

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS, PEL SISTEMA DE
PROCEDIMENT OBERT (REGULACIÓ HARMONITZADA)

AJUNTAMET DE BEGUES

www.begues.cat

Signatura 1 de 1
ALFONS MILLAN LOPEZ
03/04/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	796eb5f10baa4d9799bbcb2a706c4e5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





INDEX

Pàg

CAPÍTOL I. OBJECTE I CONDICIONS GDERALS DE LA LICITACIÓ.....	3
1.1 OBJECTE	3
1.2.- ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI	3
1.3.- CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE	3
1.3.1. CONCEPTE DE SERVEI AMBIENTAL	3
1.3.2. NETEJA DELS EQUIPS	4
1.3.3. QUALITAT DELS SERVEIS	4
1.3.4. PRESTACIÓ DELS SERVEIS	4
1.3.5. POSADA EN MARXA I IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI	5
1.3.6. AMORTITZACIONS	5
1.4.- REPRESENTANT DE L'EMPRESA CONTRACTADA	5
CAPÍTOL II. SERVEIS A REALITZAR	5
2.1.- SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	6
2.1.1. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ALS DIFERENTS SERVEIS	6
2.1.2. PROCEDÈNCIA DELS RESIDUS, DOMÈSTICA I NO DOMÈSTICA	8
2.2.- RECOLLIDA DOMÈSTICA	10
2.3.- SERVEI DE RECOLLIDA NO DOMÈSTICA	21
2.4.- SERVEI DE RECOLLIDA RM MITJANÇANT RECOLLIDES ESPECÍFIQUES	27
CAPÍTOL III. GESTIO I MANTENIMENT DEIXLLERIA MUNICIPAL.....	30
GENERALITATS	30
3.1.- ABAST DEL SERVEI	30
3.2.- OBJECTIUS	31
3.3.- ÀMBIT TERRITORIAL	31
CAPÍTOL III. ÀMBIT FUNCIONAL. EXECUCIÓ DELS SERVEIS	31
3.4.- SERVEIS COMPRESOS	31
CAPÍTOL III. GESTIO I MANTENIMENT DEIXLLERIA MUNICIPAL.....	35
ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS. NORMES GENERALS.....	35
CAPÍTOL III. GESTIO I MANTENIMENT DEIXLLERIA MUNICIPAL.....	36
PERSONAL	36
CAPÍTOL IV. - GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI	37
4.1.- PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI	37
4.2.-COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS	39
4.3. - CONTROL DE LA QUALITAT.....	41
CAPÍTOL V CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA (SOBRE 2)	48
ANNEXES	52
ANNEX I.- CARATERÍSTIQUES DELS VEHICLES	52
ANNEX II.- MODEL DE FITXES TÈCNIQUES DE MATERIAL, MAQUINÀRIA I VEHICLES	54
ANNEX III.- CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDOR	59
ANNEX IV.- LLISTAT D'ACTES I FESTES.....	61
ANNEX V.- FITXES TÈCNIQUES	62
ANNEX VI.- DADES DE PRODUCCIÓ	64

PLÀNOLS

PLÀNOL I.- UBICACIONS ACTUALS DE CONTENIDORS (5 PLÀNOLS)
PLÀNOL II.- RECOLLIDA PORTA A PORTA-ZONA COMERCIAL



0.- PRESENTACIÓ

El darrer any 2023 el percentatge de recollida selectiva se situava al voltant del 40 %. Millorar aquest resultat, suposa una exigència superior en la prestació del servei de recollida de residus per tal d'aconseguir el nivell d'excel·lència en els propers anys.

D'aquí a 2025, la preparació para la reutilització i el reciclat de residus municipals s'haurà d'incrementar a un mínim del 55 %, i pel 2030 y 2035 respectivament, el 60 % y el 65 % en pes.

També serà necessari establir el pagament per generació, sent necessari que cada ciutadà es responsabilitzi del cost de reciclar els seus residus mitjançant la adequació de les ordenances corresponents, sota el principi de que qui contamina, paga.

Aquest nou projecte ha de assentar les bases del futur servei, amb un fort compromís ambiental, aportant la utilització de les millors tecnologies disponibles. En aquest sentit, està previst implantar diferents sistemes de tecnologia i comunicació per a avaluar i fer el seguiment de les deixalles municipals, a poder ser barri a barri i així millorar el model, l'eficàcia i eficiència i del futur servei.

Amb l'obtenció d'aquestes dades digitalitzades i individualitzades, ens permetrà donar un pas més enllà en la transparència i la disposició de qui contamina paga, incrementant la capacitat d'anàlisi que serà imprescindible per poder realitzar en futurs contractes un canvi cap a un model de pagament per generació, basat en el porta a porta parcial o total. Aquest és un dels motius per ajustar la durada del contracte a 1 any prorrogable fins a un any més.

A banda de la bona realització del servei, per tal de que l'estat de netedat de la vila millori i augmenti la separació dels residus, cal fomentar la corresponsabilitat ciutadana. Per això, és imprescindible que observi un servei de recollida ben equipat, segur i amb un personal que es preocupa pel seu carrer, que ha de rebre formació orientada a millorar el tracte amb el ciutadà.

En aquesta labor és necessària la complicitat de les empreses contractistes i de tot el seu personal perquè aquestes accions tinguin l'efecte desitjat, per tal de que els propers anys el servei de recollida i transport funcioni correctament amb les màximes garanties de qualitat i que el nostre municipi esdevingui una vila neta, confortable i sostenible, per això es destina un percentatge del cost a la comunicació i a la educació ambiental.

03/04/2024

Signatura 1 de 1
ALFONS MILLAN LOPEZ



CAPÍTOL I. OBJECTE I CONDICIONS GDERALS DE LA LICITACIÓ

1.1 OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té com a objecte determinar els requeriments tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir en la prestació dels serveis que es detallen a continuació:

- Recollida de residus:
 - Recollida porta a porta de les diferents fraccions de residus comercials (matèria orgànica, paper-cartró, envasos lleugers).
 - Recollida porta a porta de les diferents fraccions de residus domèstics (fracció vegetal, voluminosos).
 - Recollida dels contenidors d'equipaments i neteja d'aquests.
 - Transport a les respectives plantes de tractament, o si és el cas, al dipòsit controlat.
 - Servei d'informació i educació ambiental
 - Altres serveis de recollida de residus complementaris als anteriors (cementiri, festes i actes públics, mercat municipal, vessaments i residus abandonats).
- Servei de gestió de la Deixalleria.

Així mateix, aquest plec regula també altres aspectes de gestió a nivell tècnic del futur contracte, com són el tractament de la informació generada en el marc de l'execució del servei, i dels registres de dades que serà necessari que mantingui l'adjudicatari provinents d'aquests serveis.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes a la Contracta. L'empresari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

El contractista executarà el servei d'acord als procediments establerts als sistemes de gestió interns de la qualitat i/o ambientals implantats a l'Ajuntament i assistirà a les reunions i formació que es convoquin. Així mateix col·laborarà en l'àmbit de les seves atribucions en l'ampliació de l'àmbit o consecució de nous objectius, si així ho decideix l'Ajuntament.

La millora dels índex de recollida selectiva esdevé un dels principals objectius de millora del servei. En aquest sentit es preveu que el 90% dels punts de recollida les illes de contenidors siguin complertes (que continguin com a mínim un contenidor per la recollida de rebuig, un pel paper i cartró, un pel vidre, un per envasos i un per FORM).

1.2.- ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI

L'àmbit territorial principal inclou el terme municipal de Begues.

1.3.- CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

1.3.1. Concepte de servei ambiental

Els serveis de recollida i transport de residus, sens perjudici de la qualitat del servei, han d'anar evolucionant cap a una concepció més àmplia de serveis ambientals. Així, el component de salubritat i higiene urbanes cal que sigui complementat amb la d'un altre component de millora ambiental, en virtut del qual es reconeix la importància dels resultats de recollida selectiva i la seva incidència en termes d'eficiència en l'ús dels recursos.

Aquest canvi d'enfocament pot tenir un paper fonamental en la prestació dels serveis enunciats. De fet, l'empresa adjudicatària és el primer contacte entre els hàbits diaris de disposició dels residus dels habitants de Begues i la gestió d'aquests residus. Així doncs, en





el marc de dotar aquest servei dels elements necessaris per a garantir una constant evolució cap a escenaris de gestió més sostenibles, l'empresa adjudicatària procurarà:

1. La millora de les pràctiques de recollida i logístiques per tal de maximitzar la recuperació de materials.
2. La formació ambiental bàsica dels treballadors per tal d'assegurar una correcta comunicació amb els vilatans.
3. L'establiment d'una sistemàtica en la presa d'incidències que garanteixi la detecció i correcció de comportaments ambientalment censurables.
4. Afavorir innovacions ambientals tant en els equips com en les pràctiques laborals.
5. El compliment de la normativa i dels programes vigents en matèria de gestió de residus en tot moment.

1.3.2. Neteja dels equips

Cal garantir la neteja i bona imatge dels vehicles, contenidors, vestuari i altres elements que es facin servir en la prestació dels serveis. Els vehicles i contenidors estaran degudament retolats, d'acord amb el que disposi l'Ajuntament de Begues, i ha de quedar reflectit en els fulls del control de manteniment i neteja.

1.3.3. Qualitat dels serveis

S'assegurarà el compliment dels horaris fixats al model de plec de condicions o altres que es puguin pactar amb l'Ajuntament, així com del conjunt de condicions expressades; s'evitaran els sorolls mitjançant un adient manteniment de vehicles; s'acomplirà la Llei de Prevenció de Riscos Laborals; i, finalment, es vetllarà per un tracte cordial dels treballadors amb la població i per la qualitat de la comunicació amb l'Ajuntament.

Una major comunicació amb el ciutadà i el foment de la coordinació i col·laboració entre l'Ajuntament i els diversos agents implicats en els serveis de recollida i transport de residus redundaran en una millor qualitat del servei i en un benefici directe per al municipi.

1.3.4. Prestació dels serveis

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs detallats a continuació, incloent-hi els annexos. El licitador haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

L'oferta del licitador que resulti adjudicatària serà presa en consideració per establir el preu dels serveis, amb els corresponents preus unitaris, i la configuració bàsica d'aquests serveis. De tal manera, l'empresa contractada haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució (configuracions, protocols, freqüències, etc.) continguts en aquest plec i en la seva oferta. Dins la seva organització, els licitadors hauran de preveure una proposta tècnica que permeti:

- Afavorir i corresponsabilitzar-se en l'acompliment de la jerarquia de gestió de residus marcada per la normativa i el PRECAT20.
- Coordinar-se de forma efectiva amb l'Ajuntament, i participar de forma proactiva en els processos de gestió de la informació, millora continua i tasques d'inspecció i control del servei.
- Executar el servei de gestió de residus amb criteris d'optimització dels serveis i de minimitzar els impactes sobre l'espai públic i la ciutadania.



- Complir amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus, laboral, seguretat i salut, contaminació i soroll, etc. Considerant també d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte.

- Ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del servei en un moment puntual del temps. Entre elles les demanades per l'Ajuntament de Begues.

- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions amb aportació de millores mediambientals o noves mesures que apareguin al mercat.

L'aposta principal en quant l'actual contracta de servei de recollida de residus és la inclusió d'un sistema tecnològic d'identificació de l'usuari com a punt de partida per a conèixer, analitzar i optimitzar la utilització del servei com a pas previ per a la futura implantació d'un sistema de taxa justa basat en el pagament per generació.

1.3.5. Posada en marxa i implantació del nou servei

L'inici del nou servei es preveu per l'1 de juliol de 2024, i serà determinada pel transcurs dels tràmits administratius necessaris fins a la formalització del contracte, per tant aquesta data pot ser modificada.

Donada la continuïtat del personal i maquinària principal del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei actualment implantat i disposarà d'un mes per a implementar els canvis proposats en la oferta tècnica.

La implantació del nou servei incorporant els possibles sistemes tecnològics per a caracterització i distribució urbana de les diferents fraccions haurà d'efectuar-se passats els primers mesos de servei, de manera que durant els primers mesos de 2025 ja es pugin disposar de dades fiables. Els licitadors aportaran un programa de gestió de dades presentant calendaris, disponibilitat de mitjans materials, formació, campanya, instal·lacions, etc. que haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament.

En cas que no s'hagi complert amb el temps d'implantació previst i pactat, l'Ajuntament podrà aplicar el règim de sancions d'acord a allò que preveu el plec administratiu.

1.3.6. Amortitzacions

Es preveu amortitzar durant 2 anys la quantitat residual del camió de recollida, amortitzacions durant el contracte. Si finalment aquest no es prorroga, la anualitat passarà al següent contracte. De la resta de vehicles no es preveuen amortitzacions. Aquests mitjans adscrits al servei per a la seva utilització en la execució del contracte tenen una vida útil de 5 anys, per la qual cosa no s'ha previst cap renovació al llarg del contracte i la possible prorroga sense perjudici del previst al Plec.

Únicament es preveu l'amortització de l'utilitatge aportat per l'adjudicatari. El termini d'amortització coincidirà amb la duració del contracte sense les possibles prorroques.

1.4.- REPRESENTANT DE L'EMPRESA CONTRACTADA

El representant nomenat com a interlocutor amb l'Ajuntament atendrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament considerin convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions que l'Ajuntament de Begues cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la mateixa.

El cost d'aquest representant es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost de la contracta.



CAPÍTOL II. SERVEIS A REALITZAR

2.1.- SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

2.1.1. Característiques comunes als diferents serveis

2.1.1.1. Descripció de les fraccions a recollir

- **FORM:** Es considera material apte de fracció FORM tot aquell que només contingui restes orgàniques compostable, tant d'origen animal com vegetal. Per exemple: restes de verdures i fruita i fruits secs, closques d'ou, espines i despulles de peix, ossos i despulles de carn, menjar en mal estat, restes de pa, marro de cafè, tovallons de paper brut, restes d'infusions, taps de suro, etc. Actualment, aquesta fracció representa el 37% en pes total de la bossa domèstica catalana.
- **Envasos lleugers:** Considerem envasos lleugers: Llaunes i metalls (llaunes de refresc, llaunes de conserva...), envasos de plàstic: garrafes, ampolles, safates, envasos de iogurts, tapes dels iogurts, tetra-bricks, safates de porexpan, paper d'alumini i safates d'alumini, paper plàstic-film, bosses de plàstic, esprais de productes no tòxics: desodorants, laques, espumes d'afaitar, ambientadors, etc. No són envasos: esprais de productes tòxics, joguines de plàstic, objectes decoratius, etc. Són els residus que han sofert major augment en els darrers anys a causa del model de consum. Aquesta fracció representa un 9% en pes total de la bossa domèstica tipus de Catalunya.
- **Paper-cartró:** Considerem paper-cartró: caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls, etc. El paper-cartró representa un 11% del total del pes dels residus que generem diàriament.
- **Vidre:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla, per la qual cosa no s'inclou en aquesta fracció, aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com ara envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc.
- **Resta:** Considerem resta: burilles i cendra de les cigarretes, pols d'escombrar mascaretes sanitàries, guants de làtex o similars, preservatius, ceràmica i porcellana, excrements i plomes dels animals, raspalls de dents, maquinetes d'afaitar, bastons per netejar les orelles, etc.
- **Tèxtil sanitari:** En general són materials categoritzats com a resta, però que per la seva naturalesa, no es poden acumular a casa i requereixen d'un tractament especial. Es consideren tèxtil sanitari els bolquers i les compreses. Si es realitza una recollida selectiva òptima, aquesta fracció representa un mínim de 5% del total del pes dels residus que generem.
- **Oli vegetal:** Es considera material apte per aquesta secció l'oli vegetal de cuina usat. No es considera l'oli mineral, de maquinària ni l'oli contaminat.
- **Fracció vegetal petita:** Es considera material apte per la fracció vegetal petita les restes de poda de petites dimensions no llenyosa, gespa tallada, fullaraca, flors i plantes, males herbes, etc.
- **Roba:** Es considera material apte per aquesta secció el material tèxtil de qualsevol natura, roba, complements, o calçat usat. No es considera el material tèxtil sanitari (bolquers, compreses etc.).
- **Raee's petits:** Es considera Raee's petits els residus d'aparells elèctrics i electrònics de dimensions petites (FR5 i FR6): ràdios, petits electrodomèstics, joguines, telèfons mòbils, etc.

Les darreres dades de recollida dels residus al municipi de Begues es poden trobar a l'annex VI del present plec.

2.1.1.2. Abast dels serveis



Els serveis de recollida dels residus municipals inclou la recollida, la càrrega i el transport fins a les plantes de tractament o centres de transferència (destí final).

RESIDUS INCLOSOS:

- Residus originats a les llars del municipi de Begues, excepte aquells recollits a la deixalleria i la fracció de poda gran i voluminosos (Residus Especials; voluminosos; RAEEs de mida gran, Ferralla i metalls; Fustes; Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses; Pneumàtics; Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària; Voluminosos; Residus verds)
- Residus d'establiments comercials i grans productors.
- Residus sanitaris del tipus I i II assimilables a la fracció resta provinent de CAP's, centres mèdics, residències de gent gran o llars d'infants.
- Residus resultants dels actes festius públics.
- Residus de cendres provinent de les calderes de biomassa dels centres municipals.

RESIDUS EXCLOSOS:

- Residus municipals catalogats com a especials, el destí dels quals serà la deixalleria.
- Residus recollits a la deixalleria (Residus Especials; voluminosos; RAEE's de mida gran, Ferralla i metalls; Fustes; Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses; Pneumàtics; Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària; Voluminosos).
- Residus vegetals (poda) de dimensió gran i voluminosos.
- Residus provinents d'abocaments incontrolats o abandonaments.
- Residus provinents de decomís, buidat d'habitatges i d'altres situacions excepcionals de recollida de residus.
- Residus classificats com a industrials.
- La runa, restes de demolicions i enderrocs, ja siguin obres públiques o de particulars.

2.1.1.3. Condicions del servei de recollida

- Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei.
- La recollida es realitzarà amb la màxima celeritat.
- El servei es realitzarà amb la mínima molèstia o perill per a la ciutadania i màxim respecte al descans dels ciutadans. Es minimitzaran els sorolls durant tot el procés, i s'evitaran sorolls innecessaris.
- El servei es prestarà minimitzant els impactes al medi ambient i habitabilitat del municipi (evitant abocament de lixiviats, residus en via pública, contenidors fora d'ubicació, etc.) i al trànsit del municipi.
- Els itineraris i torns definitius seran aprovats per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà proposar la modificació d'horaris de pas i els torns de recollida si es produïssin molèsties reiterades a la ciutadania.
- Els serveis de recollida seguiran els itineraris previstos en quant la freqüència fixada i l'horari (incloent-hi parades i temps de descans) i amb els mitjans oferts.
- En cap cas un vehicle barrejarà residus de diferents fraccions.
- El destí de les fraccions no serà diferent del designat, sempre que no s'aprovin canvis d'acord amb l'Ajuntament.
- S'haurà de recollir selectivament, en mesura del possible, els residus abandonats del municipi.
- Qualsevol irregularitat detectada serà comunicada immediatament a l'Ajuntament per a la seva correcció.
- Aquestes normes i les específiques per a cada servei es tindran en compte en el sistema de seguiment i control.
- Caldrà màxima coordinació entre els serveis de recollida de residus i els serveis de deixalleria municipal i neteja viària, així com amb el seguiment dels serveis municipals o en qui delegui.

2.1.1.4. Destí de les fraccions





DESTÍ DELS RESIDUS (PER FRACCIONS)	
FRACCIÓ	DESTÍ
RESTA	Valoriza
FORM	Valoriza
ENVASOS	SEMESA Centre de Tractament de Residus Municipals (CTRM) de Gavà-Viladecans.
PAPER-CARTRÓ	Saica Natur
VIDRE	DANIEL ROSAS Carrer Número 100 s/n Poligono Industrial Pratense, 08820 El Prat de Llobregat, Barcelona
ALTRES	Deixalleria municipal. Begues

Un augment en els recorreguts derivat d'un canvi en el punt de descàrrega en centres de transferència o tractament en cap cas podrà produir un augment en el preu de la contracta.

L'Ajuntament té la potestat de canviar la destinació dels residus recollits en funció de les seves necessitats. Aquestes modificacions no variaran les condicions ni els preus per servei efectuat. Cal destacar que el cost o ingrés pel tractament no serà objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista ha de preveure els transports necessaris per a cada fracció, de forma que s'optimitzi el nombre de buidades, la ruta i els temps total del servei.

En cas que es consideri apropiat l'empresa adjudicatària podrà proposar fer transferència d'algunes fraccions. En aquest cas, caldrà que detalli amb quines mitjans compta i a on es farà efectiva la transferència. Caldrà que es regularitzi la transferència d'acord amb la normativa d'aplicació.

Per últim, tots els camions que participin en les tasques de recollida hauran de ser sistemàticament pesats per tal d'obtenir el màxim grau de detall de les pesades de residus.

Les possibles destinacions futures dels residus de fracció resta vindran fixats per l'AMB. L'Ajuntament designarà a quin centre de gestió s'ha de transportar la fracció resta.

2.1.2. Procedència dels **residus**, domèstica i no domèstica

Mitjançant la recollida, càrrega i transport fins al corresponent centre de tractament o transferència de tots els residus següents:

CAPÍTOL	SERVEI		
2.1.2.1 Recollida RM de procedència domèstica	Recollida en contenidors via pública.		Transport RM





2.1.2.2 Recollida RM de procedència NO domèstica	Recollida en contenidors via pública. Recollida mercat. Recollida al cementiri municipal	Recollida RM	
2.1.2.3 Recollida RM mitjançant recollides específiques	Recollida en festes, fires i actes públics. Recollida de voluminosos Recollida de restes vegetals Recollida d'animals morts altres		

Domèstics:

- Rebuig, vidre, paper i cartró, envasos lleugers, fracció orgànica (en endavant FORM), de procedència domèstica.

No domèstics:

- Residus assimilables a domèstics produïts per bars, restaurants, cases de colònies, hotelaria, edificis i instal·lacions públiques, petita indústria, tallers, supermercats, i oficines i comerços ubicats a la zona centre (inclou el porta a porta dels comerços de la zona centre, d'acord amb l'àmbit del **plànol II annex**)
- Residus generats al cementiri municipal.
- Residus generats al mercat municipal.
- I tots aquells que per llei sigui potestat de l'Ajuntament de Begues la seva recollida.

La recollida de residus serà majoritàriament mecanitzada, podent presentar-se els residus mitjançant:

- Contenedors normalitzats instal·lats en superfície a la via pública (només seran soterrats els contenidors ja existents i en casos puntuals que l'Ajuntament autoritzi)
- Cubells, bosses i altres elements de contenció quan així s'acordi expressament.

La neteja dels contenidors, es considera una funció pròpia dels serveis de recollida.

Es consideraran exclosos del servei els següents tipus de residus:

- Aquells Residus generats pel comerç, les indústries o tallers no assimilables a residus domèstics.
- Els residus industrials.
- Els residus sanitaris exclosos de la gestió municipal segons la normativa vigent en matèria de gestió de residus sanitaris.
- Els residus d'obres i reparacions en edificis, de procedència privada, exclosos de les vies de gestió públiques segons la normativa vigent.
- Residus Tòxics, Nocius o Perillosos, i tipificats com a tal

Recollides específiques:

Aquestes recollides inclouen, com a mínim:

- La recollida de residus en actes, fires i festes.
- La recollida porta a porta de voluminosos, estris vells domèstics i restes vegetals.
- Recollida de piles de procedència domèstica.



- L'eliminació dels abocaments incontrolats **en terrenys públics del terme municipal** i l'agençament de les zones afectades, així com en terrenys privats prèvia autorització municipal o entitat superior.
- La recollida d'animals morts.
- La recollida d'olis de cuina usats.
- Restes de recollida domiciliària i comercial escampades per la via pública

Els residus inclosos i exclosos al servei de recollida de residus domèstics son els definits com a tals a l'apartat 2.1.1 i originats a les llars de Begues.

S'inclouen també en aquesta categoria les fraccions generades per bars, restaurants, hotelaria, cases de colònies, zones de pic-nic o barbacoes, edificis i instal·lacions públiques, petita indústria, tallers, oficines o comerços, en el cas que aquests establiments no disposin de recollida pròpia per aquesta fracció de procedència no domèstica i no estiguin inclosos en els serveis de recollida comercial de la zona centre

2.2.- RECOLLIDA DOMÈSTICA

Sistemes de recollida domèstica.

Es preveu un servei de recollida domèstica en contenidors a la via pública. Concretament la recollida mitjançant contenidors de càrrega posterior per a la recollida de les fraccions rebuig, paper-cartró, envasos i FORM, i càrrega superior pel vidre.

Els licitadors proposaran els tipus de contenidors que considerin més adequats per la prestació del servei d'acord amb les especificacions descrites a **l'annex III**, així com els itineraris que faran els camions. D'altra banda, es podran proposar canvis d'itinerari per motius de seguretat i optimització de rutes.

A tal fi, els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcta prestació dels serveis proposats.

En els llocs de major pendent el concessionari haurà d'instal·lar dispositius de subjecció per evitar els desplaçaments.

Actualment a Begues hi ha en servei 15 contenidors de càrrega posterior soterrats amb sistema d'elevació hidràulic, 16 contenidors de càrrega superior amb sistema ploma. Aquests contenidors s'agrupen en 5 illes repartides pel municipi. Tanmateix hi ha 2 illes amb 6 contenidors de càrrega posterior i 6 de càrrega superior que actualment es troben fora de servei a la espera que s'assoleixi un mínim d'usuaris.

El contractista haurà d'afrontar tots els sistemes de recollida que puguin establir-se d'acord amb l'Ajuntament de Begues al llarg del contracte i de forma puntual, motiu pel que haurà de preveure en la seva oferta equips compatibles per a fer front als següents sistemes de recollida:

- Contenedors de qualsevol capacitat de càrrega posterior.
- Contenedors de qualsevol capacitat de càrrega superior.
- Bosses d'escombraries.
- Cubells, bujols o contenidors particulars.
- Contenedors soterrats amb sistema d'elevació hidràulic per la totalitat de fraccions residuals.

Els contenidors hauran d'estar totalment frenats per evitar desplaçaments.



El contractista podrà oferir millores en quan a sistemes de contenidors o recollida, valorables en la oferta econòmica segons criteri de puntuació establert al PCA.

2.2.2. Destí i transport dels residus.

Els residus seran carregats i transportats als gestors autoritzats o centres de transferència, o aquells centres que estableixi l'Ajuntament, tenint en compte el següent:

Els residus seran recollits i transportats per vehicles adequats per a:

- Buidat de contenidors normalitzats
- Carregar a mà sacs de plàstic o farcells de cartró
- Buidat de cubells, bujols o contenidors
- Compactar les fraccions que convingui

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació (s'entén també com a lloc de destinació un camió "nodrissa"), una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagi carregat fins al límit de la seva capacitat.

Per regla general els vehicles no podran romandre estacionats amb rebuig o FORM a l'interior. Només es considerarà aquesta possibilitat en circumstàncies justificades per l'eficiència del servei i sempre que no es produeixin molèsties.

En cas d'avaria, l'empresa es compromet al seu buidatge sense crear molèsties al veïnat o tercers.

L'Ajuntament de Begues es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant aquest servei.

Els possibles destins per a la gestió de residus de fracció resta són:

- Centre de transferència de Gavà-Viladecans.
- ECOPARC Zona Franca.
- Planta de compostatge de Torrelles de Llobregat.

2.2.3. Organització dels serveis

El contractista, com a dissenyador dels serveis és responsable de llur eficiència.

El servei de recollida domèstica en contenidors a la via pública comprèn els següents treballs:

- Canvis d'ubicació, buidatge, neteja, manteniment i reposició dels contenidors de càrrega posterior, soterrats i càrrega superior de qualsevol capacitat de les fraccions rebuig, paper i cartró, envasos, vidre i FORM.
- Recollida dels desbordaments i residus de qualsevol tipus dipositats fora dels contenidors, o provocats per bolcaments de la fauna salvatge. Els residus procedents de desbordaments es recolliran de manera selectiva amb els mitjans disponibles. Es podran dipositar en els contenidors més propers que no tinguin exhaurida la seva capacitat o bé dur-los a la deixalleria. Serà motiu de penalització la dipositar residus en els contenidors no corresponents.





- Recollida de bosses d'escombraries en zones sense contenidors i de forma puntual.
- El rentat i el manteniment dels contenidors segons les especificacions indicades el l'apartat 3.7.
- Si es donés el cas, la manipulació dels contenidors ubicats dins de les casetes dels edificis tant per treure'ls, buidar-los o per tornar-los a introduir dins les mateixes un cop buidats.

S'estableixen els següents períodes per a la prestació dels serveis:

- Temporada baixa: del 16 d'octubre al 31 de maig
- Temporada alta: 1 de juny i al 15 octubre.
- Temporada especial: Nadal, Reis i Setmana santa (tota la setmana), i Festes locals (festa major d'estiu, d'hivern, ...)

El servei es prestarà **durant tots els dies de l'any, de dilluns a dissabte.**

Com a mínim per la fracció rebuig es recollirà en horari a partir de les 14:00 h en endavant excepció dels dilluns que haurà de realitzar-se a partir de les 05:00 h del matí. La freqüència de recollida mínima serà diària durant tot l'any.

Per a la FORM la freqüència de recollida mínima s'estableix en **dies alterns durant tot l'any.**

Per a la RESTA DE FRACCIONS les freqüències mínimes seran:

	Temporada baixa	Temporada alta i especial
Paper	setmanal	2 cops per setmana
Envasos	setmanal	2 cops per setmana
Vidre	quinzenal	setmanal

Per la fracció cartró i envasos caldrà preveure dues recollides de reforç durant les festes de Nadal, una abans de Reis i una després, incloses dins del preu del servei.

L'Ajuntament podrà determinar que es modifiqui la ruta seguida pels vehicles del servei per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques.

La recollida del vidre es realitzarà amb vehicles de caixa oberta.

2.2.4. Mitjans materials

2.2.4.1. Contenidors per a la recollida d'escombraries

L'Ajuntament de Begues es proposa renovar la totalitat dels contenidors buscant una uniformitat i mantenint els actuals sistemes de recollida que estan en servei en l'actualitat.

És voluntat de l'Ajuntament que en la nova organització coexisteixin dos sistemes de recollida dels contenidors:

- Càrrega superior amb sistema de ganxo per als contenidors de vidre.
- Càrrega posterior per als contenidors de paper i cartró, envasos, FORM i rebuig.



Totes les ubicacions de contenidors es disposaran en forma d'illes i aquestes disposaran com a mínim en un 80% d'un contenidor de cadascuna de les següents fraccions: rebuig, paper-cartró, envasos, vidre i FORM. El nombre total de punts de recollida (actualment 114) tan sols es podrà reduir previ acord amb l'Ajuntament.

La coexistència dels dos tipus de recollida implicarà que les illes de contenidors combinin els dos sistemes.

Els contenidors hauran de portar els colors i les identificacions i/o impressions que especifiqui l'Ajuntament (informació del seu buidat, el bon ús, etc...) així com, si s'escau, adhesius reflectants i senyalització de prohibit aparcar. L'adjudicatari proposarà prèviament continguts i dissenys per aquestes identificacions.

L'adjudicatari repararà els contenidors malmesos o els substituirà a mesura que esgotin la seva vida útil.

Els contenidors hauran d'estar sempre frenats amb tots els frens. Les tapes hauran de deixar-se tancades, i no podran quedar obertes i encallades amb els sistemes de subjecció de contenidors.

Els contenidors que estan en servei a la zona de Mas Ferrer (4 illes completes), disposen de sistema d'identificació d'usuari mitjançant tarja identificativa, que formen part d'una prova pilot per a determinar la seva idoneïtat. Caldrà mantenir especial cura en informar de l'estat i de les possibles avaries que pateixin al llarg del contracte.

Els contenidors a reposar, si s'escau, hauran de tenir les característiques que s'indiquen a l'**annex III** ("Característiques dels contenidors").

Respecte de la col·locació dels diversos tipus de contenidors els licitadors hauran de preveure en la seva oferta els següents aspectes:

- Contenidors de la via pública

L'Ajuntament de Begues podrà disposar la modificació en la col·locació i el nombre dels contenidors, tant a l'inici com durant el termini d'execució del contracte. Els canvis d'ubicació dels contenidors s'entenen inclosos dins el preu de licitació, pel que anirà a càrrec del contractista.

Caldrà acordar entre el contractista i l'Ajuntament i d'acord amb el programa de recollides adjudicat i el sistema de recollida, ampliar, redefinir o confirmar les localitzacions d'aquests elements a la via pública.

Un cop decidit l'emplaçament definitiu dels contenidors, l'Ajuntament procedirà si s'escau a la col·locació d'elements de protecció i/o subjecció. La senyalització amb pintura al terra, en cas d'optar per aquesta opció, serà a càrrec de l'adjudicatari.

En tot cas, l'Ajuntament sempre tindrà la última paraula sobre els punts de situació dels contenidors.

Així mateix el contractista aportarà un mínim de 4 elements mòbils (trespeus o similars) per informar als usuaris de possibles canvis d'ubicació de contenidors o informar d'incidències puntuals. Aquests elements constaran d'un suport a on es podrà col·locar la informació impresa que es vulgui donar a conèixer.

El contractista haurà de preveure la ubicació de tots els contenidors.

La planificació del servei haurà d'incorporar les solucions necessàries per donar servei a punts de difícil accés.

- Reforços





L'adjudicatari reforçarà de manera puntual les ubicacions en que es produeixin desbordaments amb les fraccions que siguin necessàries.

- Distribució dels contenidors en el nou servei:

Al **plànols II** annexes "Ubicacions actuals de contenidors" es detallen les ubicacions per la col·locació de les diferents illes de contenidors, a partir de les quals el contractista estudiarà i proposarà nous punts per a la col·locació de contenidors o la eliminació d'altres, fins disposar de la totalitat d'ubicacions previstes. Així mateix farà una proposta de millora dels punts negres que es detectin.

Aquesta informació s'incorporarà a la base de dades de contenidors de l'Ajuntament.

En el moment del desplegament del servei, l'adjudicatari haurà de geo-referenciar els contenidors de què disposa l'Ajuntament. Durant la durada del contracte l'inventari haurà d'estar permanentment actualitzat, així com les peces i contenidors de recanvi i elements de subjecció.

Nombre de contenidors del servei actual (a la via pública):

Rebuig	Orgànica	Paper	Envasos	Vidre
111	74	80	81	74

2.2.5. Manteniment i neteja de contenidors

- Neteja dels contenidors:

L'abast del servei de neteja de contenidors és el descrit a la clàusula anterior.

Totes les operacions de neteja inclouran neteja interior i exterior i es combinaran mètodes mecànics i manuals. Es realitzaran amb aigua, desengreixant, desodoritzant i bactericida.

Una vegada netejats els contenidors s'hi posarà en un lloc visible un adhesiu o sistema anàleg on hi constarà la data en què s'ha netejat.

Així mateix, per a les ubicacions de contenidors de la via pública serà necessària la neteja integral i la desinfecció de l'emplaçament.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè les ubicacions dels contenidors no constitueixin punts negres, posant especial èmfasi en l'entorn dels contenidors.

Els contenidors hauran de presentar sempre un aspecte net i higiènic.

Les freqüències (vegades per temporada) mínimes de rentat de contenidors i neteja de les illes seran les següents:

	Temporada baixa	Temporada alta	Temporada especial
Rebuig	Mensual	Quinzenal	Quinzenal
FORM	Quinzenal	Quinzenal	Quinzenal
Paper	-	1	1
Envasos	-	1	1





Vidre	-	1	1
-------	---	---	---

- manteniment i adaptació dels contenidors:

La conservació de les illes de contenidors i la seva possible adaptació als canvis de recollida, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i es realitzaran d'acord amb els serveis tècnics municipals. L'Ajuntament de Begues no es fa responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir en aquestes operacions.

Quant un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació del contractista la seva immediata retirada de la via pública substituint-lo per un en perfecte estat de manteniment. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, la empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació. Un cop el contenidor sigui donat de baixa al contractista el tractarà com un residu més i el gestionarà per via d'un gestor autoritzat.

Respecte els contenidors soterrats, l'adjudicatari es farà càrrec, si s'escau, de la adaptació als canvis de sistema de recollida i del manteniment de la instal·lació elèctrica i el sistema d'elevació hidràulic dels contenidors. També serà al seu càrrec la clausura, si s'escau, de possibles illes de contenidors soterrats. L'adjudicatari haurà de preveure el manteniment i substitució de qualsevol dels elements per assegurar un correcte funcionament dels mateixos.

Totes les incidències que es detectin respecte del mal estat o aspecte exterior dels contenidors, es resoldran en un termini no superior a les 24 hores després de la notificació.

El contractista tindrà suficient estoc de contenidors i peces de recanvi per tal de poder afrontar qualsevol substitució en un nombre adequat al ritme d'incidències que es puguin produir.

- El manteniment preventiu:

S'entén com a manteniment preventiu l'execució a intervals regulars i prèviament definits, de les intervencions dirigides a assegurar l'eficàcia i fiabilitat dels contenidors a fi de reduir la probabilitat d'avaría mecànica o degradat estructural dels components dels mateixos.

Cal realitzar una planificació de les inspeccions, de manera que s'efectuï una rotació de les intervencions que assegurï el correcte funcionament dels contenidors. La revisió de tot el parc de contenidors tindrà una periodicitat mensual. Cal mantenir un registre de les inspeccions de manteniment preventiu de manera que, amb la periodicitat que s'estipuli, es comuniqui a l'Ajuntament les intervencions realitzades.

Les activitats mínimes a realitzar en el manteniment preventiu són:

- 1) Ubicacions: comprovar coincidència física amb eines de geo-posicionament.
- 2) Substitució d'adhesius que estiguin en mal estat.
- 3) Verificació dels elements mecànics.
- 4) Verificar amortidors.
- 5) Verificar bolons d'elevació i substitució si s'escau.
- 6) Verificar estat de rodes i substitució si s'escau
- 7) Verificar anes laterals i substitució si s'escau.
- 8) Verificació de gomes i amortidors.





- 9) Tapes, verificar bon estat, obertura i comprovar interferències de la tapa amb el residu, i substitució si s'escau.
- 10) Reparacions de bonys i cops, i resta d'elements de la cubeta contenidor i substitució si s'escau.

S'haurà de disposar d'un mínim de 5 contenidors en estoc.

El manteniment correctiu:

S'entén que el manteniment correctiu es detecta a partir de, almenys, tres situacions:

- 1) En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari.
- 2) En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general.
- 3) L'Ajuntament a través dels seus inspectors o qualsevol altre canal.

En qualsevol dels casos caldrà procedir a la reparació del contenidor, posant-ho en coneixement de l'Ajuntament.

2.2.6. Serveis extraordinaris

L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès sempre d'acord amb les indicacions donades pels serveis tècnics municipals.

Seràn d'aplicació els preus de serveis extraordinaris presentats per l'adjudicatari d'acord amb els preus/hora unitaris ofertats, o deduïts sobre el total.

En el supòsit que s'activés el Pla d'Emergència Municipal, l'empresa haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tot el personal disponible, així com tot el material adscrit a la contracta i atendrà les directrius i indicacions donades pels Serveis Tècnics Municipals.

2.2.7. Instal·lacions que preveu el servei

Les instal·lacions del Servei de recollida, hauran d'estar ubicades en el terme municipal de Begues o en un lloc el més proper possible per poder dur a terme el servei amb la màxima eficàcia i diligència. Així mateix, els licitadors hauran de desglossar en l'oferta econòmica les despeses derivades, si s'escau, del lloguer, del seu manteniment i dels seus consums de funcionament.

La gestió de les instal·lacions comporta que el contractista s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions, senyalització, adequacions a la normativa vigent i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació dels edificis vinculats al servei.

Com a mínim aquestes instal·lacions disposaran de lloc per a:

- Tancar sota cobert tots els vehicles que estiguin en servei
- Manteniment, neteja i reparació dels vehicles
- Dependències per al personal



Les instal·lacions per al personal disposaran com a mínim de vestidors amb taquilles individuals, lavabos i dutxes, i tot allò que disposa la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció, totes les seves instal·lacions.

El contractista haurà de sol·licitar llicència d'activitat per aquestes instal·lacions, a més de les necessàries autoritzacions per legalitzar les instal·lacions que ho requereixin, com per exemple, subministrament de combustibles, compressors, comunicacions, etc. Totes les despeses derivades dels projectes, llicències, taxes, etc, seran a càrrec de l'adjudicatari.

2.2.8. Procedència dels materials adscrits al servei

Qualsevol vehicle, màquina, equip o element haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

El material doncs procedirà de:

- a) Material usat de l'anterior contracte, propietat de l'Ajuntament: Camió usat que l'Ajuntament de Begues cedirà en ús al contractista, el qual l'haurà fet constar a la seva proposta, i que figura descrit a continuació. La resta de material (contenidors) propietat de l'Ajuntament, està descrit a la clàusula 3.6, i serà alienat pels mitjans que l'Ajuntament consideri mes adients, tenint en compte que la nova concessionària està obligada a presentar una oferta de compra en els sis mesos següents a l'inici del contracte. Tant el camió com els contenidors no tenen valor residual.

Les dades dels vehicles són les següents:

Tipus de vehicle / maquinària	Descripció (energia motriu, capacitat...)	Matrícula	Cost adquisició	Quota amortització anual	Data inici amortització	Data final amortització	Import pendent d'amortitzar 2023
RENAULT TRUCKS I ROS ROCA	12000KG	7835 KSY	128395	18469,08	Maig 2018	Abril 2028	72865,52
CONTENIDOR			87898	19519,44	Maig 2018	Abril 2028	19730,93
RENAULT NORBA	12600/11500 KG	2601BHN	7934,4				0

- b) Material aportat directament per l'empresa adjudicatària

2.2.9. Parc mòbil del servei

A causa de la durada del contracte, els vehicles i materials poden ser de lloguer-líasing o usats, amb una edat de no més de 6 anys.

El camió de recollida procedent de la contracta actual que es cedeix en ús tindrà caràcter substitutiu o de reforç (el contractista haurà d'incorporar-lo al servei). EL camió pendent d'amortitzar serà cobert pel preu del servei.

En la proposta tècnica del sobre 2 hi figurarà un quadre resum que contindrà la totalitat de vehicles previstos en el servei de recollida.

- 1.- El contractista s'obliga a la utilització del material que faci constar en la seva plica, cedit en ús per part de l'Ajuntament de Begues.
- 2.- El contractista serà directament responsable dels danys causats al material cedit en ús per l'Ajuntament de Begues produïts per una deficient utilització o manteniment.
- 3.- Quan el material cedit en ús estigui en situació de reparació o de revisions, el contractista utilitzarà material de reserva propi o altre que pugui aconseguir, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats, sense que això suposi cap increment en el cost del servei.



4.- La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat del contractista.

5.- Substituirà a càrrec seu, el material que durant la contracta hagi estat amortitzat o quedi fora de servei, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb l'Ajuntament de Begues, abans de fer la substitució.

Les condicions que haurà de complir el material adscrit a la present contracta seran:

1. Haver estat homologats i o acceptats per part del serveis tècnics de l'Ajuntament. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com finalitat eliminar d'entre els equips disponibles o proposats per les empreses ofertants, els elements que no s'ajustin a les necessitats del servei, i per aquesta mateixa finalitat els ofertants hauran d'adjuntar a la proposta tècnica de les seves ofertes la suficient documentació i detall dels equips que es proposin.
2. Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.
3. Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

L'Ajuntament de Begues tindrà la facultat d'enviar, quan ho cregui oportú, el material mòbil adscrit als serveis a inspeccionar pels serveis tècnics homologats. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Tot el material adscrit a la contracta, sigui propietat de l'empresa adjudicatària, o cedida en ús a aquesta, a excepció del material en règim de lloguer, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ, i per escrit, de l'Ajuntament.

En el moment de finalitzar el període d'amortització d'un material, el concepte "d'amortització i finançament" de la proposta econòmica deixarà d'abonar-se, perquè s'entén que el material ha quedat totalment amortitzat.

2.2.10. Especificacions tècniques dels vehicles

Abans de l'inici de la contracta, l'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines noves que ha proposat incloure i amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants (acústicament, en emissions de gasos, etc.), i també fotografies de cada un d'ells.

Per cada un d'ells caldrà omplir una fitxa segons el format i instruccions definides a l'**annex II**. Els elements que surten a l'annex són de caràcter genèric i no s'han d'incorporar a la contracta si no ho requereix la proposta efectuada.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà que les característiques siguin "similars".

Els certificats relatius a normatives hauran d'ésser signats per una Entitat Col·laboradora de l'Administració. En cap cas s'admetran auto-certificacions dels fabricants.

Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.

Els vehicles adscrits al servei, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja a més d'allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos.

Tots els vehicles de la contracta hauran de complir la normativa vigent referent a emissions sonores procedents de vehicles i màquines d'ús a l'aire lliure.



El licitadors i l'adjudicatari final de la contracte han de complir estrictament l'annex de vehicles i maquinària d'aquest plec de condicions.

2.2.11. Apecte exterior dels vehicles

Els vehicles estaran pintats amb el disseny que finalment decideixi l'Ajuntament.

Estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament de Begues podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que això no es compleixi, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.2.12. Sistemes d'ajuda al servei

- Comunicacions

Els concursants proposaran en la proposta tècnica els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per resoldre qualsevol problema de comunicació entre el personal de les diverses unitats, i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable dels serveis.

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta un sistema de Geo-posicionament per a tot el parc mòbil del servei de recollida i neteja, incloent-hi els equips de lloguer en cas d'haver-n'hi.

Els vehicles no adscrits a la contracta, que puguin prestar servei com a substitució de vehicles avariats, també hauran de dur incorporat sistemes de Geo-posicionament.

El sistema haurà de complir:

- Que la aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya) etc.
- Que permeti la planificació en la composició d'equips i el disseny gràfic de recorreguts, així com la validació del compliment del servei utilitzant criteris definits (nombre de contenidors recollits, compliment del horari, punts de control, etc.). Això haurà de comportar el coneixement del grau de compliment de tots els serveis (contenidors recollits, zones escombrades, ...) i contrastar-lo amb el planificat. En cas que es produeixin situacions no desitjades o de les que es vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin el municipi, ...) haurà de permetre generar alarmes via *SMS* i/o correu electrònic.
- Que permeti consultar a temps real la posició i ruta dels vehicles, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en compatible, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.

Es valorarà la aportació de qualsevol informació complementària de l'execució del servei.

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques de com a mínim dos mesos, així com descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament.

Els càrrecs de responsabilitat de l'empresa hauran de portar equips de telefonia mòbil que permetin des de qualsevol lloc, la navegació per internet, consultar el correu electrònic, efectuar registres fotogràfics, etc, de cara a millorar la gestió de les incidències.

- Gestió de dades

L'adjudicatari gestionarà les dades del servei en suport informàtic. El programari a utilitzar serà de lliure elecció pel contractista, i haurà de ser compatible amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament.

Les dades seran propietat de l'Ajuntament.



El contractista haurà d'assumir els costos i tasques d'exportació de les dades que siguin necessàries en el moment de finalització del servei o de canvi de programari.

2.2.13. Imatge dels serveis

La imatge dels nous serveis haurà de estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Begues.

L'empresa haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal del serveis:

1. Uniforme:

- El portaran en tot moment i només en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net i amb coherència amb les característiques de cada estació de l'any i de la climatologia.

2. Cortesia:

- L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

3. Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Begues.

2.2.14. Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del tràfic de vehicles en les calçades.
- Prevenció de Riscos Laborals, i normativa complementària.

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals, que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

2.2.15. Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris a la bona execució de la recollida de escombraries, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.





2.2.16. Formació del personal

El contractista ha de garantir que el personal adscrit al servei té la formació adequada per a realitzar totes les tasques descrites en el present apartat.

En aquest sentit, anualment ha d'elaborar i executar, en conjunt amb els treballadors o els seus representants, un Pla de Formació adequat per a les necessitats formatives, adequat al perfil de cada treballador i funció.

Així mateix, es garantirà que les noves incorporacions, encara que sigui amb un caràcter temporal, rebin la formació necessària segons els criteris descrits.

El Pla Anual de formació, així com les evidències de la seva execució i de la formació de personal de nova incorporació o temporal, seran transmeses anualment a l'Ajuntament.

El contractista haurà d'incorporar en el següent pla de formació, a petició de l'Ajuntament, cursos o sessions formatives per cobrir necessitats que es detectin durant el desenvolupament dels serveis i que serveixin per millorar el desenvolupament de la tasca a desenvolupar, incloent-hi aspectes de motivació personal.

2.3.- SERVEI DE RECOLLIDA NO DOMÈSTICA

2.3.1. Abast dels servei

El Servei de Recollida d'Escombraries no domèstiques abastarà la recollida, càrrega i transport fins a la Deixalleria, les Plantes de tractament o centres de transferència, o bé aquells que estableixin les autoritats competents.

També s'inclou en aquest servei el lliurament i retirada de contenidors o bosses als usuaris, neteja i manteniment d'aquests i registre de dades dels serveis diaris.

Els residus inclosos i exclosos al servei de recollida de residus no domèstics són els definits com a tals a l'apartat 2.1.1.2 i originats a les següents activitats:

- Bars, restaurants, hotels, cases de colònies, edificis i instal·lacions públiques, petita indústria, tallers, supermercats, i oficines i comerços.
- Mercat municipal.
- Cementiri Municipal.
- Cendres de les calderes de biomassa

No es recolliran aquells residus fora de l'àmbit establert a la ordenança municipal de recollida de residus.

2.3.2. Destí i transport dels residus

Els residus recollits seran transportats a la deixalleria o als centres de reciclatge que convingui, tenint en compte el següent:

Seran recollits i transportats per vehicles adequats per a:

- Buidat de contenidors normalitzats
- Carregar a mà sacs de plàstic o farcells de cartró





- Buidat de cubells, bujols o contenidors
- Compactar les fraccions que convingui

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.

Un vehicle carregat de rebuig o FORM, no podrà romandre estacionat sense abans no haver estat buidat. En cas d'avaria, l'empresa es compromet al seu buidatge sense crear molèsties al veïnat o tercers.

Actualment la fracció rebuig és transportada fins al centre de transferència, tot i que aquesta destinació pugui canviar en un futur.

L'Ajuntament es reserva el dret de propietat sobre els residus recollits.

2.3.3. Els sistemes de recollida

Recollida de residus no domèstics porta a porta

És voluntat de l'Ajuntament de Begues oferir a bars, restaurants, hotels, cases de colònies, tallers, oficines, comerços i altres grans generadors un servei de recollida porta a porta que els faciliti la separació i lliurament de residus sense necessitat de desplaçar-se fins als contenidors de la via pública. D'aquesta manera es vol prevenir els desbordaments dels contenidors a causa del volum ocupat per residus no domèstics.

Serà per tant, el principal sistema de recollida de residus no domèstics.

El servei serà per les fraccions paper-cartró, vidre i FORM.

Les propostes dels licitadors hauran de millorar la qualitat del servei actual (actualment es realitza mitjançant els contenidors ubicats a la via pública) en les zones més concorregudes del municipi, amb recollides àgils i que ocasionin les mínimes molèsties als usuaris del servei i de la via pública. Les zones més sensibles en aquest aspecte es situen a la Zona Centre, concretament:

- Passeig de l'església
- Carrer Major
- Carrer d'Anselm Clavé
- Passatge de la riera

En aquestes zones sensibles s'emprarà camions petits per a fer les recollides, com a màxim de 10 m3 de volum de caixa.

Per a totes les recollides porta a porta, el contractista durà un registre diari amb tots els establiments presents a la ruta i la informació que es determini amb l'Ajuntament, que com a mínim serà:

- Si han tret o no residus
- N° de contenidors buidats
- Incidències: presència d'impropis, etc.

2.3.3.2. Servei de recollida no domèstica en contenidors a la via pública

Es recolliran mitjançant contenidors a la via pública els residus procedents de generadors no domèstics quan per circumstàncies especials no es pugui fer ús del servei porta a porta. El servei que s'utilitzarà en aquest cas serà el descrit al capítol III per a recollida domèstica.



La recollida de la fracció rebuig per alguns generadors no domèstics es podrà efectuar en contenidors d'ús exclusiu, sempre d'acord entre l'Ajuntament i l'empresa.

2.3.3.3. Recollida al mercat municipal

Per a la recollida dels residus generats al mercat els licitadors proposaran en la seva oferta els sistemes més adequats tècnica i econòmicament. En tot cas caldrà tenir en compte:

- L'àmbit de recollida és el mercat setmanal
- La recollida segregada de totes les fraccions generades al mercat

Els residus recollits seran transportats a la deixalleria o als centres de reciclatge que convingui.

2.3.4. Organització del servei

S'estableixen els següents períodes per a la prestació dels serveis:

- Temporada baixa: del 16 d'octubre al 31 de maig
- Temporada alta: 1 de juny i al 15 octubre.

Servei de recollida selectiva porta a porta de Paper d'Edificis Municipals

Actualment la recollida de paper a les dependències municipals es realitza mitjançant el servei de recollida l'últim dimecres de cada mes.

El licitador proposarà el sistema de recollida que resulti més eficient, d'acord a les següents condicions:

- En el cas dels edificis municipals es coordinarà amb l'empresa de neteja d'interiors per la seva recollida.
- El servei de recollida s'efectuarà de forma coordinada a través de l'àrea de medi ambient, qui indicarà a l'adjudicatari del servei el número de centres i oficines on és necessari efectuar la recollida.
- L'adjudicatari haurà de comptar amb els possibles increments de centres adscrits a aquest servei.
- Les recollides s'adaptaran a l'horari dels diferents serveis i equipaments.

Com a mínim es prestarà el servei als següents equipaments:

- Centre Cívic i Biblioteca
- Policia Local
- Cal Pera Vell
- El Colmado
- Ajuntament
- Zona esportiva
- Llar d'infants
- Escoles
- La Nau
- L'antic ambulatori
- Bombers



2.3.4.2. Servei de recollida selectiva porta a porta de cartró no domèstic

El servei es realitzarà mitjançant la recollida porta a porta dels cartrons disposats de forma plegada pels establiments a la via pública.

Els licitadors preveuran en la seva oferta la recollida porta a porta, que inclou, entre d'altres, les següents dependències:

Bars, restaurants, hotels, cases de colònies, tallers, oficines, comerços, centres de salut, centres educatius, supermercats, dependències municipals, etc.

El contractista haurà de preveure els mitjans per efectuar recollides puntuals en serveis públics que per motius justificats no es pugin efectuar dins l'horari del servei.

Sempre d'acord amb l'Ajuntament, i només quan circumstàncies especials (horaris, ubicació, etc.) ho facin aconsellable, es podrà optar per utilitzar altres sistemes de recollida d'aquest residu a determinats productors no domèstics.

L'horari de recollida serà consensuat entre l'Ajuntament i l'empresa.

Per la fracció cartró s'estableix la següent freqüència mínima de recollida:

Freqüència de recollida		
Temporada baixa	Temporada alta	Temporada especial
3 dies setmana	4 dies setmana	5 dies setmana

Es disposarà de 5 recollides de reforç a programar per l'Ajuntament sobre el calendari establert sense cost addicional, per cobrir les necessitats en situacions especials (festa major, cantada d'havaneres, ponts, festius, etc.).

L'adjudicatari està obligat a implantar un sistema de recollida de dades de participació dels establiments en el servei, quantitats recollides i incidències, per informar a l'Ajuntament.

Aquesta informació serà lliurada regularment al tècnic responsable del servei de l'Ajuntament.

El nombre aproximat d'establiments potencials del servei de recollida de cartró no domèstic s'estima en 20 establiments.

2.3.4.3. Servei de recollida selectiva porta a porta de la fracció FORM no domèstica

El servei es prestarà mitjançant la recollida porta a porta dels contenidors dipositats pels establiments a la via pública.

Els licitadors preveuran en la seva oferta la recollida porta a porta, que inclou, entre d'altres, les següents activitats:

- Hotels, cases de colònies, bars, cafeteries, peixateries, fruiteries, carnisseries etc...
- Col·legis i centres educatius amb servei de menjador.

L'adjudicatari haurà de preveure els mitjans per efectuar recollides puntuals en serveis públics que per motius justificats no es pugin efectuar dins l'horari del servei.

Sempre d'acord amb l'Ajuntament, i només quan circumstàncies especials (horaris, ubicació, etc.) ho facin aconsellable, es podrà optar per utilitzar altres sistemes de recollida de la fracció FORM a determinades activitats.



Als usuaris del servei se'ls oferirà contenidors necessaris per al lliurament dels residus, amb volum compresos entre els 80 i els 240 l, segons necessitats del productor. El concessionari subministrarà els nous contenidors necessaris, ja sigui per reposicions o noves sol·licituds. Els contenidors seran tipus bujol compatibles amb recol·lectors de càrrega posterior.

Els bujols portaran el nom de l'establiment retolat de manera clara i visible.

L'horari de recollida serà consensuada amb l'Ajuntament i s'ajustarà als horaris de tancament dels establiments.

Per la fracció FORM s'estableix una **frequència mínima de recollida de 6 dies/setmana**.

Es disposarà de 5 recollides de reforç a programar per l'Ajuntament sobre el calendari establert sense cost addicional, per cobrir les necessitats en situacions especials (festa major, ponts, festius, fires, etc.).

El contractista està obligat a implantar un sistema de recollida de dades de participació dels establiments en el servei, quantitats recollides i incidències, per informar regularment a l'Ajuntament i que permeti obtenir la informació de manera fiable, objectiva i continuada.

El nombre aproximat d'establiments potencials d'aquest servei de recollida de fracció FORM no domèstica s'estima en 20 establiments.

2.3.4.4. Servei de recollida selectiva porta a porta del vidre no domèstic

El servei es prestarà mitjançant la recollida porta a porta dels contenidors dipositats pels establiments a la via pública.

Els licitadors preveuran en la seva oferta la recollida porta a porta, que inclou, entre d'altres, les següents dependències: Bars, restaurants, hotels, cases de colònies, tallers, oficines, comerços, centres de salut, centres educatius, supermercats, dependències municipals, etc.

Per a altres equipaments o activitats, generadors d'envasos de vidre, el contractista haurà de preveure els mitjans per efectuar recollides puntuals en edificis públics que, per motius justificats, no es pugin efectuar dins l'horari del servei.

Sempre d'acord amb l'Ajuntament, i només quan circumstàncies especials (horaris, ubicació, etc.) ho facin aconsellable, es podrà optar per utilitzar altres sistemes de recollida del vidre a determinats productors no domèstics.

L'empresa subministrarà els contenidors necessaris, ja sigui per reposicions o noves sol·licituds. Els contenidors seran tipus bujol compatibles amb recol·lectors de càrrega posterior. Els bujols disposaran de tanca i amb el nom de l'establiment retolat de manera clara i visible.

L'horari de recollida serà consensuat amb l'Ajuntament i s'ajustarà als horaris de tancament dels establiments.

S'estableix la següent freqüència mínima de recollida:

temporada baixa	Temporada alta	Temporada especial
2 dies setmana	3 dies setmana	5 dies setmana

Es disposarà de 5 recollides de reforç a programar per l'Ajuntament sobre el calendari establert sense cost addicional, per cobrir les necessitats en situacions especials (festa major, cantada d'havaneres, ponts, festius, rebaixes, etc.).



El contractista està obligat a implantar un sistema de recollida de dades de participació dels establiments en el servei, quantitats recollides i incidències, per informar regularment a l'Ajuntament, i que permeti obtenir la informació de manera fiable, objectiva i continuada.

El nombre aproximat d'establiments potencials d'aquest servei de recollida de fracció FORM no domèstica s'estima en 15 establiments.

2.3.4.5. Servei de recollida al mercat municipal

En l'actualitat, el mercat municipal és objecte de recollida manual, i és voluntat de l'Ajuntament de Begues millorar la imatge de netedat del mercat i el seu entorn.

El servei de recollida de residus al mercat municipal coincidirà amb el calendari d'obertura del mercat i es prestarà al finalitzar l'activitat.

El contractista adaptarà el servei a possibles ampliacions i/o canvis d'horari del mercat.

Es recolliran selectivament les diferents fraccions generades per l'activitat del mercat. que són principalment:

- Matèria FORM
- Caixes de cartró, de fusta i de plàstic
- Porexpan
- Plàstics d'emalatge
- Rebuig

Els contenidors a utilitzar en la recollida del mercat no podran romandre a la via pública fora de les hores de funcionament del mateix. A tal efecte els contenidors es posaran a la obertura i es retiraran a l'hora del tancament.

2.3.4.6. Recollida al Cementiri Municipal

Actualment el servei municipal abasta la recollida i gestió dels residus de rebuig generats al cementiri municipal.

És voluntat de l'Ajuntament gestionar selectivament les restes vegetals i flors naturals, restes de fusta en bon estat, vidre, plàstic i rebuig, agrupant els diferents tipus de residus en contenidors, i recollits de forma selectiva per els diferents serveis municipals.

En el cas de produir-se restes de taüts, fet molt excepcional, es gestionaran de manera independent concretant el licitador en la seva oferta la millor manera de eliminar aquest residu.

La empresa adjudicatària del servei aportarà sense cost un treballador per ajudar a les tasques d'ordre i neteja durant les festes de Tots Sants, durant un màxim de 3 dies, 4 hores diàries, organitzant els torns amb la brigada municipal.

2.3.4.7. Recollida de cendres procedents de les calderes de biomassa en edificis municipals

El servei de recollida de residus haurà de retirar les cendres acumulades als dipòsits situats a les sales tècniques de les calderes de biomassa dels edificis següents:

- Centre cívic (2)
- Escola Sant Cristòfol (1)
- Piscina municipal (1)





La freqüència de recollida be donada en funció de les temperatures externes, sent pràcticament setmanal durant el mesos d'hivern, reduint-se fins a un cop al mes a l'estiu. Les cendres seran dipositades ala deixalleria municipal.

2.3.5. Neteja, conservació i manteniment

Respecte del manteniment i conservació i de la neteja exterior dels contenidors destinats a la recollida de residus de procedència no domèstica, els licitadors s'ajustaran a les mateixes condicions indicades en els apartats anteriors.

2.4.- SERVEI DE RECOLLIDA RM MITJANÇANT RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

Abast dels serveis

Serà objecte d'aquest servei:

- La recollida de residus en actes, fires i festes.
- La recollida de mobles, estris vells domèstics i restes vegetals.
- Recollida de piles de procedència domèstica.
- L'eliminació dels abocaments incontrolats en el terme municipal i l'agencament de les zones afectades.
- La recollida d'animals morts.
- La recollida d'olis de cuina usats.
- Restes de recollida domiciliària i comercial escampades per la via pública

Les recollides específiques comprendran com a mínim les següents actuacions:

- Recollida dels residus dipositats en contenidors o mitjançant altres sistemes de lliurament.
- La dotació de contenidors específics (contenidors complementaris per festes, actes, etc) de recollida de les fraccions d'envasos, paper i cartró, vidre, FORM i rebuig.
- Rentat i manteniment dels contenidors i de la senyalització complementària.
- Transport dels residus fins al punt de transferència o gestor autoritzat.

L'adjudicatari disposarà de totes les dades relacionades amb el desenvolupament del servei i les posarà regularment a disposició de l'Ajuntament.

2.4.2. Destinació i transport dels residus

Els residus recollits seran transportats a la deixalleria o als centres de reciclatge que convingui, tenint en compte el següent:

Seràn recollits i transportats per vehicles adequats per a cada tipus de residu, i s'hauran de complir les següents condicions:

- Evitar vessaments o pèrdues de càrrega
- Evitar els trencaments de vidres (ex. portes o finestres amb vidre)
- Permetre la separació dels residus segons materials per facilitar el lliurament al gestor o deixalleria
- Evitar el deteriorament d'objectes potencialment reutilitzables, per donar compliment al principi de preparació per la reutilització.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment al lloc de destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o hagin carregat fins al límit de la seva capacitat.



L'Ajuntament de Begues es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions de residus recollits mitjançant aquest servei.

El licitador podrà presentar una proposta basada en la seva experiència i d'acord amb els seus mitjans, d'equips mòbils o d'instal·lacions fixes, i mitjançant la qual s'optimitzi el reciclat dels materials recollits amb aquest servei.

2.4.3. Organització del servei

Les recollides específiques es prestaran en horari diürn segons els calendaris proposats i acordats amb l'Ajuntament de Begues.

El contractista haurà de pesar els residus procedents de les diferents recollides.

2.4.3.1. La recollida en festes, fires, mercats ambulants i actes públics

L'adjudicatari haurà de recollir de manera segregada les diferents fraccions de residus generats en aquestes activitats.

Lliurarà els contenidors necessaris per a la separació i lliurament dels residus i els recollirà un cop acabada l'activitat.

Els contenidors tindran els elements necessaris per què els usuaris identifiquin quina fracció de residus s'hi recull (etiquetes, colors, etc.) i per afavorir una correcta separació (tanca, boca en la tapa, etc.).

Actualment l'Ajuntament de Begues disposa de contenidors en estoc per donar servei a aquestes activitats. L'adjudicatari haurà de mantenir o ampliar aquest estoc si fos necessari a mesura que els contenidors actuals esgotin la seva vida útil.

L'empresa haurà de fer una avaluació de l'efectivitat de la mesura un cop acabat l'activitat, informant a l'Ajuntament de les quantitats recollides i el % d'impropis en les diferents fraccions recollides.

2.4.3.2. Recollida de piles de procedència domèstica

L'Ajuntament de Begues podrà implantar la recollida de piles en dependències municipals, escoles o comerços col·laboradors.

En aquest cas, el contractista haurà de prestar el servei de recollida als punts que disposin de contenidor i a les futures ampliacions, sense cap cost afegit per l'Ajuntament.

El servei de recollida s'efectuarà de forma coordinada a través de l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament de Begues, qui indicarà el número de centres i oficines on és necessari efectuar la recollida d'aquests contenidors. El licitador haurà de tenir un temps de resposta inferior a 3 dies d'ençà de la recepció de la trucada i el buidat del contenidor.

El nombre de punts de recollida de piles en cap cas serà superior a 5. S'inclouen en aquest còmput el buidatge i control de les mini-deixalleries instal·lades a la via pública.

2.4.3.3. Recollida d'olis de cuina usats de procedència

La recollida d'olis s'efectua mitjançant un conjunt de punts de recollida ubicats a l'escola municipal, el centre cívica, l'Institut i la deixalleria. Actualment la recollida es realitza



mitjançant una empresa sense ànim de lucre i l'Ajuntament és qui aporta els bidons de recollida.

En cas que aquest servei deixi de ser prestat per la citada empresa sense ànim de lucre el concessionari haurà de realitzar aquest servei sense cap cost afegit per l'Ajuntament. podent utilitzar la deixalleria com a punt de transvasament d'aquest residu.

2.4.3.4.Recollida de mobles i estris vells domèstics

El contractista procedirà a la recollida de tots els objectes voluminosos, estris i mobles vells, localitzats a l'entorn dels contenidors de recollida domiciliària o altres punts de la via pública.

Es prioritzarà la recollida porta a porta d'aquests residus. S'ha de garantir que els dies objecte d'aquesta prestació, els carrers quedin nets de restes voluminosos dipositats a la via pública.

S'establiran uns dies determinats a la setmana, i donat l'elevat nombre de residus d'aquest tipus dipositats actualment al carrer i contenidors sense avís previ, s'establirà una freqüència mínima de un dia setmanal.

La organització del servei haurà de ser prou flexible per tal de distribuir en altres serveis els recursos disponibles en moments de poca activitat.

Els materials recollits es duran a la deixalleria on es classificaran. Per tal de millorar la separació de les fraccions valoritzables, es faran les operacions necessàries de desmuntatge.

Regularment es remetrà a l'Ajuntament un informe amb els resultats del servei en el que s'especificarà les dades relatives a l'abandonament de trastos sense avís previ (ubicació, temporalitat).

2.4.3.5.Recollida de restes vegetals

Actualment el servei de restes de poda es realitza amb els sistema porta a porta amb un màxim de tres bosses industrials per habitatge. És voluntat de l'Ajuntament mantenir aquest sistema, si bé l'adjudicatari també haurà de respondre dels abocaments incontrolats de restes de poda i matèria vegetal a la Via Pública.

També podrà oferir un servei combinat amb el de la recollida dels voluminosos, o la distribució de cistells amb pes limitat de restes de jardineria.

La freqüència mínima d'aquest servei serà de dos dies al mes entre els mesos de desembre a maig i d'un dia prefixat a la setmana com a mínim la resta de l'any.

2.4.3.6.Recollida dels abocaments incontrolats (poda, runa, voluminosos, etc) i adequació de les zones d'obres. de mobles i estris vells domèstics.

L'eliminació dels abocaments incontrolats i l'adequació de les zones d'obres es durà a terme seguint les indicacions de l'Ajuntament. En el cas que hi hagi un "Big-Bag" o material solt abandonat i no es localitzi ni el generador ni l'empresa subministradora del sac, es procedirà a la seva retirada.

El contractista haurà de recollir i lliurar al gestor autoritzat o planta de transferència els residus segregats, sempre que les característiques del material abocat ho permetin. En cas contrari es podrà dipositar en bosses tancades als contenidors de fracció rebuig.



2.4.3.7. Recollida de residus a actes i festes.

El licitador ha de preveure la recollida de residus d'actes públics, festes majors, fires, i festes populars que es realitzen al llarg de l'any i que són organitzats per l'Ajuntament o que tenen el seu suport o col·laboració. Aquests serveis són d'àmbit funcional i temporal molt concret i es poden donar :

Dins dels treballs programats, pel que caldrà preveure una intensificació del serveis de recollida del servei específic contractat.

Fora dels treballs programats, pel que en cada cas l'adjudicatari haurà de presentar prèviament una proposta tècnica concreta.

S'acompanya un llistat orientatiu dels actes i festes previstos durant l'any a l'annex IV.

2.4.4. Equip i dotació mínims

Els licitadors hauran de preveure a la seva oferta els equips, contenidors, dotacions i organització necessàries per tal d'assegurar la correcta prestació de les diferents modalitats especificades en el punt anterior.

En el cas dels reforços o bé noves implantacions de contenidors s'aplicarà allò exposat en els apartats anteriors.

Per la recollida de trastos i abocaments es disposarà d'un camió caixa oberta polivalent, amb grua entre caixa i cabina i plataforma d'elevació posterior.

Atès que durant les recollides de trastos i abocaments és habitual trobar residus especials o que requereixen una manipulació més curiosa, (ex. televisors, bidons de pintura, etc.), és necessari que els mitjans destinats al servei permetin recollir, transportar i lliurar aquest residus evitant-ne el deteriorament, barreja, vessament, etc.

2.4.5. Intervencions per causes extraordinàries

El licitador ha de preveure a la memòria tècnica un equip d'acció immediata per desviar qualsevol brigada mòbil de la seva ruta programada o fins i tot fora de l'horari de treball, de cara a atendre avisos d'urgència, bé siguin neteges d'accidents de trànsit, acumulacions de residus en punts concrets sense servei programat, o altres que l'Ajuntament consideri d'atenció urgent.

Els serveis municipals podran notificar les tasques urgents a solucionar, pel que el licitador haurà de preveure els sistemes de comunicació entre l'Ajuntament i la Brigada d'acció immediata, que seran independents dels sistemes de comunicació del resta dels equips de la contracta. Per exemple haurà d'actuar en els casos de:

- NEU I GEL.- En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques dels equips s'haurà d'adaptar a les tasques que determini el Pla Local d'Emergència o l'Ajuntament.
- RECOLLIDES PUNTUALS.- El licitador haurà de preveure la cobertura dels serveis extraordinaris de recollida de residus en casos d'emergència (inundacions, accidents, incendis, restes de plantacions il·legals per ordres judicials, etc.).



CAPÍTOL III. GESTIO I MANTENIMENT DEIXLLERIA MUNICIPAL GENERALITATS

3.1.- ABAST DEL SERVEI

La deixalleria és el centre de recepció i emmagatzematge selectiu dels residus municipals, que en la seva major part no són objecte de recollida domiciliària, destinat a recuperar i reciclar al màxim els residus que hagin estat dipositats pels ciutadans, les petites empreses i els comerciants.

És una instal·lació mitjana, assimilable a una deixalleria de tipus B (destinada a donar servei entre 30.000 i 70.000 habitants) i amb una superfície de 1.320,40 m², situada al carrer Pervindre del sector de serveis de Mas Pascual.

Ha estat dissenyada amb un accés de l'usuari a tots i cada un dels contenidors i un accés d'entrada i sortida dels camions, independent de la dels usuaris, i amb les corresponents àrees de maniobra i operacions de càrrega per als vehicles de recollida dels residus.

Incorpora un espai tancat i ventilat per a l'emmagatzematge de residus especials, una petita caseta de recepció i oficines, i una bàscula per al control d'entrades i sortides de residus.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització, o en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la fracció resta els materials tòxics i peril·losos per al medi ambient i les persones amb la finalitat de gestionar-los adequadament.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (residus especials, runes, restes de poda, etc.)
- Esdevenir un punt d'educació ambiental on sensibilitzar i educar a la població per recuperar el màxim de materials.

3.2.- OBJECTIUS

És objecte d'aquestes prescripcions tècniques establir les condicions generals de gestió de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

3.3.- ÀMBIT TERRITORIAL

El servei de la deixalleria abastarà exclusivament el municipi de Begues, quedant expressament prohibit la utilització de la instal·lació per part del concessionari com a centre de deposició o emmagatzematge temporal de residus generats en altres àmbits territorials.

CAPÍTOL III. ÀMBIT FUNCIONAL. EXECUCIÓ DELS SERVEIS

3.4.- SERVEIS COMPRESOS

La deixalleria ha estat dissenyada com a centre receptor dels següents residus: runes de petites obres; fusta; ferralla i metalls; rebuig; vidre; fluorescents; restes vegetals de jardins; pneumàtics; bateries; dissolvents, pintures i vernissos; piles; residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE); olis minerals i vegetals; radiografies; aerosols; pesticides i tòxics; tèxtil i sabates; paper i cartró; tòner; cables elèctrics; pa sec; porexpan; i voluminosos.



A més, la deixalleria també es podrà utilitzar com a centre de transferència dels residus verds procedents del servei específic de recollida viària domiciliària de residus verds.

La gestió de la deixalleria comprèn les següents obligacions, què hauran de ser efectuades pel concessionari, al seu càrrec:

3.4.1. Manteniment i neteja de totes les instal·lacions

El licitador assignarà una partida pel manteniment integral de la Deixalleria especialment dels contenidors i caixes metàl·liques, dels protectors metàl·lics entre les caixes i el moll, dels tancaments de façana i perimetrals, de les càmeres o sistemes de detecció i vigilància, del calibratge reglamentari i manteniment de la bàscula, del manteniment d'extintors i BIE's, etc., dels equips informàtics, que farà constar en l'oferta econòmica.

Quedarà inclòs un cop a l'any el repintat de les marques horitzontals de seguretat i les baranes de protecció del moll, i com a mínim un cop cada tres anys les façanes de la caseta de control. El licitador assumirà les despeses dels diferents subministres propis de la instal·lació: telèfon, aigua, llum, etc.

La Deixalleria en el seu conjunt haurà de presentar en tot moment un correcte estat d'ordre i neteja, i per aquesta raó també serà competència de l'adjudicatari:

- El manteniment de l'enjardinament, què inclou les tasques de rec, neteja i cura de la vegetació i reposició de la vegetació malmesa.
- La neteja de les instal·lacions: el centre i el seu entorn immediat s'hauran de mantenir absolutament nets.
- La neteja dels contenidors quan sigui necessari. L'operari avisarà als serveis tècnics de l'AMB quan detecti la necessitat de repintar o de desinfectar els contenidors.
- Prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria (desratització).

3.4.2. Informació

L'operari destinat a la deixalleria ha de poder informar a l'usuari del destí dels residus aportats i del tractament al que seran sotmesos, i en el supòsit que aquest no pugui descarregar els seus residus en la deixalleria, se l'haurà d'informar suficientment sobre centres alternatius o d'on pot obtenir la informació necessària.

Igualment, s'haurà de franquejar l'accés i informar a visites de grups, especialment d'escoles, que tinguin caràcter formatiu, havent d'acreditar els interessats que disposen d'autorització de l'Ajuntament. S'haurà de portar un registre d'aquestes visites.

3.4.3. Gestió dels residus

3.4.3.1. Recepció de tots els materials de rebuig què acull la deixalleria

- Registrar a l'entrada la data, el pes del vehicle, la seva classe i matrícula i la identitat del dipositori, així com la informació sobre la natura i procedència dels residus que es porten. També s'hauran de pesar els vehicles a la sortida del centre.
- Acompanyar i assessorar a l'usuari per tal que separi els residus i els dipòsits convenientment en els diferents contenidors.
- Evitar la descàrrega d'aquells residus que no estiguin especialment admesos.

3.4.3.2. Dipòsit i emmagatzematge





- a) Els residus s'hauran de dipositar en el contenidor adient, què haurà d'estar degudament senyalitzat.
- b) S'evitarà que les aigües de pluja afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- c) El dipòsit dels diferents tipus de deixalles presenta les següents peculiaritats:

3.4.3.3. Residus municipals especials

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri: S'ha de garantir que no es trenquin en manipular-los.
- Material amb amiant: No es podrà descarregar i s'informarà a l'usuari de les deixalleries més properes i preparades per admetre aquest tipus de residu.
- Pneumàtics: S'entén com a tal només la coberta de cautxú. S'ha de separar la llanta metàl·lica.
- Residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc): S'ha de evitar barrejar materials diferents, i s'han de dipositar, correctament identificats, a l'espai tancat i ventilat.
- Piles: s'han de separar les piles botó de les de format gran i cilíndric.
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC: S'ha de procurar que no es trenquin els circuits.
- Bateries: s'ha d'evitar la seva manipulació i el vessament dels líquids. S'han d'emmagatzemar a l'espai tancat i ventilat.
- Oli mineral usat: No es barrejaran amb altres olis de característiques diferents. S'evitarà qualsevol vessament a terra.
- Altres (olis vegetals, radiografies, etc): s'ha d'evitar la seva barreja amb altres residus i el qualsevol vessament a terra. S'han d'emmagatzemar a l'espai tancat i ventilat.

3.4.3.4. Residus municipals valoritzables

- Vidre: d'envasos, vidre pla, ampolles de cava, etc.
- Paper i cartró: haurà de plegar-se adequadament amb l'objecte de reduir el seu volum.
- Ferralla
- Plàstics
- Fusta
- Roba
- Residus verds: restes de poda i de jardineria.
- Runes de petites obres: en les operacions de descàrrega s'ha de fer separar els possibles metalls, i s'han de fer buidar els sacs que es dipositen apart, segons siguin de paper o plàstic.
- Electrodomèstics sense CFC.
- Voluminosos: mobles, matalassos, etc.
- Altres residus.

3.4.3.5. Residus no admissibles

- Residus barrejats.
- Residus amb amiant





- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior.
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus radioactius.
- Residus no identificats.

Per a materials no especificats en cap llista, l'acceptació o no del residu vindrà determinada per l'Ajuntament.

S'ha d'evitar per part dels usuaris la manipulació i/o rebuça dels residus dipositats en el centre.

S'evitarà el vessament de líquids, les emissions d'olors, sorolls i polseguera en les operacions de càrrega i descàrrega.

En el supòsit que s'incorporin a la deixalleria contenidors compactadors, s'hauran de controlar les feines de compactació en quant a temps i grau de compactació.

3.4.3.6. Recollida

a) Coordinació amb l'Entitat Metropolitana de Residus, per a la recollida del rebuig per part d'aquesta amb temps suficient per evitar eventuais desbordaments.

b) També s'hauran de registrar les dades sobre les sortides dels residus relatives al pes, el destí, el tipus de tractament, el transportista i el vehicle que els transportarà.

Es podrà ampliar l'àmbit funcional del servei si sorgeixen noves necessitats. En aquest cas s'ajustarà el preu del servei d'acord amb l'oferta presentada.

3.4.4. Seguretat i control

L'adjudicatari haurà d'assumir la seguretat i control de les instal·lacions.

3.4.5. Informació a l'administració

Entre els dies 10 i 15 de cada mes l'adjudicatari haurà d'aportar a l'Ajuntament les dades següents:

- Ingressos efectuats
- Dades enregistrades d'acord amb el previst a l'art. 1.3.a) d'aquest plec,
- Relació entre les quantitats entrades i sortides, en general
- Número d'entrades (d'usuaris) i sortides (de contenidors plens de residus)
- Informe d'incidències, si s'escau
- Relació de visites culturals rebudes

Igualment, l'adjudicatari haurà de proporcionar a temps qualsevol altres dades demanades per l'Ajuntament, per tal de poder controlar el servei o bé justificar la seva realització.

3.4.6. Cobrament

S'hauran de cobrar les tarifes aprovades per l'AMB i l'Ajuntament. Els ingressos obtinguts quedaran íntegrament a disposició de l'Ajuntament.



3.5.- PROPIETAT DELS RESIDUS RECOLLITS PEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Tots els residus recollits pel servei de deixalleria seran propietat de l'Ajuntament de Begues, el qual es podrà beneficiar dels ingressos que es puguin obtenir per la seva comercialització i es farà càrrec de les despeses que la seva gestió pugui comportar.

3.6.- GESTORS I TRANSPORTISTES DELS RESIDUS RECOLLITS PEL SERVEI DE DEIXALLERIA

Els gestors i els transportistes, tots ells autoritzats per l'Agència de residus de Catalunya, dels diferents residus objecte de recollida pel servei de deixalleria seran determinats pels serveis tècnics municipals.

3.7.- PERSONAL A CÀRREC DE LA DEIXALLERIA

S'haurà de destinar a la deixalleria una persona fixa, que només serà substituïda per vacances o eventual absentisme, i que tindrà una marcada vinculació amb el centre i el seu lloc de treball.

3.7.1. Perfil del personal

Ha de tenir una formació bàsica acreditada que li permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus.

El personal haurà d'acreditar coneixements bàsics informàtics que li permetin enregistrar les dades de les sortides i entrades indicades a l'art. 1, elaborar documents justificants de les operacions realitzades (albarans d'entrada i sortida, factures, rebuts, etc), i altra informació necessària. En cas que el personal proposat no pugui acreditar els coneixements requerits, el licitador n'haurà de presentar compromís de formació del seu treballador.

L'operari haurà de tenir un sentit suficient de la responsabilitat i una certa habilitat en les relacions personals, i aptituds manuals i administratives. Tanmateix, aquesta persona s'haurà d'expressar correctament tant en català com en castellà. L'Ajuntament tindrà la prerrogativa, mitjançant les vies que cregui oportunes, de valorar la idoneïtat de la persona en carregada en relació amb aquestes condicions indicades en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

3.7.2. Formació

La persona encarregada haurà de rebre la formació oportuna de l'AMR prèviament a l'inici del servei i sempre que sigui convenient per motius d'actualització del servei.

3.8.- HORARI I CALENDARI

L'horari per defecte serà de jornada partida de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00. Els dissabtes serà al matí de 9:00 a 14:00.

Aquest horari està subjecte a les modificacions justificades en funció de les demandes socials que pugui indicar i verificar l'Ajuntament, amb el corresponent ajustament dels preus d'acord amb l'import d'adjudicació del contracte, si s'escau.

CAPÍTOL III. GESTIÓ I MANTENIMENT DEIXALLERIA MUNICIPAL ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS. NORMES GENERALS

3.9.- NOMENAMENT INTERLOCUTOR

L'empresa concessionària nomenarà una persona de contacte que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament als efectes del seguiment del contracte.



3.10.- CORRECCIONS DEL SERVEI

A la vista del resultat de les inspeccions o dels informes que emetin els Serveis Tècnics Municipals, es determinaran les correccions que s'estimin oportunes en l'organització dels treballs, i seran d'obligat compliment pel concessionari.

3.11.- NORMATIVA

El personal adscrit al servei haurà de complir, i fer complir a l'usuari, al marge de la normativa general, la més específica per aquests tipus d'instal·lacions, com ara la Norma Tècnica de Deixalleries, o el Reglament d'Explotació de les Deixalleries metropolitanas, així com altres normes que es puguin acordar entre l'AMB i l'Ajuntament o aprovades per l'Ajuntament.

3.12.- NORMATIVA SANITÀRIA

La prestació de tots els serveis objecte d'aquest concurs s'ajustarà a les normes de caràcter sanitari establertes en l'actualitat o que en un futur puguin dictar-se, bé emanades de la legislació de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o d'aquest Ajuntament.

3.13.- SEGURETAT

S'haurà de tenir cura de l'estricta compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció de sinistres i accidents, evitant qualsevol situació de risc de les persones, equips i instal·lacions. Està totalment prohibit fumar a la deixalleria.

3.14.- DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ

La direcció dels serveis correspondrà a l'adjudicatari, el qual haurà de nomenar a una persona competent i responsable que s'encarregarà de l'organització tècnica dels treballs, materials i instal·lacions, sota la supervisió dels Serveis Tècnics Municipals i del Regidor corresponent.

3.15.- DADES DEL PERSONAL

El concessionari tindrà l'obligació de posar en coneixement de L'Ajuntament l'adreça i el telèfon del personal adscrit al servei, amb l'objectiu que siguin fàcilment localitzables en el cas que fos necessària la seva concurrència en qualsevol moment. Aquestes dades s'hauran de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament i el concessionari notificarà qualsevol variació que es produeixi en les esmentades dades.

3.16.- OBJECTES PERDUTS

Els objectes trobats entre les deixalles, que poguessin tenir algun valor especial, hauran d'ésser dipositats pel concessionari a les dependències del Servei de Vigilants Municipals, perquè els seus propietaris puguin recuperar-los, havent-se de demanar justificant del lliurament al citat servei.

3.17.- SERVEIS EXTRAORDINARIS

L'Ajuntament, en casos excepcionals, podrà disposar que es prestin serveis extraordinaris que pugin suposar l'alteració de l'horari establert, per causes imprevisibles o anormals, els serveis dels quals seran obligatoris pel contractista. Aquests treballs es faran segons els preus vigents en el contracte.

3.18.- ALTRES OBLIGACIONS

Dins de la seva organització, l'adjudicatari haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin amb un temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i a les demandes per l'Ajuntament. Així mateix,





hauran de tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat del servei.

CAPÍTOL III. GESTIO I MANTENIMENT DEIXLLERIA MUNICIPAL PERSONAL

3.19.- L'UNIFORME

Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat. En temps de pluja es completarà l'uniforme amb roba impermeable. Tot això d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

Les despeses de vestuari i de les eines o altres estris de treball, aniran a càrrec al cost de la concessió.

3.20.- DEPENDÈNCIA LABORAL DEL PERSONAL

Tot el personal que utilitzi el concessionari per a la prestació dels serveis objecte d'aquest concurs, dependrà laboralment d'ell, sense que per cap motiu, pugui l'esmentat personal passar a dependre de l'Ajuntament, excepte en el cas que l'Ajuntament assumeixi els serveis objecte de la present concessió.

3.21.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari estarà obligat, en relació al personal, a complir amb totes les normatives socials i fiscals en la forma prevista en les lleis i altres disposicions vigents.

3.22.- ASSEGURANCES

El concessionari haurà de disposar de tres assegurances, per tal de fer front als riscos corresponents en cada cas:

- de responsabilitat civil
- de continguts i continents
- de riscos mediambientals

Les assegurances s'hauran de formalitzar en el moment de l'inici de la gestió, punt a partir del qual l'objecte de l'assegurança és responsabilitat del concessionari.

3.23.- COSTOS

A més dels costos generals pel personal, pel manteniment, conservació i neteja de les instal·lacions, previstos en aquest Plec, el concessionari haurà de fer-se càrrec dels costos següents:

- consums dels serveis d'aigua, electricitat i telèfon
- primes de les assegurances establertes a l'article anterior
- inspeccions/certificacions reglamentaries.

CAPÍTOL IV.- GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

4.1.- PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

Objectius i principis generals de la programació del treball

Cinc factors relativament nous respecte de la contracta anterior obliguen a preveure uns mecanismes sòlids de coordinació i programació dels treballs de recollida i neteja:





- La creixent necessitat d'adaptació a canvis programàtics en quant a la gestió dels residus a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Catalunya.
- Els diferents programes especials i oberts de recollida i neteja, per realitzar treballs segons les circumstàncies de cada moment i sota la supervisió de les àrees de medi ambient i serveis municipals.
- La voluntat de millora de la qualitat i optimització contínua dels serveis, implícita en la relació entre el concessionari i l'Ajuntament de Begues propugnat en el present Plec.
- Els sistemes de seguiment, basats en els serveis realment programats i efectivament realitzats, més que en els recursos materials i humans adscrits a la contracta.

La programació dels diferents tipus de recollida i neteja s'efectuarà mitjançant quatre mecanismes diferents:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de recollida com dels tractaments bàsics de neteja, relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions i modificacions del servei.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per les recollides específiques o situacions puntuals fora dels serveis regulars.

4.1.2. Organització dels Serveis

La direcció dels serveis correspondrà a l'adjudicatari, que haurà de designar una persona competent i responsable, que serà l'encarregada de l'organització tècnica dels treballs, materials i instal·lacions, amb la supervisió municipal. En aquest mateix sentit, per a la direcció, innovació, comandament i interlocució amb l'Ajuntament, l'empresa haurà de nomenar un interlocutor permanent, capaç a la vegada de comunicar amb els encarregats de l'empresa i coordinar les actuacions immediates que siguin necessàries.

El contractista posarà en coneixement de l'Ajuntament qualsevol variació que es pugui produir, tant en la plantilla com en l'organització del servei. Ho haurà de fer amb prou antelació perquè l'Ajuntament pugui donar el seu vistiplau a la nova situació.

Quan l'Ajuntament demani la correcció d'alguna incidència, l'adjudicatari haurà de preveure un temps de resposta no superior a 30 minuts.

Si l'Ajuntament considera convenient modificar l'organigrama com a conseqüència de possibles deficiències en la prestació dels serveis, aquesta modificació serà obligatòria per al contractista.

4.1.3. Imatge corporativa dels Serveis

Tal com s'ha indicat amb anterioritat, caldrà que tots els vehicles, vestuari, carretons, contenidors, i elements que formin part del servei en general mantinguin una uniformitat d'imatge.

El cost de disseny, i l'aplicació (i actualització si s'escau durant la durada de la contracta) d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material, i per tant no es podrà repercutir diferenciadament.



4.1.4. Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives

Una part important dels serveis inclosos en aquesta contracta són susceptibles de ser realitzats dins d'una programació a llarg termini, que defineixi itineraris diaris i horaris, per als equips dedicats a la recollida.

Aquests tipus de serveis no presenten variacions importants en el decurs del temps, llevat dels ajustaments de temporades i de les millores pactades mitjançant els processos d'optimització, o, en tot cas, pels canvis momentanis de menor importància degut a exigències i/o circumstàncies puntuals transitòries.

Tots els serveis repetitius, així com les xarxes de contenidors i bujols, units als serveis de recollida seran per tant, objecte d'una planificació inicial sistemàtica al començament de la contracta, preveient d'antuvi les adaptacions necessàries per a cada temporada com hivern, estiu, períodes de caiguda de la fulla, etc.

Serà vàlida en principi per a tota la durada del contracte, mentre no s'acordin millores, o ajustaments a les noves circumstàncies, assenyalades anteriorment.

Aquesta planificació inicial es refereix en particular als aspectes següents:

- Els itineraris de recollida de la xarxa de contenidors situats a la via pública, en qualsevol dels sistemes previstos.
- Els itineraris de recollida porta a porta no domèstica, de cadascuna de les fraccions.
- Els itineraris de neteja de contenidors situats a la via pública

La planificació inicial serà proposada per l'adjudicatari com a més tard al llarg del tercer mes posterior a l'inici dels serveis corresponents, i presentada a l'Ajuntament en suport paper i informàtic, per a la discussió i l'ajustament pertinent. Haurà de rebre l'aprovació prèvia de l'Ajuntament per a la implantació definitiva, en un termini màxim de 3 mesos, entenent-se aprovada en cas que no es produeixi resolució municipal.

Serà, una vegada ajustada i definitivament aprovada per l'Ajuntament de Begues, introduïda pel contractista en format compatible amb la cartografia municipal incorporada a aquest plec de condicions. Preferentment s'utilitzarà format d'intercanvi "SHAPES" i sistema de coordenades UTM31N, datum geodèsic ETRS89.

4.2.-COORDINACIÓ ESTRATÈGICA DELS SERVEIS

Al marge de les activitats pròpies de la bona gestió del servei, existeixen un seguit de funcions considerades bàsiques per a la millora de la qualitat de la recollida d'escombraries a Begues, que s'han d'abordar d'una forma més estratègica i coordinada, entre el concessionari i l'Ajuntament.

Aquestes funcions considerades estratègiques per a la millora de la qualitat del servei, són:

1. El Sistema d'Informació i Comunicació Ajuntament - Empresa
2. Les Campanyes de Comunicació i Sensibilització
3. Control de la qualitat del servei

El concursant haurà de presentar propostes d'organització, gestió i finançament d'aquestes funcions.



4.2.1. El sistema d'informació i comunicació Ajuntament-empresa

L'empresa i l'Ajuntament utilitzaran per a les comunicacions els programes i sistemes que fa servir l'Ajuntament. En aquesta perspectiva, serà obligació de l'empresa adaptar el seu propi sistema per a aquests transvasaments d'informació amb l'Ajuntament.

Durant els dos primers mesos de la fase d'implantació es definiran els sistemes de comunicació per als diferents tipus d'informació derivada del servei.

Aquest sistema servirà per garantir l'agilitat en els intercanvis d'informació:

- En quant a les quantitats de residus recollides, etc.
- En quant a programació i actualització de rutes, així com de xarxes de papereres, contenidors.
- En quant a necessitats i programacions a curt termini d'actuacions puntuals de recollida.
- En quant a incidències d'equips i incidències en la via pública, etc

4.2.2. Mesures de conscienciació i sensibilització ciutadana.

La participació activa dels ciutadans i comerços en la millora de la qualitat de la recollida selectiva de Begues, és un element clau del qual depèn l'èxit del sistema. En aquest sentit, la complicitat dels ciutadans i comerciants només es pot aconseguir en base a una bona, permanent i fluida, comunicació.

El contractista destinarà anualment un percentatge no inferior del 1 % del preu anual del contracte a campanyes d'informació i sensibilització en matèria de residus.

Les campanyes podran ser de dos tipus:

4.2.2.1. Campanyes de conscienciació i sensibilització institucional

L'objectiu d'aquestes campanyes institucionals de conscienciació i sensibilització, és crear entre la població un clima favorable cap a les noves directrius de gestió mediambiental, informant de les raons, conseqüències i necessitats associades de col·laboració ciutadana.

Tant des de setmanes abans de la implantació de la nova contracta, com al llarg de la totalitat de la seva durada, aquestes accions de comunicació hauran d'orientar i involucrar a tota la població de Begues en les noves directrius de gestió mediambiental.

Es tracta d'una conscienciació d'àmbit general, no específica d'una o altra zona, ni tampoc molt concretament d'un o altre dels sistemes de recollida. La seva concepció i el seu desenvolupament es portarà a terme conjuntament per l'Ajuntament i l'adjudicatari. Les accions de comunicació estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

Igualment, caldrà contemplar accions de comunicació de manteniment i recordatori d'altres accions fetes anteriorment.

Els formats del material utilitzat per les campanyes vindran determinats per l'Ajuntament i en qualsevol cas no es podran realitzar les campanyes sense l'autorització prèvia dels seus continguts per part de l'Ajuntament.

4.2.2.2. Campanyes de comunicació directa



Es tracta de campanyes de comunicació directa que s'han de desenvolupar, bàsicament, de forma prèvia al llarg dels primers mesos de la implantació de nous serveis a tota la població o bé en zones concretes. Estaran basades en publicitat, informació escrita a nivell local, utilització de mitjans audiovisuals i en actuacions porta a porta, entre d'altres sistemes que es puguin proposar.

Aquestes campanyes podran ser executades directament pel contractista, si així s'acorda per l'Ajuntament, i es concretaran en base a la proposta prèvia presentada a l'Ajuntament i degudament aprovada. El desenvolupament per part de l'adjudicatari en coordinació amb l'Ajuntament, inclourà particularment tasques de comunicació a l'Ajuntament dels casos de manca de col·laboració ciutadana més crítics no solucionats, i susceptibles de mesures administratives, o d'intervencions específiques per resoldre els incompliments, dificultats i/o deficiències importants.

A l'igual que en el cas de les campanyes de conscienciació i sensibilització institucional, periòdicament s'haurà de preveure el desenvolupament d'accions de manteniment i recordatori d'altres accions fetes anteriorment.

El contractista col·laborarà amb l'Ajuntament per fer arribar als usuaris dels serveis de recollida la informació que l'Ajuntament consideri pertinent, sense que això suposi un increment en el cost del servei. Aquesta col·laboració s'emmarcarà principalment en l'àmbit de les recollides comercials.

4.3. – CONTROL DE LA QUALITAT

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats i la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En aquest marc general que planteja el plec de condicions en la seva globalitat, es defineixen en aquest capítol aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que l'Ajuntament ha contractat.

S'ha de diferenciar clarament el que és el compliment de les prestacions i serveis pactats, que anomenem Control de la Prestació del servei, del que és la Qualitat pròpia del servei prestat.

Aquests aspectes no són responsabilitat única de l'empresa adjudicatària.

D'altra banda, s'espera que l'empresa adjudicatària treballi en ferm per a l'assoliment de tots i cadascun dels objectius que expressa aquest plec de condicions.

Es pretén aconseguir uns serveis de recollida eficaços, en el sentit que tot i que el compliment dels serveis ofertats pel contractista és un requisit indispensable, no implica l'acompliment dels nivells de qualitat requerits.

Control de la prestació del servei

Aquest control de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal de que es compleixin els serveis pactats i les seves programacions.

En concret, l'acompliment dels serveis principalment es basa en el compliment de presència, compliment efectiu de la ruta, itinerari i horari establerts; de la composició, estat, neteja i imatge dels equips; així com el compliment de les normes d'execució del servei que fixi l'Ajuntament.



El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent al (dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, eines de treball, servei, estat de neteja i imatge,... etc.).

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de control per GPS.

Tot això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació, ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Penalitzacions del plec de condicions administratives

La prestació del servei es controlarà a partir de dos aspectes totalment diferenciats:

- Control de la presència dels equips.
- Control de les normes de la prestació.

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control per part de l'Ajuntament.

4.3.1.1. Control de la presència dels equips

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips independentment del tipus de servei a que estiguin adscrits.

Els controls de presència faran referència a si l'equip es troba o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Així mateix es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas de que no ho siguin es comprovarà si dita substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

Es considerarà com equip no trobat tant la no presència d'aquest l'equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Penalitzacions previst en el Plec de Clàusules Administratives.

4.3.1.2. Control de les normes de la prestació.

Qualsevol equip que no realitzi les tasques encomanades o les realitzi de forma diferent a allò establert, serà objecte de penalització:

❖ Dels endarreriments dels equips.

Els endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però si que se'n deixarà constància dintre del control de la qualitat del servei.

Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de penalitzacions.

No s'acceptarà que s'hagin deixat sense recollir, contenidors, punts de recollida de voluminosos concertats, etc, penalitzant-ho tal i com s'especifica en el PCA.

❖ De les avaries de la maquinària i les substitucions.

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la recollida de tots els residus dintre de l'horari establert, motiu pel que no es penalitzaran en principi els retards derivats d'avaries, però sí un canvi de torn del servei.





Malgrat tot s'establirà conjuntament amb l'empresa adjudicatària el període de temps màxim sense equip en servei per substitució d'equipament. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaría o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització.

❖ Control de la resta de normes.

Els resultats del control de normes de la prestació de la Recollida de Residus es catalogaran en Correcte, No Satisfactori, Deficient o Inacceptable. L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis Per a les qualificacions que depenen d'un % de contenidors inspeccionats, s'estableix un mínim de 20 àrees d'aportació o contenidors inspeccionats, segons el cas.

INCOMPLIMENT DE LES NORMES	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACCEPTABLE
No seguir l'itinerari previst per causes injustificades		X	
Ús de vehicles i maquinària en altres municipis			X
Ús de vehicles de substitució sense GPS	X		
Retràs o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a 30 minuts	X		
Retràs o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a 60 minuts		X	
Retràs o avançament injustificat en l'inici de la prestació superior a 90 minuts			X
Parada temporal dels equips sense causa justificada: Entre 5 i 10 minuts Entre 10 i 20 minuts Més de 20 minuts	X 	 X 	 X
Estat funcional i imatge dels equips: Insuficient Defectuós Dolent	X 	 X 	 X
No portar l'uniforme net i polit	X		
No realitzar treballs programats o encomanats		X	
No recollida del material fora de contenidors		X	
Incorrecta segregació de residus		X	
Contenidors desbordats		X	
Deixar contenidors de la ruta domèstica sense recollir Fins a un 10 % dels contenidors de la ruta Més d'un 10 % dels contenidors de la ruta		X 	 X





INCOMPLIMENT DE LES NORMES	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACCEPTABLE
Deixar sense recollir punts de recollida comercial sense recollir quan han tret residus Fins a un 10% dels punts de recollida Més d'un 10% dels punts de recollida		X	X
Efectuar tria o recerca de productes en contenidors		X	
Canviar el torn previst per un equip de servei	X		
No neteja de la totalitat de contenidors previstos Fins a un 10 % dels previstos Més d'un 10% dels previstos	X	X	
No neteja en les freqüències de rentat interior/exterior previstes		X	
Neteja deficient dels contenidors		X	
Contenedor defectuós Fins a un 5 % dels inspeccionats Entre un 5 % i un 20 % dels inspeccionats Més d'un 30 % dels inspeccionats	X	X	X
Pèrdua de lixiviats i líquids provinents de la compressió dels residus		X	
Buidat de les aigües brutes dels rentacontenidors en embornals o directament al medi.			X
Agafar aigua per la neteja de punts no autoritzats			X
Manca d'un contenidor en la seva ubicació establerta	X		
Mala col·locació dels contenidors en la seva ubicació	X		
Concertacions de recollida de voluminosos, o restes vegetals, sense recollir si estan programades (segons la quantitat) Fins a 5 ubicacions previstes Entre 5 i 10 ubicacions previstes Més de 10 ubicacions previstes	X	X	X
Manipulació incorrecta dels voluminosos recollits que impedeixi la seva reutilització o reciclatge		X	
Manca d'informació de desperfectes ocasionats a bens públics o privats		X	
Falsejar dades			X
No disposar d'inventari de contenidors actualitzat		X	
Incompliment de Normes per a la bona execució del servei de recollida		X	



4.3.2. Avaluació de la qualitat dels serveis

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, en relació a:

- Paràmetres de la qualitat del servei de recollida i repàs d'ubicacions (nivell de recollida i estat dels entorns dels contenidors després del servei, estat de la xarxa de contenidors, presència o no de desbordaments, existència o no de residus sense recollir, ...)
- Paràmetres de qualitat del servei de neteja de contenidors.
- Estat de les instal·lacions de la contracta.
- Estat dels equips i material de la contracta.
- Manteniment de contenidors

L'avaluació a partir de l'observació directa de la qualitat de la prestació es basarà en observacions relatives als següents aspectes que es valoraran tal com segueix amb quatre criteris: Correcte, No satisfactori, Deficient o inacceptable.

Per a les qualificacions que depenen d'un % de contenidors inspeccionats, s'estableix un mínim de 20 àrees d'aportació o contenidors inspeccionats, segons el cas.

Paràmetre	PARÀMETRES DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA I REPÀS UBICACIONS
-----------	--

Criteri de qualificació

Correcte	Contenidors ben dimensionats, no desbordats abans del servei, buits i nets després del servei, ben tapats, ben col·locats e instal·lats, sense la presència de restes de residus a l'entorn d'ells
No satisfactori	Fins a un 5% dels contenidors inspeccionats amb residus al voltant, o mal tapats o mal col·locats.
Deficient	Entre un 5 i un 20% dels contenidors inspeccionats amb residus al voltant, o mal tapats o mal col·locats.
Inacceptable	Més d'un 20 % dels contenidors inspeccionats amb residus al voltant, o mal tapats o mal col·locats al finalitzar el servei.

Paràmetre	PARÀMETRES DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA DE CONTENIDORS
-----------	---

Criteri de qualificació

Correcte	Contenidors nets després del servei, sense cartells enganxats, pintades o grafitis, ben tapats, ben col·locats e instal·lats, amb l'entorn net i amb la retolació en bon estat. Sense que s'aprecien mals olors després del servei de neteja.
No satisfactori	Fins a un 5% dels contenidors inspeccionats amb cartells enganxats, pintades o grafitis, mal tapats, o mal col·locats, amb l'entorn brut.





Deficient	Entre un 5% i un 20% dels contenidors inspeccionats amb cartells enganxats, pintades o grafits, mal tapats, o mal col·locats, amb l'entorn brut.
Inacceptable	Més d'un 20% dels contenidors inspeccionats amb cartells enganxats, pintades o grafits, mal tapats, o mal col·locats, amb l'entorn brut.

Paràmetre ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS DE LA CONTRACTA

Criteri de qualificació

Correcte	Instal·lacions en correcte estat de neteja, conservació i manteniment, amb presència dels equips descrits i condicions tècniques segons homologació de la contracta.
No satisfactori	Instal·lacions en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja, o amb presència de males olors generades per alguna acumulació o focus de brutícia o residus
Deficient	Incorrectes condicions tècniques de les instal·lacions segons homologació de la contracta
Inacceptable	Mal estat de neteja i conservació, manteniment deficient, no utilització de cada instal·lació per a les tasques encomanades, manca d'alguns equips descrits en les instal·lacions, revisions d'elements o instal·lacions caducades o inexistents

Paràmetre ESTAT DELS EQUIPS DE LA CONTRACTA

Criteri de qualificació

Correcte	Vehicles en bon estat de neteja, pintura, conservació i imatge, amb bones condicions tècniques segons homologació de la contracta
No satisfactori	Vehicles en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja
Deficient	Vehicles en correctes condicions tècniques segons homologació de la contracta, però en mal estat de neteja, o excessiu soroll per deficiències dels seus silenciadors, o excessius fums o gasos d'escapament
Inacceptable	Vehicles en mal estat de neteja, de pintura i conservació de la carrosseria, o amb manca de llums o restants elements de seguretat, o en funcionament deficient, o amb anagrames o logotips no previstos en la contracta. No funcionament del GPS. No passar la ITV si s'escau.

Paràmetre MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

Criteri de qualificació

Correcte	Els contenidors disposen de rodes, frens, adhesius reglamentaris, tapa i/o maneta, pedal, mecanisme d'obertura, goma o junta de la boca, pilones i retolació i es troben en bon estat.
Deficiències	Els contenidors tenen les rodes trencades o sense elles, frens trencats o sense ells, manca dels adhesius reglamentaris o en mal estat, cos del contenidor en mal estat, sense tapa o en mal estat, maneta trencada o sense ella, el pedal funciona malament o no en disposa, el mecanisme d'obertura funciona malament, falta la goma o junta de la boca del contenidor o en mal estat, falten les pilones, la retolació està deteriorada o estan en mal estat.





	Fins a un 5% dels contenidors inspeccionats amb deficiències
No satisfactori	Entre un 5% i un 20% dels contenidors inspeccionats amb deficiències
Deficient	Més d'un 20 % dels contenidors inspeccionats amb deficiències ^x
Inacceptable	

4.3.3. Auditories externes del servei

A fi de complementar el seguiment i millora del serveis de la contracta, l'Ajuntament podrà portar a terme una auditories anuals completa dels serveis. Aquesta auditoria serà conduïda per una empresa externa a l'adjudicatària. Els continguts i extensió d'aquesta auditoria seran acordats en el seu moment i en cada ocasió per l'Ajuntament de Begues.

En primera instància, a la recepció de la maquinària es realitzarà una comprovació per tal de constatar que els medis materials coincideixen amb els oferts per l'empresa i compleixen totes les prescripcions requerides.

4.3.4. Aplicació de la gestió de la qualitat

Els controls de la prestació del servei i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits anteriorment, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions del present plec.

Els controls de qualitat s'aplicaran sempre que els serveis tècnics ho considerin necessari i determinaran, si s'escau, les penalitzacions a aplicar.

L'Ajuntament es reserva del dret d'aplicar les penalitzacions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al % de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes penalitzacions.

El càlcul de l'import de les penalitzacions es determina a la clàusula 25 del PCA .

03/04/2024

Signatura 1 de 1
ALFONS MILLAN LOPEZ





CAPÍTOL V CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA (SOBRE 2)

Les empreses concursants presentaran una memòria tècnica que haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents capítols d'aquest plec, i que serà puntuada d'acord amb allò establert al Plec de Condicions Administratives (en endavant PCA).

APARTAT	VALORACIO	PUNTS
12.2.1 Estudi tècnic caracterització residus i producció per zones per a establir un nou de recollida mixt porta a porta/càrrega lateral de residus.	Valoració general del servei proposat	6 punts
	Justificació i coherència del dimensionament del servei	2 punts
	Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi - zones amb carrers estrets, etc.	2 punts
	Implantació del nou servei	2 punts
	Metodologia de treball per a assegurar la qualitat del residu recollit	2 punt
12.2.2 Projecte tècnic del servei de deixalleria	Valoració general del servei proposat	1 punt
12.2.3 Projecte tècnic dels serveis complementaris (comercial, voluminosos, reciclables, actes festius, etc.)	Valoració general del servei proposat	2 punts
	Sistema de comunicació i metodologia de sol·licitud de serveis i control d'aportacions.	2 punts
12.2.4 Projecte de tecnologia i informació	Sistema d'identificació dels elements de contenció	1,5 punts
	Software de gestió	1,5 punts
12.2.5 Projecte de servei de seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana.	Valoració general	1 punt
	Comunicació a ciutadans	1 punt
12.2.6 Proposta de gestió de la fracció vegetal recollida	Valoració general del servei proposat	1 punt
	Control de residus	1 punt
12.2.7 Personal	Organització del personal. Comunicació i registre de personal.	1 punt
	Vestuari. Pla de formació.	1 punt
	Igualtat i conciliació familiar.	1 punt
12.2.8 Parc mòbil	Manteniment i neteja dels vehicles	1 punt

El contingut de la memòria tècnica del conjunt de la contracta constarà, com a mínim, de cada un dels punts, i haurà de seguir l'ordre establert a continuació.

S'estructurarà en dos volums:





VOLUM I

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta.

1. GENERALITATS

1.1. Posada en marxa del contracte

Calendari de posada en marxa del contracte: explicació dels mitjans tant materials com humans i la exposició en el temps durant els 3 primers mesos (temps límit en que el servei haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat amb els mitjans oferts a la proposta presentada) de:

- accions de posada a punt del contracte
- organització dels serveis

1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el representant tècnic i/o l'encarregat).
- Relació de comandaments previstos amb les seves funcions generals.

1.3. Comunicat de treball i labor inspectora

- Model de comunicat de treball a presentar
- Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament.

2. SERVEI DE RECOLLIDA

2.1 Serveis de recollida

Per cada servei proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades per cada sector i justificar-ho
- Mitjans de reserva (humans i materials)

2.2. Contenedorització de les fraccions

Presentació raonada de la proposta de contenidors pel municipi, tenint en compte allò establert en la valoració del judicis de valor en quant a l'establiment d'un nou sistema de recollida. S'especificarà:

- Nombre de contenidors per fracció
- Model de contenidor: capacitat (l), característiques tècniques (material, anti-soroll, color, tipus de boca/tapa...) adequació per minusvàlids etc...
- Ubicació
- Número d'ubicacions (àrees d'aportació) i contenidors que les formen
- Ratis que justifiquin el seu número i volum (necessaris per a la població i volum de residus generats).
- Estoc de contenidors (% del total de contenidors de cada tipus instal·lat)
- Neteja de contenidors

2.3 Projecte tècnic del servei de deixalleria.



2.4 Projecte tècnic del serveis complementaris (comercial, voluminosos, reciclables, actes festius, etc.)

S'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials)

2.5. Projecte de tecnologia i informació

- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (email, plataforma online,...), i sistemes per resoldre qualsevol problema de comunicació entre el personal de les diverses unitats, i els comandaments dels serveis
- Sistemes de Geoposicionament.

S'haurà de presentar:

- Sistema d'identificació dels elements de contenció
- Software de gestió

2.6. Projecte de servei de seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana.

2.7. Proposta de gestió de la fracció vegetal recollida

3. MITJANS MATERIALS

3.1. Pla de manteniment del material mòbil

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment, neteja i conservació de la maquinària, vestuaris, equips i instal·lacions
- Material de reserva
- Pla de manteniment de les plataformes soterrades (si s'escau)

3.2. Instal·lacions fixes

- Nau
- Taller

4. MITJANS HUMANS

- Organització del personal. Comunicació i registre de personal.
- Vestuari. Pla de formació.
- Igualtat i conciliació familiar.

VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes tècniques degudament emplenades, incloent-hi la informació gràfica requerida, tant dels serveis com del material destinat a la realització dels mateixos. És obligatori per a totes les empreses concursants la presentació de totes les fitxes degudament emplenades. També s'adjuntaran els plànols dels itineraris.



1. Fitxes tècniques

Presentació de totes les fitxes que figuren a l'**annex V**

- Fitxes Tècniques

2. Altres materials a presentar

- Quadre resum de tots els vehicles previstos al servei
- Fitxes tècniques de material, maquinària i vehicles **annex II**
- Fotografia i catàlegs amb les característiques de la nova maquinària comprada pel servei.
- Plànols dels itineraris i contenirització

3. Criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor

En aquest últim apartat es farà un llistat de tots aquells criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor, i es farà referència al volum i pàgina on es pot trobar la informació i les acreditacions suficients que suporten aquests arguments.

Formats de presentació:

L'extensió màxima dels dos volums de la documentació específica dels serveis de recollida serà de 150 pàgines totals repartides en els dos volums (76 fulls a doble cara).

Podrà formar part d'un annex i per tant no subjecte a aquesta limitació el pla de manteniment del material mòbil, plànols descriptius del servei i la resta de documentació a aportar.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà i el format paper amb que cal presentar-les és amb fulls A4, amb paper reciclat i a doble cara. La cartografia i material gràfic podrà ser presentat en fulls fins a A2 reciclat o ecològic.

També caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb arxius Word per a textos, Excel per a taules i Access per a base de dades. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. Per la cartografia s'utilitzarà format d'intercanvi "SHAPES" i sistema de coordenades UTM31N, datum geodèsic ETRS89.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei i es custodiarà i conservarà en els termes establerts per la Llei, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.



ANNEX I

CARACTERISTIQUES DEL VEHICLE DE RECOLLIDA

El vehicle a utilitzar serà l'actual. En cas de substitució, haurà de complir les característiques tècniques exigides en aquest plec o de similars, sempre que aquestes permetin complir amb l'objecte del contracte i hauran de ser justificades documentalment.

Característiques tècniques mínimes del xassís:

Generals: El xassís rígid de dos eixos ha de ser adequat i reforçat per suportar una caixa recol·lectora de residus de 16 m³ de capacitat. Ha de disposar de tot l'equipament necessari que el permeti configurar com un vehicle de recollida de residus, complint amb la normativa europea per a les homologacions d'aquest tipus de vehicles, de les emissions atmosfèriques i sorolls.

MTMA (TM) 18.000 Kg.

Càrrega útil: Mínim 11.500 kg.

Caixa de canvis: automàtica.

Longitud màxima vehicle 7,6 metres.

Amplada màxima cabina: 2,5 metres

Motor: Diesel de potència màxima de, com a mínim, 235 CV i nivell de sistema anti-contaminació.

CEE EURO VI

Tub d'escapament vertical.

Direcció: assistida.

Suspensió davantera: de ballesta parabòlica.

Suspensió posterior: pneumàtica.

Frenat: sistema de frenat electrònic (EBS).

Cabina: seient del conductor amb suspensió pneumàtica i cinturó de seguretat integrat, climatitzador, sistema blueTooth de mans lliures, Ràdio CD/Mp3/USB; monitor integrat pel visionat de la càmera posterior.

Exterior cabina: xapa electro-galvanitzada tractada per cataforesis.

Altres característiques i equipament: sistema GPS que permeti a l'Ajuntament el seguiment del vehicle; extintors en número, quantitat i tipus segons normativa vigent; 3 armilles reflectants homologades i triangles homologats de senyalització.

Nivell de potència acústica no superior als 105 dB(A), segons norma CE 2000.14

Característiques tècniques mínimes del recol·lector-compactador:

Generals: El recol·lector compactador de càrrega posterior s'haurà de muntar sobre el xassís, complint totes les normes de carretzats exigits pel fabricant del xassís i totes les condicions exigides per la legislació vigent de circulació vial, les de seguretat de màquines, així com les relatives a seguretat i higiene en el treball i les de sonometria.

Capacitat: 16 m³ i de dimensions el més reduïdes possibles per garantir la seva maniobrabilitat en entorn urbà.

Índex de compactació: 6:1

Bomba hidràulica accionada des d'una pressa de força.

Dues botonera posterior de control del compactador una en cada lateral.

Botonera de parada d'emergència en la part posterior.

Càmera posterior amb monitor a la cabina integrat en el panell de control.

Llum de treball per al servei nocturn.

Equipada amb els dispositius de seguretat d'acord amb la normativa europea vigent.

Sortida de lixiviats a la tremuja.





Elevador polivalent amb capacitat per elevar contenidors de 80 a 390 litres (d'acord a EN_840_1), contenidors de 500 a 1.200 litres de tapa plana (d'acord a EN_840_2), i contenidors de 770 a 1.300 litres tapa corba (d'acord a EN_840_3).

Kit d'elevació de contenidors soterrats de quatre rodes amb comandaments de pujada i baixada.

Rampes per l'obertura de tapes.

Estreps plegables amb control de presència mitjançant detector de pes.

Safates antilliscants en els estreps.

Gomes de protecció en els estreps.

Limitador de velocitat a 30km/h i inhabilitació de marxa enrere amb operari en estrep.

Contenidors de càrrega posterior, segons norma DIN 30.700 (UNE 840.1; UNE 840.2 i UNE 840.3)

- Amb elements que facilitin l'accessibilitat a tothom. Preferiblement amb tapa corba i sobre-tapa per tal de que els ciutadans no aixequin el pes de tota la tapa.
- Sense pedal ni maneta per els usuaris.
- Amb quatre anses superiors i dos inferiors per als operaris.
- Amb sistema d'identificació transponder RFID

03/04/2024

Signatura 1 de 1
ALFONS MILLAN LOPEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	796eb5f10baa4d9799bbcb2a706c4e5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II

MODEL DE FITXES TÈCNIQUES DE MATERIAL, MAQUINÀRIA I VEHICLES

En aquestes ja figuren algunes de les característiques mínimes que el material que es proposo ha de complir. Si l'empresa licitadora no ofereix algun material del qual hi figura una fitxa en aquest annex, no cal que la fitxa en qüestió s'empleni. Cas que s'ofereixi algun material del qual no se'n trobi una fitxa en aquest annex, s'haurà de crear una fitxa seguint el format de les altres aquí exposades.

VEHICLE ENCARREGAT I INSPECCIÓ	Descripció	
Nº unitats		
Marca i Model		
Potència motor (CV)		
Canvi automàtic? (Si o No)		
Quin EURO compleix?		
Aire Condicionat (Si o no)		
Si no és de nova adquisició indicar any matriculació i Kms	any	Kms





CAMIÓ CAIXA OBERTA // ALTRES	Descripció
Nº Unitats	2
Marca i Model	
Nº eixos	
MMA Total del Xassís (Tn)	
Tara del xassís abans de carrossar.	
Potència motor (CV) (mínim)	
Carga útil respectant el MMA	
Nº Velocitats endavant	
Canvi automàtic? (Si o No)	
Disposa de suspensió neumàtica ? (SI o NO)	
Aire Condicionat (Si o no)	
Tipus de carburant utilitzat (Biodiesel - Gasoil)	
Compleix EURO 5 o superior.	Sí
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de CO en g/Kwh	
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de HC en g/Kwh	
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de Nox en g/Kwh	
Ha d'admetre presa de força per l'accionament de la grua	
Xassís preparat per muntar equip de ganxo i ploma	
CAIXA	
Marca i Model	
Capacitat de la caixa en m3 (mínim)	
Llargada de la caixa	
Disposa de grua entre cabina i caixa ?	mínim 1 sí
Indicar potencia elevació de grua a 2 mts	
Indicar alçada total amb la grua inclosa en mm	
Pot circular amb la grua desplegada sobre la caixa (SI o NO)	
Grua controlada per radio ? (SI o NO)	
La caixa es pot descarregar basculant per el darrera ?	mínim 1 sí
Disposa de plataforma elevadora? (SI o NO)	
Disposa de porta lateral per càrrega manual (SI o NO)	
Disposa de far treball en caixa ? (SI o NO)	





RECOL·LECTOR CÀRREGA POSTERIOR	Descripció
AUTOBASTIDOR:	
Nº unitats	2
Indicar Marca i Model	
MMA Xassís (Tn)	
Tara autobastidor	
Carga útil respectant el MMA	
Potència motor (CV), mínim 340	
Nº Cilindres motor	
Nº Velocitats endavant	
Canvi automàtic. Especificar marca.	Sí
Direcció assistida hidràulica ? (Si o no)	
Nº d'eixos. Són direccionals?	
Disposa de suspensió neumàtica ? (SI o NO)	
Aire Condicionat (Si o no)	
Tipus de carburant utilitzat (Biodiesel - Gasoil)	
Compleix Euro 6	Sí
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de CO en g/Kwh	
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de HC en g/Kwh	
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de Nox en g/Kwh	
CAIXA:	
Certificat EN1501.2	
Indicar Marca i Model	
Capacitat caixa compactadora (m3)	
Tara caixa compactadora	
Presa de força contínua	
Indicar número de càmeres	
Disposa de telecàmera dins la tremuja ?	
La caixa te porta d'accés per facilitar la neteja interior? (SI o NO)	
Volum de la tremuja (m3)	
Índex/Capacitat de compactació en residu resta/ Exemple (6:1)	
Indicar marcatge Nº màxim dBA de l'equip , segons norma 2000/14 CE	
ELEVADOR:	
Temps de cicle de l'elevador (Indicar els segons)	
Indicar els tipus de contenidors que pot aixecar (Ex: de 770 fins a 3200 Lts)	
Te capacitat de compensació d'error en l'enganxa ? (Si o NO)	
contenedor al borda del xassís (Ex 680-2720 mm)	

Signatura 1 de 1
03/04/2024
ALFONS MILLAN LOPEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	796eb5f10baa4d9799bbcb2a706c4e5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





RENTACONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR	Descripció
AUTOBASTIDOR	
Nova / Usada / De lloguer (Indicar opció)	
Nº unitats	
Indica i Model	
MMA Xassís (Tn)	
Tara autobastidor	
Carga útil respectant el MMA	
Potència motor (CV)	
Nº cilindres motor	
Nº Velocitats endavant	
Canvi automàtic ? (Si o No)	
Disposa de suspensió neumàtic a ? (SI o NO)	
Aire Condicionat (Si o no)	
Tipus de carburant utilitzat (Biodiesel - Gasoil)	
Compleix EURO 6	Si
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de CO en g/Kwh	
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de HC en g/Kwh	
Indicar valors emissions segons normativa CE/595/2009, de Nox en g/Kwh	
CISTERNA:	
Tara de la cisterna i elevador (Del carrossat)	
Compleix EN1501.2	
Indicar la Capacitat de la cisterna en litres	
Càmera de rentat d'inoxidable o de acer al carbó	
Permet que el cicle de rentat sigui parametritzable seqüencialment	
Cisterna d'aigua fabricada en acer al carbó ST 44.2 ? O Inox ?	
Indicar marcatge Nº màxim dBA de l'equip , segons norma 2000/14 CE	
Indicar cabdal i pressió de la bomba de pressió	
Te mànegas de neteja amb carret i pistola ?	
Disposa de barres exteriors mòbils ?	
ELEVADOR	
La pujada es en Diagonal ? (Si o NO)	SI
Temps de cicle de l'elevador (Indicar els segons)	
Indicar els tipus de contenidors de pot aixecar (Ex: de 770 fins a 3200 Lts)	
Té capacitat de compensació d'error en l'enganxa ? (Si o NO)	
Distància mínima d'enganxe i màxima, desde centre del contenidor al borda del xassís (Ex 680- 2720 mm)	

Signatura 1 de 1
03/04/2024
ALFONS MILLAN LOPEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	796eb5f10baa4d9799bbcb2a706c4e5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CONTENIDORS	Descripció
Nº unitats	
Marca i Model	
Indicar capacitats (En litres)	
Indicar tipus de normativa que compleix (ex: EN 12574)	
Indicar material del Cos del contenidor (Resina, Polietilè; ect..)	
Indicar densitat del material del cos .	
Indicar en mm, l'espessor del material del cos.	
Disposa d'elements per facilitar l'accés a gent discapacitada ?	
Disposa d'algun sistema que dificulti l'extracció de residus ?	
Es totalment estanc, fins la boca de càrrega ?	
Indicar en mm, l'alçada de terra a la boca de càrrega.	
Adjuntar informe de sonometria	
Indicar marca i model de la màquina que els pugui rentar	



ANNEX III

CRITERIS D'EMPLAÇAMENT DE LES ILLES DE CONTENIDORS

Aquests criteris expliciten i justifiquen els emplaçaments més adients per a la col·locació dels contenidors de residus municipals a la via pública. No es poden considerar com a norma d'emplaçament obligat, atès que cada espai té circumstàncies específiques i que sovint poden canviar en el temps. Així doncs, cada cas s'estudia de forma singular atenent a les seves característiques i se li acaba donant la solució més adient.

1. Àrees de vorera.

Les àrees de vorera de residus municipals son el lloc on els ciutadans han de dipositar els seus residus. Generalment estan composades per contenidors que recullen a la via pública, de forma separada, les diferents fraccions de residus municipals formant illes de contenidors: paper/cartró, envasos, vidre, matèria orgànica i resta. S'exceptuen les ubicacions en zones de baixa densitat de població, i on circumstàncies especials aconsellin emplaçar contenidors de menys fraccions (com a mínim resta i matèria orgànica).

2. Emplaçament de les àrees de vorera.

Les àrees de vorera es situaran preferentment a principi i final de tram de carrer, prop de les cruïlles. Entre cada àrea de vorera hi haurà una distància el més aproximada possible als 200 m, per tal d'aconseguir que els usuaris no hagin de caminar més de 100 m per poder dipositar els residus. A les zones residencials on la densitat de població es més baixa, les ubicacions podran ser més distanciades. A l'hora de definir les ubicacions es tindrà en compte no interferir durant les operacions de buidatge en els serveis ni elements en alçada existents com ara cables de llum, telèfon, voladissos, etc., especialment per els contenidors de càrrega superior. A l'hora de definir les ubicacions es tindrà en compte de no interferir en els usos i serveis existents a la zona, com ara guals, armaris de subministraments i serveis, passos de vianants, tapes de registre o d'altres semblants. A l'hora d'escollir la ubicació d'una àrea de vorera, s'intentarà que ocasioni el mínim de molèsties, allunyant els contenidors en la mesura dels possible i per aquest ordre: a) dels habitatges a la planta baixa i amb finestres que quedin a prop dels contenidors b) de la porta, finestres o aparadors dels comerços, establiments de restauració o qualsevol activitat econòmica on es dispensin productes alimentaris. c) dels bancs del mobiliari urbà.

3. Elements de les àrees de vorera.

A les ubicacions en voreres on no hi hagi estacionament de vehicles s'evitarà la instal·lació de les illes de contenidors a excepció que hi hagi un entrant a la vorera amb un espai de suficient amplada i profunditat per encaixar els diferents tipus de contenidor. En qualsevol cas, entre l'àrea de vorera i la línia de façana haurà de quedar una pas lliure mínim de 1,5 m.

A les ubicacions en zones d'aparcament, els contenidors es col·locaran ocupant places d'estacionament i es podran immobilitzar, si les circumstàncies ho aconsellen, mitjançant elements de subjecció, per tal d'evitar el seu desplaçament fora del lloc que tenen assignat. Les ubicacions de contenidors que no disposin d'elements de subjecció es podran senyalitzar mitjançant símbol normalitzat de color groc pintat al terra.

A les ubicacions en que el desnivell del paviment així ho aconselli, es col·locaran elements d'immobilització entre els contenidors, per tal de mantenir-los separats entre ells i permetre la seva correcta manipulació.

4. Criteris de seguretat



Les ubicacions de contenidors estaran el més a prop possible dels passos de vianants per tal de fer més segur l'accés als usuaris. Caldrà que les àrees d'aportació no impedeixin la visibilitat ni interfereixin en la mobilitat de la resta d'usuaris de la via pública, de manera que no esdevinguin un problema de seguretat vial. Es tindrà especial cura de no ocultar amb els contenidors els hidrants, boques d'incendi o qualsevol altre element anàleg, de manera que en cas de necessitat es dificulti la seva localització pels serveis d'emergència.

5. Dimensionament de les illes

Les àrees de vorera, normalment es componen de sis contenidors: paper/cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i resta. Si les circumstàncies ho aconsellen, es podrà incrementar el nombre de contenidors per fracció de residu.

CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS

L'equipament a subministrar així com les característiques tècniques que s'hauran de especificar pels contenidors són les que segueixen:

Per tots els contenidors, siguin de la fracció que sigui:

- Sistema de càrrega.
- Tipus de components plàstics d'injecció (polietilè –PE– i polipropilè –PP)
- Grau de reciclatge dels components plàstics:
- Tipus de components metàl·lics.
- Grau de reciclatge dels components metàl·lics:
- Tipus de Tapa
- Sistema de frenada de final de recorregut de la tapa, si s'escau.
- Sistema o disseny de protecció envers la pluja.
- Mètode de identificació de la fracció.
- Dispositiu de centrat/alineació de contenidors, si s'escau.
- Tipus de Sensor TAG. Estarà instal·lat en cada contenidor i amagat visualment –no accessible per l'usuari–, sense que pugui entrar amb contacte amb el residu. El TAG ha de complir amb la funció d'identificar el contenidor per permetre el control de la recollida, la neteja i el seu manteniment.
- Tipus RAL de color gris pel cos dels contenidors i RAL de color dels elements de la coberta/tapa.
- Proposta de pictogrames i descripció dels residus admesos i no admesos.
- Proposta d'ubicació de retolació amb l'escut de l'Ajuntament de Begues.
- Caldrà acreditar certificació del compliment de la normativa UNE-EN 840- 1/2/3 (compatibilitat entre vehicles de recollida i rentat), UNE-EN 170001 (accessibilitat), CE 2000.14 (sonometria), UNE-EN 1005.3:2002 (avaluació de l'ergonomia) i UL 94 (avaluació d'inflamabilitat), o altres aplicables.
- Les certificacions de la normativa i dels volums han d'estar acreditades per una entitat col·laboradora.



ANNEX IV

ACTES REGULARS DEL CALENDARI FESTIU

Gener

Recollida de cartes als Reis	1 de gener
Festa de cap d'any	1 de gener al poliesportiu
Cavalcada de Reis	5 de gener
Festa Major d'hivern	al voltant del 20 de gener

Febrer

Els Tres Tombs	Normalment al febrer
Carnestoltes	Normalment al febrer

Abril

Sant Jordi	Actes al carrer
Pasqua	Cantada de caramelles pels carrers i a l'església
	Finals d'abril Fira de la cervesa

Maig

Aplec de Bruguers	Depèn del calendari
-------------------	---------------------

Juny

Tapatast	Primers de juny
Sant Joan	23 de juny. Foguera al carrer. La Flama del Canigó.
	Ball de revetlla.
	Festa jove de Sant Joan a la zona esportiva

Juliol

Concerts de juliol musical	Concerts musicals organitzats per la Coral Montau
Festa Major d'estiu	al voltant del dia 25 de juliol
Edició de Penyes	al voltant de la Festa major

Agost

Festa Major de Begues Parc	Actes al barri de Begues Parc
----------------------------	-------------------------------

Setembre

Diada 11 de setembre	Sardanes i actes de la Diada
	Discomòbil zona esportiva
Fira d'artesans i Mostra d'entitats:	últim diumenge de setembre

Octubre

Festa del most	Tercer cap de setmana
----------------	-----------------------

Novembre

Castanyada	Discomòbil al poliesportiu i voltants
------------	---------------------------------------

Desembre

Caga Tió	Normalment diumenge anterior a Nadal
Home dels nassos	31 de desembre





ANNEX V

Fitxa 1.1- PER I MET	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	Logo Empresa licitadora
SERVEI	RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ xxxx	Full ____ de ____
Empresa licitadora _____		
FREQÜÈNCIA	La recollida es realitzarà _____ dies a la setmana	
HORARI	☐ Diürn de _____ hores a _____ hores	
	☐ Nocturn de _____ hores a _____ hores	
MITJANS HUMANS (per recorregut)	Categoria _____ unitats _____	
	Categoria _____ unitats _____	
	Categoria _____ unitats _____	
	Categoria _____ unitats _____	
	Categoria _____ unitats _____	
MITJANS MATERIALS * (per recorregut)	Tipologia _____ unitats _____	
	Tipologia _____ unitats _____	
	Tipologia _____ unitats _____	
	Tipologia _____ unitats _____	
	Tipologia _____ unitats _____	
	Tipologia _____ unitats _____	
VIATGES A PLANTA	Cada recorregut realitza _____ viatges a la planta de d'eliminació	
KM. RECORREGUT		_____ Km
CONTENIDORS BUIDATS PER RECORREGUT	_____ contenidors	
TIPUS I VOLUM DE CONTENIDOR	☐ (Especificar) : _____	
ÍNDIX OPERATIVITAT (Temps efectiu de treball/ Duració del torn del servei)		
ALTRES ADES D'INTERÈS		





(*) Incloure també els equips de comunicació, localització,... si és el cas

Fitxa 1.9 PER I MAT	SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT	Logo Empresa licitadora
SERVEI	MANTENIMENT PREVENTIU DE CONTENIDORS	Full ____ de ____
Empresa licitadora _____		

FREQUÈNCIA	<u>Hivern</u>	<u>Estiu</u>
	☐ Trimestral ☐ Bimensual	☐ Trimestral ☐ Bimensual
	☐ Mensual ☐ Quinzenal	☐ Mensual ☐ Quinzenal
	☐ Setmanal	☐ Setmanal
MITJANS HUMANS	Categoria _____ unitats ____	
	Categoria _____ unitats ____	
	Categoria _____ unitats ____	
	Categoria _____ unitats ____	
	Categoria _____ unitats ____	
MITJANS MATERIALS *	Tipologia _____ unitats ____	
	Tipologia _____ unitats ____	
	Tipologia _____ unitats ____	
	Tipologia _____ unitats ____	
	Tipologia _____ unitats ____	
	Tipologia _____ unitats ____	
TIPUS DE CONTENIDOR I FRACCIÓ		☐ (Especificar): _____
TEMPS MÀX DE SUBSTITUCIÓ D'UN CONTENIDOR		
ÍNDEX OPERATIVITAT (Temps efectiu de treball/ Duració del torn del servei)		
ALTRES DADES D'INTERÈS		





ANNEX VI

Ajuntament de Begues				
Serveis municipals				
Recollida residus				
Dades de producció Begues 2023				
Contenidors				
Habitants 2023				
7.800				
TIPOLOGIA RESIDUU	GESTORA	Tm	%	Kg/Hab/any
ENVASOS	SEMESA	179,44	7,23	23,01
PAPER I CARTRÓ	SAICA NATURA	190,73	7,69	24,45
ORGÀNICA	VALORIZA	174,76	7,04	22,41
REBUIG	VALORIZA	1.750,66	70,57	224,44
VIDRE	DANIEL ROSAS	185,08	7,46	23,73
TOTAL RESIDUUS CONTENIDORS		2.480,67	100	318,03
TOTAL KG/Hab/any				318,03
TOTAL KG/Hab/dia				0,87
PERCENTATGE RECICLATGE SOBRE TOTAL RESIDUUS				29,43
Deixalleria				
	Kg	Tm		
CARTO	38.410	38,41		4,92
FUSTA	236.050	236,05		30,26
RUNA	711.190	711,19		91,18
REBUIG	163.320	163,32		20,94
FERRALLA	34.680	34,68		4,45
PODA	818.470	818,47		104,93
PLASTIC DUR	24.500	24,5		3,14
PLASTIC FILM	1.700	1,7		0,22
POREXPAN	1.000	1		0,13
PILES	870	0,87		0,11
OLI VEGETAL	1.260	1,26		0,16
OLI MOTOR	620	0,62		0,08
MATALASSOS	10.050	10,05		1,29
FR4 GRANS ELECTRODOMESTICS	8.130	8,13		1,04
FR5 RESTES DE RAEES	7.080	7,08		0,91
FR1 APARELLS DE FRED	7.070	7,07		0,91
CAPSULES D'ALUMINI	1.190	1,19		0,15
FLORESCENTS	420	0,42		0,05
CD	540	0,54		0,07
FR2 PANTALLES I TV	3.250	3,25		0,42
PNEUMATICS	780	0,78		0,10
VIDRE	21.140	21,14		2,71
TOTAL DEIXALLERIA		2091,72		268,17



Signatura 1 de 1	03/04/2024
ALFONS MILLAN LOPEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	796eb5f10baa4d9799bbcbcb2a706c4e5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

