**ANNEX 1**

**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr/a. .............................., amb DNI núm........................., actuant en nom i representació de ..................................................... (licitador), en la seva condició de ................................................. i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l’adjudicació del Contracte ............................................................................, amb el número de referència de l’expedient .................., **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

1.- Que les dades d’identificació concretes de ........... (licitador) són:

- Denominació de la societat: [....]

- NIF [……]

- Adreça postal: [……]

- Persona de contacte: [……]

- NIF [……]

- Telèfon: [……]

- Fax: [……]

- Correu electrònic: [……]

- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [……]

- PIME: SÍ/NO

2.- Que el licitador no/sí està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(*en cas de resposta afirmativa)*

*(a) indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ... ): [……]*

*(b) identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [……]*

*(c) si escau, nom del grup participant: [……]*

3.- Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats del licitador:

- Nom: [……]

- NIF: [……]

- Càrrec/Representació en la qual actua: [……]

- Notari de l’escriptura d’apoderament: [……]

- Data de l’escriptura d’apoderament: [……]

- Adreça postal: [……]

- Telèfon: [……]

- Correu electrònic: [……]

4.- Que l’empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d’aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit pel CMPSB a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

5.- Que l’empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d’incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.- Que l’empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d’impostos i cotitzacions a la Seguretat Social, tant en el país en què està establert com en l’Estat espanyol.

7.- Que l’empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.

8.- Que l’empresa no té coneixement de cap conflicte d’interès amb el CMPSB degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

9.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

10.- Que l’empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats pel CMPSB, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

11.- Que l’empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d’adjudicació, ni ha impossibilitat l’adjudicació d’un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l’article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l’efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

12.- Que en relació amb la licitació del contracte de referència abans indicat i d’acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions al Sr./Sra. ............... amb NIF: ............... a l’adreça de correu electrònic: …………………….

13.- Que l’empresa té intenció de subcontractar (si s’escau).......

14.- Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de ............... és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d’una falsa declaració.

15.- Que l’empresa té ..... persones treballadores a la seva plantilla i SÍ/NO disposa d’un Pla d’igualtat inscrit al Registre de Plans d’Igualtat.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a ………… de ……………….. de …………

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

**ANNEX 2**

**MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ**

**Exp. Núm. ..................**

**DADES DE L’EMPRESA/EMPRESARI**

Nom/Raó social N.I.F.

Telèfon Fax E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a ................ al carrer .................................................. número ........................... i amb NIF ....... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de .............................. amb expedient número ............................ es compromet (en nom propi /en nom de l’empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

Cal donar un preu **pel total de l’objecte del contracte (IVA inclòs),** emplenant la següent taula:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepte** | **Base Imposable** | **21 % IVA** | **Total (IVA) inclòs** |
| Contractació de 183 hores per al manteniment del software Intergrho |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

**ANNEX 3**

**MITJANS D’ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA, i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA**

**El primer classificat, proposat com a adjudicatari haurà d’acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica següent:**

**Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:**

De conformitat amb el que disposa l’article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera del licitador s’acreditarà pel mitjà següent:

* Volum anual de negocis en l’àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d’inici d’activitats de l’empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l’Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d’Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d’empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d’empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar coma mitjà alternatiu d’acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l’Administració.

**Documentació que acrediti la solvència tècnica o professional:**

De conformitat amb el que disposa l’article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica del licitador s’acreditarà pels mitjans següents:

* Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l’objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, indicant l’import, dates i destinatari públic o privat d'aquests.

Els licitadors hauran d’acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al pressupost de licitació.

D’acord amb el previst en l’article 77.1 b de la LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament i de forma alternativa, mitjançant la classificació que correspongui al contracte o mitjançant l’aportació de documents acreditatius dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional establerts en aquest Annex.

**ANNEX 4**

**ASPECTES ECONÒMICS i TÈCNICS SUBJECTES A NEGOCIACIÓ/CRITERIS D’ADJUDICACIÓ**

S’han determinat criteris de valoració automàtica i la seva configuració respon a la voluntat d’aconseguir la millor relació qualitat preu en l’adjudicació del contracte. Estan vinculats a l’objecte del contracte i formulats de manera objectiva, i de conformitat amb els articles 145, 169 i 170 de la LCSP.

En tractar-se d’un procediment negociat amb un únic empresari, seran objecte de negociació els següents aspectes:

* Aspectes econòmics i tècnics subjectes a negociació:
	+ Preu
* Criteris d’adjudicació:
	+ D’acord amb l’art. 146.1 de la LCSP: Criteris avaluables de forma automàtica: Preu, 100 punts.
* Fórmula preu:



On:
 Pv = Puntuació de l’oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació (\*)

P = Punts criteri econòmic

Els punts del criteri econòmic preu en aquesta licitació són 100 punts (P=100).

El valor de ponderació en aquesta licitació és igual a 1 (VP=1).

D’acord amb allò que disposa l’article 170.2 de la LCSP i per consecució l’article 169.5 de la mateixa llei, el CMPSB negociarà amb el licitador l’oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades per aquest, excepte les ofertes definitives a què es refereix l’esmentat article 169.8 de la LCSP.

Justificació fórmula: Aplicació de la Directriu 1/2020 d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**ANNEX 5**

**MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP i a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

**Modificacions previstes:**

D’acord amb l’article 204 de la LCSP, es preveu expressament que el CMPSB podrà introduir modificacions al contracte consistents en augmentar/disminuir el servei objecte del contracte sempre que el total de la valoració de les esmentades modificacions -sumades algebraicament- no sobrepassin el VINT (20) per cent (%) del preu inicial del contracte, en les condicions següents:

* Per a l’increment d’hores de manteniment pels serveis professionals en relació a l’assistència tècnica, assessorament, programació i consultoria necessària pel funcionament i actualització dels mòduls i utilitats del software Integrhro.

La formalització de la modificació haurà de fer-se mitjançant compareixença, previ tràmit d’audiència amb l’adjudicatari, abans de la finalització del contracte.

D’acord amb l’article 309.1 de la LCSP, al contracte de serveis on la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d’execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d’unitats realment executades sobre les previstes al contracte que podran ser recollides en la liquidació fins al 10% del preu del contracte.

L’adjudicatari restarà obligat a seguir les prestacions amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels serveis ni suspendre’ls.

**ANNEX 6**

**RÈGIM DE PENALITATS**

**Incompliments**

**Són incompliments molt greus:**

* La paralització total i absoluta de l’execució de les prestacions objecte d’aquest contracte imputable al contractista.
* La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l’execució del contracte.
* La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l’execució del contracte.
* Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l’ambient i de la seguretat en el lloc de treball. Un retard de 3 mesos es considerarà incompliment molt greu.
* El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
* L’incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i a la cessió contractual.
* L’incompliment del termini d’inici de l’execució de les prestacions.
* L’incompliment de l’execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
* L’incompliment d’alguna de les obligacions essencials del contracte o de les condicions especials d’execució previstes.
* La reincidència en la comissió d’incompliments greus.
* L’aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d’aquesta licitació.

**Són incompliments greus:**

* La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
* La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l’execució del contracte.
* La inobservança de requisits d’ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d’aplicació per a l’execució del contracte.
* Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l’ambient i de la seguretat en el lloc de treball.
* La reincidència en la comissió d’incompliments lleus.

**Són incompliments lleus:**

* D'acord amb la normativa vigent, està prohibit fumar en tot el recinte dels centres del CMPSB, tant als espais tancats com a l'aire lliure. L'incompliment per part dels treballadors de l’adjudicatari de la prohibició de fumar dins dels centres i recintes hospitalaris del CMPSB serà considerat una falta lleu.
* La inobservança de requisits d’ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d’aplicació per a l’execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

**Penalitats**

Independentment de l’obligació d’indemnitzar pels danys i perjudicis que, si escau, s’originin, el CMPSB podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d’aquest tipus d’incompliments. L’import de cada penalitat s’establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l’import total del contracte.
2. Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d’aquest tipus d’incompliments. L’import de cada penalitat s’establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l’import total del contracte.
3. Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d’aquest tipus d’incompliments. L’import de cada penalitat s’establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l’import total del contracte.

En la tramitació de l’expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l’òrgan de contractació resoldrà.

Un incompliment lleu pot esdevenir greu, i un greu esdevenir molt greu en cas de manca de la deguda diligència en el compliment dels requeriments efectuats pel CMPSB al contractista. Per tant, un mateix incompliment pot comportar l’aplicació de penalitats corresponents a incompliments lleus, greus o molt greus, segons correspongui.

En el supòsit en què el contractista esdevingui en mora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, seran d’aplicació les penalitats establertes a l’art. 193.3 de la LCSP, sens perjudici de les que poguessin correspondre d’acord amb allò establert al present PCAP.

En aquells contractes en què el contractista tingui l’obligació de presentar un programa de treball, l’incompliment dels terminis parcials establerts en aquest tindran la consideració d’incompliments molt greu i podran comportar l’aplicació de les penalitats previstes per a aquests tipus d’incompliments, o bé la resolució del contracte.

D’acord amb l’article 192 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l’incompliment i la seva quantia total no superarà el 50 per 100 del pressupost del contracte.

**ANNEX 7**

**OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari està obligat a efectuar el servei en les millors condicions possibles i a complir amb totes les obligacions dimanants del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Està obligat també a:

1. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

1. L’adjudicatari ha d’emprar el català en les seves relacions amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, derivades de l’execució de l’objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l’execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
2. Sotmetre’s en tot moment a les indicacions que li dictin el responsable del contracte del CMPSB.
3. Designar una persona responsable per a la bona marxa dels serveis, que farà d’enllaç el responsable del contracte del CMPSB.
4. Guardar reserva de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l’objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió d’aquest.
5. Aportar tot el personal suficient per a la realització de l’objecte del contracte, d’acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució a plena satisfacció del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Tot el personal que executi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes sense que existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral amb el Consorci.
6. Ser responsable de tots els danys i perjudicis que se n’ocasionin a tercers i al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que en depèn.
7. L’execució del contracte és a risc i ventura de l’adjudicatari.
8. No es podrà efectuar la subcontractació o cessió de contracte, sense autorització expressa del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i d’acord amb els art. 215 i 214 de la LCSP.
9. En cas que s’hagi tramitat un procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d’acord amb l’art. 168 de la LCSP, l’adjudicatari estarà obligat a comunicar la pèrdua de l’exclusivitat al CMPSB quan aquesta es produeixi.
10. El compliment de les condicions especials d’execució establertes a l’Annex 14 del PCAP.
11. L’adjudicatari haurà de comunicar al CMPSB si incompleix en algun moment, al llarg de la durada del contracte algun dels requisits i si es tracta d'un incompliment circumstancial i puntual o no. En cas que s'incompleixin els requisits mínims obligatoris establerts de mitjans disponibles o de nivells de SLA, el CMPSB podrà rescindir el contracte unilateralment i sense obligació de compensar al proveïdor.

Així mateix, en cas d’incompliment d’alguna de les prestacions objecte del contracte, requerida la seva execució, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec del contractista.

**ANNEX 8**

**DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS i TIPUS DE FACTURACIÓ**

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS: No procedeix.

ANUALITATS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Any** | **Base Imposable** | **IVA 21%** | **Total (IVA inclòs)** |
| **2024** | 8.311,86 € | 1.745,49 € | 10.057,35 € |
| **2025** | 4.155,93 € | 872,75 € | 5.028,68 € |
|  | **12.467,79 €** | **2.618,24 €** | **15.086,03 €** |

TIPUS DE FACTURACIÓ:

**El servei objecte del contracte serà facturat mensualment a més vençut s’acceptaran les hores realitzades durant el mes en vigor.**

El pagament al contractista s’efectuarà contra presentació de factura expedida d’acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l’article 198 de la LCSP.

D’acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d’impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s’han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d’incloure, necessàriament, el número d’expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s’han d’ajustar al que disposa l’annex 1 de l’Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l’àmbit de l’administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d’entrada de factures electròniques de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Així, l’adjudicatari haurà de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d’Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d’Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:

<http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/>.

La generació d’aquestes factures es correspondrà amb els serveis realitzats i hauran de ser degudament conformades pels Serveis Tècnics del CMPSB. L’adjudicatari haurà de realitzar mensualment aquestes factures seguint les indicacions dels Serveis Tècnics del CMPSB.

En relació amb la forma de facturació us recordem que cal fer constar el número d’expedient amb el que s’ha licitat el contracte i que s’ha d’emetre les factures corresponents a cada exercici pressupostari i per cada centre.

El/s pagament/s del servei es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària i prèvia recepció de la factura al departament de Comptabilitat del CMPSB, a través dels canals descrits anteriorment.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu.

Qualsevol modificació sobre l’IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d’emetre’s amb arrodoniment a dos dígits, conforme a allò establert a l’article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l’euro.

El seguiment de l’estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d’Economia i Hisenda a l’apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l’estat de factures i pagaments de documents), a partir de l’endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l’article 200 de la LCSP. Per a l’eficàcia d’aquesta transmissió de drets enfront del CMPSB, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.

**ANNEX 9**

**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN EL SOBRE**

La documentació que es relaciona seguidament haurà de presentar-se mitjançant oferta telemàtica disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**.**

* **Documentació general** (de conformitat amb el que s’estableix a la clàusula 5.3 d’aquest PCAP).
* **Documentació relativa als criteris d’adjudicació de l’Annex 4**, que s’han d’ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació **i s’ha d’ajustar a les indicacions que consten a l’Annex 2 d’aquest PCAP**, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi.
* **Certificat d’exclusivitat del subministrament i serveis de manteniment del software Integrho, documentació conforme l’empresa convidada és l’única que pot realitzar el servei objecte del contracte, signada electrònicament.**

**ANNEX 10**

**PRINCIPIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D’ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

D’acord amb l’article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l’àmbit d’aplicació d’aquesta llei han d’incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d’adequar l’activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d’un eventual incompliment d’aquests principis.

En compliment d’aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d’adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l’àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d’ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l’article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d’incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d’adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d’aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s’abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d’igualtat d’oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l’exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l’interès públic en l’àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l’òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d’interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d’interessos les contingudes a l’article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l’adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d’incidir en un procediment contractual.
4. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
5. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
6. Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
7. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
8. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L’incompliment de les obligacions contingudes a l’apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s’ha de preveure com a causa, d’acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d’aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**ANNEX 11**

**CLÀUSULA ÈTICA**

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l’Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se’ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d’acord amb el grau d’intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l’oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d’acord amb els compromisos ètics i d’integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/oles professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l’interès públic en l’àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
5. En el moment de presentar l’oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d’interès, als efectes del que disposa l’article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l’execució del contracte es produís una situació d’aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l’òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d’execució del contracte.

2.4 Les conseqüències o penalitats per l’incompliment d’aquesta clàusula seran les següents:

* En cas d’incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l’apartat 2.1 s’estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l’interès públic, la reiteració dels fets o l’obtenció d’un benefici derivat de l’incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
* En el cas d’incompliment del que preveu la lletra d) de l’apartat 2.1 l’òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
* En el cas d’incompliment del que preveu la lletra e) de l’apartat 2.1 l’òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d’Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d’altres penalitats que es puguin establir.
* En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l’òrgan de contractació els posarà en coneixement de l’Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**ANNEX 12**

**Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):**

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l’enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:

* En l’apartat IV del DEUC: “Criteris de selecció” s’haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.
* S’indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si s’escau.
* En el cas d’empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d’aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
* En el cas que la licitadora recorri a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l’article 76 de la LCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
* En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.
* Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l’Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

**ANNEX 13**

# DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

**Nº D’EXPEDIENT:**

El/La Sr/a. …………....………………………………………….., amb domicili a ……………………………, carrer ......................………………………………………………núm. ……….., proveït/da de D.N.I. número ……………………..........................................................…, en nom i representació de l’empresa ……………………………..................................., amb domicili a ………………………………., carrer …………………………………………, proveïda de N.I.F. núm. ……………………..

 A l’efecte de complimentar el que disposa l’article 133 de la LCSP, declaro sota la meva responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial:

* Arxiu: .... pàgina:......
* Arxiu: .... pàgina:......

 Cap dels documents que consten en la meva oferta tenen caràcter confidencial.

***NOTES:***

*1.-En el supòsit què no es complementi cap camp, s’entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.*

*2.-Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics (RELI) no es considerarà confidencial.*

*3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d’accés a les licitacions, NO es considerarà confidencial la totalitat de documents llevat d’aquells documents concrets que el licitador assenyali que afecti secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit,* ***els licitadors hauran d’especificar i motivar les causes per les quals els documents marcats com a confidencials ho són, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció,*** *essent l’Òrgan de Contractació  el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tal.*

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

# ANNEX 14

# CONDICIONS ESPECIALS D’EXECUCIÓ

Les condicions especials d’execució d’obligat compliment són les següents:

1. L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.
2. D’acord amb l’establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s’obliga a facilitar la informació establerta en l’esmentada llei i a complir amb el “Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR” disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L’incompliment de qualsevol d’aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades en el present Plec.
3. Realitzarà el servei objecte del contracte, d’acord amb **l’Annex 10** i l’**Annex 11** d’aquest Plec relatius als “Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d’adequar la seva activitat” i a la “clàusula ètica” respectivament.
4. L’adjudicatari té l’obligació d’afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar dels treballadors i treballadores vinculats a l’execució del contracte, per tant, ha de comptar amb un pla de mesures destinades a millorar i fer més compatibles les seves condicions de vida i d’ocupació.

El compliment d’aquesta condició s’acreditarà mitjançant la presentació d’una declaració responsable indicant aquelles mesures adoptades, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa addicional.

1. L’adjudicatari té l’obligació d’incorporar la perspectiva de gènere en els continguts i materials que s'utilitzen per a l’execució del contracte, evitant els elements de discriminació sexista de l’ús del llenguatge i de la imatge.

Aquestes condicions tenen caràcter d’obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d’extinció contractual.

**ANNEX 15**

**MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

**Contracte d’encarregat de tractament entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i SD Worx Spain, SLU.**

**1. Objecte de l’encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s’habilita l’entitat SD Worx Spain, SLU (en endavant, SDW), encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, Hospital del Mar), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis professionals d’assessorament, programació i consultoria en el marc de la posada en funcionament, manteniment i actualització dels mòduls i utilitats del programari Integrho, de gestió de recursos humans.

**El tractament consistirà en:** La prestació de serveis de suport en la implementació, configuració, disseny i manteniment dels mòduls de gestió informàtica del Servei de Recursos Humans de l’Hospital del Mar. En el marc de la prestació dels serveis l’encarregat del tractament pot tenir accés i tractar dades relatives a professionals de l’Hospital del Mar per tal d’avaluar les necessitats del responsable en relació amb la gestió de dita informació i el desenvolupament i manteniment de les solucions de software proposades.

Concreció dels tractaments a realitzar:

□ Recollida ⮽ Registre

⮽ Estructuració ⮽ Modificació

□ Conservació □ Extracció

⮽ Consulta □ Comunicació per transmissió

□ Difusió ⮽ Interconnexió

⮽ Acarament □ Limitació

□ Supressió □ Destrucció

□ Comunicació ⮽ Altres: accés accessori al servei de consultoria i i manteniment

**2. Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l’objecte d’aquest encàrrec, l’entitat SDW, responsable del tractament, posa a disposició de l’entitat CMPSB, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

**• Dades identificatives i de contacte**

**• Dades relatives a trajectòria professional**

**• Dades relatives a la relació laboral**

**• Dades relatives a formació**

Categories de persones interessades: Professionals i treballadors de l’Hospital del Mar*.*

**3. Durada**

La durada d’aquest acord es troba vinculada a la durada del contracte de serveis del que en deriva.

**4. Obligacions de l’encarregat del tractament**

L’encarregat del tractament i tot el seu personal s’obliga a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d’acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l’RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n’ha d’informar immediatament el responsable.

1. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d’activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
2. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l’encarregat i del delegat de protecció de dades.
3. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
4. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d’aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l’RGPD, la documentació de garanties adequades.
5. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
* La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
* La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
* La capacitat de restaurar la disponibilitat i l’accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d’incident físic o tècnic.
* El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l’eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l’eficàcia del tractament.
1. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d’identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d’informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

1. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s’ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies naturals. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

1. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d’aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l’objecte.
2. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
3. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
4. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
5. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
6. Accés, rectificació, supressió i oposició
7. Limitació del tractament
8. Portabilitat de dades
9. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l’elaboració de perfils) .

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@hmar.cat. La comunicació s’ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l’endemà del dia laborable en què s’ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

1. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
2. L'encarregat del tractament ha d’informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l’adreça de correu protecciodades@hmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se’n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s’ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

1. Donar suport al responsable del tractament a l’hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
2. Donar suport al responsable del tractament a l’hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
3. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
4. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
5. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
6. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
7. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
8. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d’adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

1. Designar una persona de contacte responsable de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable del tractament.
2. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n’ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

**5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

1. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d’efectuar l'encarregat.
3. Fer les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l’encarregat compleixi l’RGPD.
5. Supervisar el tractament, inclosa l’execució d’inspeccions i auditories.