

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**ACORD MARC PER LA SELECCIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DE
SERVEIS EXTERNS D'ASSISTÈNCIA, ASSESSORAMENT I SUPORT JURÍDIC EN
DIFERENTS ÀMBITS DEL DRET PER A BARCELONA DE SERVEIS
MUNICIPALS, SA, CEMENTIRIS DE BARCELONA, SA I INICIATIVES
TECNOLÒGIQUES DE MOBILITAT, SL**

LOT 10: PROTECCIÓ DE DADES

1. INTRODUCCIÓ

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. té com a Missió posar el focus a millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per a construir una Barcelona saludable i líder. Tenint una Visió de ser una empresa de referència en la gestió pública de serveis de valor afegit. Els nostres valors es basen en l'excel·lència, la integritat, el compromís, la proactivitat i la cooperació.

Amb aquesta finalitat, constitueix l'objecte social de la Societat el desenvolupament directe o a través de la participació en altres societats o entitats que tinguin per objecte matèries connexes, complementàries o accessòries, la gestió i explotació que realitzi per encàrrec l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (BSM.SA) gestiona un conjunt d'activitats pròpies i és capçalera d'un grup d'empreses de la qual forma part Cementiris de Barcelona, S.A. i Iniciatives Tecnològiques de mobilitat, SL

Les activitats pròpies, de gestió directa de BSM,SA. s'agrupen en tres grans àmbits d'actuació:

Mobilitat:

- Xarxa d'aparcaments: 51 aparcaments en explotació, sent 45 mixtes i 6 de residents i amb pràcticament 15.000 places en explotació, 14.000 abonats i 1.800.000 vehicles en rotació.
- Servei de bicicleta compartida, popularment conegut com Bicing.
- Servei de regulació de l'estacionament en calçada (denominat AREA).
- Xarxa pública de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics en calçada i aparcaments.
- Servei de distribució urbana de l'última milla que recull a més de les places en calçada destinades a la càrrega i descàrrega, totes les instal·lacions fora de calçada destinades a la distribució urbana d'última milla.

Oci, cultura i biodiversitat:

- Gestió i explotació del Parc Zoològic de Barcelona.
- Gestió i explotació de la Anella Olímpica amb les instal·lacions olímpiques com el Palau Sant Jordi, l'Estadi Olímpic, Sant Jordi Club i Esplanada.
- Gestió i explotació del Parc de la muntanya de Montjuïc.
- Gestió i explotació del Parc del Fòrum.
- Gestió i explotació del Park Güell.
- Gestió i explotació del Port Olímpic.
- Gestió i explotació del Parc d'Atraccions del Tibidabo.

Cura de la ciutadania i del espai públic:

- Estacions d'autobusos i zona bus: Estació del Nord i Estació de Fabra i Puig, així com la regulació de les zones d'estacionament i parada exclusives per a autocars.
- Servei Municipal de Grua.
- Gestió i explotació dels Cementiris de Barcelona.
- Agents Cívics: destinats a afavorir la cura de l'espai públic i l'ús adequat d'aquest.

En conseqüència, BSM,SA s'orienta a produir valor públic assegurant, al mateix temps,

la sostenibilitat econòmica, ambiental i social dels mateixos.

A títol informatiu els indiquem l'enllaç a la nostre web corporativa per a una millora identificació de les activitats i serveis que realitzem: <https://www.bsmsa.cat> // <https://www.cbsa.cat>

2. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques que de l'Acord Marc per la contractació dels serveis externs d'assessorament i suport jurídic a Barcelona de Serveis Municipals, SA, en matèria de Protecció de dades de caràcter personal.

En aquest sentit, les activitats que actualment gestiona BSM són a títol orientatiu entre d'altres, les que es relacionen en el punt precedent (sens perjudici que en un futur puguin ampliar-se o detràure's més serveis en l'objecte social de la Societat, i en conseqüència, també restarien incloses en el present Acord Marc).

3. Abast

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present Lot són els següents:

Assessorament, assistència i suport en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal

En aquest sentit, els treballs d'assessorament, suport i assistència poden consistir en la redacció de la documentació jurídica integral que configura el projecte, tant en les matèries descrites com connexes, redacció de contractes, redacció d'escrits, redacció de modelaris adaptats a BSM, emissió d'informes jurídics de qualsevol índole en les matèries descrites, emissió d'informes interpretatius sobre conceptes jurídics en les matèries descrites; verificació i inscripció en Registres, emissió de Dictàmens, servei de consultes en qualsevol dels temes relacionats amb el present lot; emissió de notes jurídiques, enfoc i estratègia d'operacions jurídico-privades d'alta complexitat, redacció de notes jurídiques, assistència en la tramitació de recursos davant organismes competents, redacció de convenis, estudis i actualització legislativa, estudis i comentaris interpretatius de normes o de temes d'interès, butlletins legislatius, circulars, resolució de consultes, redacció escrits, tràmits jurídics, verificacions davant registres oficials i organismes competents, etc

En particular, queden emparats en aquest lot, els treballs que versin d'assessorament, assistència i suport sobre les següents matèries: Protecció de dades de caràcter personal (des de totes les vessants), DPO, assessorament i assistència al DPO, contractes d'encarregat de tractament, Auditories, Estudis de responsabilitats, enfoc i estratègia en matèria de protecció de dades, administració de la xarxa, etc.

Serveis de Defensa i Direcció lletrada en procediments davant la jurisdicció civil, contenciosa segons les particularitats del procés que procedeixi així com arbitratges quan resulti menester, en qualsevol dels àmbits del Dret inclosos anteriorment. Així mateix, els assessors també donaran assistència lletrada/soport tècnic en els expedients administratius que s'incoïn per part de les autoritats i entitats de control de la protecció de dades personals, ja siguin sancionadors, de sol·licitud d'informació, etc.

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per BSM en matèria de dret de protecció de dades i connexes, tant si deriven dels serveis d'assessorament previs al respecte com si no.

En aquest sentit, sense que pugui ser a títol limitatiu, si no merament enunciatiu, resten inclosos: tots els serveis d'assessorament jurídic i exercici d'accions o defensa que siguin requerits per BSM, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals en la matèria indicada i que inclouen, en tot cas:

- Anàlisi del cas i proposta d'estratègia processal.
- Redacció de la documentació que correspongui, segons el tràmit de procediment corresponent (demandes, mesures cautelars, oposicions, incidents, recursos, aclariments, etc.)
- Assistència a vistes orals

En el cas de que BSM contracti els serveis de l'adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processal, l'import dels mateixos podrà quedar fixat en l'Acord Marc o en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

L'objecte especificat en aquest plec conté una relació orientativa de tasques i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar en el lot d'aquest acord marc.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present acord marc, i més concretament d'aquest lot, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present contracte, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de BSM en cada moment determinat.

Per tant, formen part del present acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot, tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles de ser requerits per BSM.

4. Tipologies de serveis inclosos en el present lot

Els serveis inclosos en el present lot de l'Acord Marc, es poden a la seva vegada classificar en tres tipologies:

A. Contractes basats per atendre serveis amb caràcter recurrent:

Es tracta de serveis on es preveu la realització d'una sèrie de tasques a realitzar sota demanda de BSM o empreses participades de manera sostinguda en el temps de durada de la licitació. Aquestes tasques podran tenir una periodicitat determinada al Plec de Bases o bé podran ser realitzades sota comanda de BSM o empreses participades. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurats tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

B. Assessorament puntual:

Es tracta de serveis on es preveu uns treballs determinats acotats en el temps. Aquest assessorament podrà ésser combinar juntament amb l'apartat A) de tasques recurrents, de manera que l'adjudicatari, pot arribar a prestar un servei recurrent així com cobrir un assessorament puntual en altres assumptes inclosos dins l'abast de l'objecte del contracte Basat. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

C. Formació:

Es tracta de serveis en què l'adjudicatari configurarà i impartirà formació, amb els continguts en matèries incloses en l'objecte del contracte basat que li requereixi BSM o empreses participades, ja sigui en format presencial o on-line. *(a banda dels que en el seu cas pugui haver ofert el licitador en l'Acord Marc sense cost addicional)* Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

5. Equip de Treball

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de la societat durant el període de duració de la prestació del servei els recursos humans mínims en les condicions exigides que s'indiquen en la present licitació.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la societat.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/tècniques administratius/administratives que els/les assisteixin.

En el cas que pels treballs concrets derivats de l'Acord Marc es requereixin més perfils dels especificats, es detallaran en cada contractació derivada.

6. Despeses incloses en el present lot

Resten incloses en el present lot totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs, en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Assegurances de tota mena i col·legiació en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Dietes i manutenció
- Assistència a reunions, tant a les dependències de BSM com de l'adjudicatari.

- Sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a BSM oferts en cas de millora (tot inclòs)
- Despeses integrals de la Formació oferts en cas de millora (tot inclòs)
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

7. Relació entre BSM o empreses i l'adjudicatari

L'adjudicatari designarà un representant, qui representarà a l'adjudicatari front a BSM i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable de Contracte.

- Les relacions entre BSM i l'adjudicatari es realitzaran entre el Responsable del Contracte del primer i el/la representant designat/da per l'adjudicatari com a Responsable i Interlocutor Únic del servei.
- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.
- El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de BSM .
- En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.
- Periòdicament el Responsable de Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.
- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:
 - o Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc).
 - o Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari,
 - o Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de BSM (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que BSM proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. Amb caràcter general, la prestació dels serveis

objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de BSM per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per BSM a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

8. Proveïdors seleccionats en l'Acord Marc

Els proveïdors seleccionats en el present lot de l'Acord Marc, restaran obligats a prestar els serveis descrits en el Plec Tècnic més les millores ofertes sense cost addicional per BSM en el cas de resultar adjudicatari de qualsevol dels contractes derivats.

Barcelona,

Sgt. Sra. Nuria Furquet
Cap d'Unitat Compliance, Transparència i DPO
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.