



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, DE MANUALITATS, DE JOCS DE TAULA I D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS PER A L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS (2 LOTS)

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

Descripció contracte	Subministrament de material d'oficina, de manualitats, de jocs de taula i d'articles de papereria impresos per a l'Ajuntament de Castelldefels (2 lots)
-----------------------------	---

Pressupost base de licitació	81.663,20 euros, IVA exclòs.	Tipificació contracte	Subministrament	Codi CPV	30190000-7.Equips i articles d'oficina diversos. 30199700-7.Articles de papereria impresos
				Codi CPA	36.63.2. Utensilis per escriure. 17.23.Articles de papereria

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 5. Duració del contracte

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.



Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Subrogació de personal

Clàusula 30. Ús de la llengua catalana

Clàusula 31. Modificació del contracte.

Clàusula 32. Recepció i termini de garantia

Clàusula 33. Subcontractació

Clàusula 34. Cessió del contracte

Clàusula 35. Demora en les prestacions

Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 37. Resolució del contracte

Clàusula 38. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (Sobre 1)

Annex II. Proposta econòmica

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.a) Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de material d'oficina i consumibles per l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb les especificacions estipulades al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques que conté les condicions tècniques que han de regir el contracte, el qual, juntament amb els seus annexes, passa a formar part integrant de la present contractació i que, a tots els efectes, té caràcter contractual.

1.b) Divisió en lots:

Atenent que l'objecte del contracte admet el fraccionament i tenint en compte que els elements que el componen són perfectament diferenciables, s'estima que, de conformitat amb el article 99.3 LCSP, els elements són susceptibles d'utilització o aprofitament per separat, constituent cada un d'ells una unitat funcional independent, per la qual cosa, es divideix l'objecte del contracte en 2 lots que es formalitzaran en contractes específics que són els següents:

- **LOT 1. SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, MANUALITAT I JOCS DE TAULA.** Subministrament successiu i continuat de material d'oficina com una eina bàsica i indispensable per a tot el personal treballador de la Corporació per què puguin desenvolupar les seves funcions d'una manera òptima i correcta.

Igualment, també es considera material d'oficina el material que va destinat a les unitats municipals, com per exemple, Participació ciutadana i immigració, Servei de transició escola treball, Biblioteca, Personal, etc.. que desenvolupen projectes, tasques i accions que requereixen la distribució d'aquest tipus de material per al personal destinatari de les activitats que es porten a terme, així com per a les accions formatives de "La Guaita"(Promoció Econòmica). Aquest lot també inclou l'adquisició de material de manualitat i jocs de taula, per a la realització d'activitats i tallers que es desenvolupen en diferents centres municipals.

- **LOT 2. SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS.** Subministrament d'articles de papereria impresos pels diferents departaments municipals com sobres, talonaris, carpetes expedients, etc. propis de l'Ajuntament.

Els licitadors podran presentar oferta a:

- Un o diversos lots fins a un total dels 2 lots que constitueixen l'objecte del contracte.
- És pot adjudicar més d'un lot al mateix licitador.
- **En les ofertes s'han d'incloure la totalitat dels articles previstos en el lot al que es liciti, quedant excloses de la licitació les que incompleixin aquesta exigència.**

1.c) Característiques dels lots:

Els articles a subministrar per ambdós lots són els que figuren en els Annexes 1 i 2 del Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant "PPT") relatius a cada lot, que seran lliurats de forma successiva durant el termini de vigència del contracte, en funció de les necessitats.

La relació d'articles a subministrar prevista en el PPT és una previsió de consum per cada període anual de contracte, sense què, en cap cas, l'Ajuntament estigui obligat a abonar la totalitat del preu adjudicat i, en conseqüència, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap tipus de concepte.

La relació de béns i articles a subministrar habituals, les seves característiques tècniques, els terminis d'entrega, les condicions del subministrament, els preus unitaris màxims i la resta d'especificacions estan previstes en el PPT. No obstant això, es preveu que durant la vigència del contracte puguin sorgir noves necessitats d'articles que no estiguin identificats en els esmentats annexos i és per això que es preveu la possibilitat d'adquirir articles del catàleg general de material d'oficina de l'empresa adjudicatària que no hi figuren en la relació de productes de l'Annex 1 i 2 del PPT.

1.d). Incorporació mesures de contractació pública sostenible:

- Foment de les compres verdes per aconseguir una disminució de l'impacte ambiental de les nostres activitats a través de la reducció, reutilització i reciclatge dels residus, mitjançant l'adquisició de productes respectuosos amb el medi ambient.
- Incorporacions de les certificacions mediambientals o etiquetes ecològiques que estableixen estàndards ambientals i identifiquin aquells productes i serveis amb un millor comportament ambiental al llarg del seu cicle de vida, en comparació amb altres productes en el mercat que compleixen la mateixa funció.

1.e) CPV:

LOT	NOM LOT	CPV	CPA
1	Subministrament de material d'oficina, manualitat i jocs de taula	30190000-7.Equips i articles d'oficina diversos	36.63.2. Utensilis per escriure
2	Subministrament d'articles de papereria impresos	30199700-7.Articles de papereria impresos	17.23.Articles de papereria

1.f) Divisió en lots

Núm. lot	Prestacions	Pressupost base licitació cada lot, amb IVA
1	Subministrament de material d'oficina, manualitat i jocs de taula	81.191,12 €
2	Subministrament d'articles de papereria impresos	17.621,35 €
Total		98.812,47 €

Els licitadors podran presentar oferta a:

- Un o diversos lots fins a un total dels 2 lots que constitueixen l'objecte del contracte.
- És pot adjudicar més d'un lot al mateix licitador.
- **En les ofertes s'han d'incloure la totalitat dels articles previstos en el lot al que es liciti, quedant excloses de la licitació les que incompleixin aquesta exigència.**

1.g) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



ODS 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Es tracta de reduir el nostre impacte sobre el planeta produint i consumint només allò que necessitem. Aquest ODS posa el focus en la promoció de la gestió sostenible i de l'ús eficient dels recursos naturals, en la reducció de la generació de residus, i en el foment de la gestió ecològicament racional dels productes químics en les pràctiques de producció i consum. i aspira a garantir una gestió correcta dels residus inevitables, sobretot dels que són tòxics.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament.
2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Satisfereix les necessitats de subministrar material d'oficina, d'escriptura, material inventariable indispensable destinat al personal municipal, per la realització de les tasques administratives d'una forma més idònia i adequada i sense les quals no seria possible realitzar l'activitat administrativa diària.

Aquest material d'oficina també va destinat a les accions formatives de "La Guaita" (Promoció econòmica) i a les accions formatives, activitats i tallers que es desenvolupen en diferents centres municipals. Així mateix, també dins del material d'oficina s'inclou el material divers de manualitats i jocs de taula, d'altra banda, també cal contractar el subministrament de papereria impresa per a l'edició de sobres, talonaris, carpetes expedients, etc. propis de l'Ajuntament.

Tots aquests materials són una eina bàsica i imprescindible per al desenvolupament de les diferents activitats municipals.

Altrament, la contractació d'aquest material ens permet portar a terme una gestió més estructurada i centralitzada de les compres, fer un millor seguiment de les comandes, agrupar els tipus de productes i unificar els preus dels materials a subministrar.

A més a més, l'administració com a gestora de recursos públics, té l'obligació d'incorporar accions que facilitin que els subministraments es gestionin d'una forma més eficient entenent l'eficiència com alguna cosa que va més enllà del preu dels productes i que es considerin altres aspectes relacionats amb els processos d'elaboració i comercialització dels mateixos a través de la introducció de criteris socials, ètics i mediambientals en els processos de contractació i compra pública per avançar cap un objectiu de desenvolupament sostenible i equitatiu.

En aquest sentit, a l'aplicar criteris ecològics, relacionats en l'annex 1 del PPT, ens permetrà reduir, entre d'altres, els impactes ambientals del material d'oficina que són:

- Impacte negatiu en la salut del personal treballador per l'emissió de vapors relacionats amb la fabricació de productes i consumibles d'oficina
- Generació i eliminació definitiva de residus, inclosos els embalatges.
- La reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
- La promoció del reciclatge de productes
- L'ús d'envasos reutilitzables
- La producció ecològica
- Etc.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1) Pressupost de licitació:

El pressupost de licitació és en base a preus unitaris i la despesa màxima autoritzada **per dos any** de la seva execució, és un import màxim de 98.812,47 **euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 81.663,20 euros, pressupost net i 17.149,27 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, d'acord amb el detall per lots següents:

LOTS	Import màxim sense IVA	IVA (21%)	Total (IVA inclòs) (2 any)
LOT 1: Material d'oficina, manualitat i jocs de taula	67.100,10 €	14.091,02 €	81.191,12 €
LOT 2: Material d'articles de papereria impresos	14.563,10 €	3.058,25 €	17.621,35 €
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (2 ANY)	81.663,20 €	17.149,27 €	98.812,47 €

LOTS	Pressupost net de licitació (PNL) sense IVA		21% d'IVA		Pressupost base de licitació (PBL) IVA inclòs		TOTAL (PNL) 2024-2025 sense IVA	21% d'IVA	TOTAL (PBL) 2024-2025 amb IVA
	2024	2025	2024	2025	2024	2025			
LOT 1 - Material d'oficina, manualitat i jocs de taula	33.550,05 €	33.550,05 €	7.045,51 €	7.045,51 €	40.595,56 €	40.595,56 €	67.100,10 €	14.091,02 €	81.191,12 €
LOT 2 - Material d'articles de papereria impresos	7.281,55 €	7.281,55 €	1.529,13 €	1.529,13 €	8.810,68 €	8.810,68 €	14.563,10 €	3.058,25 €	17.621,35 €
TOTAL	40.831,60 €	40.831,60 €	8.574,64 €	8.574,64 €	49.406,24 €	49.406,24 €	81.663,20 €	17.149,27 €	98.812,47 €

Al tractar-se d'un contracte de subministrament d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues es defineixi amb exactitud, tenint en compte que es tracta d'una previsió de consum anual, s'entén que el pressupost de licitació és el pressupost màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista, sens perjudici de la possibilitat de modificació prevista en el PCAP, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33è LCSP.

La fixació del pressupost màxim no implica, en cap cas, que l'Ajuntament quedi obligat a realitzar la totalitat de l'import adjudicat. D'aquesta manera, els subministraments es realitzaran en funció de les necessitats de l'Ajuntament i pels preus unitaris que resultin adjudicats, no estant obligat, en cap cas, a consumir la totalitat del pressupost màxim previst o import adjudicat i, en conseqüència, l'empresa adjudicatària no podrà exigir que es consumeixi la totalitat de l'import ni cap tipus d'indemnització per aquesta raó.

Aquesta estimació de consum està basada en el consum real anual. Per a calcular l'estimació del preu unitari de licitació s'ha efectuat la suma del resultat de multiplicar els preus unitaris màxims de cada article/producte previst en els Annexes 1 i 2 del PTT pel nombre d'unitats previstes de consum.

El pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Els preus unitaris màxims dels articles a subministrar són els establerts en els Annexes 1 i 2 del Plec de prescripcions tècniques per a cada lot, i en ells es troben inclosos, les despeses de transport, devolucions i substitucions d'articles i altres inherents al subministrament, amb excepció de l'IVA, que repercutirà com a partida independent.

La presentació d'ofertes que superin aquest imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.

Desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

CÀLCUL ANUAL DE COSTES	Imports
LOT 1. Material d'oficina, manualitat i jocs de taula	
COSTOS DIRECTES	
Materials	25.716,11 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (1)	25.716,11 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (19,61%)	6.579,16 €
Benefici industrial (3,74%)	1.254,77 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (2)	7.833,94 €

TOTAL DE COSTOS (SUMA COSTOS DIRECTES + INDIRECTES)	33.550,05 €
IVA 21%	7.045,51 €
TOTAL COSTOS (IVA INCLÒS)	40.595,56 €

CÀLCUL ANUAL DE COSTES	Imports
LOT 2. Material d'articles de papereria impresos	
COSTOS DIRECTES	
Materials	3.441,26 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (1)	3.441,26 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (46,74%)	3.403,40 €
Benefici industrial (6%)	436,89 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES (2)	3.840,29 €
TOTAL DE COSTOS (SUMA COSTOS DIRECTES + INDIRECTES)	7.281,55 €
IVA 21%	1.529,13 €
TOTAL COSTOS (IVA INCLÒS)	8.810,68 €

4.2). Valor estimat (VE) del contracte:

El valor estimat (VE) del contracte és de **204.158,00 euros**, sense incloure IVA, i tenint en compte les eventuals pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

El VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1: MATERIAL D'OFICINA, MANUALITATS I JOCS DE TAULA	Pressupost de licitació sense IVA	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Total contracte (dos anys)	67.100,10 €	13.420,02 €		6.710,01 €	87.230 €
Primera pròrroga	33.550,05 €		6.710,01 €		40.260 €
Segona pròrroga	33.550,05 €		6.710,01 €		40.260 €
	TOTAL				167.750,25 €

(*) En variacions (art.309 LCSP)s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.

LOT 2: MATERIAL D'ARTICLES DE PAPERIA IMPRESOS	Pressupost de licitació sense IVA	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Total contracte (dos anys)	14.563,10 €	2.912,62 €		1.456,31 €	18.932 €
Primera pròrroga	7.281,55 €		1.456,31 €		8.738 €
Segona pròrroga	7.281,55 €		1.456,31 €		8.738 €
TOTAL					36.407,75 €

(*) En variacions (art.309 LCSP)s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.

El VE del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOTS	VEC
LOT 1: MATERIAL D'OFICINA, MANUALITATS I JOCS DE TAULA	167.750,25 €
LOT 2: MATERIAL D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS	36.407,75 €
TOTAL LOTS	204.158,00 €

4.3). Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa té caràcter plurianual i de tramitació anticipada i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1 - MATERIAL D'OFICINA, MANUALITATS I JOCS DE TAULA					
Exercici	UNITAT	NOM APLICACIÓ	NÚM. APLICACIÓ	PROJECTE	IMPORT (IVA inclòs)
2024 - Contracte (de l'01/07 al 31/12)	UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0027 DESPESES DIVERSES MATERIAL D'OFICINA	14.897,78 €
	EDUCACIÓ - CASA DELS INFANTS	DESPESES DE FUNCIONAMENT ESCOLA BRESSOL	81/3230/2269906/AREA21	ING_EDU_0001 LLARS D'INFANTS	1.400,00 €
	GENT GRAN	MANTENIMENT ESPAIS SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN	93/2312/2269901/AREA30	DESP_GGA_0006 MANTENIMENT CENTRE FREDERIC MOMPOU	500,00 €
	PROMOCIÓ ECONÒMICA	ALTRES DESPESES FORMACIÓ I FOMENT OCUPACIÓ	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0001 FORMACIÓ	1.500,00 €
	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL (SLTET)	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	81/3250/2269902/AREA21	DESP_EDU_0011 SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	1.000,00 €
	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	PLA PREVENCIÓ RISCOS I EVACUACIÓ	23/9200/2279902/AREA19	DESP_REG_0006 EPIS I ALTRES	1.000,00 €
2025 - Contracte (Anualitat)	UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0027 DESPESES DIVERSES MATERIAL D'OFICINA	29.795,56 €
	EDUCACIÓ - CASA DELS INFANTS	DESPESES DE FUNCIONAMENT ESCOLA BRESSOL	81/3230/2269906/AREA21	ING_EDU_0001 LLARS D'INFANTS	2.800,00 €
	GENT GRAN	MANTENIMENT ESPAIS SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN	93/2312/2269901/AREA30	DESP_GGA_0006 MANTENIMENT CENTRE FREDERIC MOMPOU	1.000,00 €
	PROMOCIÓ ECONÒMICA	ALTRES DESPESES FORMACIÓ I FOMENT OCUPACIÓ	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0001 FORMACIÓ	3.000,00 €
	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL (SLTET)	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	81/3250/2269902/AREA21	DESP_EDU_0011 SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	2.000,00 €
	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	PLA PREVENCIÓ RISCOS I EVACUACIÓ	23/9200/2279902/AREA19	DESP_REG_0006 EPIS I ALTRES	2.000,00 €
2026 - Contracte (de l'01/01 al 30/06)	UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0027 DESPESES DIVERSES MATERIAL D'OFICINA	14.897,78 €
	EDUCACIÓ - CASA DELS INFANTS	DESPESES DE FUNCIONAMENT ESCOLA BRESSOL	81/3230/2269906/AREA21	ING_EDU_0001 LLARS D'INFANTS	1.400,00 €
	GENT GRAN	MANTENIMENT ESPAIS SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN	93/2312/2269901/AREA30	DESP_GGA_0006 MANTENIMENT CENTRE FREDERIC MOMPOU	500,00 €
	PROMOCIÓ ECONÒMICA	ALTRES DESPESES FORMACIÓ I FOMENT OCUPACIÓ	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0001 FORMACIÓ	1.500,00 €
	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL (SLTET)	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	81/3250/2269902/AREA21	DESP_EDU_0011 SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	1.000,00 €
	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	PLA PREVENCIÓ RISCOS I EVACUACIÓ	23/9200/2279902/AREA19	DESP_REG_0006 EPIS I ALTRES	1.000,00 €
1ª Pròrroga (de l'01/07/2026 al 30/06/2027)	UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0027 DESPESES DIVERSES MATERIAL D'OFICINA	29.795,56 €
	EDUCACIÓ - CASA DELS INFANTS	DESPESES DE FUNCIONAMENT ESCOLA BRESSOL	81/3230/2269906/AREA21	ING_EDU_0001 LLARS D'INFANTS	2.800,00 €
	GENT GRAN	MANTENIMENT ESPAIS SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN	93/2312/2269901/AREA30	DESP_GGA_0006 MANTENIMENT CENTRE FREDERIC MOMPOU	1.000,00 €
	PROMOCIÓ ECONÒMICA	ALTRES DESPESES FORMACIÓ I FOMENT OCUPACIÓ	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0001 FORMACIÓ	3.000,00 €
	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL (SLTET)	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	81/3250/2269902/AREA21	DESP_EDU_0011 SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	2.000,00 €
	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	PLA PREVENCIÓ RISCOS I EVACUACIÓ	23/9200/2279902/AREA19	DESP_REG_0006 EPIS I ALTRES	2.000,00 €
2ª Pròrroga (de l'01/07/2027 al 30/06/2028)	UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0027 DESPESES DIVERSES MATERIAL D'OFICINA	29.795,56 €
	EDUCACIÓ - CASA DELS INFANTS	DESPESES DE FUNCIONAMENT ESCOLA BRESSOL	81/3230/2269906/AREA21	ING_EDU_0001 LLARS D'INFANTS	2.800,00 €
	GENT GRAN	MANTENIMENT ESPAIS SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN	93/2312/2269901/AREA30	DESP_GGA_0006 MANTENIMENT CENTRE FREDERIC MOMPOU	1.000,00 €
	PROMOCIÓ ECONÒMICA	ALTRES DESPESES FORMACIÓ I FOMENT OCUPACIÓ	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0001 FORMACIÓ	3.000,00 €
	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL (SLTET)	SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	81/3250/2269902/AREA21	DESP_EDU_0011 SERVEI LOCAL DE TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL	2.000,00 €
	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	PLA PREVENCIÓ RISCOS I EVACUACIÓ	23/9200/2279902/AREA19	DESP_REG_0006 EPIS I ALTRES	2.000,00 €

LOT 2 - MATERIAL D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS				
UNITAT	NOM APLICACIÓ	NÚM. APLICACIÓ	PROJECTE	IMPORT (IVA inclòs)
UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0032 COMPRA MATERIAL IMPRÈS	4.405,34 €
UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0032 COMPRA MATERIAL IMPRÈS	8.810,68 €
UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0032 COMPRA MATERIAL IMPRÈS	4.405,34 €
UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0032 COMPRA MATERIAL IMPRÈS	8.810,68 €
UI CONTRACTACIÓ I COMPRES	MATERIAL D'OFICINA	23/9200/22000/AREA19	DESP_REG_0032 COMPRA MATERIAL IMPRÈS	8.810,68 €

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

Clàusula 5. Termini d'entrega / Duració del contracte

5.1. Duració del contracte:

La duració del contracte serà **de 2 anys** comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes anuals i **fins a un màxim de 2 anys més**. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

5.2. Termini d'entrega

El termini de lliurament dels béns subministrats, depenent de cada lot, serà el següent:

Lot 1. Subministrament de material d'oficina:

El termini de lliurament del material d'oficina s'estableix en un període màxim de 7 dies hàbils, a comptar des de la data de notificació de la comanda.

El compliment del termini de lliurament, per part del contractista, és una obligació, el qual podrà ser millorat com a criteri de valoració i el seu incompliment serà objecte de sanció.

Lot 2. Subministrament d'articles de papereria impresos:

El termini de lliurament del subministrament imprès de papereria s'estableix en un període màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de notificació de la comanda per a les comandes habituals o estàndard, i de 7 dies hàbils per les comandes urgents, a comptar des de la data de notificació de la comanda. Aquest termini s'haurà de complir sempre sense limitació en les quantitats a subministrar.

El compliment del termini de lliurament, per part del contractista, és una obligació, el qual podrà ser millorat com a criteri de valoració i el seu incompliment serà objecte de sanció.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Voleu que us informen de les novetats?*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals del termini de presentació de proposicions**.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org : El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest subministrament, atès que el valor estimat del mateix no supera/supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és/és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior següent:

LOT	Import mínim anual
LOT1.SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, MANUALITAT I JOCS DE TAULA	100.000€
LOT2.SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS	20.000€

En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària liciti a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

Per al Lot1 i Lot2:

1.-Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, pels següents imports mínims, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció dels lots als quals presenti oferta.

LOT	Import mínim anual IVA exclòs
LOT1.SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, MANUALITAT I JOCS DE TAULA	30.000€
LOT2.SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS	10.000€

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

-Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

-Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

PER AL LOT1 SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, MANUALITAT I JOCS DE TAULA:

2. Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant. **Concretament, hauran d'aportar un catàleg en paper o format web de tots els articles oferts de material d'oficina** inclosos en l'annex 1 del PPT en el que aparegui la descripció i la fotografia dels béns a subministrar de tipus. En el cas que no es disposi del catàleg per alguns dels béns s'aportarà una fitxa tècnica de l'article que inclogui la descripció del producte i fotografia.

Quan el **contractista sigui una empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb la presentació d'un catàleg amb el número de referència, descripcions i imatges dels productes a subministrar, que permetin acreditar que compleixen les exigències previstes en el PPT de cada contracte.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Lot1.

1.La documentació es presentarà en **tres sobres**, designats respectivament amb les lletres **A, B i C**.

Sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

Sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor.

Sobre C ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Lot2

2.La documentació es presentarà en **dos sobres**, designats respectivament amb les lletres **A i B**.

Sobre A ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec.

Sobre B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en:

Lot1. En **tres sobres** en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A** que inclourà la documentació següent:

- I. **L'Annex I**, signat electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (segons Annex I).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

- II. **El DEUC** mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil. **El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells**. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Lot2.

En **dos sobres** en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A** que inclourà la documentació següent:

- III. **L'Annex I**, signat electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (segons Annex I).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

- IV. **El DEUC** mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil. **El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

c) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

LOT1. MATERIAL D'OFICINA, MANUALITATS I JOCS DE TAULA

1)Criteris d'adjudicació ponderats en funció d'un judici de valor (fins a 30 punts)

La documentació necessària per avaluar els criteris de valoració subjectes a judici de valor s'ha d'incorporar en el sobre B de la licitació.

1.a. Funcionalitats pàgina web/sistema software per a la gestió i seguiment de les comandes (fins a 15 punts).

Serà obligatori, per al sistema de tramitació de les comandes, que el contractista disposi d'una pàgina d'un sistema de gestió informàtic online amb portal d'internet amb **pàgina web d'accés restringit a favor de l'Ajuntament de Castelldefels**, per al sistema de tramitació de les comandes, mitjançant la qual es pugui realitzar una comanda de forma electrònica i adaptada a les necessitats de l'Ajuntament de Castelldefels on hi hagi els productes i mitjançant la qual es pugui realitzar una comanda de forma electrònica. Es valorarà que aquesta pàgina web disposi de les funcionalitats mínimes següents:

CRITERI	Aspectes que es valoraran	Puntuació màxima
1.a.1	Permet que es puguin assignar diferents rols de persones usuàries (persona usuària gestora de comandes i/o persona usuària validadora per a diferents unitats o àrees municipals).	1,5
1.a.2	Permet assignar els diferents rols tan a persona física com a bústies genèriques d'unitat o àrea.	1,5

1.a.3	Permet rebre un avís de tramitació de comanda a la persona usuària i a la persona usuària validadora indicant: descripció del producte, unitats, preu i preu total de la comanda.	1,5
1.a.4	Permet disposar d'un catàleg de producte propis corresponents a la relació dels productes aprovats en aquesta licitació amb els preus de l'adjudicació.	1,5
1.a.5	Permet que es pugui donar seguiment a les comandes en qualsevol de les fases de la comanda.	1,5
1.a.6	Permet veure l'historial de les comandes	1,5
1.a.7	Permet que la persona usuària pugui efectuar comentaris i afegir observacions respecte a la comanda.	1,5
1.a.8	Permet la descàrrega dels albarans de forma telemàtica d'una comanda.	1,5
1.a.9	Permet visualitzar les comandes per validar i les comandes pendents de lliurament.	1,5
1.a.10	No es permet fer comandes de productes aliens a la licitació.	1,5

Documentació tècnica: A efectes de valoració, caldrà que les empreses licitadores presentin per a justificar els criteris anteriors la documentació mínima següent: descripció dels requisits de hardware i software, funcionalitats i operativa bàsica de gestió de comandes i descripció dels perfils de les persones usuàries, captures de pantalla, imatge o document anàloga que mostri l'efectiva disposició del circuit del control de les comandes i la gestió de les comandes a la web i de seguiment amb les funcionalitats indicades al quadre.

Aquesta permetrà que el personal tècnic de l'Ajuntament puguin constatar l'efectivitat de les funcionalitats ofertes. La referència de les funcions ha de coincidir amb la referència (enumeració) indicada en la taula anterior, de manera que segueixi l'ordre establert, per a una fàcil identificació de les funcionalitats.

No es puntuaran les funcionalitats ofertes quan no s'aporti documentació acreditativa o l'aportada no permeti fàcilment la identificació de les funcionalitats.

1.b. Introducció nous productes amb millora dels criteris mediambientals (fins a 10 punts).

En l'apartat 3er de l'art. 145 de la LCSP es preveu que en l'execució del contracte es valorin els materials reciclats o reutilitzats o de materials ecològics.

Per la qual cosa, es valorarà la millora ambiental dels productes que ofereixin les empreses licitadores que a continuació es relacionen amb una descripció detallada dels articles, les característiques tècniques, estètiques i funcionals, marca, model i fabricant, tipus de productes que es valoraran per cadascun d'ells, sense que aquesta millora pugui suposar un increment del preu i a la qual se li aplicarà el percentatge de descompte corresponent al descompte que l'empresa licitadora ofereixi per als articles no inclosos en l'annex 1 del PPT i que són els següents:

TABLA PRODUCTES AMB MILLORES AMBIENTALS			
Núm. ordre	Producte	Criteris i característiques que es valoraran	PUNTS
1	Arxivadors ecològics de cartró Kraft reciclat	Que siguin de cartó kraft reciclat sense plastificar	1,40
2	Calculadora solar amb carcassa d'ABS	Calculadora sostenible, que tinguin un sistema de càrrega	1,40

		solar.	
3	Esborrany de suro per a pissarres blanques.	Que l'esborrany de pissarra ecològic sigui de suro com a substituït del plàstic.	1,40
4	Llapis reciclats de paper de diari	Que el cos dels llapis siguin fabricats amb fibres de cel·lulosa. Apart de la mina l'únic material usat per a elaborar-los sigui paper 100% reciclat.	1,40
5	Pissarres blanques magnètiques ecològiques	Que siguin fabricades amb un mínim del 40% de material reciclat.	1,40
6	Llapis de color de fusta i cos de plàstic reciclat	Que sigui de fusta i cos del plàstic reciclat.	1,40
7	Porta papers amb pinsà amb tauler de fibra premsada o fusta massissa	Que siguin de fibra premsada o fusta massissa com alternativa al plàstic.	1,40
8	Retoladors de pissarra blanca ecològics i emplenables.	Que siguin fabricats amb cos de plàstic reciclat i emplenables la seva tinta.	1,40
9	Marcador fluorescent (*)		1,40
10	Tinta per omplir marcadors fluorescents amb recarregues individual(*)		1,40
11	Guix ecològic de colors	Que siguin fabricades amb materials ecològics com guix (yeso) o argila blanca amb pigments ecològics per aconseguir el seu color.	1,40
12	Plastilina ecològica	Pasta elaborada amb ingredients vegetals i matèries renovables	1,40
13	Retoladors ecològics amb caputxó ventilat antiasfíxia per a nens i nenes	Tinta a base d'aigua i pigments naturals lliures de químics nocius i compostos tòxics	1,40
14	Cola ecològica i pegament universal per a ús escolar	Fabricació amb ingredients naturals i biodegradables.	1,40

(*) Les marques conegudes que ofereixen marcadors fluorescents amb tinta emplenable són les Stabilo, Faber i Staedtler. Tanmateix, en els articles detallats en aquesta relació en els que es fa referència a una marca i/o model concret que compleixi amb els estàndards de qualitat requerit, la marca s'estableix únicament amb caràcter de referència però s'exigirà que el producte seleccionat per l'empresa licitadora sigui de qualitat equivalent o superior a la mateixa en termes de rendiment i exigències funcionals. En aquest cas no es consideraran acceptables articles amb estàndards de qualitat inferiors.

Documentació tècnica: Caldrà que l'empresa licitadora presenti la seva proposta indicant totes les fitxes tècniques amb els distintius ecològics, indicant la marca, si escau, model i fabricant, les característiques tècniques, estètiques i funcionals així com la justificació ambiental de cada un dels articles enumerats anteriorment.

Aquestes fitxes permetran que el personal tècnic de l'Ajuntament puguin constatar que el producte ofert compleix amb les característiques tècniques i ecològiques exigides. La referència dels articles a subministrar ha de coincidir amb la referència (enumeració) indicada en la tabla anterior, de manera que segueixi l'ordre establert, per a una fàcil identificació dels articles.

A més a més, s'aportarà seguint l'ordre del llistat dels materials relacionats el distintiu ecològic corresponent a cada un dels productes relacionats o de qualitat ambiental reconeguts oficialment com per exemple:

Ecoetiqueta tipus I:

EU Eco-Label (Comissió Europea)

AENOR Medio Ambiente

Àngel Blau alemany (Umweltzeichen Blauer Engel)

Cigne Escandinau (Miljömärkt Swan)

Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (Generalitat de Catalunya)

Umweltzeichen

NF Environnement

Bra Miljöval

Certificació FSC (Consell de Gestió Forestal)

Environmental Choice (Canadà) i (New Zealand)

Green Seal (EEUU)

Eco Mark (Japó)

Green Mark (Taiwan)

Green Label (Hong Kong)

En el cas que els articles/productes oferts no compleixin les característiques tècniques previstes en aquesta relació o l'empresa licitadora no porti acreditació documental que permeti determinar les característiques descrites, no es considerarà vàlida l'oferta, sent la valoració de l'article igual a 0 punts.

1.c. Millores ambientals en els envasos i embalatges dels productes (fins a 5 punts)

Es valorarà les millores ambientals amb relació als envasos i embalatges utilitzats que siguin mono materials de paper/cartó i que siguin reciclats fins a un mínim d'un 80% que s'utilitzin per a lliurar els productes sol·licitats.

-Mono materials de paper/cartó. (fins a 2,5 punts).

-Mono materials de paper/cartó que siguin reciclats fins a un mínim d'un 80%. (fins a 2,5 punts).

Documentació tècnica: L'empresa licitadora haurà d'aportar la justificació amb la presentació de fotografies, fitxes tècniques o altres documents que permetin determinar que els envasos i embalatges utilitzen mono materials de paper/cartó i que siguin reciclats fins a un mínim d'un 80%.

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

2) Criteris avaluables de forma automàtica (70 punts):

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

2.a) Oferta econòmica:

2.a.1. Relació de preus unitaris presentats (fins a un màxim de 30 punts).

Caldrà emplenar el FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Annex oferta econòmica Lot1". Així mateix, caldrà imprimir-la en format PDF i signar-la electrònicament pel representant legal de l'empresa.

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i el document PDF, prevaldrà aquest últim.

A tots els efectes s'entendrà que el preu adjudicat comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per a la normal execució del contracte entre els que s'inclouen els derivats del transport, el lliurament més tota classe de taxes, impostos (excepte l'IVA) i llicències.

En els articles detallats en l'annex 1 del PPT en els que es fa referència a una marca i/o model concret que compleixi amb els estàndards de qualitat requerit. La marca s'estableix únicament amb caràcter de referència però s'exigirà que el producte seleccionat per l'empresa licitadora sigui de qualitat equivalent o superior a la mateixa en termes de rendiment i exigències funcionals. En aquest casos no es consideraran acceptables articles amb estàndards de qualitat inferiors.

Es valorarà fins a un màxim de 30 punts el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Preu Licitació: 67.100,10 euros, IVA exclòs.

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora. Es calcularà a partir del pressupost total previst obtingut al Full de Càlcul "Annex oferta econòmica Lot1".

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Import menor oferta: import millor oferta presentada en euros, IVA exclòs. Es calcularà a partir del pressupost total previst obtingut al Full de Càlcul "Annex oferta econòmica Lot1".

Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.

Causes de rebuig i exclusió de les ofertes:

Els preus dels articles tenen caràcter de màxims i no poden superar el preus unitaris base de licitació i que consta en l'annex del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador i l'oferta s'ha d'aplicar a la totalitat dels preus unitaris dels articles relacionats en l'annex del PPT del lot en el que

participen. En cas contrari, l'oferta resultarà incompleta i l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

2.a.2. Percentatge de descompte (% de descompte) sobre el PVP de referència del fabricant o tarifa general de productes de material d'oficina per als articles no inclosos en l'annex 1 del PPT. (Fins a un màxim de 20 punts).

Per tal d'adquirir articles que no figuren a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques, el licitador oferirà un percentatge de descompte sobre el PVP de referència dels fabricant o de la tarifa general anual del catàleg general de material d'oficina.

En aquest criteri es valorarà el % de descompte sobre el preu de venda al públic (PVP) marcat en el catàleg de l'empresa licitadora o del preu indicat pel fabricant. Aquest % de descompte serà únic per a tots els nous productes que al llarg del contracte es vagin incloent en l'annex 1 del PPT.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

La formula d'assignació dels punts:

- La proposta que ofereixi un major percentatge de descompte serà valorada amb **20 punts**
- Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.
- La resta de proposicions seran puntuades de forma proporcional al coeficient de baixa respecte a l'oferta amb més puntuació, en atenció a la formula següent:

$$PO_n = \frac{PD_n}{PD_{m\grave{a}x}} \times 20$$

PD_n: el percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar

PD_{màx}: el percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte.

PO_n: La puntuació obtinguda per l'empresa a valorar

En el cas que no s'ofereixi cap descompte s'obtindrà 0 punts.

3) Millores qualitatives i mediambientals:

3.a. Millores relacionades amb el temps de lliurament de material en casos d'urgència: (fins a un màxim 10 punts).

Temps de lliurament material en cas urgència		
Lliurament material en dies laborables el mateix dia de la comanda (sempre que la petició s'hagi efectuat abans de les 10.30h del matí)	Termini	Punts
	4 hores	10 punts
	6 hores	5 punts

3.b. Reducció del termini de lliurament del subministrament (fins a 10 punts).

Es valorarà la reducció del termini de lliurament del subministrament (establerts en 7 dies hàbils) fins a una disminució màxima de 4 dies hàbils.

Lliurament en dies hàbils	Puntuació
6 dies hàbils	6 punt
5 dies hàbils	8 punts
4 dies hàbils	10 punts

Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C .

LOT2. SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS

a) Oferta econòmica:

a.1. Relació de preus unitaris presentats (fins a un màxim de 45 punts).

Les empreses licitadores presentaran emplenada la relació de preus unitaris d'acord amb l'annex de preus unitaris del PCA.

Caldrà emplenar el FULL DE CÀLCUL EXCEL que s'adjunta a l'Anunci de licitació amb la denominació "Annex oferta econòmica Lot2". Així mateix, caldrà imprimir-la en format PDF i signar-la electrònicament pel representant legal de l'empresa.

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i el document PDF, prevaldrà aquest últim.

A tots els efectes s'entendrà que el preu adjudicat comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per a la normal execució del contracte entre els que s'inclouen els derivats del transport, el lliurament més tota classe de taxes, impostos (excepte l'IVA) i llicències.

En els articles detallats en l'annex 2 del PPT en els que es fa referència a una marca i/o model concret que compleixi amb els estàndards de qualitat requerit. La marca s'estableix únicament amb caràcter de referència però s'exigirà que el producte seleccionat per l'empresa licitadora sigui de qualitat equivalent o superior a la mateixa en termes de rendiment i exigències funcionals. En aquest casos no es consideraran acceptables articles amb estàndards de qualitat inferiors.

Es valorarà **fins a un màxim de 45 punts** el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Preu Licitació: 14.563,10 euros, IVA exclòs.

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora. Es calcularà a partir del pressupost total previst obtingut al Full de Càlcul "Annex oferta econòmica Lot2".

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Import menor oferta: import millor oferta presentada en euros, IVA exclòs. Es calcularà a partir del pressupost total previst obtingut al Full de Càlcul "Annex oferta econòmica Lot2".

Causes de rebuig i exclusió de les ofertes:

Els preus dels articles tenen caràcter de màxims i no poden superar el preus unitaris base de licitació i que consta en l'annex del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador i l'oferta s'ha d'aplicar a la totalitat dels preus unitaris dels articles relacionats en l'annex del PPT del lot en el que participen. En cas contrari, l'oferta resultarà incompleta i l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

b) Millores qualitatives i mediambientals:

b.1 Criteris mediambientals (fins a 45 punts).

Es valorarà els productes que a continuació es relacionen amb els criteris mediambientals que es detallen amb les característiques que es valoraran:

Núm. ordre	Producte	Criteris i característiques que es valoraran	PUNTS
1	Sobres americans amb finestra ecològics	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent.	9
2	Sobres americans sense finestra ecològics.	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent	9
3	Sobres tamany quartilla ecològics	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent	9
4	Sobres tamany A4 ecològic.	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent	9
5	Sobre tamany foli perllongat ecològics	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent	9

En els criteris mediambientals s'haurà d'acreditar mitjançant les certificacions mediambientals o etiquetes ecològiques (ecoetiquetes), veure el punt 5.2 del PPT sobre les certificacions més habituals. En cas contrari, no seran objecte de valoració.

b.2. Reducció del termini de lliurament del subministrament (fins a10 punts).

Es valorarà la reducció del termini de lliurament del subministrament (establerts en 15 dies hàbils per a les comandes habituals o estàndard) fins a una disminució màxima de 7 dies hàbils.

Lliurament en dies hàbils	Puntuació
9 dies hàbils	6
8 dies hàbils	8
7 dies hàbils	10

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B .

3) Criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

El primer criteri de desempat és: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un major percentatge de treballadors/treballadores amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, el segon criteri de desempat és: L'empresa licitadora que al venciment del termini presentació d'ofertes, disposi del percentatge més alt de treballadors/treballadores fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

LOT1.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. Es calcularà a partir del pressupost total previst obtingut al Full de Càlcul "Annex oferta econòmica Lot1".
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

LOT2

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

d. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. Es calcularà a partir del pressupost total previst obtingut al Full de Càlcul "Annex oferta econòmica Lot2".
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

e. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

f. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'elevat de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenjala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President/a substitut/a:
Maria Cristina Corona Guijarro, regidora-delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica Financera i Igualtat.	Tamara Estudillo Martínez, adjunta a Gerència.
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona que legalment li substitueixi
Rita Teresa Borque Ruiz, regidora de l'oposició.	Lourdes Armengol i Aymerich, regidora de l'oposició
Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres	Mayte García Donoso, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres.
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
María Teresa García Donoso, tècnica de la UI	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec, que es publicaran en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.
3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 i següents de la LCSP.
4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Lot1.

1.La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l' informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en sessió pública que serà convocada prèviament al perfil del contractant, en la que en primer lloc informarà de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta en cas de demanar-ho.

Lot2.

1.La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i

comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, **s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.**

2. Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta en cas de demanar-ho.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).

- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros i el rebut d'abonament en vigor.
- j) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(**Annex VII**).
- k) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència , no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi , degudament complimentada i sota la seva responsabilitat , certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escritura de constitució i , si s'escau , de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- d) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(**Annex VII**).
- l) En cas d'empreses de més de 250 treballadors, acreditar la disposició d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini **màxim de 3 dies naturals**. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1.L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de:

LOT	Import garantia definitiva
LOT1. SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA	3.355,01€
LOT2.SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES DE PAPERERIA	728,16€

La garantia definitiva respondrà dels eventuais incompliments. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la garantia en metàl·lic s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als subministraments efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la **UI de Contractació i Compres**.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a Tamara Estudillo Martínez, adjunta a Gerència, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Regidora del qual depèn: Maria Cristina Corona Guijarro, regidora-delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica Financera i Igualtat.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels

òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels (**Annex VI**).

- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades) i les normes estatals que el desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i

els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
 - En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros i el rebut d'abonament de la pòlissa en vigor, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- i. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subconcontractista. Un cop signat/s els subconcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- k. L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- l. Els béns objecte del subministrament hauran de ser subministrats en el termini assenyalat al plec de prescripcions tècniques, o en el que resulti de la licitació, si escau.
- m. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- n. L'empresa adjudicatària ha de disposar, en tot moment, dels mitjans adequats per al desenvolupament de les comeses previstes al Plec de prescripcions tècniques.
- o. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, observant fidelment el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les instruccions que, si escau, li donés el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la realització del subministrament sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la realització del subministrament, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació en els següents casos: Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits següents:

-Quan les previsions inicials de despesa no siguin suficients per atendre les necessitats dels productes objecte de subministrament.

-Quan les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en els plecs.

Aquesta modificació podrà efectuar-se per un import de fins al 20 % del preu base de licitació i haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Aquesta modificació és obligatòria pel contractista i li serà exigible un cop li sigui notificat per l'Ajuntament de Castelldefels l'acord d'aprovació.

No obstant el previst en els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 301 LCSP, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge

En aquest cas, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Segons l'establert a l'article 301.2 i 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte i en cas de no ser d'aplicació cap de les modificacions previstes, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriuin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Clàusula 33. Termini de garantia

1.- L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos pel material no inventariable i de 6 mesos pel material inventariable, comptadors des de la data de recepció o conformitat dels subministraments lliurats, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el subministrament realitzat s'ajusta a allò contractat i allò estipulat al Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques. Transcorregut aquest termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

2.- Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a costa seva, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, de acord a allò establert al present Plec i a l'article 305 de la LCSP.

3.- Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, i existeixi la presumpció que la reposició o reparació de aquests béns, no serà suficient per aconseguir la finalitat a la que van destinats, podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns

deixant-los de compte del contractista, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si és el cas, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 34. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Clàusula 35. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i llocs fixats en el PPT.

El present contracte de subministrament té per objecte el lliurament successiu dels productes identificats en el PPT, de forma que no hi ha un termini total d'execució, sinó successius terminis parcials cada cop que es formalitza una comanda, i que es correspondrà al termini de lliurament previst al PPT pels productes, o aquell termini compromès per l'empresa adjudicatària en casos de lliuraments d'urgència.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- a. Per import del 5 % del valor total de la comanda no lliurada o lliurada amb retard dins de termini, en el cas del primer incompliment en un any per a als lots 1 y 2..
- b. Per import del 7 % del valor total de la comanda no lliurada o lliurada amb retard dins de termini, fins al tercer incompliment en un any per als lots 1 y 2.
- c. Per import del 10% del valor total de la comanda no lliurada o lliurada amb retard dins de termini, a partir del quart incompliment en un any per als lots 1 y 2.

Si el material requerit és urgent i s'incompleixen els terminis de lliurament urgent, els respectius percentatges establerts en els apartats anteriors s'incrementaran un 5% més.

Aquestes penalitats s'aplicaran tant en els casos de retard, com en el casos de lliuraments incomplets o defectuosos.

L'incompliment reiterat del termini de lliurament de les comandes, entenent com a tal el que es produeix en els supòsits compresos en el apartat c) anterior, permetrà a l'Administració optar per la imposició de les penalitats descrites en aquest apartat o bé la resolució del contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP. L'incompliment de les condicions especials d'execució faculta a l'administració a optar per la resolució del contracte.

Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o compliment defectuós de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Castelldefels, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formulï oposició per part de l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus

- Les deficiències en els béns lliurats que els facin inservibles per a la finalitat prevista en el contracte.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels subministraments (sempre que no sigui falta greu).

- L'incompliment molt greu de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre etiquetatge i composició dels materials.
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels productes subministrats.
- El lliurament de béns caducats o deficientment etiquetats.
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels productes subministrats.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels subministraments, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- No lliurar els articles oferts o substituir-los per altres sense autorització de l'Ajuntament.
- El subministrament de productes sense disposar de les llicències o autoritzacions necessàries per a la seva venda i/o manipulació.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.
- No assoliment del nivell de qualitat i funcionalitat establerta en els plecs o en la pròpia oferta.
- Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament (més de tres vegades) o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- Les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar risc per a la seguretat de les persones en general.
- Els retards sistemàtics, la desatenció i els incompliments reiterats dels avisos de l'Ajuntament relatius al subministrament del material contractat (més de 3 cops).
- La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals oferts per l'empresa adjudicatària o aquells que s'indiquin en els plecs o en l'oferta de l'adjudicatari.
- La reiteració en les errades de preus o descripcions en la Web de material d'oficina per fer les comandes (més de 4 cops).
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels productes subministrats.
- Aturades tècniques de la pàgina Web de material d'oficina per fer comandes (quedar la plataforma aturada i inoperativa) superiors a 1 setmana laborables.
- La interrupció del servei per causa imputable a l'adjudicatari durant el termini d' 1 setmana.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs (sempre que no sigui falta greu).
- Retards reiterats no justificats en el lliurament dels terminis del subministrament (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- La negativa a cooperar amb l'Ajuntament quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament en la declaració responsable, memòria o en la pròpia oferta , així com la negativa a aportar durant el termini

d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals. En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres de l'oferta.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- No facturar segons les indicacions establertes en aquest plec (tercera detecció)
- La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La desobediència (fins a dos cops) a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació del subministrament excepte quan siguin qualificades com molt greus.
- La interrupció o suspensió no autoritzada dels lliuraments periòdics i/o en l'execució de les prestacions complementàries per a la utilització dels béns objecte del contracte.
- L'ofensa bé de paraula bé d'obra per part del personal al servei de l'empresa contractista al personal municipal que intervé en l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- No facturar segons les indicacions establertes en aquest plec (segona detecció).
- L'incompliment greu de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre etiquetatge i composició dels materials i que no estigui tipificada com a molt greu.
- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació dels subministraments, que provoquin danys greus en el servei.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a 2 cops).
- Retards reiterats no justificats en el lliurament dels terminis del subministrament (més de tres advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- Les actuacions del contractista que hagin donat peu a la depreciació no justificable del material o bé a la seva substitució per inadequació del mateix per al compliment de la seva finalitat.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del subministrament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- Aturades tècniques de la pàgina Web de material d'oficina per fer comandes (quedar la plataforma aturada i inoperativa) fins a 72 hores laborables.
- La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

c) Faltes lleus

- Els compliment defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus als apartats següents sempre que no siguin reiterats i s'esmenin a primer requeriment per part del responsable del contracte.
- L'incompliment reiterat en la qualitat del subministrament, sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No facturar segons les indicacions establertes en aquest plec (primera detecció).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa d'etiquetatge i composició materials i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Retards reiterats no justificats en el lliurament dels terminis del subministrament (mes de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- Aturades tècniques (quedar la plataforma web aturada i inoperativa) fins a 48 hores laborables.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions i quantificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionat un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
 - b) L'incompliment reiterat de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - d) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - g) La prohibició sobrevinguda de contractar per part de l'empresa contractista.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Vist i plau jurídic:

Tècnica de la UI de Contractació i Compres

Cap de la UI de Contractació i Compres

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte **de SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, DE MANUALITATS, DE JOCS DE TAULA I D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS PER A L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS (2 LOTS)**, diu que:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. DESIGNO com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

4. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

SI, registrat amb el número: _____.

NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

5. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

Si

No

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

L'empresa disposa de més de 250 treballadors i compleix l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa no disposa de més de 250 treballadors.

8. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior a 50

L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

9. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen a la clàusula 12.

10. DADES PÚBLIQUES de l'empresa per publicar en la plataforma de contractació:

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA. LOT1

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de subministrament de material d'oficina, de manualitats, de jocs de taula i d'articles de papereria impresos per a l'Ajuntament de Castelldefels. **LOT1_SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, MANUALITATS I JOCS DE TAULA, DIU QUE:**

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació corresponent al **LOT1**, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics

1.Oferta econòmica

1.a) Relació de preus unitaris presentats (fins a un màxim de 30 punts) :

DADES A OMLIR PER L'EMPRESA LICITADORA			
Preu màxim de licitació per dos anys, IVA exclòs	Preu ofert suma de tots els preus unitaris de l'annex oferta econòmica Lot1 (IVA exclòs)(*)	Import IVA (___%)	Preu ofert total (IVA inclòs)
67.100,10 euros, IVA exclòs	_____ euros, IVA exclòs	_____ euros	_____ euros, IVA inclòs

S'adjunta a aquest Annex II, en format de full de càlcul Excel amb la denominació "annex oferta econòmica. LOT1) de complementació obligatòria i que s'haurà d'incloure en el **sobre C** juntament amb aquesta proposta.

Així mateix caldrà imprimir-la en format PDF i signar-la electrònicament pel representant legal de l'empresa.

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i el document PDF, prevaldrà aquest últim.

En cas de no adjuntar el full de càlcul EXCEL degudament complimentat i el PDF signat serà motiu d'exclusió.

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

Els preus dels articles tenen caràcter de màxims i no poden superar el preus unitaris base de licitació i que consta en l'annex del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador i l'oferta s'ha d'aplicar a la totalitat dels preus unitaris dels articles relacionats en l'annex del PPT del lot en el que participen. En cas contrari, l'oferta resultarà incompleta i l'empresa licitadora serà excloua del procediment.

() En l'oferta s'inclouen totes les despeses derivades del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista en virtut del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.*

1.b. Percentatge de descompte (% de descompte) sobre el PVP de referència del fabricant o tarifa general de productes de material d'oficina per als articles no inclosos en l'annex 1 del PPT. (Fins a un màxim de 20 punts).

- Sí ofereix un percentatge de descompte sobre el PVP de referència del fabricant o tarifa general per aplicar a tots els articles de material d'oficina no inclosos en l'annex 1 del PPT, per a tota la vigència del contracte del _____% (percentatge en xifres) de descompte.
- No (0 punts)

2. Millores qualitatives i mediambientals:

2.a. Millores relacionades amb el temps de lliurament de material EN CASOS D'URGÈNCIA: (fins a un màxim 10 punts).

- Sí, ofereixo lliurament de material en dies laborables el mateix dia de la comanda (sempre que la petició s'hagi efectuat abans de les 10.30h del matí), escollir una de les opcions següents:
- Lliurament material en el termini de 4 hores (10 punts)
 - Lliurament material en el termini de 6 hores (5 punts)
- No (0 punts)

2.b. Reducció del termini de lliurament del subministrament (fins a 10 punts).

- Sí, ofereixo lliurament de material en dies laborables (establerts en 7 dies hàbils), escollir una de les opcions següents:
- Lliurament material en el termini de 6 dies hàbils (6 punts)
 - Lliurament material en el termini de 5 dies hàbils (8 punts)
 - Lliurament material en el termini de 4 dies hàbils (10 punts)
- No (0 punts)

Quedaran excloues del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

(Lloc, data, signatura i segell)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA. LOT2

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de subministrament de material d'oficina, de manualitats, de jocs de taula i d'articles de papereria impresos per a l'Ajuntament de Castelldefels. **LOT2_SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS, DIU QUE:**

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació corresponent al **LOT2**, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics

1.Oferta econòmica

1.a) Relació de preus unitaris presentats (fins a un màxim de 45 punts) :

DADES A OMLIR PER L'EMPRESA LICITADORA			
Preu màxim de licitació per dos anys, IVA exclòs	Preu ofert suma de tots els preus unitaris de l'annex oferta econòmica Lot2 (IVA exclòs)(*)	Import IVA (___%)	Preu ofert total (IVA inclòs)
14.563,10 euros, IVA exclòs	_____ euros, IVA exclòs	_____ euros	_____ euros, IVA inclòs

S'adjunta a aquest Annex II, en format de full de càlcul Excel amb la denominació "annex oferta econòmica. LOT1 de complementació obligatòria i que s'haurà d'incloure en el **sobre B** juntament amb aquesta proposta.

Així mateix caldrà imprimir-la en format PDF i signar-la electrònicament pel representant legal de l'empresa.

En cas de contradicció entre l'oferta presentada en el FULL DE CÀLCUL EXCEL i el document PDF, prevaldrà aquest últim.

En cas de no adjuntar el full de càlcul EXCEL degudament complimentat i el PDF signat serà motiu d'exclusió.

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

Els preus dels articles tenen caràcter de màxims i no poden superar el preus unitaris base de licitació i que consta en l'annex del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador i l'oferta s'ha d'aplicar a la totalitat dels preus unitaris dels articles relacionats en l'annex del PPT del lot en el que participen. En cas contrari, l'oferta resultarà incompleta i l'empresa licitadora serà excloua del procediment.

(*) En l'oferta s'inclouen totes les despeses derivades del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista en virtut del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

2. Milliores qualitatives i mediambientals:

2.a. Oferiment productes que, a continuació es relacionen, amb criteris mediambientals que es detallen a continuació, es valoraran (fins a un màxim 45 punts).

Sí, ofereixo el lliurament dels productes següents, escollir una de les opcions següents:

Núm. ordre	Producte	Criteris i característiques que es valoraran	Marcar cada casella amb SI/NO	
			<input type="checkbox"/> Sí (9) punts)	<input type="checkbox"/> No (0 punts)
1	Sobres americans amb finestra ecològics	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent.	<input type="checkbox"/> Sí (9) punts)	<input type="checkbox"/> No (0 punts)
2	Sobres americans sense finestra ecològics.	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent	<input type="checkbox"/> Sí (9) punts)	<input type="checkbox"/> No (0 punts)
3	Sobres tamany quartilla ecològics	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent	<input type="checkbox"/> Sí (9) punts)	<input type="checkbox"/> No (0 punts)
4	Sobres tamany A4 ecològic.	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent	<input type="checkbox"/> Sí (9) punts)	<input type="checkbox"/> No (0 punts)
5	Sobre tamany foli perllongat ecològics	Paper 100% fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible, certificada d'explotació forestal i de cadena de custòdia tipus FSC, PEFC o equivalent	<input type="checkbox"/> Sí (9) punts)	<input type="checkbox"/> No (0 punts)

2.b. Reducció del termini de lliurament del subministrament (fins a 10 punts).

Sí, ofereixo lliurament de material en dies laborables (establerts en 15 dies hàbils), escollir una de les opcions següents:

- Lliurament material en el termini de 9 dies hàbils (6 punts)
- Lliurament material en el termini de 8 dies hàbils (8 punts)
- Lliurament material en el termini de 7 dies hàbils (10 punts)

No (0 punts)No (0 punts)

Quedaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

Annex III. Model retenció preu

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, DE MANUALITATS, DE JOCS DE TAULA I D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS PER A L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.** **LOT_____ SOL·LICITA:**

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Informació sobre la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials

Amb l'objectiu de realitzar una correcta coordinació d'activitats empresarials, en aplicació del que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals 31/1995, així com el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article, l'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

	Documentació	Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TC1 i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu (només construcció i treballs especials)	X	X	
	Inscripció al REA (només construcció)	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

*Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària.

Annex VII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, DE MANUALITATS, DE JOCS DE TAULA I D'ARTICLES DE PAPERERIA IMPRESOS PER A L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS. LOT__**.

DIU QUE:

DECLARA que a no minorarà unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(signatura electrònica)