

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA BOSSA D'HORES PELS SERVEIS PROFESSIONALS PER AL MANTENIMENT DEL SOFTWARE INTEGRHO DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

La Sra. Marta Carbonell Cobo, directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (HMar), proposa que s'incoï un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir:

L'objecte del contracte consisteix en la contractació de 183 hores pels serveis professionals en relació a l'assistència tècnica, assessorament, programació i consultoria pels serveis professionals del Servei de Recursos Humans, necessari per al funcionament i actualització dels mòduls i utilitats del software Integhro (licències d'ús i manteniment, les quals estan contractades amb aquesta empresa).

Aquesta proposta de contractació respon a la necessitat del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona de garantir l'assistència tècnica, assessorament, programació i consultoria del software Integhro i així permetre la continuïtat del la prestació del servei.

Aquesta proposta de contractació esta relacionada prèviament amb aquest expedients:

- Exp. 562-2017 Suport tècnic en la planificació.
- Exp. 062-2019 Suport tècnic en la planificació.
- Exp. 050-2020 Suport tècnic en la planificació.
- Exp. 713-2020 Suport tècnic bossa 183 hores.
- Exp. 2021-653 Suport tècnic bossa 183 hores.

L'esmentat objecte correspon al 79631000-6 *Servicios de personal y de nóminas* dins la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea.

Atès que el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació d'aquest servei mitjançant una empresa externa.

2. Lots:

No, donada la naturalesa i característiques del contracte no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu l'especificat tècnica del producte i l'exclusivitat dels drets de comercialització, instal·lació, millores i manteniment del mateix per part d'una única empresa. (art. 99.3 de la LCSP).

3. Valor estimat del contracte:

El càlcul del valor estimat contempla, a més dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, l'import previst per les pròrrogues, i l'import previst per les modificacions, d'acord amb el que s'indica seguidament:

- 1 any inicial de contracte (IVA exclòs)12.467,79 €
 - 4 anys de pròrroga (IVA exclòs).....49.871,16 €
 - 20% modificacions del preu del contracte inicial (IVA exclòs)..... 2.493,56 €
-

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE IVA EXCLÒS.....64.832,51€

4. Pressupost base de licitació:

El límit màxim de despesa que en virtut del contracte del CMPSB pot comprometre, inclòs l'impost sobre el valor afegit, i considerant inclosos tant els costos directes com indirectes i altres despeses derivades de l'execució del contracte son:

- 1 any inicial del contracte (IVA exclòs) 12.467,79 €
 - 21% d'IVA.....2.618,24 €
-

TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ IVA INCLÒS 15.086,03 €

5. Justificació del preu de licitació

En la determinació del preu de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat i es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes des de sous, dietes, desplaçaments i altres eventuals despeses derivades de l'execució del contracte.

Aquest contracte es contempla com una bossa de 183 hores establint-se un preu/hora unitari orientatiu de 68,13 €/h IVA no inclòs, és a dir, la totalitat del mateix serà de 12.467,79 € (IVA exclòs). No obstant això, en funció del preu/hora ofert pel licitador es calcularan les hores totals de què es disposarà per realitzar el servei al llarg de la durada del contracte, amb una despesa màxima de 12.467,79 € IVA no inclòs.

Aquest contracte es contempla com una bossa d'hores pels serveis professionals en relació a l'assistència tècnica, assessorament, programació i consultoria, és a dir, la totalitat del mateix serà de 15.086,03 € (IVA inclòs). En cap cas el CMPSB tindrà obligació d'esgotar íntegrament el pressupost màxim de sortida (pressupost base de licitació) d'aquest expedient, quedant limitat a les necessitats reals del CMPSB, així com de disminuir l'import, depenent del nombre total d'hores efectuades.

6. Durada del servei:

La durada prevista del contracte serà d'un any a partir de la formalització del contracte, estimada per a l'1 de maig de 2024 amb possibilitat de prorrogar-ho fins a un màxim de 4 anys més.

7. Procediment que es proposa utilitzar:

Negociat sense publicitat (PNSP), segons article 168 lletra a) 2n de la LCSP, atès que SD WORX SPAIN, S.L.U. és l'única empresa que té capacitat de portar a terme el servei objecte del contracte, donat que és el fabricant i distribuïdor del software Integrho, i disposa dels drets exclusius de la seva comercialització, instal·lació, millores i manteniment correctiu.

Dades del licitador a convidar:

- Denominació social: SD WORX SPAIN S.L.U..
- Adreça: C/. Mauricio Moro Pareto 2, 4^a (Edificio Eurocom), 29006 Málaga.
- CIF/NIF: B-60732468
- Telèfon: 919615600
- E-mail: yolanda.lopez@sdworx.com

8. Tramitació:

Via ordinària.

9. Classificació:

D'acord amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, per a ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna.

Així també queda recollit en l'art. 77.1 b) de la LCSP, en el qual s'indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

10. Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte.

11. Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat d'aquests.

12. Previsió de modificacions:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen un 20% de l'import inicial de licitació durant la vigència del contracte:

- Per a l'increment d'hores de manteniment pels serveis professionals en relació a l'assistència tècnica, assessorament, programació i consultoria necessària pel funcionament i actualització dels mòduls i utilitats del software Integrhro.



13. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, com a condicions especials d'execució es proposen les següents:

L'adjudicatari té l'obligació d'afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar dels treballadors i treballadores vinculats a l'execució del contracte, per tant, ha de comptar amb un pla de mesures destinades a millorar i fer més compatibles les seves condicions de vida i d'ocupació.

El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable, quan sigui requerida, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa adicional.

L'adjudicatari té l'obligació d'incorporar la perspectiva de gènere en els continguts i materials que s'utilitzen per a l'execució del contracte, evitant els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint les millors condicions socials. Aquestes condicions són adequades i proporcionades atenent a la naturalesa del contracte, i s'han establert en el benentès que implicaran una millora en la qualitat de la prestació del servei.

14. Aspectes econòmics i tècnics subjectes a negociació/Criteris d'adjudicació:

S'han determinat criteris de valoració automàtica i la seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor relació qualitat preu en l'adjudicació del contracte. Estan vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, i de conformitat amb els articles 145, 169 i 170 de la LCSP.

En tractar-se d'un procediment negociat amb un únic empresari, seran objecte de negociació els següents aspectes:

- Aspectes econòmics i tècnics subjectes a negociació:
 - o Preu
- Criteris d'adjudicació:
 - o D'acord amb l'art. 146.1 de la LCSP: Criteris avaluables de forma automàtica: Preu, 100 punts.

➤ Fórmula preu:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació (*)

P = Punts criteri econòmic

D'acord amb allò que disposa l'article 170.2 de la LCSP i per consecució l'article 169.5 de la mateixa llei, el CMPSB negociarà amb el licitador l'oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades per aquest, excepte les ofertes definitives a què es refereix l'esmentat article 169.8 de la LCSP.

Justificació fórmula: Aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

15. Subcontractació:

No procedeix la subcontractació donat que és l'única empresa que disposa de les certificacions d'exclusivitat i que té la capacitat per portar a terme el manteniment de les llicències.

16. Cessió del contracte:

L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

17. Visita obligatòria a les instal·lacions:

No procedeix.

18. Documentació addicional específica:

Certificat d'exclusivitat del subministrament i serveis de manteniment del software Integrho.

19. Model de Proposta per a la valoració segons els criteris automàtics:

Segons s'indica en l'Annex I d'aquesta memòria.

20. Facturació

El servei objecte del contracte serà facturat mensualment a més vençut, s'acceptaran les hores realitzades durant el mes en vigor.

21. Informació a incloure dins del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

➤ **Tractament de dades i obligacions de confidencialitat**

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les què ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat (Annex II).

Marta Carbonell Cobo
Directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions del CMPSB .

Annex I**MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre núm. 3):**

Exp. Núm.

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

Cal donar un preu **pel total de l'objecte del contracte**, emplenant la següent taula:

| Concepte | Base Imposable | 21 % IVA | Total (IVA) inclòs |
|---|----------------|----------|--------------------|
| Contractació de 183 hores per al manteniment del software Intergrho | | | |
| TOTAL | | | |

Signatura electrònica

Annex II

CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Contracte d'encarregat de tractament entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i SD Worx Spain, SLU.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat SD Worx Spain, SLU (en endavant, SDW), encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant, Hospital del Mar), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis professionals d'assessorament, programació i consultoria en el marc de la posada en funcionament, manteniment i actualització dels mòduls i utilitats del programari Integrho, de gestió de recursos humans.

El tractament consistirà en: La prestació de serveis de suport en la implementació, configuració, disseny i manteniment dels mòduls de gestió informàtica del Servei de Recursos Humans de l'Hospital del Mar. En el marc de la prestació dels serveis l'encarregat del tractament pot tenir accés i tractar dades relatives a professionals de l'Hospital del Mar per tal d'avaluar les necessitats del responsable en relació amb la gestió de dita informació i el desenvolupament i manteniment de les solucions de software proposades.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input type="checkbox"/> | Supressió | <input type="checkbox"/> | Destrucció |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | <input checked="" type="checkbox"/> | Altres: accés accessori al servei de consultoria i manteniment |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat SDW, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat CMPSB, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- **Dades identificatives i de contacte**
- **Dades relatives a trajectòria professional**
- **Dades relatives a la relació laboral**
- **Dades relatives a formació**

Categories de persones interessades: Professionals i treballadors de l'Hospital del Mar.

3. Durada

La durada d'aquest acord es troba vinculada a la durada del contracte de serveis del que en deriva.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies naturals. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondades@hmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de correu protecciondades@hmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Designar una persona de contacte responsable de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable del tractament.
- r) Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.