

Contingut

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	NORMATIVES TÈCNIQUES.....	2
3.	ÀMBIT TERRITORIAL.....	3
3.1.	Zona exterior.....	3
3.2.	Zones generals i recorreguts	3
3.3.	Zones treballadors	3
3.4.	Sales.....	3
3.5.	Vestidors i dutxes.....	3
3.6.	Piscines i zona spa	4
3.7.	Altres	4
3.8.	Vidres i zones altes.....	4
4.	ÀMBIT FUNCIONAL.....	4
4.1.	Elements a netejar per zona, característiques del producte i mètode.....	5
4.2.	Tasques diàries	8
4.3.	Tasques mensuals.....	9
4.4.	Tasques trimestrals.....	9
4.5.	Tasques anuals	9
4.6.	Tasques extraordinàries.....	9
5.	ÀMBIT TEMPORAL.....	9
5.1.	Horaris d'obertura de la instal·lació.....	9
5.2.	Horaris tasques diàries de neteja.....	9
5.3.	Horaris tasques mensuals, trimestrals, anuals i extraordinàries de neteja	10
5.4.	Volum d'hores del servei de neteja i desinfecció	10
5.5.	Resum anual d'hores	11
5.6.	Regularització del nombre d'hores efectivament realitzades.....	11
6.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI.....	11
6.1.	Condicions generals	11
6.2.	Mitjans materials	11
6.3.	Recursos humans a càrrec de l'adjudicatari.....	14
7.	CONTROL DEL SERVEI.....	16
8.	ANNEXES.....	17

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. INTRODUCCIÓ

Tal i com especifica, en la seva introducció, el Decret 95/2000, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, els titulars de les piscines d'ús públic són els responsables de la seguretat i la salubritat en les seves instal·lacions, i a aquests efectes, han de posar els mitjans i el personal adients per tal de garantir la seguretat i la minimització de riscos. Aquest mateix Decret, en l'article 28, diu textualment: "El sistema d'autocontrol ha d'incloure, com a mínim, els següents plans: - Pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions..."

Per altra banda, el Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines, el seu article 11 (apartat 5) diu textualment: *"El titular de la piscina deberá disponer de un protocolo de autocontrol específico de la piscina, que siempre estará en la propia piscina a disposición del personal de mantenimiento y de la autoridad competente, debiendo actualizarlo con la frecuencia necesaria en cada caso. Este protocolo de autocontrol deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos: a) Tratamiento del agua de cada vaso. b) Control del agua. c) Mantenimiento de la piscina. d) Limpieza y desinfección. e) Seguridad y buenas prácticas. f) Plan de control de plagas. g) Gestión de proveedores y servicios"*.

A més, en les condicions reguladores dels encàrrecs de gestió que fa l'Ajuntament de Roses a MP Promoció i Desenvolupament de Roses SL (PRODER), en l'annex de prescripcions tècniques, en l'article 2 (característiques de l'encàrrec, punt 2.4 en relació a la neteja de la instal·lació) s'esmenten els requisits següents:

- Neteja i desinfecció a fons diària de la instal·lació, especialment les zones humides.
- Servei de neteja durant l'horari d'obertura de la instal·lació. En els vestidors s'exposarà l'hora de la darrera neteja.
- Control visual de la neteja abans de l'obertura al públic de la instal·lació.
- Anàlisi microbiològica per al control de l'eficàcia del pla de neteja i desinfecció, per part d'un laboratori extern, i que es basa en l'aplicació de plaques de contacte.

Per altra banda, PRODER pretén, en tot moment, oferir un servei esportiu de qualitat en unes instal·lacions netes i ben mantingudes.

Per tant, tant el marc normatiu vigent com les condicions de seguretat i qualitat desitjades, fonamenten la necessitat de comptar amb aquest servei.

2. NORMATIVES TÈCNIQUES

Amb independència i de manera complementària a la legislació de contractació, tots els treballs i les operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest plec estan subjectes a totes les normes i les recomanacions tècniques vigents, de les quals s'esmenten les següents:

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- RD 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines.
- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- RD 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors dels equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

- RD 374/2001, del 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- RD 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- La nota NTP 481 del Ministeri de treball, sobre l'ordre i la neteja dels llocs de treball.

3. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei es prestarà de forma presencial a la Piscina Municipal de Roses, en els espais que es citen a continuació:

3.1. Zona exterior

- Espai exterior de l'entrada principal i escales aparcament
- Vidres barana aparcament
- Papereres exteriors
- Vidres exteriors entrada

3.2. Zones generals i recorreguts

- Entrada
- Vestíbul
- Galeria d'observació
- Màquines expenedores
- WC entrada i interiors
- Passadissos

3.3. Zones treballadors

- Recepció
- Despatx administració
- Despatx personal activitats
- Despatx direcció tècnica
- Escales, replà, despatx i WC manteniment

3.4. Sales

- Fitness-musculació (espai exterior inclòs, Gym BOX)
- Activitats dirigides
- Spinning®

3.5. Vestidors i dutxes

- Homes i dones (2)
- Grups (6)
- Vestidors monitors i monitores (2)
- WC vestidors

3.6. Piscines i zona spa

- Zona de platges
- Sauna i bany de vapor
- Banyeres hidromassatge (2)
- Dutxes entrada piscina
- Dutxes zona spa
- Passadissos interiors vestidors
- Farmaciola (WC interior)
- Quartet monitors
- Grades i bancs
- Terrassa, solàrium i gandules

3.7. Altres

- Papereres
- Dosificadors desinfectant, paper, sabó, gel hidroalcohòlic

3.8. Vidres i zones altes

- Vidres entrada
- Vidres galeria d'observació (interior, exterior i sostre)
- Vidres piscina 1r tram i zona Spa
- Vidres sales
- Vidres sobre porta sala fitness i Spinning®
- Vidres alts vestidors, dutxes i sales (exterior des del teulat i interior)
- Claraboies (entrada i Spa)
- Vidres barana rampa accés
- Vidres piscina 2n, 3r 4t i 5è tram
- Panells brisoleil
- Conductes aire

A l'annex 1 es poden consultar els plànols de la Piscina Municipal de Roses per tal de conèixer els diferents espais subjectes a aquest pla. També es podrà sol·licitar una visita tècnica per tal de realitzar una valoració més acurada de les necessitats i característiques del servei. Aquesta visita es pot sol·licitar i concretar per mail a través del següent contacte: director@piscinaroses.cat

4. ÀMBIT FUNCIONAL

L'àmbit funcional del servei inclourà el seguiment i compliment del pla de neteja i desinfecció que s'especifica tot seguit i que l'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment. Qualsevol canvi en les especificacions del pla de neteja i desinfecció haurà de ser consensuat per les dues parts.

4.1. Elements a netejar per zona, característiques del producte i mètode

ZONES TREBALLADORS, ZONES GENERALS I RECORREGUTS: despatxos, zona manteniment, entrada, vestíbul, galeria observació i passadissos				
ELEMENTS	CARACTERÍSTIQUES/PROPIETATS PRODUCTE			MÈTODE
Mobiliari i portes			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Telèfons, equips informàtics...			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Terres (terratzo)			Netejador perfumat	 MANUAL
Màquines expenedores			Netejador perfumat	 MANUAL
Catifa entrada			Netejador perfumat	 MANUAL/ASPIRACIÓ
Vidres		Netejador amoniacal, detergent i desengreixant		 MANUAL
Vidres alts/exteriors		Netejador desengreixant		 MANUAL
Torns d'entrada			Netejador perfumat	 MANUAL
Escales			Netejador perfumat	 MANUAL
Alumini	Detergent antical, desengreixant, desincrustant i desoxidant			 MANUAL

WC: entrada, interiors, vestidors i manteniment				
ELEMENTS	CARACTERÍSTIQUES/PROPIETATS PRODUCTE			MÈTODE
Mobiliari i portes			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Piques, sanitaris...			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Piques i sanitaris		Desincrustant i desoxidant		 MANUAL
Terres (terratzo)			Netejador perfumat	 MANUAL
Terres gres			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Aixetes		Detergent antical i desincrustant		 MANUAL
Vidres		Netejador amoniacal, detergent i desengreixant		 MANUAL
Parets			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Dutxes			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Alumini	Detergent antical, desengreixant, desincrustant i desoxidant			 MANUAL

VESTIDORS: abonats, grups, monitors i farmaciola				
ELEMENTS	CARACTERÍSTIQUES/PROPIETATS PRODUCTE			MÈTODE
Mobiliari i portes			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Piques, sanitaris...			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Piques i sanitaris			Desincrustant i desoxidant	 MANUAL
Terres (terratzo)			Netejador perfumat	 MANUAL
Terres gres			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Aixetes			Detergent antical i desincrustant	 MANUAL
Vidres			Netejador amoniacal, detergent i desengreixant	 MANUAL
Vidres alts/exteriors			Netejador desengreixant	 MANUAL
Parets			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Dutxes			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Taquilles			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Alumini	Detergent antical, desengreixant, desincrustant i desoxidant			 MANUAL

SALA FITNESS				
ELEMENTS	CARACTERÍSTIQUES/PROPIETATS PRODUCTE			MÈTODE
Mobiliari i portes			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Màquines musculars i cardiovasculars			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Terres			Netejador perfumat	 MANUAL
Vidres			Netejador amoniacal, detergent i desengreixant	 MANUAL
Vidres alts/exteriors			Netejador desengreixant	 MANUAL
Alumini	Detergent antical, desengreixant, desincrustant i desoxidant			 MANUAL

SALA SPINNING i SALA ACTIVITATS				
ELEMENTS	CARACTERÍSTIQUES/PROPIETATS PRODUCTE			MÈTODE
Mobiliari i portes			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Bicis			Detergent i desinfectant	 MANUAL
Terres			Netejador perfumat	 MANUAL
Vidres		Netejador amoniacal, detergent i desengreixant		 MANUAL
Vidres alts/exteriors		Netejador desengreixant		 MANUAL
Alumini	Detergent antical, desengreixant, desincrustant i desoxidant			 MANUAL

PISCINES I ZONA SPA				
ELEMENTS	CARACTERÍSTIQUES/PROPIETATS PRODUCTE			MÈTODE
Zona de platges		Detergent bactericida, fungicida, algicida, no escumant i amb gran rapidesa d'actuació		MECÀNIC I MANUAL
Zona de platges		Desengreixant no escumant		MECÀNIC I MANUAL
Zona de platges		Antiescumant per a màquines amb aspiració		MECÀNIC I MANUAL
Dutxes entrada piscina			Detergent i desinfectant	MANUAL
Hidromassatges			Detergent i desinfectant	MANUAL
Sauna i bany de vapor			Detergent i desinfectant	MANUAL
Fustes i dutxes spa			Detergent i desinfectant	MANUAL
Fustes i dutxes spa		Detergent antical i desincrustant		MANUAL
Piques i sanitaris		Desincrustant i desoxidant		MANUAL
Vidres		Netejador amoniacal, detergent i desengreixant		MANUAL
Vidres alts/exteriors		Netejador desengreixant		MANUAL
Alumini	Detergent antical, desengreixant, desincrustant i desoxidant			MANUAL
Parets			Detergent i desinfectant	MANUAL
Grades i bancs			Detergent i desinfectant	MANUAL
Material didàctic i sureres		Desinfectant		MANUAL

EXTERIORS I ALTRES		
ELEMENTS	CARACTERÍSTIQUES/PROPIETATS PRODUCTE	MÈTODE
Terres exteriors	Sense producte, només escombrat	 MANUAL
Vidres exteriors	 Netejador amoniacal, detergent i desengreixant	 MANUAL
Papereres	Buidatge diari i reposició bossa quan calgui	
Dosificadors paper/sabó	Supervisió quan es netegi la zona i reposició quan calgui	
Llums / Incidències	Amb instal·lació tancada, apagar llums dels espais netejats / Comunicació al servei de manteniment de les incidències que es detectin en la realització del servei	
Senyalització	Marcar amb els elements que es disposen, i que són específics per a aquest ús, quan s'està netejant i el terra està moll	

RESUM PICTOGRAMES

	producte neutre		neteja manual
	producte alcalí		és ulleres protectores
	producte alcalí – clorat		ús botes
	producte àcid		ús guants
	producte desinfectant		aclarit
	producte higienizant		especialitat

4.2. Tasques diàries

La programació de les tasques de neteja diàries s'organitzarà per períodes trimestrals i es durà a terme en els horaris que s'indiquen a l'apartat 5.2, tot i que podran modificar-se segons canvis en les activitats i/o serveis de la Piscina, de manera que les tasques de neteja no interfereixin en el seu desenvolupament. Aquesta programació de tasques diàries (dies, horaris, espais), a tall d'exemple, es pot veure a l'annex 2.

Durant l'aturada tècnica el volum d'hores de neteja diària es manté tot i que es modifica la programació.

No es realitzen neteges diàries els diumenges, els festius i els dies en que la instal·lació resta tancada.

En les vigílies el servei de neteja es manté igual pel que fa a volum d'hores però es pot adaptar l'horari.

4.3. Tasques mensuals

Amb freqüència mensual (1 vegada cada mes) es duran a terme les tasques següents:

- Vidres interiors i exteriors entrada.
- Vidres interiors i exteriors primer tram recinte piscina.
- Vidres interiors i exteriors zona Spa.
- Vidres interiors i exteriors parets galeria observació.
- Vidres interiors i exteriors sales.

4.4. Tasques trimestrals

Amb freqüència trimestral (1 vegada cada tres mesos) es duran a terme les tasques següents:

- Terres dels vestidors a fons amb màquina rotativa (amb instal·lació tancada).
- Sala fitness a fons (amb instal·lació tancada).
- Repàs de vidres.

4.5. Tasques anuals

Amb freqüència anual (1 vegada cada any) es duran a terme les tasques següents, preferentment durant l'aturada tècnica:

- Vidres alts i claraboies, netejables des del teulat.
- Vidres interiors i exteriors sostre galeria observació.
- Vidres interiors i exteriors 2n, 3r 4t i 5è tram recinte piscina.
- Vidres interiors alts recinte piscina (costat vestidors)
- Vidres interiors alts vestidors, dutxes i sales
- Panells brisoleil.
- Zones altes (teranyines...).
- Polir i brillantar terra entrada, galeria observació, WC, passadís central i despatxos.
- Suport a manteniment per a la neteja de les piscines, dels vasos de compensació... (aturada tècnica).

4.6. Tasques extraordinàries

A més de les necessitats programades en poden existir altres de no programades (grups estrangers de turisme esportiu, jornades o esdeveniments puntuals, reforços en determinats moments i espais...). En aquests casos, es farà un encàrrec del servei amb l'antelació suficient i per escrit, especificant les seves característiques i les tasques a desenvolupar.

5. ÀMBIT TEMPORAL

5.1. Horaris d'obertura de la instal·lació

La Piscina Municipal de Roses restarà oberta en els horaris següents:

- De dilluns a divendres: de 7 a 22h
- Dissabtes: de 8 a 14h i de 16 a 20h
- Diumenges i festius: tancat
- Altres dies de tancament: dissabte de Carnaval, 24 i 31 de desembre
- Vigílies (tancament a les 19h): 23 de juny i 5 de gener
- Aturada tècnica: de l'1 i al 10 de setembre

5.2. Horaris tasques diàries de neteja

Els horaris de prestació del servei en relació a les tasques diàries seran:

	<u>De dilluns a divendres</u>	<u>Dissabtes</u>
- Netejadora 1:	de 8.45 a 13.45h de 14.15 a 15.15h total: 6 h/dia	de 10.00 a 16.00h total: 6 h/dia
- Netejadora 2:	de 19.00 a 20.30h de 21.00 a 01.45h total: 6,25 h/dia	de 18.45 a 23.30h total: 4,75 h/dia
- Netejador 1:	de 16 a 18.45h de 21.30 a 01.45h total: 7 h/dia	19.30 a 23.30h total: 4 h/dia
- Total hores:	19,25 h/dia	14,75 h/dia

Aquests horaris podran modificar-se segons canvis en les activitats i els serveis de la Piscina, de manera que les tasques de neteja no interfereixin en el seu desenvolupament, i sempre que siguin comunicats amb una antelació mínima de 15 dies.

5.3. Horaris tasques mensuals, trimestrals, anuals i extraordinàries de neteja

Els horaris de prestació del servei en relació a les tasques mensuals i trimestrals seran convinguts per ambdues parts.

Les dates de prestació del servei i els horaris en relació a les tasques anuals seran fixades per PRODER i s'ubicaran preferentment en el període de l'aturada tècnica de la instal·lació, normalment entre l'1 i l'11 de setembre.

En el cas de neteges extraordinàries, es farà un encàrrec del servei amb l'antelació suficient i per escrit, especificant les dates i els horaris del servei. Llavors, l'empresa adjudicatària haurà de confirmar qui durà a terme l'encàrrec.

5.4. Volum d'hores del servei de neteja i desinfecció

El servei de neteja inclourà:

- Per a les tasques diàries: 111 hores a la setmana
 - o Netejadora 1: 36 hores setmanals
 - o Netejadora 2: 36 hores setmanals
 - o Netejador 1: 39 hores setmanals

Aquest volum d'hores de neteja diària correspon a setmana tipus sense festius ni vigílies.

- Per a les tasques mensuals: 4 hores al mes
 - o Netejador 1: 4 hores mensuals
- Per a les tasques trimestrals: 14 hores cada tres mesos
 - o Personal a determinar
- Per a les tasques anuals: 146 hores a l'any
 - o Netejador 2: 64 hores
(1 persona de suport a manteniment per l'aturada tècnica x 8 dies x 8 h)
 - o Vidriers: 64 hores
(2 persones x 4 dies x 8 h)
 - o Polidor/abrillantador terres: 18 hores
(1 persona x 3 dies x 8 h)
- Per a les tasques extraordinàries: 50 hores a l'any
 - o Personal a determinar

5.5. Resum anual d'hores

El resum d'hores anuals, basat en el calendari del primer any de servei, és el següent:

	Volum d'hores
Neteja diària	5.454 hores
Neteja mensual	48 hores
Neteja trimestral	56 hores
Neteja anual	146 hores
Neteges extraordinàries	50 hores
TOTAL	5.754 hores

5.6. Regularització del nombre d'hores efectivament realitzades.

Si el nombre d'hores anuals realitzades per neteges extraordinàries fos inferior es regularitzaria en la darrera factura de l'annualitat en curs. El preu/hora de la regularització es calcula d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Preu/hora diürna} = ((\text{Preu del contracte} / 5.754) \times 97\%) \times 93\%$$

$$\text{Preu/hora nocturna} = ((\text{Preu del contracte} / 5.754) \times 97\%) \times 108\%$$

Aquest preu de regularització també seria aplicable en qualsevol altre cas en que el nombre d'hores realitzades fos inferior al nombre d'hores previstes en contracte i especialment en quant a l'ajust dels últims 3 mesos del contracte.

Aquest preu correspon a la part proporcional de la ma d'obra, dels productes i materials de neteja, dels serveis inclosos, de les despeses generals i del benefici industrial.

5.7. En el cas d'ampliació de les instal·lacions

En el cas d'ampliació de les instal·lacions actuals es podria modificar el contracte fins un màxim d'un **15%** per front a les noves necessitats.

6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

6.1. Condicions generals

L'adjudicatari haurà de donar la cobertura a les instal·lacions, mencionades en el punt 4. *Àmbit territorial*, en les degudes condicions d'eficàcia i capacitat, posant a disposició del servei el personal requerit i el material adequat. Tots els mitjans humans necessaris seran aportats per l'adjudicatari i haurà d'assumir la seva formació necessària per tal de garantir la capacitat tècnica del mateix.

L'adjudicatari haurà de donar cobertura a qualsevol servei requerit per part de PRODER sempre que sigui objecte d'aquesta licitació i sigui comunicat amb l'antelació suficient.

6.2. Mitjans materials

6.2.1. Característiques generals

Per dur a terme el servei en qüestió, l'adjudicatari aportarà com a mínim els mitjans materials que es relacionen en aquest document.

El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació, netedat i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de manteniment. Tots els recursos materials que formin part del servei hauran de ser convenientment homologats.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei.

6.2.2. Recursos materials a càrrec de l'adjudicatari

L'empresa haurà d'aportar el material que es detalla a continuació per al desenvolupament del servei, que quedarà en dipòsit a les dependències de la Piscina Municipal de Roses i haurà d'estar sempre en perfecte estat d'ús i funcionament. **Aquest material, del qual caldrà presentar la documentació amb les seves característiques, ha de ser nou a estrenar en el moment d'inici del contracte.**

- Màquina professional fregadora i assecadora de paviments, amb pressió regulable i sortida de líquid (aigua, detergent i/o desinfectant) graduable, amb recuperació d'aigua bruta, adequada per a piscines, resistent a ambients amb humitat elevada, amb bateria de llarga durada, que permeti la neteja de tota la superfície de platja de les piscines i zona spa en el temps màxim de 2 hores i que garanteixi l'òptim estat de neteja visual i la total desinfecció dels terres. Per experiència, es recomana una màquina amb raspall cilíndric, que pel tipus de terra a netejar resulta més eficaç.
- Una màquina d'aigua a pressió.
- Un aspirador d'aigua i pols de mides reduïdes per poder accedir a llocs estrets, i fàcilment transportable.
- Una escala plegable.
- Un carro de neteja per transportar els materials durant la jornada de feina.
- Material per a la neteja de vidres.
- Camusses, draps, cubells, escombres, mopes i altres, en número suficient.
- Una màquina rotativa amb els accessoris adequats per a la neteja dels terres dels vestidors.

La reposició d'aquest material serà constant segons les necessitats, i en tot moment ha d'estar present a la instal·lació i en òptim estat.

A més, per a les tasques anuals que es duren a terme preferentment a l'aturada tècnica, l'empresa adjudicatària haurà de preveure el material necessari per poder-les executar amb total seguretat i eficàcia. També haurà de presentar un document específic (Programació de les tasques anuals) que descriu els recursos materials que es destinaran a aquestes tasques, així com els horaris i el temps previst d'execució. Aquesta programació de la feina haurà d'incloure:

- Bastida amb rodes per treballar en alçada per a la neteja de vidres alts, brisoleil...
- Mitjans, productes i accessoris per polir i abrillantar el terra de l'entrada, galeria observació, WC i passadís central.
- Màquina hidronetejadora a benzina amb mànega de 20 metres per a la neteja dels vasos de les piscines, vasos de compensació...

Aquest document també haurà d'incorporar els recursos humans necessaris, tal i com s'especifica en el punt 6.3.2, haurà de respectar les hores destinades que s'especifiquen en el punt 5.2, s'haurà de presentar amb 15 dies d'antelació vers la data prevista comunicada per PRODER i haurà de ser aprovat pel contractant.

Tota aquesta maquinària haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, que garanteixin la seva seguretat i qualitat, seguint la Directiva del Consell Europeu 89/392/CEE i els RD de seguretat en màquines 1495/86, 590/89 i 830/91.

6.2.3. Productes a càrrec de l'adjudicatari

Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables, preferentment, que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran preferentment biodegradables i hauran d'estar registrats pel Ministeri de Sanitat i Consum.

Els productes que s'empraran en aquest pla es mantindran sempre en els seus contenidors originals i degudament etiquetats. L'empresa haurà d'emmagatzemar els productes, maquinària

i utilitatge en els espais que PRODER posi a la seva disposició, i haurà d'adoptar les mesures de protecció i seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una llista dels productes que emprarà, indicant el nom comercial, l'acció i el corresponent número de registre oficial, juntament amb la fitxa tècnica i de seguretat.

Pel que fa a la manipulació i ús dels productes, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal operari adscrit per dur a terme aquest pla compleixi les normes de:

- Correcta dosificació i possibles mesclades dels productes seguint les indicacions del fabricant per tal d'evitar accidents.
- Correcta manipulació, transport i emmagatzematge dels productes, material i maquinària.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària presentarà un document resum del pla de neteja per al seu personal en el que es descriu de forma gràfica i resumida el mètode de treball, especificant: les zones o parts a netejar, els productes a emprar en cada zona o part, els materials i/o EPIS que es faran servir, la descripció de com fer-ho i els aspectes més destacats a tenir en compte. A nivell de referència es pot consultar l'annex 3. Aquest document s'haurà de presentar prèviament a la signatura del contracte i serà requisit imprescindible per a la formalització d'aquest.

El subministrament de paper, bosses d'escombraries, sabó de mans i gel hidroalcohòlic també anirà a càrrec de l'adjudicatari. Els productes que s'utilitzaran són:

- Bosses de plàstic 100% reciclat de les característiques següents:
 - o 52x58 G-90
 - o 70x85 G-150
 - o 85x105 G-150
- Paper higiènic industrial 100% pura cel·lulosa, 2 capes i 8,5 cm amplada
- Paper bobina eixugamans 100% pura cel·lulosa, 2 capes i 500 serveis
- Paper bobina industrial 100% pura cel·lulosa i 2 capes
- Gel o sabó de mans "dermo" amb garrafes de 5 litres
- Gel hidroalcohòlic compatible amb els dispensadors existents (es poden valorar a la visita tècnica)

En tot moment hi haurà d'haver unes quantitats mínimes de cadascun dels productes de manera que es garanteixi la qualitat del servei i que no es vegi afectat per la seva mancança.

6.2.4. Altres serveis a càrrec de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària també haurà d'encarregar-se dels serveis següents:

- Contenidors higiènics femenins de gran capacitat: 4 unitats amb reposició mensual
- Pantalles protectores i perfumades per a urinaris: 6 unitats amb reposició mensual
- Dispensadors automàtics / electrònics amb ambientador: 5 unitats amb reposició mensual

6.2.5. Vestuari

Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat per facilitar la identificació i garantir un aspecte òptim d'higiene personal. Aquest vestuari i els complements necessaris han d'estar en consonància amb el lloc de treball i les funcions assignades.

El vestuari, que anirà a càrrec de l'adjudicatari, s'haurà de reposar amb la periodicitat necessària i sempre que evidenciï el natural desgast per l'ús. El vestuari serà aprovat per PRODER.

L'empresa adjudicatària també haurà de facilitar als seus treballadors els equips de protecció individual que siguin necessaris.

6.3. Recursos humans a càrrec de l'adjudicatari

6.3.1. Característiques generals

L'adjudicatari té al seu càrrec el personal necessari per a la correcta realització del servei, el qual en dependrà únicament i exclusivament. L'adjudicatari disposarà del seu propi personal sota la seva exclusiva subordinació i dependència laboral, salarial i de Seguretat Social. L'adjudicatari ha de complir tots els mesos amb les responsabilitats salarials i de Seguretat Social amb els seus empleats.

L'adjudicatari disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint les absències per vacances, permisos, baixes... abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis que en el desenvolupament de la seva feina els seus treballadors puguin ocasionar a persones o coses, per la qual cosa haurà de tenir contractada l'oportuna pòlissa d'assegurança que cobreixi les possibles eventualitats.

L'adjudicatari assumirà la responsabilitat del comportament del seu personal. En el cas de sorgir algun conflicte o problema entre PRODER i el personal contractat per l'adjudicatari, aquest resta obligat a substituir-lo per un altre.

Davant qualsevol incidència que provoqués que algun membre del personal de neteja abandonés o no pogués ocupar el seu lloc de treball, l'adjudicatari haurà de cobrir aquella plaça en un temps inferior a una hora. Durant els períodes de vacances del personal de neteja, l'empresa haurà de cobrir el servei sense cap reducció horària i havent explicat àmplia i prèviament tot el funcionament del pla i les característiques de la instal·lació a la persona substituïda, tal i com figura en l'apartat 6.3.3.

Són deures fonamentals del personal del servei els següents:

- Prestar el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- Comprendre correctament el català i el castellà.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, sempre fent la comunicació prèvia oportuna.
- Complir estrictament l'horari de servei. S'exigeix màxima puntualitat.
- No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves pròpies funcions.
- Actuar amb cordialitat, amabilitat i respecte ver els usuaris.
- Conèixer la normativa vigent.

L'empresa haurà de tenir en compte que els vestidors i les dutxes d'homes s'hauran de fer preferentment amb personal masculí, i que els vestidors i les dutxes de dones s'hauran de fer amb personal femení.

L'empresa adjudicatària indicarà la persona encarregada (supervisor/a) que farà les tasques de coordinació i control entre els treballador i serà l'enllaç amb PRODER. El personal de l'empresa s'haurà de dirigir a aquesta persona per resoldre els problemes, eventualitats... que sorgeixin. Es programarà una reunió mensual, com a periodicitat mínima, entre el supervisor/a de l'empresa adjudicatària i el director tècnic de PRODER. En aquestes visites la persona supervisora durà a terme un control del servei (tasques, registres, maquinària, productes...) i s'aprofitarà per reunir-se amb el seu equip de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar amb cada factura còpies del pagament dels TC1 i TC2 corresponents. Per a cada nova incorporació (vacances, baixes...) caldrà presentar de forma automàtica els TC1 i TC2 del treballador substituït.

L'empresa adjudicatària seguirà totes les mesures que en cada moment dicti la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Proveirà als seus treballadors dels estris i formació necessària per seguir correctament les disposicions d'aquesta llei. Serà responsabilitat de l'empresa de neteja la realització de la formació específica per a la seva activitat de tots els seus treballadors, així com proporcionar els equips de protecció individual (EPIs), equips de treball o altres elements necessaris pel desenvolupament de la tasca assignada en condicions de seguretat.

L'empresa adjudicatària tindrà en compte, en el compliment de les seves obligacions, els riscos propis de la Piscina Municipal de Roses i molt en particular pel que fa referència a l'ús dels EPIs i a les actuacions en cas d'emergència.

L'empresa haurà de presentar còpia dels dictàmens mèdics conforme els treballadors són aptes per dur a terme els treballs desenvolupats a l'empresa.

PRODER requerirà la informació sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos.

L'adjudicatari ha de realitzar el servei que es contracta sota el principi de bona fe i atendre les recomanacions que el contractant li faci en relació al servei i les tasques del seu personal.

L'adjudicatari ha d'informar per escrit i amb antelació suficient qualsevol canvi de personal destinat a les instal·lacions del contractant.

Sempre que PRODER ho consideri adequat i prèvia notificació, es podrà modificar la distribució horària.

Durant l'aturada tècnica de la instal·lació, quan canvien les necessitats de neteja, l'empresa adjudicatària es compromet a reorganitzar el servei (horaris, personal, tasques...) segons creguin els responsables de PRODER. En aquest període, el volum d'hores del servei seran les contractades, més el paquet d'hores previst per a aquesta finalitat i les tasques mensuals i anuals programades. El supervisor/a, a part d'haver organitzat prèviament el servei amb els responsables de PRODER, caldrà que dugui a terme, in situ i amb caràcter mínim, les següents tasques durant aquest període:

- Organitzar el servei previst i les tasques corresponents el primer dia de l'aturada, a primera hora i supervisar-lo durant tot el matí.
- Fer-ne el seguiment amb dues visites durant l'aturada tècnica.
- Valorar les feines realitzades el darrer dia i corregir les deficiències detectades.

PRODER es reserva el dret de controlar l'assistència i permanència del personal de l'empresa contractada en el seu lloc de treball.

6.3.2. Dotació de personal

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb allò establert en la legislació vigent en matèria de subrogació de personal i especialment amb l'establert en el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). Les condicions de treball actuals del personal que és objecte de subrogació es troba a l'annex 2 del PCAP.

L'empresa adjudicatària haurà de fer la dotació de personal per cobrir el volum d'hores de servei que s'especifica en l'apartat 5.4.

6.3.3. Formació

Tot el personal de l'empresa adjudicatària, i sobretot en les substitucions, haurà de rebre, prèvia incorporació a la feina, una formació pràctica a la pròpia instal·lació de 12 hores de durada (repartides en dues jornades), com a mínim, que anirà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari i que tractarà els temes següents:

- Descripció de les característiques de la instal·lació.
- Descripció de les característiques generals del servei.
- Pla de neteja i desinfecció.
- Procediments de neteja.
- Productes i materials emprats.
- Tasques diàries a desenvolupar: horaris i espais
- Protocols d'actuació.

A més, com s'ha comentat anteriorment, tot el personal de l'empresa de neteja rebrà la formació que requereix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

7. CONTROL DEL SERVEI

L'adjudicatari presentarà mensualment l'informe de control del servei, segons el model que proporcionarà PRODER i comunicarà qualsevol incidència remarcable al personal de PRODER.

El personal de neteja assignat al servei haurà de fixar en el començament i acabament de la jornada laboral, seguint el protocol establert per PRODER, independentment dels mecanismes de control que estableixi la pròpia empresa adjudicatària.

L'adjudicatari determinarà un telèfon i un correu electrònic de contacte que garantirà la comunicació en tot moment amb PRODER.

PRODER durà a terme controls periòdics de superfícies a través de l'aplicació de plaques RODAC per comprovar l'estat de desinfecció dels terres, que anirà a càrrec d'un laboratori autoritzat extern. PRODER facilitarà els resultats a l'empresa adjudicatària, que haurà de dur a terme les correccions necessàries en el menor temps possible, en el cas de resultats no satisfactoris, i abans del control de seguiment de les mesures correctores.

Així mateix, el personal de manteniment de PRODER durà a terme un control visual de l'estat de neteja abans de l'obertura al públic de la instal·lació, que quedarà registrat en el pla d'autocontrol de la Piscina de Roses. Qualsevol deficiència en aquest sentit haurà de ser corregida per l'empresa adjudicatària de forma immediata.

Pel que fa a la realització de les tasques diàries, el personal de neteja haurà d'omplir el registre de la darrera neteja que s'exposa en diferents punts de la instal·lació. En aquest registre cal especificar: la data, l'hora, el nom del netejador/a i la seva signatura.

Pel que fa a la realització de les tasques mensuals, trimestrals i anuals, el personal de neteja haurà d'omplir el registre pertinent que forma part del pla d'autocontrol. Per això caldrà contactar amb el personal de manteniment que supervisarà la realització de les feines i facilitarà el llibre de registre.

8. ANNEXES

ANNEX 1

Plànols de les instal·lacions

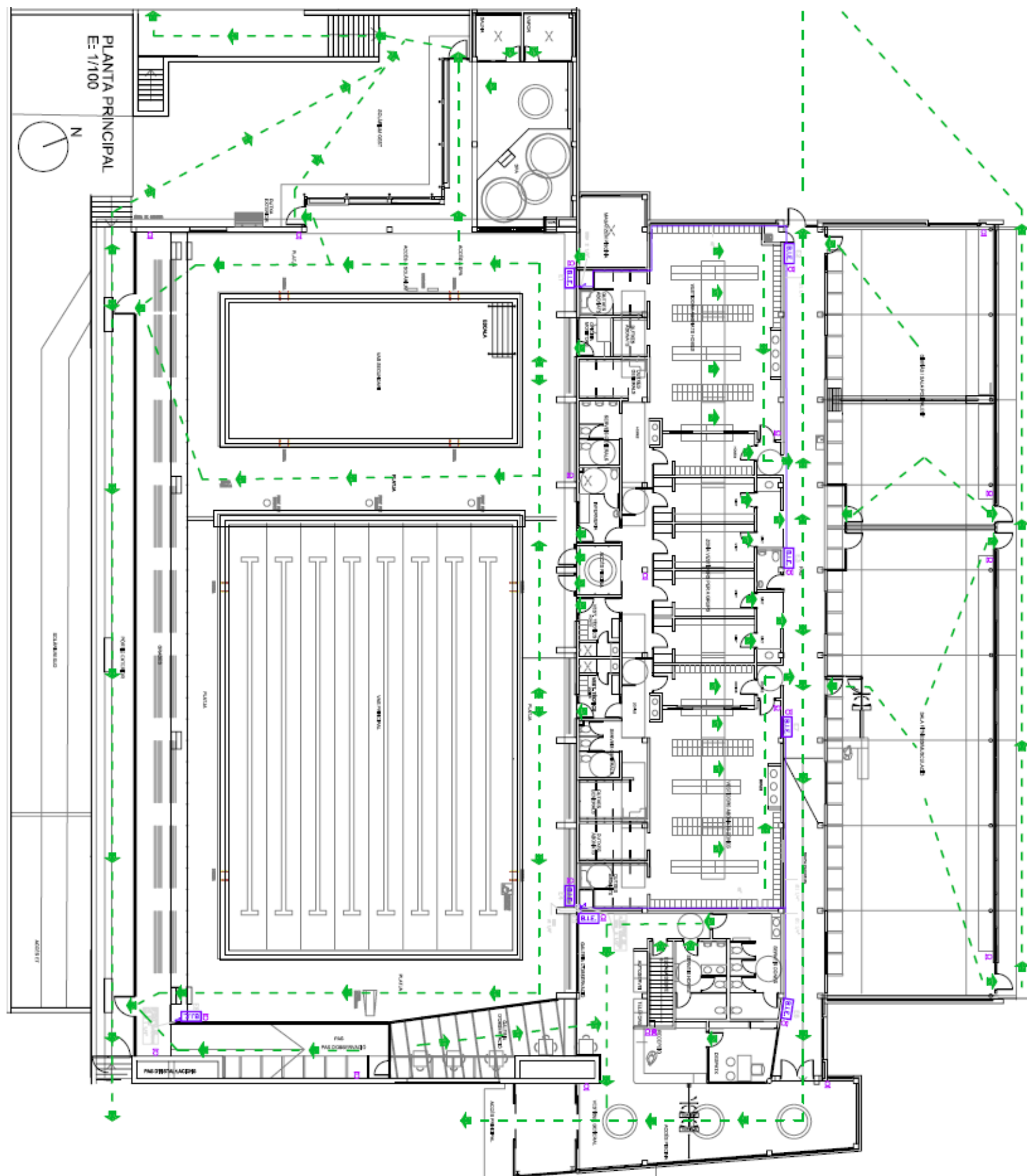
ANNEX 2

Programació tasques diàries tipus per un determinat període trimestral

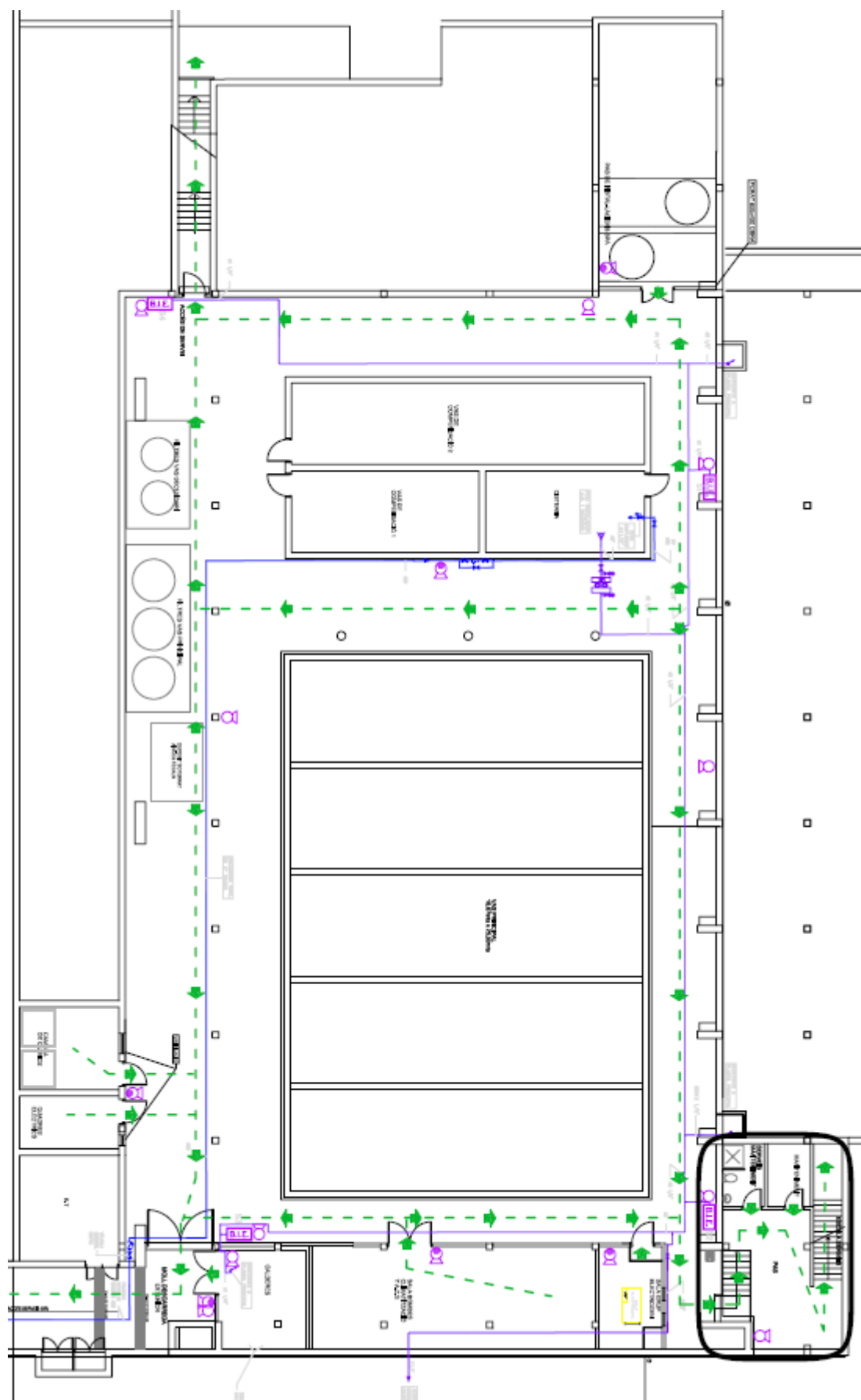
ANNEX 3

Resum gràfic pla de neteja

ANNEX 1. Plànols: planta principal



ANNEX 1. Plànols: planta soterrani
(només s'actua en la part del requadre)



ANNEX 2. Programació tasques diàries

NETEJADORA 1: DILLUNS A DIVENDRES: 8,45 A 13,45H + 14,30 A 15,30H (6H DIA) | DISSABTES: 9,45 A 13,45H + 14 A 16H (6H) | TOTAL: 36H/SETMANA

LUNES		
8	00-15	
	15-30	
	30-45	
	45-60	SALA SPIN
9	00-15	WC ENTRADA
	15-30	EXTERIOR + ENTRADA
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
10	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	VEST MASCULINOS+WC
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA CURAS
11	00-15	CUARTO SOS
	15-30	GALERIA / OFICINAS
	30-45	SALA ACTIVIDADES
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
12	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	REPASO CRISTALES
	30-45	ZONA SPA
	45-60	GRADAS
13	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST FEM Y/O GRUPOS
	30-45	VEST GRUPOS

MARTES		
8	00-15	
	15-30	
	30-45	
	45-60	SALA ACTIVITATS
9	00-15	WC ENTRADA
	15-30	EXTERIOR + ENTRADA
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
10	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	VEST MASCULINOS+WC
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA CURAS
11	00-15	CUARTO SOS
	15-30	GALERIA / OFICINAS
	30-45	SALA SPINNING
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
12	00-15	VEST GRUPOS
	15-30	REPASO CRISTALES
	30-45	ZONA SPA
	45-60	OFICINAS
13	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST FEM Y/O GRUPOS
	30-45	VEST GRUPOS

MIÉRCOLES		
8	00-15	
	15-30	
	30-45	
	45-60	SALA SPIN
9	00-15	WC ENTRADA
	15-30	EXTERIOR + ENTRADA
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
10	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	VEST MASCULINOS+WC
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA CURAS
11	00-15	CUARTO SOS
	15-30	GALERIA / OFICINAS
	30-45	SALA ACTIVIDADES
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
12	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	REPASO CRISTALES
	30-45	ZONA SPA
	45-60	SOLARIUM
13	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST FEM Y/O GRUPOS
	30-45	VEST GRUPOS

JUEVES		
8	00-15	
	15-30	
	30-45	
	45-60	SALA ACTIVITATS
9	00-15	WC ENTRADA
	15-30	EXTERIOR + ENTRADA
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
10	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	VEST MASCULINOS+WC
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA CURAS
11	00-15	CUARTO SOS
	15-30	GALERIA / OFICINAS
	30-45	SALA SPINNING
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
12	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	REPASO CRISTALES
	30-45	ZONA SPA
	45-60	OFICINAS
13	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST FEM Y/O GRUPOS
	30-45	VEST GRUPOS

VIERNES		
8	00-15	
	15-30	
	30-45	
	45-60	SALA SPIN
9	00-15	WC ENTRADA
	15-30	EXTERIOR + ENTRADA
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA FITNESS: CARDIO
10	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	VEST GRUPOS
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	SALA CURAS
11	00-15	CUARTO SOS
	15-30	GALERIA / OFICINAS
	30-45	VEST GRUPOS
	45-60	SALA ACTIVITATS
12	00-15	SALA FITNESS: CARDIO
	15-30	REPASO CRISTALES
	30-45	ZONA SPA
	45-60	ALMACÉN PISCINA
13	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST FEM Y/O GRUPOS
	30-45	VEST GRUPOS

SÁBADO		
8	00-15	
	15-30	
	30-45	
	45-60	
9	00-15	
	15-30	
	30-45	
	45-60	WC ENTRADA + EXTERIOR
10	00-15	VEST FEMENINOS+WC
	15-30	MANTENIMIENTO
	30-45	MANTENIMIENTO
	45-60	SALA CURAS
11	00-15	GALERIA + ENTRADA
	15-30	SALA FITNESS
	30-45	SALA FITNESS
	45-60	VEST MASCULINOS+WC
12	00-15	VEST FEMENINOS+WC
	15-30	OFICINAS
	30-45	OFICINAS
	45-60	VEST MONITORES
13	00-15	CUARTO SOS
	15-30	VEST FEMENINOS+WC
	30-45	VEST GRUPOS

14	00-15	
	15-30	VEST FEMENINOS+WC
	30-45	SALA ACT
	45-60	SALA SPIN
15	00-15	VEST GRUPOS
	15-30	
	30-45	
	45-60	

14	00-15	
	15-30	VEST FEMENINOS+WC
	30-45	SALA ACT
	45-60	SALA SPIN
15	00-15	VEST GRUPOS
	15-30	
	30-45	
	45-60	

14	00-15	
	15-30	VEST FEMENINOS+WC
	30-45	VEST FEMENINOS+WC
	45-60	VEST MASCULINOS+WC
15	00-15	VEST GRUPOS
	15-30	
	30-45	
	45-60	

14	00-15	
	15-30	VEST FEMENINOS+WC
	30-45	SALA ACT
	45-60	SALA SPIN
15	00-15	VEST GRUPOS
	15-30	
	30-45	
	45-60	

14	00-15	ZONA SPA
	15-30	SALA FITNESS
	30-45	SALA FITNESS
	45-60	VESTÍBULO + GALERIA
15	00-15	VEST FEMENINOS+WC
	15-30	VEST FEMENINOS+WC
	30-45	VEST MASCULINOS+WC
	45-60	VEST MASCULINOS+WC

ANNEX 2. Programació tasques diàries

NETEJADOR 1: DILLUNS A DIVENDRES: 16 A 18.45H + 21,30 A 1,45H (7H DIA) | DISSABTE: 19,30 A 23,30H (4H) | 1H PER VIDRES MENSUALS | TOTAL: 40H/SETMANA

LUNES		
16	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST GRUPOS
	30-45	SALA SPINNING
	45-60	SALA ACTIVIDADES
17	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-50	SALA FITNESS: MÁQUI.
	50-60	VEST GRUPOS
18	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-45	SALA FITNESS: MÁQUI.
	45-00	

MARTES		
16	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST GRUPOS
	30-45	SALA SPINNING
	45-60	SALA ACTIVIDADES
17	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-50	SALA FITNESS: MÁQUI.
	50-60	VEST GRUPOS
18	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-45	SALA FITNESS: MÁQUI.
	45-00	

MIÉRCOLES		
16	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST GRUPOS
	30-45	SALA SPINNING
	45-60	SALA ACTIVIDADES
17	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-50	SALA FITNESS: MÁQUI.
	50-60	VEST GRUPOS
18	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-45	SALA FITNESS: MÁQUI.
	45-00	

JUEVES		
16	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST GRUPOS
	30-45	SALA SPINNING
	45-60	SALA ACTIVIDADES
17	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-50	SALA FITNESS: MÁQUI.
	50-60	VEST GRUPOS
18	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-45	SALA FITNESS: MÁQUI.
	45-00	

VIERNES		
16	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST GRUPOS
	30-45	SALA SPINNING
	45-60	SALA ACTIVIDADES
17	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-50	SALA FITNESS: MÁQUI.
	50-60	VEST GRUPOS
18	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	SALA FITNESS: MÁQUI.
	30-45	SALA FITNESS: MÁQUI.
	45-00	

SÁBADO		
19	00-15	
	15-30	
	30-45	RONDA MANTENIMIENTO
	45-60	MANTA ROBOT / PLAYA
20	00-15	LIMPIEZA SPA
	15-30	LIMPIEZA SPA
	30-45	CUARTO SOS
	45-60	PLAYA PISC
21	00-15	ZONA SPA
	15-30	ZONA SPA
	30-45	DUCHAS PISC
	45-60	CRISTALES
22	00-15	CANALES
	15-30	PLAYAS PISC
	30-45	PLAYAS PISC
	45-60	PLAYAS PISC
23	00-15	FITNESS
	15-30	FITNESS + PASILLO
	30-45	
	45-60	

LUNES		
21	00-15	
	15-30	
	30-45	MANTA ROBOT / PLAYA
	45-60	PLAYA PISC
22	00-15	PLAYAS PISC
	15-30	CUARTO SOS
	30-45	DUCHAS PISC
	45-60	CRISTALES
23	00-15	ZONA SPA
	15-30	ZONA SPA
	30-45	VEST MONITORES
	45-60	PLAYAS PISC
0	00-15	SUELO INTERIOR*
	15-30	SALA SPINNING
	30-45	SALA FITNESS: GENERAL
	45-60	SALA FITNESS: GENERAL
1	00-15	SALA FITNESS: GENERAL
	15-30	SALA FITNESS: GENERAL
	30-45	ENTRADA + ALFOMBRA

MARTES		
21	00-15	
	15-30	
	30-45	MANTA ROBOT / PLAYA
	45-60	PLAYA PISC
22	00-15	PLAYAS PISC
	15-30	CUARTO SOS
	30-45	DUCHAS PISC
	45-60	CRISTALES
23	00-15	ZONA SPA
	15-30	ZONA SPA
	30-45	VEST MONITORES
	45-60	PLAYAS PISC
0	00-15	SUELO INTERIOR*
	15-30	SALA SPINNING
	30-45	SALA FITNESS: GENERAL
	45-60	SALA FITNESS: GENERAL
1	00-15	SALA FITNESS: GENERAL
	15-30	SALA FITNESS: GENERAL
	30-45	ENTRADA + ALFOMBRA

MIÉRCOLES		
21	00-15	
	15-30	
	30-45	MANTA ROBOT / PLAYA
	45-60	PLAYA PISC
22	00-15	PLAYAS PISC
	15-30	CUARTO SOS
	30-45	DUCHAS PISC
	45-60	CRISTALES
23	00-15	ZONA SPA
	15-30	ZONA SPA
	30-45	VEST MONITORES
	45-60	PLAYAS PISC
0	00-15	SUELO INTERIOR*
	15-30	SALA SPINNING
	30-45	SALA FITNESS: GENERAL
	45-60	SALA FITNESS: GENERAL
1	00-15	SALA FITNESS: GENERAL
	15-30	SALA FITNESS: GENERAL
	30-45	ENTRADA + ALFOMBRA

JUEVES		
21	00-15	
	15-30	
	30-45	MANTA ROBOT / PLAYA
	45-60	PLAYA PISC
22	00-15	PLAYAS PISC
	15-30	CUARTO SOS
	30-45	DUCHAS PISC
	45-60	CRISTALES
23	00-15	ZONA SPA
	15-30	ZONA SPA
	30-45	VEST MONITORES
	45-60	PLAYAS PISC
0	00-15	SUELO INTERIOR*
	15-30	SALA SPINNING
	30-45	SALA FITNESS: GENERAL
	45-60	SALA FITNESS: GENERAL
1	00-15	SALA FITNESS: GENERAL
	15-30	SALA FITNESS: GENERAL
	30-45	ENTRADA + ALFOMBRA

VIERNES		
21	00-15	
	15-30	
	30-45	MANTA ROBOT / PLAYA
	45-60	PLAYA PISC
22	00-15	PLAYAS PISC
	15-30	CUARTO SOS
	30-45	DUCHAS PISC
	45-60	CRISTALES
23	00-15	ZONA SPA
	15-30	ZONA SPA
	30-45	VEST MONITORES
	45-60	PLAYAS PISC
0	00-15	SUELO INTERIOR*
	15-30	SALA SPINNING
	30-45	SALA FITNESS: GENERAL
	45-60	SALA FITNESS: GENERAL
1	00-15	SALA FITNESS: GENERAL
	15-30	SALA FITNESS: GENERAL
	30-45	ENTRADA + ALFOMBRA

ANNEX 2. Programació tasques diàries

NETEJADORA 2: DILLUNS A DIVENDRES: 19 A 20,30H + 21 A 1,45H (6,25H DIA) | DISSABTE: 18,45 A 23,30H (4,75H) | TOTAL: 36 H/SETMANA

LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBADO		
18	00-15		18	00-15		18	00-15		18	00-15		18	00-15		17	00-15	
	15-30			15-30			15-30			15-30			15-30				
	30-45			30-45			30-45			30-45			30-45				
	45-60			45-60			45-60			45-60			45-60				
19	00-10	VEST FEMENINOS+WC	19	00-10	VEST FEMENINOS+WC	19	00-10	VEST FEMENINOS+WC	19	00-10	VEST FEMENINOS+WC	19	00-10	VEST FEMENINOS+WC	18	00-20	
	10-20	VEST GRUPOS		10-20	VEST GRUPOS		10-20	VEST GRUPOS		10-20	VEST GRUPOS		20-30				
	20-45	SALA FITNESS: PESO		20-45	SALA FITNESS: PESO		20-45	SALA FITNESS: PESO		20-45	SALA FITNESS: PESO		30-45				
	45-60	SALA FITNESS: MÁQ.		45-60	SALA FITNESS: MÁQ.		45-60	SALA FITNESS: MÁQ.		45-60	SALA FITNESS: MÁQ.		45-60	VEST FEMENINOS+WC			
20	00-15	REPASO CRISTALES	20	00-15	REPASO CRISTALES	20	00-15	REPASO CRISTALES	20	00-15	REPASO CRISTALES	20	00-15	REPASO CRISTALES	19	00-15	VEST MASCULINOS+WC
	15-30	VEST FEMENINOS+WC		15-30	VEST FEMENINOS+WC		15-30	VEST FEMENINOS+WC		15-30	VEST FEMENINOS+WC		15-30	SALA FITNESS			
	30-45			30-45			30-45			30-45			30-45	SALA FITNESS			
	45-60			45-60			45-60			45-60			45-60	OFICINAS			

LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBADO				
21	00-15	VEST GRUPOS	21	00-15	VEST GRUPOS	21	00-15	VEST GRUPOS	21	00-15	VEST GRUPOS	21	00-15	VEST GRUPOS	20	00-15	GALERIA		
	15-30	SALA ACTIVIDADES		15-30	SALA ACTIVIDADES		15-30	SALA ACTIVIDADES		15-30	SALA ACTIVIDADES		15-30	VEST FEMENINOS+WC					
	30-45	VEST FEMENINOS+WC		30-45	VEST FEMENINOS+WC		30-45	VEST FEMENINOS+WC		30-45	VEST FEMENINOS+WC		30-45	VEST FEMENINOS+WC					
	45-60	VEST FEMENINOS+WC		45-60	VEST FEMENINOS+WC		45-60	VEST FEMENINOS+WC		45-60	VEST FEMENINOS+WC		45-60	VEST FEMENINOS					
22	00-15	VEST FEMENINOS+WC	22	00-15	VEST FEMENINOS+WC	22	00-15	VEST FEMENINOS+WC	22	00-15	VEST FEMENINOS+WC	22	00-15	VEST FEMENINOS+WC	21	00-15	VEST GRUPOS FEM		
	15-30	VEST FEMENINOS		15-30	VEST FEMENINOS		15-30	VEST FEMENINOS		15-30	VEST FEMENINOS		15-30	VEST FEMENINOS		15-30	VEST MASCULINOS+WC		
	30-45	VEST MASCULINOS+WC		30-45	VEST MASCULINOS+WC		30-45	VEST MASCULINOS+WC		30-45	VEST MASCULINOS+WC		30-45	VEST MASCULINOS+WC		30-45	VEST MASCULINOS+WC		
	45-60	VEST MASCULINOS+WC		45-60	VEST MASCULINOS+WC		45-60	VEST MASCULINOS+WC		45-60	VEST MASCULINOS+WC		45-60	VEST MASCULINOS					
23	00-15	VEST MASCULINOS	23	00-15	VEST MASCULINOS	23	00-15	VEST MASCULINOS	23	00-15	VEST MASCULINOS	23	00-15	VEST MASCULINOS	22	00-15	VEST GRUPOS MASC		
	15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES	15-30	ZONAS INTERIORES
	30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES	30-45	ZONAS INTERIORES
	45-60	ZONAS INTERIORES		45-60	ZONAS INTERIORES		45-60	ZONAS INTERIORES		45-60	ZONAS INTERIORES		45-60	ZONAS INTERIORES		45-60	ZONAS INTERIORES		
0	00-15	ZONAS INTERIORES	0	00-15	ZONAS INTERIORES	0	00-15	ZONAS INTERIORES	0	00-15	ZONAS INTERIORES	0	00-15	ZONAS INTERIORES	23	00-15	FITNESS		
	15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	ZONAS INTERIORES		15-30	FITNESS		
	30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES		30-45	ZONAS INTERIORES		30-45			
	45-60	GALERIA		45-60	GALERIA		45-60	GALERIA		45-60	GALERIA		45-60	GALERIA		45-60			
1	00-15	GALERIA	1	00-15	GALERIA	1	00-15	GALERIA	1	00-15	GALERIA	1	00-15	GALERIA					
	15-30	PASILLO Y VESTÍBULO		15-30	PASILLO Y VESTÍBULO		15-30	PASILLO Y VESTÍBULO		15-30	PASILLO Y VESTÍBULO		15-30	PASILLO Y VESTÍBULO					
	30-45	PASILLO Y VESTÍBULO		30-45	PASILLO Y VESTÍBULO		30-45	PASILLO Y VESTÍBULO		30-45	PASILLO Y VESTÍBULO								

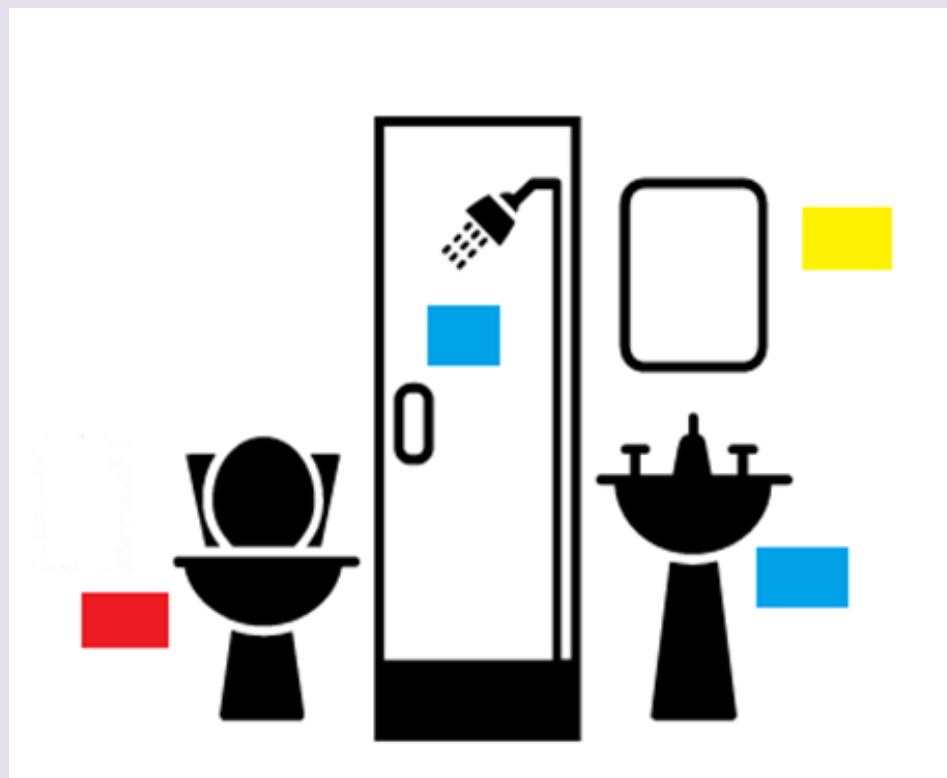
ANNEX 3. RESUM GRÀFIC PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

- **UTILIZACIÓN DE BAYETAS**

- Código de uso de bayetas según riesgo microbiológico.

Colores

- 1) **Rojo** : Riesgo muy alto
- 2) **Azul**: Riesgo alto
- 3) **Amarillo**: Riesgo medio



Zona a limpiar	Productos		Utillaje y Epis	Descripción de tareas	A tener en cuenta
Taquillas y Superficies 	Limpiador Amoniactal 			Limpiador amoniactal: Disuelve y desengrasa. Uso diario. Aplicar la solución sobre la superficie y frotar. Aclarar con bayeta húmeda.	Para zonas de contacto, reforzar desinfección con Germantol.  Aplicar la solución sobre la Superficie y frotar. Aclarar con Bayeta húmeda. Realizar operación semanalmente.
W.C. 	Desin. WC 	Limpiador Clorado 		Desincrustante: Desincrustante para lavabos, inodoros. Aplicar directamente en la parte interna del WC. Dejar actuar 5 minutos. Frotar y aclarar con una escobilla de WC. Utilizar según necesidad a desincrustar. Limpiador Clorado: Detergente con cloro activo. Aplicar solución sobre la superficie y frotar- Aclarar con bayeta húmeda. Uso diario.	Para una correcta desinfección, intercambiar 1 día a la semana Limpiador Clorado con Limpiador Amoniactal.  En superficies Aplicar solución sobre superficie y frotar. Aclarar con una bayeta húmeda. En suelo Aplicar dosis prescrita en cubo de fregado. Realizar fregado manual. Dejar secar. Usar señalización de advertencia.
Duchas y mamparas 	Limpiador Clorado 	Antical 		Limpiador Clorado: Detergente con cloro activo. Aplicar en mamparas, duchas, azulejos. Aplicar solución sobre la superficie y frotar. Aclarar con bayeta húmeda. Uso diario. Antical : Antical. Aplicar solución sobre la superficie y frotar- Aclarar con bayeta húmeda. Uso semanal.	
Lavabo 					
Suelo 	Fregasuelos 			Fregasuelos Floral: Fregasuelos con fragancia. Aplicar la dosis prescrita en cubo de fregado. Realizar fregado manual. Dejar secar. Usar señalización como advertencia.	

Zona a limpiar	Productos		Utillaje y Epis	Descripción de tareas	A tener en cuenta
Maquinaria 	Lavavajillas 	Germantol 		Lavavajillas manual: Desengrasa y elimina la suciedad. Aplicar la dosis prescrita en cubo cristalero sin hacer espuma. Humedecer la bayeta en cubo y escurrir correctamente. Frotar y limpiar la superficie y aclarar con bayeta. Germantol: Desinfectante. Reforzar desinfección en las zonas de contacto. Aplicar solución sobre la superficie y frotar. Aclarar con bayeta.	
Peso libre 					
Suelo 	Fregasuelos 	Detergente Fregadora 		Fregasuelos Floral: Utilizar fregona de microfibra. Escurrir fregona y limpiar el suelo. Saniwash Detergente neutro: Para fregadora, baja espuma. Verter la dosis indicada en tanque de agua de fregadora. - Hay que utilizar señalización de suelo mojado para evitar resbalones.	
Ventanas 	Lavavajillas 	Limpia-Cristales 		Limpiacristales: Vaporizar cristal a limpiar y pasar bayeta. Finalizar operación con limpiacristales. Lavavajillas manual: Verter la dosis indicada en cubo cristalero, y limpiar con borrego. Finalizar operación con limpiacristales.	
Superficies 	Limpiador Amoniactal 			Limpiador amoniactal: Disuelve y desengrasa. Uso diario. Aplicar la solución sobre la superficie y frotar. Aclarar con bayeta húmeda.	 Para zonas de contacto, reforzar desinfección con Germantol. Aplicar la solución y frotar. Aclarar con bayeta húmeda. Realizar operación semanalmente.

Zona a limpiar	Productos		Utillaje	Descripción de Tareas	A tener en cuenta
Recepción 	Limp. Amoniacal 			Limpiador amoniacal: Disuelve y desengrasa. Uso diario. Aplicar la solución sobre la superficie y frotar. Aclarar con bayeta húmeda.. Uso diario.	
Escaleras 	Fregasuelos 			Fregasuelos Floral: Utilizar fregona de microfibra. Escurrir fregona y limpiar el suelo. - Hay que utilizar señalización de suelo mojado para evitar resbalones.	Para una correcta desinfección, intercambiar un día a la semana Limpiador Clorado con Limpiador Amoniacal.
					Diariamente usar bayeta para extraer polvo. 
Suelo 	Detergente Fregadora 			Saniwash Detergente neutro: Para fregadora, baja espuma. Aplicar la dosis prescrita en tanque de agua. Fregado automático.	
Ventanas 	Lavavajillas 	Limpiacristales 		Limpiacristales: Vaporizar cristal a limpiar y pasar bayeta. Finalizar operación con limpiacristales. Uso diario Lavavajillas manual: Verter la dosis indicada en cubo cristalero, y limpiar con borrego. Finalizar operación con limpiacristales. Según necesidades/ suciedad.	

Zona a Limpiar	Productos		Utillaje y Epis	Descripción de Tareas	A tener en cuenta
Sauna seca 	Lavavajillas 	Limpiador Madera 	  	Lavavajillas manual: Desengrasa y elimina suciedad. Aplicar dosis prescrita en cubo cristalero. Humedecer la bayeta en el cubo y escurrir correctamente. Frotar y limpiar la superficie y aclarar con bayeta. Limpiador Madera: Verter dosis prescrita en cubo de fregar. Ecurrir fregona y limpiar el suelo.	
Sauna húmeda 	Germantol 		 	Germantol: Detergente desinfectante. Aplicar sobre la superficie y frotar. Aclarar con una bayeta.	
Playa piscina / Jacuzzi 	Desengrasante maquina 		  	Detergente Fregadora neutro: Antiespumante. Aplicar la dosis prescrita en tanque de agua. Fregado automático por playa. Gala Plus: Desincrusta y desengrasa. Uso diario. Aplicar la dosis prescrita en tanque de agua. Fregado automático por playa.	