



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 23/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DEL MASNOU

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte: El present plec té per objecte la contractació dels serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de les platges del terme municipal del Masnou d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

Concretament consisteix en:

1. Recollida de residus i transport a les plantes de tractament.
2. Servei de neteja viària i transport dels residus recollits.
3. Servei de neteja de platges i transport dels residus recollits.

Les regularitats del servei, funcionament, mitjans materials i recursos humans i la gestió i control del servei es troben regulats al plec de prescripcions tècniques particulars.

El finançament per a l'execució del Subprojecte "ARC026/23/000017-Ajuntament del Masnou – Fomento recogida selectiva" C12.I3 ha estat objecte de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria dels fons NextGenerationEU recollida a la RESOLUCIÓ ACC/24/2023, de 10 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència —finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU i la RESOLUCIÓ ACC/329/2023, de 2 de febrer, de convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU promoguda pel Departament de d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda Urbana de la Generalitat de Catalunya el qual ha resolt favorablement la concessió, per una quantitat de 340.720,92 €. La sol·licitud de la subvenció i de la documentació relacionada amb el Subprojecte " ARC026/23/000017-Ajuntament del Masnou – Fomento recogida selectiva" C12.I3 es troba inclosa a l'expedient número ARC026/2023.

L'objecte del contracte s'emmarca dins l'actuació Implementació de nou sistema de recollida selectiva que s'emmarca en la L1. Projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, que l'Ajuntament del Masnou ha presentat a la convocatòria de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGeneration EU (Núm. exp.: ARC026/2023), en el marc del Component 12 i Inversió 3 (C12.I3 Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 12 i a l'objectiu específic "IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos".



Les fites i objectius vinculats a aquesta actuació són:

- C12.I3. 187 (Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular en la empresa)
- C12.I3.188 (Aumento de los residuos municipales recogidos selectivamente)

L'etiquetatge mediambiental i climàtic assignat a aquesta actuació és:

Codi	Camp d'intervenció	Coeficient climàtic	Coeficient ambiental	Coeficient digital
042	Gestió de residus domèstics; mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge	40%	100%	0%

1.2 Divisió en lots: L'objecte del contracte no és divideix en lots pels motius que consten a l'informe de necessitats que forma part de l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte és la següent:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
- 90512000-9 Serveis de transport de residus
- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
- 90611000-3 Serveis de neteja de carrers
- 90612000-0 Serveis d'escombrat de carrers

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per l'enginyer tècnic.



3) **Pressupost de licitació i preu**

3.1 Determinació del preu: La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de tant alçat.

3.2 Pressupost base de licitació: El pressupost anual base de la licitació es fixa en la quantitat de 3.400.784,36 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és el 10 %. En conseqüència, el pressupost anual base de licitació és de 3.740.862,80 euros (IVA inclòs).

El pressupost anual base de licitació es desglossa de la manera següent:

SERVEI	Preu (IVA exclòs)	IVA	Preu (IVA inclòs)
RECOLLIDA DE RESIDUS	1.663.080,95 €	166.308,09 €	1.829.389,04 €
NETEJA VIÀRIA	1.444.306,96 €	144.430,70 €	1.588.737,66 €
NETEJA DE PLATGES	293.396,45 €	29.339,65 €	322.736,10 €
TOTAL	3.400.784,36 €	340.078,44 €	3.740.862,80 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir la seva oferta respecte l'import anual del contracte i segons model d'oferta econòmica establert a l'annex VII d'aquest plec, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Així mateix, els licitadors hauran de presentar juntament amb l'annex VII (model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament), el document annex 5-6 del plec de prescripcions tècniques amb el desglossament dels costos de cada un dels serveis que conformen l'objecte del contracte d'acord amb la taula anterior.

No s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu anual de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei per a cada un dels lots, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

3.4 Costos: El desglossament del pressupost base de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats és el següent:



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

	Import	%
RECOLLIDA DE RESIDUS		
Costos directes		
Mà d'obra	685.171,10 €	41,20%
Funcionament maquinària (combustible i manteniment)	327.707,80 €	19,70%
Amortització maquinària	335.438,93 €	20,17%
Serveis comuns	175.113,34 €	10,53%
Costos directes recollida residus	1.523.431,17 €	91,60%
Despeses indirectes		
Despeses generals	60.937,25 €	3,66%
Benefici industrial	38.085,78 €	2,29%
Campanyes i control de qualitat	40.626,75 €	2,44%
TOTAL	1.663.080,95 €	100,00%

	Import	%
NETEJA VIÀRIA		
Costos directes		
Mà d'obra	967.804,35 €	67,01%
Funcionament maquinària (combustible i manteniment)	156.937,03 €	10,87%
Amortització maquinària	137.164,65 €	9,50%
Serveis comuns	61.164,59 €	4,23%
Costos directes recollida residus	1.323.070,62 €	91,61%
Despeses indirectes		
Despeses generals	52.922,82 €	3,66%
Benefici industrial	33.076,77 €	2,29%
Campanyes i control de qualitat	35.236,75 €	2,44%
TOTAL	1.444.306,96 €	100,00%

	Import	%
NETEJA DE PLATJA		
Costos directes		
Mà d'obra	236.880,73 €	80,74%
Funcionament maquinària (combustible i manteniment)	17.214,56 €	5,87%
Amortització maquinària	- €	0,00%
Serveis comuns	13.883,99 €	4,73%
Costos directes recollida residus	267.979,28 €	91,34%
Despeses indirectes		
Despeses generals	10.719,17 €	3,65%
Benefici industrial	6.699,48 €	2,28%
Campanyes i control de qualitat	7.998,52 €	2,73%
TOTAL	293.396,45 €	100,00%



Per l'obtenció del cost total del servei:

RECOLLIDA RESIDUS + NETEJA VIÀRIA i PLATJA	Import	%
Costos directes		
Mà d'obra	1.889.856,18 €	55,57%
Funcionament maquinària (combustible i manteniment)	501.859,39 €	14,76%
Amortització maquinària	472.603,58 €	13,90%
Serveis comuns	250.161,92 €	7,36%
Costos directes totals	3.114.481,07 €	91,58%
Costos indirectes		
Despeses generals	124.579,24 €	3,66%
Benefici industrial	77.862,03 €	2,29%
Total costos indirectes	202.441,27 €	5,95%
Campanyes i control de qualitat	83.862,02 €	2,47%
Total sense IVA	3.400.784,36 €	100,00%
IVA 10%	340.078,44 €	10%
Total amb IVA	3.740.862,80 €	

Els costos salarials s'han calculat prenent el darrer conveni col·lectiu de l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE SAU per als serveis de recollida, neteja viària i platges del Masnou (codi de conveni núm. 08011301012000) pels exercicis 2022-2025 i que estan adjunts en l'annex 9 i 10 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Els costos salarials que s'han tingut en compte per realitzar el cost estimat d'aquest contracte són els següents:



	€/jornada 2025
ENCARREGAT BRIGADA (S.ANT)	220,78
ENCARREGAT BRIGADA (S.ANT) Festiu	230,00
CONDUCTOR NETEJA VIÀRIA (S.ANT)	204,55
CONDUCTOR NETEJA VIÀRIA (S.ANT) Festiu	213,77
CONDUCTOR NETEJA VIÀRIA NIT(S.ANT)	238,36
CONDUCTOR NETEJA VIÀRIA NIT(S.ANT) Festiu	247,58
PEO CONDUCTOR NETEJA VIÀRIA (S.ANT)	172,45
PEO CONDUCTOR NETEJA VIÀRIA (S.ANT) Festiu	181,68
PEO NETEJA VIÀRIA (S.ANT)	154,35
PEO NETEJA VIÀRIA (S.ANT) Festiu	163,14
CONDUCTOR RECOLLIDA RESIDUS NIT (S.ANT)	250,49
CONDUCTOR RECOLLIDA RESIDUS NIT (S.ANT) Festiu	259,71
CONDUCTOR RECOLLIDA RESIDUS DIA (S.ANT)	204,55
CONDUCTOR RECOLLIDA RESIDUS DIA (S.ANT) Festiu	213,77
PEO CONDUCTOR NIT (S.ANT)	200,67
PEO CONDUCTOR NIT (S.ANT) Festiu	209,78
PEO RECOLLIDA NIT (S.ANT)	189,15
PEO RECOLLIDA NIT (S.ANT) Festiu	197,95
PEO RECOLLIDA DIA (S.ANT)	154,35
PEO RECOLLIDA DIA (S.ANT) Festiu	163,14
OFICIAL MECÀNIC (S.ANT)	237,53
OFICIAL MECÀNIC (S.ANT) Festiu	246,75

L'estimació dels costos salarials es deriven de les retribucions salarials meritades pel personal de l'empresa que s'adscriurà al servei, i la repercussió de les càrregues socials vigents aplicables en cada cas. Les retribucions salarials comprenen tots els conceptes pactats amb el personal i la repercussió del cost de substitucions, en casos de faltes i baixes per malaltia. El cost de l'antiguitat de les persones es tracta de forma independent.

Els imports corresponents per tipologia de servei són els següents:

Codi Segur de Verificació: bb115626-e9a9-45a4-b570-bff34a955f77
Origen: Administració
Identificador document original: 2107610
Data d'impressió: 15/04/2024 13:01:17
Pàgina 7 de 81

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 25/03/2024



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
RECOLLIDA DOMICILIÀRIA	294.890,93	119.601,09	414.492,02
RECOLLIDA RESTA CL	64.156,48	28.096,35	92.252,83
RECOLLIDA FORM CL	46.494,96	20.361,76	66.856,73
RECOLLIDA PAPER CL	29.336,23	15.733,00	45.069,23
RECOLLIDA ENVASOS CL	63.144,44	33.864,32	97.008,76
RECOLLIDA VIDRE CL	16.904,11	9.065,66	25.969,77
RECOLLIDA VOLUMINOSOS I PODA	74.854,71	12.480,00	87.334,71
RENTAT	56.771,82	17.165,77	73.937,59
RENTAT INTERIOR NIT CL	9.672,16	5.124,72	14.796,87
RENTAT INTERIOR DIA CL	8.972,31	5.823,54	14.795,85
RENTAT EXTERIOR I UBICACIONS	33.755,75	4.140,00	37.895,75
RENTAT INTERIOR NIT CP	2.482,29	1.075,11	3.557,40
RENTAT INTERIOR DIA CP	1.889,32	1.002,40	2.891,72
MANTENIMENT DE CONTENIDORS	0,00	29.447,60	29.447,60
CONTENIDORS 120 L RECOM	0,00	0,00	0,00
CONTENIDORS 240 L RECOM	0,00	0,00	0,00
CONTENIDORS 1.100 L RESTA	0,00	291,20	291,20
CONTENIDORS 1.100 RSEL	0,00	946,40	946,40
CONTENIDORS 2000 L CL FORM	0,00	5.460,00	5.460,00
CONTENIDORS 3000 L CL RESTA	0,00	8.190,00	8.190,00
CONTENIDORS 3000 L CL RSEL	0,00	10.920,00	10.920,00
CONTENIDORS 2000 L CL VIDRE	0,00	3.640,00	3.640,00
MANTENIMENT DE TANCAMENTS	0,00	86.785,58	86.785,58
TANCAMENTS CONTENIDORS CL	0,00	75.392,88	75.392,88
TANCAMENTS CONTENIDORS CP	0,00	11.392,70	11.392,70
RECOLLIDA COMERCIAL + CP	105.526,54	27.522,62	133.049,16
RECOLLIDA RESTA CP	15.756,57	3.574,12	19.330,70
RECOLLIDA FORM CP	19.515,49	4.426,77	23.942,27
RECOLLIDA FORM CP FESTIUS	0,00	0,00	0,00
RECOLLIDA PAPER CP	53.146,51	14.767,91	67.914,42
RECOLLIDA ENVASOS CP	10.620,67	2.951,18	13.571,85
RECOLLIDA VIDRE CP	6.487,30	1.802,64	8.289,93
TECNOLOGIA	0,00	30.805,14	30.805,14
EQUIPS GPS I LOCALITZACIÓ	0,00	4.368,00	4.368,00
EQUIPS D'IDENTIFICACIÓ	0,00	22.019,51	22.019,51
EQUIS D'IDENTIFICACIÓ (canelleres)	0,00	1.507,86	1.507,86
PLATAFORMA DE TANCAMENT	0,00	2.909,78	2.909,78
RECURSOS HUMANS	61.018,47	0,00	61.018,47
IMPUTACIÓ DE L'ANTIGUITAT DEL PERSONAL	61.018,47	0,00	61.018,47
REPÀS	166.963,33	16.380,00	183.343,33
SERVEI DE REPÀS CL	166.963,33	16.380,00	183.343,33
		SUBTOTAL 1	1.012.878,90



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I PLATGES	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	893.209,27	149.202,68	1.042.411,95
Escombrat manual	192.622,56	1.560,00	194.182,56
Escombrada mixta	292.897,49	68.051,62	360.949,11
Baldeig mecànic	44.837,65	9.491,30	54.328,95
Escombrada manual amb vehicle auxiliar	114.192,62	12.376,00	126.568,62
Escombrada de manteniment (veh. auxiliar)	96.311,28	10.608,00	106.919,28
Servei neteja amb equip d'hidropressió	83.920,91	35.746,02	119.666,93
Retirada de fulles	46.191,33	8.155,35	54.346,68
Neteja de festes	11.888,31	2.194,40	14.082,70
Servei de retirada d'herbes al paviment (temporada)	10.347,12	1.020,00	11.367,12
SERVEI DE NETEJA DE PLATGES	219.948,10	15.458,91	235.407,01
Neteja manual de platges - TEMP. ALTA	105.284,34	1.081,25	106.365,59
Neteja manual de platges - TEMP. MITJA	5.842,37	60,00	5.902,37
Neteja manual de platges - TEMP. BAIXA	1.808,35	18,57	1.826,92
Neteja mecànica de platges (Garbellat) - TEMP. ALTA	41.236,11	6.208,97	47.445,08
Neteja mecànica de platges (Garbellat) - TEMP. MITJA	5.720,62	861,36	6.581,98
Neteja mecànica de platges (Garbellat) - TEMP. BAIXA	3.541,33	533,22	4.074,56
Neteja mecanitzada de platges (Pick-up) - TEMP. ALTA	29.834,20	3.534,56	33.368,76
Neteja mecanitzada de platges (Pick-up) - TEMP. MITJA	8.277,70	980,69	9.258,38
Neteja mecanitzada de platges (Pick-up) - TEMP. BAIXA	5.124,29	607,09	5.731,38
Neteja mecanitzada de platges (Pick-up) - REFORÇ	13.278,80	1.573,19	14.851,99
RECURSOS HUMANS	91.527,70	9.490,00	101.017,70
Imputació de l'antiguitat del personal	91.527,70		91.527,70
Altres serveis comuns		9.490,00	9.490,00
		SUBTOTAL 2	1.378.836,66



SERVEIS COMUNS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	191.405,81	40.970,94	232.376,75
		SUBTOTAL 3	232.376,75

INVERSIONS	TOTAL INVERSIÓ	AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT (€)	TOTAL (€)
INVERSIÓ RECOLLIDA DOMICILIÀRIA	2.258.424,77	335.438,93	335.438,93
INVERSIÓ NETEJA VIÀRIA I PLATGES	923.494,61	137.164,65	137.164,65
INVERSIÓ MITJANS COMUNS	103.535,00	17.785,17	17.785,17
		SUBTOTAL 4	490.388,76

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	3.114.481,06
1,5% Control de qualitat i presència	46.717,22
1,0% Campanyes de seguiment	31.144,81
4,0% Despeses generals	124.579,24
2,5% Benefici industrial	77.862,03
Projectes d'innovació	6.000,00
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	3.400.784,36
10% IVA	340.078,44
TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)	3.740.862,80

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 32.647.529,86 euros que comprèn la durada inicial del contracte, les pròrrogues i modificacions possibles, IVA exclòs, que en cap cas poden superar el 20% del pressupost inicial del contracte, d'acord amb el desglossament següent:

Preu contracte (6 anys)	Preu Pròrrogues (2 anys)	Possibles modificacions contracte+pròrrogues (20%)	VEC
20.404.706,16 €	6.801.568,72 €	5.441.254,98 €	32.647.529,86 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1. Finançament. La despesa màxima derivada de l'execució del contracte per import de 22.445.176,80 euros (IVA inclòs), es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Codi Segur de Verificació: bb115626-e9a9-45a4-b570-bff34a955f77
Origen: Administració
Identificador document original: 2107610
Data d'impressió: 15/04/2024 13:01:17
Pàgina 10 de 81

SIGNATURES
1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 25/03/2024



Existència de crèdit			
Any	Aplicacions pressupostàries	Desc. Partida	Import amb IVA
2025 (gener-novembre)	411 16210 22700	Recollida de residus	1.676.939,95 €
	411 16300 22700	Neteja de carrers	1.456.342,86 €
	411 17020 22700	Servei de neteja platja	295.841,43 €
2026 (desembre 2025 - novembre 2026)	411 16210 22700	Recollida de residus	1.829.389,04 €
	411 16300 22700	Neteja de carrers	1.588.737,66 €
	411 17020 22700	Servei de neteja platja	322.736,10 €
2027 (desembre 2026 - novembre 2027)	411 16210 22700	Recollida de residus	1.829.389,04 €
	411 16300 22700	Neteja de carrers	1.588.737,66 €
	411 17020 22700	Servei de neteja platja	322.736,10 €
2028 (desembre 2027 - novembre 2028)	411 16210 22700	Recollida de residus	1.829.389,04 €
	411 16300 22700	Neteja de carrers	1.588.737,66 €
	411 17020 22700	Servei de neteja platja	322.736,10 €
2029 (desembre 2028 - novembre 2029)	411 16210 22700	Recollida de residus	1.829.389,04 €
	411 16300 22700	Neteja de carrers	1.588.737,66 €
	411 17020 22700	Servei de neteja platja	322.736,10 €
2030 (desembre 2029 - novembre 2030)	411 16210 22700	Recollida de residus	1.829.389,04 €
	411 16300 22700	Neteja de carrers	1.588.737,66 €
	411 17020 22700	Servei de neteja platja	322.736,10 €
2031 (desembre 2030)	411 16210 22700	Recollida de residus	152.449,08 €
	411 16300 22700	Neteja de carrers	132.394,80 €
	411 17020 22700	Servei de neteja platja	26.894,67 €

Aquest contracte que té un cost de 20.404.706,16€ sense IVA per als 6 anys, preveu una inversió de 3.285.454,38 € dels quals 340.720,92 € es financen a càrrec de la subvenció atorgada a l'ajuntament del Masnou segons resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU, Núm. exp.: ARC026/2023.

5.2 Tramitació anticipada. Tractant-se d'un contracte de tramitació anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2025

5.3 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

5.4 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



6) Revisió de preus.

El contracte està subjecte a revisió de preus segons es justifica en l'Informe de Revisió de Preus del contracte seguint el que s'estableix en l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'amortització de la inversió prevista es preveu fer-la a 8 anys, exceptuant la campanya informativa que es farà a 6 anys. El període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys, i l'Ajuntament ha portat a terme la tramitació establerta a la normativa vigent per incorporar una fórmula que permeti la revisió de preus del contracte objecte d'aquesta licitació.

S'estableixen per al contracte els següents índex de revisió:

Per al cost del personal (CP) s'estableix el següent índex:

IMS (Increment màxim de la Massa Salarial) Increment màxim de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió, en tant per 1.

1. Per al cost de carburants i lubricants (CC) s'estableix el següent índex:

VAC: (Variació anual del preu del combustible) Variació anual del preu del combustible des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que publica el "Ministerio de Transporte, Movilidad y Agenda Urbana".. Es considera el valor més rellevant ja que la gran majoria de vehicles funcionaran amb gasoil, essent mínimes les unitats elèctriques.

- Fonts de publicació:

- <https://www.miteco.gob.es/es/energia/hidrocarburos-nuevos-combustibles/petroleo/informes/informes-mensuales.html>

- Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig del gas-oil d'automoció a nivell nacional (amb impostos) publicat per al mes anterior en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Preu mes anterior de revisió – Preu mateix mes anterior any referència)/Preu mateix mes anterior any referència

2. Per als costos del manteniment i reparacions (CM) s'estableix el següent índex:

VAM (Variació anual del preu del manteniment i reparacions) Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

Codi Segur de Verificació: bb115626-e9a9-45a4-b570-bff34a955f77
Origen: Administració
Identificador document original: 2107610
Data d'impressió: 15/04/2024 13:01:17
Pàgina 12 de 81

SIGNATURES
1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 25/03/2024



- Font de publicació:
 - <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>
- Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" del mes en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Índex mes anterior de revisió – Índex mateix mes any referència)/Índex mateix mes anterior any referència

Seleccione valores a consultar

Comunidades y Ciudades Autónomas

Divisiones

Índice y tasas

Periodo

29 Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques

30 Fabricación de otro material de transporte

31 Fabricación de muebles

32 Otras industrias manufactureras

33 Reparación e instalación de maquinaria y equipo

35 Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado

36 Captación, depuración y distribución de agua

Índice

Variación mensual

Variación anual

Variación en lo que va de año

2021M12

2021M11

2021M10

2021M09

2021M08

2021M07

2021M06

Elige forma de presentación de la tabla

Índice y tasas

Periodo

Comunidades y Ciudades Autónomas

Divisiones

Decimales a mostrar: 3

Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent formula:

$$Preu_{0+n} = Preu_0 * Kt$$
$$Kt = [CP * (1 + IMS) + CC * (1 + VAC) + CM * (1 + VAM)] + NR$$
$$Kt = [0,6120 * (1 + IMS) + 0,0584 * (1 + VAC) + 0,0932 * (1 + VAM)] + 0,2364]$$

On:

- Preu0+n = Nou preu a calcular per l'any a revisar (sense IVA)
- Preu0 = Preu unitari per l'any de signatura del contracte (sense IVA)
- Kti = Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de signatura de contracte
- CP = Cost de personal previst a l'estructura de costos en tant per 1.
- IMS = Variació de la massa salarial respecte a l'any de signatura del contracte.
- CC = Cost carburants i lubricants previst a l'estructura de costos en tant per 1.
- VAC = Variació anual del Preu de combustible respecte a l'any de signatura del contracte.
- CM = Cost de manteniment i reparacions previst a l'estructura de costos en tant per 1.
- VAM = Variació anual del preu de Reparacions e Instal·lacions de Maquinaria i Equips respecte a l'any de signatura del contracte.
- NR = Costos no revisables previstos a l'estructura de preus en tant per 1 (vestuari, assegurances, qualitat, finançament, amortitzacions)



Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

Es considera que no escau l'aplicació de mecanismes d'incentiu d'eficiència en les fórmules de revisió de preus, perquè ja estan contemplats en el sistema de retribució del servei (clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques).

7) Durada del contracte i possibles pròrroques

7.1 Durada. La durada del contracte s'estableix en sis anys des de l'acta d'inici del servei, que haurà d'estar signada pel responsable del contracte i el representant de l'empresa adjudicatària.

7.2 Pròrroques. El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dos anys més.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrroques que seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o la pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 221.000 €, es troba subjecte a regulació harmonitzada. En conseqüència, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 en relació amb l'article 156 de la LCSP, s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de 35 dies naturals, a comptar des de la data de la seva remissió a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de proposicions. Així mateix, la licitació es publicarà al perfil de contractant del web de l'Ajuntament, en els termes previstos a l'article 135 de la LCSP, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim



per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE.

9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



10) Capacitat per contractar.

10.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

10.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

10.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

11) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

11.1. Lloc i termini de presentació.-

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina



i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.



11.2. Contingut de les proposicions.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres A, B i C.

- **Sobre digital A:** Documentació administrativa.
- **Sobre digital B:** Documentació relativa a la memòria tècnica i resta de documentació per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor.
- **Sobre digital C:** Proposta econòmica i resta de documentació per valorar els criteris quantificables automàticament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa).

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'advertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 12a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la



capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.



b) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

c) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). Annex V.

d) Declaració responsable sobre el compliment del principi de no perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852. Annex VI.

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B i del sobre digital C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

f) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI). Un cop obert el sobre digital A que conté la documentació administrativa i abans de procedir a l'obertura del sobre digital B que conté la documentació valorable mitjançant criteris de judici de valor, es requerirà a les empreses licitadores perquè aportin aquesta declaració a través **de la seu electrònica** de l'Ajuntament del Masnou. **Annex III**

Un cop rebudes les DACIS per part de les empreses licitadores i amb caràcter previ a la valoració de les ofertes (sobre B), es farà l'anàlisi de risc de conflicte d'interès a través de MINERVA

No es procedirà a l'obertura del sobre digital B ni del sobre digital C d'aquelles empreses licitadores que no aportin la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), en el termini atorgat a l'efecte.

Sobre digital B (Documentació relativa a la memòria tècnica i resta de criteris que depenen d'un judici de valor).

Contindrà la memòria tècnica. Tot d'acord amb els criteris de valoració que s'especifiquen en la clàusula 13.1 (Criteris sotmesos a judici de valor) del plec de clàusules administratives particulars i de conformitat amb el que determina la clàusula 14ena del plec de prescripcions tècniques particulars.



La memòria haurà de respectar el contingut i la forma establerts a la clàusula 14a del plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a les característiques de les ofertes presentades pels licitadors aquests hauran d'indicar, motivadament, quines parts són confidencials d'acord amb la clàusula 39ena d'aquests plecs i l'annex IX (Declaració de confidencialitat de les dades i documents de la licitació). La manca de motivació desvirtuarà la declaració formulada per l'empresa.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital C (Documentació relativa a la proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament).

Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

- Proposta econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb la clàusula 13.2 del plec de clàusules administratives particulars i segons model annex VII dels plecs de clàusules administratives.
- Memòria econòmica. Fitxes econòmiques (Fitxes de l'annex 6 del PPT):
 - Taules de valoració econòmica (TAULA NV NP A6, TAULA RR A6)
 - Fitxes de preus unitaris de personal (A6_PER)
 - Fitxes de preus unitaris de material (A6_MAT)
 - Taula general d'inversions (A6_MAT_INV)
 - Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A6_COM)
 - Fitxa de pressupost de licitació (A6_LIC) i detall per serveis
 - Taula A7-Altres Preus unitaris
 - Taules d'amortització de tota la maquinària i vehicles

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

12.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmico-financera

- Volum anual de negocis referit als tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Llímit mínim: Comptar amb un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 5.101.176,54 euros.

Mitjans d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa dels tres darrers anys, junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte del contracte efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llímit mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització de serveis l'import acumulat dels quals en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitja del contracte, és a dir, igual o superior a 2.380.549,05 euros (IVA exclòs).

Per similar o igual naturalesa, la mesa de contractació tindrà en compte el CPV del contracte.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

12.2. Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:





Grup	Subgrup	Categoria
R	5 Serveis de recollida i transport de residus	5
U	1 Serveis de neteja	5

12.3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.

Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure al contracte, els mitjans personals, materials i instal·lacions especificades a les clàusules 5 i 6 del plec de prescripcions tècniques particulars, així com als annexos 4,9 i 10 del mateix plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

12.4 Acreditació del compliment de les normes de garantia de qualitat

L'adjudicatari haurà de disposar de Certificats acreditatius de normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental. De conformitat amb l'article 93 de la LCSP, tots els licitadors, inclosos els que disposin de classificació, hauran de disposar de Certificat acreditatiu de disposar de la norma ISO 14001, EMAS o equivalent. Aquest certificat o un equivalent ha de ser expedit per organismes independents que acreditin que els licitadors compleixen les normes de gestió mediambientals.

Es tracta d'unes normes que assegurin que el contracte es prestarà sota un sistema de gestió ambiental que garanteix com a mínim:

- La reducció de l'ús de recursos
- L'estalvi dels costos associats a la prestació del servei
- La capacitat de compliment legal de l'Empresa (mediambiental entre d'altres).
- La capacitat per a augmentar la satisfacció del client.
- Abordar els riscos i oportunitats associats als objectius.
- Abordar aspectes de millora continua.

12.5. Solvència per mitjans externs

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

A la licitació objecte del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou s'estableixen criteris de puntuació subjectes a judici de valor que representarà el 40% dels punts i criteris quantificables de forma automàtica amb el 60% dels punts. La puntuació màxima total és de 100 punts. Les empreses licitadores hauran de presentar tres sobres, el sobre A amb la documentació administrativa, el B amb l'oferta pel que fa als criteris subjectes a judici de valor i el C amb l'oferta pel que fa als criteris avaluable de forma automàtica

PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA =
40% x puntuació de JUDICI DE VALOR + 60% x puntuació de CRITERIS AUTOMÀTICS

Criteri: Judici de valor

Màxim 100 punts

1. Recollida de residus	45 punts
2. Neteja viària	35 punts
3. Neteja de platges	10 punts
4. Aspectes transversals	10 punts

Criteri: Automàtics

Màxim 100 punts

1.1. Baixa realitzada en el preu de licitació	55 punts
1.2. Bossa d'hores per a diferents serveis	31 punts
1.3. Compra de material de l'anterior contracte	12 punts
1.4. Recollida d'oli vegetal sense cost per l'Ajuntament	2 punts

El pes dels criteris, segons judici de valor, serà del 40% i en el cas dels criteris automàtics del 60%. De manera que:

13.1 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica en els termes establerts a la clàusula 14ena del plec de prescripcions tècniques quant a documentació i contingut, així com les millores que considerin convenientes en relació als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que es descriuen el la present clàusula.

La valoració de les ofertes presentades, s'efectuarà en els següents termes:



APLICACIÓ DEL JUDICI DE VALOR EN FUNCIÓ DEL GRAU DE COMPLIMENT DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons els PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient". A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.

Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa

Quan s'especifiqui "Proporció directa" s'assignaran tots els punts a qui ofereixi el valor més alt, 0 punts a qui ofereixi 0 unitats, i la resta en proporció.

En cas que alguns de les fitxes annexes que serveixen per descriure els serveis presentin omissions o incorreccions, es considerarà manca de coherència en la proposta valorada.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	FAVORABLE	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SATISFACTORI	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	ACCEPTABLE	0,2
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	SUFICIENT	0



Aspectes a valorar:

13.1.1 Recollida de residus

SERVEI	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Recollida de residus en contenidors de càrrega lateral i posterior (totes les fraccions)	<i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de la zona d'implantació. Justificació de les ubicacions, detall del número de contenidors, volumetries, producció, etc. i a la descripció del servei per a cada fracció. També es prestarà atenció als mitjans, disseny i definició de les rutes de recollida.	10,00
	<i>Número i composició dels equips</i> Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.	6,25
	<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments s'adapten a les característiques urbanístiques de cada zona, i permeten garantir amb seguretat l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	3,00
	<i>Personalització de rutes al municipi</i> Els plànols de les rutes dels serveis: · Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. · Són coherents en vers la planificació dels serveis. · Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	1,00
TOTAL PUNTUACIÓ		20,25
Recollides complementàries	<i>Repàs d'ubicacions</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. Es valorarà la composició de l'equip humà i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei. ☐	2,25
	<i>Recollida de voluminosos i poda</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció del sol·licitat en PPT. Es valorarà la composició de l'equip humà i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei. ☐	2,25
	<i>Recollida comercial porta a porta paper-cartró</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. Es valorarà la composició de l'equip humà i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei. ☐	2,25
TOTAL PUNTUACIÓ		6,75
Neteja i manteniment de contenidors	NETEJA INTERIOR DE CONTENIDORS: <i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.	1,00
	NETEJA EXTERIOR DE CONTENIDORS: <i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.	1,00
	Manteniment i reposició de contenidors Valoració de l'organització i l'adequació tant en mitjans materials com humans del servei de manteniment dels contenidors per tal de garantir l'assoliment de l'objectiu prioritari de mantenir els contenidors en bones condicions de funcionament.	2,50
TOTAL PUNTUACIÓ		4,50



SERVEI	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Elements de contenció per als residus municipals	<i>Adequació dels elements de contenerització proposats a les característiques definides en els PPT</i> Disseny i definició de tots els elements de contenerització proposats. Detall i definició de la proposta del licitador: models, opcionals, etc.	4,00
	<i>Sistemes d'identificació, tancament de contenidors i control</i> Qualitat del sistema de tancament de contenidors proposat. Justificació de la fiabilitat (bateries, estanqueïtat,...). Definició de les característiques tècniques Definició i detall del pla de manteniment preventiu i correctiu Sistemes addicionals al sistema de tarjeta identificativa per la apertura de contenidors (QR, clauers, etc) Garanties d'execució del servei (no pèrdua d'informació, substitució, reposició,...)	7,25
TOTAL PUNTUACIÓ		11,25
QUADRE RESUM DE SERVEIS	<i>Presentació d'un quadre resum anual de serveis</i> Es valorarà la definició, claredat i resum de tots els serveis ofertats per la recollida. Contindrà tota la informació necessària per a valorar el servei de manera global	2,25
TOTAL PUNTUACIÓ		2,25
PUNTUACIÓ TOTAL SERVEI		45

13.1.2 Neteja viària

SERVEI	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Escombrada manual	<i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.	3,50
	<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	2,50
	<i>Personalització de rutes al municipi</i> Els plànols de les rutes dels serveis: · Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. · Són coherents en vers la planificació dels serveis. · Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	1,00
TOTAL PUNTUACIÓ		7,00



SERVEI	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Escombrada mixta	<i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.	5,25
	<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	2,50
	<i>Personalització de rutes al municipi</i> Els plànols de les rutes dels serveis: · Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. · Són coherents en vers la planificació dels serveis. · Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	1,00
	TOTAL PUNTUACIÓ	
Escombrada manual motoritzada	<i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.	4,00
	<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	1,25
TOTAL PUNTUACIÓ		5,25
Neteja amb aigua	<i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT</i> Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.	4,00
	<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	0,65
	<i>Personalització de rutes al municipi</i> Els plànols de les rutes dels serveis: · Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. · Són coherents en vers la planificació dels serveis. · Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).	0,60
	TOTAL PUNTUACIÓ	



SERVEI	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Neteges complementàries	Proposta organitzativa per al servei de repàs Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,50
	Proposta organitzativa per al servei de neteja amb equip hidropressió Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,80
	Proposta organitzativa per al servei de neteja de fulles i neteja de males herbes Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,50
	Proposta organitzativa per al servei de neteja de Festes Tradicionals i altres actes lúdics Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei	1,50
	TOTAL PUNTUACIÓ	6,30
Plans especials de neteja	Proposta organitzativa per al servei dels Plans Especials Es valorarà el plantejament organitzatiu del licitador prestant especial atenció a la flexibilitat del servei, gestió i coordinació	0,70
	TOTAL PUNTUACIÓ	0,70
QUADRE RESUM DE SERVEIS	Presentació d'un quadre resum de serveis Es valorarà la definició, claredat i resum de tots els serveis ofertats per la neteja viària. Contindrà tota la informació necessària per a valorar el servei de manera global	1,75
	TOTAL PUNTUACIÓ	1,75

PUNTUACIÓ TOTAL SEL SERVEI	35
----------------------------	----



13.1.3 Neteja de platges

SERVEI	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Neteja amb mitjans manuals	<i>Adequació del model proposat a les característiques de les platges així com als objectius generals definits en els PPT</i>	3,00
	Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques de les platges en funció de cada temporada	
TOTAL PUNTUACIÓ		3,00
Neteja amb mitjans mecànics	<i>Adequació del model proposat a les característiques de les platges així com als objectius generals definits en els PPT</i>	2,00
	Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques de les platges en funció de cada temporada	
	<i>Adequació dels rendiments als requisits del servei</i> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de les platges, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a les platges i zona del Passeig Marítim. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.	1,00
TOTAL PUNTUACIÓ		3,00
Neteja motoritzada	<i>Adequació del model proposat a les característiques de les platges així com als objectius generals definits en els PPT</i>	2,50
	Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques de les platges en funció de cada temporada	
TOTAL PUNTUACIÓ		2,50
Treballs esporàdics i puntuals	<i>Adequació del model proposat a les característiques de les platges així com als objectius generals definits en els PPT</i>	1,00
	Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les necessitats descrites en el PPT.	
	Plantejament per part del licitador a l'hora de donar resposta en situacions excepcionals	
TOTAL PUNTUACIÓ		1,00
QUADRE RESUM DE SERVEIS	<i>Presentació d'un quadre resum de serveis</i> Es valorarà la definició, claredat i resum de tots els serveis ofertats per la neteja de platges. Continirà tota la informació necessària per a valorar el servei de manera global	0,50
	TOTAL PUNTUACIÓ	0,50

PUNTUACIÓ TOTAL DEL SERVEI	10
----------------------------	----



13.1.4 Aspectes transversals

ÀMBIT	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Mitjans materials: aspectes tècnics i ambientals	<i>Elements tecnològics i d'innovació</i> Coherència i adequació dels elements tecnològics i d'innovació a les característiques del servei planificat, tenint en compte la major qualitat d'aquests, entesa en termes de prestacions, capacitat, accesoris, rendiment, manteniment, vida útil, etc. Fixes Annex 4.	1,00
	<i>Robustesa dels mitjans respecte als mitjans materials del servei de recollida de residus</i> El disseny permet prestar el servei de manera ininterrompuda i/o que es puguin substituir entre ells en cas d'avaries per tal de garantir la continuïtat del servei incloent el material de reserva i número de mitjans a disposició del contracte en el mateix municipi.	0,75
	<i>Robustesa dels mitjans respecte als mitjans materials del servei de neteja viària i platges</i> El disseny permet prestar el servei de manera ininterrompuda i/o que es puguin substituir entre ells en cas d'avaries per tal de garantir la continuïtat del servei incloent el material de reserva i número de mitjans a disposició del contracte en el mateix municipi.	0,75
	<i>Mesures ambientals</i> Mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament dels impactes sobre el servei.	1,00
TOTAL PUNTUACIÓ		3,50
Organització del servei	<i>Software de gestió integral del servei</i> S'explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT en referència a les tecnologies de la informació, comunicació i control: incidències, sistemes de reporting, etc. Detall de la plataforma de gestió de serveis, accés per part dels Serveis Tècnics Municipals.	2,00
	<i>Sistema de control de la prestació del servei</i> Definició clara dels sistemes de control de presència d'equips i totes les eines necessàries per a obtenir les dades a reportar a l'Ajuntament segons es descriu en el PPT	2,00
TOTAL PUNTUACIÓ		4,00
Pla de formació i motivació del personal	<i>Proposta d'actuacions</i> Contingut i actuacions que afavoreixin el correcte desenvolupament del servei i la seva millora contínua. Es valoraran aspectes com la idoneïtat, el grau de detall, la claredat i les garanties de compliment del pla proposat.	1,00
TOTAL PUNTUACIÓ		1,00
Posada en marxa i flexibilitat	<i>Calendari d'implementació dels serveis</i> · Cronograma de posada en funcionament dels serveis en cadascuna de les fases definides en els PPT. Es valorarà el nivell de detall i la claredat, així com uns terminis el més curts possibles i exactes d'acord amb les limitacions reals per aconseguir la maquinària de nova adquisició, la selecció de personal, etc. · Mesures que s'implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumció del servei, en cadascuna de les fases definides en els PPT.	1,50
TOTAL PUNTUACIÓ		1,50
PUNTUACIÓ TOTAL		10



13.2 CRITERIS AUTOMÀTICS

CRITERI 1. PREU	PUNTS
Baixa realitzada en el preu de licitació	55,00
S'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (Baixa²/(Baixa² + 0,1)) x X X = Puntuació màxima (55 punts) Baixa = baixa ofertat en tant per ú	

CRITERI 2. BOSSA D'HORES A OFERTAR	PUNTS
Bossa d'hores per a diferents serveis	31
Per a cada cas es valorarà segons la fórmula: Puntuació total = (OL/MO) * X X = Puntuació màxima (en funció del subcriteri a valorar) MO = nombre d'hores proposades per la millor oferta OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)	
Subcriteri 2.1. Hores per a la retirada de grafits i actuacions de neteja amb hidropressió	9
Equip format per un operari-conductor + peó + vehicle hidronetejador	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP)	200
L'import màxim d'hores a ofertar com a millora correspon a un 4,49% sobre el total d'hores del servei de neteja amb aigua	
Subcriteri 2.2. Hores per serveis de neteja addicionals	9
Equip format per un conductor + peó + màquina escombradora	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP)	200
L'import màxim d'hores a ofertar com a millora correspon a un 1,89% sobre el total d'hores del servei d'escombrada mixta	
Subcriteri 2.3. Hores per serveis de recollida addicionals	8
Equip format per un conductor + peó + recol·lector càrrega lateral	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP)	200
L'import màxim d'hores a ofertar com a millora correspon a un 3,23% sobre el total d'hores del servei de recollida càrrega lateral	
Subcriteri 2.4. Hores per serveis de neteja addicionals	5
Equip format per un peó de neteja manual	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP)	400
L'import màxim d'hores a ofertar com a millora correspon a un 0,79% sobre el total d'hores del servei de neteges addicionals	



A efectes de compensació de les hores ofertades entre els diferents serveis cal indicar el preu hora per cada un dels següents serveis ofertats	preu / hora
Equip format per un operari-conductor + peó + vehicle hidronetejador	
Equip format per un conductor + peó + màquina escombradora	
Equip format per un conductor + peó + recol·lector càrrega lateral	
Equip format per un peó de neteja manual	

CRITERI 3. COMPRA DE MITJANS MATERIALS DE L'ANTERIOR CONTRACTE	PUNTS
No imputació del valor residual pendent	12
El licitador pot oferir no imputar el Valor Residual d'una determinada maquinària actual en l'oferta econòmica del servei ofertat. Concretament: - 1 Vehicle amb elevador lateral per valor de 6.051,83 € - 2 Piaggio Porter elèctric per valor de 7.947,90 € - 1 Baldejadora-fregadora per valor de 16.636,21 € - 1 City-cat 2000 per valor de 18.76,28 € - 1 City-cat 5000 per valor de 24.274,81 € - 1 Equip hidropressió per valor de 5.267,35 € - 1 Vehicle brigada compactador amb elevador i grua per valor de 49.182,36 € TOTAL OFERTA A VALORAR = 128.086,74 € COST ANUAL CORRESPONENT A L'AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT= 19.024,45 €/any El licitador podria utilitzar aquest material en altres contractes o com a reserva al Masnou i passaria a ser de la seva total propietat. La resta de vehicles i elements formaran part del servei del Masnou (recol·lectors de càrrega posterior, vehicles brigades amb plataforma, vehicles d'inspecció, comunicacions (MOBA), adequació de soterrats i vehicle pick-up,). En el cas que el licitador ofereixi aquest import com a millora, el valor de 19.024,45€/any (corresponent al cost d'amortització + finançament) es descomptarà del cost del servei ofertat en el CRITERI 1, de forma que l'import anual adjudicat com a cost del servei serà: COST DEL SERVEI OFERTAT (IVA NO INCLÒS) (€/any) - 19.024,45 €/any = COST ANUAL DEL SERVEI (€/ANY) més l'IVA corresponent.	Si 12 punts No 0 punts

CRITERI 4. RECOLLIDA D'OLIS SENSE COST PER L'AJUNTAMENT	PUNTS
Servei de recollida d'olis vegetals	2
El licitador ofereix un servei de recollida d'olis sense cost per l'Ajuntament segons els termes descrits en el PPT	
Si 2 punts No 0 Punts	

Totes aquestes millores no representaran cap cost addicional per a l'Ajuntament i seran d'obligat compliment per l'adjudicatari que les hagi ofert durant tota la durada del contracte incloses les pròrrogues.

13.3 Consideració d'ofertes amb valor anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.



Es tindrà en compte a l'hora de calcular els valors anormals, la proposta econòmica i la resta de millores ofertes i recollides dins els criteris avaluable de forma automàtica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: La regidora delegada de Manteniment, Serveis Municipals i Paisatge. Substitut el regidor delegat d'Urbanisme.
- Vocals:
 - La Interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El Secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - Cap de l'àrea de Territori.
 - Enginyer tècnic que assumeixi la responsabilitat del contracte.
 - Enginyer tècnic de l'àrea de territori.
- La tècnica auxiliar de Serveis Generals, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Un administratiu/va de la Corporació.

16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 11.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre B.

17) Obertura de proposicions

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre digital B) (criteris que depenen d'un judici de valor), entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.



Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.



Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades

18) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte, i d'acord amb el previst a l'article 152 de la LCSP.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

19) Adjudicació del contracte

19.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.



En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 12ena dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 12ena d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20ena dels presents plecs.

- Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents del personal adscrit al contracte.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.



- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.

- Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABILMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

- Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Annex IV
- Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 38ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

19.2. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

19.3. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

19.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

19.5. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

20) **Garantia provisional i definitiva**

20.1 Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

20.2 Garantia definitiva:

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l' import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte del contracte, com també en el supòsit de pròrroga forçosa, si escau.

Formes de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm. 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

21) **Formalització del contracte**

21.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.



21.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

22) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

23) Obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- c) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- d) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.
- e) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

- f) Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- g) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista haurà de facilitar a l'Administració, prèviament a l' inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tanmateix, haurà de presentar davant del responsable del contracte, abans de l' inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.

- h) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- i) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat, en els termes de la clàusula 28ena d'aquest plec.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.
- k) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- l) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
- m) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.
- n) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.
- o) L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- p) Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:

- NIF del beneficiari.
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.



- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

- q) - Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital, la Component 12 Inversió 3 que té associat l'etiquetat verd 042 que es correspon a un coeficient per al càlcul de l'ajuda als objectius climàtics d'un 40 % i a un coeficient per al càlcul de l'ajuda als objectius mediambientals del 100%. I compliment dels mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH) i les conseqüències en cas d'incompliment.
- r) Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat per l'ajuntament de Masnou a 17 de març de 2022 i la seva normativa de desenvolupament.
- s) L'emplenament i presentació de les declaracions responsables previstes a la Clàusula 11ena pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- t) Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- u) L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que tota la documentació de comunicació i resta de documentació relativa als subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, caldrà exhibir de manera correcta i destacada l'emblema de la Unió Europea amb una declaració de finançament adequada en què consti: "Finançat per la UE – NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>) i la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/1030/2021, així com el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya com a entitat concedent (http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/). Així mateix, caldrà incorporar el logotip oficial de Next Generation Catalunya, d'acord amb les pautes gràfiques corresponents.

(<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-iimatgespropies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/>).
- v) - El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre."

24) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'Àrea competent de l'Ajuntament.

25. Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

25.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

25.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

25.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

25.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

25.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26. Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporeassin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre



aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

27) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre dona i home en el mercat laboral i concretament en temes de contractació.
- Afavorir la formació en el lloc de treball, sobretot, en matèries de riscos laborals, de reciclatge, de conducció de vehicles i formació de conflictes i exclusió de discriminació.
- Afavorir la motivació dels treballadors
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.
- En cas de subcontractació, el compliment de les obligacions en relació amb el pagament als subcontractistes en els termes dels articles 216 i 217 de la LCSP
- El compliment durant tota la durada del contracte i de les possibles pròrrogues de les millores ofertes per l'adjudicatari.
- La promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals, especialment en la contractació de personal.
- Complir els compromisos assumits en matèria d'etiquetatge mediambiental i climàtic establerts en la clàusula 1.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L' incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.



28) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb uns capitals mínims de 2.500.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l' inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

29) Règim de pagament

29.1 El pagament del servei s'efectuarà en els termes establerts a la clàusula 12a del plec de prescripcions tècniques.

29.2 El procediment per configurar la factura final a pagar per l'ajuntament del Masnou es defineix segons els passos següents:

- a) El contractista incorporarà a la plataforma de gestió la pre-certificació del mes a facturar, durant els primers 5 dies hàbils del mes següent.
- b) Els Serveis Tècnics i/o responsable del contracte realitzaran les comprovacions del servei prestat i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores i de les deduccions previstes en l'apartat 12.2 del PPT.
- c) Si s'escau, els Serveis Tècnics i/o responsable del contracte requeriran a l'empresa adjudicatària la presentació de proves i/o justificants necessaris per validar la certificació.
- d) Conformació de la certificació validada per part dels Serveis Tècnics.
- e) Presentació per part de l'empresa adjudicatària de la factura electrònica mensual.
- f) L'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat presentada a la factura, prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitjà de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Fins que no estigui operativa i validada per l'ajuntament la plataforma de gestió del servei, la pre-certificació referida en el punt a) es farà arribar via correu electrònic, seguint el mateix procediment descrit.

29.3 El pagament s'efectuarà un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.



30) Modificació del contracte

30.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

30.2. Modificacions previstes al plec. Les modificacions del contracte es duren a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació del present contracte en els supòsits següents:

- Es podrà traspasar unitats de serveis i recursos de les diferents actuacions entre els diferents serveis objecte del contracte amb la finalitat d'optimització de la prestació global dels serveis.

- Tanmateix, es consideren circumstàncies sobrevingudes i no previsibles quantitativament atès l'objecte del contracte les següents:

- En el cas de no assumir els objectius fixats per la EU quan als percentatges de residus recollits selectivament, l'ajuntament podrà incorporar sistemes més eficients de recollida de residus com pot ser la recollida porta a porta als comerços del municipi de la matèria orgànica i altres fraccions.
- Ampliació o reducció de les àrees de recollida de residus municipals i/o de neteja viària.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones de recollida de residus municipals i/o de neteja viària.
 - Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
 - Incorporació de nous grans generadors al servei de recollida comercial o sortida del servei de recollida municipal
- Variació de la generació (o segregació) de residus o grau d'embrutiment. Preveu la circumstància que es produeixin:
 - Variacions significatives (més del 15%) del tonatge de recollida de qualsevol fracció de recollida.
 - Increment o reducció del nombre de fraccions a recollir separatament.
 - Increment significatiu de residus en determinades zones (per un major o diferent ús del moment de la contractació) que requereixi un augment en la intensitat del servei de neteja o una modificació del sistema implantat a la zona.
- Incorporació de nous sistemes de recollida de residus sòlids municipals i/o de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti la oportunitat de inclusió d'algun nou sistema de recollida de residus i/o de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents per tal de millorar l'eficàcia tècnica, ambiental o econòmica del servei.

- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.



Preveu la modificació en el supòsit què s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat.

f) Canvis normatius.

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb la gestió de residus o el servei de neteja.

g) Modificació per noves necessitats com poden ser els canvis de les intensitats de neteja establerts al PPT.

30.3. Modificacions no previstes al plec. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

30.4. Límits de la modificació. El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial.

30.5. Procediment de modificació. El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

No tindrà la consideració de modificació del contracte, la variació a la baixa que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran de recollir en la pre-certificació mensual del servei, prèvia a la factura.

31) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.



32) **Subcontractació**

32.1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposen els plecs i amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. S'admet la subcontractació dels següents serveis:

- Servei de neteja i manteniment de contenidors.
- Servei de neteja de platges, només pel que fa a la neteja manual de les platges.
- Servei de manteniment dels tancaments dels contenidors.
- Manteniment de vehicles.

Es consideren bàsicament les tasques puntuals o que no tenen perquè formar part de l'expertesa de l'empresa contractista. La resta de serveis, que es consideren tasques crítiques de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, s'hauran de prestar amb recursos propis ja que són la base del servei contractat.

32.2. Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el percentatge sobre l'import del contracte i el nom o el perfil empresarial del subcontractista (per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

A aquest efecte, en cas que les empreses licitadores tinguin intenció de subcontractar, hauran de complir amb el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual hi consti la informació prevista en el paràgraf anterior.

32.3. En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar. Tanmateix, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els subcontractes complint amb els requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

32.4 En aquells casos en els que es subcontracti el servei a centres especials de treball, empreses d'inserció o entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les entitats compliran els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; o la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

En els casos de subcontractació a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les empreses licitadores hauran d'aportar un Pla d'Execució dels Serveis amb un acord entre l'empresa i les entitats que preveuen, a efectes d'executar els serveis a subcontractar.



Aquest pla com a mínim inclourà:

1. L'acord entre les parts per la subcontractació.
2. Les condicions econòmiques de la subcontractació incloent, com a mínim, els preus, les revisions i els terminis de pagament.
3. L'orientació tècnica de la subcontractació amb detall i justificació dels serveis a realitzar per les entitats socials. També inclourà les formes de seguiment que l'empresa licitadora preveurà posar en marxa per garantir la correcta prestació dels serveis, tot garantint una gestió per part de les empreses socials raonablement autònoma.
4. Un recull d'indicadors que permeti fer el seguiment de la subcontractació i del Pla d'execució dels serveis per part de l'Ajuntament.

32.5. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7. Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 11ena dels plecs en el termes de l'article 215.2 b) de la LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

33) Subrogació

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, el plec de prescripcions tècniques particulars incorporarà la informació facilitada per l'actual empresa adjudicatària del servei sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

A aquests efectes i d'acord l'establert al punt 6.3 del plec de prescripcions tècniques, els annexos 9 i 10 del plec de prescripcions tècniques contenen la informació detallada del personal adscrit al servei en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com les condicions contractuals i el conveni d'aplicació vigent.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.



Pel que fa al servei de neteja manual de platges l'empresa adjudicatària podrà optar, si així ho considera oportú, per la contractació de personal d'un Centre Especial de Treball (CET). Les empreses licitadores, en la seva oferta, presentaran un acord de col·laboració en el cas que optin per aquesta opció.

En el cas que l'empresa adjudicatària optés per la contractació de personal d'un Centre Especial de Treball (CET), aquest no serà objecte de subrogació a la finalització del contracte.

34) Responsable del contracte

34.1. El responsable del contracte serà l'enginyer tècnic que assumeixi les funcions del seguiment i control de l'objecte del contracte.

El/la responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

34.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

35) Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

35.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

35.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.



35.3.El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre especifica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

36) Termini de garantia del contracte

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'1 any des de l'acte formal i positiu de recepció.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de viciis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de viciis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

37) Confidencialitat de les dades del contracte

37.1. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



37.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

38) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex VIII d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex VIII "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.



Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex VIII, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex VIII relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

39) Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidores de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial

40) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

41) Deduccions per control de presència i qualitat del servei.

A més del previst a l'article 193 i 194 de la LCSP, i per tal que l'Ajuntament pugui reaccionar eficaçment davant els diferents tipus d'incompliments en què pot incórrer el contractista en l'execució d'aquest contracte, s'estableix un règim de deduccions sens perjudiqui de les infraccions i sancions que s'estableixen a la següent apartat.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte d'acord amb les determinacions del Plec de Prescripcions Tècniques, o en cas d'incompliment dels compromisos ofertats per l'empresa contractista es podran efectuar les deduccions que es descriuen en l'Annex 7 del Plec de prescripcions tècniques i en referència al control de presència i qualitat dels serveis en l'apartat 10 i 12 del Plec de prescripcions tècniques. Aquestes deduccions podran arribar a convertir-se en infraccions en el cas de repetició reiterada d'una mateixa deducció originades per la mateixa causa, en un termini de referència temporal de 6 mesos.



42) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions

Sens perjudici de les deduccions que s'estableixen a l'apartat anterior, es podran imposar infraccions i sancions.

42.1 De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present contracte així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Les infraccions que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A) Es consideren infraccions molt greus:

- Divulgació d'informació interna que comporti repercussió o conseqüències contraproductives per l'ajuntament.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral amb remuneració.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Barrejar dues o més fraccions de residus diferents en el procés de recollida, transferència o transport.
- Desviar maquinaria a altres contractes aliens a l'ajuntament.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat.
- Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització municipal formal.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, que sigui greu i dolosa.



- La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest Plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major, o no disposar dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'inici del servei i/o durant l'execució del servei.
- El retard en la implantació de les diferents fases segons el previst en el PPT.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

B) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- No substitució del personal per baixes, permisos i vacances en el termini màxim de 3 dies.
- Divulgació d'informació interna que no comporti repercussió o conseqüències contraproduents per l'ajuntament.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral sense que comporti remuneració.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no tinguin implicació econòmica.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- La no realització de les formacions específiques per al lloc de treball.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- La no aplicació de les mesures correctores necessàries detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes i material objecte de reversió.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

C) Es consideren infraccions lleus:

- Descortesia i actuacions irrespectuoses envers el públic.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.



- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei, així com a la utilització de la plataforma d'incidències municipals.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels tècnics municipals injustificadament per causes del servei objecte d'aquest contracte o motivades per causes alienes al Masnou.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- La manca total o parcial de presentació de la informació, en temps i forma exigits.
- No tenir actualitzada la Plataforma de Gestió del Servei
- Quan hi hagi deduccions de manera reiterada originades per la mateixa causa en un període de referència temporal de 6 mesos sense que l'empresa prengui mesures per solventar-les.

42.2 Sancions

Les sancions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents:

- Incompliments molt greus: Sanció fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Sanció fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Sanció fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

Així mateix, i de conformitat amb el que disposa l'article 215.3 de la LCSP, l'incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una sanció del 30% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2, o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa adjudicatària no donés compliment al requeriment efectuat per l'Ajuntament del Masnou d'acord amb el que estableix l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal a subrogar, se li podrà imposar una sanció del 3% de l'import del contracte.

Els imports de les sancions que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista sanció o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

42.3 La resolució de l'expedient

La incoació i resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

43) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

44) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.



- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.
- Real decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

45) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

46) Règim de recursos

46.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via



AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. <https://tramits.ajmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

administrativa.

46.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € i subjecte a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

47) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
25/03/2024



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 23/2023. Serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al,
i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i quin percentatge representen.

.....
.....



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de clàusules administratives particulars en relació al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.
- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Denominació	Domicili social	CIF

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024006682
Codi Segur de Verificació: bb115626-e9a9-45a4-b570-bff34a955f77 Origen: Administració Identificador document original: 2107610 Data d'impressió: 15/04/2024 13:01:17 Pàgina 63 de 81	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 25/03/2024	



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III: DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

 Ajuntament del Masnou	Model	Codi: MD-SII-102	
	Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) Contractació. Contractistes i subcontractistes	Data: 17/04/2023	
		Versió: 01	Pàgina: 1/1

Codi de l'expedient:	
Descripció de l'expedient:	
Òrgan de contractació:	

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, la persona sota signant, Sr./Sra. _____, amb DNI _____, actuant:

- ☐ en el seu propi nom
- ☐ en representació de _____, amb NIF _____
i amb poder suficient segons ha quedat acreditat en l'expedient abans referenciat, declara:

Primer. Conèixer plenament les condicions que regeixen la contractació compresa en l'expedient abans referenciat, així com la normativa que li resulta aplicable.

Segon. Conèixer que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

Tercer. Que ni la seva persona ni, en el seu cas, la persona jurídica a la que representa, es troba incursa en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions que li resulten exigibles per la seva condició d'adjudicatària del contracte de referència.

Quart. Que ni la seva persona ni, en el seu cas, la persona jurídica a la que representa, es troba incursa en cap situació de conflicte d'interès d'acord amb allò definit a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE abans esmentat, que pugui dificultar o comprometre de cap forma el compliment de les obligacions referides a l'apartat anterior.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024006682
Codi Segur de Verificació: bb115626-e9a9-45a4-b570-bff34a955f77 Origen: Administració Identificador document original: 2107610 Data d'impressió: 15/04/2024 13:01:17 Pàgina 65 de 81	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 25/03/2024	



Cinquè. Que les persones administradores, representants o altres amb capacitat de presa de decisions o de control relacionades amb la persona adjudicatària del contracte de referència tampoc es troben en cap situació de conflicte d'interès indicada a l'apartat anterior.

Sisè. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, a través de l'òrgan municipal responsable del contracte, sense cap demora, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions referides.

Setè. Que ha subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del present expedient i no ha fet cap pacte o acord amb altres parts interessades en la contractació de referència per falsejar la competència o alterar el normal procés d'adjudicació.

Vuitè. Que coneix que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comportarà les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació que regula la contractació.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



**ANNEX IV: MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'OBLIGACIONS DERIVADES
DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

**LIC 23/2023. Serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del
municipi del Masnou.**

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/
Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb
NIF....., i domicili fiscal aen condició contractista / subcontractista d'un
contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el
compromís de la persona/entitat que representa de compliment dels principis
transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la
present contractació.

Manifesta també el compromís de la persona/entitat que representa amb els
estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques,
ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la
corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de
Mesures Antifrau de....., comunicant si escau a les autoritats que
siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides
en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu
control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de
desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i
evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en
anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el
marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau,
no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de
la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de
Clàusules Administratives Particulars.

*(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i
segell de l'empresa licitadora)*



ANNEX V: MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

LIC 23/2023. Serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou.

Senyor/Senyora,....., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al C5I1b declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

1. El nom del perceptor final dels fons;
2. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
3. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
4. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment». Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX VI: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPÍ DE NO PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS (DNSH) EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

LIC 23/2023. Serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou.

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller/Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF

....., i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient LIC 23/2023 i a la contractació relativa al servei de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou, finançat per la Unió Europea, mitjançant els Fons Next Generation EU – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigint pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:

- a)Mitigació del canvi climàtic.
- b)Adaptació al canvi climàtic.
- c)Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- d)Economia circular.
- e)Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.

2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX VII. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (A incloure en el sobre C)

LIC 23/2023. Serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou.

“(Nom i cognoms)....., major d’edat, veí de , amb domicili , amb DNI número , en nom propi (o en representació de l’empresa , amb CIF número , amb domicili a carrer), MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment per l’adjudicació dels serveis de recollida, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou, accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i a realitzar el servei d’acord amb les ordres i instruccions que per aquest concepte dicti l’òrgan de contractació, per tota la durada del contracte i en el seu cas les seves pròrrogues, amb la següent oferta:

CRITERI AUTOMÀTIC 1:

Preu anual ofert:

Preu base anual de licitació (sense IVA)	Import ofertat (sense IVA)	IVA (10%)	Import ofertat (IVA inclòs)
3.400.784,36 €	€/any	 %	 €/any

CRITERI AUTOMÀTIC 2:

Que la totalitat d’hores que ofereix per a la neteja de grafitis i actuacions amb hidronetejador:

Servei de neteja amb hidronetejador	Hores anuals que ofereix (màxim 200 hores)
Equip format per un operari-conductor + peó + vehicle hidronetejador	 hores

Que la totalitat d’hores que ofereix pels serveis de neteja addicionals:

Servei de neteja addicionals	Hores anuals que ofereix (màxim 200 hores)
Equip format per un conductor + peó + màquina escombradora de gran capacitat	 hores



Que la totalitat d'hores que ofereix pels serveis de recollida de càrrega lateral addicionals:

Servei de recollida	Hores anuals que ofereix (màxim 200 hores)
Equip format per un conductor + vehicle recol·lector càrrega lateral	 hores

Que la totalitat d'hores que ofereix pels serveis de neteja addicionals:

Servei de neteja addicionals	Hores anuals que ofereix (màxim 400 hores)
Equip format per un peó de neteja viària manual	hores

A efectes de compensació de les hores ofertades entre els diferents serveis cal indicar el preu hora per **cada un dels següents serveis ofertats**

Serveis ofertats	preu / hora i equip (sense IVA)
Equip format per un operari-conductor + peó + vehicle hidronetejador	 €/hora
Equip format per un conductor + peó + màquina escombradora	 €/hora
Equip format per un conductor + peó + recol·lector càrrega lateral	 €/hora
Equip format per un peó de neteja manual	 €/hora

CRITERI AUTOMÀTIC 3:

Que ofereix la compra dels següents vehicles pendents d'amortitzar i per tant no ha imputat les despeses d'amortització i finançament corresponents:

Material	Valor residual que assumeix com a millora
import total amortització	128.086,74 €
- 1 Vehicle amb elevador lateral .- 2 Piaggio Porter elèctric .- 1 Baldejadora-fregadora .- 1 City-cat 2000 .- 1 City-cat 5000 - 1 Equip hidropressió .- 1 Vehicle brigada compactador amb elevador i grua	SI NO ☐ ☐

(indicar SI o NO en funció de si s'ofereix o no aquesta millora)



CRITERI AUTOMÀTIC 4:

Que ofereix la recollida d'olis vegetals sense cost segons els termes descrits en el PCT:

SI	NO

(marcar l'opció escollida)

Totes les millores oferides en l'oferta no suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament i seran obligatòries per la durada total del contracte i les possibles pròrrogues.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX VIII - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	Contracte de prestació del servei de recollida de residus, de neteja viària i de neteja de platges del municipi del Masnou. Recopilació de dades necessàries de cara a la implantació de la taxa justa en matèria de recollida de residus.
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Informació relativa al padró d'habitatges i d'activitats per tal de poder recopilar la informació necessària per identificar a tots els usuaris (propietaris o arrendataris) que utilitzin els contenidors intel·ligents instal·lats a la via pública i identificadors comercials.
TRACTAMENT REALITZAT	X Recollida X Registre X Estructuració ☐ Modificació X Conservació ☐ Extracció X Consulta X Comunicació por transmissió ☐ Difusió X Interconnexió ☐ Acarament ☐ Limitació ☐ Supressió ☐ Destrucció X Comunicació X Organització X Utilització ☐ Altres: transport, distribució i lliurament.



FINALITAT	Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa ☐ Gestió de nòmines ☐ Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit ☒ Serveis econòmic-financers i d'assegurances ☐ Publicitat i prospecció comercial ☒ Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques ☐ Prestació de serveis de certificació electrònica ☐ Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. ☐ Educació ☐ Gestió i control sanitari ☐ Seguretat privada ☐ Videovigilància ☐ Recursos humans ☐ Prevenció de riscos laborals ☐ Anàlisi de perfils ☒ Prestació de serveis de comunicacions electròniques ☐ Comerç electrònic ☐ Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies. ☐ Gestió d'assistència social ☐ Investigació epidemiològica y activitats anàlogues ☐ Historial clínic ☐ Seguretat i control d'accessos a edificis ☒ Fins estadístics, històrics o científics ☐ Altres: Serveis postals
TIPOLOGIA	☒ Dades de caràcter identificatiu ☐ Característiques personals ☐ Acadèmics i professionals Informació comercial ☐ Circumstàncies socials ☐ Detalls d'ocupació ☐ Econòmics, financers o d'assegurances d'informació comercial ☐ Transaccions de béns o serveis ☐ Categories especials de dades ☒ Altres: Quantificació nombre d'aportacions



CATEGORIES	☐ Treballadors ☒ Clients i Usuaris ☐ Proveïdors ☐ Associats o membres ☒ Propietaris o arrendataris ☐ Pacients ☐ Estudiants ☐ Persones de contacte ☐ Pares o tutors ☐ Representant legal ☐ Sol·licitants ☐ Beneficiaris ☐ Càrrecs públics ☐ Altres: destinataris serveis postals
------------	---

2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. Obligacions de l'encarregat de tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DE TRACTAMENT, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a) Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- b) Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- c) No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.



- d) Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- e) En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa a aquest efecte.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- g) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- h) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- i) Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o d'un altre auditor autoritzat per dita RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- k) Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell certificat de seguretat mig, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provenguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.



- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa.

5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:



- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, els siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, prèvia comunicació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT serà el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions. L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies. EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria. Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.



El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. En cap cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no podrà requerir, ni l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a ENCARREGAT DE TRACTAMENT, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT referent al compliment de les obligacions.



10. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurí les màximes garanties. En aquest cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

11. Obligacions del responsable del tractament

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- e)
- f) Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- g) Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

12. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de 24

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2024006682
Codi Segur de Verificació: bb115626-e9a9-45a4-b570-bff34a955f77 Origen: Administració Identificador document original: 2107610 Data d'impressió: 15/04/2024 13:01:17 Pàgina 80 de 81	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 25/03/2024	



hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

13. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.



ANNEX IX. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I DOCUMENTS DE LA LICITACIÓ.

LIC 23/2023. Serveis de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges del municipi del Masnou.

“(Nom i cognoms)....., major d’edat, veí de , amb domicili , amb DNI número , en nom propi (o en representació de l’empresa), amb CIF número , amb domicili a carrer),

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 133 de la LCSP formen part dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencial les parts de l'oferta següents:

- a) ...
- b) ...
- c) ...
- d) ...
- e) ...
- ...

De conformitat amb l'article 39 de l'acord sobre aspectes dels dret de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC), aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)”