



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, DE MANUALITATS, DE JOCS DE TAULA I D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS PER A L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS (2 LOTS).

Clàusula 1.- Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el subministrament periòdic de material d'oficina, material per a les accions formatives ocupacional o continuada que es desenvolupen des del Servei de Promoció Econòmica i Comerç, "La Guaita", material de manualitats, joc de taula per les activitats que es desenvolupen des dels centres educatius municipals de 0-3 anys, La casa dels Infants, Centre Frederic Mompou, etc. i els articles de papereria impresos (sobres, talonaris i carpetes...) amb destinació als diferents departaments municipals de l'Ajuntament de Castelldefels .

D'altra banda, també ens permetrà portar a terme una gestió més estructurada i centralitzada de les compres, per fer un millor seguiment de les comandes, per agrupar els tipus de productes i per unificar els preus dels materials a subministrar.

Així mateix, aquesta Corporació considera fonamental adquirir un compromís de contractació i compra pública responsable introduint criteris d'adquisició de productes ambientalment més sostenibles a través d'una contractació pública socialment responsable (CPSR), prioritzant els articles i els materials amb un elevat percentatge de material reciclat, amb garanties de procedència d'explotació forestal sostenible, entre d'altres aspectes.

El tipus de material i les seves característiques, sense que es puguin considerar limitatius, es troben relacionats en aquest plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, atesa la diversitat dels béns i els articles a subministrar, l'adjudicació es divideix en 2 lots que són els següents:

LOT	NOM LOT	CPV
LOT 1	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, MANUALITAT I JOCS DE TAULA.	30190000-7-Equips i articles d'oficina diversos
LOT 2	SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS	30199700-7_Articles de papereria impresos

A continuació s'estableixen les especificacions tècniques, requisits i condicions que han de regir cadascun dels 2 lots:

• Clàusula 2.- Característiques de cada lot

• 2.1. lot 1:subministrament de material d'oficina, manualitat i jocs de taula.

• Objecte del Lot 1:



L'objecte d'aquest lot és el subministrament de material d'oficina, d'escriptura, pel funcionament ordinari de tots els serveis de l'Ajuntament de Castelldefels. Aquest material es considera una eina bàsica i indispensable per a tot el personal treballador de la Corporació per què puguin desenvolupar les seves funcions d'una manera òptima i correcta.

Així mateix, també es considera material d'oficina:

-El que va destinat a les unitats municipals, com per exemple, participació ciutadana i immigració, servei de transició escola treball, biblioteca, personal, etc.. que desenvolupen projectes, tasques i accions que requereixen la distribució d'aquest tipus de material per al personal destinatari de les activitats que es porten a terme.

-Per les diferents accions de formació ocupacional o continuada destinades a persones en situació d'atur i persones en actiu que es desenvolupen a través del departament de Promoció econòmica i comerç "La Guaita". Aquestes accions es programen en base a la demanda i les necessitats del mercat laboral que es porten a terme des del citat departament.

-S'inclouen els subministraments de material de manualitats per a la realització d'activitats i tallers que es desenvolupen en diferents centres municipals com: Biblioteca municipal, centres educatius de la petita infància (La casa dels Infants), Promoció econòmica, etc..

-Activitats d'oci de jocs de taula que es porten a terme en el Centre Cívic de la gent gran Frederic Mompou.

A més a més, amb motiu de reduir l'impacte ambiental associat al material d'oficina el 11,80% dels consumibles relacionats, són fabricats amb materials reciclats de plàstic, de fusta procedent d'explotacions forestals legals i sostenibles, sense dissolvents en la seva composició que es garanteixen a través d'ecoetiquetes, amb certificacions ambientals o documents equivalents.

- Lliurament dels subministraments del Lot 1:

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de cada unitat i departament i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.

Com a norma general, el lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8.30 a 14 hores. En casos excepcionals, per aquells equipaments que només estiguin oberts en horari de tarda, es demanarà el lliurament en horari de 15 a 19 hores.

El subministrament s'ha de lliurar en un **termini màxim de 7 dies hàbils**, a comptar des de la data de notificació de la comanda. Aquest termini s'haurà de complir sempre sense limitació en les quantitats a subministrar.

El compliment del termini de lliurament, per part del contractista, és una obligació indicada en el PCAP, el qual podrà ser millorat com a criteri de valoració i el seu incompliment serà objecte de sanció.

El contractista està obligat a lliurar el material objecte del present contracte a cadascun dels diferents equipaments municipals que es detallen a continuació, així com a incloure, per nova creació o noves necessitats qualsevol equipament que s'afegeixi durant l'execució del contracte. Els punts de lliurament són els següents:



- Relació dels productes del Lot 1:

Els productes mínims que se subministraran són els que es detallen a l'**Annex 1 d'aquest PTT** amb els preus màxims (IVA exclòs) de referència que s'hi relacionen i anual, així com els preus unitaris (IVA exclòs) que es prendran com a base i podran ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes, mitjançant un percentatge de baixa únic (el mateix) per tots i cada un dels articles inclosos en el lot1. Aquest percentatge de baixa es mantindrà durant tota la vigència del contracte que conté un **11,80%** dels productes mínims obligatoris que se subministraran amb criteris de sostenibilitat i ambiental.

- Punts de lliurament dels subministraments del Lot 1:

El contractista està obligat a lliurar el material objecte del present contracte a cadascun dels diferents equipaments municipals que es detallen a continuació, així com a incloure, per nova creació o noves necessitats qualsevol equipament que s'afegeixi durant l'execució del contracte. Els punts de lliurament són els següents:

Núm.	Equipaments de lliurament comandes	Direcció	Telèfon	Email de contacte
1	Centre Educatiu Municipal, La Casa dels Infants Gran Via	C/Aragó, 1 bis	936 645 377	eb.granviamar@castelldefels.org
2	Centre Educatiu Municipal, La Casa dels Infants Can N'Aimeric	Camí Fondo de Ca n'Aimeric, 6	936 654 310	eb.canaimeric@castelldefels.org
3	Centre Educatiu Municipal, La Casa dels Infants La Muntanyeta	C/Dr. Fleming, 60	936 658 073	eb.lamuntanyeta@castelldefels.org
4	Centre Educatiu Municipal, La Casa dels Infants Can Vinader	Rbla. Blas Infante, 6-10	936 651 574	eb.canvinader@castelldefels.org
5	La Guaita, Centre de Suport a l'Economia de Castelldefels	Carretera de la Sentiu, 1	936 352 575	promoció.economica@castelldefels.org
6	Casa d'Oficis Vista Alegre	Carrer Pep Ventura, S/N	936 352 575	lara.sanchez@castelldefels.org
7	Centre Cívic Frederic Mompou	Plaça Joan XXIII, 10	936 364 144	frederic.mompou@castelldefels.org
8	Biblioteca Ramon Fernandez Jurado	C/Bisbe Urquinaona, 19-21 (Plaça de la Cultura)	936 369 697	biblioteca@castelldefels.org
9	Servei local de transició escola treball	C/Església, 1	600 929 677	sltet@castelldefels.org
10	Participació ciutadana i immigració	C/Giralda, 6	936 651 150 (ext. 2707)	participació@castelldefels.org
11	Secció d'Esports	C/Castanyer, 1	936 641 054 (ext. 1503)	esports@castelldefels.org
12	Unitat Logística. Ajuntament	Plaça de l'Església, 1 - Edifici Històric, Planta Baixa	936 651 150 (ext. 1001)	logistica.Reprod@castelldefels.org



- **2.4. Lot 2: subministrament d'articles de papereria impresos**

- Objecte del Lot 2:

L'objecte d'aquest lot és subministrar, entre d'altres, articles de papereria impresos tipus sobres, talonaris, carpetes i actes amb destinació als diferents departaments municipals de l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb la relació dels productes del material més habitual que es detallen en l'**annex 2 d'aquest PTT**. Aquest annex reflexa el consum estimat.

Amb motiu de reduir l'impacte ambiental associat al material d'oficina el 52,00% dels consumibles relacionats en la relació de material imprès, són fabricats amb materials reciclats i lliures de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient que es garanteixen a través d'ecoetiquetes o amb certificacions ambientals o documents equivalents.

- Lliurament dels subministraments del Lot 2:

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de cada unitat i departament i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.

El subministrament s'ha de lliurar en un termini màxim de **15 dies hàbils** per a les comandes habituals o estàndard, a comptar des de la data de notificació de la comanda, i **de 7 dies hàbils per les comandes urgents**, a comptar des de la data de notificació de la comanda. Aquest termini s'haurà de complir sempre sense limitació en les quantitats a subministrar.

Com a norma general, el lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8.30 a 14 hores. En casos excepcionals, per aquells equipaments que només estiguin oberts en horari de tarda, es demanarà el lliurament en horari de 15 a 19 hores.

El compliment del termini de lliurament, per part del contractista, és una obligació indicada en el PCAP, el qual podrà ser millorat com a criteri de valoració i el seu incompliment serà objecte de sanció.

-Punts de lliurament dels subministraments del Lot 1

El contractista està obligat a lliurar el material objecte del present contracte al departament que es detalla a continuació, així com a incloure, per nova creació o noves necessitats qualsevol departament o centre municipal que es pugui afegir durant l'execució del contracte. El punt de lliurament actual és el següent:

Equipaments de lliurament comandes	Direcció	Telèfon	Email de contacte
Unitat Logística. Ajuntament	Plaça de l'Església, 1 - Edifici Històric, Planta Baixa	936 651 150	Logistica.Reprod@castelldefels.org

finició dels subministraments:

Els articles de papereria impresos a oferir són els que figuren en l'**annex 2 del PPT**, que reflexa el consum estimat anual, així com els preus unitaris (IVA exclòs) que es prendran com a base i podran ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes, mitjançant un percentatge de baixa únic (el mateix) per tots i cada un dels articles inclosos en el lot2. Aquest percentatge de baixa es mantindrà durant tota la vigència del



contracte i també s'aplicarà en el material que no estiguin incorporat en la relació dels annexos d'aquest PTT.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de lliurar els articles de papereria impresos corresponent a la comanda al lloc/s indicats prèviament per la Unitat de Logística.

-Embalatge, transport i condicions dels subministraments:

El material a lliurar ha d'estar degudament embalat per tal de garantir-ne la seguretat i que arribi al lloc de lliurament en òptimes condicions. Cada embalatge portarà identificats el nom de la comanda i el nombre d'exemplars que hi conté.

El transport i el lliurament estaran inclosos en el preu ofert per l'empresa contractista.

Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulat, embalatge, transport i lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa contractista la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 48 hores.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines, quan així ho requereixi la Unitat de Logística, i per això haurà de designar un responsable a qui en tot moment i en cas de necessitat es puguin dirigir els responsables de la Unitat de Logística com a interlocutor vàlid.

Els productes mínims obligatoris que se subministraran amb criteris de sostenibilitat i ambientals dels articles de papereria impresos són els que es detallen en l'annex 2 d'aquest lot2.

La Unitat de Logística facilitarà a l'empresa contractista per correu electrònic o per altres mitjans adients, en funció de la mida de l'arxiu, la comanda dins del terminis establerts en aquest plec.

L'empresa contractista es compromet a no fer servir aquest material per altra finalitat que l'especificada en aquest contracte.

El material que porti algun tipus d'impressió o gràfic serà confirmat per la Unitat de Logística en el moment en que se n'aprovi el disseny. Quan sigui necessari, segons les indicacions del Unitat de Logística, l'adjudicatari haurà de seguir les normes establertes en la normativa gràfica municipal.

L'empresa contractista no podrà incloure la seva marca o logo en cap lloc del material imprès.

Quan així sigui requerit per la Unitat de Logística, caldrà que l'empresa contractista presenti una maqueta o prova de qualitat prèvia a la impressió, que necessitarà el vistiplau de la Unitat de Logística. Els costos derivats d'aquestes proves d'impressió aniran a càrrec de l'empresa contractista.

En cas de que calgui incloure un nou material no previst en els annexos d'aquest PPT que el contractista no pugui subministrar o no compleixi amb les mateixes funcionalitats o característiques del producte nou (per exemple: per qüestions d'especificitat, referència determinada, etc..) es podrà sol·licitar a través d'un altra proveïdor.



- Relació dels productes del Lot 2:

Els productes mínims que se subministraran són els que es detallen a l'**Annex 2 d'aquest PPT** amb els preus màxims (IVA exclòs) de referència que s'hi relacionen i que podran ser millorats a la baixa (IVA exclòs) amb un 52,00% dels productes mínims obligatoris que se subministraran amb criteris de sostenibilitat i ambiental.

- **Clàusula 3.- Operativa Lots 1 i 2**

- **3.1. Definició dels subministrament Lot 1 i lot2**

Els productes a oferir són els que figuren en els annexos corresponents a cada lot en aquest PPT, que reflexa el consum estimat anual, així com els preus unitaris (IVA exclòs) que es prendran com a base i podran ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes, mitjançant un percentatge de baixa únic (el mateix) per tots i cada un dels articles inclosos en els diferents lots. Aquest percentatge de baixa es mantindrà durant tota la vigència del contracte i també s'aplicarà en els productes nous que no estiguin incorporats en la relació dels annexos d'aquest PPT.

L'empresa s'obliga a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantitat total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de les dependències municipals.

Per tot això, el càlcul realitzat per a determinar el pressupost màxim del contracte és una estimació basada en els consums realitzats en anteriors contractes amb idèntic objecte, no constituent un compromís de l'Administració d'arribar a aquests consums durant el termini contractual.

- **3.2. La relació d'articles Lot 1 i Lot2:**

Relació d'articles:

- **Relació d'articles:** La relació d'articles és orientativa i no determina de forma tancada tots els articles que poden ser de futura provisió, individualment, considerats, sinó que delimita de forma oberta, però suficient, la tipologia del material d'oficina i articles de papereria impresos que caldrà subministrar, atenent que és un compromís contractual.
- **Marques comercials.** En aquells casos en els quals en la descripció dels articles es faci referència a determinades marques comercials, aquestes s'indiquen únicament amb caràcter de referència comparativa en el compliment del/dels estàndard/és de qualitat requerit/s. Sempre serà admissible un producte d'una marca i models equivalents a les citades com a exemple, en termes de qualitat, de rendiment i exigències funcionals.
- **Substitució de productes per descatalogació, obsolescència o per no respondre a les necessitats reals del subministrament:** Quan l'empresa contractista comercialitzi nous articles diferents als inicialment adjudicats que substitueixin els que estan adjudicats, l'Ajuntament a sol·licitud de l'empresa o per iniciativa pròpia, prèvia verificació del compliment de les característiques tècniques, podrà reconèixer la substitució d'un article per un altre. En el cas que l'article substituït no fos de les mateixes característiques, sinó de qualitat superior i el preu unitari fos superior a l'ofert inicialment, l'Ajuntament haurà d'aprovar si l'accepta o no substituir-lo, tenint en compte el pressupost màxim de licitació.



- **Baixa/Altes articles:** Es podrà durant la vigència del contracte a petició de l'Ajuntament donar de baixa alguns articles per no respondre a les necessitats reals del servei i/o subministrament, així mateix es podrà donar d'alta nous articles per substitució d'altres oferts inicialment amb les mateixes característiques o per necessitats dels serveis municipals i sense superar els preus unitaris oferts.
- **Incorporació nous articles:**
 - Si un article no està inclòs en els annexos d'aquest PTT, específicament com a objecte del contracte, però n'hi ha un altre que sí i que té les mateixes funcionalitats però alhora té unes característiques físiques diferents, com per exemple el pes, les dimensions, o el color, s'entendrà que el contracte també cobreix aquest article no inclòs específicament i l'empresa contractista s'obligarà a presentar una oferta amb descompte del preu de venda al públic.
 - En el cas que calgui incloure un nou article no previst en els annexos d'aquest PTT que el contractista no pugui subministrar o no compleixi amb les mateixes funcionalitats o característiques del producte nou (per exemple: per qüestions d'especificitat, referència determinada, etc..) es podrà sol·licitar a través d'un altra proveïdor.

• **3.3. Sistema de tramitació de les comandes LOT1**

Per poder concórrer a la licitació **del lot 1** l'empresa adjudicatària ha de disposar:

- a) Un catàleg d'articles i productes d'oficina suportat a Internet. El catàleg d'articles serà particularitzat amb els articles licitats per part de l'Ajuntament.
- b) Per a cada article ha de figurar: la imatge del producte, les característiques físiques, tècniques i els advertiments i instruccions per al seu ús correcte i han d'estar degudament referenciats. El contractista es compromet a mantenir permanentment actualitzada la informació dels productes del catàleg, tant pel que fa a la informació tècnica, d'ús i consum.

Els catàlegs de productes podran ser modificats per l'Ajuntament en funció de les seves necessitats. La Unitat de Compres de l'Ajuntament de Castelldefels, serà la responsable i podrà ordenar la retirada del seu catàleg particular disponible a Internet de tots aquells productes que consideri que no s'ajusten a les necessitats de les diferents dependències municipals.

- c) Disposar dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar les comandes de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica. És a dir, que el contractista disposi d'una pàgina web adaptada a les necessitats de l'Ajuntament, i que sigui accessible des de qualsevol ordinador de l'Ajuntament (sigui quin sigui el sistema operatiu que aquest executi) amb connexió a Internet sense necessitat d'instal·lar aplicacions executables en el disc dur, on hi hagi els productes i mitjançant la qual es pugui realitzar una comanda de forma electrònica.
- d) En la pàgina web del contractista ha de permetre fer comandes de forma electrònica i s'establirà un número de comanda per a cadascuna de les peticions detallant: la secció/departament sol·licitant, les unitats i els articles del subministrament.
- e) L'empresa contractista disposarà d'un servei d'assistència amb un/a interlocutor/a anomenat/da,



tant per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg i del sistema de comandes, com per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes.

- f) L'empresa contractista ha de mantenir permanentment actualitzada la informació dels productes del catàleg particularitzat de l'Ajuntament de Castelldefels.
- g) En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'empresa contractista haurà d'avisar per tal de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques similars, mai de qualitat inferior i que no suposi un increment del preu unitari previst per l'article en qüestió.

• **3.4. Operativa de les comandes**

- Ha de permetre l'ús a persones usuàries de diferents departaments per què puguin fer una comanda provisional d'acord amb el catàleg de productes oferts per l'empresa i aquesta comanda estarà pendent de la validació final per la Unitat de Compres de l'Ajuntament.
- La Unitat de Compres serà l'encarregada d'indicar al proveïdor el nombre d'autoritzacions d'accés per a la gestió del subministrament (donar d'alta i baixa a noves persones usuàries) crear o modificar adreces de lliurament, etcètera.
 - Les comandes es faran, principalment, amb caràcter mensual, però es podran fer comandes de material d'oficina de manera puntual o urgents per a articles o productes de nova necessitat durant la mensualitat.
 - El lliurament del material s'ha de fer als diferents departaments municipals que figuren en cadascuna de les comandes.

• **Clàusula 4.- Temes generals comuns al lot1 i lot2**

• **4.1. Presentacions**

L'empresa licitadora haurà d'oferir els articles continguts en la relació de productes de cada un dels lots d'aquest Plec de prescripcions tècniques en la corresponent proposta econòmica, els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris (IVA exclòs) de tots els productes relacionats en la relació de productes de cada un dels lots d'aquest plec, en el lot o lots en que participin i podran ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes, mitjançant un percentatge de baixa únic per a tots i cada un dels articles inclosos en el lot al que s'opti, incloent als mateixos el trasllat dels bens fins el lloc de lliurament, quantes despeses i impostos siguin legalment exigibles i l'IVA que es consignarà separatament.

Els licitadors estan obligats a presentar oferta per lots complets, entenent com a tal la inclusió de tots els productes descrits en el lot de referència.

La presentació incompleta serà motiu de no admissió de l'oferta, així com la omissió de preu d'un producte i oferir un preu superior al de la base de licitació.



La quantitat total dels productes a subministrar és orientativa, per estar subordinades els lliuraments concrets a les necessitats efectives de l'Administració durant la vigència del contracte. En tot cas, s'assenyala als plecs el pressupost màxim de que disposa l'administració per a cada lot.

Tanmateix, poden ser susceptibles de comanda productes de la gama corresponent als diferents lots però que no constin especificats en la relació de cadascú. En aquest cas, el preu vindrà determinat a partir del descompte compromès en la seva oferta pel licitador adjudicatari, aplicat els seus preus de venda al públic.

Les qualitats dels articles indicats hauran de ser d'obligat compliment, encara que es podrà fer oferta de qualitats superiors, però mai inferiors a les exposades.

L'empresa contractista no podrà canviar de marca ni de model sense el vistiplau de l'ajuntament de Castelldefels.

Els licitadors hauran de presentar un catàleg que inclogui els articles oferts, a la columna "Referència" dels annexos 1 i 2 hauran de posar el número de referència dels articles del catàleg del licitador, per a poder comprovar les característiques, imatges de l'article i poder relacionar el preu amb el producte. En cas de que el producte no consti en el catàleg caldrà aportar la fitxa tècnica del mateix on figuri la fotografia del material.

• 4.2. Condicions de lliurament del material

Si excepcionalment es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar a la Unitat de Compres, el motiu i la data prevista de lliurament i aquesta Unitat podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un espai de magatzem amb estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir el lliurament dels material en els terminis expressats en aquest plec.

Es poden fer lliurament parcials sempre que s'informi de les dates de lliurament del materials pendents de entrega i prèvia conformitat de l'Ajuntament. Una vegada subministrada tota la comanda, s'emetrà la corresponent factura.

Els subministraments seran validats per l'Ajuntament. Sense la prèvia validació no s'entendran els béns lliurats i, per tant, l'empresa contractista no podrà emetre la corresponent factura.

• 4.3. Albarans i recepció dels productes

Els diferents centres de lliurament que hagin sol·licitat una comanda, diligenciaran la recepció dels béns subministrats, segellant i signant la seva conformitat o posant les objeccions que considerin oportunes als albarans presentats per l'empresa contractista.

Cada comanda anirà acompanyada d'un albarà com a document acreditatiu de lliurament del material, qualsevol que sigui el tipus de subministrament, el proveïdor exigirà a la persona encarregada de rebre els béns objecte del subministrament per part de l'Ajuntament, la signatura amb el segell corresponent.

En aquest albarà de lliurament constarà obligatòriament:



- Número de comanda
- Data i hora
- Àrea gestora emissora de la comanda
- Nom de la persona que rep el material amb la signatura i el segell municipal.

Si de manera excepcional, en el moment del lliurament de la comanda, aquesta no està complerta, s'adjuntarà a l'albarà de lliurament un annex amb els articles que resten pendents.

En cas que el material rebut no sigui conforme, l'empresa contractista subministrarà el material correcte i recollirà el no conforme en les dependències de les unitats i seccions on s'hagi lliurat, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació. Els preus del transport de devolució del material no conforme hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert.

L'empresa contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració.

• 4.4. Despeses de lliurament i transport

L'empresa contractista assumirà totes les despeses de manipulació i transport que comporti el lliurament dels béns fins al lloc de destinació, inclosa la càrrega i descàrrega dels mateixos, així com el trasllat en els interiors dels edificis fins als seus llocs finals de lliurament. L'empresa contractista disposarà dels mitjans de transport i personal que siguin precisos per atendre adequadament els lliuraments, de manera que quedi sempre garantida la puntual recepció del material.

El lliurament dels productes es farà a les adreces i centres de treball que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Castelldefels. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

• 4.5. Llistats i estadístiques

L'empresa contractista haurà de subministrar, per norma general, trimestralment, o bé en qualsevol altra moment, a petició de la Unitat de Compres, informació de les unitats venudes de cada article detallades per departament al/la responsable del contracte de l'ajuntament de Castelldefels.

En aquest informe, també s'hauran de concretar les unitats de cada model que hagin estat objecte de devolució/substitució per haver resultat defectuoses, així com les incidències ocasionades en el període i el termini de compliment de resolució de les mateixes.

• 4.6. Certificacions mediambientals o etiquetes ecològiques

Amb caràcter informatiu, les certificacions mediambientals o etiquetes ecològiques (ecoetiquetes) són certificacions que s'atorguen per organismes oficials o grups independents a determinats productes o serveis que acrediten que aquests productes són més respectuosos amb el medi ambient pel que fa al procés de producció i/o la procedència de les matèries primeres, establint uns estàndards ambientals.



Per al conjunt d'articles i aparells d'oficina les ecoetiquetes oficials més habituals que podem trobar són les que figuren en l'annex 3 d'aquest PPT.

En cas de no disposar de cap de les etiquetes específiques, detallades en l'esmentat annex 3, es pot admetre qualsevol altra etiqueta, sempre que les seves característiques mediambientals i les condicions en què han estat produïts i adquirits els productes o materials siguin equivalents a l'anteriorment indicat.

D'altra banda, les auto declaracions com a “**productes ecològic**” o “**producte respectuós amb el medi ambient**” són frases genèriques sense informació concreta i per tant no tenen valor com a garantia de compra verda.

● 4.7. Personal

- Interlocutor/a empresa per a possibles eventualitats:

L'empresa contractada designarà un/una responsable amb delegació de l'empresa, que actuarà com a interlocutor/a, per qualsevol eventualitat que es presenti, tant per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg i del sistema de comandes, com per a la reclamació d'errors o defectes de les comandes, així com un correu electrònic/número de mòbil i telèfon fix de contacte per a comunicació d'incidències de qualsevol tipus i gestionar les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Aquesta persona haurà d'estar localitzable dins del horari previst de lliurament de les comandes i vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions dimanats del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del/ de la responsable municipal del subministrament.

A més a més li correspon assegurar que tots els subministraments contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i sempre garantint la millor qualitat en la prestació dels subministraments contractats.

Al llarg del contracte, es podrà realitzar, com a mínim, una reunió anual entre representants de l'empresa i els responsables de la Unitat de Contractació i Compres per valorar el desenvolupament del servei i tractar els temes que siguin oportuns i necessaris.

- Personal que realitzi el subministrament:

El contractista realitzarà tots els serveis contractats amb el personal del subministrament necessaris, garantint en tot moment, el subministrament que presta amb el personal precís amb independència dels drets socials dels treballador/res (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.

● 4.8. Factures

Es facturarà mensualment les unitats consumides, una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat. Durant la durada del contracte, l'empresa contractista es compromet a mantenir els preus nets per als materials inclosos en els annexos 1 i 2 amb els descomptes oferts.

En cas que l'operativa de l'Ajuntament de Castelldefels, aconselli reduir o ampliar el consum de materials a subministrar, l'empresa contractista no queda facultada per demanar revisió de preus per la reducció de



l'import total del contracte qualsevol de les seves aplicacions.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura, desglossada, relativa al subministrament efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa del nombre d'unitats subministrades, d'acord amb els albarans de lliurament.

Es realitzarà una factura independent per cada lot i per cada àrea gestora que engloben els diferents equipaments.

La factura ha d'indicar, obligatòriament, el següent:

- El corresponent número de comanda o número d'albarà corresponent
- Departament que ha fet la comanda
- Descripció del material
- Nombre d'unitats
- Preu unitari
- Centre de cost

Si una factura té una incidència, error o eventualitat i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa contractista, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspens fins que l'Ajuntament rebi l'abonament corresponent i la Unitat de Compres doni el seu vistiplau.

La consignació pressupostària anual ho serà amb càrrec a diverses aplicacions del pressupost general de la Corporació per al 2024 i successius pressupostos.

• 4.9. Garantia dels productes.

L'empresa contractista garantirà la bona qualitat del material subministrat, en cas que s'observin defectes o incidències imputables a les característiques dels materials lliurats, l'empresa contractista haurà d'esmenar la mercaderia que hagi resultat defectuosa o no compleixi amb els estàndards de qualitat corresponents, tenint en compte el següent:

4.9.1).- L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos pel material no inventariable i de 6 mesos pel material inventariable, comptadors des de la data de recepció o conformitat dels subministraments lliurats, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el subministrament realitzat s'ajusta a allò contractat i allò estipulat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Transcorregut aquest termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

4.9.2)Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a costa seva, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, de acord a allò establert al present Plec i a l'article 305 de la LCSP.

4.9.3)Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, i existeixi la presumpció que la reposició o reparació de aquests béns, no serà suficient per aconseguir la finalitat a la que van destinats, podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns



deixant-los de compte del contractista, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si és el cas, a la recuperació del preu satisfet.

4.10. Inspecció i control de productes a subministrar

El control de qualitat tant de materials com, en el cas dels subministraments de fabricació, dels mètodes de fabricació dels béns, es desenvoluparà pel contractista d'acord amb el seu propi sistema intern de control de qualitat, sense perjudici de la potestat d'Ajuntament de verificar a qualsevol moment la realització per part del contractista d'aquests controls de qualitat.

• 4.11. Normativa comuna a tots els lots

Amb caràcter general, tots els articles oferts hauran de ser conformes amb la normativa vigent de la Unió Europea i espanyola referent als seus aspectes de qualitat, ergonòmics, mediambientals, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica i de seguretat.

Les corresponents certificacions, des de la data de presentació de les ofertes que s'estableixin en l'anunci de licitació i durant la vigència del mateix, han d'estar a la disposició de l'Ajuntament de Castelldefels quant els hi siguin requerits.

4.12. Obligacions específiques del contractista

Els béns objecte del subministrament hauran de ser subministrats en el termini assenyalat al plec de prescripcions tècniques, o en el que resulti de la licitació, si escau.

L'empresa contractista assumirà totes les despeses de manipulació i transport que comporti el lliurament dels béns fins al lloc de destinació, inclosa la càrrega i descàrrega dels mateixos, així com el trasllat als interiors del departament que correspongui, si escau.

L'empresa adjudicatària disposarà els mitjans de transport i personal que siguin necessaris per atendre adequadament els lliuraments, de manera que quedi sempre garantida la recepció puntual del material.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin pels danys que pugués causar tercers en ocasió dels treballs de lliurament dels subministraments, sent obligació d'aquesta indemnitzar aquests danys.

L'empresa contractista serà responsable dels danys que ocasioni la seva personal com a conseqüència de negligència o dol durant la prestació del servei, a les dependències municipals, instal·lacions o usuaris dels centres i respondrà de les seves indemnitzacions, podent-se detreure la compensació econòmica corresponent de les factures que el contractista presenti.

A aquest efecte, el contractista ha de tenir subscrita una assegurança de Responsabilitat Civil de danys a tercers.

L'empresa contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene a la feina, prevenció de riscos laborals, així com



en matèria de gestió de residus, havent de tenir a càrrec seu el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà amb caràcter general, la condició d'empresari.

L'empresa adjudicatària respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com de totes les normes que regulen i desenvolupin la relació laboral o d'un altre tipus, existent entre aquell i els/les treballadors/dores, sense que pugui repercutir contra aquesta Corporació cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment de alguna, pogués imposar-li els organismes competents. El personal a emprar pel contractista no tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a la Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte de recepció dels béns objecte del subministrament sigui posterior al seu lliurament, l'Administració serà responsable de la custòdia de els mateixos durant el temps que intervingui entre una i una altra.

- **4.13. Garanties d'execució**

L'execució material dels subministraments es realitzarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el contracte, i per remissió d'aquest a la resta de documents contractuals, especialment el plec de prescripcions tècniques i, si escau, en la proposta que l'adjudicatari hagi fet en la seva oferta tècnica. En aquesta execució haurà de respectar íntegrament quanta normativa tècnica sigui aplicable al moment de l'execució. Quantes incidències sorgeixin entre l'òrgan de contractació i el contractista, se substanciaran mitjançant expedient contradictori regulat en l'article 97 del RLCAP.



Clàusula 5. Annexos lots

• **5.1. Annex 1**

• Lot 1. Material oficina. Relació dels productes

Els productes mínims que se subministraran són els que a continuació es detallen amb els preus màxims (IVA exclòs) de referència que s'hi relacionen i que podran ser millorats a la baixa (IVA exclòs) amb uns productes mínims obligatoris que se subministraran amb criteris de sostenibilitat i ambiental, subratllats en color verd.

Nº	Categoria	Descripción	Consumo anual aproximado	Precio UNITARIO Máximo sin IVA	Importe TOTAL sin IVA
1	ACCESORIOS INFORMÁTICA - PRL	Auriculares con cable. Micrófono incorporado. Conectores: 1 x Jack 3,5mm	4	42,85 €	171,40 €
2	ACCESORIOS INFORMÁTICA - PRL	Maletín 15,6" Tela reciclada	15	38,00 €	570,00 €
3	ACCESORIOS INFORMÁTICA - PRL	Ratón óptico inalámbrico ergonómico Vertical	2	29,00 €	58,00 €
4	ACCESORIOS INFORMÁTICA - PRL	Reposamuñecas Gel para ratón	21	11,64 €	244,44 €
5	ACCESORIOS INFORMÁTICA - PRL	Reposamuñecas para teclado Gel	9	17,38 €	156,42 €
6	ACCESORIOS INFORMÁTICA - PRL	Reposapiés Metálico Professional Series	18	73,40 €	1.321,20 €
7	ACCESORIOS INFORMÁTICA - PRL	Soporte para Monitor	22	32,34 €	711,48 €
8	AGENDA	Agenda anual cubierta cartón y papel 100% reciclado	29	13,33 €	386,57 €
9	ARCHIVO	Archivador cartón forrado PVC folio 70mm	4	1,62 €	6,48 €
10	ARCHIVO	Carpeta A4 20 fundas. Sin lomo. Tapas de polipropileno flexibles	4	4,91 €	19,64 €
11	ARCHIVO	Carpeta flexible A5 10 fundas. Tapas de polipropileno flexibles	10	1,81 €	18,10 €
12	ARCHIVO	Carpeta flexible A5 20 fundas. Tapas de polipropileno flexibles	162	3,30 €	534,60 €
13	ARCHIVO	Carpeta rígida A4 20 fundas. Tapas de polipropileno rígido. Colores diversos	12	2,16 €	25,92 €
14	ARCHIVO	Carpeta rígida A4 40 fundas. Tapas de polipropileno rígido	15	3,60 €	54,00 €
15	ARCHIVO	Carpeta rígida A4 60 fundas. Tapas de polipropileno rígido	4	4,32 €	17,28 €
16	ARCHIVO	Carpeta canguro PP 2A/40mm blanca	11	7,26 €	79,86 €
17	ARCHIVO	Carpeta cartón A3 con gomas	4	12,24 €	48,96 €
18	ARCHIVO	Carpeta miniclip PVC Folio	11	4,32 €	47,52 €
19	ARCHIVO	Carpeta Proyecto cartón Lomo 5cm	9	2,88 €	25,92 €
20	ARCHIVO	Carpeta proyecto cartón Lomo 3cm	4	2,88 €	11,52 €
21	ARCHIVO	Carpeta Proyecto cartón Lomo 9cm	8	3,60 €	28,80 €
22	ARCHIVO	Contenedor archivo definitivo de cartón reciclado 29,40 x 38,70 x 44,50	2	15,60 €	31,20 €
23	ARCHIVO	Dossier con fundas de espiral 360º de giro. 20 fundas A4	3	3,60 €	10,80 €
24	ARCHIVO	Subcarpeta cartulina A4 200gr (paq. 25u). Colores diversos	7	3,60 €	25,20 €
25	BLOC NOTAS	Notas adhesivas papel 100% reciclado 38x51 (Paquete 3u)	169	2,93 €	495,17 €
26	BLOC NOTAS	Notas adhesivas papel 100% reciclado 75x75 amarillas	475	2,52 €	1.197,00 €
27	BLOCS DE MANUALIDADES	Papel acuarela Guarro Casas Block espiral 10 hojas 32,5x46 370 gr.	2	17,15 €	34,30 €
28	BLOCS DE MANUALIDADES	Papel acuarela Guarro Casas Block espiral 10 hojas A4 370 gr.	11	8,21 €	90,31 €
29	BOLÍGRAFOS	Bolígraf Pilot b2p begreen Trazo 0,7mm. Tinta gel. Mat. Reciclado Azul / negro / rojo	1000	1,34 €	1.340,00 €
30	BOLÍGRAFOS	Bolígrafo con peana y cadena Negro	33	5,44 €	179,52 €
31	BOLÍGRAFOS	Bolígrafo retráctil con clip. Fabricado con 60-100% materiales reciclados. Tinta aceite. Pu	67	1,20 €	80,40 €
32	BOLÍGRAFOS	Recambio bolígrafo Pilot G2EX azul / negro / rojo	92	1,14 €	104,88 €
33	BOLÍGRAFOS	Recambio bolígrafo plástico punta media azul	16	0,28 €	4,48 €
35	BOLSAS	Bolsa papel kraft 100% 36x41x12cm paper reciclado con asas	17	0,60 €	10,20 €
36	CAJAS DE CAUDALES	Caja de caudales	2	36,65 €	73,30 €
37	CARTÓN	Cartón ondulado 50x70 cm 320 g/m2. Colores diversos	47	2,00 €	94,00 €
38	CARTÓN	Cartón pluma 50x70 Blanco. Espesor 5mm	12	12,77 €	153,24 €
39	CARTÓN	Cartón pluma classic 50x70 Blanco. Espesor 3mm	9	3,71 €	33,39 €
40	CARTÓN	Cartón pluma 70x100 Blanco. Espesor 5mm	4	4,28 €	17,12 €
41	CARTÓN	Cartón pluma A3 Blanco. Espesor 5mm	8	4,38 €	35,04 €
42	CARTÓN	Cartón Pluma DIN A4 Blanco. Espesor 3 mm	44	0,91 €	40,04 €
43	CARTULINAS	Cartulina 50x65 cm 180 gr. Colores diversos	282	0,48 €	135,36 €
44	CARTULINAS	Cartulina 50x65 cm 240 gr. Colores diversos	55	0,78 €	42,90 €
48	CARTULINAS	Cartulina A3 180 gr (paq. 50 u). Colores diversos	15	7,13 €	106,95 €
45	CARTULINAS	Cartulina A4 180 gr Blanco (paq. 100 u)	40	8,16 €	326,40 €
46	CARTULINAS	Cartulina A4 180 gr crema (paq. 100 u)	24	7,56 €	181,44 €
47	CARTULINAS	Cartulina A4 180 gr marron (paq. 100 u)	1	9,72 €	9,72 €
49	CARTULINAS	Cartulina metalizada 50x65 MakroPaper (10u). Colores diversos	2	11,46 €	22,92 €
50	CELOFAN	Papel celofán 5 colores surtidos. 10 hojas. Tamaño: 240 x 320 mm.	5	1,67 €	8,35 €



51	CELOFAN	Papel celofan Bobina 25 hojas trepadas. 50 x 65 cm. Diversos colores	1	8,15 €	8,15 €
52	CELOFAN	Rollo papel Celofan 0,70 x 10 metros. Diversos colores	5	7,33 €	36,65 €
53	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Bandeja apilable	17	1,57 €	26,69 €
54	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Bandeja de rejilla Plateada (3 bandejas)	42	25,09 €	1.053,78 €
55	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Bolsa 2 marcos magneticos DIN A3	2	25,87 €	51,74 €
56	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Chinchetas color (100 uds./caja)	2	1,67 €	3,34 €
57	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Chinchetas cromadas (100 uds./caja)	5	0,71 €	3,55 €
58	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Cinta correctora recargable (1 ud)	34	3,99 €	135,66 €
59	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Clips labiados Nº 2-32mm	104	0,60 €	62,40 €
60	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Clips labiados Nº 3-43mm	5	0,50 €	2,50 €
61	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Clips mariposa 62mm. (12uds./caja)	1	0,96 €	0,96 €
62	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Cutter profesional 170	14	2,23 €	31,22 €
63	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Goma borrar ecológica natural libre de plástico	167	1,10 €	183,70 €
64	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Gomas elásticas Nº14 Bolsa de 1 Kg 140mm	3	13,75 €	41,25 €
65	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Gomas elásticas Nº8 Caja de 100gr. 80mm.	2	2,56 €	5,12 €
66	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Gomas elásticas Nº8 Bolsa de 1 Kg. 80mm.	1	13,75 €	13,75 €
67	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Perforadora Rapid Eco 2 agujeros negro. Plástico reciclado 80%	6	7,00 €	42,00 €
68	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Portalápices rejilla grafito	5	2,92 €	14,60 €
69	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Portarrollos sobremesa negro para rollo. Plástico reciclado 100%	16	12,62 €	201,92 €
70	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Recambios de cinta correctora (1ud)	34	2,50 €	85,00 €
71	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Regla de plástico 30cm.	14	0,18 €	2,52 €
72	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Sacapuntas de metal (sin niquelar o cromado) para lápices de hasta 8mm	83	1,20 €	99,60 €
73	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Sacapuntas metálico de un sólo material (sin niquelar o cromado) especial lápices gruesos	4	4,72 €	18,88 €
74	COMPLEMENTOS DE OFICINA	Tijera 8,5"-215mm	55	5,78 €	317,90 €
75	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	Film Color Evolis Primacy 300 SBD	1	179,52 €	179,52 €
76	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C6567B papel couche 1067x45m 90gr	2	78,82 €	157,64 €
77	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C8842A ink negro DJ 820/850/855	1	32,33 €	32,33 €
78	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9370A ink negro photo 72 T610/1100/2300/790	1	73,94 €	73,94 €
79	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9370A ink negro photo 72 T610/1100/2300/790	1	73,94 €	73,94 €
80	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9371A ink cyan 72 T610/1100/2300/790/795	1	73,94 €	73,94 €
81	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9371A ink cyan 72 T610/1100/2300/790/795	1	73,94 €	73,94 €
82	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9372A ink magenta 72 T610/1100/2300/790/795	1	73,94 €	73,94 €
83	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9372A ink magenta 72 T610/1100/2300/790/795	1	73,94 €	73,94 €
84	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9373A ink amarillo 72 T610/1100/2300/790/795	1	73,94 €	73,94 €
85	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9373A ink amarillo 72 T610/1100/2300/790/795	1	73,94 €	73,94 €
86	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9374A ink gris 72 T610/1100/2300/790/795	1	73,94 €	73,94 €
87	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9403A DESIGNJET T610/1100 Nº72 NEGRE MATE	1	47,45 €	47,45 €
88	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP C9403A ink negro mate 72 T610/1100/2300/790/795	1	73,94 €	73,94 €
89	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP CE278A láser negro 78A M1536/1566/1606	1	52,92 €	52,92 €
90	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP CF226A láser negro 26A M402/M426	2	178,84 €	357,68 €
91	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	HP JC95-02079Q RIGT DOOR E778	1	268,34 €	268,34 €
92	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	Kit KTT ribbon negro Datacard	1	200,16 €	200,16 €
93	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	Ribbon card negro ZC100/ZC300 2000prints	1	34,80 €	34,80 €
94	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	Ribbon cleaning card kit 100/300	1	31,28 €	31,28 €
95	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	Ribbon Zebra YMCKO 58mmx99m (800300)	2	56,40 €	112,80 €
96	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	Ricoh 407246 Tóner Láser negro SP311	6	117,35 €	704,10 €
97	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	Samsung MLT-D101S láser negro 2855/4824/4828	3	43,91 €	131,73 €
98	CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	Tarrina 50u CD-R 700Mb 52x	1	9,96 €	9,96 €
99	CUADERNOS Y BLOCS	Bloc 23X32,5 20h acuarela gruesa 240g	4	17,90 €	71,60 €
100	CUADERNOS Y BLOCS	Cuaderno espiral tapa básica DIN A5+ 80H cuadrícula ecológico hecho con materiales reciclados	64	1,57 €	100,48 €



101	CUADERNOS Y BLOCS	Cuaderno espiral tapa extradura DIN A4+80H cuadrícula ecológico hecho con materiales r	290	3,19 €	925,10 €
102	ENCUADERNACIÓN	Espirales metálicas 5:1 10mm negro (100u)	2	11,30 €	22,60 €
103	ENCUADERNACIÓN	Espirales metálicas 5:1 12mm negro (100u)	1	12,80 €	12,80 €
104	ENCUADERNACIÓN	Espirales metálicas 5:1 14mm negro (100u)	1	15,23 €	15,23 €
105	ENCUADERNACIÓN	Espirales metálicas 5:1 18mm negro (100u)	1	19,08 €	19,08 €
106	ENCUADERNACIÓN	Espirales metálicas 5:1 24mm negro (100u)	1	24,78 €	24,78 €
107	ENCUADERNACIÓN	Espirales metálicas 5:1 28mm negro (50u)	1	14,63 €	14,63 €
108	ENCUADERNACIÓN	Espirales metálicas 5:1 32mm negro (50u)	1	14,78 €	14,78 €
109	ENCUADERNACIÓN	Espirales metálicas 5:1 8mm negro (100u)	1	6,95 €	6,95 €
110	ENCUADERNACIÓN	Plástico para plastificar Plus A3 125 micras (100u)	10	19,49 €	194,90 €
111	ENCUADERNACIÓN	Plástico para plastificar Plus A4 125 micras (100u)	17	10,80 €	183,60 €
112	ENCUADERNACIÓN	Plástico plastificar Plus A5 125 micras (100u)	4	14,36 €	57,44 €
113	ENCUADERNACIÓN	Plásticos para plastificar DNI 125micras (100u)	2	3,73 €	7,46 €
114	ENCUADERNACIÓN	Tapas encuadernar A4 250GRS negro (Paq. 100)	6	8,28 €	49,68 €
115	ENCUADERNACIÓN	Tapas encuadernar GBC PP 300 micras transp. (100u)	7	6,66 €	46,62 €
116	ENCUADERNACIÓN	Tapas encuadernar Plus Office Pvc A3 Cristal (100u)	1	31,25 €	31,25 €
117	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas blancas removible sin disolventes 52,5x29,7 (100h)	1	19,63 €	19,63 €
118	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas blancas removible sin disolventes 105x57 (100h)	1	9,72 €	9,72 €
119	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas blancas removible sin disolventes 48,5x16,9 (100h)	1	19,63 €	19,63 €
120	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas removible sin disolventes 105x148 (100h)	7	9,72 €	68,04 €
121	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas removible sin disolventes 105x41 (100h)	5	9,72 €	48,60 €
122	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas removible sin disolventes 38x21,2 (100h)	1	9,72 €	9,72 €
123	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas removible sin disolventes 70x35 (100h)	2	9,72 €	19,44 €
124	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas removible sin disolventes 105x57 (100h)	5	9,72 €	48,60 €
125	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas removible sin disolventes 105x74 (100h)	3	9,72 €	29,16 €
126	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas removible sin disolventes 210x297 (100h)	1	9,72 €	9,72 €
127	ETIQUETAS	Etiquetas adhesivas removibles sin disolventes 64,6x33,8 A4 100h	1	26,35 €	26,35 €
128	ETIQUETAS	Etiquetas autoadhesivas removibles sin disolventes 38x21,2	2	22,96 €	45,92 €
129	ETIQUETAS	Rollo 1250 etiquetas blancas mate 70x30	32	9,34 €	298,88 €
130	FORROS Y FILMS	Bobina plastico PVC forrar 0.70x100m	16	67,36 €	1.077,76 €
131	FORROS Y FILMS	Bobina plastico PVC forrar 1,4x100m	2	146,48 €	292,96 €
132	FORROS Y FILMS	Forro adhesivo 0,50X3m blanco	1	5,16 €	5,16 €
133	FORROS Y FILMS	Forro libros Makro Paper adhes. 80micras. 0.50x20m Rem	2	9,00 €	18,00 €
134	FORROS Y FILMS	Rollo adhesivo BIC Velleda 200X100	1	51,65 €	51,65 €
135	FORROS Y FILMS	Rollo aironfix 90cm ancho 20 metros transparente	13	53,94 €	701,22 €
136	FORROS Y FILMS	Rollos de burbujas 5x0,50m	1	1,79 €	1,79 €
137	FUNDAS Y DOSSIERS	Dossier Durable con pinza Duraclip 30 hojas Negro	17	1,70 €	28,90 €
138	FUNDAS Y DOSSIERS	Dossier Plus Office con velcro A4 PLUS 2030 Transp	19	0,80 €	15,20 €
139	FUNDAS Y DOSSIERS	Dossier uñero PP 80mic A4 cristal (caja x 100)	1	22,84 €	22,84 €
140	FUNDAS Y DOSSIERS	Dossier uñero PP Folio transp. Rugoso (caja x 100)	2	16,97 €	33,94 €
141	FUNDAS Y DOSSIERS	Fundas CD 13X13cm 2 bolsillos (paq. 100 u)	2	36,00 €	72,00 €
142	FUNDAS Y DOSSIERS	Fundas DVD 140x195x33mm pvc 2 bolsillos (paq. 100 u)	1	150,00 €	150,00 €
143	FUNDAS Y DOSSIERS	Fundas multitaladro A3 cristal apaisado 90m (paq. 25 u)	1	7,80 €	7,80 €
144	FUNDAS Y DOSSIERS	Fundas multitaladro A4 cristal 90mic (caja x 100)	13	10,84 €	140,92 €
145	FUNDAS Y DOSSIERS	Separadores de polipropileno A4. Multitaladro (10 u)	12	1,09 €	13,08 €
146	FUNDAS Y DOSSIERS	Separadores de polipropileno A4. Multitaladro (5 u)	4	0,66 €	2,64 €
147	GRAPADORAS Y GRAPAS	Extraeग्रapas tipo tijeras cromado	29	4,09 €	118,61 €
148	GRAPADORAS Y GRAPAS	Grapadora de sobremesa tipo "petrus"	35	24,56 €	859,60 €
149	GRAPADORAS Y GRAPAS	Grapadora eléctrica Rapid 20EX	2	44,34 €	88,68 €
151	GRAPADORAS Y GRAPAS	Grapas 23/10 galvanizadas (1000 uds/caja)	4	2,21 €	8,84 €



150	GRAPADORAS Y GRAPAS	Grapas 22/6-24/6 Cobreadas (1000 uds/caja)	180	0,83 €	149,40 €
152	GRAPADORAS Y GRAPAS	Grapas Petrus 22/8 24/8 cobreadas (1000 u)	2	1,55 €	3,10 €
153	GRAPADORAS Y GRAPAS	Grapas Rapid 26/6 (caja x 1000 u)	1	0,54 €	0,54 €
154	IDENTIFICADORES	Identificadores con cordón seguridad 90x56 (Caja 25)	2	36,00 €	72,00 €
155	IDENTIFICADORES	Identificadores PP con pinza y alfiler (Caja 50)	1	20,10 €	20,10 €
156	JUEGOS DE MESA	150 pelotas de ping-pong	1	14,96 €	14,96 €
157	JUEGOS DE MESA	32 piezas de ajedrez madera	3	21,38 €	64,14 €
158	JUEGOS DE MESA	Baraja española 40 cartas envuelta en celofan de 96x65mm. Triple capa de papel	217	4,55 €	987,35 €
159	JUEGOS DE MESA	Baraja Poker inglés y Bridge	48	5,55 €	266,40 €
160	JUEGOS DE MESA	Bolas billar Aramith de luxe	2	60,68 €	121,36 €
161	JUEGOS DE MESA	Caja accesorios Parchís	5	2,50 €	12,50 €
162	JUEGOS DE MESA	Domino profesional chameo caja madera	8	40,98 €	327,84 €
163	JUEGOS DE MESA	Falomir intelect luxe juego de mesa	2	19,25 €	38,50 €
164	JUEGOS DE MESA	Juego trivial pursuit party	2	16,84 €	33,68 €
165	JUEGOS DE MESA	Lince juego mesa edición familiar	1	19,25 €	19,25 €
166	JUEGOS DE MESA	Pala de ping-pong	1	4,99 €	4,99 €
167	JUEGOS DE MESA	Rummi classic 6 jugadores	1	35,81 €	35,81 €
168	JUEGOS DE MESA	Tablero de Ajedrez de madera 40x40	3	24,96 €	74,88 €
169	JUEGOS DE MESA	Tablero de Parchís-Oca de madera 33cm	3	4,04 €	12,12 €
170	JUEGOS DE MESA	Tapete punzonado con goma 40x50	7	8,20 €	57,40 €
171	JUEGOS DE MESA	Tiza Master Billar 12 unidades	1	14,24 €	14,24 €
172	LÁPICES	Lápices de colores hexagonales x 12 u	30	3,14 €	94,20 €
173	LÁPICES	Lápices de colores hexagonales x 24 u	2	4,65 €	9,30 €
174	LÁPICES	Lápiz de grafito 120 HB	261	0,41 €	107,01 €
175	MANUALIDADES	Acuarelas 800/12 Estuche 12 pastillas	18	3,20 €	57,60 €
176	MANUALIDADES	Acuarelas 800/24 Estuche 24 pastillas	12	4,13 €	49,56 €
177	MANUALIDADES	Alambre color plata 1,5 x 5 m.	1	1,28 €	1,28 €
178	MANUALIDADES	Arcilla Pasta de modelar Blanca x 1,5 kg	18	3,56 €	64,08 €
179	MANUALIDADES	Arcilla Pasta de modelar Terracota x 5 kg	6	3,76 €	22,56 €
180	MANUALIDADES	Arcilla Pasta de modelar Terracota x 500GR	44	2,07 €	91,08 €
181	MANUALIDADES	Barniz tapaporos 500ml	4	5,21 €	20,84 €
182	MANUALIDADES	Barra maquillaje caja de 10 colores surtidos	8	3,35 €	26,80 €
183	MANUALIDADES	Barras termofusible Liderpapel 7mmx100mm (10u)	2	1,36 €	2,72 €
184	MANUALIDADES	Bobina cuerda Nylon 0,35mmx100m 13808	8	1,64 €	13,12 €
185	MANUALIDADES	Ceras 6 uds.	38	1,70 €	64,60 €
186	MANUALIDADES	Ceras Crayon rocks 32 colores	2	40,30 €	80,60 €
187	MANUALIDADES	Ceras japonesas Kitpas caja 12	2	23,27 €	46,54 €
188	MANUALIDADES	Cinta Rafia natural	11	4,50 €	49,50 €
189	MANUALIDADES	Confeti clásico multicolor (saco 10 kg.)	1	30,30 €	30,30 €
190	MANUALIDADES	Corcho en rollo 0,50x8mt 4mm	2	24,96 €	49,92 €
191	MANUALIDADES	Crema maquillaje Jovi face paint fiesta caja de 6 botes colores	4	5,70 €	22,80 €
192	MANUALIDADES	Cuerda cáñamo grande 100 gr. unidad	7	4,48 €	31,36 €
193	MANUALIDADES	Espojas acuarela (pack 10 u)	3	12,37 €	37,11 €
194	MANUALIDADES	Espojas con mango (pack 5 u)	4	4,56 €	18,24 €
195	MANUALIDADES	Espojas de estampar Jovi 4/16 bolsa formas diversas (16 unidades)	1	11,12 €	11,12 €
196	MANUALIDADES	Estuche escolar estrecho negro 200x60 mm	25	2,14 €	53,50 €
197	MANUALIDADES	Fieltro 240x315mm 10 hojas colores surtidos.	9	4,32 €	38,88 €
198	MANUALIDADES	Fieltro Campus college 160gr a4 bolsa 3u. colores diversos	3	1,84 €	5,52 €
199	MANUALIDADES	Goma eva bolsa surtida 10 unid.	3	6,22 €	18,66 €
200	MANUALIDADES	Goma eva Campus A4 2mm 12 colores (12u)	4	2,40 €	9,60 €



201	MANUALIDADES	Goma eva Liderpapel 50x70cm 60g/m2 espesor 1.5mm. Colores diversos	21	0,72 €	15,12 €
202	MANUALIDADES	Gomets formas geométricas Campus college /20 hojas	1	0,97 €	0,97 €
203	MANUALIDADES	Instrumentos de modelar jovi -5 piezas	5	3,24 €	16,20 €
204	MANUALIDADES	Lápices plásticos Plastidecor caja 24 u.	2	4,84 €	9,68 €
205	MANUALIDADES	Lazos fantasia 1300 19 mm. -caja de 50	1	22,20 €	22,20 €
206	MANUALIDADES	Masilla adhesiva Bostik blu tack 55 gr	20	1,07 €	21,40 €
207	MANUALIDADES	Papel Scrap 30.5x30.5 (12"x12"). Motivos diversos	3	19,06 €	57,18 €
208	MANUALIDADES	Pincel acuarela nº 8	4	1,13 €	4,52 €
209	MANUALIDADES	Pincel acuarela nº 2	4	0,62 €	2,48 €
210	MANUALIDADES	Pincel acuarela nº 6	4	0,84 €	3,36 €
211	MANUALIDADES	Pincel cola blanca	7	0,48 €	3,36 €
212	MANUALIDADES	Pincel oleo Artist de cerda paletina nº 1 25 mm	12	0,67 €	8,04 €
213	MANUALIDADES	Pincel oleo Artist de cerda redondo nº 10	14	1,57 €	21,98 €
214	MANUALIDADES	Pinceles acuarela nº 4	18	0,70 €	12,60 €
215	MANUALIDADES	Pintura acrilica x 250ml. Colores diversos	8	2,50 €	20,00 €
216	MANUALIDADES	Pintura dedos Liderpapel 500ml. Colores diversos	5	3,06 €	15,30 €
217	MANUALIDADES	Pistola termoadhesiva	7	6,24 €	43,68 €
218	MANUALIDADES	Plastilina 150 g. Colores diversos	70	0,95 €	66,50 €
219	MANUALIDADES	Purpurina Liderpapel fantasia colores metalicos	4	2,78 €	11,12 €
220	MANUALIDADES	Rafia sintética (paq. 5 u)	3	1,43 €	4,29 €
222	MANUALIDADES	Taladro Apli 16mm para papel. Formas diversas (corazón, estrella, círculo)	2	3,49 €	6,98 €
221	MANUALIDADES	Taladro para goma eva círculo	1	4,52 €	4,52 €
223	MANUALIDADES	Tempera líquida x 1000 ml. Colores diversos	29	5,00 €	145,00 €
224	MANUALIDADES	Tempera sólida en barra caja de 12 colores surtidos	10	10,37 €	103,70 €
225	MANUALIDADES	Tiza líquida Uni Chalk 1,8 - 2,5 mm. Colores diversos	7	2,88 €	20,16 €
226	MANUALIDADES	Tiza líquida Uni Chalk 8,00 mm. Colores diversos	2	4,25 €	8,50 €
227	MANUALIDADES	Tizas jumbo surtido. 20u	11	4,01 €	44,11 €
228	MANUALIDADES	Tizas Robercolor color 100u.	1	14,33 €	14,33 €
229	MÁQUINAS DE OFICINA	Cizalla palanca DAHLE 502. Dimensiones: 420x175x60 mm. Capacidad de corte: 6-8 hojas	1	59,30 €	59,30 €
230	MÁQUINAS DE OFICINA	Aceite Fellowes para destructoras 350ml	2	15,86 €	31,72 €
231	MÁQUINAS DE OFICINA	Bolsas para destructora Fellowes 165L 50u	2	34,80 €	69,60 €
232	MÁQUINAS DE OFICINA	Calculadora SS-200	14	6,07 €	84,98 €
233	MÁQUINAS DE OFICINA	Destructora 1000C 21litros	1	210,00 €	210,00 €
234	MÁQUINAS DE OFICINA	Dymo pesacartas digital M5 5kg	1	113,30 €	113,30 €
235	MÁQUINAS DE OFICINA	Encuadernadora de espiral Metal 25	1	114,00 €	114,00 €
236	MÁQUINAS DE OFICINA	Guillotina A3	1	691,43 €	691,43 €
237	MÁQUINAS DE OFICINA	Guillotina Plasma A4 40 hojas	1	237,60 €	237,60 €
238	MÁQUINAS DE OFICINA	Plastificadora A3	1	213,60 €	213,60 €
239	MARCADORES	Marcador fluorescente recargable. Colores diversos	100	0,90 €	90,00 €
240	MARCADORES	Recambio de tinta marcadores fluorescentes	100	0,70 €	70,00 €
241	MEMORIAS	Memoria USB 32GB	30	7,20 €	216,00 €
242	ORGANIZADORES	Organizador Archisystem 2 alturas	5	12,36 €	61,80 €
243	ORGANIZADORES	Organizador Archisystem 2 cajones	1	21,80 €	21,80 €
244	ORGANIZADORES	Organizador Archisystem 4 cajones	1	21,80 €	21,80 €
245	ORGANIZADORES	Organizador Archisystem Cubo en X	1	15,29 €	15,29 €
246	PAPEL TÉRMICO	Rollo papel térmico sin BPA 80x60 8u	7	12,19 €	85,33 €
247	PAPEL TÉRMICO	Rollo papel térmico sin BPA 80x80x25mm	64	3,24 €	207,36 €
248	PAPELES	Papel carbon Liderpapel negro A4 bolsa 10 hojas	1	5,45 €	5,45 €
249	PAPELES	Papel color A3 80gr/m2 10 colores surtidos 100h.	1	12,85 €	12,85 €
250	PAPELES	Papel color Liderpapel A4 80 gr. Surtido (100 h)	6	4,50 €	27,00 €



251	PAPELES	Papel crespon Liderpapel rollo de 50 cm x 2,5 m 85g. Colores diversos	4	1,07 €	4,28 €
252	PAPELES	Papel Kraft Liderpapel blanco -rollo 5x1 mt	1	4,72 €	4,72 €
253	PAPELES	Papel seda Liderpapel 52x76 cm 18 gr -paquete de 25 hojas. Colores diversos	22	1,86 €	40,92 €
254	PAPELES	Papel vegetal A3 90G Guarro Casas minipack 12 h	3	2,63 €	7,89 €
255	PAPELES	Rollo papel embalar 1 x 25 m Kraft marrón	8	5,45 €	43,60 €
256	PAPELES	Rollo papel embalar 1 x 25 m. blanco	10	10,67 €	106,70 €
257	PAPELES	Papel color A4 80 gr (100h). Colores diversos	27	3,21 €	86,67 €
258	PAPELES	Rollo papel Kraft de embalar 100% reciclado y reciclable. Ancho: 55 cm x 500 m	7	38,00 €	266,00 €
259	PEGAMENTOS Y CINTAS ADHESIVAS	Cinta adhesiva invisible y ecológica 19mmx33m	88	3,35 €	294,80 €
260	PEGAMENTOS Y CINTAS ADHESIVAS	Cinta Tesapack Eco strong 66mx50mm marrón	4	1,84 €	7,36 €
261	PEGAMENTOS Y CINTAS ADHESIVAS	Cola blanca 1000 gr	13	6,37 €	82,81 €
262	PEGAMENTOS Y CINTAS ADHESIVAS	Cola blanca 40 gr	11	0,50 €	5,50 €
263	PEGAMENTOS Y CINTAS ADHESIVAS	Masilla adhesiva Extrafuerte	11	1,08 €	11,88 €
264	PEGAMENTOS Y CINTAS ADHESIVAS	Pegamento en barra ecologico 20 gr. plástico 100% reciclado (1 ud)	134	1,64 €	219,76 €
265	PEGAMENTOS Y CINTAS ADHESIVAS	Recambio barra de cola 7,5mm (pack 10 u)	33	1,64 €	54,12 €
266	PEGAMENTOS Y CINTAS ADHESIVAS	Rollo cinta magnetica 10mx40mm	2	36,72 €	73,44 €
267	PEGATINAS	Pack XL gomets figuras geométricas. 4 Rollos rojo, azul, amarillo y verde	1	27,24 €	27,24 €
268	PEGATINAS	Pegatinas B.12 hojas Figuras geométricas grandes	12	2,87 €	34,44 €
269	PEGATINAS	Pegatinas Figuras geométricas surtidas	1	2,87 €	2,87 €
270	PEGATINAS	Pegatinas metalizados estrella oro. Rollo 1.416 unid.	1	4,72 €	4,72 €
271	PEGATINAS	Pegatinas metalizados estrella plata 120 unid.	1	1,20 €	1,20 €
272	PEGATINAS	Pegatinas metalizados estrella plata. Rollo 1.416 unid.	1	4,72 €	4,72 €
273	PEGATINAS	Pegatinas metalizados forma estrella oro 120 unid.	1	1,20 €	1,20 €
274	PEGATINAS	Pegatinas Frutas y Verduras 3 hojas	1	1,56 €	1,56 €
275	PEGATINAS	Rollo Gomets APLI 11162 formas	8	1,86 €	14,88 €
276	PEGATINAS	Rollo Gomets APLI 10,5 mm circulo. Colores diversos	6	4,61 €	27,66 €
277	PEGATINAS	Rollo Gomets APLI 15 mm circulo. Colores diversos	12	4,61 €	55,32 €
278	PEGATINAS	Rollo Gomets APLI 20 mm circulo. Colores diversos	21	4,61 €	96,81 €
279	PERIFÉRICOS	Ratón óptico cableado USB	17	13,40 €	227,80 €
280	PERIFÉRICOS	Ratón óptico inalámbrico	7	26,00 €	182,00 €
281	PILAS	Pila alcalina 9v 6LR61 (blister x 1)	6	2,32 €	13,92 €
282	PILAS	Pila alcalina LR03 AAA 1,5V (blister x 4)	52	3,78 €	196,56 €
283	PILAS	Pila alcalina LR6 AA (blister x 4)	54	3,78 €	204,12 €
284	PILAS	Pila alcalina MN21 (blister x 2)	10	3,54 €	35,40 €
285	PILAS	Pila botón CR2025	6	2,36 €	14,16 €
286	PILAS	Pila botón CR2032 (blister x 2)	8	3,44 €	27,52 €
287	PIZARRAS Y ACCESORIOS	Bloc de 25h de papel para pizarra 65x90 liso	3	5,53 €	16,59 €
288	PIZARRAS Y ACCESORIOS	Bolsa 5 recambios de borrador pizarra blanca 15M/G	2	1,98 €	3,96 €
289	PIZARRAS Y ACCESORIOS	Borrador magnético Faibo para pizarra blanca 5rec	5	3,96 €	19,80 €
290	PIZARRAS Y ACCESORIOS	Caballote metálico con ruedas 70x102	2	142,56 €	285,12 €
291	PIZARRAS Y ACCESORIOS	Paquete 20 imanes redondos 20mm azul	2	2,69 €	5,38 €
292	PIZARRAS Y ACCESORIOS	Pizarra blanca Paper 120x150	1	95,26 €	95,26 €
293	PIZARRAS Y ACCESORIOS	Pizarra corcho 100x150 marco de aluminio	2	139,30 €	278,60 €
294	PIZARRAS Y ACCESORIOS	Tablero de corcho Paper 60x90 cm.	5	5,04 €	25,20 €
295	PRECINTOS	Precinto Paper marrón 50mmx66m SIN RUIDO	8	1,84 €	14,72 €
296	PRECINTOS	Precinto Paper transparente 50mmx60m SIN RUIDO	66	1,84 €	121,44 €
297	ROTULADORAS Y CINTAS	Cinta TZE231 12mm x 8m blanco/negro	1	15,06 €	15,06 €
298	ROTULADORAS Y CINTAS	Cintas Dymo D1 12mmx7m. Negro/Blanco	21	13,55 €	284,55 €
299	ROTULADORAS Y CINTAS	Cintas Letratag 12mm x 4m Negro/Blanco S0721610	3	7,39 €	22,17 €
300	ROTULADORAS Y CINTAS	Cintas Letratag papel Negro/Blanco	2	6,40 €	12,80 €



301	ROTULADORAS Y CINTAS	Rotuladora Dymo LM160P	1	46,91 €	46,91 €
302	ROTULADORES	Estuche rotuladores calibrados 3 unid. Trazo de 0,2 0,4 0,8mm	7	4,63 €	32,41 €
303	ROTULADORES	Estuche rotuladores de plástico contiene 10 colores surtidos. Capuchon ventilado.	23	3,91 €	89,93 €
304	ROTULADORES	Estuche rotuladores x 24 Turbo color. Capuchón ventilado y tapón de seguridad.	5	4,38 €	21,90 €
305	ROTULADORES	Recambio para Rotulador pizarra blanca Azul / Negro / Rojo / Verde (caja 12u)	5	10,51 €	52,55 €
306	ROTULADORES	Rotulador Permanente 500 Rojo. Punta biselada 2-7mm.	4	2,82 €	11,28 €
307	ROTULADORES	Rotulador Permanente 800 Azul. Punta biselada 4-12mm. Colores diversos	6	4,70 €	28,20 €
308	ROTULADORES	Rotulador permanente punta 1,0mm. Colores diversos	41	1,24 €	50,84 €
309	ROTULADORES	Rotulador Permanente 500 Negro. Punta biselada 2-7mm.	7	2,71 €	18,97 €
310	ROTULADORES	Rotulador permanente Metallic . Trazo 1,2mm. Oro	3	2,95 €	8,85 €
311	ROTULADORES	Rotulador permanente Metallic . Trazo 1,2mm. Plata	3	2,95 €	8,85 €
312	ROTULADORES	Rotulador permanente negro. Punta biselada. Trazo entre 7,5 y 12mm	4	3,55 €	14,20 €
313	ROTULADORES	Rotulador permanente. Trazo punta biselada de 1-5 mm. Colores diversos	7	0,86 €	6,02 €
314	ROTULADORES	Rotulador permanente. Trazo punta redonda de 1,5-3 mm. Colores diversos	37	1,03 €	38,11 €
315	ROTULADORES	Rotulador pizarra blanca Azul / Negro / Rojo / Verde	69	1,64 €	113,16 €
316	ROTULADORES	Rotulador ropa. Colores diversos.	4	2,16 €	8,64 €
317	ROTULADORES	Rotulador trazo 1mm. Tinta a base de agua. Colores diversos	225	0,76 €	171,00 €
318	ROTULADORES	Rotulador trazo fino 0,5 a 1mm. Tinta al agua. Colores diversos	64	0,79 €	50,56 €
319	SELLOS	Almohadilla deposito Type 4 negro	2	9,26 €	18,52 €
320	SELLOS	Blister 2u almohadilles Trodat 4912 Azul	4	7,92 €	31,68 €
321	SELLOS	Fechador Printy entintado 4 mm	3	18,48 €	55,44 €
322	SELLOS	Printy line+ goma ovalat 45X30	1	43,74 €	43,74 €
323	SELLOS	Printy Trodat + goma 60X40mm	2	45,48 €	90,96 €
324	SELLOS	Tampon N°2 80x120 azul	5	3,96 €	19,80 €
325	SELLOS	Tampon N°3 50x100 blau	2	2,81 €	5,62 €
326	SELLOS	Tinta para almohadillas 30cc azul	7	4,64 €	32,48 €
327	SELLOS	Tinta para almohadillas 30cc negro	1	4,64 €	4,64 €
328	SELLOS	Trodat Printy 4913 + goma 58X22	7	24,04 €	168,28 €
329	SOBRES	Agua para cerrar bolsas 1 litro	4	12,96 €	51,84 €
330	SOBRES	Bolsa cilíndrica Kraft 26x45 (paq. 50 u)	3	21,10 €	63,30 €
331	SOBRES	Bolsa cilíndrica kraft 31x51 (paq. 50 u)	3	30,52 €	91,56 €
332	SOBRES	Bolsa papel Kraft A-4 229x324 (paq. 250U)	2	24,18 €	48,36 €
333	SOBRES	Bolsa papel Kraft 184x261 (paq. 250U)	2	18,55 €	37,10 €
334	SOBRES	Bolsas 229x324 90gr Blanco extra (250 u/caja)	1	11,82 €	11,82 €
335	SOBRES	Bolsas 260x360 100gr Blanco extra (250 u/caja)	6	16,81 €	100,86 €
336	SOBRES	Bolsas blancas 184x261 (Caja 500)	5	27,37 €	136,85 €
337	SOBRES	Sobres blancos 115x225 90gr sin ventana 247684 (Caja 500)	7	13,36 €	93,52 €
338	SOBRES	Sobres blancos 115x225 90gr ventana/derecha (Caja 500)	4	15,60 €	62,40 €
339	SOPORTE DE CORTE	Vade de corte A3	2	4,27 €	8,54 €
IMPORTE TOTAL ANUAL LOTE 1			7089		33.550,05 €

• **5.2. Annex 2**

• Lot 2. Material imprès. Relació dels productes i fotografies material més habitual

Els productes mínims que se subministraran són els que a continuació es detallen amb els preus màxims (IVA exclòs) de referència que s'hi relacionen i que podran ser millorats a la baixa (IVA exclòs) amb productes mínims obligatoris que se subministraran amb criteris de sostenibilitat i ambient, subratllat en color verd.



Còdi	Categoria	Article	Unitat de venda	Consum anual aproximat	PREU unitari màxim sense IVA	Preu total sense IVA
ACA4	ACTES	Acta Format A4. Bloc de 50 jocs de actes: 1º full autocopiatiu blanc + autocopiatiu groc. Impressió 1 tinta (1 + 0). Acabat: <u>grapat</u> , perforat i amb <u>tapa envoltent per la part de dalt</u> .	1	10	3,600 €	36,00 €
ADTRI	ADHESIUS	Adhesiu Triangle Grua. Suport: Adhesiu offset amb talls de 110 g. 140 x 140 mm. Impressió: 1 + 0 tintes. Troquel. Suport de color taronja fluorescent.	1	2.000	0,132 €	264,00 €
ADPOL	ADHESIUS	Precint Policial. Material: vinil mat color blanc. Mida: 280 x 65 mm. Impressió: 1 color (negre). Retractilats de 200 Unitats.	200	2.000	0,371 €	742,00 €
ADVEH	ADHESIUS	Adhesiu Rodó Vehicle. Paper adhesiu 110 gr. Fomat 100 x 100 mm. Impressió: 1 + 0. Troquel format rodó. Diversos dissenys: - Vehicle abandonat. Paper adhesiu verd. - Vehicle desplaçat. Paper adhesiu groc. - Vehicle per reciclar. Paper adhesiu fucsia.	1	1.000	0,132 €	132,00 €
BLAVAS	BLOCS	Aviso de notificació DIN A5. Tacs de 100 fulls de paper Offset blanc 100 gr. Format: 148,5x210 mm. Impressió: 1 + 1 (negre). Portada / contraportada talonari. Base de cartó. Acabat: <u>encolats per la part superior</u> .	1	100	2,845 €	284,50 €
CAIAM	CAIXES	Caixa Arxiu Municipal. Caixes automontables en cartó ondulat microcanal. Gramatge 135/150/165, exterior blanc/llis. Mides 940x645 mm. Desplegades. Es lliuren obertes, en pla.	1	1.000	0,951 €	951,00 €
CARTGRU	CARTOLINES I CARPETES	Fixta Grua. Cartolines blanques 170 - 185 gr/m ² . Format 175x110 mm. Impressió 1+0 tinta. Paper de fibres de gestió forestal sostenible.	1	1.000	0,036 €	36,00 €
CARPEX	CARTOLINES I CARPETES	Carpeta Expedient. Cartolina color 170 - 185 gr/m ² . Format obert 450x310 mm, plegat díptic 225x310 mm. Impressió 1 tinta. Paper de fibres de gestió forestal sostenible. Acabats: feses i plegades per la meitat. Retractilades de 100 unitats. Dissenys diversos on també canvia el color de la cartolina.	1	10.000	0,144 €	1.440,00 €
CARPCEM	CARTOLINES I CARPETES	Carpeta Cementiri - Títol dret funerari. Cartolina 170 - 185 gr/m ² . Format obert 297x210 mm, plegat díptic 148,5x210 mm. Impressió 1 tinta. Paper de fibres de gestió forestal sostenible. Acabats: feses i plegades per la meitat. Retractilades de 100 unitats.	1	1.000	0,105 €	105,00 €
INST	INSTÀNCIES	Joc instàncies 2 fulls A4 (blanca i groga) autocopiatiu. Impressió 1 tinta. Paper de fibres de gestió forestal sostenible	1	10.000	0,072 €	720,00 €
SBAMF	SOBRES	Sobre americà 115x225 mm amb finestra. Paper Offset blanc FCS o PEFC 90 gr. Pestanya recta <u>amb silicona</u> . Finestra dreta. Impressió 1+0 tinta (negre)	Caixes 500	12.500	0,036 €	450,00 €
SBAMS	SOBRES	Sobre americà 115x225 mm sense finestra. Paper Offset blanc FCS o PEFC 90 gr. Pestanya recta <u>amb silicona</u> . Sense finestra. Impressió 1+0 tinta (negre)	Caixes 500	5.000	0,036 €	180,00 €
SBAMF1	SOBRES	Sobre americà 115x225 mm amb finestra. Paper Offset blanc FCS o PEFC 90 gr. Pestanya recta <u>engomada</u> . Finestra dreta. Impressió 1+0 tinta (negre)	Caixes 500	3.000	0,036 €	108,00 €
SBAMS1	SOBRES	Sobre americà 115x225 mm sense finestra. Paper Offset blanc FCS o PEFC 90 gr. Pestanya recta <u>engomada</u> . Sense finestra. Impressió 1+0 tinta (negre)	Caixes 500	3.000	0,036 €	108,00 €
SBDSN	SOBRES	Sobre denúncies sense numerar. Sense finestra 162x229 mm. Marró kraft verjurat. Impressió 1 tinta. Obertura superior i lateral dret. Retractilats de 250 unitats.	Caixes 250	1.000	0,192 €	192,00 €
SBDN	SOBRES	Sobre denúncies numerats. Sense finestra 162x229 mm. Marró kraft verjurat i numerat. Impressió 1 tinta. Obertura superior i lateral dret. Retractilats de 250 unitats.	Caixes 250	1.500	0,204 €	306,00 €
SBFOL	SOBRES	Sobre bossa Foli prolongat 360x260 mm. Sense finestra. Paper Offset blanc FSC o PEFC 90 gr. Pestanya silicona. Impressió 1 tinta (negre).	Caixes 250	1.250	0,162 €	202,50 €
SBBA4	SOBRES	Sobre bossa C4 blanc sense finestra 229x324 mm. Paper Offset blanc FSC o PEFC 90 gr. Pestanya silicona. Impressió 1 tinta (logo Ajuntament).	Caixes 250	1.000	0,184 €	184,00 €
SBA5SF	SOBRES	Sobre blanc C5 sense finestra. Mida 162x229 mm. Paper Offset blanc FSC o PEFC 90 gr. Pestanya recta amb <u>silicona</u> . Impressió 1 tinta (logo Ajuntament).	Caixes 500	1.000	0,094 €	94,00 €
SBASSF1	SOBRES	Sobre blanc C5 sense finestra. Mida 162x229 mm. Paper Offset blanc FSC o PEFC 90 gr. Pestanya recta <u>engomada</u> . Impressió 1 tinta (logo Ajuntament).	Caixes 500	250	0,094 €	23,50 €
SBELEC	SOBRES	Sobre Eleccions. Format C5 blanc amb finestra 162x229 mm. Paper Offset blanc FSC o PEFC 90 gr. Pestanya amb silicona. Impressió 1 tinta (logo Ajuntament).	Caixes 500	1.500	0,132 €	198,00 €
TALDEC	TALONARIS	Talonari Denúncia Civisme. Talonari apaïsat de 50 jocs de fulls. Mida 165x110 mm. 2 fulls autocopiatiu (blanca + groga). Impressió 1 tinta a doble cara. Numerat. Acabat: <u>grapat</u> , perforat i amb <u>tapa envoltent</u> .	1	20	6,800 €	136,00 €
TALDET	TALONARIS	Talonari Denúncia Trànsit. Talonari apaïsat de 50 jocs de fulls. Mida 165x110 mm. 2 fulls autocopiatiu (blanca + groga). Impressió 1 tinta a doble cara. Numerat. Acabat: <u>grapat</u> , perforat i amb <u>tapa envoltent</u> .	1	30	6,800 €	204,00 €
TALSSO	TALONARIS	Talonari Passavolants S.Socials. Talonari apaïsat de 50 jocs de fulls. Mida 165x110 mm. 2 fulls autocopiatiu (blanca + groga). Impressió 1 tinta (1 + 0). Numerat. Acabat: <u>grapat</u> , perforat i amb <u>tapa envoltent</u> .	1	20	5,500 €	110,00 €
TALCOM	TALONARIS	Talonari Comanda. Talonari apaïsat de 50 jocs de fulls. Mida: 205x150 mm. 2 fulls autocopiatiu (blanca + rosa). Impressió: 1 tinta (1 + 0). Numerat. Acabat: <u>grapat</u> , perforat i amb <u>tapa envoltent</u> .	1	10	7,505 €	75,05 €



CATÀLEG D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS (LOT 2)

ACTES

Acta format A4 (codi ACA4)

	INSTRUCTOR	DATA FECHA
	SECRETARI	HORA
ACTA DE NOTIFICACIÓ / ACTE DE NOTIFICACIÓN		
ABSENTISME / ABSENTISMO <input type="checkbox"/> FALTA ESCOLARITZACIÓ / FALTA ESCOLARIZACIÓN <input type="checkbox"/>		
Lloc/ Lugar		
DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO		
Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		DNI
Col·legi / Colegio	IES	Curs / Curso
Domicili / Domicilio	Data de naixement Fecha de nacimiento	Telèfon / Teléfono
TRASLLAT AL CENTRE ESCOLAR / TRASLADO AL CENTRO ESCOLAR <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> indicatiu / indicativo		
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES		
LLIURAT/DA / ENTREGADO/A Director/a <input type="checkbox"/> Cap d'Estudis/ Jefe de Estudios <input type="checkbox"/> Signatura i segell/ Firma y sello		
NOTIFICACIÓ / NOTIFICACIÓN		
Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		DNI
Domicili / Domicilio		Parentiu / Parentesco
Data de naixement Fecha de nacimiento		Telèfon / Teléfono
Notificació Serveis Socials/ Notificación Servicios Sociales e-mail <input type="checkbox"/> data / fecha		
ADVERTIMENTS LEGALS		
<p>Art. 39 de la Constitució</p> <p>Punt 3. Els pares han de prestar assistència completa als fills tinguets dins o fora del matrimoni, durant la minoria d'edat i en els altres casos en què la llei els hi obligai.</p> <p>Punt 4. Els infants gaudiran de la protecció prevista en els acords internacionals que vetllen pels seus drets.</p> <p>Art. 154 del Codi Civil</p> <p>Els fills no emancipats estan sota la potestat del pare i de la mare. La pàtria potestat s'exercirà sempre en benefici dels fills, d'acord amb la seva personalitat. I comprèn els següents deures i facultats:</p> <p>Punt 1. Vetllar per ells, tenir-los en la seva companyia, alimentar-los, educar-los i procurar-los una formació integral.</p> <p>Art. 172 del Codi Civil. Paràgraf del punt 1</p> <p>Es considera com situació de desamparament la qual es produeix de fet a causa de l'incumpliment, o de l'impossible o inadequat exercici dels deures de protecció establerts per les lleis per a la guarda dels menors, quan aquests quedin privats de la necessària assistència moral o material.</p> <p>Art. 226 del Codi Penal</p> <p>Punt 1. El qui deixés de complir els deures legals d'assistència inherents a la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar o de prestar l'assistència necessària legalment establerta per al sustento dels seus descendents, ascendents o cònjuge, que es trobin necessitats, serà castigat amb la pena d'arrest de vuit a vint caps de setmana. I perquè així consti, s'ha a dall ressenyat queda informat dels preceptes legals, signant la present en companyia dels agents que actuen.</p>		
ADVERTENCIAS LEGALES		
<p>Art. 39 de la Constitución.</p> <p>- Punto 3. Los padres deben prestar asistencia de todo orden a los hijos habidos dentro o fuera del matrimonio, durante su minoría de edad y en los demás casos en que legalmente proceda.</p> <p>- Punto 4. Los niños gozarán de la protección prevista en los acuerdos internacionales que velan por sus derechos.</p> <p>Art. 154 del Código Civil.- Los hijos no emancipados están bajo la potestad del padre y de la madre.</p> <p>- La patria potestad se ejercerá siempre en beneficio de los hijos, de acuerdo con su personalidad, y comprenden los siguientes deberes de facultades:</p> <p>- Punto 1º. Velar por ellos, tenerlos en su compañía, alimentarlos, educarlos y procurarles una formación integral.</p> <p>Art. 172 del Código Civil, Párrafo del punto 1.- Se considera como situación de desamparo la que se produce de hecho a causa del incumplimiento, o del imposible o inadecuado ejercicio de los deberes de protección establecidos por las leyes para la guarda de los menores, cuando éstos queden privados de la necesaria asistencia moral o material.</p> <p>Art. 226 del Código Penal.- El que dejare de cumplir los deberes legales de asistencia inherente a la patria potestad, tutela, guarda o acogimiento familiar o de prestar la asistencia necesaria legalmente establecida para el sustento de sus descendientes, ascendientes o cónyuge, que se hallen necesitados, será castigado con la pena de arresto de ocho a veinte fines de semana.</p> <p>Y para que así conste, se ha arribado resuelto queda informado/a de los preceptos legales, firmando la presente en compañía de los agentes actuantes.</p>		
Les dades anteriors seran tractades per l'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS segons disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.		
Los datos anteriores serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE CASTELLDEFELS según dispone la Ley Orgánica 15/1999 del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.		
Signatura / Firma		



ADHESIUS

Triangle Grua (codi ADTRI)



Rodó Vehicle (codi ADVEH)




Precinte Policial (codi ADPOL)




BLOCS

Aviso de notificació DIN A5 (codi BLAVA5)

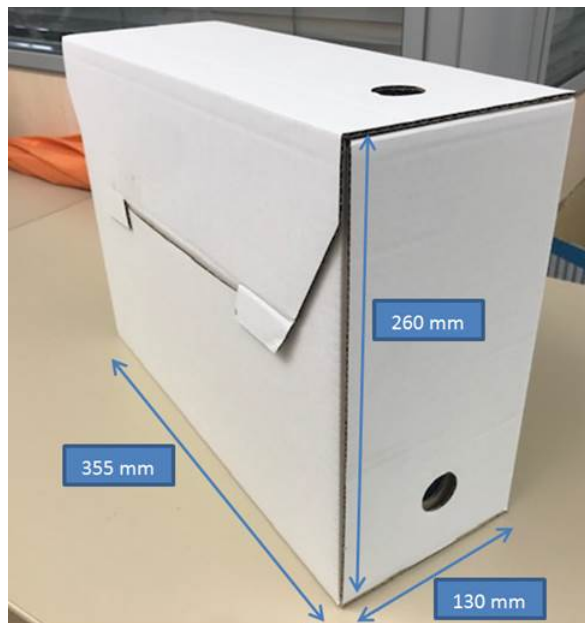


 Ajuntament de Castelldefels		<h2>Avís / Aviso</h2>	
Nom i Cognoms: _____ Adreça: _____			
Poden passar per la Unitat de Logística de l'Ajuntament (planta baixa), a partir de l'endemà de la data d'aquest avís, per un assumpte del vostre interès.		Pueden pasar por la Unidad de Logística del Ayuntamiento (planta baja), a partir del día siguiente de la fecha de este aviso, para un asunto de su interés.	
El nostre horari és: De dilluns a divendres: de 8 a 15 h		Nuestro horario es: De lunes a viernes: de 8 a 15 h.	
CULTURA, EDUCACIÓ OBRES, VIA PÚBLICA GESTIÓ DE TRIBUTOS COMPTABILITAT SALUT I CONSUM SERVEIS SOCIALS OMIC SECRETARIA ACTIVITATS ALCALDIA PARTICIPACIÓ, IGUALTAT DENUNCIES ALTRES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CULTURA, EDUCACIÓN OBRAS, VÍA PÚBLICA GESTIÓN DE TRIBUTOS CONTABILIDAD SALUD Y CONSUMO SERVICIOS SOCIALES OMIC SECRETARÍA ACTIVIDADES ALCALDÍA PARTICIPACIÓN, IGUALDAD DENUNCIAS OTROS	
Data _____	Núm. Registro _____		
Oràcies per la seva col·laboració Plaça de L'Espigale, 1 08940 Castelldefels 12 set 11 85 Autorització al darrere		Gracias por su colaboración Plaça de L'Espigale, 1 08940 Castelldefels 12 set 11 85 Autorització a al darrere	

 Ajuntament de Castelldefels	
REQUISITS PER A LA RECOLLIDA EN NOM DEL DESTINATARI. REQUISITOS PARA LA RECOBIDA EN NOMBRE DEL DESTINATARIO.	
1) Presentar aquest imprès omplert <i>Presentar este impreso cumplimentado</i>	
2) DNI/Passaport/NIE de la persona autoritzada <i>DNI/Passaporte/NIE de la persona autorizada</i>	
3) Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE del destinatari <i>Fotocopia del DNI/Passaporte/NIE del destinatario</i>	
4) Per enviaments dirigits a menors cal presentar el Llibre de Família o certificació oficial expedida pel Registre Civil <i>Para envios dirigidos a menores, presentar el Libro de Familia o certificación oficial expedida por el Registro Civil</i>	
Autoritzo el/la Sr./a <i>Autorizo al Sr/a</i>	
Amb D.N.I / Passaport <i>Con D.N.I / Pasaporte</i>	
Perquè rebi en el meu nom la notificació a què fa referència aquest avís. <i>Para que reciba en mi nombre la notificación a que se refiere este aviso.</i>	
Signatura de la Persona Autoritzada <i>Firma de la Persona Autorizada</i>	DNI, Data i Signatura del Destinatari <i>DNI Fecha y Firma del Destinatario</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CAIXES

Caixa Arxiu municipal (codi CAIAM)





CARTOLINES I CARPETES

Fitxa Grua (codi CARTGRU)

	Núm. Exp.		<input type="text"/>
	Data d'ingrés	<input type="text"/>	Hora <input type="text"/>
Matrícula-Bastidor <input type="text"/>			
Traslladat a: <input type="checkbox"/> Dipòsit prefectura <input type="checkbox"/> Dipòsit secundari			
Marca	<input type="text"/>	Model	<input type="text"/>
Color	<input type="text"/>		
Motiu:	.....	
Lloc:	.....	
OBSV:	.....	
Grua: <input type="checkbox"/> amb càrrecs <input type="checkbox"/> sense càrrecs		Estància: <input type="checkbox"/> amb càrrecs <input type="checkbox"/> sense càrrecs	
Agents núm.	<input type="text"/>	Grua núm.	<input type="text"/>

Carpeta Expedient (codi CARPEXP) Dissenys diversos, canvia el color de la cartolina

Núm: _____ Any: _____


Expedient _____


Comença el _____ d _____ de _____

acaba el _____ d _____ de _____

Consta de _____ Folls _____




CEMENTIRI


Ajuntament
de Castelldefels

Núm: _____ Any: _____


Expedient

Comença el _____ d _____ de _____


acaba el _____ d _____ de _____

Consta de _____ Folis _____






**LLICÈNCIES GOSSOS
POTENCIALMENT
PERILLOSOS**



**Ajuntament
de Castelldefels**



Núm: _____ Any: _____

Peticionari _____


Referència _____

Emplaçament _____


Comença el _____ d _____ de _____

acaba el _____ d _____ de _____


Consta de _____ Folis _____



**OBRES
MAJORS**



**Ajuntament
de Castelldefels**



NÚM. _____ ANY DE _____

PETICIONARI: _____

CLASSE D'OBRES: _____


EMPLACAMENT: _____

COMENÇA EL _____ D _____ DE _____


ACABA EL _____ D _____ DE _____

CONSTA DE _____ FOLIS _____






**ACTIVITATS
INNÒCUES**



**Ajuntament
de Castelldefels**



NÚM. _____ ANY DE _____

PETICIONARI: _____

NIF: _____

REPRESENTANT: _____

ACTIVITAT: _____

EMPLACAMENT: _____


COMENÇA EL D _____ DE _____


ACABA EL D _____ DE _____


CONSTA DE _____ FOLIS.

Carpeta Cementiri - Títol dret funerari (codi CARPCEM)

**CEMENTIRI - CEMENTERIO
MUNICIPAL
DE CASTELLDEFELS
TÍTOL DE DRET FUNERARI
TÍTULO DE DERECHO
FUNERARIO**







**Ajuntament
de Castelldefels**



INSTÀNCIES

**Ajuntament
de Castelldefels**

Plaça de l'Església, 1
08860 Castelldefels
Tel. 93 665 11 50 / Fax: 93 665 77 14
email: e-ao@castelldefels.cat
www.castelldefels.org

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms / Nombre y apellidos DNI / NIE número

Domicili / Domicilio Número / Pis / Porta Població / Población CP

Telèfon / Teléfono Email

En representació de / En representación de DNI / NIE número

EXPOSA I SOL·LICITA / EXPONE Y SOLICITA

L'informem que les dades facilitades s'incloïen en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Castelldefels, les dades seran utilitzades per a la gestió de la seva sol·licitud. Les seves dades no seran cedides a tercers - fins de que per altra via hagi sol·licitat la seva gestió - en cap cas i seran considerades com a part del registre d'expedients de l'Ajuntament. Per a més informació consulti la nostra pàgina de privacitat. Per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets dirigir-se a l'Oficina d'Informació i Transparència (OIT), o dirigir-se en escrit al Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Castelldefels, Plaça del Temple nº 1, 08860 Castelldefels (Barcelona).

Le informamos que los datos facilitados serán incluidos en un tratamiento de datos responsabilidad del Ayuntamiento de Castelldefels. Los datos serán utilizados para la gestión de su solicitud. Los datos no serán cedidos a terceros - excepto que realice la solicitud la requiera - y no se podrán en ningún caso considerados como parte del registro de expedientes del Ayuntamiento. Para más información consulte nuestra página de privacidad. Puede ejercer sus derechos de acceso, modificación, supresión y el resto de sus derechos dirigirse a la Oficina de Atención Ciudadana en la OIT o bien dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Castelldefels en la siguiente dirección: Plaza de la Iglesia nº 1, 08860 Castelldefels (Barcelona).

Signatura / Firma: _____ Data / Fecha: _____

IL·LMA, SRA, ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

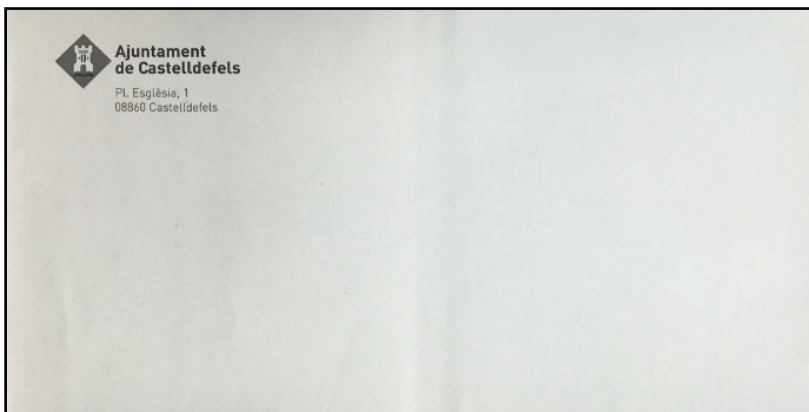
SOBRES

Sobre americà amb finestra dreta 115x225mm (codi SBAMF i SBAMF1)

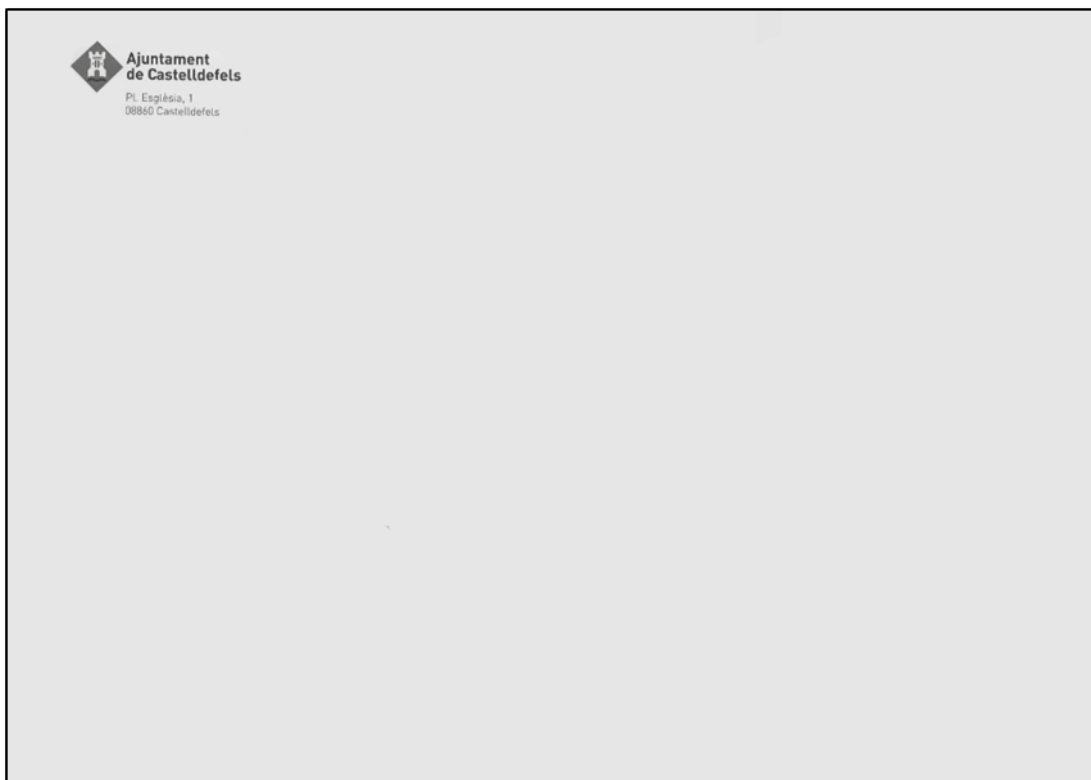




Sobre americà sense finestra 115x225mm (codi SBAMS i SBAMS1)



Sobre bossa foli prolongat sense finestra 360x260 (codi SBFOL)



**Sobre
bossa
C4 (codi
SBBA4)**



Ajuntament de Castelldefels
Pl. Església, 1
08840 Castelldefels

Sobre denúncies amb i sense numerar (codi SBDSN i SBDN)

Ajuntament de Castelldefels

EXP. _____

P. Descàrrec _____ Dia _____ Mes _____

R. Reposició _____ Dia _____ Mes _____

C. Administratiu _____ Dia _____ Mes _____

Sobre blanc C5 162x229 mm (codi SBA5SF i SBA5SF1)




Sobre Eleccions (codi SBELEC)





TALONARIS

Talonari Denúncia Civisme (codi TALDEC)

		Ajuntament de Castelldefels		DENÚNCIA N°	
DATA FECHA	..... d'/de de.....				Hora
LLOC LUGAR	Núm.				
FET DENUNCIAT HECHO DENUNCIADO	..... ..... ..... .....				Art. Infringit/ Art. Infringido IMPORT/IMPORTE <input type="checkbox"/> ORD. CIVISME <input type="checkbox"/> ALTRA ORD. MUN.
DADES DENUNCIAT DATOS DENUNCIADO	El denunciat/ El denunciado		Núm de permís o D.N.I. / Núm de permiso o D.N.I.		
	Carrer / Calle		Núm.		
	Població / Población		C.P.	Província / Provincia	
Agentes Núm. Agentes N°			La signatura d'aquest butlletí no implica la conformitat amb el fet denunciat. La firma de este boletín no implica la conformidad con el hecho denunciado	El denunciat/el denunciado	
				Important / Importante Vegeu al darré / Véase al dorso	



ADVERTIMENT

BONIFICACIÓ I LLOC DE PAGAMENT:

Article 99. 00MM de Civisme i de l'ús de l'espai públic - Reduïda de la sanció si es paga de manera immediata

1. Les persones denunciades poden assumir la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa, amb una reducció del 50 per cent de l'import de la sanció, si el pagament es fa efectiu abans de l'inici del procediment sancionador.

2. Els presumptes infractors poden reconèixer la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa amb una reducció del 30% de l'import de la sanció en la proposta de resolució. El procediment, tràmits i les reduccions previstes en els dos apartats anteriors, no s'aplicarà respecte a les infraccions previstes en els articles 43 al 50 inclosos de la present ordenança.

3. El pagament de l'import de la sanció de multa comportarà la terminació del procediment, sens perjudici de presentar els recursos procedents.

Per fer el pagament de la mateixa, heu d'adreçar-vos a l'Àrea de Governació i via pública de la Secció Administrativa i Jurídica de l'Ajuntament de Castelldefels.

D'acord amb l'article 5 de la llei 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals facilitades seran tractades i incorporades al fitxer PDL, responsabilitat de l'Ajuntament de Castelldefels, registrat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, amb la finalitat de tramitar una denúncia per part de la Policia municipal i incoar un procediment sancionador per part dels òrgans municipals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Les dades facilitades resulten obligatòries, de manera que de no facilitar-les fan impossible la tramitació de la denúncia esmentada.

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la legislació vigent mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Castelldefels, situat a la pl. de l'Esglésica, núm. 1

ADVERTENCIA

BONIFICACIÓN Y LUGAR DE PAGO:

Artículo 99. 00MM de Civismo y del uso del espacio público - Reduïda de la sanción si se paga de manera inmediata

1. Las personas denunciadas pueden asumir su responsabilidad mediante el pago de las sanciones de multa, con una reducció del 50 por ciento del importe de la sanción, si el pago se hace efectivo antes del inicio del procedimiento sancionador.

2. Los presuntos infractores pueden reconocer su responsabilidad mediante el pago de las sanciones de multa con una reducció del 30% del importe de la sanción en la propuesta de resolució. El procedimiento, trámites y las reducciones previstas en los dos apartados anteriores, no se aplicará respecto a las infracciones previstas en los artículos 43 al 50 incluidos de la presente ordenanza.

3. El pago del importe de la sanción de multa comportará la terminación del procedimiento, sin perjuicio de presentar los recursos procedentes.

Para hacer el pago de la misma, tenéis que dirigiros al área de Governació y via pública de la Sección Administrativa y Jurídica del Ayuntamiento de Castelldefels.

De acuerdo con el artículo 5 de la ley 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, os informamos que los datos personales facilitados serán tratados e incorporados al fichero PDL, responsabilidad del Ayuntamiento de Castelldefels, registrado a la Autoridad Catalana de Protección de Datos, con el fin de tramitar una denuncia por parte de la Policia municipal e incoar un procedimiento sancionador por parte de los órganos municipales del Ayuntamiento de Castelldefels.

Los datos facilitados resultan obligatòries, de forma que de no facilitarlas hacen imposible la tramitació de la denuncia mencionada.

Así mismo, os informamos que podéis ejercer los derechos de acceso, rectificació, cancelación y oposició en los términos establecidos en la legislación vigente mediante escrito presentado al Registro General del Ayuntamiento de Castelldefels, situado a la pl. de la Esglésica, nº 1

Talonari Denúncia Trànsit (codi TALDET)



		DENÚNCIA N ^o		MATRÍCULA	
DATA FECHA	.....d'/de.....de.....	Hora	Classe/Clase	Marca	
LLOC LUGAR		Núm.	Model/Modelo	Color	
FET DENUNCIAT HECHO DENUNCIADO	.....			Art.Lnfringit/Art.Lnfringido	
	.....			IMPORT/ IMPORTE	
			<input type="checkbox"/> R,G,C, <input type="checkbox"/> O,M,C <input type="checkbox"/> OO,MM, <input type="checkbox"/> D'ALTRES	
OBSERVACIONS OBSERVACIONES	AQUESTA DENÚNCIA POT COMPORTAR LA PÈRDUA DE.....PUNTS ESTA DENUNCIÀ PUEDE COMPORTAR LA PÈRDIDA DE.....PUNTOS				
DADOS DENUNCIANT DATOS DENUNCIANTE	El denunciat/El denunciado		Núm de permís o D.N.I. / Núm de permiso o D.N.I.		
	Carrer / Calle		Núm.		
	Població / Población		C.P	Província / Provincia	
Agent Núm./Agente N ^o	La signatura d'aquest butlletí no implica la conformitat amb el fet denunciat. La firma de este boletín no implica conformidad con el hecho denunciado		El denunciat/el denunciado		Important / Importante Vegeu al darré Ver al dorso




<p>Amb aquesta denúncia, si us ha estat notificada a l'acte per l'agent, s'inicia el procediment, essent l'òrgan sancionador l'alcalde/essa [artículo 84.4 del RD Legislativo 4/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial].</p> <p>Alegacions: Durant el termini de vint dies naturals podeu presentar, davant l'Alcaldia, escrit d'al·legacions, amb aportació i/o proposició de proves en defensa vostra, indicant el número de l'expedient. Si no presenteu alegacions ni pagueu l'import de la multa en el termini indicat, aquesta notificació tindrà efectes d'acte resolutori, i la sanció es podrà executar transcorreguts trenta dies naturals a partir de la notificació, obrint-se el termini de dos mesos per formular recurs contenciós administratiu.</p> <p>Resolució: El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de l'expedient sancionador és d'un any des de la seva iniciació, deduint els terminis de suspensió motivats pel coneixement dels fets per la jurisdicció penal, quan s'escaigui.</p> <p>Detració de punts: Un cop sigui ferma la sanció en via administrativa es detrauran els punts indicats a l'anvers. Podeu consultar el vostre saldo a www.dgjes.es.</p> <p>Pagament: Podeu fer efectiva la multa, amb reducció del 50 per cent, en el termini de vint dies naturals a partir d'aquesta notificació, pels següents mitjans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitant el document per al pagament, per correu electrònic a l'adreça org.multes@diba.cat <p>Transcorreguts 10 dies des de la denúncia podeu pagar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amb signatura electrònica a través de org.diba.cat - Amb targeta de crèdit trucant al 932 029 802. - A través d'entitats financeres col·laboradores, amb el document que podreu demanar personalment a qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (podeu consultar la relació a la Web org.diba.cat). <p>El pagament amb reducció dins el termini indicat comporta la renúncia a formular alegacions i la finalització del procediment sense resolució expressa, i només es podrà recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del pagament, llevat que es tracti de les infraccions previstes a l'article 77 h), n), r), o), p) i r), a les que no és aplicable dita reducció.</p> <p>D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, us informem que les dades personals facilitades s'inclouran als fitxers de la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General, situat al carrer Mejía Lequerica 12, Barcelona (08026).</p>		<p>Con esta denuncia, por ha sido notificada en el acto por el agente, se inicia el procedimiento, siendo el órgano sancionador del alcalde/esa [artículo 84.4 del RD Legislativo 4/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial].</p> <p>Alegaciones: Durante el plazo de veinte días naturales puede presentar, ante la Alcaldía, escrito de alegaciones, con aportación y/o proposición de pruebas en su defensa, indicando el número del expediente. Si no presenta alegaciones ni paga el importe de la multa en el plazo indicado, esta notificación tendrá efectos de acto resolutorio, y la sanción se podrá ejecutar transcurridos treinta días naturales a partir de la notificación, abriéndose el plazo de dos meses para formular recurso contencioso administrativo.</p> <p>Resolución: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del expediente sancionador es de un año desde su iniciación, deduciendo los plazos de suspensión motivados por el conocimiento de los hechos por la jurisdicción penal, cuando proceda.</p> <p>Detracción de puntos: Una vez sea firme la sanción en vía administrativa se detraerán los puntos indicados en el anverso. Puede consultar su saldo en www.dgjes.es.</p> <p>Pago: Puede hacer efectiva la multa, con reducción del 50 por ciento, en el plazo de veinte días naturales a partir de esta notificación, por los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitando el documento para el pago, por correo electrónico a la dirección org.multes@diba.cat <p>Transcurridos 10 días desde la denuncia puede pagar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con firma electrónica a través de org.diba.cat - Con tarjeta de crédito llamando al 932 029 802. - A través de entidades financieras colaboradoras, con el documento que podrá pedir personalmente a cualquiera de las oficinas del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona (puede consultar la relación en la Web org.diba.cat). <p>El pago con reducción en el plazo indicado conlleva la renuncia a formular alegaciones y la terminación del procedimiento sin resolución expresa, y sólo se podrá recurrir ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en el plazo de dos meses a partir del pago, a menos que se trate de las infracciones previstas en el artículo 77 h), n), r), o), p) y r), a las que no es aplicable dicha reducción.</p> <p>De acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, le informamos que los datos personales facilitados se incluirán en los ficheros de la base de datos del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, ante el cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General, situado en la calle Mejía Lequerica 12, Barcelona (08026).</p>	
Ajuntament de Castelldefels		MATRÍCULA	
DATA FECHA .....d'/de.....de.....		Hora |	Classe/Clase
LLOC LUGAR		Núm.	Model/Modelo
FET DENUNCIAT HECHO DENUNCIADO		Color	
.....		Art. infringit/Art. infringido IMPORT/ IMPORTE <input type="checkbox"/> R.G.C. <input type="checkbox"/> O.M.C. <input type="checkbox"/> O.O.M.M. <input type="checkbox"/> D'ALTRES	
OBSERVACIONES AQUESTA DENÚNCIA POT COMPORTAR LA PÈRDUA DE.....PUNTS ESTA DENUNCIJA PUEDE COMPORTAR LA PÉRDIDA DE.....PUNTOS		DADES DENUNCIAT DATOS DENUNCIADO El denunciat/El denunciado Núm de permís o D.N.I / Núm de permis o D.N.I, Carrer / Calle Núm., Població / Población C.P Província / Provincia	
Agent Núm./Agente N°		El denunciat/el denunciado Important / Importante Vegeu al darrs Ver al dorso	




<p>Amb aquesta denúncia, si us he estat notificada a l'acte per l'agent, s'inicia el procediment, essent l'òrgan sancionador l'alcalde/essa (article 84,4 del RD legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refundit de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària).</p> <p>Alegacions: Durant el termini de vint dies naturals podeu presentar, davant l'Alcaldia, escrit d'al·legacions, amb aportació i/o proposició de proves en defensa vostra, indicant el número de l'expedient. Si no presenteu al·legacions ni pagueu l'import de la multa en el termini indicat, aquesta notificació tindrà efectes d'acte resolutori, i la sanció es podrà executar transcorreguts trenta dies naturals a partir de la notificació, obrint-se el termini de dos mesos per formular recurs contenciós administratiu.</p> <p>Resolució: El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de l'expedient sancionador és d'un any des de la seva iniciació, deduint els terminis de suspensió motivats pel coneixement dels fets per la jurisdicció penal, quan s'escaigui.</p> <p>Detracció de punts: Un cop sigui ferma la sanció en via administrativa es detrauran els punts indicats a l'anvers. Podeu consultar el vostre saldo a www.dgt.es.</p> <p>Pagament: Podeu fer efectiva la multa, amb reducció del 50 per cent, en el termini de vint dies naturals a partir d'aquesta notificació, pels següents mitjans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitant el document per al pagament, per correu electrònic a l'adreça orgt.mutes@dliba.cat <p>Transcorreguts 10 dies des de la denúncia podeu pagar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amb signatura electrònica a través de orgt.diba.cat - Amb targeta de crèdit trucant al 932 029 802. - A través d'entitats financeres col·laboradores, amb el document que podreu demanar personalment a qualsevol de les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (podeu consultar la relació a la Web orgt.diba.cat). <p>El pagament amb reducció dins el termini indicat comporta la renúncia a formular alegacions; la finalització del procediment sense resolució expressa, i només es podrà recórrer davant l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del pagament, llevat que es tracti de les infraccions previstes a l'article 77 h), n), r), o), p) i r), a les que no és aplicable dita reducció.</p> <p>D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, us informem que les dades personals facilitades s'inclouran als fitxers de la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, davant del qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General, situat al carrer Mejía Lequerica 12, Barcelona (08028).</p>	<p>Con esta denuncia, por ha sido notificada en el acto por el agente, se inicia el procedimiento, siendo el órgano sancionador del alcalde/esa (artículo 84,4 del RD Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial).</p> <p>Alegaciones: Durante el plazo de veinte días naturales puede presentar, ante la Alcaldía, escrito de alegaciones, con aportación y/o proposición de pruebas en su defensa, indicando el número del expediente. Si no presenta alegaciones ni paga el importe de la multa en el plazo indicado, esta notificación tendrá efectos de acto resolutorio, y la sanción se podrá ejecutar transcurridos treinta días naturales a partir de la notificación, abriéndose el plazo de dos meses para formular recurso contencioso administrativo.</p> <p>Resolución: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del expediente sancionador es de un año desde su iniciación, deduciendo los plazos de suspensión motivados por el conocimiento de los hechos por la jurisdicción penal, cuando proceda.</p> <p>Detracció de puntos: Una vez sea firme la sanción en vía administrativa se detraerán los puntos indicados en el anverso. Puede consultar su saldo en www.dgt.es.</p> <p>Pago: Puede hacer efectiva la multa, con reducción del 50 por ciento, en el plazo de veinte días naturales a partir de esta notificación, por los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitando el documento para el pago, por correo electrónico a la dirección orgt.mutes@dliba.cat <p>Transcurridos 10 días desde la denuncia puede pagar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con firma electrónica a través de orgt.diba.cat - Con tarjeta de crédito llamando al 932 029 802. - A través de entidades financieras colaboradoras, con el documento que podrá pedir personalmente a cualquiera de las oficinas del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona (puede consultar la relación en la Web orgt.diba.cat). <p>El pago con reducción en el plazo indicado conlleva la renuncia a formular alegaciones y la terminación del procedimiento sin resolución expresa, y sólo se podrá recurrir ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en el plazo de dos meses a partir del pago, a menos que se trate de las infracciones previstas en el artículo 77 h), n), r), o), p) y r), a las que no es aplicable dicha reducción.</p> <p>De acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, le informamos que los datos personales facilitados se incluirán en los ficheros de la base de datos del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona, ante el cual puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro General, situado en la calle Mejía Lequerica 12, Barcelona (08028).</p>
---	---

Talonari Passavolants Serveis Socials (codi TALSSO)

 <p>Ajuntament de Castelldefels</p> <p>Àrea de Serveis Socials i Dependència C. Tomàs Edison, 13 08860 Castelldefels Tel. 93 546 10 83</p>	<p>Núm. _____</p> <p>PASSAVOLANTS</p> <p>Demanem que faciliteu al / a la: sr / sra. _____ amb DNI _____, un billet d'anada destí a: _____</p> <p>Billet vàlid segons la data que figura al peu de l'imprès.</p> <p style="text-align: center;">Castelldefels, _____ d _____ del _____</p>
---	--



Talonari Comanda (codi TALCOM)

	Ajuntament de Castelldefels	Núm.
COMANDA		
A _____		
MATERIA O FEINA _____		

DESTINACIÓ _____		
SOL·LICITA PER _____		
AMB CÀRREC A _____		
_____ Castelldefels, ___ d' _____ de _____		
NOTA: Aquesta comanda, s'ha d'adjuntar a la factura, conjuntament amb els albarans		







5.2. Principals etiquetes ecològiques:

ECOETIQUETA	LOGO OFICIAL	DESCRIPCIÓ	WEB
L'Àngel blau (Blauer Engel)		L'àngel blau certifica que el paper és 100% paper reciclat, blanquejat sense clor (TCF),	www.blauer-engel.de
Etiqueta ecològica de la Unió Europea		Paper per a còpies i paper imprès	www.gencat.net/mediamb/gamb/etiqueta_ue.htm
El Cigne blanc		Articles de paper i/o cartó com sobres, llibretes. Els criteris es refereixen a la procedència de les matèries primeres i a les emissions produïdes durant la producció de paper.	www.svanen.nu/Eng/
Distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya		El distintiu per paper certifica que el paper és un 90% de fibres reciclades i blanquejat sense clor (TCF). Per a material de plàstic reciclat i fusta.	www.gencat.net/mediamb/gamb/distintiu.htm
NF-ENVIRONNEMENT (França)		Articles de paper i/o cartó com: carpetes, llibretes, sobres...	http://marque-nf.com/nf-environnement/

Altres certificacions i logotips:

TIPUS DE PRODUCTES	LOGO OFICIAL	DESCRIPCIÓ
Productes de paper o fusta	 Forest Stewardship Council (FSC)	Certifica que el material per a la fabricació del producte prové de boscos o plantacions gestionades de forma sostenible o de material reciclat.
Productes de paper o fusta	 Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC)	Certifica que el material per a la fabricació del producte prové de boscos o plantacions gestionades de forma sostenible o de material reciclat.



Per a tots els productes	 	Auto declaracions que informen que un producte és de material reciclat i és reciclable un cop usat.
Per a productes de plàstic	 	Acredita que el producte és biodegradable.

En cas de no disposar de cap d'aquestes etiquetes específiques, es pot admetre qualsevol altra etiqueta, sempre que les seves característiques mediambientals i les condicions en què han estat produïts i adquirits els productes o materials siguin equivalents a l'anteriorment indicat.

D'altra banda, les auto declaracions com a “**productes ecològic**” o “**producte respectuós amb el medi ambient**” són frases genèriques sense informació concreta i per tant no tenen valor com a garantia de compra verda.

Tècnica de la UI de Contractació i Compres.