



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES ESCOLES
BRESSOL MUNICIPALS DE LA ROCA DEL VALLÈS 2024-2026

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Competència per a prestar el servei	4
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació	5
Clàusula 5. Règim jurídic	5
Clàusula 6. Valor estimat	6
Clàusula 7. Preu del contracte i pressupost base de licitació	7
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit	9
Clàusula 9. Despeses de publicitat	10
Clàusula 10. Durada	10
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	10
Clàusula 11. Procediment de licitació	10
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar	11
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació	13
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada	17
Clàusula 15. Documentació de les proposicions	18
Clàusula 16. Garantia provisional	23
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions	23
Clàusula 18. Informació als interessats	23
Clàusula 19. Mesa de Contractació	23
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació	24
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
Clàusula 21. Adjudicació del contracte	26
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	29
Clàusula 23. Formalització del contracte	29
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	30
Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament	30
Clàusula 25. Modificació del contracte	31

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	32
Clàusula 26. Règim econòmic-financer del contracte	32
Clàusula 27. Revisió de preus	34
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte	34
Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana	35
Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades	35
Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial	37
Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	37
Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor	38
Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball	38
Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte	39
Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	39
Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	40
Clàusula 38. Obligacions de transparència	40
Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte	40
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment	42
Clàusula 41. Condicions especials d'execució	43
Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals	44
Clàusula 43. Suspensió del contracte	44
Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris	44
Clàusula 45. Infraccions i penalitzacions	44
Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions	46
Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions	46
CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	47
Clàusula 48. Causes de resolució del contracte	47
CAPÍTOL VIII. JURISDICCió COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	47
Clàusula 49. Jurisdicció competent	47
Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació	47
Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals	47
CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIó ELECTRòNICA	48
Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics	48
Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions	49
Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte	51

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





ANNEXOS

53

Annex 1. Document europeu únic de contractació	53
Annex 2. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament	54
Annex 3. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols	55
Annex 4. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	56
Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte	57
Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	58
Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP	59
Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic	60
Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval	61
Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució	62
Annex 11. Sol·licitud per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció del preu	63
Annex 12. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones	64
Annex 13. Estudi de costos del servei	65
Annex 14.	66

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès, sota la modalitat de contracte de serveis:

Les escoles bressol objecte de licitació són les següents:

Centre	Codi d'autorització de la Generalitat de Catalunya	Places autoritzades	Adreça	Telèfon
Escola Bressol Municipal La Roca "Les Orenetes"	08065949	87	Carrer del Bosc, 32	93 842 40 65
Escola Bressol Municipal La Torreta	08073764	82	Carrer de Canàries, 12	93 870 40 25

Aquesta contractació comprèn:

- La gestió i execució dels serveis d'escola bressol i d'acollida-permanències i les xerrades i tallers per a pares i mares.
 - La gestió i prestació del servei de menjador-descans.
 - La neteja i el manteniment de l'edifici i el jardí
2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
3. El contracte no es divideix en els lots per els motius següents:

De conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, amb l'objectiu de mantenir una unitat de servei homogènia:

- a) Mantenir una unitat pedagògica i un únic projecte educatiu, singularitzat pels trets d'identitat del seu entorn, en pro de la igualtat d'oportunitats i la millor atenció educativa per igual a tots els usuaris i famílies del municipi
- b) Mantenir una unitat de gestió de recursos per poder disposar de la complementarietat del material del personal en moments puntuals de necessitat dels equips docents, dels de neteja i dels de cuina/menjador; L'organització flexible de la plantilla, pel que fa al personal docent i de serveis, atenent al nombre d'infants matriculats i la demanda dels diferents serveis, ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans de les dues escoles bressol, per tal de poder coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per més d'un contractista.

També es proposa la possibilitat que des de la cuina de l'Escola bressol Les Orenetes es presti el servei de càterring a l'Escola bressol La Torreta amb la finalitat que tots els infants gaudeixin de la mateixa qualitat en els menús, complint la normativa relativa a la prestació dels serveis de càterring, la qual cosa és factible si hi ha unitat de prestació dels serveis.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- c) Mantenir una unitat administrativa als efectes de facilitar la coordinació entre les escoles i la gestió municipal del servei. La valoració de contractacions anteriors del serveis d'escoles bressol municipals de la Roca del Vallès avala la idoneïtat de la gestió conjunta de les dues escoles bressol en front de les gestió separada.
4. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar (principal)
Codi CPV: 851010 Servicios d'Educació pre-primària
Codi CPV: 55523100-3 Serveis de menjars escolars

Clàusula 2. Competència per a prestar el servei

El 9 de març de 2016 i NRE 2016/1291 el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge va trametre a aquest ajuntament l'informe elaborat per la Direcció General de Centres Públics del Departament d'Ensenyament, sobre la inexistència de duplicitats i que està previst a l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, necessari perquè la corporació pugui exercir competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, i en aquest cas en concret per poder prestar el servei d'Escola Bressol al municipi, com a competència de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

L'Ajuntament de la Roca del Vallès considera una línia estratègica, dins la seva política educativa i social, seguir oferint el servei municipal d'escola bressol per tal d'atendre les necessitats educatives, socials i afectives dels infants de 0 a 3 anys, al ser una etapa educativa crucial. L'escola té un paper rellevant, més enllà del desenvolupament de les capacitats de l'infant, com a element de cohesió social, l'establiment de xarxes socials duradores i la conciliació de la vida laboral i familiar.

El compromís anunciat per la Generalitat de Catalunya, d'assumir una part del cost del servei per assolir la gratuïtat del servei d'escolarització per als infants de 2 anys per al curs 2022-23 i posteriors, així com la possibilitat que aquest compromís vagi abarquant la resta de cursos en els propers anys, fa pensar en un augment important de la demanda, per aquest motiu s'ha treballat amb la projecció de les inscripcions tenint en compte la demanda del curs 2022-23, en la qual ja s'ha produït la gratuïtat de i2 (P2).

Àmbit competencial i idoneïtat del contracte

En data 9 de març de 2016 i NRE 2016/1291 el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge va trametre a aquest ajuntament l'informe elaborat per la Direcció General de Centres Públics del Departament d'Ensenyament, sobre la inexistència de duplicitats i que està previst a l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, necessari perquè la corporació pugui exercir competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, i en aquest cas en concret per poder prestar el servei d'Escola Bressol al municipi, com a competència de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

La necessitat a satisfer i la idoneïtat del contracte és la prestació el servei d'escoles bressol i, de conformitat amb el què estableix el Reglament regulador del servei públic aprovat pel Ple municipal en data 3 de febrer de 2005 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 90, de 15 d'abril de 2005, s'ha de gestionar de forma indirecta, per la qual cosa procedeix iniciar la licitació corresponent a tenor de la situació de la contractació actual dels serveis que a continuació es detalla.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Situació actual de la contractació

Escola Bressol Les Orenetes i Escola Bressol La Torreta: a l'agost del 2019 es va formalitzar la contractació de la prestació del servei amb l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO, SL i un cop transcorregut els 3 anys de contracte i un primer any de pròrroga, s'ha procedit a executar la pròrroga per al curs 2023-24.

Tanmateix, durant la durada del contracte s'ha necessitat realitzar un seguit de modificacions contractuals que han exhaurit la capacitat econòmica del contracte, per la qual cosa, i per tal de donar resposta a les necessitats anteriorment exposades, es creu convenient licitar novament amb les condicions necessàries per a la prestació del servei en les condicions necessàries.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan de contractació competent en virtut de les previsions de disposició adicional 2 de la LCSP, en tant que el valor estimat supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

A més es tracta d'un servei inclòs a l'annex IV de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic i segons l'article 312 de la mateixa llei es consideren contractes que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania, per tant, amb un règim jurídic d'especial protecció.

4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars
 - b) El Plec de prescripcions tècniques
 - c) La proposta aportada per l'adjudicatari
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
 - b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llinars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes

- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
 - d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 - f) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
 - h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
 - i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen
 - j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
 - k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre
 - m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
 - n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
 - o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, amb l'IVA exempt, és el que a continuació es detalla:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	Cost màxim per la durada del contracte (2 anys)	possibles modificacions	possible pròrroga 1 any (inclòs 20% modificacions)	TOTAL VEC
EB Les Orenetes	1.230.747,11 €	246.149,42 €	738.448,27 €	2.215.344,80 €
EB La Torreta	984.294,69 €	196.858,94 €	590.576,81 €	1.771.730,44 €
Total,	2.215.041,80 €	443.008,36 €	1.329.025,08 €	3.987.075,24 €

IVA

La prestació d'aquests serveis està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Per a la determinació d'aquest valor estimat s'ha efectuat el corresponent estudi de costos, el qual s'integra com a annex XIII en aquest plec.

Clàusula 7. Preu del contracte i pressupost base de licitació

El sistema de determinació del preu és mixt amb un preu fix per a l'apartat serveis ordinaris i per preus unitaris per a l'apartat de serveis variables, amb el següent detall:

1.- Serveis ordinaris o preu fix:

1.1- Conceptes que integren la retribució del contractista en la part fixa:

a) El producte que obtingui de l'aplicació dels preus públics vigents dels diferents serveis que abonaran els usuaris del servei. Els preus actuals estan annexats al plec de prescripcions tècniques.

b) La quantitat que l'Ajuntament pagui mensualment en concepte d'aportació municipal en 11 mensualitats del mateix import.

c) Bonificacions de les quotes: Consten a l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics, les bonificacions que es podran atorgar als usuaris que ho requereixin (en concepte de "tarificació educativa").

L'import corresponent a les bonificacions serà abonat al contractista per part de l'Ajuntament, i es procedirà de la següent manera: El contractista presentarà, juntament amb la factura, la relació dels usuaris tarificats i el descompte aplicat i, per tant, retornat per l'Ajuntament a la contractista.

El detall anual de la retribució fixa, seria el següent:

ESCOLA	COST DEL SERVEI ANUAL*	RETRIBUCIÓ FIXA AJUNTAMENT	PREUS PÚBLICS (Risc demanda)
EB LES ORENETES	488.148,12 €	325.722,12 €	162.426,00 €
EB LA TORRETA	359.540,66 €	220.258,66 €	139.282,00 €
TOTAL,	847.688,78 €	545.980,78 €	301.708,00 €

*No inclòs el possible cost variable

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Si el volum de la recaptació dels preus públics, que dependrà del número d'usuaris del servei, no arriba a la màxima prevista, en cap cas el contractista podrà reclamar a l'Ajuntament un reequilibri econòmic ni danys i perjudicis, atesa que aquesta recaptació està configurada com a risc de la demanda.

En el cas que aquests preus públics variessin a la baixa, recollint una futura gratuïtat dels grups i1 i/o i0, l'Ajuntament retribuirà a l'empresa les quotes que les famílies estaran exemptes de pagar.

Per tant, el pressupost base màxim sobre el preu fix per curs (anual), millorable a la baixa, és de **545.980,78 € IVA EXEMPT.**

1.2- Conceptes que integren la retribució del contractista en la part variable:

Els preus unitaris dels conceptes que figuren en la següent taula, amb un topall màxim de **259.832,12 € euros/any IVA exempt**, millorable a la baixa:

COST TOTAL VARIABLE	Import màxim
Escola Bressol Les Orenetes	127.225,44 €
Escola Bressol La Torreta	132.606,69 €
Total,	259.832,12 €

a.- Per a cada escola s'ha determinat un import màxim per al servei extraordinari d'educadores, vetlladores i/o personal de neteja/cuina, en cas que calgui pel bon funcionament del servei. Caldrà estar aprovat per l'ajuntament i es facturarà per hora de servei, segons l'oferta de l'adjudicatària.

b.- També s'ha inclòs una partida d'inversions per tal de poder fer front a la despesa que suposarà substituir alguns electrodomèstics i altres que s'han deteriorat amb el pas dels anys i han arribat a la seva vida útil, així com altres necessitats de les instal·lacions per al bon funcionament de l'escola. La despesa haurà d'estar acceptada per l'Ajuntament i es facturarà prèvia presentació de la justificació de la despesa.

Taula de Preus unitaris:

CONCEPTE VARIABLE	PREU/HORA*	TOPALL MÀXIM
Educadores infantils	15,75 €	104.616,79 €
Vetlladores	20,22 €	104.589,62 €
Personal de cuina/neteja/manteniment	14,28 €	23.719,46 €
Inversions		26.906,25 €
Total,		259.832,12 €

L'oferta econòmica de cada licitador consisteix en un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus indicats tant, per l'apartat de retribució fixa (aportació de l'ajuntament), com per l'apartat de retribució variable.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33 de la LCSP, els preus unitaris referents a la part variable d'aquest contracte, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis addicionals requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. Per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En el supòsit que, dins del termini del contracte, els requisits reals siguin superiors als previstos inicialment (en quant a la part variable), s'haurà de tramitar la corresponent modificació. A aquest efecte, la modificació es durà a terme de conformitat amb allò establert a la clàusula corresponent d'aquest plec.

Aquesta modificació s'ha de tramitar abans que el pressupost màxim aprovat inicialment estigui esgotat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

2. El pressupost base de licitació és de 1.611.625,8 euros (total IVA exempt durada inicial del contracte, per dos anys), amb el següent desglossament ANUAL:

Curs 1: 805.812,9 € (part fixa 545.980,78+ part variable màxima 259.832,12 €) IVA EXEMPT
Curs 2: 805.812,9 € (part fixa 545.980,78+ part variable màxima 259.832,12 €) IVA EXEMPT

Aquest serà el compromís màxim d'aportació que farà l'ajuntament, tot això de conformitat amb allò establert a l'article 100.1 de la LCSP.

Les dades que s'han fet servir per al càlcul del pressupost d'aquest contracte consten al corresponent estudi de costos.

El preu anual que resulti de l'adjudicació s'haurà de facturar dividit per 11 mesos.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Les dades que s'han fet servir per al càlcul del pressupost d'aquest contracte consten al corresponent estudi de costos (publicat al perfil del contractant)

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

L'Ajuntament disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut dels fons propis.

L'aportació de l'Ajuntament es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0832322710 Contracte gestió escoles bressol del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'Ajuntament per a l'exercici 2024 i ss d'acord amb la següent distribució plurianual:

DISTRIBUCIÓ PLURIANUAL DE LA DESPESA DE L'AJUNTAMENT				
PART FIXE	PART VARIABLE	TOTAL		
545.980,78 €	259.832,12 €	805.812,90 €		
2024	2025	2026		
293.022,87 €	805.812,90 €	512.790,03 €		

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests plecs o en els plecs de tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre , per el qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públiques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual , l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'hisendes Locals.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. El contracte estén els seus efectes des de l'endemà de la formalització del contracte i comprén la prestació del servei per als cursos acadèmics següents:

Curs 2024-25: de l'1 de setembre del 2024 al 31 d'agost del 2025

Curs 2025-26: de l'1 de setembre del 2025 al 31 d'agost del 2026

2. El contracte es podrà prorrogar 1 curs acadèmic més: 2026-2027 de l'1 de setembre del 2026 al 31 d'agost del 2027.
3. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. No obstant, aquest servei objecte de licitació és un servei públic inclòs a l'annex IV de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic i segons l'article 312 de la mateixa llei comporta prestacions directes en benefici de la ciutadania. En conseqüència, arribat el venciment del contracte i encara no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, el contractista tindrà l'obligació de continuar prestant aquest servei fins a la formalització i inici del nou contracte, d'acord amb allò establert a l'article 312 b) de la LCSP i normativa que sigui d'aplicació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP i es troba subjecte a regulació harmonitzada.
2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent, de conformitat amb allò establert a l'article 119 de la LCSP i d'acord amb la justificació que hi consta a l'expedient.

Per l'anterior, es redueixen els terminis de tramitació ordinària previstos a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, als efectes d'accelerar l'adjudicació del contracte per raons de l'interès públic que es pretén protegir, considerant la necessitat de continuar la prestació sense interrupcions del servei i amb el benentès de que la tramitació per urgència permet la licitació amb una reducció de terminis, sense que aquest fet limiti la concurrència.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





3. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant de l'Ajuntament l'enllaç del qual és:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.
4. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
5. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del NIF i documentació on consti degudament inscrit la seva activitat (declaració censal model 036 o 037).

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.
7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla per a cada lot.

No s'admet en aquest contracte la classificació com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

Solvència econòmica:

Condició de solvència:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.
- b) El model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques).

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a: 300.000 € IVA EXCLÒS

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Solvència tècnica i professional:

S'han d'acreditar totes dues:

1.- Condició de solvència:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
2. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a: 300.000 € IVA EXCLÒS

2.- Solvència:

El contractista haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil d'un capital mínim de 600.000 € que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per la realització del servei.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditació mitjançant certificat de l'asseguradora o pòlissa amb el rebut de pagament corresponent o en els cassos en que sigui procedent, compromís de subscripció.

Compromís d'adscripció de personal:

A més de la solvència mínima exigida, s'haurà d'aportar prèviament a l'adjudicació del contracte el compromís d'adscripció a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, sens perjudici de les obligacions establertes a la clàusula 33 del PCAP.

8. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació

1. Els criteris d'adjudicació són els que a continuació es detallen:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla en cadascun d'ells:

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		200
	subpunts	PUNTS
JUDICI DE VALOR		95
Projecte educatiu per a ambdues escoles		35
Definició del projecte educatiu	15	
Línia pedagògica i els seus criteris	10	
Atenció a la diversitat i als infants amb necessitats educatives especials	10	
Projecte de menjador i de càteríng		30
Per la incorporació de nous productes d'origen ecològic a l'oferta, com llegums, cereals (i derivats), ous, carn, sucs, o lactis, entre d'altres.	10	
Per la incorporació de peix fresc o productes del mar amb certificació de procedència controlada i sostenible (tipus MSC, Friend of the Sea o equivalents)	10	
Per l'ús d'oli d'oliva procedent d'agricultura ecològica	5	
Per l'ampliació de l'oferta de fruites i verdures d'agricultura ecològica més enllà dels mínims requerits	5	
Protocol gestió de baixes i/o substitucions		20
Per disposar d'un llistat de personal docent disponible que permetin la substitució en 48h màxim	10	
Per disposar d'un llistat de personal no docent disponible que permetin la substitució en 48h màxim	10	
Programa de formació de tot el personal		10
Programa de formació per al personal docent	5	
Programa de formació per al personal no docent	5	
AUTOMÀTICA		105
Preu		65
Equiparar el sou de tot el personal (sou base + complements que no siguin d'antiguitat), en el sou més alt.		14
Augmentar la retribució de tot el personal (sou base + complements) de tot el personal		
	3%	2
	5%	4
	10%	6
Rebaixar l'horari de les directores a 32 hores (sense rebaixar el sou)		10
Rebaixar l'horari de les educadores infantils que facin les funcions de tutores a 32 hores (sense rebaixar el sou)		10

2. L'especificació i el detall dels criteris d'adjudicació és el següent:

A.- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (MÀXIM 95 PUNTS):

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla en cadascun d'ells:

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran per valorar i classificar les ofertes presentades en base a una Memòria tècnica, que inclourà una proposta per cadascun dels criteris següents en un únic document ordenat amb:

- un índex

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- una diferenciació clara de cadascun dels aspectes puntuables
- una paginació correcta
- un màxim de 30 pàgines i un interlineat senzill i lletra Arial 11

Tota la documentació que no segueixi aquests criteris de presentació no serà puntuada en la part que excedeixi.

Els criteris subjectes a judici de valor es puntuaran de forma que l'oferta que excel·leixi respecte a la resta se li donarà la màxima puntuació en el subcriteri en qüestió, l'oferta que no indiqui res o es limiti a repetir el que figura en els plecs de prescripcions es valorarà amb un 0 i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

CRITERI 1 - Proposta projecte educatiu: fins a 35 punts

Es valorarà la proposta de projecte educatiu per ambdues escoles, incorporant innovació educativa si s'escau, que sigui viable, concret i ajustat al context i realitat de cadascuna de les escoles i que sigui diferent als que s'especifiquen d'obligat compliment en el plec tècnic.

Es valorarà que estigui degudament desenvolupat amb els diferents apartats puntuables i tenint present l'aplicabilitat en cadascuna de les escoles, fugint de l'explicació merament teòrica.

Cal que influeixi positivament en l'estimulació i desenvolupament de les capacitats dels tots els infants i/o amb la relació de les famílies. No tindran un major cost per l'Ajuntament.

LA DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ SERÀ LA SEGÜENT:

Projecte educatiu per a ambdues escoles		35
Definició del projecte educatiu	15	
Línia pedagògica i els seus criteris	10	
Atenció a la diversitat i als infants amb necessitats educatives especials	10	

CRITERI 2 - Proposta pel servei de menjador i càteríng: fins a 30 punts

En les criteris mediambientals s'ha determinat un mínim de condicions per tal de prestar un servei de menjador i càteríng amb productes ecològics i de comerç just, i es proposa al licitador que, si ho considera, amplii aquesta prestació. Es valorarà la proposta de menús amb l'especificació dels productes emprats i la comunicació amb les famílies.

LA DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ SERÀ LA SEGÜENT:

Projecte de menjador i de càteríng		30
Per la incorporació de nous productes d'origen ecològic a l'oferta, com llegums, cereals (i derivats), ous, carn, suc, o lactis, entre d'altres.	10	
Per la incorporació de peix fresc o productes del mar amb certificació de procedència controlada i sostenible (tipus MSC, Friend of the Sea o equivalents)	10	
Per l'ús d'oli d'oliva procedent d'agricultura ecològica	5	
Per l'ampliació de l'oferta de fruites i verdures d'agricultura ecològica més enllà dels mínims requerits	5	

CRITERI 3 - Protocol per a la gestió de baixes i/o substitucions: fins a 20 punts

Es valorarà l'actualització dels professionals disponibles en cas de necessitat del servei i/o el protocol emprat per a la ràpida substitució i el mínim impacte en el servei, així com l'acollida del nou professional a l'equip.

LA DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ SERÀ LA SEGÜENT:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Protocol gestió de baixes i/o substitucions		20
Per disposar d'un llistat de personal docent disponible que permetin la substitució en 48h màxim	10	
Per disposar d'un llistat de personal no docent disponible que permetin la substitució en 48h màxim	10	

CRITERI 4 - Pla de formació per a tot el personal: fins a 10 punts

Per la millora de l'actualització continuada de les tasques de la direcció del centre, mestres, educadores i personal de cuina, neteja i manteniment. Es valorarà la formació específica apropiada i qualificada, innovadora, que s'ajusti a les necessitats i interessos dels perfils professionals i del centre per a un millor clima laboral i millor prestació del servei.

LA DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ SERÀ LA SEGÜENT:

Programa de formació de tot el personal		10
Programa de formació per al personal docent	5	
Programa de formació per al personal no docent	5	

B.- CRITERIS AUTOMÀTICS (MÀXIM 105 PUNTS):

Els criteris automàtics són els següents

CRITERI 1.- PREU.- Oferta econòmica: fins a 65 punts

Es valorarà la disminució percentual (%) que ofereixen els licitadors respecte el pressupost de la licitació (1.611.625,8 euros -total IVA exempt durada inicial del contracte, per dos anys) i que ha de constituir el preu del contracte de la part que correspon a l'aportació de l'ajuntament. Aquest percentatge de disminució també s'aplicarà a la part variable.

Correspondrà al percentatge de baixa més alt, el màxim de punts, és a dir 65, i la resta es puntuaran seguin la **formula 20-90 amb %**.

FÓRMULA 20-10 AMB % DE BAIXA				
$P_i = \left[\frac{(\%B_i)}{[m \ a(\%B_x \ m \ a \ 1 \ 0 \ x)]} \right] \times P_{\max}$				

NOMENCLATURA DE LA FÓRMULA	
P_{max} = punts totals a repartir	
P_i = puntuació licitador i	
%B_i = % baixa licitador i	
%B_{max} = % de baixa més elevat	

CRITERI 2.- Millora en la retribució salarial: fins a 20 punts

Amb aquest criteri es vol valorar la millora en la retribució salarial de les persones que s'adscriuïn a l'execució del contracte públic, sense que aquesta millora vagi en detriment dels altres conceptes retributius establerts en el mateix.

Aquestes millores no tindran major cost per a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





LA DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ SERÀ LA SEGÜENT:

Equiparar el sou de tot el personal (sou base + complements que no siguin d'antiguitat), en el sou més alt.		14
Augmentar la retribució de tot el personal (sou base + complements) de tot el personal		
	3%	2
	5%	4
	10%	6

Els licitadors hauran d'aportar una Declaració Responsable, amb el compromís d'equiparar el/s sou/s segons l'estipulat en aquesta clàusula.

CRITERI 3.- Millora horària: fins a 20 punts

Amb aquest criteri es vol valorar l'adequació de les condicions horàries a les directores i les educadores infantils que fan les funcions de tutores d'aula, assimilant totes elles al número d'hores de la jornada completa de les mestres.

Aquestes millores no tindran major cost per a l'Ajuntament.

LA DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ SERÀ LA SEGÜENT:

Rebaixar l'horari de les directores a 32 hores (sense rebaixar el sou)		10
Rebaixar l'horari de les educadores infantils que facin les funcions de tutores a 32 hores (sense rebaixar el sou)		10

3. La justificació per l'elecció dels criteris d'adjudicació, consta a la corresponent memòria.
4. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de tres (3) sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 2.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que l'Ajuntament no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En cas que hi hagi diversos lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a un altre, els licitadors que es presentin a diversos lots aportaran un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 3.
3. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Els licitadors han de presentar per a cadascun dels lots la documentació següent:

1.- Una Memòria tècnica, que inclourà una proposta per cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor a que es refereix la clàusula 13.2 A) d'aquest plec, en un únic document ordenat amb:

- un índex
- una diferenciació clara de cadascun dels aspectes puntuables
- una paginació correcta
- un màxim de 30 pàgines i un interlineat senzill i lletra Arial 11

Tota la documentació que no segueixi aquests criteris de presentació no serà puntuada en la part que excedeixi.

IMPORTANT: Els criteris subjectes a judici de valor es puntuaran de forma que l'oferta que excedeixi respecte a la resta se li donarà la màxima puntuació en el subcriteri en qüestió, l'oferta que no indiqui res o es limiti a repetir el que figura en els plecs de prescripcions es valorarà amb un 0 i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

2.- La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 14 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.- L'oferta econòmica i tècnica, que s'ha de redactar de conformitat amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les millores, sense cost per a l'Ajuntament, que s'especifiquen al sobre 2, i ofereixo EL SEGÜENT:

1. *El percentatge de reducció del pressupost base de licitació o aportació màxima municipal (1.611.625,8 euros IVA EXEMPT- corresponent a la durada principal del contracte), es de: (INDICAR) %*

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2. A més, s'inclouen les següents millores, sense cost per l'ajuntament (marqueu amb una X):

- Equiparar el sou de tot el personal (sou base +complements que no siguin d'antiguitat), en el sou més alt:

- SI ☐
- NO ☐

- Augmentar la retribució de tot el personal (sou base+complements):

- SI ☐
- NO ☐

- Rebaixar l'horari de les Directores a 32 hores (sense rebaixar el sou):

- SI ☐
- NO ☐

- Rebaixar l'horari de les educadores infantils que facin les funcions de tutores a 32 hores (sense rebaixar el sou):

- SI ☐
- NO ☐

En el cas de que no es marqui cap opció, s'entendrà que no s'ofereix cap millora.

Signatura del licitador "

2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
12. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

L'Ajuntament conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&, en el termini màxim de 15 dies naturals i 13 hores més, a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura del sobre, cosa que es farà pública en el DOUE i en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/id/arxidiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- President:** Titular: La senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa, de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
Suplent: La senyora Raquel Vilardebó i Pujadas, regidora de Promoció Econòmica, Consum Turisme i Comerç.
- Vocals:** Titular: El senyor Xavier Rodríguez Martínez secretari accidental municipal.
Suplent: Sra. Cristina Fandiño Cutrina, cap jurídica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui
- El senyor Joan Sangrà Aragonès, interventor municipal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, actuant en la seva condició d'interventor municipal.
Suplent: Sra. Mihaela Olteanu, Tècnic d'administració econòmica o persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Carme Sanahuja (tècnica superior de Serveis i Atenció a les Persones)
Suplent: Sra. Gemma Tuset (tècnica d'Ocupació i Promoció Econòmica)
- Secretari/a:** Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics.
Suplent: El senyor Xavi González, administratiu de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics.

- La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
- La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de l'Ajuntament, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

De conformitat amb el punt primer de la Disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat aquest dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent per aquest espai.

En cas de fallida tècnica de la plataforma, la documentació podrà ser presentada mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament (instància genèrica).

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. La Mesa de Contractació, es reunirà en el dia i hora que s'anuncii al perfil del contractant, que, en tot cas, no podrà ser superior a 20 dies naturals comptats des de la data de l'obertura del sobre num. 1 i procedirà a l'obertura del sobre número 2 en acte públic i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de l'Ajuntament per al seu estudi i posterior avaluació
3. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.

La Mesa de contractació es reunirà en el dia i hora que s'anuncii en el perfil del contractant i donarà compte, en acte públic, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura dels sobre número 3.

4. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, l'acte d'obertura del sobre número 2 i l'acte de donar compte la valoració de la documentació continguda en el sobre 2 i d'obertura del sobre 3, així com llur seguiment públic es farà telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Zoom. El registre i l'accés a cadascuna de les sessions telemàtiques i audiovisuals es farà a través de l'enllaç que es faci públic en el perfil del contractant al tauler d'avisos relacionats amb la mesa.

Les característiques de la plataforma Zoom són les següents:

- a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Zoom en la seva versió més actualitzada.

Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

- b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals de l'Ajuntament.
- c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.
- d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

La persona administradora de les sessions de la plataforma Zoom és l'alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

5. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





6. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
7. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'Ajuntament ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. Aquestes despeses es pagaran d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, tal i com estableix l'article 152.2 LCSP.

Per fer efectiu aquest import els licitadors han de sol·licitar l'abonament de l'import esmentat al paràgraf anterior mitjançant el tràmit d'instància genèrica de l'Ajuntament.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 5 dies hàbils comptats de conformitat amb el punt primer de la disposició addicional quinzena de la LCSP (els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat aquest dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat), presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





1. **Espectura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'espectura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Espectura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'espectura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial, documentació acreditativa de l'habilitació professional o empresarial exigida**, si escau, i **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.

7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 6.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 5.
9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

IV.- EMPRESES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 7.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent per aquest espai.
7. En cas de fallida tècnica de la plataforma, la documentació podrà ser presentada mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament (instància genèrica).
8. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 8, l'annex 9 i l'annex 10.
3. Addicionalment, el contractista pot optar per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció en el preu a satisfer mitjançant la sol·licitud de l'annex 11.

En cas que d'escollir aquesta opció, l'Ajuntament procedirà a retenir els pagaments que s'hagin de satisfer al contractista fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva.

4. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
5. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
6. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és de 6 mesos. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, l'Ajuntament té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





7. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrroques si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.
2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació per a cada lot, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Així mateix, l'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrroques i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Clàusula 24. Prerogatives de l'Ajuntament

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

Les ampliacions o reduccions dels serveis objecte del contracte vindran determinades per causa de necessitats de canvi en raó de modificacions significatives en l'àmbit organitzatiu del servei, per ampliació o reducció de la demanda dels serveis que s'ofereixi a cada centre i la conseqüent reorganització, tant metodològica com de personal. En aquests casos l'import corresponent a aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte.

A. Supòsits de modificació contractual:

- En funció de la demanda, es podrà augmentar o disminuir els grups/aules calculant en cada cas el cost del servei i la retribució del contractista.
- Necessitat de contractar més personal del previst com a extra per respondre a una prestació de servei de qualitat segons les necessitats.

B. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva.
 7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.
3. Modificacions no previstes:
- La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.
- Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.
4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
 5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Règim econòmic-financer del contracte

1. Retribució del gestor del servei:
El contractista es finançarà mitjançant els ingressos dels preus públics i una aportació municipal (fix).
 - A. Preus públics

Els preus públics seran els aprovats per l'Ajuntament i que actualment són els que estan referenciats a l'ordenança fiscal a que fa referència el PPT.

Anirà a càrrec del contractista la recaptació dels imports corresponents als preus públics establerts, directament de les famílies usuàries del servei, com a retribució d'una part del contracte a risc i ventura del contractista.
 - B. Aportació municipal

L'Ajuntament contribuirà al finançament del servei amb un topall màxim, de conformitat amb allò establert a la clàusula 7.2 del PCAP i amb l'oferta presentada.

Un cop finalitzada la prestació mensual del servei, i acompanyant la corresponent factura, caldrà presentar una memòria amb la informació, mínima, següent:
 - Número d'aules/grup
 - Número d'infants en cada aula/grup
 - Número d'infants que fan acollida en aquell mes i l'acumulat del curs.
 - Número d'infants que fan permanència en aquell mes i l'acumulat del curs.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Número d'infants que es queden al menjador en aquell mes i l'acumulat del curs.
- Import dels "preus públics" recaptats: concepte i import en aquell mes i l'acumulat del curs.
- Alumnes bonificats: relació d'infants, descompte aplicat i import descomptat, d'aquell mes i l'acumulat del curs.
- Hores facturades "cost variable": professionals i hores realitzades del mes i acumulat del curs.
- Si es factura per concepte d'inversions, caldrà aportar la factura corresponent

Els documents aportats han de ser revisats i conformats per l'ajuntament. En cas de disconformitat, els documents presentats es retornaran al prestador del servei, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reclamacions o presentar-ne de nous amb les rectificacions corresponents. Aprovat per l'òrgan competent el reconeixement de l'obligació, l'import corresponent serà satisfet a l'adjudicatari dins del termini legalment establert, comptador a partir de la seva aprovació.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de periodicitat mensual (11 mesos), expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de serveis i atenció a les persones". Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del servei.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810
Òrgan gestor:..... L01081810
Unitat tramitadora:.....L01081810

2. Cessió dels drets de cobrament

El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





3. Penalitats

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

4. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit de vaga general o de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/res adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable del contracte o qui en aquest delegui de l'Ajuntament en cas de vaga, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable del contracte procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà a l'adjudicatari, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

L'Ajuntament podrà establir serveis mínims en cas de vaga.

Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

No es permet la cessió del contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

1. El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest, tant durant la seva execució com una vegada finalitzat per compliment del mateix o per qualsevol altra causa de resolució.
2. El contractista ha de dur a terme el tractament de les dades que en virtut de l'execució d'aquest contracte li faciliti l'Ajuntament. La durada del tractament és anual i té com a finalitat la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès.
3. Les dades dels interessats que l'Ajuntament facilitarà al contractista són com a mínim: nom, cognoms i telèfon dels representants legals.
4. El contractista és l'encarregat del tractament, quedant obligat ell i tot el seu personal a:
 - a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- e) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat⁵ i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- f) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- g) Assistir i ajudar el responsable del tractament.
- h) No subcontractar les funcions de l'encarregat del tractament, excepte que expressament l'Ajuntament ho autoritzi.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Notificar les violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, i a través de e-TRAC, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- l) Implantar les mesures de seguretat següents:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- m) Facilitar el destí de les dades
- n) Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- 5. Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.
- 6. El contractista ha de complir amb les obligacions de protecció de dades de caràcter personal establertes a la disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

- 1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
- 2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
- 3. Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

- 1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.
- 2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.

3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

1. El contractista ha d'adscriure a l'execució de contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

2. Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 12, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració.

3. La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallen. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general. S'adjunta annex al PPT del personal a subrogar en compliment d'allò establert a l'article 130 de la LCSP.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalties assenyalades en aquest Plec, si escau.

Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. La subcontractació es regeix per les previsions de l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació són:

- Direcció del centre
 - Prestació del servei d'escolarització
 - Prestació del servei d'acollida i permanència
 - Prestació del servei de menjador (ni la preparació d'àpats, ni la funció educadora/accompanyament durant el servei)
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
 3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - b) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - c) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penes de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penes, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Clàusula 38. Obligacions de transparència

El contractista ha de subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la informació necessària pel compliment per part de l'Ajuntament de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
 - b) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
 - c) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
 - d) Designar una persona encarregada del contracte.
 - e) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
 - f) Fer servir les eines tecnològiques que l'Ajuntament estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
 - g) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.
 - h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
 - i) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP
2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents, amb els efectes previstos a l'article 211 f) de la LCSP:
 - a) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
 - b) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
 - d) Si el contractista no aportés la documentació requerida en els plecs, o fos incompleta o calgués més informació complementària, l'Ajuntament podrà requerir la seva presentació i el contractista estarà obligat, amb caràcter d'obligació essencial, a presentar-ho en temps i forma.
 - e) El contractista ha de complir amb la proposta presentada en la licitació, en tots els seus termes, pel que fa als criteris d'adjudicació que han estat valorats.
- 3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
 - 4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

- 1. L'òrgan de contractació designarà a la persona responsable del contracte.
- 2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
 4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

Condició de caràcter social

S'estableix com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Condicions de caràcter mediambiental

- 1- En el vestuari de les persones treballadores de les escoles bressol on s'haurà de visibilitzar la imatge corporativa de l'Ajuntament i, si escau, també de l'empresa gestora i haurà de seguir els següents criteris ambientals:
 - a) Per a peces de fibra sintètica: elaborades amb fibra reciclada.
 - b) Per a peces de fibra natural: elaborades amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris que estableix el Reglament europeu CE 834/2007, o d'origen orgànic segons el Global Organic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents, o de comerç just, d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final.
- 2- En l'adquisició i ús d'altres productes tèxtils que tinguin contacte amb els infants, caldrà seguir amb el següent criteri ambiental:

Han de ser articles de cotó que han d'estar elaborats amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris que estableix el Reglament europeu CE 834/2007 o d'origen orgànic segons el Global Organic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents.
- 3- Respecte el servei de menjador i càterin, s'estableixen els requeriments següents en relació amb la qualitat i l'origen dels productes:
 - Les fruites i verdures hauran de ser fresques, de temporada i s'estableix l'obligatorietat de subministrar els productes següents de procedència

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007): patates, cebes, pastanagues, peres, pomes i taronges.

- El sucre i la xocolata hauran de ser d'agricultura ecològica i comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 19 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final).

Els responsables de l'Ajuntament podran realitzar visites no programades a la cuina de l'escola bressol per tal de comprovar l'aplicació de tots els criteris estipulats.

2. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Clàusula 45. Infraccions i penalitzacions

S'estableixen les següents infraccions:

- a) **Infraccions lleus.** Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
 - La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
 - Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com a infracció greu o molt greu.
- b) **Infraccions greus.** Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 2 hores, sense causa justificada.
 - No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei en temps i forma requerits.
 - No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.
 - La manca de compliment de l'horari establert en els plecs o bé l'ordenat per l'Ajuntament.
 - L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
 - La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
 - Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
 - Les accions o omissions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
 - El tracte incorrecte greu vers els usuaris o el personal de l'Ajuntament.
 - La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
 - La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
 - La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
 - La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
 - La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.
 - L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
 - Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- c) **Infraccions molt greus.** Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
- Quan el contractista no apliqui la clàusula de millores salarials, sempre que l'hagi proposat i hagi obtingut els punts corresponents en la licitació.
 - L'abandonament del servei sense causa justificada
 - La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini superior a 2 hores, sense causa justificada.
 - La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.

- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L'ús de la llar d'infants per a tasques diferents de les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari o familiars/acompanyants.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració i/o cobrament, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració, el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

1. Les infraccions especificades a la clàusula anterior es sancionaran amb les penalitzacions següents:
 - a) Per cada infracció lleu una penalització de fins a 2.000€.
 - b) Per cada infracció greu una penalització de fins a 4.000€.
 - c) Per cada infracció molt greu una penalització de fins a 6.000€.
2. Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:
 - L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
 - La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
 - El benefici derivat de l'activitat infractora.
 - La naturalesa dels perjudicis causats.
 - La reincidència.
 - El grau de malícia del causant de la infracció.
 - El grau de participació en el fet, per títol diferent de l'autoria.
 - La capacitat econòmica de l'infractor.
3. Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.
4. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
- A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació

- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
- Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
- Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diarixsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





[?reqCode=inici&set-locale=ca_ES](#) , prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de sobre digital disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.

3. Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.
6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
8. L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.
10. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.
11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
12. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES
14. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix l'eina de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a enviar la seva proposició.**
15. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.**
16. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

17. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Sobre digital: És una eina de licitació electrònica, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet la presentació d'una instància o l'aportació de documentació a l'Ajuntament. Podeu utilitzar aquest tràmit genèric de presentació d'instàncies sempre que no existeixi un tràmit específic per a la gestió que voleu realitzar.
<https://www.seu-e.cat/web/larocadelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.
<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=818100000>

e.FACT

factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=796>

Portasignatures: és un servei que facilita la gestió individual i/o conjunta de documents pendents de signar.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





ANNEXOS

Annex 1. Document europeu únic de contractació

Aquest model està disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 2. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació ja presentada	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 3. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 4. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaran que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 5. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), autoritzo a l'Ajuntament de la Roca del Vallès a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant tot el període de vigència d'aquest contracte.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 6. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 7. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) de l'Ajuntament de la Roca del Vallès,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspena ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província Data Número o codi

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 11. Sol·licitud per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció del preu

El/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) sol·licita a l'Ajuntament de la Roca del Vallès constituir la garantia definitiva corresponent al contracte (NOM DEL CONTRACTE), mitjançant la retenció en el preu a satisfer fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva que és de (INDICACIÓ DE L'IMPORT TOTAL DE LA GARANTIA DEFINITIVA) euros, IVA exclòs.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta sol·licitud.

(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 12. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE),

Declaro sota la meua responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

Disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.

De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Signatura de l'empresa)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 13. Estudi de costos del servei

L'estudi de costos està disponible al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Annex 14.

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
la Roca del Vallès**

C. Catalunya, 24
08430 La Roca del Vallès
Tel: 93 842 20 16
ajuntament@laroca.cat
www.laroca.cat

Signatura 1 de 1		
Xavier Rodríguez Martínez	15/03/2024	SECRETARI

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	8334be9300ca4c46a9872f2e4f3283db001	Data document: 15/03/2024
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=027	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

