



Expedient núm.: **4305930008-2024-0000029**

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: Contractacions.

Assumpte: concessió de serveis per a la piscina municipal de Figuerola del Camp temporada 2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER AL BAR
DE LA PISCINA MUNICIPAL DE FIGUEROLA DEL CAMP TEMPORADA 2024
I LA BARRA DE BEGUDES DE LA FESTA MAJOR**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Objecte i necessitats a satisfer

El present contracte de concessió del servei de piscina municipal té per objecte la gestió de la piscina municipal de Figuerola del Camp i l'explotació del servei de bar, així com la barra de begudes que s'instal·la durant els dies de festa major, i que inclou el que tot seguit s'indica:

- El servei d'atenció al públic i control d'accés de les instal·lacions.
- Realitzar els cobraments de les entrades de la piscina i procedir a la liquidació setmanal amb la tresoreria municipal
- Neteja de les instal·lacions de la piscina, vestidors i zona bar piscina.
- Explotació del servei de bar.
- La barra de begudes que s'instal·la durant els dies de festa major

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/24/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

El dret d'explotació dels serveis expressats en el paràgraf primer del plec implicarà la transferència al concessionària del risc operacional en els termes establerts a l'article 15.2 de la LCSP, és a dir, el contractista assumeix la gestió de la piscina municipal de Figuerola del Camp i l'explotació del servei de bar del servei sota el seu propi risc i ventura, i hi aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.



Les despeses següents, seran assumides per l'Ajuntament de Figuerola del Camp són:

- a) Despeses de socorristes
- b) Subministrament de llum i aigua
- c) Subministrament d'entrades i abonaments per a la Piscina

A.2.- Divisió en lots de l'objecte del contracte:

Objecte i volum del contracte: l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots. Alhora, el seu volum econòmic no permet diferenciar l'indars o franges econòmiques. Igualment les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte. Per tant, no procedeix la divisió en lots del contracte, per les seves característiques intrínseques i per raons d'adequació en l'execució global per a la prestació del servei.

A.3. Codi d'identificació de la prestació objecte del contracte:

CPV. 98350000 – Serveis d'instal·lacions municipals. CPV. 554100007 Serveis de gestió de bar.

B.-RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

B.1. Principi de risc i ventura del concessionari

La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas a càrrec del concessionari, d'acord amb el que estableix l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Si es produeix l'acord de tancament per qüestions sanitàries COVID-19 de les instal·lacions de la piscina municipal serà a risc i ventura de l'adjudicatari.

B.2. Règim d'explotació

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada on quedin reflectits tots els ingressos i despeses de la concessió, i que haurà d'estar a disposició de l'ens contractant.

Finalitzada la concessió anual es presentarà una memòria de la gestió de la piscina on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional.



B.3. Cànon de la concessió

El cànon de la concessió es fixa en un tipus mínim de sis-cents euros durant el període de vigència anual, de la concessió.

El cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En tot cas, l'import definitiu (-a l'alça -) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament anual, que es liquidarà mitjançant transferència al compte que designi l'Ajuntament mentre duri la concessió.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 6800 €. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis, pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

DESPESES

a) Despeses personal.+ 33% SS.....	3296.00 €
b) Despeses servei de neteja	1.704,00 €
C) Despeses servei de restauració.....	2500.00 €

TOTAL: 7500.00 €

Altres despeses

- assegurances 300,00 €
- cànon: 600,00 € (400 € bar piscina + 200 barra festa major)
- Despeses productes neteja i varis 300 €

TOTAL ALTRES DESPESES: 1200 €

TOTAL DESPESES SERVEI DE PISCINA (DESPESES DE PERSONAL +ALTRES DESPESES): 8700 €

En base a les tarifes especificades al Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la piscina municipal d'estiu, i de dades històriques d'assistència a la piscina, es fa una previsió dels ingressos de la temporada:

PREVISIÓ INGRESSOS BAR DE LA PISCINA: 12 100 €



Aquests ingressos estan calculats amb una mitjana de 150€ de mitjana diària. Esté una previsió que hi hagi uns 260 abonats a la piscina i una afluència de persones amb entrada de 5 persones diàries. Així mateix, es permet el consum a persones alienes a la piscina, per la qual cosa amplia el potencial d'exploració del bar. Així mateix, es té una previsió d'ingressos d'uns 1000 euros.

B.5. Memòria anual

Finalitzada la temporada es presentarà una memòria de la gestió del bar on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

L'ingrés del cànon a percebre es reconeixerà a la partida del pressupost d'ingressos 399.03 2024 "altres ingressos diversos".

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D. Termini de durada del contracte

El termini de durada del present contracte serà el que correspon al període comprès entre la data de la seva formalització fins al 8 de setembre del 2024.

Per a la temporada d'estiu 2024 la piscina estarà oberta al públic des del dia 22 de juny fins al 1 de setembre.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència incloses les prorroques, pugui excedir els 2 anys (1+1)

E. Variants: NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària de conformitat amb les determinacions de l'article 131.2 de la LCSP. Procediment d'adjudicació: Obert, d'acord amb les previsions de l'article 158 de la LCSP. Presentació d'ofertes: mitjançant l'eina de Sobre Digital

G. Acreditació de l'aptitud per contractar i solvència tècnica, professional i econòmica de l'empresari

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència



econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Particulars.

H. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima son 100 punts, 60 punts respecte als criteris quantificables automàticament i 40 respecte als criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Figuerola del Camp qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP serà la Secretaria Municipal de l'Ajuntament de Figuerola del Camp.

M. Condicions essencials d'execució

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del servei, d'acord amb el que estableix els presents plecs, així com a la resta de documentació contractual (art. 76.2 LCSP).

El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent. El seu incompliment podrà implicar, per acord de l'òrgan de contractació, la resolució del contracte en els termes de l'article 221 de la LCSP,



o bé la imposició de penalitats, amb la incoació del procediment establert a la clàusula vint-i-setena d'aquest Plec.

N. Condicions especials d'execució

N1. De tipus social i/o relacionades amb l'ocupació:

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball, contractant, en cas de que sigui necessari, una dona major de 45 anys.

N2. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

O. Penalitats.

O1. En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i de les condicions especials d'execució:

S'atendrà al que disposa la clàusula vint-i-setena dels presents plecs.

P. Modificació del contracte prevista:



No es preveu cap modificació del contracte. No obstant, s'estarà a les determinacions de l'article 205 de la LCSP.

Q. Cessió del contracte: No es permet

R. Subcontractació: No S'autoritza

S. Revisió de preus: No es preveu

T. Termini de garantia: No

U. Programa de treball: Sí

V. Responsable del contracte: Secretaria Municipal

CONSULTES I INFORMACIÓ:

Altra informació: Consultes administratives i/o tècniques:

Ajuntament de Figuerola del Camp

aj.figuerola@altanet.org

Tel. 977630175

Lloc de presentació de les ofertes:

Perfil del contractant de l'Ajuntament de Figuerola del Camp

Web institucional: <https://figuerola.altanet.org/>



I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

El present contracte de concessió del servei de piscina municipal té per objecte la gestió de la piscina municipal de Figuerola del Camp i l'explotació del servei de bar, així com la barra de begudes que s'instal·la durant els dies de festa major, i que inclou el que tot seguit s'indica:

- El servei d'atenció al públic i control d'accés de les instal·lacions.
- Realitzar els cobraments de les entrades de la piscina i procedir a la liquidació setmanal amb la tresoreria municipal
- Neteja de les instal·lacions de la piscina, vestidors i zona bar piscina.
- Explotació del servei de bar.
- La barra de begudes que s'instal·la durant els dies de festa major

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/24/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

El dret d'explotació dels serveis expressats en el paràgraf primer del plec implicarà la transferència al concessionària del risc operacional en els termes establerts a l'article 15.2 de la LCSP, és a dir, el contractista assumeix la gestió del servei de la piscina municipal i l'explotació del servei de bar sota el seu propi risc i ventura, i hi aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Les despeses següents, seran assumides per l'Ajuntament de Figuerola del Camp són:

- a) Despeses de socorristes
- b) Subministrament de llum i d'aigua
- c) Subministrament d'entrades i abonaments de la piscina

1.2.- Divisió en lots de l'objecte del contracte:



Objecte i volum del contracte: l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan difícil i innecessari la divisió en lots.

Alhora, el seu volum econòmic no permet diferenciar l·lindars o franges econòmiques. Igualment les característiques tècniques determinen unificar aquest contracte. Per tant, no procedeix la divisió en lots del contracte, per les seves característiques intrínseques i per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei.

1.3. Codi d'identificació de la prestació objecte del contracte:

CPV. 98350000 – Serveis d'instal·lacions municipals. CPV. 554100007 Serveis de gestió de bar.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estan acreditats a l'expedient.

3. Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari serà la de concessió per a la prestació d'un servei destinat als habitants del municipi o altres persones usuàries de les instal·lacions, d'acord amb les previsions del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada. El present contracte administratiu de concessió s'atorga sota el principi que l'Ajuntament segueix ostentant, en tot moment, la titularitat del servei públic de Piscina Municipal i del bar municipal.

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació en aquest contracte:

a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.



- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Així mateix, serà d'aplicació aquella normativa bàsica i sectorial que no s'hagi mencionat, i que tingui relació amb el present contracte.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació es l'Alcaldia de l'Ajuntament de Figuerola del Camp.

L'Ajuntament de Figuerola del Camp té el seu domicili a la plaça Sant Jaume, 1 de Figuerola del Camp. La direcció web de l'Ajuntament es la següent: <https://figuerola.altanet.org/>

5. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant.

6. Règim econòmic -financer de la concessió: valor estimat del contracte.

6.1. Principi de risc i ventura del concessionari

La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas a càrrec del concessionari, d'acord amb el que estableix l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Si es produeix l'acord de tancament per qüestions sanitàries COVID-19 de les instal·lacions de la piscina municipal serà a risc i ventura de l'adjudicatari.

6.2. Règim d'explotació

El concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada on quedin reflectits tots els ingressos i despeses de la concessió, i que haurà d'estar a disposició de l'ens contractant.

Finalitzada la concessió anual es presentarà una memòria de la gestió de la piscina on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la



documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional.

6.3. Cànon de la concessió

El cànon de la concessió es fixa en un tipus mínim de sis-cents euros durant el període de vigència anual, de la concessió.

El cànon no serà susceptible de revisió ni actualització. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En tot cas, l'import definitiu (-a l'alça -) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament anual, que es liquidarà mitjançant transferència al compte que designi l'Ajuntament mentre duri la concessió.

6.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 6800 €. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis, pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

DESPESES

a) Despeses personal.+ 33% SS.....	3296.00 €
b) Despeses servei de neteja	1.704,00 €
c) Despeses servei de restauració.....	2500.00 €

TOTAL: 7500.00 €

Altres despeses

- assegurances 300,00 €
- cànon: 600,00 € (400 € bar piscina + 200 barra festa major)
- Despeses productes neteja i varis 300 €

TOTAL ALTRES DESPESES: 1200 €

TOTAL DESPESES SERVEI DE PISCINA (DESPESES DE PERSONAL +ALTRES DESPESES): 8700 €

En base a les tarifes especificades al Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la piscina municipal d'estiu, i de dades històriques d'assistència a la piscina, es fa una previsió dels ingressos de la temporada:



PREVISIÓ INGRESSOS BAR DE LA PISCINA: 12 100 €

Aquests ingressos estan calculats amb una mitjana de 150€ de mitjana diària. Esté una previsió que hi hagi uns 260 abonats a la piscina i una afluència de persones amb entrada de 5 persones diàries. Així mateix, es permet el consum a persones alienes a la piscina, per la qual cosa amplia el potencial d'exploració del bar. Així mateix, es té una previsió d'ingressos d'uns 1000 euros.

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència el següent conveni: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i el lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)

6.5. Memòria anual

Finalitzada la temporada es presentarà una memòria de la gestió del bar on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional.

7. Existència de crèdit

L'ingrés del cànon a percebre es reconeixerà a la partida del pressupost d'ingressos 399.03 2024 "altres ingressos diversos".

8. Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini de durada del present contracte serà el que correspon al període comprès entre la data de la seva formalització fins al 8 de setembre del 2024.

Per a la temporada d'estiu 2024 la piscina estarà oberta al públic des del dia 22 de juny fins al 1 de setembre.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència incloses les pròrroques, pugui excedir els 2 anys (1+1)

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació,



es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

10. Condicions de capacitat dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

11.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, el licitador l'haurà d'acreditar mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b) LCSP



11.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte executats en el curs dels tres darrers anys, indicant import, data i destinatari. Es considerarà que s'acredita aquest extrem quan l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a l'annualitat mitjana del contracte. S'haurà d'acreditar de conformitat amb l'art. 90.1.a) del LCSP.
- Declaració indicant la maquinaria material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. Hauran de ser considerades com a suficients pels serveis tècnics municipals.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígitos del codi CPV del present plec.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A manca d'aquest certificats es podrà tenir en compte la declaració de l'empresari, sempre que la mateixa pugui ser contrastada per l'ens contractant.

12. Presentació de proposicions

12.1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=19522876

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es



designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà els licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses, mitjançant el correu electrònic designat en el formulari de d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a la mateixa per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Si alguna empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

12.2 D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviant la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat per l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases. Les proposicions presentades fora de terminino seran admeses sota cap concepte.

12.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents encas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

12.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.gencat/ecofinsobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.Xhtml>

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

12.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

12.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En cas d'urgència, el termini de sis dies serà de quatre quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada; en la resta de casos, els terminis es reduiran a la meitat. Aquesta informació es demanarà i es respondrà a través del perfil del contractant.



12.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i l'autorització a la Mesa per consultar dades al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Sobre A

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en quirecaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Sobre B i Sobre C



- En el sobre B s'inclourà tota la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a un judici de valor.

- En el sobre C s'inclourà l'oferta de cànon, així com les millores qualificables de forma automàtica.

Comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través del Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada tota l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en el cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcionada a la finalitat o interès que es vulgui protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia l'audiència a l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà constituïda pels membres següents:

- President: Sr. Alcalde Joan Vila Canela de l'Ajuntament de Figuerola del Camp



- Vocal: Olga Ferré Arnedo, funcionària de Figuerola del Camp
- Vocal: Josep Guinovart i Mallafré, F.H.N.SAM Diputació Tarragona
- Vocal: Josep M^a Boada Fusté, Serveis Tècnics Municipals
- Secretari: Ignasi Tous Giménez, Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Figuerola del Camp

14. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

La puntuació màxima son 100 punts, 60 punts respecte als criteris quantificables automàticament i 40 respecte als criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor.

A. Criteris quantificables automàticament. Puntuació màxima 60 punts:

- Cànon a satisfer per l'Ajuntament. El Cànon mínim s'estableix en 600 €.-, aquest import que satisfarà el concessionari a l'Ajuntament serà superior segons l'oferta que presentin els licitadors. Es valorarà l'oferta presentada aplicant la següent fórmula matemàtica:

$$P_i = P(1 - (O_m - O_i) / \text{Cànon mínim})$$

P_i = punts de l'oferta

P = punts del criteri preu

O_m = preu de la millor oferta (la més alta)

O_i = preu de l'oferta

B. Criteris de ponderació depèn d'un judici de valor

Puntuació màxima 40 punts:

- Memòria tècnica de la gestió del servei. Puntuació màxima 25 punts.

Es valorarà:

a) Model d'establiment, serveis que es prestaran i preus aproximats dels diferents productes que es subministraran al bar o d'altres instal·lacions

b) Mitjans personals i materials que s'utilitzaran.

c) Programa de conservació, manteniment i higiene de les instal·lacions, especificant si es realitzarà amb els propis mitjans o aliens.

d) Serveis addicionals (Ex. Servei accés internet, retransmissions esportives per tv...)

e) Informació a l'Ajuntament dels serveis prestats i del resultat econòmic de la gestió per sobre de l'exigit pels plecs



f) Altres mèrits relacionats amb la forma de prestació del servei

- Projecte de dinamització de les instal·lacions de les piscines municipals.
Puntuació màxima 15 punts.

Es valorarà el nombre i qualitat de les propostes que presenti el licitador de les que n'haurà d'assumir el cost.

Per la seva valoració caldrà que les activitats estiguin ben descrites amb detall i pel que respecta a la primera anualitat estiu 2024 que consti la data aproximada prevista de celebració.

Per la resta d'anualitats s'haurà de presentar el document que programació que haurà de ser una concreció de l'oferta presentada com a màxim el dia d'obertura de la piscina de l'any en curs.

El contingut de l'oferta té caràcter contractual i serà d'obligat compliment per l'adjudicatari del contracte.

15. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP

16. Variants

No s'admeten variants.

17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional

18. Garantia definitiva

5% del valor del contracte per dos anys (1 anualitat + 1 pròrroga), essent aquest percentatge 405€ La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

19. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

19.1. La Mesa de contractació comprovarà que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Figuerola del Camp qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

19.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



En el cas que de les dades obtingudes mitjançant la documentació presentada no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb els requisits establerts, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar la penalitat legalment prevista per aquestes qüestions.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

21. Drets i obligacions de les parts

L'Ajuntament de Figuerola del Camp s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris.

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots



els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Figuerola del Camp, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

22. Obligacions essencials

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del servei, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques (art. 76.2 LCSP).
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penes.

23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

23.1 De tipus social i/o relacionades amb l'ocupació:

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.



Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball, contractant, en cas de que sigui necessari, una dona major de 45 anys.

23.2 Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

24. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. No es preveu la modificació del contracte.

25. Pagament del preu de la contracta

El pagament del cànon s'haurà de satisfer en el moment de la formalització del contracte.

26. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

27. Penalitats



27.1 Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

27.2 Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la revocació.

27.2.1.-Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals, les següents:

27.2.1.1. Faltes molt greus:

a) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objectes d'aquest contracte imputable a l'adjudicatari, sense causa justificada.

b) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

d) L'execució de les tasques amb greu perill per les persones o animals.

e) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes del falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

f) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte, així com la normativa de riscos laborals.

g) Incompliment molt greu de les prescripcions establertes en les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.

h) La manca de pagament del cànon.



- i) Incompliment de la reversió, no retornant els béns a l'Ajuntament, o que els béns a revertir o restituir no es trobin en perfecte estat d'utilització i funcionament.
- j) No realitzar les reparacions ordenades en els béns restituïts i revertits.
- k) Arrencar les instal·lacions o els equipaments objecte de reversió.
- l) Que les dades que contingui la declaració responsable resultin errònies o no s'ajustin a la realitat.
- m) La reiteració en la comissió de faltes greus.

27.2.1.2. Faltes greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) Retard en el pagament del cànon superior a 30 dies.
- c) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici pels usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
- d) La negació reiterada dels serveis de WC públic i gratuïts a tots els usuaris de les instal·lacions, quan comporti un greu perjudici per als usuaris o els béns i/o instal·lacions. I l'incompliment per la manca de neteja de WC o per no assumir el cost de la mateixa.
- e) L'ocupació de superfície major de la prevista per mitjà d'un nombre major de taules i cadires o una distribució diferent, sense autorització prèvia municipal.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- g) L'incompliment greu de les prescripcions de les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau.
- i) El mal estat del Mòdul, la terrassa o el mobiliari.
- j) La manca d'higiene i neteja necessàries.
- k) La manca de diligència deguda en l'execució de les tasques per no respectar les normes de seguretat.



l) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

m) Tracte incorrecte reiterat amb els usuaris del servei.

n) No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació a disposició dels usuaris.

o) La no execució de les millores proposades per l'adjudicatari a la seva oferta i que hagin estat admeses per la Mesa.

p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

27.2.1.3. Faltes lleus:

a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.

b) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.

c) L'incompliment horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.

d) La negació dels serveis de WC públic i gratuïts a algun usuari del parc, sense una causa justificada i objectiva.

e) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament.

f) La no reparació dels desperfectes dels Mòduls, terrassa i instal·lacions accessòries.

g) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de clàusules tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

27.2.2. Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió de 2 faltes del mateix caràcter sancionades per resolució administrativa ferma.

27.3.- Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a. Faltes molt greus: Revocació del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

b. Faltes greus: Multa de 300 fins a 1.000 € per cada infracció comesa.

c. Faltes lleus: Apercibiment i/o Multa fins a 300 €, per cada infracció comesa. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i es resoldrà prèvia l'emissió dels informes pertinents.

27.4. Imposició de penaltats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penaltats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penaltats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

28. Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

29. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini de la concessió de serveis.



30.- Cessió del contracte No s'admet

31. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

32. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

33. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els



efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

34. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

35. Assegurances

El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Figuerola del Camp, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

El contractista haurà de presentar certificació d'estar al corrent del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb un límit de 150.000€ per víctima.

36. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP, es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Secretari-interventor municipal al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, la responsable del contracte exercirà les funcions específiques següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

37. Protecció de dades de caràcter personal

37.1. Informació confidencial facilitada al contractista

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).



Per altra banda, d'acord amb l'article 133.3 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

37.2. Tractament de la informació facilitada per la contractista

37.2.1. Tractament de les dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

37.2.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Amb caràcter general, l'Ajuntament no podrà difondre la informació facilitada pels empresaris quan aquesta hagi estat designada com a confidencial en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb l'article 133 LCSP. El caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pot ser utilitat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

Aquest deure de confidencial només podrà aplicar-se als documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas als documents que siguin públicament accessibles. S'aplicaran la resta de límits previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

38. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.



39. Facultat de l'Ajuntament de Figuerola del Camp sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Figuerola del Camp n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties



Annex 1.

Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número
Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic....., i la persona autoritzada a rebre aquestes és
.....
amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

Y Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquestalicitació.

Y Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data. , davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en elRegistre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten ala mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

Y Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Y Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina“ ”

i el conformen les entitats següents:

-
-
-



3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Y Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Figuerola del Camp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Y Autoritzo a l'Ajuntament de Figuerola del Camp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Figuerola del Camp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de(*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Figuerola del Camp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

**(lloc i data) (
Signatura)**



Annex 2

Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és
amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració

responsable. Lloc, data, signatura i segell

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.



Annex 3

Model de proposició de documentació ponderable a través de judicis de valor

"El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna

de..... (població),

amb

domicili..... (carrer/plaça
i

número), amb DNI número.obrant en nom propi/en representació

de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de de
la

licitació per a l'adjudicació del contracte de concessió de servei públic de les instal·lacions de
les piscines municipals de Figuerola del Camp, adjunta la documentació següent a efecte de la
seva valoració :

☐ Memòria tècnica de la gestió del servei

☐ Projecte de dinamització de les instal·lacions de les piscines unipals

☐ Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Figuerola del Camp