

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), Aracel·li Caelles Sevil, Tècnica Àrea de Secretaria, emet la següent memòria justificativa als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són la gestió del servei a la ciutadania de la Llar d'Infants "Els Eixerits".

L'execució i gestió del servei educatiu públic de primer cicle d'Educació Infantil és un servei consolidat a Castellvell del Camp, que l'ofereix mitjançant la contractació d'una empresa externa amb els coneixements i recursos suficients per oferir el servei de forma òptima.

Es tracta de procedir a la nova contractació, mitjançant procediment obert ordinari, del servei a la ciutadania de la Llar d'Infants municipal "Els Eixerits" de Castellvell del Camp, de titularitat municipal, emplaçada al carrer Roquetes número 2 de Castellvell del Camp, atès que l'últim contracte adjudicat finalitzarà en acabar el curs 2023-2024, això és, el 31 d'agost de 2024, havent exhaurit les possibilitats de pròrroga.

El motiu de la continuïtat d'aquesta contractació es fruit de la necessitat de les famílies de Castellvell del Camp de disposar d'un servei públic d'educació infantil de primer cicle, amb uns estàndards de qualitat verificables i supervisats per l'Ajuntament i la Inspecció educativa de zona.

2. Característiques del servei

La Llar d'Infants "Els Eixerits" es un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal. La Llar d'Infants és la modalitat educativa formal, reconeguda per la Llei Orgànica d'Educació i la Llei d'Educació de Catalunya com a educació infantil de primer cicle, el qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 0 a 3 anys en totes les seves capacitats i col·laborar en les famílies per a aconseguir el benestar cognitiu, motriu i relacional de l'infant.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Seràn objecte del contracte els serveis que consten al plec de prescripcions tècniques.

3. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del servei a la ciutadania consistent en Llar d'Infants municipal a l'escola bressol "Els Eixerits" ubicada al Carrer dels Roquetes 1, Castellvell del Camp, així com serveis complementaris que es prestin en aquestes mateixes instal·lacions.

Aquest contracte, doncs, comprèn la prestació del següent serveis:

- Servei escolar de la Llar d'Infants "Els Eixerits" de 0 mesos a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de la Llar d'Infants que ho sol·licitin.
- Serveis d'acollida, matí i tarda, que s'estableixen durant l'espai de temps anterior a l'horari del matí, acollida i posterior a l'horari de la tarda (permanències), amb una durada màxima d'una hora, i podent ésser també en modalitat d'acollida mixta (màxim de mitja hora abans de l'inici de la jornada lectiva, i màxim de mitja hora després de la seva finalització).

La forma i condicions de prestació del servei, la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre, els criteris d'admissió d'alumne i les quotes a satisfer pels diferents conceptes es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

4. Insuficiència de mitjans

No està previst per a l'any 2021 ni pels propers anys, cap lloc de treball que específicament pugui cobrir les necessitats professionals objecte del contracte. Donada la naturalesa del servei a prestar, la insuficiència de personal propi per a dur a terme les tasques i la especialització que aquestes requereixen, es considera convenient la seva externalització a través d'un contracte de serveis.

5. Divisió en lots

La Directiva de la UE 2014/24/UE preveu al seu article 46 que:

"Los poderes adjudicadores podrán optar por adjudicar un contrato en forma de lotes separados, y podrán decidir el tamaño y el objeto de dichos lotes."

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Excepto en el caso de los contratos cuya división resulte obligatoria en virtud del apartado 4 del presente artículo, los poderes adjudicadores indicarán las principales razones por las cuales han decidido no subdividir en lotes. Dicha decisión se incluirá en los pliegos de la contratación o en el informe específico al que se refiere el artículo 84 (...)

Amb la finalitat de facilitar la participació de las PIME en la contractació pública la Directiva 2014/24/UE, en els seus considerants 78 i 79, senyala que la contractació pública ha d'adaptar-se a las PIME essent precís alentir als poders adjudicadors a utilitzar el codi de millors pràctiques que estableix en el document de treball dels serveis de la Comissió de 25 de juny de 2008 titulat “Código europeo de buenas prácticas para facilitar el acceso de las PYME a los contratos públicos”, que ofereix orientacions sobre com aplicar el règim de contractació pública de forma que es faciliti la participació de las PIME. A tal efecte, per augmentar la competència, anima als poders adjudicadors a dividir grans contractes en lots. I quan decideixi que la divisió no es convenient, l'informe específic o els plec han d'incloure una indicació de les raons que expliquin l'elecció feta pel poder adjudicador.

La LCSP estableix al seu article 99.3 que:

“Sempre que la naturaleza o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres”.

El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars. Així la decisió de dividir en lots l'objecte d'un contracte amb caràcter general correspon a l'òrgan de contractació. L'inicial reconeixement de la discrecionalitat de l'òrgan de contractació per a configurar els lots ha de ser matisat al senyalar que un principi rector bàsic de la contractació pública és la eficient utilització dels fons públics que exigeix que l'òrgan de contractació a l'hora d'integrar la prestació objecte d'un contracte en un únic lot hagi de ponderar la major eficiència en la execució de les prestacions i la llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació i salvaguarda de la competència.

La motivació de lo discrecional és l'element que ho diferencia de lo arbitrari. Tal com s'indica en la Nota Informativa 2/2014, de 9 de maig, de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya “en el disseny dels lots es pot tenir en compte la viabilitat tècnica de la execució del contracte, en aquells casos que, per motius d'incompatibilitats o de dificultades tècniques d'us o

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

de manteniment, es consideri més convenient que siguin executades per la mateixa empresa contractista”.

Per aquesta licitació s’ha decidit no dividir l’objecte del contracte en diferents lots, ja que, per la seva naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l’objecte del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. El propi servei requereix una coordinació i una coherència en el projecte pedagògic de la Llar d’Infants. Ambdós pertanyen al projecte educatiu de l’Ajuntament de Castellvell del Camp, per tant, es demana a l’adjudicatari que segueixi el mateix criteri.

6. Aspectes econòmics

D’acord amb la previsió de l’article 100 LCSP, el pressupost base de licitació que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial del contracte que es fixa en un (1) any, és de 246.562,04 €, IVA exempt, amb el desglossament següent:

DESPESES ESTIMADES	
PERSONAL	
COST TOTAL PERSONAL (Complement perfeccionament professional, cost absentisme, substitucions i altres (6%) i cost seguretat social empresa (32%))	179.745,89 €
ALTRES COSTOS DIRECTES	
CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'EDIFICI *a càrrec de l'Ajuntament	
SERVEI DE NETEJA *a càrrec de l'Ajuntament	
SUBMINISTRAMENTS (AIGUA, LLUM, TELÈFON, ALARMA) *a càrrec de l'Ajuntament	
MATERIAL D'OFICINA *a càrrec de l'Ajuntament	
MATERIAL DIDÀCTIC *a càrrec de l'Ajuntament	
ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ	
ASSEGURANCES	1.800,00 €
CÀTERING	25.649,10 €
DESPESES GENERALS 13%	26.935,35 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	12.431,70 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI	246.562,04 €

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

D'acord amb allò previst a la Disposició final desena LCSP, per la qual es modifica l'article 78. Dos 3er a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquesta aportació no està subjecte a IVA.

Pel que fa a la prestació d'aquest servei als usuaris, es tracta d'operacions exemptes de conformitat amb el que disposa l'article 20u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat del contracte s'estima en 739.686,12 €, el qual s'obté addicionant al pressupost base de licitació l'import corresponent a les pròrrogues contractuals.

7. Durada del contracte i pròrroga

El termini de durada inicial del contracte és d'un (1) any a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar, anualment, fins a 2 anys més, amb un total màxim de 3 anys.

La durada del contracte s'ha definit en funció dels serveis que en constitueixen l'objecte, establint-se en un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues per dos cursos escolars addicional. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que l'òrgan de contractació l'acordi expressament amb un preavís de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

8. Procediment d'adjudicació i tramitació

De conformitat amb els articles 116.4 a i 131 de la LCSP s'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

a) Alta competitivitat pel número il·limitat de persones licitadores.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

b) Tota la documentació de les persones licitadores es rep al mateix temps per a la seva avaluació, pel que s'estalvia temps.

c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

Per tant, aquest procediment, per a la contractació del servei a la ciutadania de la Llar d'Infants municipal "Els Eixerits" de Castellvell del Camp, per valor estimat del contracte de 739.686,12 €, és adient a les necessitats que es pretenen aconseguir amb aquesta licitació i considerant les característiques del contracte s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat no abasta els 750.000,00€ per aquesta tipologia de contractes, de conformitat amb allò establert a l'article 22.1 i l'annex IV LCSP.

De conformitat amb els articles 116, 117, 119, 120 de la LCSP l'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència.

9. Solvència

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en el vessant econòmic i financer com en el tècnic o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen en aquesta clàusula.

A més dels documents que es detallen tot seguit, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix, tant en el vessant econòmic i financer com en el tècnic o professional.

Solvència econòmica i financera

Llindar mínim: Els licitadors hauran d'acreditar la solvència mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals per almenys l'import del preu base de licitació, amb una vigència d'almenys fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Caldrà disposar d'un certificat expedit per l'asseguradora fent-hi constar els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança fins al finiment del contracte pel cas de resultar-ne l'adjudicatari.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d' igual naturalesa que els que constitueix l'objecte del present contracte, o similar a aquella atenent els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Tot això d'acord amb les especificacions assenyalades a l'article 90.1 a) LCSP.

Llindar mínim: A aquests efectes, només es consideraran aquells serveis que hagin estat executats durant els tres darrers anys, exigint-se que la mitjana de l'import acumulat de les contraprestacions rebudes suposi, com a mínim, el 70% del pressupost base de licitació.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits i/o declaració responsable del licitador en el qual s'indiqui l'objecte (i CPV) dels contractes executats, el destinatari dels mateixos, l'import i les dates.

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i/o materials

Els candidats o licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, sent aquesta una condició que té caràcter d'obligació especial d'execució del contracte, comportant el seu incompliment una penalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 28ena d'aquests plecs.

Per les empreses de nova creació, l'article 90.4 de la LCSP, estableix els mitjans que poden ser requerits per acreditar la seva solvència tècnica.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) no és obligatòria, no obstant això, els licitadors podran presentar el certificat d'inscripció per acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

10. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les candidatures i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a l'efecte de la seva valoració, en les següents categories:

A. Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor: fins a 49 punts.

B. Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules: fins a 51 punts.

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚMERO 2). FINS A 49 PUNTS (mínim 24,5 punts)

La proposta pedagògica haurà d'obtenir un mínim del 50% de la puntuació, això és, de 24,50 punts, en cas contrari ja no es procedirà a la puntuació dels criteris objectius, i seguirà les següents directrius de redactat:

- La documentació de tots els apartats tècnics estarà limitada a un total de 80 pàgines.
- El format serà: mida DIN A4, a dues cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10.
- Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina. La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.

Proposta pedagògica: criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor (fins a 49 punts) (documentació a incloure al sobre número 2)

Per a la valoració de les candidatures avaluables mitjançant judici de valor s'atendran criteris vinculats a la finalitat del contracte tals com l'organització i gestió del servei, el projecte educatiu i el pla anual del centre, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible dels recursos, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la formació contínua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, els plans d'igualtat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

entre homes i dones, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i contractistes, i el seguiment i control de la gestió realitzada.

a.1.- Presentació detallada del Projecte educatiu del centre -PEC- (fins a un màxim de 10 punts) que haurà d'incloure:

- Marc teòric i visió de l'infant que orienta la pràctica educativa.
- Marc teòric que orienta la intervenció amb famílies.
- Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos.
- Plantejament del projecte lingüístic.
- Que s'ajusti a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil.
- Que s'ajusti al que s'especifica el plec de prescripcions tècniques.

a.2.- Presentació detallada del Pla anual del centre (fins a un màxim de 13 punts) que haurà d'incloure:

- Activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el Projecte educatiu de centre. **Fins a 3 punts.**
- Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors). **Fins a 1 punt.**
- Proposta de mecanismes i espais de coordinació pedagògica interna. **Fins a 1 punt.**
- Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció, equip docent, consell escolar, claustre, tutors/es. **Fins a 1 punt.**
- Plantejament de la inclusió escolar. **Fins a 1 punt.**
- Programa d'atenció a la diversitat segons les necessitats educatives específiques. **Fins a 1 punt.**
- Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies. **Fins a 1 punt.**
- Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació amb altres serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals). **Fins a 1 punt.**
- Proposta de pla de formació per als docents i la direcció. **Fins a 1 punt.**
- Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre. **Fins a 1 punt.**
- Procediments per a l'avaluació del Projecte educatiu de centre. **Fins a 1 punt.**

a.3.- Presentació del Pla de funcionament del servei de menjador (fins a un màxim de 6 punts) que haurà d'incloure:

- Pla de funcionament (organització del servei). **Fins a 3 punts.**
- Sistema de coordinació i de traspàs d'informació a les famílies. **Fins a 2 punts.**
- Proposta de menús i sistema de supervisió. **Fins a 1 punt**

a.4.- Mesures de sostenibilitat (fins a un màxim de 2 punts).

- Estalvi energètic, reutilització i reciclatge de materials. **Fins a 2 punts.**

a.5.- Organització i gestió (fins a un màxim de 12 punts) que haurà d'incloure:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei. **Fins a 3 punts.**
- Sistema de substitució del personal en cas d'absències. **Fins a 2 punts.**
- Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla. **Fins a 2 punts.**
- Eines de gestió econòmica i administrativa. **Fins a 1 punt.**
- Procediment d'autoavaluació. **Fins a 2 punts.**
- Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei. **Fins a 2 punts.**

a.6.- Milliores tècniques (fins a un màxim de 6 punts) que poden ser:

- Organitzatives, pedagògiques, de gestió i/o de relació amb les famílies. **Fins a 3 punts.**
- Altres que pugui proposar l'empresa licitadora, que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. **Fins a 3 punts.**

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 51 PUNTS.

b.1.- Millorar l'import del pressupost base de licitació segons la clàusula 6 d'aquest plec (fins a 15 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts} \times (\text{millor oferta} / \text{oferta considerada})$$

b.2. Millora salarial del treballador/a que ocupi el càrrec de director/a (fins a 15 punts)

Millora salarial sobre el conveni d'aplicació al treballador/a que ocupi el càrrec de director/a: XII CONVENIO COLECTIVO DE ÁMBITO ESTATAL DE CENTROS DE ASISTENCIA Y EDUCACIÓN INFANTIL (codi: 99005615011990) o sobre nou conveni aprovat.

Prement com a referència la retribució salarial bruta fixada en el conveni col·lectiu aplicable, es considerarà millora l'increment que l'empresa licitadora proposi aplicar sobre el sou brut del treballador/a que ocupi el càrrec de director/a, segons el següent quadre:

Increment	Puntuació
4%	5
6%	10
8%	15

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix.

b.2.- Incloure diàriament l'àpat dels treballadors/es que treballin per la tarda (fins a 15 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora inclogui dins el preu del contracte l'àpat diari dels treballadors/treballadores que facin horari de matí i tarda i gaudeixin d'una hora o menys per dinar. (Actualment fan aquest horari 4 o 5 treballadors/es a un cost de 4,15 euros/menú)

b.3.- Possibilitat de realitzar, per part del personal, dies de lliure disposició per assumptes propis, amb previ avís mínim de dos dies, amb cobertura de substitució per part d'una professional contractada específicament per aquest motiu, a càrrec de l'empresa (fins a 6 punts)

- Per dos dies de lliure disposició, dins d'un curs escolar: 6 punts
- Per un dia de lliure disposició, dins d'un curs escolar: 3 punts

Amb aquests antecedents,

Proposo

A l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Castellvell del Camp iniciar el procediment d'adjudicació del contracte, per ser necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals, per a la satisfacció dels quals no es disposa dels mitjans propis adequats.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, lliuro aquest informe.

Aracel·li Caelles Sevil
Tècnica Àrea de Secretaria