67. 6.3 - COST MITJÀ SALARIAL PER HORA

El pas següent consisteix en calcular el cost mitjà del que suposa la prestació del servei per part

$$\frac{95,84 \text{ €/monitor}}{142,5 \text{ hores}} = 0,67 \text{ €/hora de monitor}$$
$$\frac{1,29 \text{ €/dia}}{1 \text{ usuari}} \times 2,50 \text{ usuaris} = 0,43 \text{ €/hora de monitor}$$

7,5 hores de monitor/dia

d'un/a monitor/a, tenint en compte les diferents categories establertes (monitor/a, coordinador/a i infermer/a).

Per calcular aquest cost mitjà es parteix del supòsit de que el servei es presta per un mínim d'11 treballadors, segons la composició següent:

- 9 monitors/es
- 1 monitor/a tècnic/a sanitari/a
- 1 coordinador/a d'activitats

A partir d'aquests supòsits, ja es pot calcular el sou mitjà per hora del servei de monitoratge:

CATEGORIA	COST PER HORA
Coordinador/a	16,98
Monitor/a 1	14,57
Monitor/a 2	14,57
Monitor/a 3	14,57
Monitor/a 4	14,57
Monitor/a 5	14,57
Monitor/a 6	14,57
Monitor/a 7	14,57
Monitor/a 8	14,57
Monitor/a 9	14,57
Monitor/a 10 (infermer/a)	22,83
Mitjana dels 10 monitors/es + el coordinador/a	15,54

Un increment en el número de monitors del servei faria baixar la mitjana anterior atès que els nous monitors tindrien un cost per hora de 14,57 €, però com que en el moment de calcular el cost del servei no es té coneixement del número de monitors necessaris, es prendrà com a cost l'obtingut segons els supòsits indicats.

Clàusula 68. 6.4 - ALTRES COSTOS DIRECTES

Vestuari, EPIS i assegurances necessàries pel desenvolupament del servei: per a aquests tres conceptes es considera un cost durant el període del casal de 95,84 euros per treballador. Si tenim en compte que un monitor/a a jornada completa treballarà 142,5 hores durant el casal, (7,5 hores diàries x 19 dies de casal), en resulta un cost per hora de 0,63 €/hora de monitor, segons la fórmula següent:

Materials utilitzats pels usuaris: es considera que es gastarà 1,29 euros diaris en materials per cada usuari assistent. Si tenim en compte que un monitor treballa 7,5 hores al dia i que un monitor té de mitjana estimada de 2,5 usuaris, el càlcul del cost per hora de monitor es dedueix de la fórmula següent:

A la taula següent es pot veure el resum del cost directe per hora de la prestació del servei:

COSTOS DIRECTES PER HORA	IMPORT (€)
Salaries	15,54
Vestuari, EPIS i assegurança	0,67
Materials utilitzats pels usuaris	0,43
COST DIRECTE TOTAL PER HORA (abans d'IVA)	16,64

Clàusula 69. 6.5 - SERVEI DE MENJADOR: COST DEL DINAR.

En aquest estudi no es contempla ni es valora el cost material del dinar atès que aquest se'l porten el mateixos usuaris.

CAPÍTOL XXIX. 7 - COSTOS INDIRECTES

En compte que l'empresa o entitat que presta el servei no posa les instal·lacions i per tant no ha de fer front a les despeses de lloguer, manteniments, ni de consums, les despeses indirectes a imputar es corresponen a totes aquelles derivades de la preparació, organització i coordinació i gestió d'aquests tipus de casals, que degut a la seva complexitat, s'estimen en un 5% del total.

	IMPORT (€)
Costos indirectes (5% de les despeses directes) (abans d'IVA)	0,83

CAPÍTOL XXX. 8 - COTOS ESTRUCTURALS

Es consideren com un 5% de les despeses directes i indirectes. En aquest apartat cal tenir en compte que la gestió dels cobraments i dels



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila



convenis amb els ajuntaments la realitzarà el Consell Comarcal.

	IMPORT (€)
Costos estructurals (5% de les despeses directes + indirectes) (abans d'IVA)	0,87

CAPÍTOL XXXI. 9 - BENEFICI INDUSTRIAL

Es calcula aplicant un 6% al sumatori de les despeses directes, indirectes i estructurals.

	IMPORT (€)
Benefici industrial (6% dels costos directes, indirectes i estructurals) (abans d'IVA)	1,10

CAPÍTOL XXXII. 10 - CONCLUSIÓ

Es considera viable econòmicament la prestació del servei del casal segons els preus per hora de monitoratge resultants d'aquest estudi. Els preus estan formulats en termes de preus unitaris per hora de servei i són adequats per al compliment de les diferents prestacions que inclou el servei. El seu resum es pot veure a la taula següent:

PREU PER HORA DE MONITORATGE I COORDINACIÓ	IMPORT (€)
Salaries	15,54
Vestuari, EPIS i assegurança	0,67
Materials utilitzats pels usuaris	0,43
COST DIRECTE TOTAL PER HORA DE MONITOR (abans d'IVA)	16,64
COSTOS INDIRECTES (5%)	0,83
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	17,47
DESPESES ESTRUCTURALS (5%)	0,87
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES + ESTRUCTURALS	18,34
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1,10
COST TOTAL PER HORA DE SERVEI PER MONITOR + COORDINADOR (abans d'IVA)	19,44
IVA (10%)	1,94
COST TOTAL PER HORA DE SERVEI PER MONITOR (IVA inclòs)	21,38

Per obtenir el cost total del casal, caldrà multiplicar el **cost (preu) total per hora de coordinació i monitoratge** pel **total d'hores de monitoratge i coordinació**, definides a l'apartat

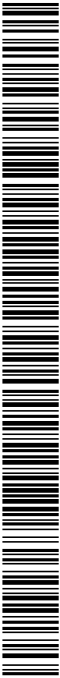
2 d'aquest estudi²⁰, tenint present que el total d'hores tant sols es podrà conèixer un cop es disposi de les inscripcions definitives, i s'hagin format els grups..

A l'**Annex II** s'explica el funcionament d'una plantilla d'**Excel** creada per fer els càlculs del cost del casal tenint en compte tots els conceptes analitzats en aquest estudi.

Joan Sala
Tècnic de gestió econòmica
Consell Comarcal del Vallès Oriental
Granollers, 11 d'abril de 2024

²⁰ Els imports que figuren en aquest estudi són estimacions que pretenen representar una realitat diversa i per tant cal considerar-los orientatius, ja que el seu valor definitiu depèn de l'organització interna de cada empresa o entitat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Personals	EXPEDIENT X2024004638
Codi Segur de Verificació: 9c460cfd-7605-4a90-b920-550a70b1b9a2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_5060451 Data d'impressió: 22/04/2024 14:34:29 Pàgina 100 de 112		SIGNATURES 1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 22/04/2024 14:16



ESTUDI DE COSTOS
Casal d'estiu any 2024, Can Vila





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



CAPÍTOL XXXIII. ANNEX I – CÀLCUL DE LES HORES DE MONITOR A PARTIR DEL NÚMERO D'USUARIS I LES RÀTIOS

A partir de les ràtios monitoratge i els usuaris inscrits al casal es pot calcular el número d'hores de monitoratge que faran falta per prestar el servei, definit com la suma de totes les hores de servei prestades pels monitors/es o vetlladors/es, inclòs el/la coordinador/a, **incrementades en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos**. El procés es detalla a continuació:

- Les ràtios de monitoratge dels diferents nivells educatius són les de la taula següent:

GRUP	TIPUS EDUCACIÓ	EDAT USUARI	USUARIS PER MONITOR	MONITORS PER USUARI	OBSERVACIONS
Pluridiscapacitats	Pluridiscapacitats	-----	2	0,50	Cal un mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària.
Autistes greus	Autistes greus	-----	2	0,50	Cal un mínim de 2 monitors.
Usuaris TEA de (Trastorn de l'Aspecte Autista)	Educació infantil	3 a 6 anys	3	0,33	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
	Educació primària	6 a 12 anys	3	0,33	
	Educació secundària obligatòria	12 a 16 anys	4	0,25	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
	Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	16 a 21 anys	4	0,25	

- Del quadre anterior es desprèn que en cas pel grup **d'usuaris pluridiscapacitats** haurà d'haver-hi un mínim de 2 monitors, a partir de que hi hagi un sol inscrit. Pels usuaris successius, (a partir de 3) caldrà aplicar la ràtio establerta, arrodonint el resultat a la unitat superior. A la taula següent es mostren els monitors necessaris per a diferents números d'usuaris inscrits:

Aquesta taula també serveix per calcular el grup dels autistes greus.

Usuaris pluridiscapacitats	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	2	2	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	...

- Els usuaris dels tipus **d'educació d'infantil i els de primària** es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors. En qualsevol cas, caldrà sumar el número de monitors de cadascun dels dos nivells educatius i arrodonir el resultat a la unitat superior. A la taula següent es mostren els monitors necessaris per a diferents números d'usuaris inscrits:

Usuaris infantil	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	0,33	0,66	0,99	1,32	1,65	1,98	2,31	2,64	2,97	3,30	3,63	3,96	...

Usuaris primària	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	0,33	0,66	0,99	1,32	1,65	1,98	2,31	2,64	2,97	3,30	3,63	3,96	...



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Si per exemple ens trobem amb 5 usuaris d'infantil i 2 de primària, caldrà sumar $1,65 + 0,66 = 2,31$ i arrodonir el resultat a la unitat superior, donant un número de monitors necessaris de 3.

- Els usuaris dels tipus **d'educació secundària i TVA (Transició Vida Adulta)**²¹ es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors. En qualsevol cas, caldrà sumar el número de monitors de cadascun dels dos nivells educatius i arrodonir el resultat a la unitat superior. A la taula següent es mostren els monitors necessaris per a diferents números d'usuaris inscrits:

Usuaris secundària	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	2,25	2,50	2,75	3,00	...

Usuaris TVA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...
Monitors necessaris	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	2,25	2,50	2,75	3,00	...

Si per exemple ens trobem amb 7 usuaris de secundària i 10 de TVA, caldrà sumar $1,75 + 2,50 = 4,25$ i arrodonir el resultat a la unitat superior, donant un número de monitors necessaris de 5.

- **Per exemplificar els passos anteriors conjuntament**, si ens trobem amb una determinada combinació d'usuaris com la que es simula a la taula de sota, aplicant les ràtios i els càlculs detallats més amunt, els tocaria el número de monitors següent:

EXEMPLE DE CàLCUL DEL NÚMERO DE MONITORS A PARTIR DEL NÚMERO D'USUARIS I DE LES RÀTIOS D'USUARIS PER MONITOR	NÚMERO D'USUARIS (fictici)	USUARIS x RÀTIO	SUMATORI	MONITORS NECESSARIS (ARRODONIT)
Pluridiscapacitats	2	2,00	2,00	2,00
Autistes greus	4	2,00	4,00	2,00
Educació infantil	11	3,63	5,94	6,00
Educació primària	7	2,31		
Educació secundària obligatòria	6	1,50	1,75	2,00
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	1	0,25		
TOTAL	31			12,00

- Un cop determinat el sistema de càlcul que ens permetrà conèixer el número d'hores de monitoratge, convé precisar que no tots els usuaris faran les mateixes hores de casal i per tant cal distingir entre les diferents modalitats d'inscripció:

MODALITAT	HORARI	HORES	DURADA ACUMULADA
Matí	9 a 13	4	4
Matí + Migdia	9 a 15	2	6

Així doncs, el càlcul de les hores de monitoratge necessàries caldrà fer-lo per les diferents franges horàries del casal: matí i migdia, multiplicant els monitors necessaris en cada franja horària per les hores.

²¹ Els conceptes "Transició Vida Adulta" i "Educació Secundària Obligatòria 2" fan referència al mateix col·lectiu i per tant en aquest document s'utilitzen indistintament.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J

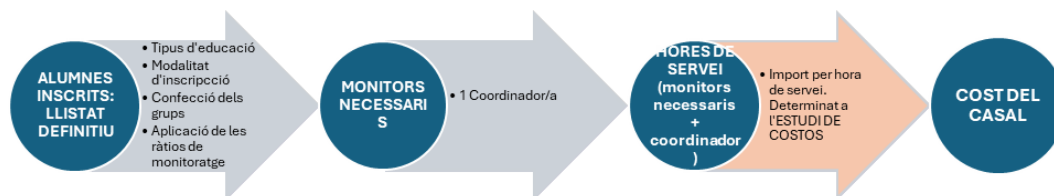


- Finalment, el número d'hores obtingut al punt anterior, **incrementades en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos** és el que caldrà multiplicar pel preu per hora de monitoratge i coordinació per calcular el cost total del casal.

CAPÍTOL XXXIV. ANNEX II – EXPLICACIÓ DEL PROCÉS DE CàLCUL DEL COST TOTAL DEL CASAL PER PART DEL LICITADOR I DEL FUNCIONAMENT DE LA PLANTILLA D'EXCEL CREADA PER FER ELS CàLCULS.

GUIA DE CàLCUL DEL COST PREVIST DEL SERVEI

El casal d'estiu del Centre Can Vila es realitza durant 4 setmanes. A l'esquema següent s'indica el procés d'obtenció del cost del casal.



Com es pot veure al gràfic anterior, per calcular el cost estimat del casal, és requisit indispensable disposar del llistat d'usuaris inscrits, el tipus d'educació i de la seva modalitat d'inscripció. A partir d'aquest moment ja es podran confeccionar els grups i determinar la quantitat de monitors que seran necessaris per a cada grup, en cada franja horària. Posteriorment, es sumaran el total d'hores que faran els diferents monitors més les hores del coordinador/a, per obtenir les hores totals de servei, les quals caldrà multiplicar per cost per hora, determinat a l'estudi de costos, per obtenir el cost total del casal. Per tal de facilitar els càlculs, s'ha creat una plantilla d'Excel on entrant les dades de les inscripcions dels usuaris i el cost per hora resultant de l'estudi de costos, es calculen les necessitats de monitoratge, les hores a realitzar i el cost del casal. En aquest document s'explica el procés que segueix l'Excel per tal de fer els càlculs.

Ciàusula 70. A) PREMISES PRÈVIES

5. Les inscripcions al casal seran per setmanes. Es preveu que el casal tindrà una durada de 24 dies, repartits en 5 setmanes, segons el detall següent:

SETMANA	DATES	DIES
1a	25 de juny a 28 de juny	4
2a	1 de juliol a 5 de juliol	5
3a	8 de juliol a 12 de juliol	5
4a	15 de juliol a 19 de juliol	5
5a	22 de juliol a 26 de juliol	5
TOTAL		24

Malgrat la inscripció és fa per setmanes, el cost a suportar per usuari serà proporcional al número de dies que tingui la setmana dins la qual s'hagi inscrit. D'aquesta manera, els que s'inscriguin a la primera setmana hauran de pagar per 4 dies i els de la resta de setmanes pagaran per 5 dies.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



6. Dins de cada setmana, hi ha dues modalitats d'inscripció:

MODALITAT D'INSCRIPCIÓ	FRANJA HORÀRIA	HORES
Matí	9 a 13	4
Matí + Migdia	9 a 15	6

7. Atenent als criteris determinats pels professionals, els diferents usuaris²² s'agruparan en els grups següents:

GRUP	USUARIS PER MONITOR/A	OBSERVACIONS
Pluridiscapacitats	2*	Cal un mínim de 2 monitors, un d'ells amb formació sanitària.
Autistes greus	2*	Cal un mínim de 2 monitors.
Educació infantil	3	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
Educació primària	3	
Educació secundària obligatòria (ESO)	4	Els usuaris d'aquests 2 nivells educatius es podran agrupar per tal d'ajustar el número de monitors.
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)	4	

* El fet que la ràtio sigui de 2 usuaris per monitor juntament amb la restricció d'haver de disposar d'un mínim de 2 monitors, implica que els 2 monitors mínims poden donar servei a 4 usuaris.

8. L'import que s'haurà de pagar per usuari/a dependrà del **número de setmanes** a les que s'hagi inscrit i de la **modalitat** d'inscripció. En canvi, no dependrà del **grup assignat** ni de la **setmana** a la qual s'hagi inscrit, malgrat que aquests 2 paràmetres tenen influència directa en el cost del servei. En qualsevol cas, el cost setmanal serà proporcional al número de dies de servei que tingui la setmana.

Clàusula 71. B) ESTUDI DE COSTOS

3. Si bé l'escenari ideal seria poder determinar un cost del casal per usuari, la realitat és que en el moment de licitar el servei, aquest cost no es pot calcular ja que no es coneix el número definitiu d'usuaris inscrits al casal, la qual cost impossibilita determinar el número de monitors necessaris.

Cat tenir en compte que el component més important del cost del casal és el de monitoratge i que el cost d'un determinat grup, pot variar si el grup queda ajustat a la ràtio de monitoratge o si per contra, el número d'usuaris queda per sota de la ràtio. Per exemple, si suposem que un determinat grup requereix 1 monitor per cada

²² En aquest document es considera el terme "usuaris" com un valor genèric i s'utilitza com una referència en plural a un col·lectiu constituït tant per homes com per dones, (Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



4 usuaris, el cost per usuari d'aquest grup serà molt diferent si el seu número és de 1 o de 4. Aquesta situació es pot produir en els diferents grups, en les diferents franges del dia o en les diferents setmanes del casal.

Com a conseqüència de l'anterior, el cost a suportar pels usuaris d'un determinat municipi depèn, entre d'altres, de les inscripcions dels usuaris dels altres municipis.

- Al no poder-se calcular el cost per usuari i amb la finalitat de dur a terme la licitació del servei, a l'estudi de costos s'ha optat per calcular una estimació del cost per hora de servei, entenent com a tal el cost previst que hauria de suportar l'empresa o entitat prestadora del servei per a una hora de funcionament del casal.

En base a aquests supòsits de partida, a l'estudi de costos s'ha calculat el cost per hora de servei, obtenint un resultat de 19,44 euros per hora de servei, abans d'IVA. Aquest és l'import pel qual es licitarà el servei.

D'aquesta manera, multiplicant el cost per hora de servei pel número total d'hores de servei prestades pels monitors i el coordinador, incrementades en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos, podrem obtenir el cost total del servei.

Clàusula 72. C) PASSOS A SEGUIR PER CALCULAR EL COST TOAL ESTIMAT DEL CASAL, UN COP ES DISPOSA DEL LLISTAT DEFINITIU D'USUARIS INSCRITS I LA SEVA MODALITAT D'INSCRIPCIÓ.

- Formar els grups de cada franja horària en funció de la tipologia dels usuaris. A la taula següent es mostra la plantilla que caldria emplenar a l'Excel, indicant el número d'usuaris inscrits en cada **franja horària**, per **grups** i **setmana**. També caldrà tenir en compte que no totes les setmanes han de tenir necessàriament el mateix número de dies de servei degut a la presència de la festivitat de Sant Joan. En qualsevol cas, el cost setmanal a suportar pels usuaris haurà de ser proporcional als dies de servei que hi hagi dins la setmana o setmanes en que s'hagi inscrit.

Usuaris que hi haurà al casal en horari de matí

MATÍ	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA
Pluridiscapacitats					
Autistes greus					
Educació infantil					
Educació primària					
Educació secundària obligatòria (ESO)					
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)					



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



Usuaris que hi haurà al casal en horari de migdia

MIGDIA	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA
Pluridiscapacitats					
Autistes greus					
Educació infantil					
Educació primària					
Educació secundària obligatòria (ESO)					
Educació secundària obligatòria 2 (ESO 2)					

- Un cop formats els grups, ja es pot determinar el número de monitors necessaris per a cadascun dels grups, tenint en compte les ràtios establertes. Caldrà fer-ho per a cada franja horària. En aquest punt, l'aplicació d'Excel té en compte que si el número d'alumnes no s'ajusta de manera exacta a les ràtios establertes, i per tal d'optimitzar el número de monitors necessaris, s'ajuntaran els grups d'educació infantil amb els d'educació primària i els d'educació secundària amb els de transició a la vida adulta, sense sobrepassar el número màxim d'usuaris per monitor/a establert.
- A banda de tots els monitors necessaris, també s'inclourà la figura d'un **coordinador**, que estarà present a totes les franges horàries, sempre i quan hi hagi servei. Hi haurà servei sempre i quan hi hagi, com a mínim, 1 usuari.
- Un cop es disposi dels monitors necessaris per a cadascuna de les franges, ja es podrà calcular el total d'hores diàries de servei que haurà de prestar cada monitor.
- Sumant les hores diàries de servei de cada monitor, obtenim les hores totals de monitoratge diàries.
- A les hores obtingudes al punt anterior, li sumem les hores del coordinador.
- Amb els punts 5 i 6, s'ha obtingut el total d'hores diàries de monitoratge i coordinació necessàries per dur a terme el servei. Aquestes hores s'incrementaran en un 5% en concepte de reforços i/o imprevistos.
- Si multipliquem el resultat anterior pels dies de casal que té la setmana, obtenim les hores setmanals previstes. Cal puntualitzar que la primera setmana té un dia menys que la resta, degut a la festivitat de Sant Joan, i per tant, el seu cost serà inferior al de la resta de setmanes, en la proporció dels dies en que s'ha realitzat el casal.
- Si multipliquem les hores setmanals previstes pel cost per hora obtingut a l'estudi de costos, obtindrem una estimació del **cost setmanal total del casal**²³.

²³ Tot i que les diferents setmanes del casal poden suposar costos diferents degut a l'aplicació de les ràtios, els usuaris pagaran el mateix import diari independentment de la setmana a la quals s'hagin inscrit.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



21. Repetint els passos 1 a 8 per a cada setmana de funcionament del casal i sumant els resultats, obtenim el **COST ESTIMAT TOTAL DEL CASAL** que es preveu que tindrà l'empresa o entitat prestadora del servei.

22. A banda del cost a suportat per l'entitat prestadora del servei, cal comptar també la meritació de les despeses generals del Consell Comarcal destinades a licitar el casal i totes aquelles altres gestions que se'n deriven.

Clàusula 73. D) COST PER USUARI

3. El cost per usuari del casal estarà format per la part del cost meritat per l'empresa adjudicatària, que dependrà del número de setmanes que s'hagi apuntat i la modalitat d'inscripció, més la part del cost meritada pel Consell en concepte de despeses generals derivades de l'organització i gestió del casal. Aquest darrer cost es calcularà com un tant per cent del cost meritat per l'empresa adjudicatària.
4. El fet de que l'import a pagar pels usuaris no depengui del grup assignat ni de la setmana en la qual s'hagin inscrit, obliga a calcular el cost per setmana i franja horària, de les 5 setmanes del casal, segons el procediment descrit a l'apartat anterior, per després calcular una mitjana setmanal de cada franja, ponderada en funció del número d'usuaris que té cadascuna.

El procés de càlcul es detalla al quadre següent:

COST SETMANAL PER ALUMNE	MATÍ	MIGDIA
SETMANA 1	X ₁	D ₁
SETMANA 2	X ₂	D ₂
SETMANA 3	X ₃	D ₃
SETMANA 4	X ₄	D ₄
SETMANA 5	X ₅	D ₅
PROMIG PONDERAT (en funció del número d'usuaris setmanals)	Mitjana X	Mitjana D

On,
 X_n = cost del matí per alumne de la setmana n
 D_n = cost del migdia per alumne de la setmana n

Mitjana X = $(X_1 + X_2 + X_3 + X_4) / [(usuaris \text{ matí setmana } 1 * \text{ dies setmana } 1) + (usuaris \text{ matí setmana } 2 * \text{ dies setmana } 2) + (usuaris \text{ matí setmana } 3 * \text{ dies setmana } 3) + (usuaris \text{ matí setmana } 4 * \text{ dies setmana } 4)]$

Mitjana D = $(D_1 + D_2 + D_3 + D_4) / [(usuaris \text{ matí setmana } 1 * \text{ dies setmana } 1) + (usuaris \text{ matí setmana } 2 * \text{ dies setmana } 2) + (usuaris \text{ matí setmana } 3 * \text{ dies setmana } 3) + (usuaris \text{ matí setmana } 4 * \text{ dies setmana } 4)]$

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



Els imports que hauria de pagar cada usuari en funció de la seva modalitat d'inscripció, són els següents:

MATÍ = Mitjana X

MATÍ + MIGDIA = Mitjana X + Mitjana D

Clàusula 74. E) EXEMPLE.

A continuació es mostra un exemple de funcionament de la plantilla d'Excel, que, utilitzant el procés detallat a les pàgines anteriors, fa el càlcul de les necessitats de monitoratge, de les hores de servei i del cost del casal. Les inscripcions que s'han utilitzat en aquest exemple es corresponen al número d'usuaris que es van inscriure al casal de l'any 2023.

4. A la fulla "INSCRIPCIONS" disposem d'una plantilla on cal entrar el número d'usuaris inscrits, per cada setmana i per cada franja horària.
- 5.

Aquestes dades es corresponen al casal de l'any 2023 i s'utilitzen com a exemple, sense que les de 2024 hagin de ser necessàriament les mateixes.

COST PER HORA	19,44 €
COST DEL DINAR	- €

Indicar aquí el preu de la licitació o de l'oferta econòmica que es vulgui presentar

Usuaris diaris que hi haurà al casal en horari de matí

MATÍ 9.00h-13.00h	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA
Pluridiscapacitats	5	5	4	5	3
Autistes greus	10	10	10	10	10
Educació infantil					
Educació primària					
Educació secundària obligatòria					
Educació secundària obligatòria 2	5	5	5	5	5
	20	20	19	20	18

Usuaris diaris que hi haurà al casal en horari de migdia

DINAR 13.00h-15.00h	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA
Pluridiscapacitats	3	3	2	3	1
Autistes greus	4	4	4	4	4
Educació infantil					
Educació primària					
Educació secundària obligatòria					
Educació secundària obligatòria 2	3	3	3	3	3
	10	10	9	10	8

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Indicar en aquestes taules els usuaris diaris previstos

6. En aquest mateix full, més avall es mostren els resultats obtinguts a partir de les dades entrades anteriorment:

COST DIARI PER USUARI DEL CASAL		IMPORT ABANS D'IVA	IVA (10%)	IMPORT. IVA INCLÒS
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ		44,599 €	4,460 €	49,059 €
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ + MIGDIA		70,726 €	7,073 €	77,799 €
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATÍ + MIGDIA + TARDA		*****	*****	*****

MATÍ - IMPORTS ABANS D'IVA					
COST SETMANAL PER USUARI	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA
DIES DE SERVEI	4	5	5	5	5
COST DIARI	44,599 €	44,599 €	44,599 €	44,599 €	44,599 €
COST SETMANAL, ABANS D'IVA	178,396 €	222,996 €	222,996 €	222,996 €	222,996 €

MATÍ + MIGDIA (INCLOU DINAR) - IMPORTS ABANS D'IVA					
COST SETMANAL PER USUARI	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA
DIES DE SERVEI	4	5	5	5	5
COST DIARI	70,726 €	70,726 €	70,726 €	70,726 €	70,726 €
COST SETMANAL, ABANS D'IVA	282,906 €	353,632 €	353,632 €	353,632 €	353,632 €

COST TOTAL DEL CASAL - IMPORTS ABANS D'IVA						
MODALITAT D'INSCRIPCIÓ	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA	TOTAL, ABANS D'IVA
MATÍ	3.567,93 €	4.459,91 €	4.236,92 €	4.459,91 €	4.013,92 €	20.738,59 €
MIGDIA	1.045,09 €	1.306,37 €	1.175,73 €	1.306,37 €	1.045,09 €	5.878,66 €
TOTAL	4.613,02 €	5.766,28 €	5.412,65 €	5.766,28 €	5.059,02 €	26.617,25 €

COST TOTAL DEL CASAL - IVA INCLÒS DEL 10%						
MODALITAT D'INSCRIPCIÓ	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA	TOTAL, IVA INCLÒS
MATÍ	3.924,72 €	4.905,90 €	4.660,61 €	4.905,90 €	4.415,31 €	22.812,45 €
MIGDIA	1.149,60 €	1.437,00 €	1.293,30 €	1.437,00 €	1.149,60 €	6.466,52 €
TOTAL	5.074,33 €	6.342,91 €	5.953,91 €	6.342,91 €	5.564,92 €	29.278,97 €

Els arrodoniments a 2 decimals poden suposar petites desviacions sense importància relativa.

A la resta de fulls de la plantilla es poden veure les dades que s'han anat generant i que permeten deduir com s'ha arribat a calcular el cost per usuari i el cost total del casal.

7. Al full anomenat "MONITORS PREVISTOS SEGONS RÀTIO", es calculen les necessitats de monitoratge per cada setmana i cada franja horària, en funció dels usuaris previstos, entrats a la taula del punt anterior.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



MONITORATGE NECESSARI

En tots els casos hi haurà 1 coordinador, que no es considerarà com a monitor.

Monitors i coordinadors diaris que hi haurà al casal durant el matí

MONITORS MATÍ	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA	TOTAL MONITORS
Coordinació	1	1	1	1	1	5
Pluridiscapacitats	3	3	2	3	2	13
Autistes greus	5	5	5	5	5	25
Educació infantil	0	0	0	0	0	0
Educació primària						0
Educació secundària obligatòria	2	2	2	2	2	10
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)						0
	11	11	10	11	10	53

Monitors i coordinadors diaris que hi haurà al casal durant el migdia

MONITORS MIGDIA	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA	TOTAL MONITORS
Coordinació	1	1	1	1	1	5
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	2	10
Autistes greus	2	2	2	2	2	10
Educació infantil	0	0	0	0	0	0
Educació primària						0
Educació secundària obligatòria	1	1	1	1	1	5
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)						0
	6	6	6	6	6	30

En aquest punt, convé recordar, com s'ha dit anteriorment, que si el número d'alumnes no s'ajusta de manera exacta a les ràtios establertes, i per tal d'optimitzar el número de monitors necessaris, l'aplicació ajuntarà els grups d'educació infantil amb els d'educació primària i els d'educació secundària amb els de transició a la vida adulta, sense sobrepassar el número màxim d'usuaris per monitor/a establert.

De la mateixa manera, si es donés la circumstància de que en alguna franja horària no hi hagués cap usuari, l'aplicació no considerarà la presència de cap monitor/a ni coordinador/a.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



8. Full d'Excel "HORES DE MONITORATGE I COORDINACIÓ".

Si multipliquem cada casella de la taula anterior per les hores que li corresponen a la seva franja horària i pels 5 dies de servei que hi ha a la setmana, obtenim les hores de monitoratge i coordinació que caldrà realitzar, segons es detalla al quadre següent:

HORES DE MONITORATGE I COORDINACIÓ

En tots els casos hi haurà 1 coordinador, que no es considerarà com a monitor.

DIES DE SERVEI PER SETMANA	DIES 1a SETMANA	DIES 2a SETMANA	DIES 3a SETMANA	DIES 4a SETMANA	DIES 5a SETMANA
DIES DE CASAL	4	5	5	5	5

(Sant Joan cau en dilluns de la primera setmana)

HORES DIÀRIES DE SERVEI	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA
MATÍ	4	4	4	4	4
MIGDIA	2	2	2	2	2

Total d'hores de monitoratge i coordinació a realitzar en horari de matí.

MATÍ (monitors necessaris per cada hora* 4 hores del matí * núm. dies de servei per setmana)	HORES 1a SETMANA	HORES 2a SETMANA	HORES 3a SETMANA	HORES 4a SETMANA	HORES 5a SETMANA	HORES TOTALS
Coordinació	16	20	20	20	20	96
Pluridiscapacitats	48	60	40	60	40	248
Autistes greus	80	100	100	100	100	480
Educació infantil	0	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0	0
Educació secundària obligatòria	32	40	40	40	40	192
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	0	0	0	0	0	0
	176	220	200	220	200	1.016
Ajustament del 5% d'hores per imprevistos i reforços	185	231	210	231	210	1.066,80

Total d'hores de monitoratge i coordinació a realitzar en horari de migdia.

MIGDIA (monitors necessaris per cada hora* 2 hores del migdia * núm. dies de servei per setmana)	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA	TOTAL
Coordinació	8	10	10	10	10	48
Pluridiscapacitats	16	20	20	20	20	96
Autistes greus	16	20	20	20	20	96
Educació infantil	0	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0	0
Educació secundària obligatòria	8	10	10	10	10	48
Alumnes TVA (Transició Vida Adulta)	0	0	0	0	0	0
	48	60	60	60	60	288
Ajustament del 5% d'hores per imprevistos i reforços	50	63	63	63	63	302,40

TOTAL SETMANAL	235,20	294,00	273,00	294,00	273,00	1.369,20
----------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------

9. Finalment, a la fulla " RESUM RESULTATS", mostra els càlculs del cost per usuari del casal.

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CÀLCUL DEL COST DIARI DEL CASAL PER USUARI

COST PER HORA, ABANS D'IVA	19,44 €
COST DEL DINAR, ABANS D'IVA	- €

MATINS	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA	TOTAL
DIES DE SERVEI	4	5	5	5	5	24
HORES DE SERVEI AL MATI	4	4	4	4	4	
USUARIS DIARIS						1 SETMANAL + 1 (USUARIS DIARIS * DIES DE SERVEI A LA SETMANA)
Pluridiscapacitats	5	5	4	5	3	105
Aufistes greus	10	10	10	10	10	240
Educació infantil	0	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0	0
ESO	0	0	0	0	0	0
Alumnes TVA	5	5	5	5	5	120
	20	20	19	20	18	465
MONITORS DIARIS MATI SEGONS RÀTIOS						
Pluridiscapacitats	3	3	2	3	2	
Aufistes greus	5	5	5	5	5	
Educació infantil	0	0	0	0	0	
Educació primària						
ESO	2	2	2	2	2	
Alumnes TVA						
COORDINADOR	1	1	1	1	1	
	11	11	10	11	10	
HORES DE SERVEI (MONITORS * DIES DE SERVEI + HORES AL MATI)	116	220	200	220	200	
AJUSTAMENT 5% HORES PER IMPREVISTOS I REFORÇOS	8,8	11	10	11	10	
HORES SERVEI A CONSIDERAR	184,8	231	210	231	210	
COST PER HORA	19,44 €	19,44 €	19,44 €	19,44 €	19,44 €	
COST TOTAL, ABANS D'IVA	3.592,51 €	4.490,64 €	4.082,40 €	4.490,64 €	4.082,40 €	20.738,59 €
COST SETMANAL PER USUARI ALS MATINS, ABANS D'IVA	179,626 €	224,532 €	204,120 €	224,532 €	204,120 €	
COST DIARI PER USUARI	44,906 €	44,906 €	41,030 €	44,906 €	41,030 €	44,5991 €

MIGDIES	1a SETMANA	2a SETMANA	3a SETMANA	4a SETMANA	5a SETMANA	TOTAL
DIES DE SERVEI	4	5	5	5	5	24
HORES DE SERVEI AL MATI	2	2	2	2	2	
USUARIS DIARIS						1 SETMANAL + 1 (USUARIS DIARIS * DIES DE SERVEI A LA SETMANA)
Pluridiscapacitats	3	3	2	3	1	57
Aufistes greus	4	4	4	4	4	96
Educació infantil	0	0	0	0	0	0
Educació primària	0	0	0	0	0	0
ESO	0	0	0	0	0	0
Alumnes TVA	3	3	3	3	3	72
	10	10	9	10	8	225
MONITORS MIGDIA SEGONS RÀTIOS						
Pluridiscapacitats	2	2	2	2	2	
Aufistes greus	2	2	2	2	2	
Educació infantil	0	0	0	0	0	
Educació primària						
ESO	1	1	1	1	1	
Alumnes TVA						
COORDINADOR	1	1	1	1	1	
	6	6	6	6	6	
HORES DE SERVEI (MONITORS * DIES DE SERVEI + HORES MIGDIA)	48	60	60	60	60	
AJUSTAMENT 5% HORES PER IMPREVISTOS I REFORÇOS	2,4	3	3	3	3	
HORES SERVEI A CONSIDERAR	50,4	63	63	63	63	
COST PER HORA	19,44 €	19,44 €	19,44 €	19,44 €	19,44 €	
COST TOTAL	979,78 €	1.224,72 €	1.224,72 €	1.224,72 €	1.224,72 €	
COST PER MENÚ SERVIT	- €	- €	- €	- €	- €	
COST DINARS	- €	- €	- €	- €	- €	
COST TOTAL MIGDIA, ABANS D'IVA	979,78 €	1.224,72 €	1.224,72 €	1.224,72 €	1.224,72 €	5.878,66 €
COST SETMANAL PER USUARI AL MIGDIA, ABANS D'IVA, DINAR INCLÒS	97,978 €	122,472 €	136,080 €	122,472 €	153,090 €	
COST DIARI PER USUARI	24,494 €	24,494 €	27,216 €	24,494 €	30,618 €	26,1274 €

RESULTATS

COST DIARI DEL CASAL ABANS DE L'APORTACIÓ AL CONSELL	IMPORT, IVA INCLÒS	IVA (10%)	IMPORT, IVA INCLÒS
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATI	44,599 €	4,460 €	49,059 €
COST DIARI PER ALUMNE EN HORARI DE MATI + MIGDIA	70,726 €	7,073 €	77,799 €