

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**ACORD MARC PER LA SELECCIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DE
SERVEIS EXTERNS D'ASSISTÈNCIA, ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN
DIFERENTS ÀMBITS DEL DRET PER A BARCELONA DE SERVEIS
MUNICIPALS, SA, CEMENTIRIS DE BARCELONA, SA I INICIATIVES
TECNOLÒGIQUES DE MOBILITAT, SL**

LOT 11: ASSESSORAMENT ACTUARIAL PER CEMENTIRIS DE BARCELONA

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques que de l'Acord Marc per la contractació dels serveis externs d'assessorament i suport a Cementiris de Barcelona, SA.

2. Abast

L'abast del present Lot consisteix en la prestació dels serveis professionals externs en matèria actuarial i pla de pensions, aportant una visió actualitzada per tal d'adequar i aplicar en tot moment la gestió administrativa en general a les instruccions a la normativa vigent.

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present Lot són els següents:

Assessorament, assistència i suport en matèria de actuarial i plans de pensions

En aquest sentit, els treballs d'assessorament, suport i assistència poden consistir en l'elaboració de dictàmens actuuarials (Inclou, prestació definida pla de pensions i obligatorietat de cobrir el sepeli gratuït), tramesa d'informació periòdica en els canvis normatius, assistència a reunions que se'l requereixi, i interlocució amb l'entitat gestora del pla de pensions. Aquests serveis requereixen d'una continuïtat en el temps per part de l'assessor encarregat atès que haurà de dominar el marc legal de l'àmbit de gestió de Cementiris de Barcelona, SAU, amb la finalitat d'oferir les propostes més adequades, dins de l'entorn legislatiu.

En particular, queden emparats en aquest lot, els treballs que versin d'assessorament, assistència i suport en matèria actuarial.

Serveis de Defensa i Direcció lletrada en procediments davant la jurisdicció civil, contenciosa segons les particularitats del procés que procedeixi així com arbitratges quan resulti menester, en qualsevol dels àmbits inclosos anteriorment. Així mateix, els assessors també donaran assistència lletrada/soport tècnic a les possibles inspeccions o requeriments, que pogueixin produir-se, elaborant els pertinents expedients justificatius i presentació davant l'òrgan competent.

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per CBSA en matèria actuarial i connexes, tant si deriven dels serveis d'assessorament previs al respecte com si no.

En aquest sentit, sense que pugui ser a títol limitatiu, si no merament enunciatiu, resten inclosos: tots els serveis d'assessorament i exercici d'accions o defensa que siguin requerits per CBSA, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals en la matèria indicada i que inclouen, en tot cas:

- Anàlisi del cas i proposta d'estratègia processal.
- Redacció de la documentació que correspongui, segons el tràmit de procediment corresponent (demandes, mesures cautelars, oposicions, incidents, recursos, aclariments, etc.)
- Assistència a vistes orals

En el cas de que CBSA contracti els serveis de l'adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processal, l'import dels mateixos podrà quedar fixat en l'Acord Marc o en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

L'objecte especificat en aquest plec conté una relació orientativa de tasques i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar en el lot d'aquest acord marc.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis objecte del present acord marc, i més concretament d'aquest lot, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present contracte, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de CBSA en cada moment determinat.

Per tant, formen part del present acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot, tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles de ser requerits per CBSA.

3. Tipologies de serveis inclosos en el present lot

Els serveis inclosos en el present lot de l'Acord Marc, es poden a la seva vegada classificar en tres tipologies:

A. Contractes basats per atendre serveis amb caràcter recurrent:

Es tracta de serveis on es preveu la realització d'una sèrie de tasques a realitzar sota demanda de BSM o empreses participades de manera sostinguda en el temps de durada de la licitació. Aquestes tasques podran tenir una periodicitat determinada al Plec de Bases o bé podran ser realitzades sota comanda de BSM o empreses participades. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

B. Assessorament puntual:

Es tracta de serveis on es preveu uns treballs determinats acotats en el temps. Aquest assessorament podrà ésser combinar juntament amb l'apartat A) de tasques recurrents, de manera que l'adjudicatari, pot arribar a prestar un servei recurrent així com cobrir un assessorament puntual en altres assumptes inclosos dins l'abast de l'objecte del contracte Basat. Aquests serveis poden ser a la seva

vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

C. Formació:

Es tracta de serveis en què l'adjudicatari configurarà i impartirà formació, amb els continguts en matèries incloses en l'objecte del contracte basat que li requereixi BSM o empreses participades, ja sigui en format presencial o on-line. *(a banda dels que en el seu cas pugui haver ofert el licitador en l'Acord Marc sense cost addicional)* Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

4. Equip de Treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de la societat durant el període de duració de la prestació del servei els recursos humans mínims en les condicions exigides que s'indiquen en la present licitació.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la societat.

El servei d'assessorament especificat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/tècniques administratius/administratives que els/les assisteixin.

En el cas que pels treballs concrets derivats de l'Acord Marc es requereixin més perfils dels especificats, es detallaran en cada contractació derivada.

5. Despeses incloses en el present lot

Resten incloses en el present lot totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs, en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Assegurances de tota mena i col·legiació en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Dietes i manutenció
- Assistència a reunions, tant a les dependències de CBSA com de l'adjudicatari.
- Sistemes d'actualització d'assessorament i el seu enviament a CBSA oferts en cas de millora (tot inclòs)

- Despeses integrals de la Formació oferts en cas de millora (tot inclòs)
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

6. Relació entre CBSA i l'adjudicatari

L'adjudicatari designarà un representant, qui representarà a l'adjudicatari front a CBSA i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable de Contracte.

- Les relacions entre CBSA i l'adjudicatari es realitzaran entre el Responsable del Contracte del primer i el/la representant designat/da per l'adjudicatari com a Responsable i Interlocutor Únic del servei.
- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.
- El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de CBSA.
- En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.
- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.
- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:
 - o Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc).
 - o Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari,
 - o Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de CBSA (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que CBSA proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de CBSA per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per CBSA a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

7. Proveïdors seleccionats en l'Acord Marc

Els proveïdors seleccionats en el present lot de l'Acord Marc, restaran obligats a prestar els serveis descrits en el Plec Tècnic més les millores ofertes sense cost addicional per CBSA en el cas de resultar adjudicataris de qualsevol dels contractes derivats.

Barcelona,

Sr. Angel Pascual
Direcció Econòmica, Persones i Organització General
Cementiris de Barcelona, S.A.