



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Ajuntament del Masnou

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS QUE REGIRAN LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA
DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DE
PLATGES DEL MUNICIPI DEL MASNOU**

AJUNTAMENT DEL MASNOU

MARÇ 2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE
PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.efmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

GENEBFIR
v. 2021/11

ÍNDEX

1. GENERALITATS 7

1.1 OBJECTE DEL SERVEI 7

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL 7

1.3 POSADA EN MARXA DEL SERVEI 8

1.3.1 FASE I: PERÍODE TRANSITORI D'IMPLANTACIÓ 8

1.3.2 FASE II: IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I SISTEMES 9

1.3.3 FASE III: IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS 9

2. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS 10

2.1 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA 11

2.1.1 ABAST DEL SERVEI 11

2.1.2 FREQUÈNCIES I HORARIS 11

2.1.3 RECOLLIDES ESPECÍFIQUES DE RESTA 12

2.2 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA 12

2.2.1 ABAST DEL SERVEI 12

2.2.2 FREQUÈNCIES I HORARIS 12

2.3 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ 13

2.3.1 ABAST DEL SERVEI 13

2.3.2 FREQUÈNCIES I HORARIS 13

2.4 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS 13

2.4.1 ABAST DEL SERVEI 13

2.4.2 FREQUÈNCIES I HORARIS 14

2.5 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ VIDRE 14

2.5.1 ABAST DEL SERVEI 14

2.5.2 FREQUÈNCIES I HORARIS 14

2.6 RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC 14

2.7 SERVEIS DE RECOLLIDA COMPLEMENTARIS 15

2.7.1 REPÀS D'UBICACIONS 15

2.7.2 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I PODA 15

2.7.3 RECOLLIDA COMERCIAL DE PAPER-CARTRÓ 16

2.7.4 ALTRES RECOLLIDES (AMIANT, RREE I ANIMALS NO DOMÈSTICS MORTS) ... 16

2.8 NETEJA DELS CONTENIDORS 16

2.8.1 NETEJA INTERIOR DELS CONTENIDORS 17

2.8.2 NETEJA EXTERIOR DELS CONTENIDORS I DE LES SEVES UBICACIONS 17

2.8.3 ACTUACIONS NEUTRALITZADORS D'OLORS A L'ESTIU 17

2.9 MANTENIMENT DELS CONTENIDORS 17

2.10 MANTENIMENT DELS SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENTS DE
CONTENIDORS 18

2.11 ELEMENTS DE CONTENCIÓ PER ALS RESIDUS MUNICIPALS 19

2.11.1 CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL 20

2.11.2 CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR 21

2.11.3 PORTA A PORTA A ESTABLIMENTS COMERCIALS I GRANS PRODUCTORS . 22

2.11.4 BUJOLS/CONTENIDORS OBERTS PER FESTES I ACTES LÚDICS 22

2.11.5 INFORMACIÓ SOBRE ELS ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ 22

2.12 SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT DE CONTENIDORS 23

2.12.1 SISTEMA ELECTRÒNIC D'IDENTIFICACIÓ PER RÀDIO FREQUÈNCIA DELS
CONTENIDORS I ESTABLIMENTS COMERCIALS (TAGS) 23

2.12.2 SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS 24

2.12.2.1 Mecanismes de tancament i identificació 24

2.12.2.2 Targetes identificatives 26

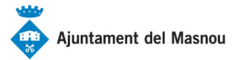
Codi de verificació electrònic: 955ce4e2-3f29-451a-9041-d91408cdebb6

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



2.12.2.3	Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació	26
2.13	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	27
3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA		29
3.1	ABAST DEL SERVEI	29
3.2	ÀMBIT DEL SERVEI	30
3.3	ESTRUCTURA OPERACIONAL	30
3.4	NETEJA BÀSICA	31
3.4.1	ESCOMBRADA	31
3.4.2	SERVEI DE BALDEIG	32
3.4.3	SERVEI DE NETEJA AMB EQUIP HIDROPRESSIÓ	33
3.4.4	BUIDAT I NETEJA DE PAPERERES	34
3.4.5	PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS	34
3.5	NETEJA COMPLEMENTÀRIA	35
3.5.1	SERVEI DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	35
3.5.2	NETEJA DE FULLES	35
3.5.3	NETEJA DE MALES HERBES	36
3.5.4	FESTES TRADICIONALS DEL MUNICIPI I ALTRES ACTIVITATS LÚDIQUES	36
3.6	PLANS ESPECIALS DE NETEJA	37
3.7	NETEJA IMPREVISTA	38
3.8	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	39
4. SERVEI DE NETEJA DE PLATGES		40
4.1	ABAST DEL SERVEI	40
4.2	DEFINICIÓ DE LES TEMPORADES DE TREBALL	40
4.3	NETEJA AMB MITJANS MANUALS	41
4.4	NETEJA AMB MITJANS MECÀNICS	42
4.5	NETEJA MOTORITZADA	43
4.6	TREBALLS ESPORÀDICS I PUNTUALS	43
4.7	TRANSPORT DE RESIDUS RECOLLITS	44
4.8	ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	44
5. MITJANS MATERIALS		45
5.1	ASPECTES GENERALS	45
5.2	PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL	46
5.3	MATERIAL ADSCRIT AL CONTRACTE	48
5.4	MATERIAL NO ADSCRIT AL CONTRACTE	49
5.5	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL	49
5.6	VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ	49
5.7	RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE VEHICLES I/O MATERIAL MÒBIL	50
5.8	COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA	50
5.9	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	50
5.9.1	SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	50
5.9.2	SISTEMA DE SEGUIMENT DE FLOTA DE VEHICLES /MATERIAL I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	51
5.9.3	SISTEMA DE GESTIÓ DE TANCAMENT DE CONTENIDORS I IDENTIFICACIÓ D'USUARIS	53
5.9.4	SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL	53
5.9.5	SISTEMA DE PAGAMENT PER GENERACIÓ	53
5.10	MANTENIMENT	53

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





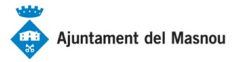
5.10.1	PLA DE MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL	54
5.10.2	BASE DE DADES DE LES TASQUES DE MANTENIMENT.....	55
5.11	IMATGE CORPORATIVA.....	55
5.12	BASE LOGÍSTICA	56
5.12.1	MANTENIMENT I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI	56
6. MITJANS HUMANS		58
6.1	NECESSITATS DE PERSONAL	58
6.2	SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	58
6.3	SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES	60
6.4	VESTUARI.....	60
6.5	RELACIONS LABORALS	61
6.6	SEGURETAT I SALUT LABORAL	61
6.7	PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR.....	62
6.8	FORMACIÓ DEL PERSONAL	63
6.9	MOTIVACIÓ DEL PERSONAL	63
7. SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL		65
7.1	RECURSOS ECONÒMICS PER CAMPANYES	65
7.2	CAMPANYA DE COMUNICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	66
7.2.1	PLA DE COMUNICACIÓ.....	66
7.2.2	INFORMADORS	66
7.2.3	ALTRES ACTIVITATS DE COMUNICACIÓ	67
8. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI		67
8.1	CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	67
8.1.1	CONTROL DE LA PRESÈNCIA DELS EQUIPS.....	68
8.1.2	CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ	68
8.1.2.1	Control de les normes de la prestació. RECOLLIDA DE RESIDUS	68
8.1.2.2	Control de les normes de la prestació. NETEJA VIÀRIA.	69
8.1.2.3	Control de les normes de la prestació. NETEJA DE PLATGES	70
8.1.3	CONTROL DE L'ACOMPLIMENT DE LA QUANTITAT DE SERVEIS OFERTS	71
8.2	AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS	71
8.3	AUDITORIES EXTERNES DEL SERVEI.....	72
8.4	FINANÇAMENT	73
9. PROJECTES D'INNOVACIÓ I MILLORA		73
10. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.....		73
10.1	COMUNICAT DE TREBALL	74
10.2	INFORMACIÓ AMB PERIODICITAT MENSUAL.....	75
10.2.1	DADES I EVOLUCIÓ D'INDICADORS	75
10.2.2	DADES D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	76
10.2.3	ENTRADA DE RESIDUS A PLANTES DE TRACTAMENT	77
10.3	INFORMACIÓ AMB PERIODICITAT ANUAL.....	77
10.3.1	MEMÒRIA ANUAL DELS SERVEIS	77
10.4	PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI	78

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



10.5	GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS	79
11.	PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER.....	80
11.1	SERVEIS INCLOSOS	80
11.2	MEMÒRIA ECONÒMICA. FORMACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL	80
12.	RÈGIM DE PAGAMENT	84
12.1	FACTURES MENSUALS	84
12.1.1	PART VARIABLE.....	84
12.1.1.1	Serveis prestats	84
12.1.1.2	Deduccions.....	85
12.1.2	PART FIXA	85
12.1.3	ALTRES DESPESES COMUNES	85
12.1.4	ALTRES DESPESES PUNTUALS	85
12.2	RÈGIM DE DEDUCCIONS.....	86
12.2.1	DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE LA PRESENCIA DELS EQUIPS.....	86
12.2.2	DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ	87
12.2.3	DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE L'ACOMPLIMENT DE LES QUANTITATS DE SERVEIS OFERTS	87
12.2.4	DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS ...	87
12.2.5	ALTRES DEDUCCIONS	88
12.3	OPTIMITZACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI	89
13.	PROTECCIÓ DE DADES	89
14.	CONTINGUT DE L'OFERTA	90
14.1	CONTINGUT DEL SOBRE B: MEMÒRIA TÈCNICA.....	91
14.2	CONTINGUT SOBRE C.....	98

ANNEXOS

- Annex 1. Plànols
- Annex 2. Serveis de Recollida de residus
- Annex 3. Serveis de Neteja viària i platges
- Annex 4. Recursos Materials
 - Annex 4.1. Recursos materials
 - Annex 4.2. Fitxes tècniques i valors residuals (excel)
- Annex 5. Fitxes tècniques dels serveis (excel)
- Annex 6. Fitxes econòmiques dels serveis (excel)
- Annex 7. Control de la prestació del servei
- Annex 8. Llistat de comerços adscrits a la recollida comercial de paper-cartró
- Annex 9. Relació del personal a subrogar
- Annex 10. Conveni col·lectiu d'aplicació
- Annex 11. Tractament de dades

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya

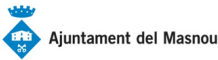


Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024006682
Codi Segur de Verificació: 955ce4e2-3f29-451a-9041-d91408cdebb6 Origen: Administració Identificador document original: 2107351 Data d'impressió: 15/04/2024 13:00:18 Pàgina 6 de 99	SIGNATURES 1.- L'enginyer tècnic - PEDRO BRAVO MORGADO - 25/03/2024	



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





1. GENERALITATS

El nou contracte que ha de regir la contractació del servei de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou té com a principal objectiu aconseguir i mantenir uns elevats estàndards de qualitat. Per altra banda, l'Ajuntament aposta per una millora de la sostenibilitat ambiental, la innovació en el servei, l'eficiència dels recursos i la informació, control i transparència de les dades.

Com a tret més rellevant, caldrà fer front al repte de fomentar la recollida selectiva i millorar-ne la seva qualitat i quantitat, gràcies a la implantació d'un nou sistema més eficient que requerirà de la implicació de totes les parts: l'Ajuntament, els ciutadans i l'empresa.

L'objectiu en referència a la recollida selectiva, és assolir els percentatges objectius d'aquesta segons marca la Unió Europea i treballar per al compliment de la Llei 7/2022 que inclou una obligació per a les entitats locals d'establir una taxa o prestació de caràcter públic no tributària justa, en el termini de tres anys des de la seva entrada en vigor pel finançament de la gestió dels residus.

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i els seus annexes** com en el **Plec de Condicions Administratives (PCA)**. Caldrà complir amb les especificacions exigides pel que fa a la definició i abast previst per a cadascun dels serveis.

Una part de la inversió d'aquest contracte vindrà finançada a càrrec de la subvenció atorgada a l'ajuntament del Masnou segons resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència - finançat per la Unió Europea – Next GenerationEU, **Núm. exp.:** ARC026/2023.

1.1 OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del servei és la recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou amb les particularitats, abast, freqüències i mitjans que s'especifiquen al llarg del present PPT i els seus annexes.

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL

A nivell general, l'àmbit territorial del contracte comprèn tot el terme municipal del Masnou.

A l'**annex 1** es troba la informació gràfica necessària per a garantir un adequat disseny de cadascun dels diferents serveis.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





1.3 POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Els licitadors hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte del contracte i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la gradual incorporació dels nous mitjans materials, a la prestació dels serveis objecte de contractació.

L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix en un període inferior a 1 mes des de la formalització del contracte d'adjudicació, i l'haurà de prestar amb els mitjans que l'Ajuntament disposa actualment, mitjans propis de l'empresa i/o de lloguer, a càrrec del licitador, fins a disposar dels nous elements necessaris per portar a terme aquesta licitació. A l'**annex 4.1** s'indica una relació dels mitjans propietat de l'Ajuntament que posarà a disposició del contractista per a l'inici del servei.

Es defineixen unes fases d'implantació que vindran condicionades bàsicament per l'entrega del nou material i maquinària i pels nous models de servei a implantar. En totes les fases caldrà garantir la qualitat i continuïtat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, la comanda efectuada signada pels proveïdors de maquinària i material descrit en aquests plecs.

1.3.1 Fase I: Període transitori d'implantació

Durada: Primers 9 mesos des de la formalització del contracte

En relació a la prestació del servei de recollida amb contenidors, aquesta fase es mantindrà en les condicions actuals.

Pel què fa a la neteja viària i platges s'iniciarà el servei a partir de l'oferta presentada però amb els recursos materials que es disposi. L'empresa haurà de prestar els serveis amb els mitjans que l'Ajuntament disposa actualment, de la seva propietat i/o de lloguer fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació. Aquesta fase pel que fa a la neteja viària i de la platja no podrà tenir una durada superior als 9 mesos.

Durant aquesta fase l'empresa es coordinarà amb l'Ajuntament per:

- Dissenyar i aprovar la campanya de comunicació del nou sistema de recollida d'identificació d'usuari de contenidors (segons el descrit en la **clàusula 7.2**)
- Contractació de l'empresa especialitzada per a la realització de la campanya i disseny de la imatge corporativa.
- Realitzar les tasques necessàries, d'acord amb l'Ajuntament, d'anàlisi de revisió d'ubicacions de contenidors tancats i amb identificació d'usuari, anàlisi del servei al Port Esportiu, de la platja i presentació del nou pla de recollida.
- Presentació dels plànols i recorreguts del servei de recollida de residus segons els serveis ofertats.
- Presentació dels plànols i recorreguts del servei de neteja viària segons els serveis ofertats.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Financiat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





- Realitzar el disseny del programa de gestió d'incidències i iniciar tot el necessari per a disposar de la informació dels elements de contenerització.
- Desenvolupar amb l'empresa subministradora del Sistema de Gestió de la Informació / Plataforma, les especificacions dels serveis i recursos (vehicles, rutes, bbdd)

1.3.2 Fase II: Implantació del nou servei de neteja viària i sistemes

Inici: Abans de finalitzar el mes 9 des de la formalització del contracte.

A l'inici d'aquesta fase es realitzarà la implantació del nou servei de neteja viària amb les característiques i mitjans previstos en el present plec.

Per altra banda l'adjudicatari haurà disposat d'aquest termini màxim de 9 mesos des de la formalització del contracte per tal que la plataforma de gestió del servei disposi de la informació dels serveis i elements de contenerització i dels serveis de neteja i per tant ja podran entrar en funcionament. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els contenidors, dispositius, rutes, sensors, etc de totes les fraccions i de totes les tipologies.

1.3.3 Fase III: Implantació del nou servei de recollida de residus

Inici: Abans de finalitzar el mes 12 des de la formalització del contracte.

Abans de l'inici d'aquesta fase s'haurà d'haver iniciat la campanya de comunicació del nou servei de recollida de residus i repartit tot el material necessari (targetes, tríptic informatiu, difusió de l'app del ciutadà, etc.) a la ciutadania, de manera que tot estigui preparat per a la implementació del nou servei.

Durant aquesta fase l'empresa es coordinarà amb l'Ajuntament per a definir la logística de retirada i gestió dels contenidors actuals i instal·lació dels nous contenidors de cara a la implantació del nou servei de recollida. Els nous contenidors es podran anar instal·lant al municipi però mantenint desactivat el sistema de tancament en un inici.

Les empreses licitadores detallaran en la seva oferta la proposta de desplegament i la proposta de retirada de les unitats actuals, de manera que es garanteixi la correcta gestió i valorització d'aquestes.

A l'inici d'aquesta fase es realitzarà el tancament de contenidors. La nit anterior a la data indicada, l'empresa haurà de fer el desplegament de recursos necessari per a garantir que tot està a punt: activació de tancament de contenidors a realitzar, identificació de tots els usuaris (domèstics i comercials), etc.

A partir del dia indicat, s'iniciarà la prestació del servei de recollida de residus en les condicions previstes en el present plec.

En el cas que arribada la data de la posada en marxa de la recollida de residus amb al contenidors tancats intel·ligents, l'empresa adjudicatària no disposi dels nous camions de recollida de càrrega lateral, haurà de posar camions a disposició del servei sense que això pugui suposar cap càrrec per l'Ajuntament i sens perjudici que se li puguin aplicar les penalitzacions previstes en els plecs objecte d'aquesta contracta.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





2. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

El servei de recollida dels residus municipals comprèn la recollida i el transport dels residus produïts al municipi fins a la planta de tractament corresponent. En aquest nou contracte, el Masnou vol fer un canvi de model de recollida, passant de la càrrega posterior actual al sistema de càrrega lateral amb contenidors tancats intel·ligents (menys el vidre) i manteniment de la càrrega posterior en punts molt específics amb contenidors també tancats (menys el vidre) i la recollida comercial Porta a Porta de la fracció Paper i Cartró. Per aquest motiu, caldrà plantejar una reestructuració d'ubicacions i capacitats de contenerització amb l'objectiu d'afavorir l'increment de la recollida selectiva. En l'*annex 1* es presenta una proposta d'ubicacions de contenidors de càrrega lateral i en els *annexes 2 i 4.1* una proposta de número de contenidors i freqüències de servei que podrà ser millorada, sempre i quan, es justifiqui correctament per part del licitador.

Caldrà garantir que durant la prestació del servei l'entorn quedi ordenat i net, no podent-se quedar restes de materials fora dels contenidors.

El servei de recollida de residus està format pels següents serveis:

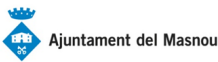
- Recollida de la fracció resta
- Recollida de la fracció orgànica
- Recollida de la fracció paper-cartró
- Recollida de la fracció envasos de plàstic
- Recollida de la fracció vidre
- Recollida d'oli domèstic (només si és ofert com a millora)
- Serveis de recollida complementaris:
 - Servei de repàs
 - Recollida de voluminosos i poda
 - Recollida comercial de paper-cartró
 - Altres recollides
- Neteja interior i exterior de contenidors i ubicacions
- Manteniment de contenidors
- Manteniment dels sistemes d'identificació i tancament dels contenidors

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei i en tot cas, caldrà que els serveis compleixin, com a mínim, els requisits, freqüències i dotacions de recursos que

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.ajmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



s'estableixen a les taules corresponents de l'annex 2 d'aquests plecs i per tal de donar compliment als criteris de judici de valor.

En la clàusula 8 s'estableixen els criteris de control i seguiment d'aquests serveis de recollida.

Durant la durada del contracte, l'Ajuntament podrà modificar la ruta seguida pels vehicles que realitzen els serveis de recollida de qualsevol fracció per tal de reduir molèsties als veïns o per altres raons tècniques, així com avaluar la idoneïtat de les freqüències, si és el cas, per tal d'evitar desbordaments de determinats residus (intercanvi de freqüències sense modificar els temps de recollida i transport fixats pel contractista).

2.1 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA

La fracció resta està majoritàriament conformada per residus, valoritzables cada un d'ells per si sols, que un cop mesclats no es poden valoritzar. Així doncs, el plantejament i objectiu al llarg de tot el període del contracte ha de ser el de la minimització d'aquesta fracció i l'increment de la recollida selectiva de les altres 4 fraccions, tant per motius sostenibles com de racionalització de costos.

De la mateixa manera, el servei de repàs, el de recollida de la resta i qualsevol servei objecte d'aquest contracte, evitarà barrejar aquells elements o materials dipositats fora dels contenidors específics que siguin reciclables o puguin produir alteracions en el tractament posterior de la resta. En conseqüència orientarà la solució, a donar el tractament adequat a aquests materials i a afavorir el comportament cívic del ciutadà i/o comerç de la zona on es produeixi aquest fet.

El número de contenidors, així com la tipologia dels mateixos està definit en la clàusula 2.11 del present document i en l'annex 4.1. El plànol amb les ubicacions es troba en l'annex 1.

El sistema de recollida a implementar és el de càrrega lateral majoritàriament i només es mantindran algunes ubicacions de càrrega posterior en el nucli urbà, en la zona del Port i a la platja d'Ocata.

2.1.1 Abast del servei

El servei de recollida de la fracció resta generada pels habitants, les entitats i les activitats econòmiques del municipi, comprèn la recollida i el transport d'aquesta fracció fins a la planta de valorització energètica de Mataró (Consorci per al Tractament de Residus Urbans del Maresme) o la que el model de gestió determini en cada període.

2.1.2 Freqüències i horaris

El servei es prestarà d'acord amb les freqüències de recollida dels contenidors definides a l'annex 2.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





2.1.3 Recollides específiques de resta

El servei comprèn les recollides de resta específiques següents:

Recollida d'animals domèstics morts

La recollida d'animals domèstics morts presents a la via pública s'efectuarà amb la màxima rapidesa possible a partir dels avisos que es rebin de la policia, dels serveis tècnics o de qualsevol altra persona, i en qualsevol cas, amb un temps inferior a dues hores. Caldrà realitzar l'operació amb totes les mesures normatives, sanitàries i higièniques exigibles. Els animals s'emmagatzemaran en un congelador a l'espera de ser recuperats o fins al seu transport a la planta d'incineració d'animals.

Els vehicles hauran de ser buidats en arribar al seu destí un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle.

2.2 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA

2.2.1 Abast del servei

El servei de recollida de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM), generada pels habitants, les entitats i les activitats econòmiques del municipi, comprèn la recollida i el transport fins a la planta de Mataró (Consorti per al Tractament de Residus Urbans del Maresme) o a la que el model de gestió determini en cada període. En situacions puntuals, caldrà transportar la FORM fins a una altra planta de compostatge propera.

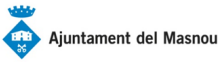
El número de contenidors, així com la tipologia dels mateixos està definit en la *clàusula 2.11* del present document i en l'*annex 4.1*. El plànol amb les ubicacions es troba en l'*annex 1*.

El sistema de recollida a implementar és el de càrrega lateral majoritàriament i només es mantindran algunes ubicacions de càrrega posterior en el nucli urbà, en la zona del Port i a la platja d'Ocata.

2.2.2 Freqüències i horaris

El servei es prestarà d'acord amb les freqüències de recollida dels contenidors definides a l'*annex 2*.

Els vehicles hauran de ser buidats en arribar al seu destí un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle.



2.3 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ

2.3.1 Abast del servei

El servei comprèn la recollida i el transport fins a la planta de recuperació de paper i cartró de Canovelles o la que el model de gestió determini per a cada període, de tot el paper i cartró generat pels habitants del municipi, que s’hagin dipositat dins dels contenidors específics per a la seva recollida.

El número de contenidors, així com la tipologia dels mateixos està definit en la *clàusula 2.11* del present document i en *l’annex 4.1*. El plànol amb les ubicacions es troba en *l’annex 1*.

Més endavant es descriurà el servei específic d’aquesta recollida per a establiments comercials, activitats econòmiques i grans productors, ja que aquests no podran utilitzar els contenidors de paper cartró de la via pública.

El sistema de recollida a implementar és el de càrrega lateral majoritàriament i només es mantindrà algunes ubicacions de càrrega posterior en el nucli urbà, en la zona del Port i a la platja d’Ocata.

2.3.2 Freqüències i horaris

El servei es prestarà d’acord amb les freqüències de recollida dels contenidors definides a *l’annex 2*.

2.4 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS

2.4.1 Abast del servei

El servei comprèn la recollida i el transport fins a la planta de Mataró (Consorti per al Tractament de Residus Urbans del Maresme) de tots els envasos generats pels habitants, les entitats i les activitats econòmiques del municipi, que s’hagin dipositat dins dels contenidors específics per a la seva recollida.

El número de contenidors, així com la tipologia dels mateixos està definit en la *clàusula 2.11* del present document i en *l’annex 4.1*. El plànol amb les ubicacions es troba en *l’annex 1*.

El sistema de recollida a implementar és el de càrrega lateral majoritàriament i només es mantindran algunes ubicacions de càrrega posterior en el nucli urbà, en la zona del Port i a la platja d’Ocata.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





2.4.2 Freqüències i horaris

El servei es prestarà d'acord amb les freqüències de recollida dels contenidors definides a l'annex 2.

2.5 RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ VIDRE

2.5.1 Abast del servei

El servei comprèn la recollida i el transport fins a la planta de Mataró (Consorti per a la Gestió de Residus Urbans del Maresme) de tot el vidre generat pels habitants, les entitats i les activitats econòmiques del municipi, que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics per a la seva recollida.

El número de contenidors, així com la tipologia dels mateixos està definit en la clàusula 2.11 del present document i en l'annex 4.1. El plànol amb les ubicacions es troba en l'annex 1.

El sistema de recollida a implementar és el de càrrega lateral majoritàriament i només es mantindran algunes ubicacions de càrrega posterior en el nucli urbà, en la zona del Port i a la platja d'Ocata.

2.5.2 Freqüències i horaris

El servei es prestarà d'acord amb les freqüències de recollida dels contenidors definides a l'annex 2.

2.6 RECOLLIDA D'OLI DOMÈSTIC

Tal i com s'indica en els criteris de valoració automàtics, la recollida d'olis es podrà oferir com a millora sense cost per l'Ajuntament en els termes indicats en l'annex 2. Es preveurà la instal·lació de 5 contenidors per a la recollida d'olis vegetals. L'Ajuntament definirà les ubicacions definitives. Aquest servei no suposarà cap cost per l'Ajuntament.

S'instal·laran contenidors metàl·lics o de plàstic en els quals la ciutadania podrà dipositar el residu en un envàs. Aquests contenidors estaran dotats d'un segon receptacle estanc on es dipositaran els envasos aportats.

Els ciutadans podran dipositar-hi l'oli sigui de fregir, cuinar, llaunes o pots de conserva, que guardaran en una ampolla de plàstic tancada i que podran dipositar en el contenidor específic per aquest residu. De manera regular un cop cada 15 dies com a màxim, o abans, en cas que el contenidor estigui ple, l'empresa externa designada o bé el propi contractista, si està autoritzat, realitzarà la recollida i el transport al gestor designat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència





2.7 SERVEIS DE RECOLLIDA COMPLEMENTARIS

2.7.1 Repàs d'ubicacions

Aquest servei es coordinarà amb el servei de recollida de contenidors amb l'objectiu de facilitar-ne la recollida.

Es tracta d'un servei específic del sistema de recollida de càrrega lateral. Per garantir l'efectivitat d'aquest sistema s'han de complir una sèrie de condicions:

- tots els residus han d'estar dipositats a l'interior del contenidor.
- els contenidors han d'estar lliures d'obstacles.
- els contenidors no poden estar desplaçats de la seva ubicació.

Aquests motius fan necessària la presència d'un servei de repàs previ a la realització del servei de recollida, que comprovi que totes les ubicacions compleixen amb les condicions abans esmentades i dipositi, seleccionant per fraccions, els potencials residus dins del contenidor pertinent o els retiri en el cas de tractar-se de residus considerats voluminosos.

El servei de repàs d'ubicacions comprèn la recollida de tots els desbordaments (siguin, o no, voluminosos i/o pesats) que puguin haver en l'entorn dels emplaçaments dels contenidors amb una deguda selecció atenent al tipus de residu que es trobi abandonat fora del seu lloc, així com la cobertura d'incidències de recollida que puguin sorgir observades directament per l'empresa i/o indicades per l'Ajuntament.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per realitzar de la manera més adequada i efectiva aquest servei. És molt important per l'Ajuntament del Masnou que aquest servei es faci amb qualitat i que no només es tracti de recollir les bosses o residus, si no que també es realitzi un repassada de l'entorn per a deixar-ho en perfecte estat. L'empresa ha d'intentar aconseguir els índex de reciclatge més elevats possibles per tant a l'oferta presentarà una solució raonada per millorar el reciclatge dels desbordaments.

2.7.2 Recollida de voluminosos i poda

S'estén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEs de grans dimensions i altres residus de característiques similars.

Aquest comprèn la recollida i el transport fins a la planta de Mataró (Consorti per a la Gestió de Residus Urbans del Maresme) o a la planta que determini l'Ajuntament en cada moment.

El servei de recollida es concertarà per comunicació/cita prèvia mitjançant els sistemes establerts per l'Ajuntament (telèfon, WhatsApp, correu electrònic, oficina d'atenció ciutadana, etc.). Els residus es recolliran als portals dels habitatges o a l'adreça indicada per l'Ajuntament. En el cas que l'adjudicatari tingui alguna proposta de gestió d'aquest servei, l'especificarà a la seva oferta per ser avaluada.

La recollida de poda s'efectuarà seguint les mateixes instruccions que el servei de voluminosos el dia que fixi l'Ajuntament. El destí de la fracció vegetal és la planta de

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



tractament de la fracció verda més propera al municipi del Masnou o aquella que determini l'Ajuntament.

També s'incorporaran a la prestació d'aquests serveis de recollida de voluminosos i poda aquells que apareguin, excepcionalment, abandonats en la via pública.

2.7.3 Recollida comercial de paper-cartró

El servei inclou la recollida comercial de paper/cartró a la porta dels establiments comercials i grans productors adscrits al servei i el transport fins a la planta tractament de l'empresa Serra Julià que es troba en el terme municipal de Cabrera de Mar. En situacions puntuals en que la planta de tractament quedi aturada o saturada, caldrà transportar el residu fins a una altra planta de tractament propera.

En l'actualitat ja s'està prestant aquest servei a través del Consell Comarcal del Maresme. L'objectiu de l'Ajuntament és incloure'l en aquest contracte per tal d'establir un control i seguiment exhaustiu de la col·laboració dels establiments, així com de la qualitat del material recollit.

Per al correcte dimensionat del servei, caldrà tenir en compte que s'estimen un total de 800 establiments al municipi. **Actualment estan inscrits en la recollida de paper-cartró uns 500 establiments** (veure Annex 8).

El servei es prestarà d'acord amb la composició de l'equip i les freqüències de recollida porta a porta del paper cartró comercial definides a l'annex 2.

2.7.4 Altres recollides (Amiant, RREE i Animals No Domèstics Morts)

Els licitadors hauran de destinar una **partida anual de 3.000 euros** en concepte de serveis subcontractats per a la recollida d'amiant, residus especials i/o animals no domèstics. Aquests serveis es realitzaran a petició dels STM.

En el cas de que l'import no es consumeixi durant l'any, es reservaran els diners per a l'any següent i successivament, podent ser utilitzats per altres conceptes si l'Ajuntament ho considera oportú.

2.8 NETEJA DELS CONTENIDORS

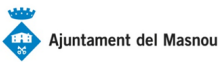
Els contenidors i els seus emplaçaments són llocs d'especial sensibilitat, són visitats diàriament per la ciutadania i l'empresa adjudicatària haurà de prestar una especial atenció a aquests elements permanentment visibles per tal que presentin sempre un aspecte net i higiènic. Tanmateix, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament vetllaran perquè els entorns de les ubicacions dels contenidors no constitueixin punts negres.

Per a la neteja de tot el material del contracte s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos. Tots els productes de neteja utilitzats en el rentat dels contenidors i ubicacions hauran de ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



D'aquest servei de neteja caldrà que se'n garanteixi el seu registre, que quedi reflectit en el sistema de gestió i informació de manera automàtica i vinculat al contenidor de forma individualitzada.

2.8.1 Neteja interior dels contenidors

Les empreses licitadores hauran de preveure el rentat interior dels contenidors de recollida, segons l'especificat en l'annex 2. La neteja dels contenidors s'haurà de fer de forma periòdica. Aquesta es farà amb la maquinària adequada, la qual proposaran les empreses concursants i aplicant aigua a pressió, detergent, desinfectant i desodorant. Tanmateix, els sistemes de rentat de contenidors hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats, i no hauran d'embrutar la via pública ni generar cap mena de molèstia a la població.

2.8.2 Neteja exterior dels contenidors i de les seves ubicacions

Neteja de les ubicacions dels contenidors i del rentat exterior dels mateixos, segons el que s'especifica en l'annex 2. Es prestarà especial atenció a l'espai de sota els contenidors.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió i detergent, tot i que el licitador podrà justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador.

La neteja exterior dels contenidors implicarà la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis i similars (excrements d'ocell, etc.) que puguin afectar a la imatge del contenidor.

2.8.3 Actuacions neutralitzadors d'olors a l'estiu

Del 1 de Juny al 30 de setembre caldrà realitzar actuacions específiques de neutralització d'olors dels contenidors de fracció resta i orgànica. Els licitadors indicaran els productes i sistema de neutralització d'olors que utilitzaran, així com l'operativa de treball que considerin implantar.

2.9 MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

Dins del servei de recollida de residus cal preveure el manteniment correctiu i preventiu de tots els contenidors i dels seus elements auxiliars (tancament mecànic, tags, elements de senyalització, ...), així com dels elements que componen la ubicació (pilones, guies...) si és el cas. Els licitadors presentaran un pla de manteniment dels contenidors i dels elements auxiliars. Aquest pla inclourà el manteniment preventiu i correctiu, així com la definició de l'estoc mínim necessari per a garantir la qualitat del servei.

Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior deteriorat, a judici dels STM, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el termini màxim de 24 hores, des de la comunicació al contractista. Caldrà tenir especial cura per tal que el nou contenidor pugui prendre les dades de les persones usuàries des

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





del moment de la seva col·locació a la via pública, amb l'objectiu de no perdre informació dels usuaris i així poder aplicar la taxa justa.

L'adjudicatari del servei podrà realitzar el servei de manteniment de contenidors amb personal propi o bé mitjançant la subcontractació d'una empresa especialitzada. Segui com sigui, caldrà que aquest aspecte es descrigui a la memòria tècnica. El manteniment del sistema d'identificació de l'usuari i tancament del contenidor haurà de ser contractat per l'empresa adjudicatària al fabricant.

Correspondrà també a l'empresa adjudicatària, i estarà inclòs en les operacions de manteniment de contenidors, el pintat de la zona reservada per a la seva instal·lació -en aquells llocs on el terreny i el tipus de contenidor ho permeti-, així com el subministrament, instal·lació i manteniment de les guies i/o fitons que els immobilitzen si és el cas, sempre d'acord amb les instruccions dels STM.

L'empresa adjudicatària efectuarà les modificacions dels emplaçaments que indiqui l'Ajuntament, al llarg de tot el contracte, realitzant les operacions d'esborrat i pintat de la senyalització horitzontal, així com les operacions de retirada i col·locació de les guies i/o fitons protectors ancorats amb obra a la via pública si és el cas. Així mateix garantirà el manteniment del pintat de totes les ubicacions al llarg de la durada de tot el contracte.

L'adjudicatari haurà de facilitar i mantenir actualitzat a cada modificació el plànol dels contenidors que es tenen a la via pública, com a mínim, en els formats informàtics que l'Ajuntament indiqui.

Aquestes operacions, així com les relacionades amb el moviment i col·locació de nous contenidors, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària registrarà, en la plataforma de gestió del servei, totes les operacions de manteniment per tal de que els STM en tinguin constància. El registre haurà d'incloure la descripció de la identificació del contenidor mantingut (TAG), codi d'emplaçament, adreça, horari d'inici i acabament de reparació de cada contenidor, operacions realitzades i descripció dels recanvis emprats a cada contenidor.

El període mínim de garantia per als contenidors haurà de ser almenys de 2 anys comptats a partir de la recepció.

2.10 MANTENIMENT DELS SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENTS DE CONTENIDORS

Tal i com es descriurà més endavant caldrà subministrar, instal·lar i posar en marxa els sistemes de tancament i identificació dels contenidors (contenidors intel·ligents) per a totes les fraccions excepte el vidre. Degut a la importància d'aquest servei, l'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de manteniment del hardware, software, tractament de dades i resolució d'incidències que garanteixi la qualitat del servei.

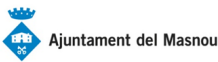
Els licitadors presentaran un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic i identificació especificant les tasques de control preventiu i correctiu, protocol i nivells de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc).

Les irregularitats funcionals que es detectin respecte els tancaments es comunicaran a l'Ajuntament i s'obrirà el corresponent comunicat d'incidències i treball. Es procedirà a la

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.ajmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei no es vegi afectada. Cal plantejar una resposta de 2 hores com a màxim per a solucionar incidències in situ.

En el cas de que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser immediata, l'adjudicatari haurà de substituir l'element afectat per un contenidor de reserva amb el sistema de tancament ja muntat i d'identificació dels usuaris preparat per funcionar, buidant les dades del tancament a reparar i traspasant-les a la Plataforma de gestió per no perdre les dades emmagatzemades.

L'adjudicatari portarà un control de les reparacions, recanvis utilitzats, nombre de contenidors/unitats de tancaments complerts substituïts junt amb els motius que obliguen al canvi i el número de contenidors/unitats de tancaments i recanvis disponibles en magatzem. Aquesta informació ha d'anar acompanyada de fotos dels desperfectes i contenidors/tancaments i ha d'estar integrada en la plataforma de gestió.

Les tasques de manteniment han d'incloure:

- canvi de bateries bianuals, si és el cas, o revisions del sistema (cablejat, segellat, ...)
- aportar el pack de bateries si és el cas
- revisió de l'encaix de les peces mecàniques del pany i de la tapa
- correcció o reparació de qualsevol element que calgui

El suport tècnic haurà d'assumir totes les tasques necessàries per al correcte funcionament de l'operativa i de la gestió de les dades que generi el sistema, durant les diferents fases d'implantació i durant tot el contracte.

El període de garantia per als sistemes de tancament haurà de ser almenys de 2 anys comptats a partir de la recepció i posada en funcionament. Aquesta garantia inclourà els dispositius de tancament, el muntatge així com tota la tecnologia associada.

2.11 ELEMENTS DE CONTENCIÓ PER ALS RESIDUS MUNICIPALS

A continuació es descriuen els diferents elements de contenció previstos per a la recollida de residus del municipi.

L'empresa concursant presentarà en la seva oferta la proposta d'elements de contenció que proposen per al municipi. Aquesta proposta farà referència a la marca i model, capacitat, número, etc...i en el cas dels elements instal·lats a la via pública, es detallarà la ubicació. Es parteix de **100 ubicacions de càrrega lateral** tal i com es mostra en els plànols de l'Annex 1 i **15 ubicacions de càrrega posterior** (entre el port esportiu, la platja d'Ocata i un màxim de 5 ubicacions en el nucli urbà). En el cas que l'empresa licitadora consideri que cal modificar el número d'ubicacions caldrà que ho justifiqui degudament i quedarà a consideració de l'Ajuntament l'acceptació del canvi.

Pel què fa referència a la disposició de les ubicacions i a la tipologia dels contenidors caldrà complir el nou DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya que defineix les condicions d'accessibilitat als contenidors en els seu apartat 9 de l'annex 2a i els apartats 4 i 5 de l'annex 5a.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





L'empresa presentarà tota la informació tècnica dels nous contenidors que ofereixen incloure en el contracte, adjuntant fitxes tècniques, fotografies i catàlegs per cada tipus d'element proposat.

L'adjudicatari disposarà en tot moment d'un estoc de contenidors, per a cada fracció, el qual haurà de ser com a mínim del 5% dels elements instal·lats a la via pública, garantint aquest percentatge independentment del temps de subministrament per part dels proveïdors.

Les principals característiques que hauran de complir els contenidors es troben descrites en l'*annex 4.1*

2.11.1 Contenidors de càrrega lateral

La recollida de residus es realitzarà generalment amb contenidors de càrrega lateral.

Els contenidors de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró i envasos hauran de disposar de tapes tancades i mecanismes de control d'accés tal com es detalla a la *clàusula 2.12*.

El volum dels contenidors serà el següent:

- RESTA: entre 3.000L i 3.200L rang de capacitat: +-5%
- FORM: entre 2.000L i 2.200L rang de capacitat: +-10%
- PAPER/CARTRÓ: entre 3.000L i 3.200L rang de capacitat: +-5%
- ENVASOS LLEUGERS: entre 3.000L i 3.200L rang de capacitat: +-5%
- VIDRE: entre 2.000L i 2.200L rang de capacitat: +-10%

S'admetran variacions raonables de la capacitat dels contenidors fins al 5-10% en cas que el proveïdor proposat no fabriqui les capacitats descrites. Es mantindrà la proposta d'ubicació plantejada per l'Ajuntament i en cas que l'adjudicatari justifiqui una ubicació millor, aquesta es tractarà amb els STM.

Aquestes capacitats poden estar subjectes a modificacions finals durant el programa de posada en marxa del contracte per motius d'ocupació de l'espai viari, distància als contenidors o capacitat instal·lada. L'Ajuntament haurà de validar les capacitats finals necessàries.

Es parteix de **100 ubicacions**, tal i com es mostra en els plànols de l'*Annex 1*. Les ubicacions del Port Esportiu i de la platja hauran de ser amb contenidors de càrrega posterior, així com les ubicacions previstes al nucli antic (màxim 5).

Els licitadors, dins de la seva oferta, calcularan amb ratis justificats el nombre de contenidors necessaris per a cadascuna de les ubicacions de la població i volum de residus generats, fent-se responsables de qualsevol desbordament. En el cas que fos necessari un augment del nombre de contenidors respecte al càlcul inicial, sense que hi hagi un augment d'àrees o població, l'adjudicatari correrà amb les despeses de l'ampliació del parc de contenidors i la seva recollida. De la mateixa manera si es decideix canviar el tipus de contenidor existent, aquest canvi haurà d'estar justificat. Els licitadors correran amb totes les despeses que comporta aquest canvi.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament del Masnou

Les unitats mínimes que es preveu instal·lar en funció de la volumetria necessària per a les freqüències de recollida prevista es fixen a continuació:

- 150 contenidors de fracció resta
- 100 contenidors de fracció orgànica
- 100 contenidors de paper-cartró
- 100 contenidors d'envasos lleugers
- 100 contenidors de vidre

La totalitat dels contenidors tindran retolada de la manera més antivandàlica possible, la imatge del servei i unes indicacions amb les normes d'ús i de seguretat viària, així com el nom i el grafisme de la fracció. Aquesta retolació també caldrà aplicar-la a tot contenidor que es col·loqui a la via pública durant la durada del contracte.

2.11.2 Contenidors de càrrega posterior

Per a les zones on no sigui possible ubicar contenidors de càrrega lateral: zona del Port, platja d'Ocata i un màxim de 5 ubicacions dins el nucli urbà, es col·locaran contenidors de càrrega posterior.

Els contenidors de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró i envasos hauran de disposar de tapes tancades i mecanismes de control d'accés tal com es detalla a la clàusula 2.12.

El volum dels contenidors serà el següent:

- RESTA: entre 1000-1100 L rang de capacitat: +-5%
- FORM: entre 800-1000 L rang de capacitat: +-10%
- PAPER/CARTRÓ: entre 1000-1100 L rang de capacitat: +-5%
- ENVASOS LLEUGERS: entre 1000-1100 L rang de capacitat: +-5%
- VIDRE: entre 1000-1100 L rang de capacitat: +5%

S'admetran variacions raonables de la capacitat dels contenidors fins al 5-10% en cas que el proveïdor proposat no fabriqui les capacitats descrites.

Aquestes capacitats poden estar subjectes a modificacions finals durant el programa de posada en marxa del contracte per motius d'ocupació de l'espai viari, distància als contenidors o capacitat instal·lada. L'Ajuntament haurà de validar les capacitats finals necessàries.

Es parteix de **15 ubicacions**:

- Màxim 5 ubicacions dins el nucli urbà (unitats que caldrà col·locar i treure en funció de la fracció a recollir tal i com s'ha descrit en l'annex 2).
- 10 ubicacions distribuïdes a la zona del Port i a la platja d'Ocata.

Els licitadors, dins de la seva oferta, calcularan amb ratis justificats el nombre de contenidors necessaris per cadascuna de les ubicacions per a la població i volum de residus generats, fent-se responsables de qualsevol desbordament. En el cas que fos necessari un augment del nombre de contenidors respecte al càlcul inicial, sense que hi

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



hagi un augment de àrees o població, l'adjudicatari correrà amb les despeses de l'ampliació del parc de contenidors i la seva recollida. De la mateixa manera si es decideix canviar el tipus de contenidor existent, aquest canvi haurà d'estar justificat. Els licitadors correran amb totes les despeses que comporta aquest canvi.

Les unitats que es preveu instal·lar en funció de la volumetria necessària per a les freqüències de recollida prevista es fixen a continuació:

- 17 contenidors de fracció resta
- 15 contenidors de fracció orgànica
- 15 contenidors de paper-cartró
- 15 contenidors d'envasos lleugers
- 15 contenidors de vidre

La totalitat dels contenidors tindran retolada de la manera més antivandàlica possible, la imatge del servei i unes indicacions de les normes d'ús i de seguretat viària, així com el nom i el grafisme de la fracció. Aquesta retolació també caldrà aplicar-la a tot contenidor que es col·loqui a la via pública durant la durada del contracte.

2.11.3 Porta a porta a establiments comercials i grans productors

La recollida dels residus amb el servei porta a porta comercial de la fracció paper-cartró es realitzarà a granel i per tant no cal preveure el subministrament de cap tipus de bujol específic. L'empresa adjudicatària instal·larà tags a cada comerç/establiment per la lectura i control de les aportacions. Els licitadors podran plantejar opcions i/o alternatives d'identificació d'aquest servei.

2.11.4 Bujols/Contenidors oberts per Festes i actes lúdics

Tal i com es descriu en *la clàusula 3.5.5* d'aquest Plec es realitzen diverses Festes i actes lúdics al llarg de l'any. El licitador haurà de preveure, per alguns actes puntuals, disposar de bujols/contenidors (per cada tipus de fracció) suficients per a subministrar, sota petició dels STM de l'ajuntament. Un cop finalitzats els actes, haurà de preveure'n la seva retirada.

2.11.5 Informació sobre els elements de contenerització

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 9 mesos des de la formalització del contracte per tal que la plataforma de gestió del servei disposi de la informació dels elements de contenerització.

Per als elements instal·lats a la via pública, es disposarà d'una base de dades amb la informació següent:

- Plànol informatitzat del municipi amb la numeració de l'emplaçament de cada element
- Adreça de l'emplaçament
- Coordenades UTM de l'emplaçament

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



- Imatges de referència
- Fracció
- Capacitat
- Dies/freqüència de recollida
- Dates de les darreres actuacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades.
- Històric de les reparacions efectuades
- Incidents
- Observacions
- Freqüència/número i data de rentats interiors i exteriors
- Altres.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la informació en el sistema integral d'informació i gestió del servei, i reflectir cada modificació.

Els STM tindran lliure accés a aquesta informació. Formarà part del sistema integral d'informació i gestió del servei. Podrà ser reproduïda de manera total o parcial per part dels STM.

2.12 SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT DE CONTENIDORS

2.12.1 Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels contenidors i establiments comercials (tags)

L'adjudicatari haurà d'implementar un sistema electrònic d'identificació per ràdio-freqüència dels contenidors de nova adquisició en un termini màxim de 9 mesos des de l'inici de la prestació del servei. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els contenidors de totes les fraccions i de totes les tipologies.

Les etiquetes (tags) estaran correctament protegides i seran visibles. Aquestes etiquetes seran llegides de manera inequívoca tant automàticament per la maquinària de recollida com per dispositius de lectura de qualsevol altra tipologia, garantint la lectura única del contenidor/bujol corresponent. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients que es requereixen per poder realitzar les tasques d'identificació i d'inspecció.

L'objectiu de la identificació dels contenidors serà:

- Registrar totes les aixecades dels contenidors que es buidin. Per tal que això sigui possible, caldrà que l'adjudicatari disposi dels corresponents sistemes de lectura de les etiquetes.
- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors, sobre cartografia.
- Registrar en els respectius comunicats diaris de treball i de forma automàtica, els contenidors rentats exteriorment, els contenidors rentats interiorment i els contenidors reparats.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





En el cas dels establiments comercials, es col·locarà un tag a la façana o lloc proper identificatiu de l'establiment, que permeti la lectura amb un sistema de canelleres, o la que l'empresa consideri, de les aportacions realitzades.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de totes i cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per que tots els contenidors en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. Es disposarà d'un 10% d'estoc.

Els licitadors proposaran el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, amb tota mena de detall, a les seves ofertes.

2.12.2 Sistema de control d'accés

L'Ajuntament del Masnou busca un sistema de tancament que sigui fiable, robust i fàcil d'utilitzar, que minimitzi afectacions i incidències especialment de cara al ciutadà.

El licitador haurà de preveure incloure en les seves ofertes:

- Dispositius de lectura de targetes i d'apertura i tancament dels contenidors.
- Software de gestió per a la programació de contenidors, targetes i exportació de dades.
- Lectors de targetes per a la programació i explotació de dades.
- Targetes per usuaris
- Idoneïtat del conjunt format per contenidor i tancament, per garantir la fiabilitat i robustesa al llarg dels anys de contracte
- Qualsevol altre material o aplicatiu (hardware o software) necessari per al correcte funcionament del sistema.
- Servei post-venta (manteniment, incidències i recanvis) segons hem descrit en la *clàusula 2.10*.
- Sistemes addicionals al sistema de targeta identificativa per l'obertura de contenidors (QR, clauers, etc) que serà valorat com a millora en els criteris d'adjudicació.

El subministrament i instal·lació del sistema de control d'accés es realitzarà en els contenidors de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró i envasos.

2.12.2.1 Mecanismes de tancament i identificació

Els licitadors descriuran els sistemes d'obertura i tancament de les tapes que proposin, els quals hauran de complir les següents especificacions:

- Funcionament autònom del sistema d'accés per obertura i tancament mitjançant piles o bateries integrades en el propi sistema del contenidor. El seu manteniment haurà de poder realitzar-se fàcilment per part d'un operari sense necessitat d'aparells especials. Les bateries hauran de tenir una vida útil mínima de 24 mesos. Els licitadors lliuraran un pla de substitució de bateries que garanteixi el perfecte funcionament del sistema d'obertura i identificació. Qualsevol substitució addicional que calgui efectuar de les bateries anirà a

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





càrrec de els adjudicataris, sense que això representi cap cost addicional per l'Ajuntament.

- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un grau d'estanqueïtat suficient per aguantar la intempèrie i les operacions de rentat amb aigua a pressió, tant en un camió rentat-contenidors com amb una màquina de rentat a pressió així com de la suficient robustesa per a resistir possibles cops durant les operacions d'ompliment i buidat del contenidor.
- El sistema no requerirà d'un manteniment especialitzat per a les operacions d'altres i baixes d'usuaris, substitució de piles o bateries o recollida de dades.
- El manteniment del sistema d'identificació de l'usuari i tancament del contenidor haurà de ser contractat per l'empresa adjudicatària al fabricant. L'empresa licitadora mantindrà l'estoc de contenidors amb sistema d'identificació i tancament preparat per donar cobertura durant el temps de reparació i/o manteniment correctiu, si fos necessari per no afectar al servei.
- Els mecanismes de tancament i identificació cal que tinguin com a mínim una protecció de pols i aigua que compleixi la norma IP67.
- La configuració, descàrrega i enviament de dades des de o cap al sistema de tancament s'haurà de poder realitzar sense fil des dels dispositius embarcats als recol·lectors i també de manera remota des de les oficines dels serveis tècnics. El licitador especificarà la freqüència i regularitat d'enviament òptim de les dades entre els dispositius i el sistema de gestió de la informació (mínim 1 cop al dia).
- En cadascuna de les ofertes, els licitadors inclouran els mecanismes/dispositius necessaris per al bolcat/lectura de dades. Aquests dispositius hauran de ser instal·lats, configurats i posats en marxa per part dels adjudicataris.
- Cadascun dels tancaments haurà de tenir la capacitat mínima d'emmagatzematge dels registres que garanteixi la quantitat de tots els esdeveniments realitzats pels usuaris durant el termini mínim d'un mes, independentment que l'extracció hagi de ser diària de manera ordinària.
- Els licitadors, a banda de justificar a les seves ofertes tots els aspectes acabats d'esmentar, hauran d'aportar plànol del contenidor amb tots els seus elements degudament acotats. A més, caldrà que descriguin els següents aspectes:
 - ✓ Els materials dels diferents components dels sistemes d'obertura i tancament.
 - ✓ Les característiques dels components dels sistemes de tancament relatives a l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - ✓ La tipologia, forma i materials dels punts d'encolatges entre la tapa/portella i el cos dels contenidors.

En cas que el mecanisme de tancament no funcionés l'empresa adjudicatària actuarà d'immediat per resoldre la incidència i restablir el servei del sistema (ja sigui amb actuació directa al mecanisme o amb canvi de contenidor i tancament procedent de l'estoc), durant les següents 24h a comptar des de la incidència.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



L'adjudicatari haurà de disposar de totes les targetes SIM que siguin necessàries per al correcte funcionament dels dispositius, així com de la seva instal·lació.

El sistema de tancament i identificació ha de disposar dels sistemes bidireccionals per a la programació inicial i el manteniment o per la lectura/traspàs de registres.

El sistema permetrà configurar per cada tipologia d'usuari i targeta, les àrees a les quals se li permet fer les aportacions, així com el calendari de dies (inclús hores) d'aportacions per cada fracció.

El sistema també ha de permetre, per a una determinada targeta, restringir l'accés a un o diversos elements de contenció d'una àrea de contenidors, així com tornar a donar el permís.

El sistema ha de permetre importar i emmagatzemar els registres d'obertures que tenen lloc en els contenidors pel que fa a, com a mínim, els elements següents:

- El codi del contenidor i/o les seves característiques
- El codi de targetes
- La data i hora d'ús (obertura i tancament de la tapa)
- Ubicació GPS
- Buidatges del contenidor
- Els errors i les incidències

2.12.2.2 Targetes identificatives

Cal que les targetes puguin comunicar-se amb el sistema d'obertura i tancament de les tapes i portes sense entrar en contacte amb el mateix ("contactless").

El licitador descriurà, entre d'altres, les característiques bàsiques de les targetes (dimensions, materials, funcionalitats), així com la forma i tecnologia amb la qual aquestes es comunicaran amb el sistema d'obertura i tancament de contenidors.

Les dades relatives a les targetes vàlides (o no vàlides) podran ser enviades de forma massiva i també individual a tots els tancaments que els corresponguin.

A l'oferta inicial el licitador podrà plantejar solucions complementàries a les targetes identificatives (QR al mòbil, nfc, clauver, etc).

L'Ajuntament facilitarà les dades anonimitzades necessàries per tal de que l'adjudicatari pugui definir els permisos i limitacions d'ús per a poder fer la creació de la base de dades del sistema. És responsabilitat de l'adjudicatari la integració i categorització de la informació dels padrons en la corresponent base de dades d'usuaris, així com l'adequació dels protocols necessaris.

2.12.2.3 Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació

L'Ajuntament serà el propietari de totes les dades relatives a l'ús dels contenidors, i tots els registres que es puguin realitzar en qualsevol servei, que el sistema emmagatzemi.

El licitador descriurà tots i cadascun dels elements físics necessaris per tal de fer possible la comunicació entre les targetes, les tapes de contenidors adaptades, els vehicles de recollida i el centre de recepció, emmagatzematge i gestió de tota la informació generada

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





pel sistema. En concret, haurà de detallar, com a mínim, els següents components del sistema, i com interactuen cadascun d'ells amb la resta:

- Sistema d'intercanvi de dades. Tipus de dispositius proposats: mòdems amb targetes telefòniques / ordinadors embarcats als vehicles de recollida / altres (targetes SIM / GPRS / ALTRES). El licitador haurà de concretar per quin dels sistemes es decanta i quantificar el nombre d'elements de comunicació necessaris.
- Control i emmagatzematge de les dades: elements de control i emmagatzematge de les dades: nombre, característiques, ubicació, accés a la informació per part de l'Ajuntament.
- Software associat al sistema; mòduls oferts i prestacions dels mateixos.
- APP per al Ciutadà que li permeti la consulta de la seves dades d'aportacions històriques i grau de compliment del patró d'aportacions de cada fracció.

Pel que fa estrictament al software de gestió de la informació:

- Ha de facilitar l'accés a l'Ajuntament i als responsables del suport tècnic.
- Ha de permetre realitzar el seguiment del grau de participació de cadascun dels usuaris als quals se'ls hagi lliurat la targeta identificativa.
- Ha de permetre realitzar el seguiment del grau de participació de cadascun dels usuaris i comerços/establiments del sistema.

El licitador detallarà les prestacions del sistema en termes de consulta de dades històriques. Com a mínim el sistema haurà de permetre la consulta d'històrics de fins a 2 anys.

El licitador detallarà en la seva oferta la tipologia d'informes que es podran obtenir gràcies al software de gestió. Es valorarà que siguin configurables i flexibles utilitzant eines tipus BI o similar.

La informació continguda en els informes ha de permetre realitzar un control dels canvis produïts en el servei respecte el previst, així com el càlcul automatitzat del percentatge de compliment del servei respecte el planificat.

2.13 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses presentaran dins la memòria tècnica la descripció del servei, on es definiran els recursos humans i materials necessaris per realitzar tots els serveis de recollida d'acord amb les especificacions d'aquest plec. Presentaran la descripció dels recursos per a cada sector i fracció de recollida, i el nombre de recorreguts necessaris, així com tota la informació sol·licitada en cadascuna de les clàusules.

Caldrà detallar, per a cada servei, els rendiments de treball utilitzats, la justificació de l'adaptació a cada zona i definir les jornades de treball per a cadascuna de les tipologies de serveis ofertats per tal de donar resposta als criteris avaluable segons judici de valor.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024006682
Codi Segur de Verificació: 955ce4e2-3f29-451a-9041-d91408cdebb6 Origen: Administració Identificador document original: 2107351 Data d'impressió: 15/04/2024 13:00:18 Pàgina 28 de 99		SIGNATURES 1.- L'enginyer tècnic - PEDRO BRAVO MORGADO - 25/03/2024



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Per cada sector (o recorregut) es presentarà un plànol detallat on es mostrarà la zona a prestar el servei, horari d’inici i horari de final. Aquests plànols de cada sector (o recorregut) tindran format de DIN A4 o A3.

Pel que fa als serveis de recollida, els licitadors ompliran el quadre de servei descrit a *l’annex 5* per cada servei i per a un mes tipus per a cada persona destinada al mateix.

També es presentarà un quadre de serveis resum (criteri avaluable segons judici de valor) on s’especificaran el tipus de servei, freqüències, horaris, dies de treball, jornades anuals, composició de l’equip i tots aquells camps que el licitador consideri necessaris per a clarificar els serveis oferts i disposar d’una visió global de la totalitat dels serveis de recollida de residus.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

3.1 ABAST DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària ordinària inclou les següents tasques en espais públics:

- Escombrat de voreres, vorades, calçades i zones pavimentades o de sauló.
- Neteja de les places públiques dures (Marcel·lina Montenys, Plaça de l'Església, Plaça de les Dones del Tèxtil, ...).
- Neteja de zones de jocs infantils amb superfície de paviment de cautxú.
- Neteja amb aigua a pressió de les zones que ho requereixin.
- Neteja d'escocells.
- Neteja de les reixes exteriors dels embornals.
- Retirada de les herbes de les voreres, vorades i calçades.
- Repàs permanent de carrers i voreres.
- Buidatge i neteja de papereres i del seu entorn. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
- Neteja de les deposicions d'animals de companyia que hi pugui haver a la via pública.
- Retirada d'arrossegaments de terres al damunt de zones pavimentades.
- Retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública: animals domèstics morts, material punxant com xeringues, miralls, i d'altres residus de caire especial.
- Neteges d'emergència i/o desbordaments.
- Neteja del camí de vianants que existeix paral·lel al Port, entre les vies del tren i el Port, així com les escales que donen accés a l'estació de tren.
- Transport dels residus recollits pel servei de neteja viària fins al seu destí més adequat segons material recollit, ja siguin aportats directament als vehicles del servei, als contenidors de recollida de la fracció resta (o a la fracció que correspongui en cas de no haver-hi impropis) de la població, o a contenidors específics de gran capacitat.

Les tasques que s'enumeren a continuació queden fora de l'abast del servei ordinari de neteja viària. No obstant això, els STM de l'Ajuntament podran ordenar l'execució d'aquestes tasques de manera puntual a l'adjudicatari del servei, amb una antelació mínima de 24h. Les empreses hauran d'indicar a les seves ofertes els costos unitaris d'aquests serveis (veure *annex 6*).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en places i parcs (bancs, papereres, taules de pic-nic ...)
- Neteja de les marquesines del servei de transport públic municipal.
- Retirada de grafitis i actuacions amb equip hidronetejador. L'equip estarà format per un operari conductor/a + peó/na + vehicle hidronetejador + material de neteja.

Aquestes neteges no incloses en el servei ordinari es realitzaran fent una reorganització puntual del servei o via utilització bossa d'hores.

Qualsevol canvi en els serveis ordinaris, així com qualsevol proposta de servei extraordinària sempre haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

3.2 ÀMBIT DEL SERVEI

L'àmbit funcional del servei serà tot el terme municipal, segons queda definit en el plànol pertinent inclòs a l'*annex 1*.

En qualsevol cas, caldrà tenir en compte l'existència de diferents zones d'ús, que es poden definir com:

1. **Zones d'alta intensitat.** Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població, i/o forta presència d'activitats.
2. **Zones de mitja intensitat.** Correspon als carrers o zones de mitjana densitat de població, on predominen els usos residencials i existeix una moderada presència d'activitats o equipaments, que requereixen d'un grau mitjà en la freqüència de neteja.
3. **Zones de baixa intensitat.** Correspon als carrers o zones de baixa densitat de població amb ús exclusivament residencial, sense activitats ni equipaments, i que tenen un nivell baix d'utilització per part de la ciutadania (sectors del nucli urbà de baixa densitat, etc.).

La definició d'aquestes zones s'ha fet amb l'ànim de facilitar a les empreses concursants la divisió del municipi, però el límit de cada tipus de zona podrà modificar-se si és necessari, a voluntat de l'Ajuntament, durant tota la vigència del contracte. El plànol de zones d'ús del municipi es troba recollit a l'*annex 1*.

3.3 ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei es basa en 4 grups de neteja diferents:

- Neteja bàsica
- Neteja complementària
- Plans especials de neteja
- Neteja imprevista

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Ajuntament del Masnou

3.4 NETEJA BÀSICA

La neteja bàsica és aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa, en definitiva, la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment. Aquesta se centra en la dimensió horitzontal de les vies, incloent les papereres i voltants de contenidors.

Els tractaments que caldrà executar en el marc de la neteja bàsica seran els següents:

- Escombrada
- Neteja amb aigua (servei de baldeig i servei de neteja amb equip hidropressió)
- Buidat, neteja i manteniment de papereres

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

3.4.1 Escombrada

S'entén per escombrada el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest PPT.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques.

A aquests efectes s'entén per deixalles:

- Totes les que hagin estat generades a la via pública per la circulació de persones o de vehicles.
- Les restes de la recollida domiciliaria dipositades amb posterioritat a la recollida o incorrectament dipositades.
- Les fulles dels arbres.
- Els excrements dels animals.
- Qualsevol altra objecte o residu que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrada.

L'escombrada inclou també les següents tasques, les quals cal prestar-hi especial atenció:

- El buidat de les papereres, cendrers, i reposició de la bossa, si s'escau.
- Els espais entre els cotxes aparcats.
- Els entorns dels contenidors de residus i de les papereres.
- Les parades d'autobús i aparcaments públics no soterrats.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els racons dels vials on s'acumulen els residus que desplaça la circulació rodada.
- L'entorn de centres educatius i de centres sanitaris.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



- La neteja dels escocells.
- Entorn del mercat setmanal.
- En general, les zones de gran afluència de públic.

Els licitadors hauran d'ofertar les modalitats d'escombrada que es detallen a tot seguit:

a) Escombrada manual

L'escombrada manual la realitza un equip individual constituït per un peó/na, equipat amb una escombra i un cabàs i/o un carretó (opcional) així com la resta d'utillatge, bosses per papereres i demés elements que necessitin per efectuar la seva tasca correctament. Es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible o convenient l'escombrada mixta.

b) Escombrada manual motoritzada

L'escombrada manual motoritzada és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen les avantatges de l'escombrada manual amb les que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector.

c) Escombrada mixta

L'escombrada mixta la realitza un equip format per un o més d'un peó/na d'escombrada manual i per una màquina escombradora i un conductor/na. El peó/na o peons/nes d'escombrada manual realitzaran la neteja de les zones on l'escombradora mecànica no hi tingui accés, enviant cap a l'àrea de treball d'aquesta els residus arrossegats amb l'escombra o la bufadora.

3.4.2 Servei de baldeig

La neteja amb baldeig es basa en l'arrossegament mitjançant la força i el cabdal de l'aigua dels residus presents a la via pública mitjançant l'ús d'una màquina baldejadora. Amb aquest servei s'aconsegueix fer una neteja en profunditat de voreres i/o calçades eliminant la pols, la terra, residus petits incrustats en els relleus del paviment, residus enganxats al mateix, taques, etc.

L'empresa contractista podrà utilitzar els punts de subministrament d'aigua existents en el municipi que indiqui l'Ajuntament per a les neteges amb aigua.

Es prohibeix expressament la impulsió de residus de qualsevol mida fins els embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida manual.

Si els vehicles accedeixen a zones per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels STM.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència





L'equip de baldeig estarà sempre disponible per a qualsevol actuació puntual que se li pugui assignar, independentment del servei ordinari que li pertoqui. Aquesta premissa podrà variar previ consentiment i/o autorització dels tècnics municipals.

L'Ajuntament podrà demanar la suspensió dels serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat prèvia aprovació dels STM. L'encarregat/da del servei proposarà aquest servei alternatiu als STM, que hauran de donar el seu vistiplau.

3.4.3 Servei de neteja amb equip hidropressió

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua als carrers i places del municipi feta de forma manual i/o mecànica a través de vehicles dotats d'equip de pressió i proveïts de mànegues dirigides per un operari.

Les neteges amb aigua tindran especial cura de la neteja de taques d'oli, gasoil, greixos, resines i/o sucres vegetals de l'arbrat viari, etc. que apareguin en el paviment (calçades, voreres, etc.), especialment en carrers de forta pendent i en zones properes a parades d'autobusos, illes de contenidors, bancs, etc., com a conseqüència dels usos peatonals, comercials i de tràfic rodat, així com els passos subterranis (especialment a l'estiu).

Conjuntament amb el STM es programarà la neteja amb aquest servei dels carrers, places, passos... prioritaris i que seran els que s'hauran de netejar periòdicament en el cas que no hi hagi incidències que facin variar les actuacions previstes.

L'empresa contractista podrà utilitzar els punts de subministrament d'aigua existents en el municipi que indiqui l'Ajuntament per a les neteges amb aigua.

Es prohibeix expressament la impulsió de residus de qualsevol mida fins als embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida manual.

Si els vehicles accedeixen a zones per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels STM.

L'equip d'aigua a pressió estarà sempre disponible per a qualsevol actuació puntual que se li pugui assignar, independentment del servei ordinari que li pertoqui. Aquesta premissa podrà variar previ consentiment i/o autorització dels STM.

L'Ajuntament podrà demanar la suspensió dels serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat. L'encarregat/da del servei proposarà aquest servei alternatiu als STM, que hauran de donar el seu vistiplau.

Els requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'annex 3.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





3.4.4 Buidat i neteja de papereres

Les papereres són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja. Degut a la seva importància, el buidat i la recollida de les mateixes estarà inclosa dins de la neteja bàsica. En concret, pel que fa a les papereres, caldrà que el contractista executi les següents tasques:

- El buidat*, que garantirà que no hi hagi desbordaments a cap de les papereres del municipi, incloses les específiques per a la recollida d'excrements de gossos en el cas que existeixin.
- La substitució i col·locació de bosses adequades* per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra. El cost de substitució de les bosses, correrà a càrrec del contractista, no caldrà realitzar-ho diàriament si el seu estat en permet la reutilització; en tot cas caldrà canviar-les quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.
- La neteja periòdica de les ubicacions*, la qual es programarà de tal manera que el l'entorn de les papereres presenti sempre un òptim estat de neteja.

El buidat de les papereres el podrà realitzar qualsevol dels equips d'escombrada, ja sigui manual o motoritzada, o bé es realitzarà amb equips alternatius que els licitadors considerin oportuns per a l'execució d'aquesta tasca. En aquest sentit, les empreses licitadores especificaran a les seves ofertes, quins equips i amb quins procediments i recursos materials s'encarregaran del buidat i neteja de les papereres, per cadascun dels sectors de treball.

En tot cas caldrà tenir present que el buidat d'aquestes no es podrà efectuar abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores, s'hauran de buidar directament al cabàs.

3.4.5 Planificació dels serveis

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. En tot cas, caldrà que els serveis de neteja compleixin els requisits, freqüències de pas mínimes i dotacions de recursos que s'estableixen en l'*annex 3* d'aquest PPT.

Cal tenir en compte els següents condicionants:

- Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrada mixta, per evitar retencions de trànsit als carrers principals del municipi a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns. Cal ser especialment curosos amb aquest servei als entorns escolars, espais amb terrasses, bars, en general amb les zones amb activitats comercials.
- En cas que es produeixi un embrutiment un cop finalitzat el torn de matí, el servei ha d'actuar al més ràpid possible del mateix dia (en el torn immediatament posterior), i en el cas que no fos possible en un termini no superior a les 24 hores.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència





Ajuntament del Masnou

3.5 NETEJA COMPLEMENTÀRIA

La neteja complementària comprèn aquelles actuacions en zones puntuals, sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, però que la complementa ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar.

El licitador podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per a cobrir de la manera més adequada i efectiva aquests serveis sempre complint amb les especificacions mínimes del PPT.

Les neteges complementàries que el licitador ha de tenir en compte en la seva oferta són les següents:

- Servei de resolució d'incidències
- Neteja de fulles
- Neteja de males herbes
- Festes tradicionals del municipi i altres activitats lúdiques

El licitador podrà proposar altres tractaments complementaris que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En aquest cas, també haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

3.5.1 Servei de resolució d'incidències

El servei de resolució d'incidències engloba funcions d'índole molt diversa i centra la seva activitat en la resolució de petits problemes de neteja viària produïts en l'entorn municipal. El seu objectiu és solucionar el més aviat possible qualsevol problema de brutícia que no pugui esperar o que no correspongui als serveis ordinaris de neteja.

Les actuacions a què s'enfronten aquests serveis són moltes i variades. Per això, l'equip ha de ser polivalent, amb una alta preparació i esperit de col·laboració, amb la capacitat d'improvisar solucions, i de coordinar-se amb persones i organitzacions diferents i inclòs de fer front a situacions de perill. Com per exemple: resolució d'algun vessament amb l'ús de sepiolita, contenidors tombats o qualsevol incidència de desbordament, alguna pintada que no pugui esperar un servei programat, incidència en algun lloc on aquell dia no hi hagi servei, etc.

Els requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'*annex 3*.

3.5.2 Neteja de fulles

Retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics de les fulles caigudes als carrers del Masnou durant la temporada d'estiu i tardor. Les fulles recollides s'hauran de transportar posteriorment a la planta indicada per l'Ajuntament. Aquest servei constituirà un reforç als serveis d'escombrada existents al municipi.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Els requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'annex 3.

S'activarà el servei quan l'encarregat del servei ho consideri necessari prèvia acord amb els STM o a petició directa d'aquests.

3.5.3 Neteja de males herbes

Aquest servei consisteix en l'eliminació de les males herbes que creixen de forma espontània i incontrolada a tota la via pública (incloent els escocells). Aquest servei reforça, en determinades èpoques de l'any, la feina de retirada d'herbes que puguin fer els operaris/àries d'escombrada manual i motoritzada.

Aquestes es podran eliminar utilitzant mitjans manuals, mecànics o químics (mitjançant aplicadors terrestres, tals com polvoritzadors o atomitzadors de motxilla). Sota cap concepte es podrà utilitzar herbicides que continguin glifosfat.

Aquests mitjans i la seva aplicació haurien preferentment d'arribar a extreure l'arrel de la mala herba per tal d'evitar el seu rebrot.

En el cas de fer servir productes fitosanitaris per a la eliminació de les males herbes, aquests seran de baixa resistència i l'equip responsable haurà de complir amb tota la legislació i normativa existent referent a seguretat i ús d'aquests productes.

Els requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'annex 3.

S'activarà el servei quan l'encarregat ho consideri necessari previ acord amb els STM o a petició directa d'aquests.

3.5.4 Festes tradicionals del municipi i altres activitats lúdiques

Comprèn aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats per l'Ajuntament o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, esportius, Festa Major, Sant Joan, Nadal i festes de barri. En aquests actes o festes s'ha de:

- Intensificar els serveis de neteja (neteja abans i després de la zona dels actes, activitat o festa referida).
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Un cop acabada l'activitat, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat aquesta recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida de residus en el mínim temps possible.

Com a referència per al dimensionat d'activitats cal tenir en compte que Masnou realitza unes 75 activitats a l'any amb diferents necessitats de neteja i recollida. Les activitats entre setmana tenen poc impacte a excepció de la Festa Major, Sant Joan i Nadal (els STM faran arribar el calendari de festes i actes amb temps suficient per a la planificació de les neteges).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





3.6 PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els plans especials de neteja comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura. Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris. L'execució es portarà a terme mitjançant una reorganització dels medis ja assignats al contracte.

A tal efecte, els licitadors presentaran els següents plans especials de neteja a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de previsió de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es podrà modificar. En cas d'activació se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals dels passos subterranis, embornals de carrers i places, carrers amb grans pendents, desnivells, ponts, etc...) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, les escombradores i baldeadores no prestaran servei i els operaris/àries sortiran a escombrar només manualment o a fer altres tasques que proposi el cap del servei conjuntament amb el STM. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada dels arrossegament de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es podrà modificar. En cas d'activació se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista. S'utilitzaran també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

Caldrà que els licitadors considerin, en el pla especial corresponent així com a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemada per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, l'adjudicatari es posarà a disposició dels STM si aquests ho sol·liciten, per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a la via pública.

Cadascun dels plans que presentin els licitadors hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris/àries i als STM.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i creació dels mateixos (màquina llevaneus, màquina llença-sal,...)
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris/àries i als STM.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del Pla.

L'adjudicatari del servei actualitzarà anualment aquests plans especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als STM. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació que realitzarà l'empresa en coordinació amb els STM, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada activació d'un pla, l'adjudicatari restarà obligat a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats i en quina mesura ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als STM el corresponent informe en un termini que en cap cas serà superior a una setmana des de la finalització de l'activació del pla. El servei quedarà registrat a la Plataforma/Sistema de gestió de la informació, especificant com a mínim la/es data/es i recursos utilitzats.

3.7 NETEJA IMPREVISTA

La neteja imprevista és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es pot preveure. Inclouen aquelles actuacions no programables, sempre prèvia autorització de l'Ajuntament, però que possiblement es necessitaran dur a terme en algun moment del contracte i per les quals s'han de fer servir mitjans no inclosos dins la planificació ordinària del servei.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es deriven d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus i de neteja viària, passaran a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





Altres neteges no incloses en la prestació ordinària del contracte:

.- Actes culturals, esportius i festes, no previstes que requereixin una intensificació dels serveis de neteja, repartició de bujols i recollida de residus.

.- Neteges puntuals de solars, reforços del servei ordinari en situacions justificades perquè s'hagi produït un embrutiment de la via pública puntual i no habitual.

Aquestes neteges no incloses en el contracte és realitzaran fent una reorganització puntual del servei, utilització de bossa d'hores i/o jornades.

Qualsevol canvi en els serveis ordinaris, així com qualsevol proposta de servei extraordinària sempre haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament i caldrà que quedi registrada a la Plataforma/Sistema de gestió de la informació.

3.8 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses presentaran dins la memòria tècnica la descripció del servei, en la que definiran les actuacions de neteja, i els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de neteja viària d'acord amb les especificacions d'aquest plec. Caldrà detallar, per a cada servei, els rendiments de treball utilitzats, la justificació de l'adaptació a cada zona i definir les jornades de treball per a cadascuna de les tipologies de serveis ofertats per tal de donar resposta a tots els criteris avaluable segons judici de valor.

Presentaran els plànols on es puguin veure els diversos sectors ofertats. Per cada sector (o recorregut) es presentarà un plànol detallat on mostrarà la zona a prestar el servei, punt i horari d'inici i punt i horari de final.

En el cas dels plans especials de neteja, les empreses faran una proposta d'actuació en les seves ofertes, concretant els detalls d'aquests plans que s'activaran a criteri de l'Ajuntament tal i com defineix el capítol corresponent.

Pel que fa a la gestió dels residus de neteja viària, les empreses hauran de presentar una proposta tècnica on expliquin com gestionar-los tal i com defineix el capítol corresponent.

Pel que fa als serveis de neteja bàsica i neteja complementària, els licitadors ompliran el quadre de servei descrit a l'*annex 5* per cada servei i per a un mes tipus per a cada persona destinada al mateix.

També es presentarà un **quadre de serveis resum general** (criteri avaluable segons judici de valor) on s'especificaran el tipus de servei, freqüències, horaris, dies de treball, jornades anuals, composició de l'equip i tots aquells camps que el licitador consideri necessaris per a clarificar els serveis oferts i disposar d'una visió global de la totalitat dels serveis de neteja.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



4. SERVEI DE NETEJA DE PLATGES

Aquest servei inclou la neteja de les platges del terme municipal del Masnou: Platja del Masnou, Platja d'Ocata i tot el seu entorn com és el Passeig Marítim (excepte parterres amb gespa i arbres, que els fa el servei de jardineria) i totes les esculleres del Masnou excepte les del Port Esportiu, mitjançant la realització de treballs manuals i mecànics necessaris per aconseguir-ne el manteniment i un bon estat de neteja i salubritat.

4.1 ABAST DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja de platges inclou les següents tasques:

- Neteja amb mitjans manuals
- Neteja amb mitjans mecànics (garbellament de la sorra)
- Neteja motoritzada
- Neteja de dutxes i rentapeus de la platja i Passeig Marítim (superfície)
- Neteja extraordinària de festivitats Sant Joan i Festa Major (servei platja temporada alta amb el reforç de tots els operaris/àries dels serveis de neteja que no els correspongui treballar en dia festiu).
- Treballs esporàdics i puntuals
- Transport dels residus recollits
- Neteja d'escalas zona Tren/Port (escala accés Estació Masnou) + camí entre Port i Vies del tren
- Neteja d'umbracles, jocs infantils i taules de pic-nic
- Actuacions de neteja de la primera línia de mar cada vegada que hi hagi torrentades, mala mar o temporals que afectin a les condicions mínimes d'ús (restes de fustes, algues, residus, etc)
- Neteja de les lleres dels Torrents i Rieres que desemboquen a les platges d'Ocata i del Masnou
- Buidat i neteja de papereres

4.2 DEFINICIÓ DE LES TEMPORADES DE TREBALL

Es defineixen tres temporades de treball de neteja de platges que condicionen les freqüències i tipus d'actuacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Concretament:

- **Temporada Alta:** del 10 d'abril al 30 de setembre. 174 dies de treball
- **Temporada Mitja:** de l'1 de març al 9 d'abril i de l'1 d'octubre al 15 de novembre. 86 dies de treball
- **Temporada Baixa:** del 16 de novembre a 28/29 de febrer. 105 dies de treball.

Al començament de la temporada alta, 1era. quinzena d'Abril, s'efectuarà un llaurat de tota l'extensió de la platja de cara a remoure la sorra amb una profunditat mínima de 30 cm i una neteja d'escocells, herbes i brutícia diversa a la platja, escullera (a concretar) i Passeig Marítim.

4.3 NETEJA AMB MITJANS MANUALS

La neteja manual abasta totes aquelles tasques de neteja i manteniment de les condicions de salubritat de les platges que es desenvolupen sense recolzament de maquinària específica, a partir de la participació de diversos operaris/àries de neteja.

S'haurà de dur a terme en totes aquelles zones i casos en què no sigui possible o rentable la realització de treballs per mitjans mecànics.

Les zones específiques d'actuació en les que haurà d'intervenir el servei de neteja manual són les següents:

- La primera franja de platja en contacte amb l'aigua on s'acumulen els majors dipòsits de residus deixats pel mar, pescadors o usuaris i que no poden ser netejats per la màquina de neteja de platges.
- Les zones de platja que no siguin accessibles per la màquina neteja de platges, ja sigui per desnivells, per presència de mobiliari o altres.
- Les zones d'escullera, passos, accessos, perímetres de les passeres, perímetres de les dutxes o qualsevol altra zona que no pugui ser netejada per cap més mètode.

Els treballs que hauran de desenvolupar els equips de neteja manual seran com a mínim els següents:

- Recollida de tot tipus de residus en la zona d'actuació.
- Raspallada manual de la sorra en llocs inaccessibles per la màquina garbelladora.
- Retirada i reposició de les bosses de les papereres.
- Neteja dels entorns dels elements del mobiliari de platges (umbracles, jocs infantils, taules pícnic, ...)
- Notificar totes les incidències a l'encarregat/da general.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS

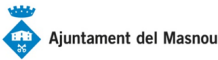


Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència





La neteja amb mitjans manuals de la platja podrà ser subcontracta per part de l'empresa adjudicatària a un centre especial de treball.

En l'annex 3 s'especifiquen les freqüències, torns de treball, horaris i personal mínim necessari.

4.4 NETEJA AMB MITJANS MECÀNICS

El servei de neteja mecànica consistirà en la neteja de la sorra de les platges a partir de l'ús de mitjans mecànics motoritzats. Amb aquest servei es garanteix la retirada de les deixalles acumulades o enterrades a la sorra, així com la ventilació de la mateixa per a facilitar l'acció fungicida de la sorra per mitjans naturals.

La neteja per mitjans mecànics haurà d'assolir el seu objectiu amb el màxim rendiment i queda subjecte a les següents especificacions:

- S'haurà d'aplicar sobre la màxima superfície possible.
- S'haurà d'adaptar de forma polivalent als treballs més adequats segons l'època de l'any: determinació de la profunditat de garbellat, dimensionat de malla, etc.
- S'haurà de programar per a fer possible la màxima coordinació amb els equips de neteja manual.

Els treballs mecànics que hauran de desenvolupar són els següents:

- Neteja i garbellat de la sorra. El garbellat es realitza amb un tractor i una màquina neteja platges (garbelladora) que té per funció eliminar els residus de la sorra. Es recull la sorra mitjançant la pala frontal i es filtra a través d'un sistema de vibració de la malla que condueix els residus a la tolva posterior. També s'utilitza com a raspallat de la sorra i alineació.
- Llaurat de la sorra: consisteix en el volteig mitjançant l'arada que remou la sorra fins a una profunditat aproximada de 30-40 cm. Aquesta intervenció es realitza com a mínim un cop a l'any abans d'iniciar la temporada alta. Un cop llaurada la sorra s'ha de deixar reposar uns 3 dies aproximadament i posteriorment s'ha d'aplanar o anivellar per a deixar-la en condicions. Aquest accessori no està incorporat en el tractor i garbelladora de l'Ajuntament. Caldrà que el licitador l'aporti al seu càrrec.
- Regularització de la sorra: és una tasca rellevant i s'ha de realitzar sobretot abans de començar la temporada alta. Consisteix en aplanar i igualar la sorra de les platges de manera regular i homogènia.

En l'annex 3 s'especifiquen les freqüències, torns de treball, horaris i personal mínim necessari.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





4.5 NETEJA MOTORITZADA

La neteja motoritzada abasta totes aquelles tasques de neteja i manteniment de les condicions de salubritat de les platges que es desenvolupen sense recolzament de maquinària, a partir de la participació d'un operari de neteja equipat amb un vehicle tipus pick-up.

La neteja motoritzada s'assimila a la descrita en *la clàusula 3.4.1* i dona cobertura en la recollida i retirada dels residus obtinguts en els treballs de neteja manual, siguin treballs regulars o esporàdics (inclòs el buidatge de papereres de platja i Passeig Marítim).

Els treballs que haurà de desenvolupar l'equip de neteja motoritzada seran com a mínim els següents:

- Recollida de tot tipus de residus en la zona d'actuació.
- Retirada i reposició de les bosses de les papereres de la platja i passeig marítim
- Complement de neteja (en època mitja i baixa) dels entorns dels elements del passeig marítim, mobiliari de platges (umbracles, jocs infantils, taules pícnic, etc)
- Notificar totes les incidències a l'encarregat/da general.

En *l'annex 3* s'especifiquen les freqüències, torns de treball, horaris i personal mínim necessari.

4.6 TREBALLS ESPORÀDICS I PUNTUALS

Es tracta dels treballs necessaris per a donar resposta a les eventualitats que resultin de temporals o altres circumstàncies que afectin greument l'estat de neteja i utilització de les platges.

Les principals funcions són:

- Intervenció, amb maquinària adequada, per a mantenir en bon estat de conservació els punts més delicats.
- Reparacions urgents de situacions que suposin un perill pels usuaris.
- Reposició dels passos per la màquina de neteja i dels serveis de recollida.
- Netejes puntuals de xoc associades a grans actes.
- Altres que es puguin demanar des dels STM de l'Ajuntament

En aquests escenaris, l'adjudicatari haurà de reorganitzar els serveis de neteja, previ acord amb els STM, per tal de poder dur a terme les funcions descrites.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





Qualsevol canvi en els serveis ordinaris, així com qualsevol proposta de servei extraordinària sempre haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament i caldrà que quedi registrada a la Plataforma/Sistema de gestió de la informació.

4.7 TRANSPORT DE RESIDUS RECOLLITS

L'adjudicatari haurà de retirar la totalitat dels residus obtinguts en els treball de neteja manual i mecànica de platges, ja siguin regulars o esporàdics.

En el cas dels residus obtinguts en la neteja mecànica i manual, així com en el cas de les deixalles dipositades a les papereres, caldrà garantir que el transport i gestió d'aquests residus es fa en tot moment amb els gestors autoritzats.

Els licitadors presentaran una proposta de retirada i gestió d'aquests fluxos.

4.8 ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

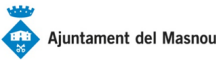
Els diferents equips de treball s'hauran de coordinar i establir els diferents horaris de manera que es causin les mínimes molèsties possibles als usuaris. Els licitadors detallaran, en la seva oferta, els equipaments, horaris, prioritats i procediments que s'utilitzaran cada temporada a partir de les freqüències fixades en l'annex 3.

Caldrà detallar, per a cada servei, els rendiments de treball utilitzats, la justificació de l'adaptació a cada zona i definir les jornades de treball per a cadascuna de les tipologies de serveis ofertats per tal de donar resposta als criteris avaluables segons judici de valor.

Els licitadors ompliran el quadre de servei descrit a l'annex 5 per cada servei i per a un mes tipus per a cada persona destinada al mateix.

També es presentarà un **quadre de serveis resum general** (criteri evaluable segons judici de valor) on s'especificaran el tipus de servei, freqüències, horaris, dies de treball, jornades anuals, composició de l'equip i tots aquells camps que el licitador consideri necessaris per a clarificar els serveis ofertats i disposar d'una visió global de la totalitat dels serveis de neteja de platges.

El tractor + màquina garbelladora són màquines cedides en ús pel servei de neteja de la platja (veure annex 4.1). En l'annex 4.2 consta el valor residual pendent a amortitzar en el cas del vehicle tipus pick-up.



5. MITJANS MATERIALS

5.1 ASPECTES GENERALS

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, d'acord amb els mitjans materials i necessitats de servei detallats en totes dels clàusules dels capítols 2, 3 i 4.

A l'annex 4.1 es detallen els mitjans materials mínims necessaris per a la prestació dels serveis, no és una llista exhaustiva per donar compliment a tot el contracte. Els licitadors podran ofertar mitjans alternatius si ho consideren oportú, sempre que ho justifiquin adequadament a les respectives memòries tècniques. A l'annex 4.2. es detallen les fitxes que caldrà emplenar per a clarificar el material mòbil que ofereixen i els valors residuals pendents de la maquinària actual.

L'Ajuntament entendrà que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada del contracte, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT.

Igualment l'Ajuntament es reserva el dret de demanar qualsevol tipus d'informació i/o documentació i/o servei de revisió per contrastar que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida i compleix totes les especificacions tècniques del present plec i els seus annexos durant la durada del contracte, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT, per donar-la com a vàlida. De no ser d'aquesta manera, l'adjudicatari haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Una vegada presentada l'oferta, en fase de valoració de les ofertes, no s'admetran canvis d'especificacions tècniques dels vehicles i maquinària ofertats, ni qualsevol altre canvi, per part de les empreses concursants. En fase d'adjudicació del contracte, sempre que estigui degudament justificat i acceptat per part de l'Ajuntament, es podran acceptar canvis dels vehicles i maquinària ofertats per altres vehicles que compleixin com a mínim les mateixes característiques tècniques o les millorin.

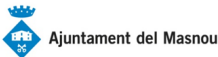
Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació, compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de **Seguretat i Salut Laboral (SSL)**.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

a) Ha de ser validat per part dels STM. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi; per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que proposin.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





- b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.
- c) Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- d) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, mobiliari urbà, etc.).
- e) Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

5.2 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials assignats als serveis poden ser de:

- a) Mitjans materials aportats directament per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant 8 anys. La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús, amb la possibilitat per part de l'Ajuntament d'executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte sobre qualsevol material, sistemes d'informació, vehicle, maquinària pendent d'amortitzar, etc... per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest i quedarà propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el contracte en el cas que s'exhaureixin les pròrrogues. El licitador haurà de presentar en l'oferta un pla de recuperació de la inversió i costos financers tal i com es descriu en el PCA.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'adjudicatari haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i preu d'ús a facturar del nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial de l'oferta presentada. En qualsevol cas aquests mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

En el cas de no executar alguna de les pròrrogues previstes, restarà un valor residual pendent d'amortitzar que es tindrà en compte en la següent licitació, per aquest motiu caldrà presentar les taules d'amortització per a cada element, indicant quin serà el valor residual a la finalització del contracte (6 anys) sense execució de pròrrogues.

- b) Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i, per tant, no quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte. Els licitadors igualment hauran d'especificar les seves característiques en la oferta.

Dins de l'oferta presentada per l'adjudicatari s'inclou el preu de lloguer de la maquinària i materials necessaris que es detallen a l'annex 4.1, així com el seu manteniment i per tant, aquest concepte no podrà ser facturat a part. Qualsevol altre

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





despesa generada per negligència o mal ús d'aquest mitjà material serà a càrrec del contractista.

S'adjunta en l'*annex 4.1* la relació dels mitjans materials que a criteri de l'empresa podran ser de lloguer si ho considera millor opció que la compra i adscripció al servei.

- c) Mitjans materials amortitzats o amb valor residual pendent que encara no han arribat al final de la seva vida útil provinents de l'anterior contracte, i que es cediran en ús a l'adjudicatari:
- continuen prestant servei fins que l'adjudicatari posi a disposició del contracte el material de nova adquisició, durant el període màxim de 9 mesos d'haver iniciat el contracte i a continuació passaran a ser de reserva, si és el cas.
 - adscrits al servei durant tota la durada del contracte. L'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar les despeses de posada a punt i de manteniment preventiu i correctiu, i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació fins al final del contracte. En cas de substitució durant el període contractual per finalització de la vida útil, l'adjudicatari haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials que proposa. Tanmateix, respecte el nou mitjà material, haurà de presentar una proposta de lloguer o de compra, amb la corresponent quota d'amortització/valor d'ús mensual i el valor de compra restant a la finalització del contracte. Arribat aquest moment l'Ajuntament podrà decidir si es queda amb el mitjà material pel preu de compra acceptat prèviament.

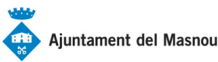
La relació d'aquest material figura en l'*annex 4.1*, on es detallen les dades bàsiques.

Una vegada publicada aquesta licitació, s'organitzarà una visita al Municipi per tal que els tècnics de totes les empreses participants puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació. Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària. L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa. Aquesta informació ha de servir a totes les empreses per elaborar una carta de compromís, on es validi l'estat actual de la maquinària i es manifesti el seu compromís de cuidar-la i utilitzar-la durant la duració del contracte.

Un dels criteris de valoració automàtics consisteix en l'adquisició per part del licitador de determinat material que es relaciona a la següent taula. En el cas que s'ofereixi aquesta millora, el licitador no imputarà el valor residual en el cost del servei. El material adquirit passarà a formar part dels actius del licitador una vegada realitzats els canvis de nom pertinents, i els haurà d'utilitzar per iniciar el servei per l'ajuntament del Masnou fins que disposi de la nova maquinària que prestarà el servei la resta del contracte. Concretament el material susceptible d'adquisició i no imputació en el servei del Masnou es resumeix a continuació (els valors residuals es detallen en l'*annex 4.2*):



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



TIPUS	UNITATS	MATRÍCULES
Vehicle amb elevador lateral	1	8426 JSR
Piaggio Porter elèctric	2	9381 JNJ / 9465 JNJ
Baldejadora- fregadora	1	E-6210-BGM
City-cat 2000	1	E-6209-BGM
City-cat 5000	1	E-6208-BGM
Equip hidropressió	1	6631 JNK
Vehicle caixa oberta amb grua i elevador lateral	1	2359 LDN

5.3 MATERIAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Els licitadors consideraran en les seves ofertes, com a mínim, els recursos adscrits al contracte que es detallen a l'annex 4.1.

Tots i cadascun dels recursos adscrits al contracte tindran associada, en les ofertes dels licitadors, la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament.

Tot el material adscrit al contracte, sigui propietat de l'empresa adjudicatària, o cedit en ús a aquesta, a excepció del material en règim de lloguer, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els del contracte, sense el permís previ per escrit de l'Ajuntament.

Tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contractual, seran propietat de l'Ajuntament, sense dret de rebre cap valor residual en el cas d'execució de les pròrrogues. En el cas de no execució de les pròrrogues es realitzarà el reconeixement del valor residual corresponent per a la següent licitació.

Si es donés el cas que existís part no recuperada de la inversió realitzada (no amortitzats) en el moment de la finalització del contracte, aquesta serà abonada a l'adjudicatari. Per aquest motiu, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria per comprovar l'estat de tots els mitjans materials que han de revertir a la nova empresa adjudicatària i d'aquesta manera definir les reparacions necessàries per tal que els vehicles recuperin l'estat de manteniment previst segons el seu ús i antiguitat. Totes les reparacions aniran a càrrec de l'empresa, i en cas de no realitzar-les, el seu import serà restat de l'import pendent d'amortitzar. L'Ajuntament seleccionarà l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa adjudicatària l'encarregada del pagament.

En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió segons oferta econòmica o en el cas que l'Ajuntament procedeixi a l'amortització total o parcial de la inversió, deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament corresponent a la maquinària i material amortitzat, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió de donar de baixa els mitjans materials durant el període contractual, si és el cas. Caldrà ingressar a les arques municipals els ingressos obtinguts del desguàs. També es farà càrrec dels canvis de nom dels materials, si s'escau.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





5.4 MATERIAL NO ADSCRIT AL CONTRACTE

Els recursos materials no adscrits al contracte no serà obligatori que siguin de nova adquisició, i podran utilitzar-se en d'altres municipis sense autorització expressa dels STM, sens detriment que es compleixin les determinacions d'aquests plecs.

Els licitadors no estaran obligats a adscriure al contracte els vehicles i conjunt de recursos materials de substitució previstos tant per a l'execució dels serveis de recollida de residus com de neteja viària i de platja, i tampoc caldrà adscriure al contracte els vehicles que no tinguin una dedicació del 100% als serveis objecte d'aquesta licitació. En el cas que l'adjudicatari decideixi adscriure al contracte del Masnou qualsevol vehicle o recurs material d'aquesta tipologia, no formarà part dels costos d'amortització, i qualsevol cost s'entendrà com a inclòs al servei ordinari.

El material no adscrit al contracte no serà objecte de partida de recuperació de les inversions en les ofertes de l'adjudicatari al final del contracte. En tot cas, la partida econòmica corresponent a aquests recursos estarà inclosa en una partida de lloguer de maquinària o similar.

La maquinària no adscrita haurà de garantir que, tant operativament com tecnològicament, es equivalent a la maquinària adscrita, i permet operar i garantir el registre i transmissió de dades cap al sistema en les mateixes condicions.

5.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL

Els licitadors hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals i particulars de tot el material ofertat, i on es pugui evidenciar que aquest compleix els requisits de funcionament, s'adequa a les funcions descrites en cada servei i a la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans proposats i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb la mateixa.

A l'annex 4.1 s'indica la informació mínima a aportar per cada tipus de material i en l'annex 4.2 les taules que s'hauran d'omplir per a definir les principals característiques tècniques. En l'annex 4.2 també consten els valors residuals a aplicar de la maquinària actual.

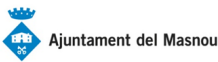
5.6 VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució que posarà, sense càrrec addicional, al servei del contracte, a utilitzar en casos d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest, sempre abans de 24 hores mentre durin les operacions de reparació/ manteniment.

Els licitadors detallaran, a les seves ofertes, la maquinària de substitució que proposen.



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



5.7 RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE VEHICLES I/O MATERIAL MÒBIL

Si per necessitats del servei i a requeriment dels STM fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg del contracte, aquest material serà adquirit pel contractista o per l'Ajuntament (credit en ús). En el cas de ser adquirit pel contractista es considerarà el cost de finançament corresponent, havent de modificar el contracte si s'escau, i haurà de tenir una vida útil de com a mínim la durada del contracte, incloses possibles pròrrogues. L'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament el cobrament del valor residual de la mateixa a la finalització del contracte si es el cas.

5.8 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA

Els licitadors hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tot el material que proposin pel contracte així com els acords de compromís amb els proveïdors.

Per la compra dels vehicles, maquinària i materials compromesos en el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la comanda de compra signada o amb segell del proveïdor, en el termini màxim d'un mes a partir de la signatura del contracte.

Els recursos materials hauran d'estar validats pels STM, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat/idoneïtat per a la prestació del servei i necessitats del Municipi.

En qualsevol cas, els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament mitjançant el procés d'adjudicació i l'acta de recepció del material corresponent. Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori al llarg de la contracta disposi de l'acta de recepció corresponent signada per l'Ajuntament.

5.9 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

El subministrament i implantació de les plataformes de comunicació, tancament i identificació, control, fiscalitat i gestió d'incidències, així com tots els elements d'electrònica embarcada, identificació i tancament de contenidors seguiran les pautes definides en les clàusules 5.1 i 5.2. En aquest cas es requerirà d'un període de definició i integració segons els terminis descrits en la clàusula 1.3. **sota una única plataforma de gestió del servei.**

5.9.1 Sistema de gestió d'incidències

L'empresa adjudicatària implantarà, mantindrà i actualitzarà un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió de les incidències. **El sistema ha de permetre rebre incidències procedents de diverses fonts** (STM, Policia Local, ciutadania, equips del propi contracte, etc) i ha de permetre d'una manera àgil, la gestió telemàtica d'aquestes fins a la seva resolució, generant ordres de treball i enviant-les a cadascun dels equips adients per a la seva ràpida resolució, generar l'informe de resolució de la incidència (amb imatge, si s'escau) i ha de tenir la capacitat de retornar la informació de tancament de la incidència a la font que l'ha informat. Les incidències i tot el procés fins a la seva resolució

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





han de quedar registrades a la plataforma de gestió del servei per al seu seguiment per part dels STM.

Aquest sistema ha d'estar totalment implantat i operatiu en el termini màxim de 9 mesos des de l'inici de la prestació del servei.

5.9.2 Sistema de seguiment de flota de vehicles /material i gestió de la informació

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació, a tots els vehicles adscrits al contracte, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels peons, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació.

El sistema haurà de complir:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits, tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Incloure dispositiu/sistema de posicionament geogràfic per registre de ruta/activitat en el servei d'escombrada manual (incloent la neteja manual de platges) (tag cabàs, escombra, o telèfon amb app de registre sense identificació)
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que les dades i informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors dels STM. A tal efecte, l'adjudicatari els hi facilitarà un codi d'usuari i password. Així mateix s'haurà de facilitar l'accés a aquesta eina de gestió a aquells usuaris externs que prèviament hagin estat autoritzats pels STM de l'Ajuntament.
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre la seva compatibilitat amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, Plataforma Sentilo de la Diputació de Barcelona, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya) etc...,
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- **Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats** utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de recorreguts, passada per punts fixats, etc.). **El sistema ha de poder calcular i mostrar** (a nivell analític i gràfic) **el % d'execució de rutes planificades de manera automatitzada**, es a dir, les diferències entre els serveis planificats versus els serveis reals executats.
- Que permeti la configuració d'alarmes (que sol·licitin els tècnics de l'Ajuntament) via sms i/o correu electrònic en cas que es produeixin situacions no desitjades o de les quals se'n vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonen la base, ...).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



- Si fos requerit o considerat necessari pels tècnics de l'Ajuntament algun tipus de desenvolupament extra al sistema de gestió de la informació i/o alguna nova integració no prevista inicialment, l'adjudicatari es farà càrrec del seu cost utilitzant el pressupost previst a la *clàusula 9* o un altre partida/pressupost anual inclosa al contracte prèviament acordada entre ambdues parts.
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix una càrrega de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran aquests i descrit a la *clàusula 2.12.1* d'aquests PPT.
- Que permeti conèixer, i consultar en temps real i històric, de manera fàcil i visual en el plànol, si els raspalls de les escombradores, o les llançadores d'aigua a pressió, estan actius.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, sobre una necessitat de neteja de façanes, etc.) i enviant-les en temps real cap el sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.
- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzable i parametritzable (entre dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels serveis tècnics, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats a fulls excel.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració del contracte i fins a 2 anys després de la finalització del mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat de forma massiva, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.
- Que en la recollida porta a porta del paper cartró comercial permeti la identificació del generador.
- Que permeti adjuntar documents i arxius als vehicles/materials adscrits al servei donats d'alta a la Plataforma/Sistema de Gestió del servei (ex. ITV, Plans de Manteniment, etc.)
- L'adjudicatari haurà de garantir la integritat i la seguretat de totes les dades que es transmetin per tal que qualsevol document extret automàticament del sistema de gestió es consideri certificat i validat.
- El sistema que l'adjudicatari proposi ha de poder traspasar totes les dades i tots els registres que es generin en aquest contracte al nou contracte futur de

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



forma obligatòria, essent totes les dades i registres propietat de l'Ajuntament del Masnou.

- Caldrà garantir que els productes compleixin amb els requisits de seguretat específics i s'avaluin mitjançant un procés coherent i rigorós (Common Criteria).

El licitador detallarà en la seva oferta la tipologia d'informes que es podran obtenir amb la utilització del software de gestió proposat. Es valorarà que siguin configurables i flexibles utilitzant eines tipus BI o similar.

5.9.3 Sistema de gestió de tancament de contenidors i identificació d'usuaris

Les empreses licitadores proposaran el sistema de gestió de tancament de contenidors i identificació d'usuaris segons la descripció de la *clàusula 2.12.2*.

5.9.4 Sistemes auxiliars de comunicació i control

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal de les diverses unitats, i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els STM, l'encarregat/da i el tècnic/ca de l'empresa responsable dels contracte. Aquests mitjans han d'incloure sistemes de fotografia i transmissió de tot tipus de dades als STM (gps, tracker, missatgeria, videotrucada, etc).

5.9.5 Sistema de pagament per generació

El sistema escollit ha de permetre implantar una taxa justa de bonificació o pagament per participació.

El nou sistema de recollida de residus permetrà saber el grau de participació dels usuaris, tant de la franja domèstica com per la comercial. Aquestes dades han de permetre a l'Ajuntament la implantació d'una taxa justa.

5.10 MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment, tot el material adscrit al contracte, així com els vehicles de reserva que hagin ofertat. A tal efecte, haurà de mantenir al seu càrrec la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització d'aquestes operacions no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



En el supòsit que l'adjudicatari no pugui prestar els serveis contractats per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet serà motiu de la deducció econòmica corresponent, d'acord amb les determinacions que es detallen a *la clàusula 8* d'aquests plecs de condicions.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 30 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment de preu associat al contracte vigent, ni al valor residual a la finalització de la relació contractual, no tenint l'adjudicatari dret a cap compensació econòmica per aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de planxa, i els contenidors/bujols nets i en bon estat de conservació. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com els contenidors/bujols. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

L'adjudicatari vetllarà per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin les ordenances mediambientals de l'Ajuntament amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns.

L'adjudicatari introduirà a la plataforma de gestió, amb periodicitat mensual, l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Per a la neteja de tot el material del contracte s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos.

5.10.1 PLA DE MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim de 6 mesos després de la recepció de la formalització del contracte, el Pla de Manteniment dels Equips Mòbils on especificarà, en tot cas:

- Quina/es empresa/es i/o personal homologat efectuarà/n el manteniment de cada element mòbil.
- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Aquest Pla de Manteniment inclourà també el sistema de registre i seguiment dels equips mòbils, en base al qual els tècnics de l'Ajuntament puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.

5.10.2 BASE DE DADES DE LES TASQUES DE MANTENIMENT

L'adjudicatari disposarà d'una base de dades informatitzada que estarà en ple funcionament als 6 mesos des de la formalització del contracte i a la que tindran lliure accés els tècnics municipals en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors)
- Permís de circulació
- Dades de l'Assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km., i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Altres incidències.

Aquesta base de dades haurà de ser incorporada i actualitzada periòdicament a la plataforma de gestió del servei.

5.11 IMATGE CORPORATIVA

Tot el material nou aportat a l'inici del contracte o de reposició durant la vigència d'aquest (vehicles, vestuari, contenidors, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge. El cost del disseny i aplicació ha d'anar inclòs en el preu ofertat per a cada material i maquinària.

L'Ajuntament definirà la imatge corporativa que aplicarà l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, en el conjunt dels elements adscrits al contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements del contracte en un termini màxim de 1 mes a partir de la signatura del contracte en el cas del vestuari, i en un termini màxim de 12 mesos a partir de la formalització del contracte en el cas dels vehicles, contenidors/bujols adscrits i qualsevol altre element que pugui ser exposat a la via pública (campanyes, etc).

5.12 BASE LOGÍSTICA

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una base d'operacions per a la prestació del servei, ubicada al sector de Voramar II del Masnou.

En aquesta base logística, l'empresa adjudicatària disposarà dels espais destinats a tallers amb els mitjans humans i tècnics necessaris per al manteniment, reparació, neteja, desinfecció i pintura de tot el material mòbil adscrit al servei, així com dels contenidors/bujols / cubells / etc que puguin ser necessaris per complir els temps de reposició establerts en aquest PPT. Tanmateix, disposarà d'un estoc dels principals recanvis per a la substitució i reparació de les avaries que tinguin els vehicles, contenidors, papereres i equipaments adscrits al servei.

La base logística disposarà dels corresponents vestidors amb taquilles individuals, lavabos i dutxes, que hauran de complir la normativa vigent de SSL, tant en les seves condicions generals com en l'específica per aquest tipus d'activitat. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la instal·lació d'endolls habilitats per a la càrrega de tot tipus de vehicles elèctrics i bufadores presents en aquest plec i/o qualsevol altre tipologia de material/equip presentats per l'adjudicatari en la seva oferta. L'adequació en cas necessari anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de disposar de tots els permisos i llicències que correspongui, així com complir amb la normativa vigent en tot moment.

L'adjudicatari haurà de presentar els plànols detallats de les instal·lacions en els que s'especifiquin els subministraments (aigua, energia elèctrica i sanejament). Ha de constar també un punt per tal de poder netejar els diferents vehicles objecte del contracte.

En qualsevol cas, les obres de condicionament necessàries per l'adequació de vestuaris, parc de maquinària, punt de transvasament de contenidors, etc, així com els consums d'aigua i energia elèctrica (alta del servei, comesa i consum) aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei.

5.12.1 Manteniment i millora de les instal·lacions adscrites al servei

L'adjudicatari es farà càrrec de la conservació de la instal·lació cedida per l'Ajuntament. Especialment pel què fa:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar la neteja dels camions, etc.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials pel que fa a soroll, seguretat i salut, respecte al medi ambient, etc.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU

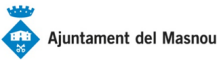


Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de la instal·lació i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació dels rètols d'identificació.

La utilització és exclusiva pels serveis de recollida i neteja del municipi del Masnou descrits en el present plec (personal, vehicles, maquinària i materials diversos), tret autorització expressa, prèvia i específica per part de l'Ajuntament.

Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una auditoria de l'estat d'aquestes en el moment de la seva entrega, realitzant una acta d'adscripció al servei i una altra en el moment de finalització del contracte amb acta de recepció.



6. MITJANS HUMANS

6.1 NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, si escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat/igualtat de dones-homes a la plantilla, donant preferència als candidats provinents del servei local d'ocupació de l'Ajuntament.

6.2 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient per al control operacional del contracte; disposarà d'un Encarregat/da que permeti el bon control de tots els serveis i nomenarà un/a Cap del servei.

6.2.1 Cap del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap del servei que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenients, sense perjudici de poder-los adreçar a la direcció de l'empresa. Serà el/la principal interlocutor amb els **Serveis Tècnics Municipals (STM)**.

Els licitadors detallaran, a la memòria tècnica, la ubicació del lloc de treball habitual del/la cap del servei, aportaran el seu currículum vitae i especificaran la dedicació que aquest/a destinarà al servei del Masnou. Aquesta dedicació no podrà ser inferior al 50%.

El cost del/la cap del servei es considerarà inclòs en el concepte de les *despeses generals* del pressupost ja que es tracta de personal d'estructura de l'empresa i per tant no subrogable. Les empreses licitadores detallaran les seves funcions a la memòria tècnica de l'oferta presentada.

6.2.2 Encarregat/da general del servei

L'encarregat/da general, el qual haurà de disposar de vehicle propi per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions, haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec, i podrà participar en l'execució quotidiana dels mateixos, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista. Haurà de vetllar pel correcte funcionament diari i qualitat de prestació dels serveis. Les empreses licitadores detallaran les seves funcions a la memòria tècnica de l'oferta presentada.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



L'encarregat/da del servei tindrà una dedicació plena al servei del Masnou, essent adscrit a aquest centre de treball en exclusiva.

Per altra banda, també hauran de detallar com cobriran el control de tots els serveis diürns i nocturns i especificar les persones responsables en cada moment.

El cost de l'encarregat/da general del servei i altres controls es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual dels serveis comuns.

6.2.3 Oficina tècnica-administrativa

A partir de les descripcions generals i particulars d'aquest plec, es desprèn la necessitat d'establir una oficina tècnic-administrativa de l'adjudicatari en el municipi del Masnou que, mitjançant un treball conjunt i estret amb els STM, planifiqui l'evolució estratègica dels projectes de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges. Aquesta oficina estarà ubicada en la pròpia nau del servei, propietat de l'Ajuntament i la persona d'atenció al públic tindrà categoria d'oficial administratiu/va.

Aquesta oficina tècnic-administrativa sota responsabilitat del/la cap del servei, assumirà les funcions escaients que se'n deriven de la gestió d'aquest contracte, a més d'altres funcions que sorgiran en el desenvolupament lògic dels diferents serveis (millores preventives de neteja, gestions de bases de dades, anàlisi, focalització i execució de campanyes de sensibilització, innovació tecnològica, seguiment dels serveis, seguiment d'actuacions en casos d'emergència, pagament per generació, etc.).

Aquesta oficina estarà formada per un/a Planificador/a-Analista i amb el suport administratiu necessari.

Les despeses derivades d'aquesta oficina tècnic-administrativa es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual dels serveis comuns.

A continuació s'enumeren algunes de les tasques generals, no limitatives, que es realitzaran des d'aquesta oficina:

- Registrar totes les queixes i suggeriment rebudes per qualsevol dels canals de comunicació i garantir que estan correctament registrades a la plataforma de gestió. Aquesta plataforma haurà de registrar l'apertura, la resolució i el tancament.
- Facilitar informació general sobre els serveis que sol·licitin els usuaris.
- Establir un sistema telemàtic bidireccional de comunicació amb la població.
- Gestionar totes les dades de participació que els tancaments intel·ligents dels contenidors generin dels usuaris amb l'objectiu de poder implementar una taxa justa de residus.
- Qualsevol altre gestió vinculada als serveis objecte de licitació

Les empreses licitadores detallaran les seves funcions a la memòria tècnica de l'oferta a presentar.

Adicionalment als perfils professionals anteriorment citats, les empreses hauran de preveure el personal de taller i altres que considerin necessaris per a desenvolupar amb total garantia de qualitat els serveis determinats en aquest PPT.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència

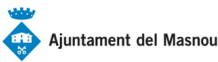


Next Generation
Catalunya





AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



6.3 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària, neteja de platges i recollida de residus del municipi.

Els Annexos 9 i 10 d'aquest informe contenen la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals i el conveni d'aplicació vigent.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Pel que fa al servei de neteja manual de platges l'empresa adjudicatària podrà optar, si així ho considera oportú, per la contractació de personal d'un Centre Especial de Treball (CET). Les empreses licitadores, en la seva oferta, presentaran un acord de col·laboració en el cas que optin per aquesta opció.

En el cas que l'empresa adjudicatària optés per la contractació de personal d'un Centre Especial de Treball (CET), aquest no serà objecte de subrogació a la finalització del contracte.

6.4 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec del adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'adjudicatari haurà d'introduir a la Plataforma de Gestió del servei qualsevol absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i complementarà aquesta actuació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per donar solució a la situació produïda i que haurà de quedar registrat a la Plataforma.

Si es produïssin baixes, permisos o absències de personal que impedeixin respectar el servei contractat, l'Ajuntament tindrà el dret de considerar-lo com servei no efectuat correctament i de descomptar el cost d'aquest segons el desglossament dels costos de cada un dels serveis presentats a l'annex 5-6 de l'oferta.

6.5 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris. Tota despesa d'aquest punt anirà a càrrec de l'adjudicatari.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





6.6 RELACIONS LABORALS

El contractista tindrà les obligacions següents:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors/res que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors/res directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc...i que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció. Per donar recolzament a aquest col·lectiu s'haurà d'incentivar i prioritzar la figura dels tutors com element clau d'aquest objectiu.
- Per les contractacions a realitzar durant el contracte, es prioritzarà l'ús del servei local d'ocupació del Masnou
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Previ inici de qualsevol tipus de negociació amb afectació als costos del servei contractats, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les possibles modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es puguin produir al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball. Aquests hauran de comptar amb l'aprovació final de l'Ajuntament.
- L'empresa haurà de tenir en consideració que per la revisió de preus d'aquesta contracta queda establert que l'increment salarial no podrà ser superior a l'aprovat pel sector públic.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com en els convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat, que no sigui considerat com a temporal (ex. substitucions, vacances, baixes, etc) com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

6.7 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades

D'igual manera, els i les treballadores de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi persones treballadores i/o usuàries, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

Els STM com a responsables del contracte conjuntament amb l'empresa adjudicatària, complimentaran el "full de procediment de coordinació d'activitats (CAE)". Per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari abans de la fase d'implantació del contracte i haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

6.8 PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR

El canvi climàtic està associat a variacions extremes de temperatura tal i com hem anat observant aquests darrers anys. És per aquest motiu que aquesta "variabilitat climàtica natural" obliga a prendre mesures en l'organització de les persones i per tant en l'execució dels serveis. El calor i fred extrems afecten el benestar, la salut i la integritat de les persones que treballen a l'exterior i en redueixen la productivitat.

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta d'actuació que inclogui el tipus d'adequació que realitzaran en els serveis en cas de temperatures extremes, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut de les persones en tot moment. Qualsevol adaptació ha d'estar prèviament aprovada pels STM de l'Ajuntament del Masnou.



6.9 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Els licitadors presentaran el pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació d'aquests en el projecte global:

- Programa de formació del personal:
 - prevenció de riscos laborals / seguretat i salut laboral
 - coneixement del Model de Gestió dels Residus Municipals existent al municipi
 - educació ambiental en general
 - tracte amb el públic
 - cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària
 - coneixements específics de cada lloc de treball
 - ús de la maquinària – formació a realitzar pel fabricant de la màquina o personal qualificat/certificat pel fabricant, en el que quedi registre dintre del Pla de Formació anual-.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris i operàries per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i operària i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Anualment, cada mes de març, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un informe de valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual. Tota la informació i documents seran introduïts a la Plataforma/Sistema de gestió del servei.

El pla ha de contemplar la totalitat de la plantilla i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 40 hores anuals de formació per persona.

6.10 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

Bona part dels serveis que contempla el present PPT requereixen d'una implicació i voluntat directa dels treballadors i treballadores que els presten, essent molt complex un seguiment estricte per part dels encarregats/des.

En aquest context, es considera que la motivació del col·lectiu dels treballadors/res és clau per tal que els recursos públics invertits, redundin en la major qualitat de servei i, al capdavant, en la qualitat de vida dels propis treballadors/res, del conjunt de la ciutadania i de la societat en general.

Així doncs, caldrà que els licitadors presentin un pla de motivació que contempli aquells aspectes que considerin clau per la màxima implicació dels treballadors/res en les tasques que presten. Entre d'altres, i només a títol descriptiu, es poden tenir en compte aspectes com:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Ajuntament del Masnou

- Implantació de sistemes de valoració de rendiments que evidenciïn la bondat de cada treballador en la prestació de la feina.
- Sistemes d'incentius, retribucions, possibilitat de promoció interna o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió individual.
- Sistemes d'incentius, retribucions o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió col·lectiva, general de tots els treballadors/res o per col·lectius específics.
- Programes de coaching destinats a col·lectius específics o generals.
- ...

Caldrà presentar el programa previst pel conjunt del període, desglossat anualment, i que ha de contemplar els elements de mesura que permetin avaluar l'evolució d'aquest àmbit.

Anualment caldrà presentar una memòria de les actuacions que s'han dut a terme i una quantificació dels resultats obtinguts. Tota la informació i documents seran introduïts a la Plataforma/Sistema de gestió del servei.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





7. SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

Els canvis normatius i d'hàbits de la societat, la implantació de noves tecnologies, els esforços en la prevenció dels residus, la promoció de la reutilització dels aparells i materials, i la constant potenciació de fer les recollides selectives en quantitats i qualitats cada cop més grans, fan que es plantegin les accions i campanyes de sensibilització mediambiental com una eina a aplicar, de manera constant, conjuntament amb l'execució dels serveis d'aquest contracte.

Per aquests motius, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament, abans de finalitzar cada any natural, una proposta del pla de sensibilització ambiental de l'any natural següent amb una breu exposició de les campanyes i accions proposades a desenvolupar. Un cop consensuades aquestes accions i campanyes, o modificades si s'escau, es donarà des dels STM el vistiplau a l'execució del Pla de sensibilització ambiental anual.

La comunicació que es faci en el marc d'aquest contracte, haurà d'adoptar dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que tota la documentació de comunicació i resta de documentació relativa als subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, caldrà exhibir de manera correcta i destacada l'emblema de la Unió Europea amb una declaració de finançament adequada en què consti: "Finançat per la UE – NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència i la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/1030/2021, així com el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya (com a entitat concedent). Així mateix, caldrà incorporar el logotip oficial de Next Generation Catalunya, d'acord amb les pautes gràfiques corresponents.

7.1 RECURSOS ECONÒMICS PER CAMPANYES

Per al finançament de les campanyes i accions de sensibilització ambiental, l'adjudicatari haurà de dedicar com a mínim **un 1% anual del cost directe del servei** al llarg de la durada de tot el contracte (pròrrogues incloses).

Aquesta partida serà gestionada i coordinada per l'Ajuntament, si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària. Qualsevol despesa a càrrec d'aquesta partida haurà de ser justificada i aprovada per l'Ajuntament i comportarà l'obligació de pagament en el termini que aquest determini.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o es podran destinar a altres usos relacionats amb el servei. Al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida junt amb la darrera factura dels serveis prestats.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





7.2 CAMPANYA DE COMUNICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

L'adjudicatari del servei haurà d'implementar una campanya de comunicació abans i durant el desplegament del nou servei de recollida de residus, amb un import de **57.000 euros IVA no inclòs, que correspon aproximadament a 2,4 €/habitant. La campanya inicial s'amortitzarà i finançarà dins la durada del contracte (6 anys)**. En el cas de que l'Ajuntament disposi de subvencions atorgades en aquest concepte, aquest import es podrà destinar a altres conceptes de comunicació o bé es podrà amortitzar i per tant es descomptarà del quadre d'amortitzacions i de l'import que pagarà mensualment l'ajuntament per aquest concepte.

La campanya es compondrà com a mínim dels següents elements:

7.2.1 Pla de comunicació

Abans del desplegament del nou servei de recollida de residus s'haurà de dissenyar un pla de comunicació que haurà de contemplar accions encaminades a:

- L'anàlisi prèvia de l'estratègia de comunicació i les característiques que facilitin la comunicació al municipi, des dels canals tradicionals als de les xarxes socials.
- La creació d'una campanya global amb una imatge específica vinculada al nou model de recollida que tingui en compte la imatge corporativa de l'Ajuntament i inclogui un pla de comunicació específic per a les xarxes socials, que haurà de ser validat pel departament de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament del Masnou.
- La planificació de les actuacions de comunicació més específiques, per facilitar la implantació del nou model.
- La gestió dels recursos humans i materials.
- Un pla de treball amb el cronograma d'execució de les diferents actuacions tant de difusió prèvia com d'implantació de la campanya.
- Un sistema de seguiment i avaluació de les actuacions que permetin fer un anàlisi de la difusió de la campanya.
- El disseny del material informatiu indicat per l'Ajuntament com poden ser fulletons, pòsters, OPIs, adhesius per als contenidors, bujols, vehicles, etc. Tots aquests materials comunicatius hauran de comptar amb la validació prèvia del departament de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament del Masnou.

7.2.2 Informadors

Durant la campanya s'haurà de disposar d'informadors que portaran a terme com a mínim les següents tasques:

- Resoldre els dubtes del veïnat i informar a les persones usuàries dels serveis de tot el necessari respecte el nou model de recollida.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



- Seguiment i resolució de les incidències relacionades amb el sistema. De forma específica, també hauran de realitzar tasques de detecció d'incidències i notificació en coordinació amb l'empresa prestadora dels serveis.
- Repartiment del material informatiu indicat per l'Ajuntament (com poden ser fulletons, cubells per la orgànica, bosses compostables, etc.)
- Repartiment de targetes identificatives segons indicacions de l'Ajuntament.

S'habilitarà com a mínim 5 punts informatius en diferents zones de l'àmbit municipal com a mínim des de 2 setmanes abans del tancament efectiu dels contenidors fins a 4 setmanes després.

7.2.3 Altres activitats de comunicació

Durant la campanya també es realitzaran altres activitats de comunicació:

- Mínim 2 Xerrades informatives a associacions veïnals, comunitats privades i habitatges, mercat (fix i ambulant), altres equipaments, etc. que es planifiquin amb l'Ajuntament i entrega de material informatiu.
- Realitzar un reforç de les actuacions de comunicació d'un mínim de 1 setmana, durant 1 mes, en punts negres on hi hagi problemes de bosses fora dels contenidors o manipulacions del sistema (a les persones usuàries vinculades o en el punts de recollida).

8. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En aquest marc general que planteja el plec de prescripcions en la seva globalitat, queda per definir en aquest capítol aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que l'Ajuntament ha contractat.

S'ha de diferenciar clarament el que és el compliment de les prestacions i serveis contractats, que anomenem Control de la Prestació del servei, del que és la qualitat pròpia del servei prestat.

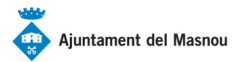
8.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis, tot a través de la

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





Plataforma/Sistema de Gestió del servei. Haurà d'aportar/introduir tota la documentació i informació sol·licitada en tot allò referent a les característiques dels serveis (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, eines de treball, etc.)

El sistema de control de la ubicació i el recorregut i funcionament dels vehicles i del personal de recollida i neteja es basaran en la consulta i anàlisi del sistema de control via GPS. Tot i això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació, ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

- 1.- Control de la presència dels equips.
- 2.- Control de les normes de la prestació.
- 3.- Control de l'acompliment de les quantitats dels serveis oferts

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control.

8.1.1 Control de presència dels equips

El control de presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits.

Es demanarà a l'adjudicatari un sistema de control de presència automatitzat per als equips d'escombrada manual, a escollir i presentar als STM. Amb aquest sistema es pretén aconseguir la totalitat de serveis coberts amb un sistema que permeti el control de presència de forma remota.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els STM i l'empresa adjudicatària. Així mateix es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest l'equip, com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Deduccions desenvolupat a la *clàusula 12.2* del present plec.

8.1.2 Control de les normes de prestació

8.1.2.1 Control de les normes de prestació. RECOLLIDA DE RESIDUS

Dels endarreriments dels equips.

Els endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però si que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei.

Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de deduccions.

No s'acceptarà que s'hagin deixat contenidors, punts de recollida de voluminosos concertats, etc... sense recollir, penalitzant-se tal i com s'especifica al PCA en el seu apartat de penalitzacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





De la mateixa manera no s'acceptarà que s'hagin deixat cartrons del servei de recollida comercial sense recollir a la via pública, sense identificació de la incidència corresponent,..., penalitzant-se tal i com s'especifica al PCA en el seu apartat de penalitzacions.

De les avaries de la maquinària i les substitucions.

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, en el cas de les recollides, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la recollida de tots els residus dintre de l'horari establert, motiu pel que no es penalitzarà en principi els retards derivats d'avaries, però sí un canvi de torn del servei. Malgrat tot, s'establirà conjuntament amb l'empresa adjudicatària el període de temps màxim sense equip en servei per substitució de maquinària. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaría, o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, el qual no podrà ser superior a 12 hores, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació.

El vehicle substitut haurà de permetre la recollida operativa i la recollida de dades igual que el titular, en cas contrari es podran aplicar les deduccions en la contraprestació de *la clàusula 12.2*.

Tindrà especial rellevància la gestió de les avaries i substitucions dels tancaments i identificació de contenidors, ja que és un punt clau per a l'aplicació de la taxa justa a l'usuari. S'haurà de complir amb l'especificat *la clàusula 2.12.2.1*. Mecanismes de tancament i identificació del PPT.

De les altres normes.

Els resultats del control de las normes de prestació, al igual que en la neteja viària es catalogaran en Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori, Gens Satisfactori.

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a *la clàusula 12.2*.

A l'*annex 7* es mostra el quadre amb les normes de prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

D'altra banda, en determinats serveis en que, per les seves característiques, no sigui factible aplicar els controls específics de les normes de prestació previstes a l'Annex 7, l'Ajuntament podrà ampliar les normes inicialment previstes, amb noves normes i fer el trasllat de la valoració del grau d'acompliment d'aquestes, cap a les deduccions corresponents.

8.1.2.2 Control de les normes de prestació. NETEJA VIÀRIA.

Dels avançaments i/o endarreriments dels equips.

Cada equip de treball portarà un itinerari de treball on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però si que s'inclouran dintre del control de la qualitat del

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



servei. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de deduccions.

De les avaries de la maquinària i les substitucions.

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, el licitador haurà de preveure la seva substitució en un temps màxim de 12 hores. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaría o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent deducció en la contraprestació.

Durant una substitució d'una màquina o equip d'un servei mixt, els operaris/àries hauran de continuar amb la neteja manual o mecànica, en funció de la necessitat del servei i la maquinària disponible, de l'itinerari previst.

Les màquines i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats.

De les altres normes.

Els resultats del control de normes de la prestació, si procedeix, es catalogaran en Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori, Gens Satisfactori.

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a la clàusula 12.2.

A l'annex 7 es mostra el quadre amb les normes de prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

8.1.2.3 Control de les normes de prestació. NETEJA DE PLATGES

Dels avançaments i/o endarreriments dels equips.

Cada equip de treball portarà un zona de treball on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de neteja establerts. Els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però si que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de deduccions.

De les avaries de la maquinària i les substitucions.

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, el licitador haurà de preveure la seva substitució en un temps màxim de 24 hores. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaría o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent deducció en la contraprestació.

Durant una substitució d'una màquina o equip d'un servei mixt, els operaris/àries hauran de continuar amb la neteja manual o mecànica, en funció de la necessitat del servei i la maquinària disponible, de l'itinerari previst.

Les màquines i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats.

De les altres normes.

Els resultats del control de normes de la prestació, si procedeix, es catalogaran en Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori, Gens Satisfactori.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a *la clàusula 12.2*.

A l'annex 7 es mostra el quadre amb les normes de la prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

8.1.3 Control de l'acompliment de la quantitat de serveis oferts

El control de l'acompliment de la quantitat de serveis oferts, així com dels rendiments, serà d'aplicació a tots els equips, independentment del tipus de servei a que estiguin adscrits, i hauran d'estar monitoritzats a la Plataforma/Sistema de Gestió del servei.

L'empresa adjudicatària farà arribar als STM, dintre del primer trimestre a partir de la signatura del contracte, un document model de control detallat d'acompliment de cada servei de NV, RR, NP que haurà de ser validat conjuntament de cara a establir unívocament el format de control dels serveis (en format excel com a mínim), i que serà el que servirà de model per introduir a la Plataforma de Gestió del Servei.

A partir del seguiment automatitzat realitzat per la Plataforma/Sistema de Gestió del Servei de les feines realitzades per un equip i dia, s'efectuarà una valoració del percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte del global del servei programat per aquell equip.

Durant el període de temps, no superior a 12 mesos, en que la Plataforma/Sistema de Gestió del servei no estigui plenament implantada, aquesta revisió serà realitzada sota el criteri i estimació dels STM en col·laboració amb l'empresa adjudicatària, emparats en tota la informació de cada servei executat que presenti l'empresa, per les dades extretes de tots els sistemes implementats i/o per altres mitjans alternatius que puguin existir. D'aquest compliment de la quantitat de serveis oferts podran aplicar-se les deduccions/penalitzacions que els STM considerin *segons la clàusula 12.2*.

Es prestarà especial atenció a l'acompliment dels serveis en referència al bon funcionament dels tancaments i identificació de contenidors segons els paràmetres descrits en aquest plec.

Les valoracions inferiors al 90% de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts estaran sotmeses al Règim de Penalitzacions desenvolupat en el PCA.

8.2 AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS

L'avaluació del nivell de qualitat en les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat, entre d'altres, en relació a:

1. Paràmetres de la qualitat del servei de recollida de contenidors/bujols/papereres (nivell de recollida i estat dels entorns dels contenidors després del servei, presència o no de desbordaments, existència o no de residus sense recollir, papereres plenes o desbordades, ...)
2. Paràmetres de qualitat del servei de neteja de contenidors.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



3. Paràmetres de la qualitat del servei de neteja viària i de platges (nivell de neteja després del servei, nivell de neteja de l'espai públic, entorn de contenidors, papereres, escocells...)
4. Estat de les instal·lacions del servei.
5. Estat dels equips i material del servei.
6. Paràmetres de qualitat del manteniment de contenidors i tancaments.

La metodologia concreta d'observació i extrapolació a la resta del municipi o serveis la fixarà l'Ajuntament. En aquest sentit es pretén disposar d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis objecte del contracte, que sigui senzill i per tant de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament del contracte i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

L'avaluació dels paràmetres de qualitat es farà a través d'inspeccions *in situ* les quals permetran avaluar de forma raonada la qualitat del servei prestat i que tindran com a resultat la qualificació de la qualitat del servei en Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori, Gens Satisfactori. Veure *annex 7*.

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a *la clàusula 12.2*.

El Control de prestació dels serveis, així com de les Avaluacions de la Qualitat es faran ja sigui a través dels serveis d'inspecció municipals o a través d'una empresa externa seleccionada per l'Ajuntament. Veure la *clàusula 8.4*.

L'empresa externa o els serveis d'inspecció municipal junt amb l'adjudicatari hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment de la gestió de la qualitat segons les especificacions del plec i les posteriors aportacions de l'Ajuntament sobre les necessitats de seguiment.

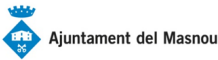
Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

8.3 AUDITORIES EXTERNES DEL SERVEI

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora del serveis, l'Ajuntament podrà, quan estimi oportú, dur a terme una auditoria completa dels serveis previstos en aquest plec. Aquesta auditoria serà conduïda per una empresa externa al contractista. Els continguts i extensió d'aquesta auditoria seran acordats en el seu moment i en cada ocasió per l'Ajuntament.

En primera instància, a la recepció de la maquinària es realitzarà una comprovació per tal de constatar que els medis materials coincideixen amb els oferts per l'empresa i compleixen totes les prescripcions requerides. L'Ajuntament seleccionarà l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa adjudicatària l'encarregada del pagament de les del cost d'aquest servei a càrrec de la partida de 1,5% del cost directe del contracte que es descriu en la següent clàusula.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



8.4 FINANÇAMENT

Per al finançament de tot el que s'ha detallat en totes *les clàusules del capítol 8*, que comportarà la inspecció, seguiment i vigilància dels serveis, l'adjudicatari haurà de destinar un **1,5% sobre el cost directe del contracte (pròrrogues incloses)**.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o podran destinar-se a altres usos relacionats amb el servei, i al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida just amb la darrera certificació del servei.

9. PROJECTES D'INNOVACIÓ I MILLORA

Tal i com s'ha descrit en *la clàusula 7*, els constants canvis normatius i tecnològics obliguen a l'Ajuntament a treballar en nous plantejaments de servei basats en la innovació i estudis de possibilitats, així com de millora continua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicataria destinarà una quantitat anual de **6.000 euros, IVA no inclòs (pròrrogues incloses)** en concepte de "*projectes d'innovació i millora*". Aquest import es destinarà a la realització d'estudis específics que a petició municipal o bé del propi adjudicatari es considerin d'interès per a garantir que s'estan estudiant les millors opcions de servei per al municipi, així com a la implantació de possibles innovacions, si fos el cas.

L'import anual serà acumulatiu en el cas de que un any no s'esgoti la partida.

Exemples de projectes d'innovació i millora:

- Sensorització (pes, ompliment, etc)
- Nova maquinària/material implementable dins del contracte
- Nous serveis/àrees
- Mètodes alternatius d'apertura de contenidors
- CTV (Circuit Tancat de TV)
- Actuacions en Punts negres
- Desenvolupament de sistemes per millorar qualitat, quantitat, control, rendiment, etc

10. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'Ajuntament del Masnou tindrà accés a la plataforma de gestió global del servei que incorpora la gestió dels tancaments i identificació dels usuaris, la planificació i compliment dels serveis, la gestió d'incidències i tota la resta d'informació descrita fins ara. Es disposarà on-line de tota la informació que es detalla en aquest capítol.

És voluntat de l'Ajuntament del Masnou minimitzar la tramesa bidireccional/multidireccional de documents i fulles de càlcul, i per tant caldrà implementar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





un sistema que permeti la màxima recopilació, gestió i emmagatzematge d'informació, així com permetre l'accés a tota la informació necessària.

La figura del **Planificador-Analista** serà la figura responsable de la introducció i gestió de la totalitat de les dades a la Plataforma/Sistema de gestió de servei, així com gestionar tota la informació en quantitat i qualitat, d'entrada i sortida a la mateixa, garantint que la monitorització del servei es l'adequada i correspon a l'operativa de tots els serveis que s'estiguin executant en el municipi. Aquesta persona estarà adscrita al 100% en el serveis del Masnou i estarà inclosa dins dels mitjans comuns als serveis.

De la quantitat i qualitat de la informació introduïda a la Plataforma, així com del bon funcionament de la Plataforma/Sistema de gestió del servei dependrà la certificació mensual a aprovar, com a pas previ de la facturació dels serveis.

L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'adjudicatari pugui rebre cap contraprestació addicional.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir informes sobre el contracte i/o qualsevol servei executat dins del contracte signat que requereixin signatura i/o segell oficial de l'empresa.

La labor inspectora dels STM no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

L'adjudicatari, al seu càrrec, haurà de dotar a l'Ajuntament dels programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol. L'adjudicatari haurà de tenir previst el temps necessari de formació d'ús dels programes o plataforma de gestió per als tècnics i inspectors designats per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la configuració complerta inicial i posteriors actualitzacions de taules mestres, dades, creació d'alarmes, avisos, informes de visualització i tot el que sigui necessari per a la gestió del servei. L'objectiu final és obtenir la màxima automatització del procés per tal d'optimitzar el temps d'administratiu/ves de seguiment i del personal de control.

La manca total o parcial de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions, d'acord amb el que es determina al PCA.

10.1 COMUNICAT DE TREBALL

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim de mitja hora des de l'inici de cada torn de treball (matí, tarda i nit), **mitjançant la plataforma de gestió**, el *Comunicat de treball o la informació equivalent* que contindrà la confirmació que s'ha iniciat el conjunt de serveis programats, un a un, d'acord amb la programació general del contracte i dels serveis complementaris en cas que existeixin.

El *Comunicat de treball* assignarà, per cada servei que s'ha iniciat, el nom o el codi identificatiu dels treballadors/res i la matrícula del vehicle que efectua cada servei. Aquest

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



document de *Comunicat de treball* mantindrà l'ordre i l'estructura de la programació general vigent, on s'afegirà els codis dels recursos humans i materials assignats, més –si s'escau– les incidències i observacions que s'hi produeixin, així com s'incorporarà una fila per cada servei esporàdic no programat que, per consens entre els STM i l'empresa adjudicatària, s'hagi decidit prestar.

El format del *Comunicat de treball* es consensuarà amb els STM i es validarà en funció del sistema que hagi proposat l'adjudicatari.

Qualsevol incidència en l'execució dels serveis, respecte del declarat al *Comunicat de treball* de cada torn, haurà de ser comunicada immediatament en format telemàtic, generant registre fefaent de les mateixes pels mitjans que estableixin els STM als efectes d'exercir el corresponent control i seguiment en temps real de l'execució dels serveis (el licitador presentarà un format de mail d'avís/alarma automàtic amb el detall del canvi/incidència respecte el que hi havia planificat, que haurà de ser parametritzat en el sistema d'informació per generar i enviar l'avís als correus electrònics que determinin els STM).

Finalitzat cada torn de treball, el *Comunicat de treball* serà ajustat a la realitat dels serveis del contracte que s'hagin prestat efectivament en una nova versió del document, sense eliminar la d'inici del torn.

Els comunicats diaris de treball (tant el planificat com el real executat) han de ser consultables “on line” a la Plataforma de Gestió de la Informació per part dels tècnics municipals o terceres persones en qui l'Ajuntament delegui tasques de supervisió del servei, i han de servir de base de càlcul de la pre-certificació mensual de serveis executats per l'empresa, que s'han de poder extreure de la Plataforma/Sistema de Gestió de serveis

A fi i efecte de garantir que les ofertes dels licitadors compleixen aquests requisits, aquestes inclouran, a les corresponents memòries tècniques, una justificació detallada de tots aquests preceptes amb explicacions, models i captures de pantalla que es creguin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna de les propostes.

10.2 INFORMACIÓ AMB PERIODICITAT MENSUAL

Mensualment, els STM tindran accés a la següent informació:

10.2.1 Dades i evolució d'indicadors

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà les dades estadístiques de l'evolució dels serveis objecte d'aquest contracte, aquestes dades s'hauran de mantenir actualitzades a la Plataforma/Sistema de gestió de servei.

Els indicadors mínims que caldrà actualitzar mensualment són:

- Dades de recollida de cada fracció i model de recollida, en kilograms i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.

En el cas que alguna fracció es reculli en diferents serveis (per exemple: domiciliari i comercial), caldrà especificar la recollida de cadascun.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament del Masnou

Dades de % d'impropis en les fraccions vidre, paper i cartró, envasos i FORM en aquells mesos que es disposi de dades.

- Totes les dades derivades de l'ús dels contenidors per part dels usuaris (domèstics i comercials) per tipologia de fracció.
- Seguiment de les sol·licituds de recollida de voluminosos i poda, especificant el número de peticions per fracció, i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.
- Consum d'aigua per neteja/mes total i per cada vehicle que tingui consum.

L'adjudicatari facilitarà mensualment en un document en excel amb la síntesi de les dades que no estiguin contingudes en la plataforma de gestió global com poden ser les de consums d'aigua per exemple.

Caldrà facilitar, també, accés al quadre de comandament definit per a veure l'evolució dels indicadors que s'hagin definit a l'inici del contracte.

10.2.2 Dades d'execució dels serveis

Mensualment l'adjudicatari reportarà els següents indicadors d'execució dels serveis extrets de la Plataforma/Sistema de Gestió del servei, els quals es justificaran i calcularan d'acord amb els *Comunicats de treball* del mes en qüestió:

- Per cada servei objecte de prestació, dedicació real mensual en jornades de treball en relació a les jornades contractades. Aquesta informació esdevindrà la base de càlcul per a la generació de les certificacions mensuals. S'acordarà amb l'Ajuntament el grau de detall màxim per aquesta informació
- Llistat de serveis extres executats, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests. Ha d'incloure el registre de quin servei es, qui demana el servei extra, quan es sol·licita, recursos utilitzats per executar-lo.
- Llistat de serveis programats no prestats, sense compensació, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Número d'illes de contenidors netejades exteriorment i gràfica d'evolució mensual.
- Número de contenidors netejats per dins i gràfica d'evolució mensual.
- Número de contenidors que han estat objecte d'actuacions de manteniment o canvi i gràfica d'evolució mensual.
- Número de tancaments que han estat objecte d'actuacions de manteniment o canvi i gràfica de l'evolució mensual.
- Llistat de vehicles i maquinària que han patit avaries i gràfica d'evolució mensual.
- Altra informació rellevant: nombre de retolacions de contenidors/canvis de guies/bulons /.....
- Llistat de vehicles/màquines/recursos parats o no utilitzats (dies, motiu, recanvi/substituit (si/no), etc)

Caldrà facilitar accés als STM al quadre de comandament definit per veure l'evolució dels serveis tal i com s'hagi definit a l'inici del contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



10.2.3 Entrada de residus a plantes de tractament

Caldrà lliurar, dintre dels primers 10 dies del mes, un registre (llistat) en format .xlsx d'entrades de vehicles a les diferents plantes de tractament de residus del mes anterior, en el cas que no sigui possible integrar-ho en la plataforma de gestió.

El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, fracció, pes entrada, pes sortida, pes lliurat.

L'adjudicatari lliurarà un sol arxiu en format .xlsx on hi constaran els registres d'entrada de totes i cadascuna de les plantes (cada Planta a un full) on s'hagi anat durant el mes en qüestió.

Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els qual es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'han utilitzat per a l'execució de serveis de recollida prestats al municipi del Masnou en l'àmbit del contracte que aquí es regula. En qualsevol cas, l'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que disposin d'accés autoritzat a les plantes de tractament de residus.

També es lliurarà a l'Ajuntament dintre dels primers 10 dies del mes, en el cas que no sigui possible integrar-ho en la plataforma de gestió, els certificats i albarans d'entrada a la planta de tractament que correspongui per a cada fracció de residus recollits en el mes anterior.

10.3 INFORMACIÓ AMB PERIODICITAT ANUAL

Anualment, el cap de serveis lliurarà als STM tota la informació que estimi oportuna, com per exemple la relativa a les altes i baixes de personal, maquinària, amortitzacions realitzades i/o pendents, etc.

10.3.1 Memòria anual dels serveis

L'empresa adjudicatària lliurarà als STM abans de finalitzar cada mes de febrer una memòria anual dels serveis que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior amb les dades globals dels serveis prestats, i contindrà com a mínim la següent informació:

- Resum de tots i cadascun dels informes, indicadors mensuals i arxius d'informació detallats a les *clàusules 10.1 i 10.2*
- % serveis prestats vs serveis teòricament adjudicats
- % serveis extres vs total serveis prestats (total i per tipologia de servei)
- Llistat resum dels temps en que cada màquina no ha funcionat
- Actuacions específiques realitzades a cada servei
- Evolució de les *Instal·lacions fixes i serveis comuns*: nombre i relació dels mitjans humans i materials adscrits al servei
- Valoració del pla de formació i motivació del personal

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Ajuntament del Masnou

- Indicadors de consums anuals (litres de gas-oli, gasolina o biodièsel, litres d'aigua de la xarxa d'abastament, nombre de kWh consumits a les instal·lacions fixes, ...)
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors/res - total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,.. - antiguitat dels treballadors/res, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals) diferenciant-los pel serveis de recollida, de neteja viària i pels serveis comuns.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis
- Propostes orientades a la prevenció dels residus, a l'augment de la recollida selectiva i a la disminució dels impropis.
- Penalitzacions de l'any
 - o € penalitzacions
 - o % penalitzacions vs total facturació teòrica màxima
 - o % penalitzacions x cada tipus de servei (ranquing)
- € no gastats que passen a ser romanents de cada partida (campanyes, projecte d'innovació, etc..)
- Incidències en la gestió de la informació (GPS sense registre, averia mecanismes de tancament, plataforma gestió informació caiguda, pèrdua o no registre de dades al sistema, etc.)
 - o Número d'incidències total i per tipologia
 - o % dies/any amb incidències de sistema vs total dies any

10.4 PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'adjudicatari mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte. Tant els corresponents als serveis de recollida i neteja viària (plànols de cada recorregut, sector, etc.) com els de la distribució dels contenidors de cada fracció dels residus municipals. Aquests plànols portaran associada una base de dades amb les informacions complementaries per cada emplaçament de contenidors. L'actualització dels plànols s'haurà de fer arribar a l'Ajuntament, o ser adjuntada a la Plataforma/Sistema de Gestió del servei, en el termini màxim d'1 mes des de la darrera modificació efectuada.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global d'aquests. Les fitxes, plànols o quadrants hauran de ser lliurats a l'Ajuntament, o adjuntar-los a la Plataforma/Sistema de Gestió del servei abans de l'inici de la modificació a fi i efecte de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



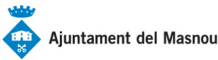
Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



10.5 GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'adjudicatari realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus si és el cas.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



11. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER

11.1 SERVEIS INCLOSOS

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives, que es cenyirà al que es demana en el PPT, desglossada per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

11.2 MEMÒRIA ECONÒMICA. FORMACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL

Tots els serveis presentats al quadre de l'annex 5 hauran de tenir el seu equivalent al quadre de l'annex 6. La memòria econòmica estarà composta per la formació del pressupost anual del contracte, i contindrà:

a) Informació desglossada dels costos de personal (A6_PER)

El desglossament dels costos de personal de cada un dels serveis s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots el conceptes estipulats en el conveni vigent tenint en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors/res, així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, etc.). Els preus unitaris s'han de presentar anuals i per jornada, especificant la durada d'aquesta jornada en cada cas, arrodonida a un nombre sencer i dues xifres decimals (3,50 hores, per exemple, és equivalent a 3 hores i 30 minuts).

Es presentarà en partida separada, per recollida de residus, neteja viària i platges, la previsió de l'antiguitat total de la plantilla actual, segons la seva evolució. L'import d'antiguitat no formarà part del cost unitari de personal.

Tanmateix, les empreses concursants ofertaran els preus unitaris extraordinaris, per cada categoria, especificant el preu/hora per dia feiner o festiu, diürn o nocturn.

Aquests preus unitaris hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 6.

b) Informació desglossada dels costos de cada material (o instal·lació) (A6_MAT)

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques del material, i tenir el format definit en la fitxa de l'annex 6, i que està desglossat per:



1. Cost anual d'Amortització i finançament

La recuperació de la inversió es farà pel mètode de "Quota constant" aplicada en el moment de la redacció de la proposta.

El capital a recuperar serà ofertat per les empreses licitadores per a cada material, instal·lació o tipus de contenidor, tancament,... Inclourà tots els elements accessoris necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb el que es demana en aquests plecs i, també, els ofertats per les empreses licitants, les despeses de transport i d'instal·lació -si s'escau-, els impostos i taxes corresponents (de matriculació i altres taxes -si corresponen-, amb excepció de l'IVA), la pintura i retolació d'acord amb la imatge de la corporació municipal, els equips de localització, de comunicació, de recollida i gestió de dades, i tots aquells conceptes que s'escaiguin per tal que, cada vehicle, material, instal·lació o contenidor tingui tota la inversió contemplada en aquest concepte de "recuperació de la inversió", amb l'única excepció de l'IVA.

El tipus d'interès ofertat serà únic i fix durant tot el contracte. Si durant el contracte es produís una incorporació d'un nou material, l'adjudicatari haurà d'aplicar, com a màxim, el mateix tipus d'interès inicialment ofertat en la recuperació d'aquesta nova inversió.

El període de recuperació de la inversió de cada material és de 8 anys. Per cada material cal detallar:

- Valor del mitjà material (inversió)
- Unitats de cada tipus de mitjà material
- Preu d'ús mensual i anual, detallant la part de valor del mitjà material i la part d'interessos del finançament

L'Ajuntament tindrà el dret en qualsevol moment del contracte d'executar amortitzacions parcials o totals de qualsevol actiu associat al contracte, restant o eliminant les quantitats executades de les taules d'amortització existents.

2. Cost anual d'explotació

El cost anual d'explotació constarà, com a mínim, de:

- 2a Despeses de manteniment, incloent-hi recanvis, materials fungibles, rentat, pintura, mà d'obra i qualsevol altre material o servei necessari pel perfecte manteniment de tots els vehicles, materials (contenidors, tancaments, papereres,...) i altres (, Plataforma/Sistema Gestió dels serveis/..).
- 2b Consums de carburants i altres fonts d'energia.
- 2c Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc., a excepció de les instal·lacions fixes, que es consideren incloses en el concepte de despeses generals de direcció i administració.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



- 2d Lloguer en el cas que el material adscrit al servei no es compri sinó que sigui de lloguer o renting. En aquest cas s'entén que totes les despeses de manteniment, consums, assegurances i impostos van incloses dins el preu del lloguer.

Els preus unitaris de manteniment, consum i lloguer s'han d'especificar també per jornada, explicitant la durada d'aquesta.

Es presentarà també una taula on es recullin totes les inversions (material, maquinària, instal·lacions, etc.) que l'empresa presenti en la seva oferta segons model de l'annex 6. En aquesta taula es resumiran les inversions totals i anuals necessàries per a la realització del servei. Les assegurances dels possibles vehicles ja amortitzats aportats per l'empresa o per l'Ajuntament, apareixeran en aquesta taula, amb cost d'inversió zero.

c) Informació desglossada dels costos i pressupost anual de despeses directes d'execució de cada servei: (TAULA NV NP A6, TAULA RR A6)

Descripció, a partir dels preus unitaris de les clàusules anteriors, dels preus unitaris a aplicar a cada servei, i en el seu cas a cada actuació dins de cada servei.

Aquests "preus unitaris de cada servei" hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 6, i que està desglossat per:

1. Despeses de personal
2. Despeses d'explotació (manteniment, consum, lloguer, vestuari i eines)

Aquests preus unitaris **a) del personal, b) del material i c) dels serveis** s'aplicaran a les modificacions que es vagin produint al llarg del contracte.

A partir dels "preus unitaris dels serveis" es calcularà el pressupost anual a la mateixa fitxa.

d) Informació del pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A6_COM)

Descripció, de les despeses de les instal·lacions fixes i dels serveis comuns del contracte. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 6.

e) Informació del pressupost anual del contracte (A6_LIC)

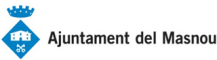
Descripció del pressupost anual del contracte, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:

- Accions de comunicació (anuals)
- Control i seguiment
- Projectes d'innovació i millora

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.ajmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



- Despeses generals
 - Benefici industrial
- Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA.
- IVA, segons percentatge vigent
 - Import anual ofertat del contracte, IVA inclòs

Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 6 (A6_LIC).
Finalment s'incorporarà la taula resum per a obtenir un preu anual dels serveis de recollida domiciliària, neteja viària i neteja de platges que inclogui tots els conceptes.

f) Altres preus unitaris (A7_ALTRES)

A partir de la combinació de preus unitaris presentats i per tant de disposar d'altres preus unitaris de serveis, es presentaran:

1.- PREU UNITARI PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA ILLA SENCERA DE CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL AMB TANCAMENTS I IDENTIFICACIÓ INCLOSOS (€/any)
2.- PREU UNITARI PER AL BUIDAT, RENTAT I MANTENIMENT D'UNA ILLA SENCERA DE CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL SEGONS LES FREQÜÈNCIES DEL PPT (€/any)
3.- PREU UNITARI PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA ILLA SENCERA DE CONTENIDORS/BUJOLS DE CÀRREGA POSTERIOR AMB TANCAMENT I IDENTIFICACIÓ INCLOSOS PER ZONES NO ACCÉS VEHICLE CL (€/any)
4.- PREU UNITARI PER LA RECOLLIDA, RENTAT I MANTENIMENT D'UNA ILLA SENCERA DE CONTENIDORS/BUJOLS DE CÀRREGA POSTERIOR AMB TANCAMENT I IDENTIFICACIÓ PER ZONES NO ACCÉS VEHICLE CL (€/any)
5.- PREU PER JORNADA DE TREBALL DE NETEJA DE GRAFITS, XICLETS, TAQUES, ETC. (€/jornada) (peó-conductor/a + peó/na + vehicle hidronetejador + productes de neteja)
6.- PREU PER JORNADA PER A LA NETEJA DE MOBILIARI URBÀ / MARQUESINES (€/jornada) (peó-conductor/a + peó/na + vehicle hidronetejador + productes de neteja i estris)
7.- PREU PER JORNADA DE TREBALL DE NETEJA VIÀRIA. (€/JORNADA) - Escombrada Manual (peó + productes de neteja)
8.- PREU PER JORNADA DE TREBALL DE NETEJA VIÀRIA. (€/JORNADA) - Escombrada manual motoritzada (peó-conductor/a + peó/na + vehicle hidronetejador + productes de neteja)
9.- PREU PER JORNADA DE TREBALL DE NETEJA VIÀRIA. (€/JORNADA) - Escombrada mixta (peó-conductor/a + vehicle + productes de neteja)
10.- PREU PER JORNADA DE TREBALL DE NETEJA VIÀRIA. (€/JORNADA) - Baldeig (peó-conductor/a + vehicle + productes de neteja)
11.- PREU PER JORNADA DE TREBALL DE NETEJA VIÀRIA. (€/JORNADA) - Hidropressió (peó-conductor/a + vehicle hidronetejador + productes de neteja)
12.- PREU PER JORNADA DE TREBALL DE NETEJA VIÀRIA. (€/JORNADA) - Retirada d'herbes i fulles (peó/na + productes de neteja)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





12. RÈGIM DE PAGAMENT

12.1 FACTURES MENSUALS

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació d'una proposta de pre-certificació realitzada d'acord als quadres de preus unitaris ofertats. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins dels primers 5 dies del mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

Durant el primer any, com a màxim, no serà obligatori fer el càlcul de la facturació mensual segons extracció de les dades de la pre-certificació de serveis des de la Plataforma/Sistema de Gestió del servei, per aquest motiu, durant aquest període, mensualment es pre-certificarà la 1/12 part del cost total teòric del contracte, podent-se executar les deduccions que s'escaiguin segons la *clàusula 12.2 d'aquest Plec*.

L'Ajuntament és el propietari del residu i és el que es farà responsable dels costos/abonaments derivats de la seva eliminació, venda o tractament.

En la factura, o en documents adjunts, hi constarà el desglossament per:

12.1.1 PART VARIABLE

12.1.1.1 Serveis prestats

Previ a la presentació de la factura, l'empresa haurà d'introduir a la Plataforma de gestió del servei una proposta de certificació (pre-certificació), a partir dels serveis prestats durant el mes anterior, justificats documentalment en els "comunicats de treball" i introduïts en la base de dades d'execució del contracte com a serveis prestats, dels preus unitaris simples d'aquests serveis que resultin de la licitació.

La proposta de certificació s'obtindrà com a multiplicació del desgloss dels costos de cada servei (personal, manteniments i consums dels vehicles) per les "jornades efectivament prestades" en cada servei. Caldrà diferenciar els serveis ordinaris i els serveis extraordinaris.

Per a cada servei addicional al programat que s'hagi prestat (serveis que l'empresa contractista hagi efectuat, previ consentiment de l'Ajuntament, amb recursos humans i/o materials addicionals als previstos en l'oferta guanyadora), el contractista en quantificarà l'import corresponent, el qual es calcularà amb el mateix mètode que la resta de serveis. Aquests imports s'utilitzaran per calcular l'import romanent de la bossa anual de recursos addicionals, el qual es detallarà en cada certificació.

Quan l'import romanent de la bossa anual de recursos addicionals sigui zero, el contractista haurà de prestar els serveis addicionals que demani l'Ajuntament amb el

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



mètode de reorganització dels serveis ordinaris/inclosos al servei del contracte, no podent repercutir nous costos a l'Ajuntament

Aquesta proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament.

12.1.1.2 Deduccions

Import dels descomptes per deduccions degut a incompliments de les condicions del contracte, descrits a la clàusula 12.2.

12.1.2 PART FIXA

Per als conceptes dels consums/serveis de les d'instal·lacions fixes, vehicles i maquinària, i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals.

Per als conceptes de recuperació de la inversió i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades.

12.1.3 ALTRES DESPESES COMUNES

A la suma dels conceptes definits en els la clàusules anteriors, a cada certificació s'hi afegiran 1/12 part els corresponents imports destinats a:

- Despeses generals (Part fixa)
- Benefici industrial (Part fixa)

12.1.4 ALTRES DESPESES PUNTUALS

A la suma dels conceptes definits en els la clàusules anteriors, a cada certificació on hi aparegui algun concepte dels relacionats, s'hi afegiran els corresponents imports:

- Accions de comunicació
- Control i seguiment
- Projectes d'innovació i millores
- Qualsevol altre despesa ofertada o sol·licitada puntualment

Es mostrarà la suma de tots els conceptes abans d'IVA, es mostrarà l'IVA segons percentatge vigent, i per últim l'Import total de facturació mensual.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



12.2 RÈGIM DE DEDUCCIONS

Els controls de la prestació del servei, i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits al *l'annex 7* del PPT, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries. A partir dels comunicats diaris de treball de l'empresa adjudicatària, tant del teòric com del real executat registrat a la Plataforma/Sistema de Gestió de serveis, de les verificacions dels serveis, dels controls de gestió de la qualitat i dels comunicats de treball, es determinaran les propostes de deduccions a aplicar en la facturació mensual.

Així mateix, s'agafarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions, el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei).

12.2.1 Deduccions derivades del Control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat presencialment o a través dels mecanismes de control de presència que han de formar part del sistema de gestió de la informació ha prestat el servei, si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la seva substitució ha estat informada prèviament als STM i si ha comptat amb la seva acceptació.

A efectes de la facturació mensual, s'aplicarà el següent criteri:

Es considerarà **"servei no prestat"** per un equip i per tant no correspondrà que sigui facturat, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció, o pels mecanismes de control de presència de la Plataforma/Sistema de Gestió del servei, al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.

Es considerarà **"servei no prestat"** per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció, o pels mecanismes de control de presència de la Plataforma/Sistema de Gestió del servei, al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.

Es considerarà **"servei prestat parcialment"** per un equip quan no s'hagi efectuat tot el servei ofertat o programat per aquest equip, o bé no estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als STM:

- Es podrà facturar només el percentatge del servei realment prestat respecte el programat si la incidència s'ha comunicat de forma prèvia als STM.
- Es podrà facturar només el 50% del servei realment prestat respecte el programat si no s'ha comunicat de forma prèvia als STM.

Quan l'empresa hagi comunicat un canvi de servei per part d'un equip, i aquest hagi estat acceptat per part dels STM es facturarà la totalitat del cost del servei.



12.2.2 Deduccions derivades del Control de les normes de prestació

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis, siguin de recollida de residus, neteja viària o de platges:
Penalitzacions generals per control de les normes de prestació especificades a les taules de l'annex 7 del PPT, declarades com No Satisfactori o Gens Satisfactori:

No Satisfactori:	Penalització del 30% Preu Unitari del Servei.
Gens Satisfactori:	Penalització del 60% Preu Unitari del Servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

12.2.3 Deduccions derivades del Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis, siguin de recollida de residus, neteja viària o neteja de platges:
Deduccions generals per control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts, així com de l'acompliment dels rendiments oferts, segons el sistema de valoració exposat a l'annex 7 del PPT, i segons el percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte el global del servei programat per aquell equip i dia.
Sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia, s'aplicaran les següents penalitzacions:

- Acompliment entre el 80 i el 89% del servei: No Satisfactori. Penalització del 20%
- Acompliment entre el 70 i el 79% del servei: No Satisfactori. Penalització del 40%
- Acompliment entre el 60 i el 69% del servei: Gens Satisfactori. Penalització del 60%
- Acompliment entre el 50 i el 59% del servei: Gens Satisfactori. Penalització del 80%
- Acompliment inferior al 50%: Inacceptable. Penalització del 100%

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

12.2.4 Deduccions derivades del Control de Qualitat dels serveis

A partir dels resultats obtinguts en les inspeccions de qualitat dels serveis descrits en l'annex 7, a efectes de qualitat del servei prestat en el cas del manteniment i tancament de contenidors, del servei de neteja de contenidors i de la qualitat del servei de neteja viària i platges s'aplicaran les següents de deduccions sobre el preu unitari de l'equip i dia inspeccionat:

Grau de satisfacció	Deducció
Molt satisfactori o satisfactori	0%
No Satisfactori	30%
Gens Satisfactori	60%

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





12.2.5 Altres deduccions

L'error en la certificació dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció, per part de l'Ajuntament, d'errors de facturació a favor del contractista podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

S'estableix, a més, la següent relació de deduccions que s'aplicaran en cas d'incompliment de les condicions d'aquest contracte i sense perjudici de procedir, també, a tramitar el corresponent expedient sancionador:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.
- Sistema de geoposicionament dels equips (contenidors/bujols/etc) i de les persones. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.
- La manca d'operativitat o no funcionament d'un sistema de geoposicionament d'un equip/recurs, podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt del servei ofertat durant els dies d'inoperativitat o no funcionament. Inclouent el servei d'escombrada manual.
- Comunicat de treball diari. En cas que, en el termini màxim de dues hores des de l'inici de cada jornada no s'hagi rebut el corresponent "comunicat de treball", es realitzarà una deducció de 100 € per cadascuna d'aquestes incidències.
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar una deducció de 1.200 euros del mes de març i successius fins a la seva aportació.
- Pla de formació i motivació del personal. En cas de que no s'hagi lliurat abans del 31 de març de cada any es podrà aplicar una deducció de 1.200 euros del mes d'abril i successius fins a la seva aportació.
- Retard en el lliurament dels vehicles, contenidors i maquinària, excepte quan l'empresa demostrï que aquesta no és atribuïble a ella mateixa. Amb independència de la penalització sobre el preu de la inversió, considerada en la *clàusula 5.8* del PPT en el cas de no adequació d'un bé, es deduirà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques o l'ofertat, i per cada vehicle, per cada comanda de contenidors i per cada maquinària, amb 600 € de la certificació mensual, fins que es pugui comprovar la correcta recepció de cada bé i es realitzi la corresponent acta de recepció.
- No disposició del 100% de les dades del servei, maquinària, recursos, etc a la Plataforma/Sistema de gestió de la informació per avaluar els serveis com a base de generació de la factura mensual a partir del primer any. Es podrà aplicar una deducció de la certificació mensual de 100 €/dia fins a disposar del 100% de la informació.
- Per la no substitució d'un contenidor/tancament electrònic en mal estat (per degradació, trencament parcial o total, per vandalisme i/o per no funcionament

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



correcte del mecanisme electrònic d'apertura) a partir de les 24h de la comunicació per part de l'Ajuntament. Es podrà aplicar una deducció de la certificació mensual de 50 €/dia fins a la seva posada en funcionament.

12.3 OPTIMITZACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

L'optimització del funcionament del servei, tant a nivell tècnic com econòmic, ha de ser la principal prioritat, tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de minimitzar costos econòmics, socials i ambientals.

En aquest sentit, és l'empresa adjudicatària la que té un major grau de coneixement, tant de la pràctica de l'execució del servei com de l'evolució de l'estat de la tecnologia. En aquest context, és la que té major possibilitat de proposar millores que comportin una major eficiència i/o una reducció dels recursos humans i materials emprats, ja sigui a través de l'aplicació de noves tecnologies o de l'aplicació de mètodes de treball més eficients.

L'afany per optimitzar el funcionament del servei ha de comportar beneficis en forma d'un millor servei tant per l'Ajuntament com per la pròpia empresa adjudicatària. Aquesta millora de servei s'estudiarà per part dels STM per avaluar-ne, si és el cas, les seves implicacions econòmiques en benefici de l'adjudicatari.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta contractació implica l'accés per part de l'adjudicatari a dades de caràcter personal dels ciutadans i establiments comercials. L'adjudicatari serà l'encarregat del tractament de les mateixes, i a aquests efectes es formalitzarà el corresponent document d'encàrrec de tractament que figurarà a l'Annex de Protecció de Dades.

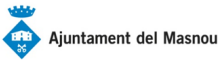
La finalitat per a la qual es comuniquen dades personals a l'adjudicatari és la captació i registre de les dades d'obertura de cada contenidor per tal de conèixer el seu grau d'utilització per assolir els objectius normatius, així com per a la realització d'activitats de promoció del servei i els seus resultats.

Es considera tractament de dades de caràcter personal les operacions i procediments tècnics de caràcter automatitzat o no, que permetin recollir, gravar, conservar, elaborar, modificar, bloquejar i cancel·lar, així com les connexions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències que afectin qualsevol informació referent a persones físiques.

Les obligacions de l'adjudicatari seran les que es relacionen a continuació:

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual es posi de manifest on estaran situats els servidors des d'on es van a prestar els serveis.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



- Indicar, abans de la formalització del contracte, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom del subcontractista, que haurà de reunir les condicions de solvència necessàries per a l'execució de la part del tancament de contenidors.
- Comunicar qualsevol modificació que es produeixi al llarg de la vida del contracte que afecti la declaració anterior.
- L'adjudicatari haurà de tenir certificat el servei en nivell mig de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

L'objectiu de l'ús de les dades és per l'aplicació d'una futura taxa justa segons aportacions.

14. CONTINGUT DE L'OFERTA

Les empreses concursants podran introduir en la seva memòria tècnica les millores que considerin més convenients, en relació als criteris d'adjudicació de judici de valor, per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una **OFERTA ÚNICA**.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE B) a un màxim de **150 pàgines pel Volum I (portada i índexs inclosos), Volum II (plànols i fitxes de l'annex 5 i quadres de serveis globals per a cada servei) i annexes a banda**. Es consideren annexes: catàlegs, diagrames, cartes i/o compromisos amb tercers.

En el cas que alguna empresa excedeixi el límit màxim de pàgines marcat en aquest Plec, les pàgines que estiguin per sobre del límit no es consideraran a l'avaluació d'ofertes.

Es presentarà de forma telemàtica segons es detalla en el PCA, en format pdf i excel (fitxes de serveis, fitxes econòmiques i quadres de servei). L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els arxius word oberts i no protegits si és el cas. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats prèviament pels serveis tècnics corresponents.

A mode orientatiu, es presenta l'esquema general de tota la informació de han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE A:

Documentació administrativa (segons es detalla en el PCA)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS





SOBRE B:

MEMÒRIA TÈCNICA

- Volum I (màxim 150 pàgines, portada i índex inclosos)
- Volum II (plànols, fitxes segons l'annex 5 i quadres de serveis globals per a cada servei)
- Annexes al Volum I (catàlegs, fitxes de maquinària, diagrames, cartes de compromís,....)

SOBRE C:

- Criteris avaluables de forma automàtica (segons declaració del PCA)
- Memòria Econòmica. Fitxes econòmiques (segons l'annex 6)

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica.
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

L'objecte d'aquesta clàusula és definir el contingut de la memòria tècnica, que és la informació a presentar al SOBRE B.

14.1 CONTINGUT DEL SOBRE B: MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el PPT. Els licitadors podran aportar, a més, quanta informació creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica. Aquest s'estructurarà en dos volums + annexes:

VOLUM I (150 pàgines)

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. Cal identificar de forma clara i precisa tots els criteris subjectes a un judici de valor. S'adjunta a continuació el resum del contingut de **mínims** que haurà de tenir.

1. Generalitats

1.1. Posada en marxa del servei

Calendari de posada en marxa del contracte:

- Definició de les diferents fases previstes en el PPT amb el detall d'actuacions a realitzar dins cada fase (cronograma)
- Organització dels serveis per a cada fase
- Mesures que s'implementaran per a garantir la continuïtat del servei
- Data prevista d'arribada dels mitjans materials per a cada servei

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



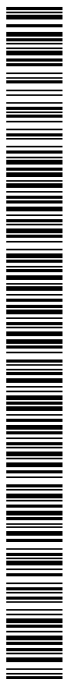
Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



1.2. Representants de l'empresa

- Estructura general de l'empresa a Catalunya.
- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte del servei del Masnou.
- Detall específic de les funcions del/la cap de serveis i encarregat/da i % de dedicació al servei segons se sol·licita les clàusules 1.4.1 i 1.4.2
- Per a la resta de posicions indirectes i directes de comandament especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei i torn de treball

1.3. Oficina tècnica-administrativa

- Especificació de la persona d'atenció al públic, definició de funcions, categoria professional i % de dedicació.
- Proposta d'horaris d'obertura de l'oficina.

2. Servei de Recollida de Residus

2.1. Serveis de recollida de totes les fraccions (5 fraccions)

Per cada fracció i sistema de recollida que es planteja s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes, mitjans humans i materials per a cada tipologia de sistema de recollida i fraccions.
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes.
- Rendiments i rutes de recollida. Justificació dels dimensionats.
- Detall del funcionament de la recollida del Port/centre (càrrega posterior)
- Equips necessaris per a cada servei
- Mitjans de reserva (humans i materials)
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

2.2. Serveis de recollida complementaris

Per cada servei (voluminosos i poda, recollida comercial de paper-cartró, servei de repàs i Recollida RREE, amiant, animals no domèstics) que es planteja s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes, mitjans humans i materials per a cada tipologia de servei.
- En el cas del repàs, presentació de la millor solució per a millorar el reciclatge dels desbordaments
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes.
- Detall del funcionament de la recollida comercial de paper-cartró
- Equips necessaris per a cada servei
- Mitjans de reserva (humans i materials)
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



2.3. Servei de neteja de contenidors

Pels serveis de neteja interior i exterior i d'ubicacions, s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes
- Equips necessaris per a cada servei
- Descripció del sistema per a neutralització d'olors
- Mitjans de reserva (humans i materials)
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

2.4. Pla de manteniment dels contenidors

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment i conservació dels contenidors (incloent els temps de reparació/reposició en cas de manteniment correctiu)
- Tallers i proveïdors de recanvis
- En el cas de subcontractació incloure tota la informació necessària
- Contenidors de reserva (estoc)
- En el cas de subcontractació incloure tota la informació
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

2.5. Pla de manteniment dels tancaments i sistemes d'identificació

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic especificant les tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivells de resposta en cas de reparació, avaria, substitució, etc. (incloent els temps de reparació/reposició en cas de manteniment correctiu)
- Pla de substitució de bateries
- Tallers i proveïdors de recanvis
- Equips de reserva (estoc)
- En el cas de subcontractació incloure tota la informació
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

2.6. Contenerització de les fraccions

Presentació raonada de la proposta de contenidors pel municipi. S'especificarà:

- Número de contenidors per fracció
- Model de contenidor: capacitat (l), característiques tècniques, adequació per minusvàlids etc...

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



- Ubicació i simulació d'un illa sencera
- Número d'ubicacions (àrees d'aportació) i contenidors que les formen
- Ratis que justifiquin el seu número i volum (necessaris per a la població i volum de residus generats)
- Estoc anual de contenidors (nombre i % del total de contenidors de cada tipus instal·lat -Contenidors tancats, altres tipologies tipus Contenidors oberts, bujols, especials, etc)
- Pla de retirada dels contenidors actuals

2.7. Sistemes d'identificació i tancament de contenidors

Presentació raonada de la proposta del sistema de tancament i identificació de contenidors:

- Detall del sistema electrònic d'identificació proposat
- Descripció de la implantació del sistema proposat
- Descripció dels dispositius de lectura de targetes i d'apertura i tancament dels contenidors.
- Descripció del software de gestió per a la programació de contenidors, targetes i exportació de dades.
- Descripció dels lectors de targetes per a la programació i explotació de dades.
- Descripció de les targetes per usuaris o altres elements proposats (característiques bàsiques: dimensions, materials, funcionalitats). Tecnologia i sistema de comunicació amb el sistema d'obertura i tancament.
- Descripció de qualsevol altre material o aplicatiu (hardware o software) necessari per al correcte funcionament del sistema.
- Descripció del sistema d'identificació en façana per a la recollida comercial de paper-cartró porta a porta.
- Possibilitat que el sistema de tancament permeti incorporar altres sistemes d'obertura més enllà de la targeta identificativa (mòbil, clauers,...)

2.8. Organització del servei de recollida de residus

- Resum general de l'organització del servei de recollida amb definició de tots els recursos humans i materials necessaris, recorreguts, rendiments de treball, jornades, ...
- Tot el que es consideri necessari per a una correcta compressió del servei ofertat
- Fitxes segons l'annex 5 (podran anar al Volum II).
- Quadre de serveis global anual del servei de recollida (podran anar al Volum II).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



3. Servei de Neteja Viària

3.1. Neteja bàsica

Per cada servei de neteja bàsica proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Proposta d'organització dels equips
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

3.2. Neteja complementària

Per cada servei de neteja complementària proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor
- Proposta d'organització d'equips

3.3. Neteja imprevista

- Breu explicació de com es proposa gestionar i plantejar la neteja imprevista en cas de necessitat.

3.4. Gestió dels residus

- Presentació de la proposta tècnica que reculli com cal gestionar-los

3.5. Plans especials de neteja

Per cada pla especial proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Detall del pla previst
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

3.6. Aspectes organitzatius de la neteja

- Resum general de l'organització del servei de neteja viària amb definició de tots els recursos humans i materials necessaris, recorreguts, rendiments de treball, jornades, ...
- Tot el que es consideri necessari per a una correcta compressió del servei ofertat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



- Fitxes segons l'annex 5 (podran anar al Volum II).
- Quadre de serveis global anual, del servei de neteja viària (podrà anar al Volum II).

4. Servei de Neteja de Platges

4.1. Neteja amb mitjans manuals

Per al servei de neteja amb mitjans manuals proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei i justificació
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor
- Acord, si s'escau, amb un Centre Especial de Treball (CET)

4.2. Neteja amb mitjans mecànics

Per al servei de neteja amb mitjans mecànics proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei i justificació
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

4.3. Neteja motoritzada

Per al servei de neteja motoritzada proposada s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei i justificació
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

4.4. Gestió dels residus

- Presentació de la proposta tècnica que reculli com cal gestionar-los

4.5. Treballs esporàdics i puntuals

- Breu explicació de com s'organitzarà l'empresa per a donar resposta a les eventualitats que puguin sorgir
- Organització dels mitjans humans i materials

4.6. Aspectes organitzatius de la neteja de platges

- Resum general de l'organització del servei de neteja de platges amb definició de tots els recursos humans i materials necessaris, rendiments de treball, jornades, ...

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya



- Tot el que es consideri necessari per a una correcta compressió del servei ofertat
- Fitxes segons l'annex 5 (podran anar al Volum II).
- Quadre de serveis global anual, del servei de neteja de platges (podrà anar al Volum II).

5. Mitjans materials

5.1. Mitjans materials del contracte

S'haurà de presentar:

- Fitxes segons l'annex 4.2 del PPT (podran anar a l'Annex al Volum I)
- Llistat resum de tot el material adscrit i no adscrit al contracte
- Justificació de la coherència i adequació del material proposat amb el detall dels accessoris, capacitat, prestacions ofertes per a cada servei.
- Característiques tècniques del material. Catàlegs i fotografies (podrà anar com annex al Volum I)
- Justificació de la robustesa dels mitjans per tal de garantir la continuïtat de cadascun dels serveis
- Detall del material de reserva prevista i número de mitjans a disposició del contracte per a cada servei.
- Detall de les mesures ambientals previstes per a la maquinària (impacte sonor, reducció d'emissions, etc.
- Pla de manteniment material mòbil i fix.
- Compromís lliurament auditoria inicial.
- Pla de manteniment mòbil i fix.

5.2. Compromisos de terminis de lliurament

- Cartes de compromís signades amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi pel contracte i els acords de compromís amb els proveïdors (podrà anar com annex al Volum I).

5.3. Tecnologies de la comunicació, informació i control

Descripció de les característiques dels sistemes d'ajuda a l'explotació ofertats:

- Sistema de gestió d'incidències
- Sistemes de Geoposicionament
- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (email, plataforma on-line,...)
- Detall de la Plataforma/Sistema global de gestió dels serveis
- Detall de la implementació i ús
- Sistema de fiscalització (registre d'aportacions de cada usuari)
- Tot el relacionat amb les tecnologies de comunicació, informació i control que oferten

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

6. Mitjans humans

- Quadre resum de la plantilla equivalent necessària per al servei de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges.
- Gestió de l'absentisme. % d'absentisme previst.
- Pla de formació i motivació del personal

7. Gestió de la informació

- Especificació de la persona definida com a Planificador/a-Analista, definició de funcions, categoria professional i formació/experiència requerida.
- Estructura del comunicat de treball a presentar
- Manteniment preventiu, còpies de seguretat, protocols ciberseguretat, previsió d'actualitzacions del sistema, formacions del personal Ajuntament, etc
- Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament.

VOLUM II

Les empreses concursants presentaran totes les fitxes de *l'annex 5* degudament omplertes. Si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió. En aquest volum també es presentarà tota la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.), així com els **quadres de servei globals anuals**, tal i com es descriuen en els apartats d'organització corresponents.

ANNEXES AL VOLUM I

Tota la informació complementària al Volum 1: catàlegs, informació tècnica dels nous contenidors i plànol amb les acotacions del tancaments, diagrames, fitxes de maquinària, quadres de servei i cartes i/o compromisos amb tercers.

14.1.1 CONTINGUT SOBRE C

En un **SOBRE INDEPENDENT** es presentaran les fitxes econòmiques degudament omplertes i la informació addicional requerida per al càlcul dels criteris automàtics. Concretament:

- Criteris avaluables de forma automàtica (segons *declaració de l'annex 7 del PCAP*)
- Memòria Econòmica. Fitxes (segons *l'annex 6 del PPT*)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES I RECOLLIDA DE RESIDUS



Memòria Econòmica. Fitxes

Presentació de totes les fitxes que figuren a l'annex 6 del PTT):

- Taules de valoració econòmica (TAULA NV NP A6, TAULA RR A6)
- Fitxes de preus unitaris de personal (A6_PER)
- Fitxes de preus unitaris de material (A6_MAT)
- Taula general d'inversions (A6_MAT_INV)
- Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A6_COM)
- Fitxa de pressupost de licitació (A6_LIC) i detall per serveis
- Taula A7-Altres Preus unitaris
- Taules d'amortització de tota la maquinària i vehicles

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'enginyer tècnic
PEDRO BRAVO MORGADO
25/03/2024