

RESOLUCIÓ PER A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT I LA DESPESA PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'AUXILIAR D'INFORMACIÓ, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI INSTITUT RAMON LLULL

Fets

1. El Consorci Institut Ramon Llull és una entitat de dret públic de caràcter associatiu dotada de personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre integrada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Barcelona, que té com a finalitat la projecció i difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes en totes les seves expressions. Per al compliment dels seus objectius, el Consorci Institut Ramon Llull dona suport a les polítiques de relacions exteriors en l'àmbit cultural de les institucions consorciades.
2. La seu del Consorci Institut Ramon Llull (en endavant, l'Institut Ramon Llull) està situada al Palau del Baró de Quadras. L'edifici és obra de l'arquitecte Puig i Cadafalch i està inclòs al catàleg del Patrimoni Històric - Artístic d'Interès Nacional. La superfície construïda total del local és de 1.670,20 m², amb set plantes i dues semi-plantes. L'Institut té una plantilla prevista de 86 treballadors, distribuïts principalment a la seu de Barcelona, 4 efectius a l'exterior (Londres, Berlín, París i Nova York) i personal desplaçat pel programa de residències Faber.

Per al normal funcionament de l'Institut Ramon Llull, és necessària la presència d'un o dos auxiliars de serveis per tal de controlar i vigilar els accessos de l'edifici - entre d'altres tasques – tots els dies laborables de l'any, excepte el 24 i el 31 de desembre, dies en què la seu de l'Institut Ramon Llull roman tancada.

A banda, l'Institut Ramon Llull necessita serveis de control d'accés extres. Per tal de satisfer aquestes necessitats, es calcula una bossa de 160 hores anuals que s'utilitzaran només en cas de necessitar-se.

Es considera que la contractació del servei auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions és idònia per satisfer aquesta necessitat.

La contractació d'aquest servei mitjançant procediment obert simplificat és idònia.

3. En data 5 de març de 2024, s'emet informe en el qual s'exposa la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació del servei d'auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de la seu del Consorci Institut Ramon Llull.
4. En data 6 de març de 2024, el director del Consorci de l'Institut Ramon Llull resol incoar expedient de despesa per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei esmentat.
5. El Plec de Clàusules administratives particulars que en regeix la contractació mitjançant procediment obert consta a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 estableix l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella; i l'article 117 de la llei esmentada estableix que, un cop completat l'expedient de contractació, l'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada en què l'aprovi i disposi l'obertura del procediment d'adjudicació i que aprovi la despesa.
2. El director de l'Institut Ramon Llull representa l'entitat en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta Rectora de 5 de novembre de 2021 i de les facultats conferides per l'article 13.2 f) dels seus Estatuts.

Per tant,

RESOLC

1. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'auxiliar d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions de la seu del Consorci Institut Ramon Llull.
2. El preu màxim per prestar aquest servei és de 123.988,57 € (IVA inclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:
 - A- Serveis ordinaris en horari laborable:
 - De maig a desembre del 2024: 35.119,37 € (IVA inclòs)
 - A l'any 2025: 55.708,99 € (IVA inclòs)
 - De gener a juny de 2026: 29.247,22 € (IVA inclòs)
 - B- Serveis extres, consistents en una bossa de 160 hores l'any, per necessitats extres sobrevingudes facturades en cas de realitzar-se:
 - De maig a desembre del 2024: 1.152,78 € (IVA inclòs)
 - A l'any 2025: 1.809,98 € (IVA inclòs)
 - De gener a juny de 2026: 950,24 € (IVA inclòs)
3. Aprovar el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que consten a l'expedient.
4. Nomenar la Mesa de contractació:

Presidenta: Sra. Antònia Andúgar, Gerent de l'Institut.

Vocal tècnic amb funcions de control econòmic-pessupostari: Sr. Tomàs Company,

coordinador de Gestió Econòmica i Administrativa

Vocal tècnic/a amb funcions d'assessor/a jurídic/a: representant de l'Assessoria jurídica del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya

Vocal tècnica: Sra. Maite Puigdollers, tècnica de Recursos humans i serveis.

Vocal tècnica: Sra. Ada Larios Díaz, tècnica de Recursos humans i serveis.

Secretària: Sra. Núria Brichfeus, responsable de contractes, convenis i tramitació de subvencions

5. Aprovar l'obertura de la fase d'adjudicació mitjançant procediment obert.

Pere Almeda i Samaranch
Director del Consorci de l'Institut Ramon Llull