



Ajuntament de
Riudarenes

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL DE RIUDARENES

Núm. Expedient: X2023000900
Procediment: **OBERT**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE

1.1. Objecte i necessitats a satisfer:

El present contracte de concessió del servei de piscina municipal té per objecte la gestió i explotació de la piscina municipal, que inclou el que tot seguit s'indica:

- a) El servei de consergeria, atenció al públic i control d'accés de les instal·lacions.
- b) El servei de salvament i socorrisme.
- c) El servei de manteniment i neteja diari de les piscines i de les instal·lacions.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El dret d'explotació dels serveis expressats en el paràgraf primer del plec implicarà la transferència al concessionari del risc operacional en els termes establerts a l'article 15.2 de la LCSP.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte:

No procedeix la divisió en lots del contracte, per les seves característiques intrínseques i per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT d'ara endavant).

1.3. Codi d'identificació de la prestació objecte del contracte:

CPV. 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives



2.- NATURALESA JURIDICA I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari serà la de concessió per a la prestació d'un servei destinat als habitants del municipi o altres persones usuàries de les instal·lacions, d'acord amb les previsions del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP d'ara endavant) o pel PPT, en tot allò que no contradigui la normativa vigent contractual. El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

El present contracte administratiu de concessió s'atorga sota el principi que l'Ajuntament segueix ostentant, en tot moment, la titularitat del servei públic de Piscina Municipal.

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació en aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- h) Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- i) Decret 95/2000, de 22 de febrer, que regula les piscines d'ús públic.
- j) Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- k) Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- l) Les ordenances, reglaments, que resultin d'aplicació, i les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament de Riudarenes
- m) Reglament general de preus públics municipals..



Pel que fa a la normativa sectorial, serà, també, d'aplicació:

- a) RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- b) Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- c) Ordre de 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General sobre la seguretat i higiene en el treball.
- d) RD 39/1997 de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- e) RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, i en general qualsevol altra normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- g) RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- h) Decret 68/2009 de 28 de d'abril pel que es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC). D'obligat compliment pel que fa als socorristes.

En definitiva, les altres normes de dret administratiu aplicables i, si no n'hi hagués, les de dret comú.

3.- RÈGIM ECONÒMIC - FINANCER DE LA CONCESSIÓ. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1. Principi de risc i ventura del concessionari

La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas a càrrec del concessionari, d'acord amb el que estableix l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3.2. Tarifes i règim d'explotació



El concessionari té dret de percebre dels usuaris, com a contraprestació dels seus serveis, les tarifes vigents establertes per l'Ajuntament de Riudarenes en la corresponent ordenança fiscal. Les tarifes, d'acord amb el que estableix l'article 289 LCSP, tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari i seran revisades, si s'escau, en la forma establerta en els presents plecs i d'acord amb les previsions de la LCSP.

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada on quedin reflectits tots els ingressos i despeses de la concessió, i que haurà d'estar a disposició de l'ens contractant.

Anualment es presentarà una memòria de la gestió de la piscina on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional, d'acord amb el que s'estableix en el PPT.

L'ordenança fiscal número 22 de l'Ajuntament de Riudarenes, per a l'exercici 2024, estableix els preus d'entrada i abonaments de la piscina municipal amb les següents quanties:

ENTRADES INDIVIDUALS		
		PREU
Entrada infantil	0-3 anys	0,00
Entrada joves	4-16 anys	3,85
Entrada adults	17-65 anys	4,95
Entrada jubilats	mes 65 anys	3,85
Entrades casals/campus		1,50

ABONAMENTS 10 BANYS		
		PREU
Entrada infantil	0-3 anys	0,00
Entrada joves	4-16 anys	27,50
Entrada adults	17-65 anys	38,50
Entrada jubilats	mes 65 anys	27,50



ABONAMENTS DE TEMPORADA		
		PREU
Abonament infantil	0-3 anys	0,00
Abonament joves	4-16 anys	77,00
Abonament adults	17-65 anys	88,00
Abonament jubilats	mes 65 anys	77,00
Abonament familiar	Fins a 2 membres	110,00
Abonament familiar	Fins a 3 membres	132,00
Abonament familiar	Fins a 4 membres	143,00
Abonament familiar	5 membres o més	165,00

F3.3. Cànon de la concessió

El cànon de la concessió es fixa en un tipus mínim anual de cinquanta euros (50,00 €), durant el període de vigència de la concessió.

El cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En tot cas, l'import definitiu (- a l'alça -) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament anual, que es liquidarà mitjançant transferència al compte que designi l'Ajuntament mentre duri la concessió.

3.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de CENT SETANTA-QUATRE MIL SEIXANTA-U EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (174.061,60 €) . Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VEC de la prestació	VEC eventuais prorrogues	SUMA
2024	43.515,40		
2025		43.515,40	87.030,08



Ajuntament de Riudarenes

2026		43.515,40	130.546,2
2027		43.515,40	
		TOTAL	174.061,6

Els subministraments energètics i d'aigua aniran a compte de l'Ajuntament.

El desglossament del pressupost d'explotació del servei es considera que és el següent:

DESPESES	
DESPESES DE PERSONAL	
PERSONAL RAC I COORDINACIÓ	7.856,89
PERSONAL MANTENIMENT	3.364,07
PERSONAL NETEJA	2.334,07
SEGURETAT SOCIAL	4.513,78
ALTRES DESPESES DE PERSONAL	298,91
	18.367,72
COSTOS DIRECTES	
SOCORRISME	10.132,67
REPARACIONS I MANTENIMENTS	113,08
MANTENIMENT INFORMÀTICA	3.205,77
MATERIAL NETEJA	850,43
DESPESES BANCÀRIES	219,11
TELEFONS	204,14
MATERIAL PRODUCTES QUÍMICS	2.917,78
PROMOCIÓ	199,17
	17.842,15
SUBTOTAL	36.209,87

INGRESSOS	
ABONAMENTS TEMPORADA	23.195,40
ENTRADES PUNTUALS	20.000,00
SERVEIS COMPLEMENTARIS	320,00
SUBTOTAL	43.515,40



Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència el següent conveni: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i el lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) (aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació).

3.6. Memòria anual

Anualment es presentarà una memòria de la gestió de la piscina on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional, d'acord amb el que s'estableix en el PPT.

4.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I INICI DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte s'estableix en 2 anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna (2+1+1).

El contracte s'iniciarà una vegada formalitzat el mateix i finalitzarà quan l'adjudicatari hagi complert amb totes les seves obligacions contractuals que inclouen la presentació de la corresponent memòria del servei executat, una vegada conclosa l'última temporada del contracte.

Si és voluntat de l'Ajuntament, podrà ser prorrogat abans de la seva finalització per un màxim d'un any, essent obligatori per l'empresa adjudicatària, sempre i quan la pròrroga es comuniqui abans de 2 mesos de la finalització del contracte.

La pròrroga s'adoptarà amb les característiques tècniques i econòmiques fixades en els plecs que regulen aquesta contractació.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues i en el supòsit d'extinció del contracte en els terminis establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou adjudicatari es faci càrrec de la gestió, de conformitat amb l'establert a l'article 288 de la LCSP.



El termini d'obertura i tancament de la piscina municipal la convindran de mutu acord les parts. En cas que no sigui possible, serà el que es fixa a continuació:

Temporada d'estiu 2024	Del 22 de juny al 8 de setembre
Temporada d'estiu 2025	Del 21 de juny al 7 de setembre
Temporada d'estiu 2026 (pròrroga)	Del 20 de juny al 6 de setembre
Temporada d'estiu 2027 (pròrroga)	Del 19 de juny al 5 de setembre

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Per Decret d'Alcaldia número 2023DECR000346 de 23 de juny de 2023 es delega les competències en matèria de contractació i, per tant, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu de l'Ajuntament de Riudarenes: Plaça de la Vila, 8 de Riudarenes (codi postal 17421).

6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

A l'efecte de donar compliment a l'article 135 LCSP en relació amb l'article 63 LCSP i als efectes d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es dona publicitat de la present licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Riudarenes a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=21875056

7.- CESSIO DE BENS DE DOMINI PUBLIC PER A L'EXPLOTACIO DE LA CONCESSIO

Per a l'execució de la concessió del servei, se cedeix al concessionari l'ús de les instal·lacions de la Piscina Municipal descrites en el PPT, la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament de Riudarenes en finalitzar la concessió. Dita cessió es mantindrà per tot el temps que duri la concessió.



8.- APTITUD PER CONTRACTAR

8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de contracte fins a la seva extinció.

8.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

9.1. Les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA



S'acreditarà amb el volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 40.000,00 €. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA

Caldrà acreditar experiència suficient a través d'alguna de les següents formules:

- a) Acreditant la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** (és a dir, haver realitzat **serveis de gestió d'una piscina**) mitjançant aportació de **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers tres (3) anys** i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.

L'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

- b) Acreditant les **titulacions acadèmiques i professionals** de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte o, almenys, una declaració signada on constin aquestes titulacions, del personal responsable de l'execució de la concessió, per tal d'acreditar que reuneixen la formació adequada d'acord amb la legislació vigent.
- c) Indicant la **relació del personal tècnic o de les unitats tècniques**, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- d) Presentant declaració responsable indicant material, maquinària i equip tècnic de què es disposarà, així com el seu **compromís d'adscripció dels esmentats mitjans materials i personal** per a l'execució de l'explotació de la piscina municipal.

Adicionalment caldrà aportar, en tot cas, declaració responsable amb relació al personal assignat a l'execució del contracte de gestió del bar conforme tots ells disposen del carnet de manipulació d'aliments.

Advertiments:



- Per tal de determinar la solvència econòmica i tècnica de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
- L'empresa que no pugui acreditar suficient solvència, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment i serà exclosa de la licitació.

10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 600.000 €, que haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil, en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers de conformitat amb la normativa aplicable. Hi estaran cobertes especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.
- Aportació d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 300.000 €, que cobreixi els riscos professionals derivats de l'execució del contracte.

S'acreditaran ambdues pòlisses aportant còpia de les mateixes o certificat de l'asseguradora on constin els riscos assegurats, els imports i la data de venciment, així com el darrer rebut de pagament per tal d'acreditar la seva vigència durant tot el període de duració del contracte.

S'aportarà també compromís de renovació o pròrroga de les assegurances per tal de garantir la seva vigència durant tot el període de durada del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues.

- Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1. En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat a l'expedient de referència i d'acord amb els PPTP, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

11.2. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de com a mínim **26 dies** a comptar des del dia següent a la seva publicació. L'hora de finalització de presentació de les ofertes serà les 15:00:00 hores. Les ofertes rebudes amb posterioritat al dia i hora límit d'entrega establerta a l'anunci de convocatòria (és a dir, a les 15:00:01 hores en endavant, del dia límit) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=21875056

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden



preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última



substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

***Advertiment:** És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en



més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Aquest sobre portarà per títol “**Documentació administrativa per licitar a la contractació de la concessió del servei de Piscina Municipal de Riudarenes**” i s'ajustarà al model que s'incorpora a l'annex 1.

Haurà de contenir la següent documentació:

a) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari (CIF o DNI i document que demostrï estar donat d'alta en règim d'autònom)

b) Declaració responsable, que inclourà els següents aspectes:

- Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
- Comptar amb la adequada solvència econòmic-financera i tècnica i, en el seu cas, amb la classificació corresponent d'acord amb el contingut dels presents plecs.
- Comptar amb les autoritzacions o permisos necessaris per a exercir l'activitat.
- No estar incursa la licitadora en cap prohibició de contractar. (*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatari. de no estar incurs en prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP.

Aquesta declaració inclourà també la manifestació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació per part de l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar.

c) Una adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions.



d) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels jutjats o tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una empresa estrangera, la declaració responsable inclourà un compromís exprés de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En el cas d'ofertes presentades per una unió temporal d'empresaris, cadascuna de les persones físiques o jurídiques integrants de la unió hauran de presentar la declaració responsable corresponent. Igualment, hauran de presentar un compromís privat, en el qual s'indiqui: noms i circumstàncies dels membres que constitueixen la UTE, participació de cadascun d'ells en la UTE, i compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas de resultar adjudicataris. Aquest compromís haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

CONTINGUT DEL SOBRE B

El sobre B inclourà la proposició econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 2.

Aquest sobre portarà per títol ***“Documentació relativa als criteris que avaluable de forma automàtica per licitar a la contractació de la concessió del servei públic per a la gestió de la Piscina Municipal de Riudarenes”***.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu als criteris de valoració. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió instantània de la licitació.

11.11. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



12.1. Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **60 punts (total puntuació)**:

A.- Criteris avaluables de forma automàtica

A.1 Millor oferta econòmica (màxim 40 punts): Es valorarà amb 40 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament (Cm). La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules:

$\begin{aligned} PC_m &= 40 \text{ punts} \\ PC_x &= C_x / C_m \times 40 \end{aligned}$

On:

PC_m = Puntuació corresponent a la proposta que oferta major cànon.

PC_x = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora.

C_x = Cànon ofertat per la proposta a valorar.

C_m = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon.

A.2 Proposta millores (màxim 20 punts): Es valorarà, amb un màxim de 20 punts (15 punts + 5 punts) la proposta per part dels licitadors de la proposta de millores definides a continuació:

- a) **Millora 1: Gratuïtat dels casals (15 punts):** Es valorarà en 15 punts la proposta per d'establir un horari per l'entrada dels casals. Aquesta entrada ha de ser gratuïta pels inscrits al casal municipal de Riudarenes o al casal del Club esportiu de Futbol del Riudarenes. Es valora el cost de la millora en 1.500 €.
- b) **Millora 2: Manteniment periòdic de la zona de platja de la piscina (5 punts) :** Es valorarà en 5 punts la realització del manteniment periòdic de la zona de platja de la piscina que inclou tant la neteja com el reg i la sega de la gespa. Es valora el cost de la millora en 1.200 €.

La proposta de millores caldrà que segueixi el mateix criteri d'ordre establert en aquests plecs, és a dir, no podrà proposar-se la millora 2 sense haver proposat també la millora 1.

Les millores, en qualsevol cas, tenen caràcter voluntari per al licitador i no suposaran cap cost addicional per a l'ens contractant.



12.2. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

12.3. Ofertes amb valors anormals

12.3.1. En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin incorre en valors anormals (per alça, en aquest cas), només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos es tindrà en compte el percentatge d'alça sobre el cànon mínim establert als presents plecs, en relació a les ofertes presentades per tots els licitadors. S'entendrà que la proposta resulta amb valors anormals si és superior en un 200% o més de la mitjana de les ofertes presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumció d'anormalitat, aquella que fos més alta, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

12.3.2. Procediment en cas de baixa anormal:



Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui incórrer en presumpció d'anormalitat, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son presumptament anormals perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament la proposta i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis contractats.

13.- MESA DE CONTRACTACIÓ

13.1. La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un President, per els vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari.



La composició de la mesa es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres (3).

Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres.

Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

13.2. La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.



- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

13.3. La Mesa de Contractació per al present contracte estarà integrada pels següents membres:

President/a:	Josep Solé Turon., Alcalde Suplent: Gloria Paradedá Bou, Regidora
Vocals:	Maria Cairó Muñoz, Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Riudarenes Suplent: Aïda Rovira i Balliu , Administrativa de l'Ajuntament de Riudarenes Aïda Rovira i Balliu , Administrativa de l'Ajuntament de Riudarenes Suplent: Maria Carme Gonzalez Moreno, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Riudarenes
Secretària:	Maria Carme Gonzalez Moreno, auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Riudarenes Suplent: Carme Gutiérrez Saez

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

En qualsevol cas, l'acte d'obertura de sobres serà no públic, d'acord amb l'article 157.4, atès que es en aquest plec es preveu que s'utilitzin mitjans electrònics.

A l'efecte de la qualificació de la documentació presentada, la qualificació de la documentació administrativa a presentar pels licitadors es realitzarà per la Mesa de Contractació a l'Ajuntament en acte no públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la



proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres (3) dies naturals.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els presents plecs.

15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT A L'ADJUDICATÀRIA

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades conforme allò assenyalat a l'art. 150 LCSP i d'acord amb els aspectes tècnics i econòmics establerts a aquest Plec, segons la proposta de la Mesa de Contractació. A tal efecte, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar quants informes estimi necessaris per adoptar la resolució esmentada.

L'òrgan de contractació, un cop acceptada la proposta de la Mesa, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí el requeriment per part de l'Ajuntament, presenti la documentació complementària següent (en cas que no hagi estat ja aportada amb anterioritat):

1. Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

- a) Fotocòpia autenticada del document d'identitat, si es tracta de persona física.
- b) Fotocòpia autenticada del document de constitució de la persona jurídica i dels seus estatuts, on figuri l'objecte social, que ha d'estar directament relacionat amb l'objecte del present contracte.
- c) En tots els casos caldrà lliurar còpia autenticada del NIF o CIF.

2. Documents que acreditin la representació.



- a) Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altri, presentaran còpia autenticada del poder de representació.
 - b) Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
 - c) Igualment la persona amb poder de representació, haurà d'acompanyar còpia autenticada del seu document d'identitat.
 - d) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 LCSP.
 - e) Declaració de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de què la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar.
3. **Els que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.** Caldrà presentar la documentació acreditativa enumerada a la clàusula 9 i 10 d'aquest plec.
4. **Per empreses estrangeres.**
Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

A més a més:

- a) Constitueix la garantia definitiva en alguna de les formes previstes a la tresoreria de l'Ajuntament.
- b) Acrediti el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant certificacions vigents que ho acreditin, expedides pels òrgans competents de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Agència Tributària de Catalunya i de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- c) Pel que fa a acreditar el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, si s'escau, aquest expedirà d'ofici, dins el mateix termini, l'oportuna certificació.
- d) Aporti l'alta a la matrícula de IAE, el rebut corresponent al darrer exercici que hagi estat liquidat i una declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions per aquest concepte, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, l'adjudicatari provisional es trobarà obligat a presentar una



declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara.

- e) Si s'escau, es requerirà que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per contractar.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP es procedirà a exigir-li l'import corresponent al 3% del pressupost base de licitació, iva exclòs, en concepte de penalització. Igualment es procedirà en aquest cas a recopilar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de la despesa assenyalat al present plec (art. 93.2 RGLCAP).

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran incorporades a l'expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària. Si no es retira en el termini de 3 mesos des de l'adjudicació del contracte, l'Ajuntament podrà destruir la documentació de les proposicions presentades.

16.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I FORMALITZACIÓ

16.1 L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula 15 del present Plec, d'acord amb allò establert a l'art. 150 LCSP sempre que el licitador hagi presentat la documentació esmentada i acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a la celebració del contracte abans de la seva adjudicació. També podrà



desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació si s'aprecia una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En aquests casos l'òrgan de contractació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 300,00 €.

16.2 El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'art.150 LCSP.

A petició del contractista s'eleva el contracte a escriptura pública, sent a la seva costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, el contractista ve obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant i en cap cas es podran incloure al document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 153 LCSP.

17.- GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

No obstant, ateses les característiques del servei gestionat, l'adjudicatària del contracte estarà obligada a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del valor de l'adjudicació del contracte sense incloure l'IVA.

La garantia es podrà constituir en alguna de les formes establertes a la LCSP:

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ajuntament de Riudarenes.



18.- RESPONSABLE SUPERVISOR DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades als plecs pels quals es regeix el present contracte i conforme les instruccions que, en la interpretació d'aquest, donés a l'adjudicatari l'Ajuntament a través del responsable supervisor del contracte o del tècnic municipal designats a l'efecte. Així mateix, és obligació del contractista prestar el contracte en la forma i amb els continguts recollits als plecs pels quals es regeix aquest contracte.

19.2. El concessionari s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret del treball, seguretat social, protecció a la indústria, seguretat i higiene al treball i qualsevol altres de general observança. Especialment, el concessionari s'obliga al compliment de la normativa dictada per l'Estat o la Comunitat Autònoma reguladora de l'activitat objecte del present contracte, quedant obligat davant l'Ajuntament si aquest anés a ser sancionat per incompliment de l'esmentada norma.

19.3. Durant el desenvolupament del contracte, el concessionari és responsable dels defectes que en l'execució dels treballs puguin advertir-se.

19.4. El concessionari estarà obligat a realitzar totes aquelles prestacions previstes als plecs pels quals es regeix el present contracte, així com aquelles millores que, havent-se ofertat pel licitador haguessin estat acceptades per l'Ajuntament.

20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:



- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

21.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament mantindrà les potestats de policia que li són inherents i ostentarà en tot moment la competència que té atribuïda, la qual cosa justifica el control de l'explotació i la inspecció del servei en qualsevol moment, i conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, el qual podrà ser modificat o suspès per raons d'interès públic.

En particular, l'Ajuntament ostenta les següents potestats:

1r) Fiscalitzar a través de l'Alcalde, del Regidor Delegat Competent o de funcionari habilitat per això, l'exercici de l'activitat autoritzada.

A tal efecte podrà inspeccionar el local, el servei, les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per millorar o restablir la deguda prestació i desenvolupament del servei.

2n) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no es prestés o no es pogués prestar per l'adjudicatari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

3r) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

4t) A adoptar, dins dels tres mesos anteriors a la finalització del termini contractual o les seves pròrroques, les disposicions encaminades a què el lliurament efectiu dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

5è) A intervenir el servei, i exigir al contractista la indemnització dels danys i perjudicis causats, si hi hagués una pertorbació greu, no reparable per altres mitjans, quan l'administració no optés per la resolució del contracte, i fins que la causa esmentada desaparegui.

6è) A rescatar el servei o suprimir-lo per raons d'interès públic.

7è) L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, podent donar les ordres oportunes a tal efecte. Igualment, l'òrgan de



contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria municipal, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

22.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Són obligacions per part de l'ajuntament:

1r) Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions convingudes, de conformitat amb els plecs pels quals es regeix el present contracte.

2n) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

3r) Indemnitzar el contractista pels possibles danys i perjudicis que pogués ocasionar l'assumpció directa per part de l'Administració.

4t) Vetllar per la correcta prestació objecte del present contracte.

23.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

L'adjudicatari (concessionari) del contracte atorgat en virtut d'aquest Plec ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic i la resta d'instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes als plecs pels quals es regeix el present contracte, així com les instruccions que, si escau, es donin per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

En tot cas, el concessionari haurà de complir les següents obligacions:

1. Ingressar a la Tresoreria Municipal el cànon de la concessió que hagués ofertat, en la forma disposada al present Plec.



2. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a tots els particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.
3. Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici de la potestat de policia atribuïts a l'Administració.
4. Tenir cura del bon estat de les instal·lacions i del material inventariable lliurat per l'Ajuntament.
5. Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits previstos legalment, respectant en tot cas els principis de no discriminació per raó de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.
6. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït com a conseqüència d'una ordre directa de l'Administració. El concessionari serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.

A tal efecte haurà de tenir subscrita les pòlisses de responsabilitat civil definides com a requisits de solvència en els presents plecs. En tot cas, la pòlissa haurà de cobrir les activitats complementàries objecte de la present contractació, de conformitat amb la normativa d'espectacles públics.

7. El concessionari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
8. Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
9. Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
10. Adscriure al servei públic els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació satisfactòria. Aquesta obligació contractual té caràcter d'essencial. Pel que fa als socorristes, abans de l'inici de cada temporada caldrà acreditar:



- Que estan en possessió de la titulació exigida i del Certificat de delictes de naturalesa sexual.
 - Que estan en possessió de la titulació acadèmica corresponent i de la inscripció al ROPEC.
11. Permetre en qualsevol moment la inspecció de les instal·lacions i facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que aquest li sol·liciti com a titular del servei.
 12. Satisfer el cost de totes les despeses derivades de la gestió del servei.
 13. Donar compliment amb les obligacions assenyalades al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.
 14. Un cop acabat el termini de concessió, si s'escau, el concessionari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari.
 15. Complir la normativa que emeti l'autoritat competent (ja sigui la Generalitat de Catalunya com l'Ajuntament de Riudarenes) en matèria de restriccions d'aigua que siguin vigents en cada moment.

24.- RELACIONS AMB ELS USUARIS

El concessionari vindrà obligat, en les seves relacions amb els usuaris, a ajustar-se a les prescripcions establertes al present plec, així com les directrius que des de l'Ajuntament es puguin anar dictant durant el termini de durada del contracte.

S'hauran de respectar els principis de no discriminació per part de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.

25.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, especialment els contemplats a l'apartat 214.2 b), i que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

26.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 LCSP i d'acord amb l'establert en els plecs.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) A la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) A la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.



El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51^a de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi **pagaments directes als subcontractistes**. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.

27.- PERSONAL

El concessionari haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de Riudarenes.

El concessionari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament de Riudarenes podrà requerir-lo perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).

En l'extinció del present concurs, en cap cas es produirà la subrogació dels treballadors del contracte.



28.- UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei haurà d'anar perfectament uniformat i vestit correctament, de la qual cosa s'haurà de responsabilitzar el concessionari.

29.- INCOMPLIMENT I PENALITATS

29.1. Tipus d'incompliment

Els incompliments per part del concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Són incompliments lleus:

- Els retards en el compliment de les seves obligacions, llevat de les relatives al pagament.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec, o de les ordres de servei que dicta aquest Ajuntament, que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

b) Són incompliments greus:

- La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions lleus.
- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
- Les desobediències als Decrets d'Alcaldia o resolucions del Regidor Delegat.
- El no sotmetiment a la inspecció dels Serveis Municipals.
- L'exercici d'una activitat sobre el domini públic que no sigui aquella que té per objecte del present contracte.
- L'incompliment dels horaris que s'estableixin.
- Realització d'obres o modificacions de l'espai sense autorització.
- Mancar de les pòlisses d'assegurança requerides a aquest plec.
- No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar-hi les reparacions necessàries, als béns i instal·lacions adscrits al servei.

c) Són incompliments molt greus:

- La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- La reiteració de sancions greus.
- El no exercici de l'activitat per l'adjudicatari.
- Transmetre per qualsevol títol el contracte sense la prèvia autorització.

29.2. Sancions



Les infraccions seran sancionades de conformitat amb el que s'estableixi amb el reglament que regula el servei.

La imposició de sancions es regirà per la normativa reguladora del procediment sancionador, i no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originat per l'incompliment del contractista així com la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb aquest plec i amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les aportacions de l'Ajuntament.

29.3. Intervenció de la concessió

L'Ajuntament, prèvia audiència al concessionari, podrà acordar (en cas de no decidir sobre la resolució del contracte) la intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front a la concessió amb pertorbació greu i no reparable del servei públic, o bé en cas què incorregués en incompliment greu de les seves obligacions posant en perill l'explotació del servei. L'acord de l'òrgan de contractació per a la intervenció serà notificat al concessionari i si, en el termini que se li concedís no esmenés la deficiència es procedirà a executar la intervenció amb la forma i requisits previstos a l'article 293 en relació amb l'article 263 LCSP.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi provocat.

30.- RESOLUCIO DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes aquests Plecs i en els articles 211 i 294 LCSP.

En aquest sentit, es consideren obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 211.1 f) TRLCSP les següents:

- La no presentació de la documentació requerida en l'article 2.4 PPT en el termini estipulat.
- La no realització de les tasques de manteniment de les instal·lacions requerides en l'article 6 PPT.



- No adoptar les mesures adequades per resoldre una alteració dels resultats dels anàlisis de l'aigua.
- No oferir el servei en les condicions que fixa l'article 5 PPT.
- Superar l'aforament permès d'acord amb la legislació vigent, fixat en 370 persones.
- Incomplir amb les tasques de venda d'entrades, abonaments de temporada i expedició de carnets.
- Incomplir amb la presència d'un servei de salvament i socorrisme aquàtic que es requereix en l'article 5 i 11 PPT.
- Incomplir l'horari d'obertura de les instal·lacions requerit en l'article 10 PPT.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es decomissarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia definitiva.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes establerts legalment, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- f) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- g) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- h) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

31.- RESPONSABILITAT

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts pels articles 196 LCSP.

Serà obligatori per al contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, inclosos els usuaris de les instal·lacions esportives, com a conseqüència del funcionament d'aquestes i de la gestió de les activitats que restin compreses en l'àmbit del present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars.

El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El contractista haurà d'aportar a l'ajuntament de Riudarenes, abans de l'inici de es seves activitats, una còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per danys a tercers, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis



prestats, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.

32.- REVERSIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades, si s'escau, en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix la LCSP.



La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

33.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Les empreses se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb competència al terme del municipi en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



ANNEX 1

Només s'ha d'omplir un dels 2 models, el que s'escaigui depenent de si s'és persona física o jurídica:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES FÍSQUES

En/na, amb DNI núm., en nom propi, i domicili als efectes de notificacions a.....i als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Riudarenes,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1r.- Que disposo de capacitat jurídica i d'obrar, de l'habilitació professional, solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en la clàusula 10 del present plec de clàusules administratives particulars per l'execució del contracte de concessió del servei públic per a la gestió de la Piscina Municipal de Riudarenes”.

2n.- Que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 de la LCSP.

3r.- Que estic al corrent en les meves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament de Riudarenes, així com no tenir deutes ja vençuts amb la Seguretat Social.

4t.- Que el correu electrònic per rebre totes les comunicacions relacionades amb l'esmena de deficiències relatives a la documentació administrativa del present expedient és.....

El que declaro a l'efecte del previst en l'art.140 de la LCSP, comprometent-me a presentar la justificació acreditativa de tals requisits en el termini que sigui requerit per l'Ajuntament de Riudarenes, en el cas que resulti proposat adjudicatari del contracte, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable, i autoritzant expressament a l'Ajuntament de Riudarenes a recaptar les dades i informació sobre aquest tema que precisi.



Ajuntament de
Riudarenes

Riudarenes, a . de de Signat:



Ajuntament de
Riudarenes

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

En/na, amb DNI núm., en nom de la societat, amb NIF núm. i domicili als efectes de notificacions a, d'acord amb l'escriptura de poder(o document que l'habilita per actua en nom de la persona jurídica a la qual representa), i als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Riudarenes,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1r.- Que l'empresa a la qual represento disposa de capacitat jurídica i d'obrar, de l'habilitació professional, solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en la clàusula 10 del present plec de clàusules administratives particulars per a l'execució del contracte de concessió de servei públic per a la gestió de la Piscina Municipal de Riudarenes”.

2n.- Que ni jo personalment ni cap dels administradors de la persona jurídica en el nom de la qual actuo estem incursos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 de la LCSP.

3r.- Que estic al corrent en les meves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament de Riudarenes, així com no tenir deutes ja vençuts amb la Seguretat Social.

4t.- Que el correu electrònic per rebre totes les comunicacions relacionades amb l'esmena de deficiències relatives a la documentació administrativa del present expedient és.....

El que declaro a l'efecte del previst en l'art.140 de la LCSP, comprometent-me a presentar la justificació acreditativa de tals requisits en el termini que sigui requerit per l'Ajuntament de Riudarenes, en el cas que resulti proposat adjudicatari del contracte, indicant que posseeixo tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable, i autoritzant expressament a l'Ajuntament de Riudarenes a recaptar les dades i informació sobre aquest tema que precisi.

Riudarenes, a de de

Signat:



ANNEX 2

Proposició econòmica i de criteris avaluables de forma automàtica

Ha d'ésser ajustada al model següent:

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En....., domiciliat a, carrer núm....., amb D.N.I. núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.....), FAIG CONSTAR:

Que m'he assabentat de la convocatòria de licitació, convocada per l'Ajuntament de Riudarenes, per a la gestió de les instal·lacions de la piscina municipal de Riudarenes en règim de concessió administrativa, segons el Plec de clàusules administratives particulars i que desitjo participar-hi, comprometent-me a realitzar la gestió i explotació del servei, amb estricta subjecció a l'esmentat plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, els quals s'accepten en la seva integritat, pel següent preu (cànon):

1) ____ (quantitat en lletra i número) ____ euros, corresponent al preu ofert en relació al cànon de la concessió, IVA exclòs.

2) (si s'escau) Respecte de les millores objecte de valoració, proposo portar a terme les següents:

- **Millora 1:** Gratuïtat casals (15 punts): Si _ No _
- **Millora 2:** Manteniment de la zona de platja de la piscina (5 punts): Si _ No _

Lloc i data.

Signatura i segell del presentador