



Ajuntament
de Berga

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT QUE TÉ PER OBJECTE LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT, EN MODALITAT SAAS (LLOGUER) O LLICENCIAT, D'UN SISTEMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DELS TRÀMITS DE LA CIUTADANIA, EL REGISTRE, ELS EXPEDIENTS I ELS ÒRGANS COL·LEGIATS.

Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE..... 4

I. DISPOSICIONS GENERALS 19

Primera. Objecte del contracte.....19

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte. 19

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....19

Quarta. Termini de durada del contracte.....19

Cinquena. Règim jurídic del contracte.....20

Sisena. Admissió de variants.....20

Setena. Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació. 20

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics. 20

Novena. Aptitud per contractar 22

Desena. Solvència de les empreses licitadores.....23

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L’ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 25

Ozena. Presentació de documentació i de proposicions.....25

Dotzena. Mesa de contractació.....30

Tretzena. Determinació de la millor oferta.....31

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l’adjudicació. 34

Quinzena. Garantia definitiva. 35

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 36

Dissetena. Adjudicació del contracte.....36

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....37

Dinovenen. Condicions especials d’execució. 38

Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....38

Vint-i-unena. Programa de treball.....38

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 38

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte.....42

Vint-i-quatrena. Resolució d’incidències 42

Vint-i-sisena. Abonaments a l’empresa contractista 43

Vint-i-setena. Responsabilitat de l’empresa contractista.....44

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l’empresa contractista 44

Vint-i-novena. Prerrogatives de l’Administració 45

Trentena. Modificació del contracte 46

Trenta-unena. Suspensió del contracte 47

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....47



Ajuntament
de Berga

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte.....47

Trenta-quatrena. Subcontractació. 49

Trenta-cinquena. Revisió de preus.....50

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 50

 Trenta-sisena. Recepció i liquidació 50

 Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....51

 Trenta-vuitena. Resolució del contracte. 51

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 52

 Trenta-novena. Règim de recursos 52

 Quarantena. Arbitratge.....53

 Quaranta-unena. Règim d'invalidesa.....53

 Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....53

ANNEX 1: CONTINGUT DELS SOBRES.....54

ANNEX 2: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS 61

ANNEX 3: CONTRACTE DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....62

Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: És objecte del present contracte el subministrament que té per objecte la implantació i manteniment en modalitat SaaS o llicenciat, d'un sistema informàtic per la gestió de tràmits de la ciutadania, el registre, els expedients i els òrgans col·legiats.

El model de contractació podrà ser en SaaS (Software as a Service – SaaS o lloguer) o llicenciat (propietat). El que sí haurà de ser un requeriment és que estarà allotjat en les instal·lacions sota la responsabilitat del proveïdor al que se li adjudiqui el contracte.

És per això que al pressupost base de licitació es diferenciarà aquests dos conceptes, el cost del model Saas o llicències per un costat i el preu de l'allotjament per altre.

Sigui com sigui es necessita que compleixi, en resum, els següents requisits:

- 3.1.1. Accés com a mínim per a 120 usuaris (entre treballadors i personal electe)
- 3.1.2. Allotjarà la informació, almenys, des de la entrada en vigència de la llei 39/2015 de procediment administratiu comú. Això comporta un volum d'informació que es pot calcular a partir dels paràmetres anuals que es presenten:

340.000	Documents
3.500	Expedients
Interessats	
30.000	Persones (valor únic, no anual)
20.000	Jurídiques (valor únic, no anual)
5.000	Entitats (valor únic, no anual)
Registres	
15.000	Entrada
8.500	Sortida
Òrgans	
18	Ple
50	JGL
15	Com. Info. Gen
15	Com. Info. His
2.800	Decrets

I ser capaç de gestionar, tots els anys en línia. Tot i existir l'obligació de traslladar a l'arxiu històric els expedients amb més de 5 anys d'antiguitat, la plataforma ha de permetre consultar els expedients des de la entrada en vigència de la llei 39/2015 (octubre de 2016).

Cal dir que l'Ajuntament gestiona expedients electrònics des del 2005, tot i que, no és fins a l'octubre del 2016, amb la entrada en vigència de la llei 39/2015 de procediment administratiu comú, que no es comencen a signar els documents electrònicament i es disposa dels expedients electrònics íntegres. Fins aquesta data, la plataforma allotja expedients on els documents signats són en paper i només es pot consultar els esborranys pre-signatura.



Ajuntament
de Berga

Es considerarà com una millora valorable als criteris d'adjudicació el compromís de migrar també aquests expedients des del 2005 fins l'octubre de 2016.

- 3.1.3. Accés a l'aplicació 24 hores els 365 dies de l'any
- 3.1.4. Manteniment correctiu sobre eventuais errors de l'aplicació.
- 3.1.5. Manteniment evolutiu: Aplicació de les actualitzacions derivades de modificacions de la normativa existent. Aquesta actualització haurà d'estar aplicada abans del primer cicle de nòmina en que sigui obligatori la seva aplicació.
- 3.1.6. Manteniment evolutiu: Actualitzacions tècniques discrecionals per adaptar la plataforma als dispositius i estàndards del mercat.
- 3.1.7. Sistema de balanceig dels servidors que permetin l'equilibri de càrrega de peticions d'accés així com mantenir actiu el servei en cas de fallada tècnica.
- 3.1.8. Espai d'allotjament necessari per emmagatzemar tota la informació que gestiona..
- 3.1.9. A banda dels costos de lloguer o llicenciatura i els costos d'allotjament, no existiran costos addicionals a la quota mensual o anual del servei, tals com llicenciaments extraordinaris de sistemes complementaris a la solució, com per exemple sistema de gestió de la base de dades o altres possibles complements.

El projecte haurà de contemplar tots aquests Serveis:

- Migració de les dades del sistema anterior.
- Implantació del nou sistema. Inclourà els serveis de:
 - o Consultoria
 - o Parametrització
 - o Gestió de canvi
 - o Acompanyament
- Manteniment preventiu i correctiu de la plataforma
- Suport als usuaris un cop posat en marxa el sistema

En resum, haurà de permetre les següents funcionalitats:

- Gestió dels interessats (Apartat 3.4.3.1 del PCT)
- Gestió de la presentació de sol·licituds (Apartat 3.4.3.2 del PCT)
- Gestió del Registre Electrònic General i còpies autèntiques (Apartat 3.4.3.3 del PCT)
- Gestió documental (Apartat 3.4.3.4 del PCT)
- Gestió dels expedients electrònics (Apartat 3.4.3.5 del PCT)
- Gestió dels òrgans col·legiats (com a mínim els decrets d'alcaldia, les Juntes de Govern Local, els Plens i les Comissions Informatives, que són dues). (Apartat 3.4.3.6 del PCT)
- Relació amb els proveïdors (Apartat 3.4.3.7 del PCT)
- Portals de presentació pública de la informació relació als expedients, els registres i els documents (Apartat 3.4.3.8 del PCT)

En quant a les integracions amb altres sistemes externs, les integracions obligatòries seran les següents:

INTEGRACIO I/O SERVEI	EINA A INTEGRAR	REQUISIT OBLIGATORI
Registre Unificat EACAT amb la plataforma SaaS	MUX (Consorci AOC)	Sí



Ajuntament
de Berga

Notificació electrònica	e-NOTUM (Consorci AOC)	Sí
Representació d'interessats	Representa (Consorci AOC)	Sí
Factura electrònica	eFact (Consorci AOC)	Sí
Sistema d'identificació i signatura	VALID (Consorci AOC)	Sí
Sistema d'identificació i signatura Seu Electrònica	CL@VE	Sí
Intercanvi de dades entre les administracions	Via Oberta (Consorci AOC)	Sí
Tauler d'anuncis	eTauler (Consorci AOC)	Sí
Arxiu electrònic	iArxiu (Consorci AOC)	Sí
Plataforma de contractació pública	PSCP (Consorci AOC)	No
Tablón Edictal Único Boletín Oficial del Estado	BOE	Sí
Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR)	SIR	Sí
Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines	DIR3	Sí

Pel que fa al detall dels requeriments i la resta de requeriments necessaris, es descriuen amb més detall al Plec de condicions tècniques.

Lots: No

Als efectes del que disposa l'ordinal tercer de l'art. 99 de la LCSP, tenint en compte la naturalesa i objecte del contracte, es considera essencial que existeixi una coordinació i planificació global dels treballs a executar, considerant les prestacions una unitat funcional. Per aquest motiu es considera que, la seva divisió en lots podria suposar un risc per a la correcta execució del contracte i un risc injustificat de restringir la lliure concurrència.

Com hem descrit a l'apartat de necessitats a satisfer, la possibilitat que el manteniment de la plataforma i el suport a l'usuari pugui ser adjudicat a un proveïdor diferent del subministrador i/o implantador de la solució, pot portar perjudicis molt importants al rendiment i productivitat del servei, donat que existeix una dependència molt forta entre els paràmetres aplicats en la implantació del projecte i el manteniment posterior. Fins i tot, encara que el fabricant de la solució sigui un proveïdor i el implantador sigui un altre. Per aquets motiu, és molt recomanable que tot el contracte s'adjudiqui a un mateix proveïdor.

Codis CPV:

- 48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació
- 48311000-1 Paquets de programari de gestió de documents
- 48311100-2 Sistema de gestió de documents
- 72000000-5 Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programes, internet i suport
- 72200000-7 Serveis de programació i assessorament en programes informàtics
- 72210000-0 Serveis de programació de paquets informàtics.



Ajuntament
de Berga

7226xxxx-x Totes les modalitats que comencin amb el prefix 7226

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El PBL estarà compostat per la suma de tres conceptes:

- El preu de la plataforma que podrà ser en model Saas (Llouer) o (Llicenciat (propietat)

En el cas de tractar-se de model Saas, aquest import correspondrà al preu que l'ajuntament pagarà mensualment per utilitzar la plataforma durant la vigència del contracte.

Així doncs l'import d'aquest apartat es calcularà segons la fórmula:

(preu mensual del model Saas) * 48 quotes.

Aquest preu no estarà afectat al número d'usuaris que puguin accedir a la plataforma o la quantitat d'informació que s'allotgi.

En el cas de tractar-se d'un model llicenciat, aquest import correspondrà al preu de la llicència de propietat.

- El preu de l'allotjament de la informació: Serà l'import que pagarà l'Ajuntament perquè el proveïdor emmagatzemi i custodii la informació.
- El preu dels serveis d'implantació, que seran els serveis inicials que haurà d'invertir el proveïdor fins que l'Ajuntament comenci a funcionar amb la nova plataforma.

Tant el preu del model Saas, com el preu de llicències, com el preu de l'allotjament s'interpreten com a **subministrament** mentre que el preu dels serveis d'implantació es consideren **serveis**.

Hem d'aclarir que el preu del servei Saas es considera subministrament, tot i que podria prestar-se a confusió, per què conceptes com el manteniment o el suport a l'usuari, inclosos dins d'aquest preu, són més propis d'identificar-se com a serveis. Tot i així, la consideració de la seva naturalesa és de **subministrament**. Això és així al tractar-se d'una contractació on no hi ha adquisició en propietat si no una subscripció, dret d'ús o lloguer. En aquests casos, el preu s'estableix mitjançant un preu tancat com si es tractés d'un producte.

Aquesta interpretació es desprèn de l'article 16 de LCSP:

... es consideren contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició i/o arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractaments de la informació, entenent que s'inclouen aquí els sistemes informàtics, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, a excepció dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, els quals es consideraran contractes de servei.

Pel que fa als **Serveis**, es tindran en compte els serveis d'implantació i la migració de les dades.



Ajuntament
de Berga

Els preus de mercat, tant per al subministrament com per als serveis, s'obtenen de la recopilació de pressupostos (en aquest cas, dos). Instrument que considerem suficient per reflectir de manera objectiva els preus de mercat. Dels dos pressupostos obtinguts utilitzarem el més econòmic com a pressupost base de licitació.

Així doncs els preus que s'han utilitzat per definir els imports límits per a cada apartat són:

Primer pressupost	2024	2025	2026	2027	Total
Serveis Implantació i Migració	2.250,00 €	2.250,00 €	2.250,00 €	2.250,00 €	9.000,00 €
Allotjament i custòdia informació	1.921,50 €	1.921,50 €	1.921,50 €	1.921,50 €	7.686,00 €
Mnt. Anual i suport + Model Saas	39.770,00 €	39.770,00 €	39.770,00 €	39.770,00 €	159.080,00 €
Subtotal	43.941,50 €	43.941,50 €	43.941,50 €	43.941,50 €	175.766,00 €
IVA	9.227,72 €	9.227,72 €	9.227,72 €	9.227,72 €	36.910,86 €
Toal (IVA inclòs)	53.169,22 €	53.169,22 €	53.169,22 €	53.169,22 €	212.676,86 €

Segon pressupost	2024	2025	2026	2027	Total
Serveis Implantació i Migració	21.250,00 €	21.250,00 €	21.250,00 €	21.250,00 €	85.000,00 €
Allotjament i custòdia informació	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	38.000,00 €
Mnt. Anual i suport + Llicències	38.000,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €	152.000,00 €
Subtotal	68.750,00 €	68.750,00 €	68.750,00 €	68.750,00 €	275.000,00 €
IVA	14.437,50 €	14.437,50 €	14.437,50 €	14.437,50 €	57.750,00 €
Toal (IVA inclòs)	83.187,50 €	83.187,50 €	83.187,50 €	83.187,50 €	332.750,00 €

Estudi de costos

El sistema per determinar l'estudi de costos és l'aplicació de l'escandall de costos establert per la Comissió Nacional d'Activitats Econòmiques, en base al CNAE **Sector d'activitat (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática**, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras), del Banco de España. (https://app.bde.es/rss_www), per a l'exercici 2021. I els resultats són els següents:

(a) Valor de les vendes = (b) + (c) + (d)		175.766,00 €
R01 Valor afegit / xifra neta de negocis (equival al marge brut/vendes)	51,42%	90.378,88 €
R02 Despeses de personal / xifra neta de negocis (suposem el 80% és personal directe perquè són activitats intensives en mà d'obra)	39,19%	68.882,70 €
	80,00%	55.106,16 €
R14 Immobilitzat material / total actiu (suposem que es necessita el mateix percentatge per mantenir l'estructura (amortització, subministres, serveis exteriors etc)	2,92%	



Ajuntament
de Berga

(b) Total cost de vendes = (b1) + (b2) (cost directe)	78,51%	137.999,98 €
(b1) = ((a) - R01) x (1 - R14/100) materials + despeses generals de fabricació. No inclou l'amortització, subministres, serveis exteriors i altres despeses d'explotació perquè tots ells són despeses generals d'estructura.		
	47,16%	82.893,82 €
(b2) Despesa laboral directa: R02 x 0,8		
	31,35%	55.106,16 €
(c) despeses generals d'estructura = (a) - (b) - (d) (No inclou: despeses financeres, extraordinàries, correccions de valor per deteriorament, ni les dotacions provisions ni la despesa impositiva sobre el benefici perquè cap d'ells proporciona utilitat per a l'objecte de contracte)		
	14,55%	25.567,86 €
(d) R03 Resultat d'explotació (o benefici industrial)		
	6,94%	12.198,16 €

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	175.766,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	35.153,20 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	
Import altres conceptes (sense IVA)	
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT:	210.919,20 €
Mètode de càlcul: s'ha inclòs el pressupost base de licitació i l'import de les possibles modificacions sense incloure pròrrogues ni cap altre concepte eventual.	

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació (PBL), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **212.676,86 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent, **175.766,00 euros** de pressupost net i **36.910,86 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

C. Existència de crèdit



Ajuntament
de Berga

C1. Partida pressupostària:2024154910121601

C2. Expedient d'abast plurianual:SÍ

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Descripció	IMPORT TOTAL
2024	15	49.101	21.601	MANTENIMENT SERVEIS INTERNS	53.169,22 €
2025	15	49.101	21.601	MANTENIMENT SERVEIS INTERNS	53.169,22 €
2026	15	49.101	21.601	MANTENIMENT SERVEIS INTERNS	53.169,22 €
2027	15	49.101	21.601	MANTENIMENT SERVEIS INTERNS	53.169,22 €

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupost i aplicacions pressupostàries que corresponguin.

D. Terminis i pròrroga

Termini: La durada del contracte serà de QUATRE (4) anys, sense possibilitat de pròrroga.

Terminis parcials d'execució:
☐ Sí ☒ No

Pròrrogues previstes: ☐ Sí ☒ No

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:ORDINARI

Procediment d'adjudicació:procediment obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:SÍ

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

1.- Solvència econòmica i financera:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
Criteri de selecció		Mitjà d'acreditació
☒	Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 300.000 €	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu



Ajuntament
de Berga

	<i>(El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el VEC del contracte.)</i>	volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☒	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import 600.000 €	Justificant existència assegurança

2.- Solvència tècnica i professional:

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL		
Criteri de selecció		Mitjà d'acreditació
☒	Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, on l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☒	Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. Per a l'equip mínim que es defineix a l'apartat 5.1 del PCT.	Declaració responsable acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
☒	Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques. <i>Respecte a la certificació electrònica:</i> - Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic. <i>Respecte a la seguretat de la informació:</i> - Certificat de conformitat amb ISO 27001 - Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per la plataforma	Documentació acreditativa.



Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

<i>d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).</i> <i>Respecte a la homologació de compatibilitat amb les plataformes electròniques autonòmiques i estatals:</i> <i>Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital en el qual s'acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA</i> <i>Document acreditatiu respecte a què l'aplicació figura en el llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punt de Presència en la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.</i> <i>Certificació de l'AOC o el Ministeri, conforme la plataforma s'integra amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR)</i> <i>Respecte a les condicions tècniques de les instal·lacions on s'allotja la informació:</i> <i>Certificació del CPD principal amb la certificació TIER IV (Uptime Institute).</i> <i>Certificació del CPD secundari amb certificació TIER III o similar.</i>	
---	--

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: automàtics
Ponderació/puntuació: 100 punts

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 131.2 i 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el contracte en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que **la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.**

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu representen un 25% de la puntuació, pel que els criteris relacionats amb la millor qualitat de l'obra representen un 75%.



Ajuntament
de Berga

Amb la majoria de criteris no econòmics el que es busca és millorar la productivitat global de l'activitat administrativa.

CRITERIS ECONÒMICS:

Millor oferta (Fins a 25 punts)

$$Pi = 25 \left(1 - \frac{Oi - Om}{IL} \right)$$

Pi = punts de l'oferta i

Oi = preu de l'oferta i

Om = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Justificació de l'elecció del criteri i fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

CRITERIS QUALITATIUS:

1. Aspectes relacionats amb la presentació de sol·licituds (fins a 15 punts)

(Es permeten més d'una opció)

Integració màxima de la informació entre les sol·licituds presentades al portal de tramitació, el registre municipal i els expedients.

- Presentant una sol·licitud general des del portal de tramitació, quan es recull des del registre municipal:
 - o La informació de l'interessat queda estructurada en els camps del registre sense que sigui necessari cap actuació manual. (3 Punts)
 - o La documentació que adjunta queda adjuntada al registre sense cap actuació manual. (2 Punts)
 - o A partir del registre, puc iniciar un expedient associat a aquest registre amb dos o tres clicks de ratolí. A l'expedient que es genera, es trasllada l'interessat sense que hagi de copiar i enganxar camps del registre, la documentació es trasllada sense que hagi de incorporar-los manualment, el registre queda automàticament associat. (2 Punts)

Passarel·la de pagaments en línia. Es valorarà com a millora que la plataforma disposi d'una passarel·la de pagaments en línia integrada amb la presentació de sol·licituds. (5 Punts)

Personalització de tràmits. Poder dissenyar tràmits propis per a l'Ajuntament i afegir camps especials per incorporar informació específica del tràmit. (3 Punts)

Justificació de l'elecció del criteri: és molt important descarregar als departaments encarregats de tramitar i validar la recepció de les sol·licituds.

2. Aspectes relacionats amb el modelatge d'Expedients (fins a 6 punts)

Es valorarà que la plataforma incorpori un repositori / catàleg de models de procediments, amb totes les seves plantilles normalitzades i adaptades a la legislació autonòmica i estatal. També serà necessari

Codi Segur de Verificació: 85c2fb7c-dcc8-49e5-9581-8010f91608e2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_1194864
Data d'impressió: 19/04/2024 09:02:18
Pàgina 14 de 67

SIGNATURES
1.- Queralt Puig Castañe (TCAT) (TÈCNIC/A), 27/03/2024 10:34
2.- Ivan Sánchez Rodríguez (SIG) (ALCALDE/SSA), 27/03/2024 10:41



Ajuntament
de Berga

que l'adjudicatari es compromet a mantenir-les actualitzades durant tota la vigència del contracte. El licitador haurà d'acompanyar en la seva oferta una descripció documentada del procediment intern per a l'actualització jurídica permanent dels models d'expedients inclosos a la plataforma. S'haurà de presentar un llistat enumerat amb el nom dels procediments incorporats. S'atorgarà 3 punt per cada 35 models de procediments inclosos, amb un màxim de 6 punts. En cap cas s'atorgarà la puntuació en fraccions o proporcions.

En cas que es consideri necessari, es facilitarà, previ requeriment de l'òrgan de contractació, d'un accés per verificar el compliment dels requisits

Justificació de l'elecció del criteri: La modelització de l'activitat de tramitació dels expedients representa un factor essencial en els Ajuntaments. Voler potenciar el recolzament del licitador, aportant models ja predefinits que resolguin la majoria de les singularitats d'aquesta tasca.

3. Aspectes relacionats amb la funcionalitat (fins a 22 punts)

(Es permeten més d'una opció)

- Implementació d'un mòdul o solució integrada de canal denúncia (2 Punts)
- Implementació d'un mòdul o solució integrada de control intern (5 Punts)
- Implementació d'un mòdul o solució integrada de gestió de la contractació, integrat amb el perfil de contractant almenys per publicar la documentació de manera automatitzada sense haver d'entrar al portal de l'AOC (5 Punts)
- Implementació d'un mòdul o solució integrada de gestió del cicle de factures que s'integri amb el servei eFact de l'AOC i permeti descarregar les factures presentades, resoldre la etapa d'aprovació de la factura (per part de les àrees finalistes) i aprovació per part de l'òrgan col·legiat (5 Punts)
- Implementació d'un mòdul o solució integrada de gestió de videoactes (5 Punts)

Justificació de l'elecció del criteri: Cada vegada més la integració amb altres sistemes resulta més important per a la productivitat global de l'activitat administrativa. Aquests casos que exposem són els que actualment més desgast i ineficiència provoquen pel fet de no estar integrats.

4. Aspectes relacionats amb la signatura (fins a 14 punts)

(Es permeten més d'una opció)

Signatura biomètrica en sol·licituds. Incorporar, en la signatura de sol·licituds del ciutadà, la possibilitat de signar amb signatura biomètrica. (2 punts)

Signatura externa de documents en Seu electrònica. Permetre també signar documents, encara que no siguin usuaris de la plataforma. (2 punts)

Definició de fluxos de signatura. Poder definir, en temps de preparació del document a signar, lògiques de signatura formades per més d'un actor, amb o sense ordre de signatura, i enviar el document a signar per tots els signants de manera desassistida per part del creador de la lògica. (2 Punts)

Tancament de documents. Possibilitat de discriminar, en acabar la signatura de tots els actors de la lògica de signatura, que el document quedi tancat i no es permeti signar més. (2 Punts)

Notificació per correu electrònic: Notificar per correu electrònic als actors que han de signar un document i al creador de la lògica un cop signats tots. (2 Punts)

Resellejat de documents. Compromís per part del proveïdor del resellejat de tots els documents amb signatura electrònica practicada amb una antiguitat superior a 4 anys, almenys una vegada durant la vigència del contracte i, si només es realitza una vegada, durant els últims 6 mesos de vigència de contracte. (2 punts)

Sistema de Signatura el núvol. Es valorarà que la plataforma que es contracta, permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit: En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "Només els prestadors de serveis de certificació

Codi Segur de Verificació: 85c2fb7c-dcc8-49e5-9581-8010f91608e2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_1194864
Data d'impressió: 19/04/2024 09:02:18
Pàgina 15 de 67

SIGNATURES
1.- Queralt Puig Castañe (TCAT) (TÈCNIC/A), 27/03/2024 10:34
2.- Ivan Sánchez Rodríguez (SIG) (ALCALDE/SSA), 27/03/2024 10:41



Ajuntament
de Berga

que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom de la persona que signatura". (2 punts)

Justificació de l'elecció del criteri: Amb la posada en funcionament de la relació digital, la certificació i la signatura digital han agafat una rellevància fonamental. Són múltiples els escenaris en que la signatura digital juga un paper crític en el procés. Resolent els escenaris que aquí es detallen contribuiria molt positivament en la millora de la productivitat global de l'activitat administrativa.

5. Aspectes relacionats amb els certificats (2 punts)

Certificats de segell d'òrgan i d'aplicatiu. Es valorarà que l'adjudicatari subministri dins el preu de la oferta la tramitació de tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per operar amb la plataforma. (2 Punts)

Justificació de l'elecció del criteri: La vigència dels certificats de segell d'òrgan i d'aplicatiu està directament relacionat amb alguns dels procediments automatitzats que realitzarà la solució. La caducitat d'aquests certificats sovint provoca distorsions importants en el funcionament. Es valora que sigui el mateix proveïdor de la solució qui assumeixi aquest compromís i mantingui les solucions on participen aquests certificats sempre en línia.

6. Aspectes relacionats amb les integracions (fins a 8 punts)

Integració amb altres plataformes públiques. Es valorarà com a millora de la plataforma la interoperabilitat amb altres plataformes a banda del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i l'Administració General de l'Estat. ex: Padró Diputació de Barcelona. Es puntuarà amb 2 punts per cada integració, fins un màxim de 8 punts.

Justificació de l'elecció del criteri: Les integracions automatitzen el trasllat de documentació entre plataformes. Les integracions contribueixen molt notablement a la millora de la productivitat global de l'activitat administrativa.

7. Anonimització de documents (2 punts)

La plataforma podrà permetre la anonimització de la informació de caràcter personal que es presenti en informes o s'exporti en conjunts de dades obertes. Això vol dir que, dels camps estructurats que es presenten en els informes o conjunts de dades obertes (exportacions en formats estàndards de taules estructurades) es pugui seleccionar quins camps quedaran anonimitzats.

Justificació de l'elecció del criteri: Cada vegada la transferència d'informació que conté dades de caràcter personal és més sensible, el que provoca la obligada anonimització cada vegada que aquesta informació s'ha de presentar a tercers. Aquesta tasca també representa una dedicació de temps i esforços molt importants. Es valorarà l'automatització d'aquest procés que, sense dubte, milloraria la productivitat global de l'activitat administrativa.

8. Aspectes relacionats amb la implantació (fins a 6 punts)

(Es permeten més d'una opció)

Temps d'implantació Es valorarà com a millora que l'adjudicatari sigui capaç d'implementar la plataforma en un termini igual o inferior a 3 mesos. (2 Punts)

Migració de dades de la informació des del 2005 fins a 31 d'octubre de 2016. (4 Punts)

Justificació de l'elecció del criteri: Considerem que aquests dos aspectes de la implantació faran que el resultat final de la implantació sigui més satisfactori, tant pel fet que l'ajuntament pugui arribar a la situació de normalitat abans com pel fet que pugui treballar, en endavant com ara, amb tota la informació històrica en una sola plataforma.

Per l'acreditació del compliment i puntuació dels criteris d'adjudicació caldrà presentar el model que s'adjunta en aquest PCAP (Annex I) indicant el compliment dels ítems que s'hi recullen. Un cop la mesa hagi efectuat la classificació de les proposicions presentades, requerirà al licitador amb major puntuació que aporti vídeo demostratiu o *demo*. A partir d'aquest vídeo es comprovarà si efectivament es



Ajuntament
de Berga

compleixen cada un dels ítems valorats i si la puntuació atorgada és correcte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en presumpció d'anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP quan, la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situïn un 15% per sobre de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 15%.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix

K. Garantia provisional

No procedeix

L. Garantia definitiva

Sí: 5% de l'import d'adjudicació

Forma de constitució:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

☒ Termini reduït de 6 mesos, VEC inferior a 1.000.000.-€ o empreses licitadores que reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa

M. Condicions especials d'execució

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP es determina com a condició especial d'execució la següent:

Per aquest contracte, la condició especial d'execució triada pertany a l'àmbit social i concretament es persegueix l'afavoriment de la igualtat i la conciliació del treball i la vida familiar.

En aquest sentit es demana que la empresa adjudicada acrediti la següent situació:



Ajuntament
de Berga

- Que la empresa disposi de mecanismes aprovats per la empresa per afavorir la conciliació del treball i la vida laboral (ja sigui l'aprovació d'un reglament de teletreball, o un reglament de flexibilitat horària per afavorir la conciliació familiar o instruments aprovats en el conveni col·lectiu sectorial vigent.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

Si: ☒ X

Causas:

- Serveis de consultoria específics no incorporats i relacionats en la naturalesa d'aquest contracte. Aquells serveis que aquesta administració consideri interessants i que aporten valor a la activitat i productivitat d'aquesta organització i que estan relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. El preu per a cada servei serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.
- Integracions amb altres sistemes. En el cas que, iniciat el contracte, s'incorpora a la plataforma la possibilitat d'una nova integració amb un altre sistema, extern a la plataforma contractada, que interessa a l'Ajuntament per millorar la gestió. El preu per a cada integració serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.
- Funcionalitats. En el cas que el proveïdor incorporés funcionalitats noves que no estan descrites al Plec de Condicions Tècniques i, si ho estan, eren opcionals i no s'han fet servir per obtenir punts als criteris d'adjudicació. El preu de cada funcionalitat serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.

O. Cessió del contracte

Sí: ☒ X

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No: ☒ X

R. Termini de garantia

Sí: ☒ X

Termini: 6 mesos

S. Programa de treball

No procedeix



Ajuntament
de Berga

T. Responsable del contracte

Sí, el responsable de serveis TIC de l'Ajuntament de Berga

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

No procedeix



Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el que es descriu en [l'apartat A del quadre de característiques](#).

1.2 El contracte no es divideix en lots tal com consta en [l'apartat A del quadre de característiques](#).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en [l'apartat A del quadre de característiques](#).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives i la idoneïtat del contracte han quedat recollides en la memòria justificativa de la contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.3 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C.1 del quadre de característiques](#).

Quarta. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#). El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte no es podrà prorrogar tal com s'ha previst en [l'apartat D del quadre de característiques](#).



Ajuntament
de Berga

Cinquena. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants.

No s'admetran variants tal com consta en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat F del quadre de característiques](#).

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Ajuntament
de Berga

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les

Codi Segur de Verificació: 85c2fb7c-dcc8-49e5-9581-8010f91608e2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_1194864
Data d'impressió: 19/04/2024 09:02:18
Pàgina 22 de 67

SIGNATURES
1.- Queralt Puig Castañe (TCAT) (TÈCNIC/A), 27/03/2024 10:34
2.- Ivan Sánchez Rodríguez (SIG) (ALCALDE/SSA), 27/03/2024 10:41



Ajuntament
de Berga

transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



Ajuntament
de Berga

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix [apartat G.1 del quadre de característiques](#), o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en [l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques](#).

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#) per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



Ajuntament
de Berga

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#).

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax: (+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1 El termini per presentar ofertes és, com a mínim, de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació al Perfil del Contractant.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en [l'apartat F del quadre de característiques](#), han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies:

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Ajuntament
de Berga

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de



Ajuntament
de Berga

quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Ajuntament
de Berga

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE ÚNIC: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec_i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.



Ajuntament
de Berga

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

SOBRE : OFERTA REFERENT ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest mateix sobre però amb arxius diferenciats, la proposició d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 1 d'aquest plec i com a plantilla en l'eina Sobre Digital; així com la presentació electrònica o *demo*.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.



Ajuntament
de Berga

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.10 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Titulars:

President:	Ivan Sánchez Rodríguez	(Alcalde)
Vocal 1:	Blanca Mestre Boncompte	(Secretària)
Vocal 2:	Montserrat Torra Baraldès	(Interventora)
Vocal 3:	Joan Carles Garcia Rodríguez	(Cap del servei TIC)
Secretària:	Queralt Puig Castañé	(TAG de contractació)



Ajuntament
de Berga

Suplents:

President:	Isaac Santiago Vilardaga	(Regidor delegat)
Vocal 1:	Elena Figuls Riu	(Tècnica d'administració general)
Vocal 2:	Mireia Serra Farré	(Tècnica d'administració general)
Vocal 3:	Abel Parera Rial	(TIC)
Secretaria:	Marta Planas Vilafranca	(TGA de contractació)
Custodis:	Marta Planas Vilafranca	(TGA de contractació)
	Queralt Puig Castañé	(TAG de contractació)

Tretzena. Determinació de la millor oferta.

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).





Ajuntament
de Berga

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.



Ajuntament
de Berga

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat I del quadre de característiques](#).

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Ajuntament
de Berga

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors



Ajuntament
de Berga

econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva.

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de dipòsits de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



Ajuntament
de Berga

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida [en l'apartat L del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Berga

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament
de Berga

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per al lliurement dels béns a subministrar quan així es determini en [l'apartat T del quadre de característiques](#).

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada al lliurement dels béns objecte del subministrament en el temps i llocs fixats en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'apartat D del quadre de característiques, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Ajuntament
de Berga

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes als articles 193 i 194 LCSP o optar per la resolució del contracte.

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

22.5 Sens perjudici de la imposició de penalitats per demora en l'execució del contracte, també serà possible la imposició de les següents sancions en cas d'incórrer en una de les infraccions que es citen a continuació:

a) Incompliments molt greus: - <i>Por reiteració de faltes de menor consideració:</i> La reiteració, per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com greus (Cada 3 penalitats greus suposarà una de molt greu). - <i>Per vulneració dels drets sobre la informació protegida i considerada com dades de caràcter personal:</i> Incompliment de les obligacions, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, segons el RGPD en vigor. - <i>Per incompliment dels terminis:</i> Superar en 6 mesos (el doble) el termini màxim per finalitzar la fase d'implantació i 6 mesos (el doble) el termini màxim per finalitzar el lliurament de les integracions des de la finalització de la implantació. - <i>Per incompliment de les obligacions establertes en el contracte:</i> Incompliment dels requeriments tècnics descrits en el Plec de Condicions tècniques, els criteris d'adjudicació que el proveïdor va declarar que complia o qualsevol de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte. Per cada punt que no es compleixi, cada mes que passi sense tenir-ho resolt, es restarà un 2% de l'import resultant de la partida de serveis Saas mensual. Sempre i quan no es superin els màxims establerts per a aquest tipus de penalitat. - <i>Per incompliment dels nivells de serveis:</i> Incompliment dels nivells de servei, segons es defineix al PCT, en la proporció que es detalla a continuació:	Fins a un 10 % import del contracte
--	--



Ajuntament
de Berga

Indicador	Objectiu	Penalització per incompliment
Disponibilitat (fora d'aturades planificades)	99,5 % de disponibilitat per cada trimestre de servei finalitzat	10% del servei Saas d'un trimestre.
RTO en recuperació de dades davant una incidència amb pèrdua de dades	4 hores (En horari d'oficina). Penalització per cada recuperació finalitzada per sobre de les 4 hores, des de la comunicació de la incidència.	5% del servei Saas d'un trimestre.
RPO en recuperació de dades davant una incidència amb pèrdua de dades (temps màxim de pèrdua d'informació)	24 hores (En horari 24x7). Penalització per cada pèrdua d'informació superior a 24 h.	20% del servei Saas d'un trimestre.
Atenció a peticions de configuració / parametrització no gestionables pel propi Ajuntament	Màx. en 2 jornades laborals (En horari d'oficina). 90 % de les peticions ateses dins aquest paràmetre per cada trimestre de servei finalitzat.	5% del servei Saas d'un trimestre.
Correcció de defectes en el funcionament (sempre que no representi una millora, el defecte incompleixi la normativa vigent o no permeti continuar amb el funcionament normal)	Màx. en 2 jornades laborals (En horari d'oficina). 95 % resolt dins aquest paràmetre, de les comunicacions de defectes realitzats, per cada trimestre de servei finalitzat.	5% del servei Saas d'un trimestre.
Resposta a peticions de suport	Màx. en 2 jornades laborals (En horari d'oficina). 90 % de les peticions dins aquest paràmetre per cada trimestre de servei finalitzat.	5% del servei Saas d'un trimestre.
Navegadors suportats per al funcionament de les aplicacions	Navegació garantida sobre Chrome/Firefox/Edge/Safari per cada trimestre de servei finalitzat.	2% del servei Saas d'un trimestre, si no es garanteix la navegació en un navegador. 5% del servei Saas d'un trimestre, si no es garanteix la navegació en dos o més



Ajuntament
de Berga

	navegadors.	
Els horaris de manteniment i suport descrits a la taula anterior diferencien entre: ○ Horari 24x7: Considera suport continu, 24x7, 365 dies l'any. ○ Horari d'oficina: Considera horari de 8:00 a 18:00 en dies laborables en el municipi. Penalitzacions aplicables sempre i quan no es superin els màxims establerts per a aquest tipus de penalitat. - <i>Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental:</i> Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent. - <i>Per incompliment de les obligacions en matèria laboral:</i> L' incompliment dels terminis d'obligacions de pagament amb el personal propi, altres contractistes, amb altres administracions públiques o altres proveïdors.		
b) Incompliments greus: - <i>Por reiteració de faltes de menor consideració:</i> La reiteració, per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com lleus (Cada 3 penalitats lleus suposarà una de greu). - <i>Per compliment defectuós de les obligacions establertes en el contracte:</i> Per mal tracte als usuaris del servei, als equipaments contactats o, en general, als equipaments municipals o la introducció, sense autorització, de modificacions o variacions, en els procediments de treball o en el servei, que suposin una clara deficiència del mateix. - <i>Per incompliment dels terminis:</i> Superar en 4,5 mesos (la meitat més) el termini màxim per finalitzar la fase d'implantació i 4,5 mesos (la meitat més) el termini màxim per finalitzar el lliurament de les integracions des de la finalització de la implantació. - <i>Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental:</i> Les actuacions que no constitueixi falta molt greu que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent. - En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades molt greus i que suposin d'alguna manera un deterioro o interrupció greu del servei.		Fins a un 5 % import del contracte
c) Incompliments lleus: - <i>Per compliment defectuós de les obligacions establertes en el contracte:</i> La desatenció del personal als usuaris dels serveis o als equipaments. - <i>Per compliment defectuós de les obligacions establertes en el contracte:</i> La desobediència a les instruccions establertes pels responsables del contracte		Fins a un 2 % import del contracte



Ajuntament
de Berga

comunicades pel canal escrit competent. Cada instrucció no resposta sense justificar pot ser motiu d'una penalitat lleu o dificultar la inspecció per part dels Serveis Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica. - En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.	
Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.	

L'Ajuntament restarà l'import de les penalitats de la següent factura mensual que present l'adjudicatari.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable que s'indica en [l'apartat U del quadre de característiques](#) del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



Ajuntament
de Berga

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració;

Hi hauran dos ítems de facturació:

Pel que fa als serveis d'implantació, s'emetrà una factura cada any, durant els quatre (4) anys de vigència del contracte, cadascuna per la quarta part del valor de l'apartat "Serveis d'implantació" més l'IVA conseqüent. La primera factura es podrà emetre immediatament després de la signatura de l'acta de finalització de la implantació. Fet que signaran, de mutu acord, adjudicatari i Ajuntament.

Pel que fa a les llicències o lloguer per a l'ús de la plataforma, s'emetrà una factura mensuals, trimestrals, semestral o anual, resultant de multiplicar:

(Preu anual a facturar dels apartats Allotjament + llicències o model saas) / (Factures a emetre durant l'any, segons sigui mensual, trimestral, semestral o anual)

Aquesta factura es començarà a emetre finalitzat el primer més des de la signatura de l'acta de finalització de la implantació i es repetirà periòdicament fins a la finalització del contracte.

El pagament de les factures es podrà veure afectat per l'aplicació de penalitats.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Berga.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en



Ajuntament
de Berga

cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres



Ajuntament
de Berga

característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració;

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



Ajuntament
de Berga

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Serveis de consultoria específics no incorporats i relacionats en la naturalesa d'aquest contracte. Aquells serveis que aquesta administració consideri interessants i que aporten valor a la activitat i productivitat d'aquesta organització i que estan relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. El preu per a cada servei serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.
- Integracions amb altres sistemes. En el cas que, iniciat el contracte, s'incorpora a la plataforma la possibilitat d'una nova integració amb un altre sistema, extern a la plataforma contractada, que interessa a l'Ajuntament per millorar la gestió. El preu per a cada integració serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.
- Funcionalitats. En el cas que el proveïdor incorporés funcionalitats noves que no estan descrites al Plec de Condicions Tècniques i, si ho estan, eren opcionals i no s'han fet servir per obtenir punts als criteris d'adjudicació. El preu de cada funcionalitat serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.

Aquesta modificació serà obligatòria per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.



Ajuntament
de Berga

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública respectaran els principis i conductes recomanables en la contractació pública

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



Ajuntament
de Berga

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant -se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Ajuntament
de Berga

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació.

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu [en l'apartat P del quadre de característiques](#).

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)



Ajuntament
de Berga

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració, en el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus.

La revisió de preus no és aplicable a aquest contracte tal com es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.



Ajuntament
de Berga

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats. Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com el incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions



Ajuntament
de Berga

impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Berga

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

ANNEX 1: CONTINGUT DELS SOBRES

DECLARACIÓ RESPONSABLE

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de.....(lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT QUE TÉ PER OBJECTE LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT, EN MODALITAT SAAS (LLOGUER) O LLICENCIAT, D'UN SISTEMA INFORMA`TCA PER A AL GESTIÓ DELS TRAMITS DE AL CIUTADENIA, EL REGISTRE, ELS EXPEDIENTS I ELS ÒRGANS COL·LEGIATS.

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Nom dels integrants	Circumstàncies dels integrants	Participació de cadascun

Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

(Omplint aquestes caselles s'assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Que es compromet a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals/materials o tècnics que s'exigeixin en el plec.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

I, perquè consti, signo aquesta declaració.
(lloc i data)

Signatura

OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del:

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT QUE TÉ PER OBJECTE LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT, EN MODALITAT SAAS (LLOGUER) O LLICENCIAT, D'UN SISTEMA INFORMA`TCA PER A AL GESTIÓ DELS TRAMITS DE AL CIUTADENIA, EL REGISTRE, ELS EXPEDIENTS I ELS ÒRGANS COL.LEGIATS.

es compromet.....(en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

	PREU BASE	I.V.A	PREU TOTAL
Oferta			

On:

Pressupost base de licitació (PBL)	2024	2025	2026	2027	Total
------------------------------------	------	------	------	------	-------



Ajuntament
de Berga

Serveis Implantació i Migració
Allotjament de les dades
Model Saas o Llicenciat
Subtotal
IVA
Toal (IVA inclòs)

OFERTA RELATIVA LA RESTA DE CRITERIS:

Ítem a valorar	Compleix
Requisits obligatoris del PCT	
Gestió d'interessats i representants	
☐ En la presentació de sol·licituds: La ciutadania pot identificar-se en la seu electrònica usant idCAT mòbil, idCAT o Cl@ve.	☐
☐ Un ciutadà, que presenta sol·licitud presencialment, fa servir el dret de representació per part del funcionari (connexió amb eRepresenta en temps real)	☐
☐ Un representant pot realitzar tràmits en nom de la persona interessada estan degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments.	☐
☐ Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica.	☐
☐ Un representat que està registrat en el registre d'apoderats, no necessita tornar a presentar la documentació d'acreditació de l'apoderament	
Respecte a l'us de la plataforma per part dels funcionaris	
☐ En l'accés a la plataforma: El treballador pot identificar-se en la seu electrònica usant idCAT mòbil, idCAT o Cl@ve.	☐
☐ Exemple de que la càrrega associada a la OAC respecte la recepció de registres d'entrada amb origen d'entrada a la Seu Electrònica és mínima (no més de 20 segons per registre)	☐
☐ Una persona funcionària habilitada per la corporació pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.	☐
☐ Exemple de creació d'un expedient a partir d'un registre d'entrada.	☐
☐ Exemple de generació de documentació per a un expedient a partir de models i plantilles normalitzades.	☐
☐ Exemple de petició d'informació, sobre un expedient, a un àrea que no és la instructora de l'expedient.	☐
☐ Exemple de com un instructor d'u expedient dona accés a una altra usuari que no pertany a la unitat orgànica tramitadora de l'expedient.	☐
☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.	☐
☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada resolució adoptada.	☐

Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

☐ Finalització del procediment per causes diferents de la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).	☐
☐ Signatura de notificacions amb segell electrònic	☐
☐ Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica mitjançant eNotum i procés automàtic de sincronització de l'estat de la mateixa a l'expedient.	☐
☐ Automatització de l' enviament de les notificacions infructuoses a l'eTauler	☐
☐ Una persona funcionària pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.	☐
☐ El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients.	☐
☐ El personal amb funcions pot incoar expedients en el sistema seleccionant una sèrie del quadre de classificació configurat.	☐
☐ Una persona funcionària pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.	☐
Respecte la signatura de documents	
☐ Un funcionari pot realitzar una firma avançada des del seu mòbil.	☐
☐ El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en què es faci servir com a mitjà de signatura un segell electrònic.	☐
Respecte a la gestió dels òrgans col·legiats	
☐ Exemple de presentació d'una proposta i presentació a l'òrgan per què sigui aprovat (òrgan unipersonal) o incorporat a l'ordre del dia.	☐
☐ Exemple de retorn d'una proposta a l'àrea presentadora amb esmenes	☐
☐ Exemple de resolució d'una proposat (òrgan unipersonal)	☐
☐ Exemple d'aprovació d'una proposta (òrgan col·legiat) i retorn a l'àrea que l'ha presentat.	☐
☐ Exemple de signatura de l'acta i els acords d'un òrgan col·legiat.	☐
☐ Signatura dels certificats d'aprovació de les propostes a partir de l'acta signada.	☐
Respecte als portals d'assistència als diferents grups d'usuaris	
☐ Carpeta del ciutadà: El ciutadà, mitjançant accés a la carpeta del ciutadà pot consultar els expedients i registre on participa com interessat i descarregar-se els documents que no són interns de l'expedient.	☐
☐ Carpeta del regidor: Un regidor pot consultar els expedients que estan a l'ordre del dia d'un òrgan col·legiat en el que ha de participar.	☐
Respecte a la gestió d'usuaris	
☐ Es pot crear un usuari d'alta a partir de la configuració o rols d'un usuari que ja existeix.	☐
Respecte a les integracions	



Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

☐ Demostració d'intergació en funcionament en un entorn de Pre-producció o bé una referència d'una administració pública que ho estigui fent servir, de les següents integracions: eNotum, eFact, ViaOberta (per algun document), eTauler, iArxiu i BOE	☐
☐ Demostració d'anotació en el registre d'entrada per part d'una aplicació externa mitjançant API REST	
☐ Demostració d'accés de consulta a una part de les dades, mitjançant una aplicació externa, mitjançant API REST.	
Respecte a la governança de les dades	
☐ El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin accedir al model conceptual de dades i realitzar consultes de tot tipus. Les consultes realitzades es poden guardar	☐
☐ Els resultats obtinguts de les consultes es poden exportar en formats estàndard (coma mínim CSV o MSEXcel)	☐
☐ El sistema haurà de processar informació de tot l' històric de dades carregades a la plataforma d' administració electrònica fins al moment, sense forquilles límit de temps a processar.	☐
☐ El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades corrents, agrupades en mòduls.	☐
☐ La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.	☐
☐ El mòdul analític haurà d' estar integrat amb la plataforma d' administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret de l' esmentada plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.	☐
☐ El mòdul analític haurà de tenir un comportament "responsive" adequat la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per a Android i iOS.	☐
☐ El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la resta d' usuaris de l' organització.	☐
Respecte a les mesures de seguretat	
☐ Exemple de consulta de tots els usuaris que han accedit a un expedient o document i tipus d'acció realitzada (creació, consulta, modificació, eliminació)	☐
Milliores presentades	
Millora 2: Aspectes relacionats amb la sol·licitud	
☐ Entrada d'una sol·licitud i veure com arriba al registre.	☐



Ajuntament
de Berga

☐ Creació d'un expedient a partir d'un registre amb documents adjunts.	☐
☐ Pagament d'un tràmit en temps real o referència d'un Ajuntament on estigui implementat.	☐
☐ Personalitzar un tràmit propi. Afegir al formulari camps específics del tràmit i veure com es recullen a l'expedient.	☐
Millora 3: Aspectes relacionats amb el modelatge d'Expedients	
☐ Presentació la llista de d'expedients modelitzats	
Millora 4: Aspectes relacionats amb la funcionalitat	
Canal denúncia	
☐ Un apartat a la seu electrònica, on es puguin presentar informacions/denúncies respectant la confidencialitat del denunciant	
☐ Un sistema intern d'informació i de gestió d'aquestes denúncies.	
Control Intern	
☐ A partir de la naturalesa de la omisió, es generen els diferents tipus d'informes de fiscalització i s'envien a l'òrgan gestor per què informi.	
☐ Un òrgan de gestor pot acceptar els objeccions o plantejar discrepàncies en cas de no estar d'acord amb les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o l'Alcalde.	
Contractació	
☐ Des de l'expedient es publica la documentació en el portal de contractant para cadascuna de las fases del cicle de licitació.	
Facturació	
☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes per l'eFact.	
☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE).	
☐ La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar-la o rebutjar-la per mitjans electrònics.	
Vdeoactes	
☐ Preparació, execució i finalització d'una vídeoacta.	
Millora 5: Aspectes relacionats amb la signatura	
☐ Un ciutadà pot a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tableta que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.	☐
☐ Un interessat pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema idCAT i el càrrec públic competent signar el mateix document des del seu portafirmes.	☐
☐ Definició i execució d'un flux de signatura	☐
☐ Demostració d'enviament d'avisos, a la persona signant quan se li envia un document a signar i a la persona que administra la lògica de signatures quan han signat tots.	☐
Millora 8: Anonimització de documents	
☐ Exemple pràctic de com s'emetria un informe amb els camps personals anonimitzats.	☐



Ajuntament
de **Berga**

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura *(electrònica)*



Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

ANNEX 2: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Contractació del subministrament que té per objecte la implantació i manteniment, en modalitat SaaS (lloguer) o llicenciat, d'un sistema informàtic per a la gestió dels tràmits de la ciutadania, el registre, els expedients i els òrgans col·legiats.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Berga

Finalitat: la finalitat de l'ús de les dades dels licitadors únicament serà usada per la licitació d'aquest contracte.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a https://seu-e.cat/ca/web/berga/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=B5U4xC6z

Informació addicional:

<http://www.ajberga.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax: (+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat



Ajuntament
de Berga

ANNEX 3: CONTRACTE PEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONALS.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el ([contractista](#)), encarregat del tractament, per tractar per compte de ([òrgan de contractació](#)), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el [subministrament/servei](#) de.....

El tractament consistirà en: ([descripció detallada del servei](#))

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'([òrgan de contractació](#)), responsable del tractament, posa a disposició del ([contractista](#)), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades:

ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ...
(indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).

3. Durada.

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de subministrament.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament ([òrgan de contractació](#)).



Ajuntament
de Berga

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades10.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades11.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- (L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (l'òrgan de contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.



Ajuntament
de Berga

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

(Escolliu una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectades i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



Ajuntament
de Berga

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

(Escolliu alguna o les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

Codi Segur de Verificació: 85c2fb7c-dcc8-49e5-9581-8010f91608e2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_1194864
Data d'impressió: 19/04/2024 09:02:18
Pàgina 66 de 67

SIGNATURES
1.- Queralt Puig Castañe (TCAT) (TÈCNIC/A), 27/03/2024 10:34
2.- Ivan Sánchez Rodríguez (SIG) (ALCALDE/SSA), 27/03/2024 10:41



Ajuntament
de Berga

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.
- També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació de

Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

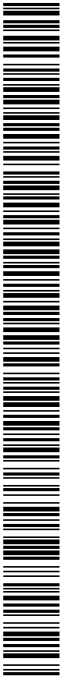
Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades



Ajuntament
de Berga

de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.
Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.



Queralt Puig Castañé
CAP de Contractació

Ivan Sanchez Rodríguez
L'Alcalde

Plaça de Sant Pere, 1 - 08600 BERGA • Tel. (+34) 93 821 43 33 • Fax:(+34) 93 821 17 87 • berga@ajberga.cat