



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte mixt de serveis i subministrament

Objecte	Subministrament del mòdul de Registre d'Entrades del programari Genesys-i3 i serveis d'integració, de manteniment i de hòsting de la plataforma tecnològica d'administració electrònica
Expedient	CO2024011SI
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment negociat sense publicitat, supòsit article 168 LCSP
Regulació	Harmonitzat
Òrgan competent	Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local
Règim de recursos	Recurs especial de contractació.

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 2 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament del mòdul de registre d'entrades del programari Genesys-I3 i serveis de manteniment, de hosting de servidors i altres necessaris per al correcte funcionament de la plataforma tecnològica d'administració electrònica.

Concretament:

- 1) El **subministrament** del mòdul de Registre d'Entrades del programari Genesys-i3
- 2) El **servei** consistent en:
 - D'integració amb:
 - Mòdul de Registre d'Entrades
 - Tramesa Genèrica, tràmit dins de la plataforma EACAT
 - MyGov, solució digital que ofereix el Consorci AOC
 - Via Oberta, Pack de 10 peticions
 - De suport, garantia i manteniment de la plataforma tecnològica d'administració electrònica actual i de les noves adquisicions/integracions
 - Servei de hosting de servidors i de la base de dades al núvol d'Audifilm fins a un màxim de 800 gb de capacitat
 - Bossa d'hores SILVER: 30 hores anuals

Codi CPV:

48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
72260000-5 Serveis relacionats amb el software

2. DIVISIÓ EN LOTS

En aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència.

L'execució del contracte recau en la mateixa i única possible adjudicatària perquè és la que té l'exclusivitat i la que ha de coordinar l'execució de les diferents prestacions dins del contracte.

3. NECESSITATS A SATISFER

Tenint en compte els recursos invertits i el gran esforç que l'Ajuntament de Sant Joan Despí ha realitzat en els darrers anys en la implementació d'una plataforma tecnològica de gestió d'expedients en particular i en la gestió de l'administració municipal totalment electrònica en general per adaptar-se als requeriments normatius vigents, en aquest context, l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'ha de dotar dels subministraments necessaris i els serveis d'actualització, integració i suport i manteniment per donar continuïtat al projecte i estratègia de desplegament que permeti aconseguir una administració interconnectada, interoperable i transparent, millorant l'agilitat dels procediments administratius i reduint el temps de tramitació.

A hores d'ara, es vol marcar una línia de continuïtat amb els treballs realitzats fins al moment, introduint noves funcionalitats que permetin la construcció de l'expedient electrònic. Per tant, l'Ajuntament es planteja la consecució d'una major eficiència en la gestió dels processos interns per a aconseguir una administració municipal més eficaç i eficient. Això implica

Camí del Mig, 9
 Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
 08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

treballar en diverses vessants que, considerem, representen una evolució a les actuacions actualment desenvolupades:

- D'una banda, es vol ampliar les funcionalitats de les solucions actualment implantades per poder gestionar l'expedient electrònic. Això implica tenir en compte tots els requeriments normatius que tant la Llei 39/2015 de procediment administratiu com la pròpia ordenança municipal d'Administració electrònica estableixen: acte automatitzat, notificació electrònica, obligatorietat, digitalització i distribució electrònica de la documentació, reutilització ...
- D'altra banda, s'incorporen algunes actuacions encaminades a afavorir l'intercanvi de documents i dades amb altres Administracions.

Considerem que la implementació d'aquestes noves solucions compatibles amb la plataforma existent, suposarà la solució informàtica global que permeti una transformació cap a l'Administració digital coherent amb el model de gestió intern perquè quedi totalment garantida una transició gradual i possibilista. Així mateix:

- Les noves funcionalitats derivades de disposicions normatives són una evolució sobre l'àmbit d'actuació de les nostres aplicacions informàtiques, actualment implantades
- En relació amb les noves solucions de gestió i amb els mecanismes d'integració, s'ha de tenir en compte tot el treball desenvolupat en els últims anys d'integració. Per tant qualsevol sistema nou que s'incorpori ha tenir en compte com a premissa de base:
 - El reaprofitament de tota la gestió d'administració electrònica realitzada fins a la data marcant una línia de continuïtat
 - La integració amb el nucli corporatiu d'informació i gestió. La BD de tercers i d'adreces actualment posada en marxa ha de ser el nucli corporatiu del model municipal pel que tota solució hauria de enllaçar-se amb aquest nucli, sempre i quan hi hagi possibilitat d'integració tècnica.
 - La integració amb el registre d'entrada i sortida.

En conseqüència, l'ampliació de funcionalitats que es vol abordar és una evolució natural dels sistemes actualment posats en marxa amb vista a permetre el compliment dels preceptes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així com l'actualització normativa respecte els mitjans electrònics que hi ha hagut en els darrers anys, com és el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics que deroga el Reial Decret 1671/2009 de 6 de novembre i desenvolupa tant la Llei 39/2015 com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que afegeix una obligació més a tenir en compte de treballar de forma coordinada i interoperable amb altres administracions.

Aquest canvi també ha de ser coherent amb el que estableixen altres disposicions normatives que també obliguen a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en l'administració pública, com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i d'altres a tenir en compte en aquest contracte:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) en l'àmbit de l'Administració Electrònica; i les normes tècniques de desenvolupament.
- Llei 6/2020, d' 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fecd1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 4 de 33	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

4. QUALIFICACIO I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

D'acord amb el contingut del seu objecte, es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, regulat per l'article 18 de la LCSP; sent el contracte de serveis la prestació principal (art. 17 LCSP).

La contractació es tramitarà de forma ordinària, estant subjecte a regulació harmonitzada, al tenir un valor estimat superior a 221.000 euros, d'acord amb l'article 22.1.b) de la LCSP.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- d) Reial Decret 817/2009, de 9 de maig, que té per objecte desenvolupar parcialment la Llei de contractes del sector públic, amb les especialitats pròpies de l'Administració Local, contingudes en les disposicions addicionals segona i tercera de la citada Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- e) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- i) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- j) Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i Esquema Nacional de Interoperabilitat (ENI).
- k) Altres disposicions administratives aplicables.
- l) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys, comptadors a partir de la data que consti en el propi contracte.

El contracte podrà prorrogar-se per dues anualitats més (1+1).

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga sense consentiment tàcit de les parts.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el tipus de contracte, el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **242.852,00€**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (2 anys) 114.765,00€
Pròrroga 1 (Manteniment i hosting)..... 52.567,00€
Pròrroga 2 (Manteniment i hosting)..... 52.567,00€
Modificacions (20%) 22.953,00€
Total VEC 242.852,00 €

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **138.865,65 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
114.765,00 €	21 %	24.100, 65 €	138.865,65 €

Pressupost de licitació desglossat

El sistema per la determinació del preu del contracte es formula amb preu tancat, amb els següents conceptes i imports:

Cost SUBMINISTRAMENT	Mòdul Registre Entrades	4.080,00 €
Cost SERVEIS (inclou bossa hores SILVER)		
Serveis integració MyGov		1.867,70 €
Serveis integració Tramesa Genèrica		2.293,33 €
Serveis integració Via Oberta 10 peticions		2.910,00 €
Manteniment 1r. any:		34.280,00 €
Manteniment 2n. any		35.800,00 €
Servei de hosting 1r. any		16.767,00 €
Servei de hosting 2n. any		16.767,00 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat prenent com a referència els preus dels serveis i subministraments en anys anteriors, i preus de mercat de serveis similars als





demanats, tenint en compte també els costos directes i indirectes.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta presentada comprèn no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els altres tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.

En ser un preu tancat, l'Ajuntament no assumirà cap despesa per fer front a errors o omissions.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants de la LCPS..

8. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el següent detall:

Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Despesa
2024	17.9202.22799	34.081,67 €
2025	17.9202.22799	62.379,92 €
2026	17.9202.22799	42.404,06 €

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis afectats.

9. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

10. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervinent notarialment.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 7 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

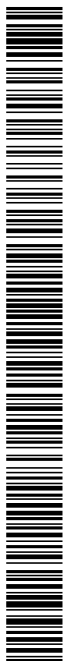
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

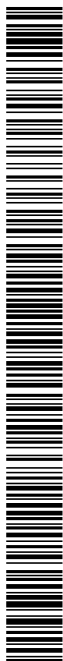
Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

12. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 9 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13. CONDICIONS PER PARTICIPAR

A l'empara del que preveu l'article 168, apartats a) 2n i c) 2n de la LCSP, a l'adjudicació d'aquest contracte només pot optar-hi la societat AUDIFILM CONSULTING, SLU, amb NIF B83998740, sempre que acrediti la plena capacitat d'obrar, que no incorri en cap de les prohibicions per contractar previstes a la LCSP i que acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

14. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Forma d'acreditació: alternativament el licitador podrà optar per algun dels següents mitjans:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclusos

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 89 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministraments i serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% de la anualitat mitjana.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 10 de 33	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte:

Es requereix de dos o més persones coneixedores de l'aplicació i el codi font per poder realitzar l'actualització així com dues o més persones coneixedores de la infraestructura i configuració dels servidors per a poder garantir l'estabilitat i disponibilitat del sistema.

c) Indicació de la disponibilitat i la propietat del codi font de l'aplicació Genesys.

El representant legal de l'empresa presentarà una declaració responsable conforme l'empresa es propietària de les fons de l'aplicació Genesys i no se ha cedit ni venut.

15. FORMA D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PREVIS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

La presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant relativa a la capacitat per representar la societat que presenta l'oferta; de comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; de comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i de no incórrer en cap prohibició de contractar.

El licitador haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin que en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, reuneix les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors de Catalunya (RELIC) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat atès que concorren els requisits previstos a l'apartat segon de la lletra a) i de la lletra c) de l'article 168 de la LCSP, en concret el relatiu a la no existència de competència per raons tècniques; i ampliació dels subministraments, si el canvi de proveïdor obligués a l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques diferents, donant lloc a incompatibilitats.

No és possible encomanar aquest contracte a un altre empresari que no sigui la societat AUDIFILM CONSULTING, SLU, amb NIF B83998740, donat que, és l'única empresa, com a fabricant de les aplicacions ja implantades i en funcionament, que tècnicament pot garantir l'execució del projecte amb èxit i a més de ser l'única empresa que subministra i ofereix aquests productes, també és l'única que ofereix serveis d'assistència tècnica per a la implantació i posada en marxa d'aquestes aplicacions.

Així doncs, l'obligació de sol·licitar oferta com a mínim a tres empreses no operarà respecte de les causes d'utilització del procediment negociat sense publicitat amb un únic empresari.

17. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 11 de 33	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22	



La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

18. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20.06.2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

19. CONSULTA A EMPRESARIS

D'acord amb els antecedents i documentació que figura a l'expedient en aquest contracte només és possible sol·licitar oferta a la societat mercantil AUDIFILM CONSULTING, SLU, amb NIF B83998740

20. ASPECTES DEL CONTRACTE QUE SERAN OBJECTE DE NEGOCIACIÓ AMB L'EMPRESARI CONVIDAT A PARTICIPAR EN AQUEST PROCEDIMENT

Tenint en compte que la prestació que l'Ajuntament necessita contractar està perfectament definida, l'element de negociació serà l'ampliació del número d'hores de la bossa SILVER, amb un màxim de 100 punts.

S'atorgaran 10 punts per cada hora (1) d'ampliació de la bossa SILVER, amb un màxim de 10 hores màximes d'ampliació a ofertar.

L'oferta es presentarà de conformitat amb l'Annex II del plec de clàusules administratives particulars.

Atès el fet que no existeix possibilitat de concurrència, es fa reserva de no negociació tal com estableix l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

21. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

1. Modalitat de presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà al licitador a presentar oferta telemàticament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'eina **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Les especificacions tècniques i la guia necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes que es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BAs>

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat avançat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

2.Termini per a la presentació de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins del termini de **DEU dies naturals** comptats a partir del següent al de la data d'enviament de la invitació escrita.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

4 Presentació de documentació i de proposicions

Haurà de presentar-se en un únic sobre electrònic en el que s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1
Origen: Administració
Identificador document original: 1797693
Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15
Pàgina 13 de 33

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert en el present Plec.

c) Oferta criteris automàtics

Haurà de contenir la **Proposició de criteris automàtics degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model que s'indica en l'annex II d'aquest plec i que no podrà excedir el pressupost base de licitació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La presentació telemàtica d'ofertes només admet la presentació **d'UN arxiu**. Per tant, s'haurà d'adjuntar un arxiu comprimit amb tot el contingut dels apartats anteriors. Dins de l'arxiu comprimit es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 10 MB totals per oferta.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 15 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



22. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. En el cas que l'òrgan de contractació competent la consideri necessària, estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

En cas contrari, els tècnics del departament de Serveis Tècnics, responsables del contracte que es licita portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

23. OBERTURA DE PROPOSICIONS I NEGOCIACIÓ

A) Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a la licitadora perquè els corregeixi o esmeni en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a la licitadora els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-la perquè en presenti de complementaris, la qual, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

L'acte d'obertura del sobre electrònic se celebrarà, en **acte no públic** atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i es tracta d'un procediment negociat sense publicitat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada en resolució motivada.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 16 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



També es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

B) Negociació i determinació de la millor oferta

El departament de Sistemes d'Informació negociarà, si procedeix, l'oferta presentada per la licitadora per tal de millorar-la i aconseguir l'oferta més avantatjosa.

Per a la valoració de la proposició i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de negociació establerts en aquest Plec.

Atès el fet que no existeix possibilitat de concurrència, es fa reserva de no negociació tal com estableix l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE d'aplicació directa en aquest procediment.

24. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària del contracte per a què, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, en el supòsit que dita documentació no hagi estat requerida amb anterioritat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en el seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social** conforme l'adjudicatari està al corrent de les seves obligacions, llevat del cas que hagi autoritzat a l'òrgan de contractació per fer les comprovacions d'ofici davant les respectives administracions.
- S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà notificada al licitador i, simultàniament, serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

25. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 17 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

26. ASSEGUANCES

El contractista haurà de disposar de les assegurances obligatòries així com de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials o personals a tercers que es puguin produir a conseqüència de l'execució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 18 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el seu defecte la persona responsable serà el cap del departament gestor del contracte.

28. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament municipal de Sistemes d'Informació.

29. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa la persona responsable del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

32. PENALITATS

1) PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DELS NIVELLS DE SERVEI (SLA)

1.1. En el temps de **resposta d'incidències**:

Paràmetres	Definició de l'SLA mínim	Definició de la penalitat mínima
Temps màxim de resposta d'incidència molt greu	Igual o inferior a 1 hora laborable	5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resposta d'incidència greu	Igual o inferior a 2 hores laborables	2% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resposta d'incidència lleu	Igual o inferior a 1 dia laborable	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació

1.2. En el temps de **resolució d'incidències**:

Paràmetres	Definició de l'SLA mínim	Definició de la penalitat mínima
Temps màxim de resolució d'incidència molt greu	Igual o inferior a 3 hores laborables	5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'incidència greu	Igual o inferior a 8 hores laborables	2% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució incidència lleu	Igual o inferior a 2 dies laborables	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació

Les penalitzacions degudes a l'incompliment dels nivells de servei es poden aplicar sobre la factura del període on hagi transcorregut l'incompliment, en mesos posteriors (incloent les possibles pròrrogues del contracte) o sobre la garantia definitiva, si s'escau.

Les penalitzacions es poden acumular i combinar, sempre i quan no se sancioni dos cops el mateix incompliment. En aquest sentit, per exemple, si no es dona resposta a una incidència molt greu en l'SLA acordat i tampoc es resol en termini, el primer mes es sancionarà en un 10% (la suma dels dos incompliments).

2) ALTRES INCOMPLIMENTS

S'estableixen els incompliments de les obligacions de l'adjudicatària, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

Incompliments de caràcter lleu:

- Per dilació en la implantació d'alguna de les millores, nou mòdul o integracions detallades en el PPT i l'entrega del calendari d'implantació superi la data establerta en el PPT, o en el seu defecte, la data determinada pel responsable del contracte a comptar des de la comunicació per part de l'Ajuntament.
- L'endarreriment de 15 dies naturals en la data acordada de finalització d'un projecte, quan sigui per causes imputables a l'adjudicatària.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 20 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Quan, justificadament, l'Ajuntament sol·liciti la substitució del personal tècnic o comercial assignat i no es faci efectiva aquesta substitució en un termini de 15 dies hàbils.
- Quan l'adjudicatària substitueixi el personal tècnic sense coneixement per part de l'Ajuntament.
- Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de l'Ajuntament o tercers.
- El retard en 2 o més dies laborables en la notificació de problemàtiques en el servei.
- Altres deficiències de caràcter lleu en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del PPT i que no apareixen en aquesta enumeració.

Incompliments de caràcter greu:

- Tota petició de suport o consulta traslladada a l'adjudicatària (i que no tingui consideració d'incidència lleu, greu o molt greu) que no hagi estat contestada en 5 dies laborables des de la seva formulació.
- Quan, justificadament, l'Ajuntament sol·liciti la substitució del personal tècnic o comercial assignat i no es faci efectiva aquesta substitució en un termini de 30 dies hàbils.
- Quan l'Ajuntament sol·liciti a l'adjudicatària documentació tècnica actualitzada i el termini d'entrega sigui superior a 15 dies laborables.
- El retard en 4 ó més dies laborables en la notificació de problemàtiques en el servei.
- L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable del contracte sobre variacions en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatària.
- Realitzar qualsevol canvi o actualització en producció sense el vistiplau previ de l'Ajuntament.
- Altres deficiències de caràcter greu en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del PPT i que no apareixen en aquesta enumeració.
- L'acumulació de tres faltes lleus en el període d'un mes.

Incompliments de caràcter molt greu:

- No iniciar la prestació del servei una vegada signat el contracte, llevat que es doni una causa de força major.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les característiques específiques a cobrir en matèria de seguretat.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a l'adjudicatària durant més de 24 hores seguides o alternativament en el transcurs de dos dies.
- La utilització de sistemes de treball, elements, aplicacions o programes diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària o que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les dades consignades per l'adjudicatària en el document de cobrament.
- Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a l'Ajuntament, als seus elements o a tercers.
- Incomplir qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en el plec de prescripcions tècniques.
- Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions essencials que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Cedir l'execució del servei incomplint les condicions i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedit d'acord amb

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 21 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

els termes de la LCSP.

- Desobeir reiteradament, més de tres vegades, les ordres escrites o els advertiments del responsable de la supervisió de l'execució del contracte.
- Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei.
- Mal funcionament parcial o total del sistema implantat per causes no imputables a l'Ajuntament per un període acumulat mensual superior a 8 hores, tenint en compte la franja de l'horari laboral de l'Ajuntament.
- Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatària.
- Rebre atacs informàtics a través de les plataformes de maquinari/programari utilitzades per l'adjudicatària.
- Reproducció del mateix tipus d'incidència en un període inferior a set dies.
- L'acumulació de tres faltes greus en el període d'un mes.

Els incompliments, quan sigui per causes imputables a l'adjudicatària, implicarà les penalitzacions contemplades a continuació i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en endavant PCAP.

RÈGIM ESPECÍFIC D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS

1. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tipificades en el punt anterior, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà un 2% com a màxim del preu d'adjudicació (exclòs l'IVA) per a cada penalitat d'aquesta tipologia. Arribat el moment, l'Ajuntament decidirà quin import aplica per a cada incompliment en funció dels criteris anteriors.

Un incompliment de caràcter greu suposarà un 5% com a màxim del preu d'adjudicació (exclòs l'IVA) per a cada penalitat d'aquesta tipologia. Arribat el moment, l'Ajuntament decidirà quin import aplica per a cada incompliment en funció dels criteris anteriors.

Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'un 10% com a màxim del preu d'adjudicació (exclòs l'IVA) per a cada penalitat d'aquesta tipologia. Arribat el moment, l'Ajuntament decidirà quin import aplica per a cada incompliment en funció dels criteris anteriors.

Les diferents penalitzacions a aplicar tenen caràcter acumulatiu. No obstant l'anterior, les penalitats en el seu conjunt no superaran el 50% del preu total del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 22 de 33	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 5 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

2 Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

33. PREROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruïran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

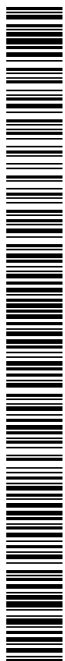
Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 23 de 33		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



a) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà, en primera instància, als serveis públics locals d'ocupació.

b) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

c) Igualtat de gènere: comunicació inclusiva. L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

d) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP

35. REGIM DE PAGAMENTS

A la finalització de la implantació i posada en marxa del mòdul de nova adquisició i noves integracions es faran els pagaments corresponents als preus de cadascú d'ells.

L'import corresponent a la prestació del servei de suport i manteniment es facturarà de manera trimestral.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local**, per delegació de l'Alcaldeessa mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20.06.2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

36. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions generals de l'adjudicatari:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del subministrament i del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització de les prestacions objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.
- Donar compliment al compliment íntegre de la seva oferta.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat. S'haurà de presentar una còpia de l'assegurança abans de la signatura del contracte.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 25 de 33	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22	



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

37. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conformes amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i de la Llei 3/2018 de sobre protecció de dades i garantia dels drets digitals.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3. En el supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de les persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament per a l'execució del servei.

4. L'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

5. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment per l'encarregat de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 26 de 33		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22		



6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
9. L'encarregat del tractament designarà, si s'escau, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.
10. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'Ajuntament.
11. L'encarregat del tractament comunicarà per correu electrònic a l'adreça lopd@sjdespi.net del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, amb relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones interessades exerceixin els seus drets davant l'encarregat.
La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
12. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
13. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
14. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
15. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
 - c. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 27 de 33	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22	



16. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

17. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

18. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

38. MODIFICACIO DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte. Són causes de modificació:

- La necessitat d'incrementar el nombre de mòduls nous a adquirir respecte de l'establert al PPT.
- La necessitat d'incrementar la bossa d'hores, per noves necessitats no previstes inicialment.
- La identificació d'una nova integració amb sistemes d'informació no inclosos en el PPT.
- Qualsevol altre canvi que vingui imposat per canvis normatius.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

A banda de les modificacions previstes en plecs a que es refereix l'apartat 1, d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 28 de 33	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

pot modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205 i amb els efectes previstos a l'art. 206 i 207 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

39. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

40. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No procedeix en aquest contracte.

41. SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte no es permet la subcontractació.

42. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa en l'article 197 de la LCSP i sense perjudici de l'establert en l'article 239 de la LCSP.

43. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest Plec i en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

44. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 29 de 33	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22	



De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

45. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte, i a satisfacció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, la totalitat del seu objecte.

L'acte formal i positiu de recepció i/o de conformitat s'efectuarà per part de l'Administració en els termes establerts en el PPT.

46. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causa de resolució del contracte les previstes en els articles 211 de la LCSP i les que específicament s'inclouin el document de formalització d'aquest contracte.

47. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

48. JURISDICCIÓ COMPETENT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9fefcda1ba1
Origen: Administració
Identificador document original: 1797693
Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15
Pàgina 30 de 33

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

La cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072024000003
Codi Segur de Verificació: 15951f81-98bd-4a85-8736-f9efcda1ba1 Origen: Administració Identificador document original: 1797693 Data d'impressió: 15/03/2024 13:23:15 Pàgina 31 de 33		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 15/03/2024 10:22		



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyora amb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa AUDIFILM CONSULTING, SLU, amb NIF B83998740, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Subministrament del mòdul de Registre d'Entrades del programari Genesys-i3 i serveis d'integració de manteniment i de hosting de la plataforma tecnològica d'administració electrònica**, expedient **CO2024011SI**.

El/La sotassinat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA:**

- Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions.
- Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que **SI / NO** està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- [Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- [Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Menys de 50 treballadors
 - ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- h) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- i) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- j) Que l'empresa a la qual representa autoritza a l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.
- k) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





ANNEX II MODEL D'OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor / la senyora amb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa AUDIFILM CONSULTING, SLU, amb NIF B83998740, domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Subministrament del mòdul de Registre d'Entrades del programari Genesys-i3 i serveis d'integració, de manteniment i de hòsting de la plataforma tecnològica d'administració electrònica**, expedient **CO2024011SI**.

DECLARA,

Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a realitzar el servei i subministrament amb una amb una durada de dos anys, i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, d'acord amb la següent

OFERTA:

- Ampliació del número d'hores de la bossa SILVER (respecte de les 30 indicades al PPT)

Número d'hores d'ampliació ofertades	 hores
--------------------------------------	-------------

Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(Data i signatura del licitador
o del seu representant legal i segell de l'empresa)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

