

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT MARTÍ DE TOUS, SOCORRISME, BAR, CONTROL D'ENTRADES I NETEJA I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS (TEMPORADES 2024, 2025, 2026, 2027).

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE, ÀMBITS I ESPECIFICACIONS

El present contracte té per objecte el servei públic municipal consistent en la gestió de la piscina de Sant Martí de Tous per les temporades 2024, 2025, 2026 i 2027 i que en tot cas comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions:

- a) Servei de control d'accés i venda d'entrades.
- b) Servei de neteja i manteniment de la piscina municipal i de les seves instal·lacions.
- c) Servei de bar.
- d) Servei de socorristes.

L'Ajuntament de Sant Martí de Tous és propietari del recinte situat al carrer Escoles, on es troben les instal·lacions de la piscina municipal i instal·lació annexa, que inclou vestidors, sala de màquines, banys públics, bar i terrassa.

El present contracte autoritza al contractista a la utilització de la Piscina Municipal, així com la zona de vestidors, bar, recinte i annexes.

1.1. Especificacions del servei de bar

No s'autoritza:

- El servei de venda o subministrament de begudes alcohòliques a menors d'edat.
- La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.

1.2. Especificacions del servei de socorrisme

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat en la instal·lació durant la totalitat del servei.

- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA del personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada del personal adscrit al servei.

Identificació de les tasques del socorrista:

- Dur a terme les pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Complir els horaris establerts d'obertura i tancament de les instal·lacions.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuin de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fos necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.
- Portar durant tota la jornada de servei un distintiu visible que l'acrediti com a socorrista.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat al coordinador del servei per prendre les mesures correctores.

Segona.- DURADA DEL CONTRACTE I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

S'estableix la concessió del servei per a la temporada d'estiu 2024, 2025, 2026, 2027 la qual tindrà una durada de 90 dies per temporada (mesos de juny, juliol i agost).

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la Corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament i conservació adequats.

El servei es prestarà en l'**horari** següent:

- Obertura al públic de la piscina durant l'horari de bany: d'11:00h a 20:00h, de dilluns a diumenge.
- Obertura del bar: d'11:00h a 23:00h de dilluns a dijous i diumenge. Divendres i dissabte l'horari serà d'11:00h a 24:00h.

Durant l'horari nocturn cal respectar el descans dels veïns. No obstant, prèvia petició de l'adjudicatari mitjançant el corresponent escrit adreçat a la Corporació municipal i presentat al Registre General, i sempre que concorrin raons i circumstàncies excepcionals, l'Alcalde-President de la Corporació municipal podrà ampliar l'esmentat horari per dies concrets i puntuals.

En cas d'inclemències meteorològiques o causes de força major es podrà variar els horaris d'obertura i tancament, sempre acord amb la coordinació de les instal·lacions i la corresponent autorització de l'Alcalde.

Tercera.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

Són obligacions del concessionari les següents :

- a) Pentinar la gespa artificial i realitzar un reg superficial de la mateixa, a primera hora del matí i un altre just abans d'obrir les instal·lacions.
- b) Neteja dels banys dues vegades al dia (una al migdia i una altra un cop tancades les instal·lacions tot portant un registre de les hores de neteja, aquest ha d'estar visible per l'usuari).
- c) Comprovar diàriament el correcte estat i neteja del pati davant dels serveis i de tota la zona enjardinada de les instal·lacions.
- d) Neteja de les dutxes amb productes anticalç almenys un cop al mes.
- e) Controlar que no es fumi, es begui o es mengi, fora de les zones habilitades per a tal efecte.
- f) Venda d'abonaments i entrades del servei públic de la piscina municipal. El dia d'obertura de la piscina i el cap de setmana (dissabte i diumenge) en què es celebri el Festival de Llegendes, l'entrada serà gratuïta per a col·lectius acreditats pel Festival.

- g) Retornar les claus a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- h) Emplenar els fulls de registre proporcionats per l'Ajuntament que caldrà complimentar a mida que es vagin realitzant les tasques requerides.
- i) Servei de socorrisme, d'acord amb que estableixen els Plecs i conforme la normativa vigent.
- j) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa.
- k) Respondre dels danys i perjudicis que es deriven del funcionament del servei.
- l) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- m) Informar a l'Administració del funcionament del servei, i quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- n) Mantenir en bon estat les obres i instal·lacions afectes al servei, tant les afectes inicialment al servei com les que estigui obligat a realitzar el concessionari i hagin de revertir a la Corporació municipal, assumint a aquest efecte el manteniment de la totalitat de béns i instal·lacions afectes al servei.
- o) Dotar els serveis de personal necessari perquè la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia. Haurà de tenir prevista la substitució immediata dels treballadors que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent.
- p) L'adjudicatari, si fos persona física, haurà d'estar assegurat com autònom. També hauran d'estar assegurats com a autònoms o com a treballadors dependents de l'adjudicatari, els que l'ajudin en la gestió i prestació dels serveis. En relació a la resta de personal al seu càrrec, haurà de donar d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió.
- q) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- r) Subscriure una pòlissa d'assegurances per tal de cobrir la responsabilitat civil (mínim 300.000 euros) que pugui derivar-se tant de l'explotació de la piscina com del servei de bar i garantint en tot cas tant l'explotació dels diferents serveis, com la responsabilitat patrimonial, com la responsabilitat derivada dels productes objecte de subministra com la responsabilitat locativa.
- s) Satisfer puntualment el cànon estipulat a les oficines de Tresoreria d'aquest Ajuntament.
- t) Caldrà complir amb la normativa que sigui d'aplicació i especialment amb la que es relaciona a continuació amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, així com la resta de normativa que la modifiqui, derogui o complementi: Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnics sanitaris de les piscines i el Decret

95/2000; el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi; el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi; la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.

Són drets del concessionari els següents:

- a) Percebre un import del 30 per cent del total d'entrades venudes i el 10 per cent dels abonament venuts.
- b) Percebre el preu de la venda dels productes del bar.
- c) Percebre el preu pel servei de socorrisme.
- d) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- f) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- g) Sol·licitar l'obertura del bar en horaris/temporades, diferents de les de la piscina. La petició és farà a llicència potestativa Municipal.
- h) Així com la resta establerts a l'article 287, 289 i 296 de la LCSP i 250 del ROAS.

Quarta.- DEURES I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Són deures de l'Ajuntament els següents :

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo adequadament.
- b) Mantenir l'equilibri econòmic-financer de la concessió.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- d) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.

Són drets de l'Ajuntament els següents :

- a) Els que es deriven del present plec.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions que siguin pertinents, pel que fa a les possibles infraccions que hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la gestió dels serveis.

Cinquena.- INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricta subjecció al disposat en els Plecs, oferta presentada pel mateix i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament dels serveis a realitzar.

Sisena.- DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Normes de règim intern per als usuaris de la piscina**És obligatori:**

- Dutxar-se abans del bany.
- Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- Respectar els altres usuaris.
- Fer ús de les papereres.
- Respectar els espais que es destinin a cursets de natació o a activitats dirigides, així com els carrers destinats a jocs i a bany públic.
- Parar atenció als senyals de seguretat de la piscina pel que fa a l'ús de trampolins, palanques o tobogans, així com als que fan referència a la profunditat.
- Que els nens que no saben nedar duguin un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que els mantingui el cap fora de l'aigua.

No es permet:

- L'entrada als menors de 14 anys, en horari de bany lliure, si no van acompanyats d'una persona adulta.
- Fumar ni menjar en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant les zones destinades expressament a aquest fi.
- L'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigall.
- Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de platja i al solàrium.
- Entrar a la zona de bany amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, que han de portar protectors específics per al calçat.
- Utilitzar cap tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc.) que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris, excepte en els horaris i espais establerts per a aquest fi.
- Córrer ni donar empentes. A la vora de la piscina s'ha de circular caminant.
- Els jocs perillosos dins de l'aigua, com ara enfonsar una altra persona.
- Utilitzar els trampolins fora dels espais i horaris reservats.
- L'accés a la zona de bany a persones que pateixin malalties dèrmiques infectocontagioses. En cas de dubte, la Direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic.

Es recomana:

- Que, si voleu tirar-vos de cap, comproveu que la profunditat és suficient i que no hi ha elements o persones contra els quals pugueu xocar.
- L'ús de sabatilles de bany.
- Nedar sempre per la dreta en els carrers.
- No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- Que els infants estiguin controlats en tot moment per una persona adulta i dins del seu camp de visió, quan es trobin dins de l'aigua o a l'entorn de la piscina.
- No deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.
- Esperar un mínim de dues hores abans de banyar-se, després d'un àpat.
- No entrar de cop a l'aigua en banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.

PISCINA D'ESTIU

No es permet:

- La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar en els espais d'ús comunitari.

Es recomana:

- Col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o la zona d'estada, si es vol prendre el sol.
- Dutxar-se abans d'entrar a la piscina, si s'ha pres el sol o s'ha fet exercici intensament.
- Que, si voleu prendre el sol, ho feu moderadament i entreu a l'aigua progressivament.

VESTIDORS

La Direcció de la instal·lació no es responsabilitzarà en cap cas dels objectes dipositats als vestidors.

És obligatori:

- Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.

Es recomana:

- Utilitzar sabatilles de bany i eixugar-se bé després de la dutxa, un cop acabada la sessió de bany, per evitar infeccions.