

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000331
Codi Segur de Verificació: 467dae4c-4919-49c7-a691-656aedc9a586 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2667527 Data d'impressió: 22/04/2024 09:36:02 Pàgina 1 de 6		
SIGNATURES 1.- Àngel Marín Tarifa (SIG) (Dinamitzador d'esports habilitat per l'exercici de la professió de director esportiu), 15/04/2024 19:11		



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I EL TRACTAMENT DE L'AIGUA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE PORQUERES.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és fixar el servei de manteniment preventiu de les instal·lacions de la piscina municipal de Porqueres i el tractament de l'aigua de bany. La prestació del servei es farà en els següents espais:

- 1) Vas gran (25x 12,5 metres)
- 2) Vas petit (10 x 6 metres)
- 3) Sala tècnica

L'aforament màxim establert és de 141 persones (125 persones al vas gran i 28 persones al vas petit)

La direcció de la piscina Municipal de Porqueres és a Passeig Mediterrània s/n, 17834 Porqueres. La pàgina web és: www.piscinaporqueres.cat.

2. REQUISITS DEL SERVEI

El contractista haurà d'assegurar la correcta gestió i manteniment de les instal·lacions.

Per concórrer en aquest concurs el contractista haurà de disposar, com a condició mínima exigible de solvència tècnica i professional, les següents titulacions:

- Titulació d'operadors i mantenidors de piscines d'ús públic.
- Titulació en el sector de l'electricitat.
- Titulació en instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies.

Sens perjudici de la necessitat de disposar de la solvència tècnica i professional que s'estableix en aquest punt, s'eximeixen als licitadors de la seva l'acreditació.

Una vegada finalitzat el servei de la temporada, el contractista haurà de presentar a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Porqueres la documentació següent:

- Incidències tècniques o altres
- Registres de manteniment
- Valoració tècnica de les instal·lacions.
- Valoració de les reparacions.
- Propostes de millora.
- Informació sobre qualsevol actuació requerida per normativa.

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

3. OBJECTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. Descripció

Les instal·lacions han d'estar sempre funcionals pels usuaris en període d'obertura al públic, per la qual cosa el seu manteniment requerirà realitzar les tasques necessàries, per assegurar les condicions higièniques de l'aigua i dels vasos, segons el decret 95/2000 del 22 de febrer, pel qual estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel decret 165/2001, del 13 de juny, de modificació del Decret 95/ 2000 del 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i per Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnic – sanitaris de les piscines i correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnic – sanitaris de les piscines.

Concretament, el servei consisteix en dur a terme els següents manteniments:

1)Manteniment normatiu: Tenir cura de la instal·lació d'acord amb les normatives vigents i les inspeccions legals obligatòries. L'adjudicatari ha de ser el responsable de controlar i realitzar les actuacions per complir la normativa vigent.

2)Manteniment preventiu: Engloba la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques per mantenir la instal·lació en les millors condicions, amb l'objectiu d'evitar interrupcions d'ús, averies, reparacions, aconseguint allargar la vida útils dels aparells.

3)Manteniment conductiu: L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes aquelles operacions de posada en marxa, hivernació, així com les comprovacions de control, confort i seguretat necessàries, al mateix temps que s'eviten interrupcions i incidències.

4)Manteniment correctiu: Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin a la instal·lació, així com tasques de manteniment menors que requereixin intervencions àgils de caràcter urgent. Per exemple neteja de filtres, fuites, etc..

3.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els horaris que s'especifiquen amb una persona encarregada del servei:

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

2024

Posada en marxa	15 h
Manteniment estiu	65 h
Hivernació	10 h
Manteniment hivern	10 h
Reparacions / Urgències	55 h
TOTAL	155 h

2025

Posada en marxa	15 h
Manteniment estiu	65 h
Hivernació	10 h
Manteniment hivern	17 h
Reparacions / Urgències	70 h
TOTAL	177 h

2026

Manteniment hivern	7 h
Reparacions / Urgències	15 h
TOTAL	22 h

3.3. Recursos materials

3.3.1 A càrrec de l'empresa

L'empresa assumirà els costos dels productes químics necessaris pel tractament de l'aigua, les peces de recanvi i les eines necessàries per efectuar les operacions de manteniment.

Sal
Hipoclorit sòdic (PeQu-H150)
Regulador de PH (PeQu-H19)
Floculant (PeQu-54)
Material de reposició (juntres, filtres, etc...)



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

L'adjudicatari haurà de disposar d'un fotòmetre degudament calibrat i amb la certificació corresponent per al control de la qualitat de l'aigua, segons norma UNE-ISO 17381.

3.3.1 A càrrec de l'Ajuntament

Les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei seran a càrrec de l'Ajuntament.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa un magatzem pels productes químics, que es pugui tancar amb clau i estigui degudament ventilat.

Els controls diaris obligatoris per normativa dels paràmetres de l'aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament o en qui ho delegui.

3.4 Funcions

3.4.1. Nivell general

- Conservar i mantenir en perfecte estat la totalitat de la instal·lació, seguint les pautes específiques que configuren aquest apartat.
- Executar els registres de manteniment segons la normativa vigent.

3.4.1.1. Posada en marxa de la instal·lació

Executar totes les tasques i neteges necessàries per la posada en marxa de la instal·lació. Ja sigui en cas de mantenir l'aigua de la temporada anterior o si s'opta per l'opció de buidatge total.

- Comprovació dels productes químics.
- Comprovació de sondes.
- Comprovar bombes dosificadores de productes químics.
- Comprovar el correcte funcionament dels l'aparell d'electròlisi salina i els sensors automàtics indicatius dels paràmetres de l'aigua.
- Comprovació del correcte funcionament dels motors i el sistema de filtratge. Reposició de Sílex si és necessari.
- Comprovació de juntes i "tornilleria". Reposició si és necessària.
- Comprovació dipòsits de compensació.
- Neteja de filtres.

3.4.1.2. Manteniment temporada de bany

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat





AJUNTAMENT
DE PORQUERES

L'empresa dedicarà 5 hores setmanals en visites de control protocol·làries, repartides en dos dies, durant la temporada d'obertura al públic. Alhora atendrà qualsevol urgència 24h que pugui interrompre el correcte funcionament de la instal·lació.

- Registres de manteniment amb l'anotació de tots els paràmetres de l'aigua obligatoris per normativa. Clor lliure, Clor Combinat, PH i Terbolesa.
- Rentat de filtres.
- Comprovació dels productes químics.
- Comprovació del correcte funcionament de la instal·lació.

3.4.1.2. Hivernació i manteniment fora de temporada

Una vegada acabada la temporada d'obertura al públic de les piscines, l'empresa farà les modificacions necessàries per hivernar la instal·lació. Mensualment farà una visita de control d'1,5h, alhora atendrà qualsevol urgència amb la màxima celeritat, detectada per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

- Posar l'equip en mode hivernació.
- Comprovació dels productes químics.
- Revisió de juntes, per evitar pèrdues o fuites.

3.4.2. Pla de manteniment de la piscina

L'empresa ha de disposar d'un pla de manteniment, que com a mínim ha de disposar dels següents punts:

- Esquema del procés: Dibuix, diagrama o llistat explicatiu de les accions de revisió i manteniment de la instal·lació.
- Accions de manteniment: Cal enumerar i descriure breument les operacions de manteniment realitzades, alhora cal especificar cada zona de la instal·lació on s'han portat a terme.

-Sala tècnica
-Vasos
-Magatzem productes químics

- Control d'execució: En cas de qualsevol operació, s'ha de seguir l'evolució i estudiar accions preventives o de gestió per evitar la repetició del problema.
- Tots els registres de manteniment han d'estar degudament signats per la persona responsable. Aquests registres han d'estar sempre actualitzats i en un lloc de fàcil accés pel responsable de la instal·lació, per si són necessaris en cas d'una inspecció.
- En cas de ser necessari, s'han d'especificar les propostes de millora

C/ Rubió i Ors, 1-7 · 17834 Porqueres · Telèfon 972 57 01 02 · Telefax 972 57 04 12 · secretaria@porqueres.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000331
Codi Segur de Verificació: 467dae4c-4919-49c7-a691-656aedc9a586 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2667527 Data d'impressió: 22/04/2024 09:36:02 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES 1.- Àngel Marín Tarifa (SIG) (Dinamitzador d'esports habilitat per l'exercici de la professió de director esportiu), 15/04/2024 19:11	



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

estructurals de la instal·lació.

4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

La coordinació com a conseqüència de les incidències es realitzarà entre el personal assignat i l'Ajuntament de Porqueres, a través del responsable del contracte.

El contractista haurà de facilitar el nom i les dades de contacte de la persona que actuarà com a enllaç, abans de l'inici del servei.

5. DURADA

La durada del contracte serà de dos anys, comptats a partir del dia 13 de maig de 2024 i fins el 12 de maig de 2026. Es preveu pròrroga per un període màxim de dos anys més, si és voluntat de l'Ajuntament i essent obligatòria per a l'empresa contractista.

Document signat electrònicament en data i per la /-es persona/-es que figuren a la part superior