

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIO DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA PEL SERVEI MUNICIPAL DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE CREISELL

Index

DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1.- Objecte del contracte.....	3
2.- Codificació de l'objecte del contracte.....	3
3.- Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
4.- Naturalesa i règim jurídic.....	3
5.- Documentació amb caràcter contractual.....	3
6.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent.....	4
7.- Òrgan de contractació.....	4
8.- Perfil del contractant.....	5
9.- Durada del contracta.....	5
10.- Pressupost base de licitació.....	5
11.- Admissió de variants o millores.....	5
12.- Valor estimat.....	5
13.- Aplicació pressupostària.....	6
14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte.....	6
15.- Utilització de mitjans electrònics.....	6
16.- Publicitat de la licitació.....	6
17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.....	6
18.- Ofertes anormalment baixes.....	8
19.- Garanties exigibles.....	8
20.- Modificació del contracte.....	9
21.- Contractista. Capacitat per contractar.....	9
22.- Contractista. Solvència econòmica i financera.....	10
23.- Contractista. Solvència tècnica o professional.....	10
24.- Despeses de publicitat.....	10
DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
25.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions.....	11
26.- Termini de presentació de proposicions.....	12
27.- Lloc de recepció de proposicions.....	13
28.- Mesa de Contractació.....	14
29.- Obertura de proposicions.....	14
30.- Renúncia i desistiment.....	16
31.- Adjudicació del contracte.....	17
32.- Formalització del contracte.....	17
33.- Revisió de preus.....	18
34.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	18
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	19
35.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució.....	19
36.- Responsable del contracte.....	19



37.- Lloc i termini de lliurament:.....	20
38.- Condicions especials d'execució del contracte:.....	20
39.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista.....	21
40.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	21
41.- Drets i obligacions de les parts.....	21
42.- Obligacions de l'empresa contractista.....	21
43.- Confidencialitat de la informació.....	22
44.- Protecció de dades de caràcter personal.....	22
45.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista	22
46.- Règim de penaltats.....	23
47.- Causes de resolució:.....	24
DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO.....	26
48.- Cessió i subcontractació.....	26
49.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors.....	26
50.- Suspensió.....	26
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
51.- Devolució dels béns en finalitzar el contracte.....	27
52.- Recepció i liquidació.....	27
53.- Extinció del contracte.....	27
54.- Compliment del contracte.....	27
55.- Termini de garantia del contracte.....	27
56.- Resolució del contracte.....	27
RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	28
57.- Règim de recursos.....	28
58.- Règim d'invalidesa.....	28
59.- Jurisdicció competent.....	28
ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració	29
ANNEX 2. DEUC.....	32
ANNEX 3. Proposició econòmica.....	33
ANNEX 4. Declaració característiques tècniques del vehicle	



DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, promogut pel regidor de serveis de l'Ajuntament de Creixell el **subministrament d'una màquina escombradora** la qual queda concretada en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

El subministrament inclourà:

- El vehicle i accessoris.
- L'entrega al lloc que determini l'Ajuntament de Creixell la seva posada en marxa. El contracte no està fraccionat en lots, atès que es tracta d'un únic bé.

• Terminis d'entrega

El termini màxim d'entrega serà de 16 setmanes

2.- Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és: 34144431.8 Escombradores. Aspiradores. Automòbils

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda acreditat en l'expedient.

4.- Naturalesa i règim jurídic

Té la qualificació de contracte de subministrament, d'acord amb el previst a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El present contracte es troba subjecte a contracte obert.

5.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCA)
- b) El Ple de prescripcions tècniques particulars (PPT)



- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

7.- Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde de la corporació, mitjançant Decret d'alcalde 2023-0793 de data 26 de juliol de 2023.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant: Ajuntament de Creixell

Òrgan competent: Junta de govern Local

Adreça Postal: Església, 3 43839 Creixell

Telèfon: 977800202

Correu de contacte: mgual@creixell.cat

Web Institucional: <https://www.creixell.cat/>



8.- Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit

9.- Durada del contracte

La durada del contracta correspondre al període d'entrega proposats per el licitadors.

10.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 213.985,00€ sense IVA.

L'IVA que correspon aplicar és del 21 %, i ascendeix a la quantitat de 44.936,85€.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del subministrament, inclosa l'entrega a lloc i la seva posada en marxa. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícit: totes les despeses generals, financeres, assegurances, taxes i tota classe de tributs, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos als Plecs de Clàusules Administratives, als Plecs de prescripcions tècniques particulars i documents contractuals.

11.- Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.



12.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 213.985,00€, sense IVA.

13.- Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal prorrogat de l'exercici 2023.

14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària mitjançant PROCEDIMENT OBERT, segons l'establert en l'article 156 i següents de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

15.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans exclusivament electrònics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

16.- Publicitat de la licitació

L, l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de la corporació.

D'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant de la corporació i l'anunci de formalització es publicarà en el Perfil del contractant de la corporació.

17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació



de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
1. Proposta econòmica	Objectiu	Fins a 50 punts
2. Menor termini d'entrega	Objectiu	Fins a 5 punts
3. Major carrega útil tremuja	Objectiu	Fins a 5 punts
4. Major potència del motor	Objectiu	Fins a 5 punts
5. Millors en equipaments	Objectiu	Fins a 5 punts
6. Menor potència sonora exterior	Objectiu	Fins a 10 punts
7. Menor potència sonora en cabina	Objectiu	Fins a 10 punts
8. Menor consum de combustibles	Objectiu	Fins a 10 punts
TOTAL	100 punts	

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma,

Valoració:

Criteris objectius a tenir en compte:	Fins a:
Preu: es valorarà fins a 50 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA). S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació (50 punts) a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional. El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3. Es calcularà el percentatge de baixa de cada oferta econòmica: La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent: 1 punt per cada 0,10% de baixa respecte el preu de licitació, amb un màxim de 50 punts <u>Valors desproporcionats o temeraris</u> <i>Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.</i> <i>Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:</i> 1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. 2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. 3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas,	Fins a: Fins a 50 punts



es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. 4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.	
2) Termini d'entrega S'atorgaran 1 punta per cada setmana de reducció l'oferta en que el termini d'entrega sigui més curt del termini establert en el present plec.	Fins a 5 punts
3.Major carrega útil tremuja S'atorgaran 1 punt per cada 50 kg de carrega útil superiors als quilos establerts com carrega útil mínima al present plec. Aquesta millora haurà d'anar degudament justificada mitjançant fitxa tècnica oficial i serà validada tècnicament la seva veracitat en valoració del sobre 2 juntament amb declaració segon model Annex 3 del present plec.	Fins a 5 punts
4.Major potència del motor S'atorgarà 1 punt per cada 1KW de potència superior als establerts al present plec. Aquesta millora haurà d'anar degudament justificada mitjançant fitxa tècnica oficial. Aquesta millora es certificarà mitjançant declaració segons model de l'Annex 3 del present plec.	Fins a 5 punts
5.Millores en equipaments complementaris S'atorgarà 1 punt per cada 1000,00€ de millora en equipaments complementaris, sense cost per l'Ajuntament. Aquesta millora haurà d'anar degudament justificada mitjançant fitxa tècnica oficial amb valoració econòmica de cada partida.	Fins a 5 punts
6.Menor potencia sonora S'atorgaran 1 punt per cada 2 decibels inferior al màxim establerts com a potencia sonora màxima al present plec. Aquesta millora haurà d'anar degudament justificada mitjançant fitxa tècnica oficial, (no s'admeten auto certificats del fabricants) i serà validada tècnicament la seva veracitat juntament amb declaració segon model Annex 3	Fins a 10 punts
7.Nivell sonor en cabina S'atorgarà 1 punt per cada decibel inferior al màxim establert al plec tècnic mitjançant segons normativa (UNI-EN 27574/2). Aquesta millora es certificarà mitjançant declaració segons model de l'Annex 3 del present plec.	Fins a 10 punts
8.Millores energètiques S'atorgaran 2 punts per cada 0,5 litres de consum de combustible inferior al màxim establert en el present plec Aquesta millora haurà d'anar degudament justificada mitjançant fitxa tècnica i segons la normativa (EN-15429-2). Aquesta millora es certificarà mitjançant declaració segons model de l'Annex 3 del present plec.	Fins a 10 punts



18.- Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article. En tot cas, aquest procediment es portarà a terme, un cop la Mesa hagi procedit a realitzar les dues primeres actuacions contingudes en la clàusula 30 del present plec.

19.- Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b)LCSP.

20.- Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte d'acord amb l'establert en l'article 203 LCSP.

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

21.- Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document



de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

22.- Contractista. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de subministraments haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

23.- Contractista. Solvència tècnica o professional



La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte de subministraments haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 89 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys, que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, i que, almenys, s'hagin subministrat 3 unitats. En la relació s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari del subministrament. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats quan sigui una entitat del sector públic; i quan sigui una entitat del sector privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional i tècnica de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

Alternativament, els licitadors podran substituir aquestes declaracions i la documentació corresponent amb l'aportació en el sobre núm. 1 de la licitació, el DEUC (document europeu únic de contractació), segons el model inserit en el perfil del contractant.

24.- Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, sense suposar cap despesa per l'adjudicatari.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Continuarà la documentació següent:



- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex I en el present plec.
- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (s'adjunta com annex 2 al present plec).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article

140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

- La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model que consta com annex 3 en el present plec.
- La documentació acreditativa dels criteris de valoració requerida, segons consta en l'annex 3.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Creixell.



La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de sis (6) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (ex: part 1 de 2, part 2 de 2)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

26.- Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva



proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de 15 dies naturals, a comptar des de la data de la publicació al perfil del contractant

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent. La presentació de les proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació de les ofertes es podrà tramitar fins a les 23:00 hores.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

27.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17^a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan



diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

28.- Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

President: L'alcalde o regidor en qui delegui

Vocals: La secretària de la corporació.
Un funcionari de la corporació.

Secretari: Un funcionari de la corporació

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

29.- Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través de la Plataforma



de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes. Les reunions podran realitzar-se per mitjans telemàtics.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent al SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels SOBRES ÚNICS que contenen la proposició econòmica.

Un cop finalitzat aquest acte públic, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

- 1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.



3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1)	RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2)	Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador: • En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi. • En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP. En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.
3)	Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica. • DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica. • Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
4)	Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva



	constituïció, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5)	Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
6)	Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7)	Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme, on haurà de constar la persona directament encarregada de la seva execució, d'acord amb l'oferta presentada. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
8)	Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en les Clàusules 22 i 23 PCAP.
10)	Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 38 PCAP

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.



30.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

31.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que obtingui una major puntuació d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, a la qual s'ha d'atènyer l'òrgan de contractació, excepte en els casos següents:

- Si la relació classificada i valorada s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecti exclusivament el licitador a favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, tot sol·licitant l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser completa a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la



divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

32.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat dins els 15 dies hàbils següents a la data de tramesa de la notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors; o, en cas que pugui ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, quan hagi transcorregut el termini dels quinze dies hàbils següents a la data de tramesa de la notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se'l exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics establerta



legalment.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent d'ésser tramès com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

33.- Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte.

34.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

D'acord amb l'establert en l'article 147 LCSP, en cas que es produeixi un empat després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació entre dues o més ofertes, s'estableix com a criteri específic de desempat:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o situació d'exclusió social en la plantilla, en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de treballadors en qualsevol de les dues situacions esmentades.

La documentació acreditativa del criteri de desempat l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ. En cas de persistir l'empat un cop aplicat el criteri d'adjudicació addicional, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria...

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.



El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, als articles 300 i següents de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de Creixell, de tots els danys i perjudicis que se'n poguessin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades que poguessin sorgir.

El contractista està obligat a lliurar el bé objecte de subministrament en el lloc i el termini fixats en el contracte.

Les despeses del lliurament i transport del bé objecte del subministrament al lloc convingut seran per compte del contractista. Qualsevol altre punt per al lliurament del subministrament dins del terme municipal de Creixell, no portarà cap recàrrec addicional.

Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en el bé abans de lliurar-los a l'Ajuntament de Creixell, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'l.

Una vegada rebut de conformitat per l'Ajuntament de Creixell, el bé, aquesta és el responsable de la seva gestió d'ús, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquells.

Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en el bé subministrat, l'Ajuntament de Creixell, tindrà dret a reclamar del contractista la reposició o la reparació d'aquest si fos suficient. S'inclouen els desplaçaments per a la reparació o substitució.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació i ús del bé subministrats.

L'Ajuntament de Creixell, es reserva el dret a efectuar les comprovacions que consideri convenientes pel que fa a la qualitat del bé en el moment del lliurament. En cas que el subministrament no estigüés en condicions de ser rebut, es farà constar expressament i es donaran les instruccions oportunes al contractista perquè arregli els defectes o procedeixi a un nou subministrament.

L'Ajuntament de Creixell, podrà rebutjar el bé subministrat si estima que no és apte per al fi que es pretén. Rebutjat el bé, aquest quedarà a disposició del contractista que l'haurà de retirar i restarà obligat a l'entrega d'un de nou.



36.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa al Coordinador de la brigada municipal de la Corporació com a responsable del contracte al qual li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

37.- Lloc i termini de lliurament:

El lliurament dels béns subministrats es realitzarà en les dependències municipals de Creixell que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Un cop rebuts tots els béns inclosos en el contracte s'aixecarà la corresponent acta de recepció, en la qual s'expressarà si el subministrament s'ha realitzat de conformitat i en cas contrari es faran constar les deficiències o inconvenients observats i el termini que es concedeix al contractista per a la seva esmena.

38.- Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix com a condicions especials d'execució del contracte, les següents:



L'adjudicatari haurà d'acreditar que posseeix algun sistema de gestió de qualitat i mediambiental d'acord amb les normes UNE 9001 i 14000, o equivalent.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

39.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

40.- Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

41.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Plec, del PPT i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

42.- Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions essencials del contractista les següents:

- 1) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme la normativa laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball.



d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.

- 2) El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del subministrament realitzat i està obligada a fer-se càrrec de les despeses necessàries per a dur terme l'objecte del contracte.
- 3) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 4) El contractista està obligat a facilitar a l'Ajuntament de Creixell, sempre que sigui requerit per aquest, tota la documentació i informació que sigui necessària.
- 5) El contractista haurà de designar almenys una persona que dugui a terme la coordinació tècnica o responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor amb la corporació.
- 6) Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

Altres obligacions del contractista

- 1) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- 2) L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament de Creixell, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 3) La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars

43.- Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

44.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en



matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Creixell. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a l'execució del contracte de subministrament objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Creixell, per part del contractista.

45.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

46.- Règim de penalitats generals

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.



- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- La desobediència de les ordres donades per l'Ajuntament, en general, que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en el subministrament.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions especials d'execució.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.



- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

En cas de demora en l'entrega del bé objecte de subministrament i sempre que l'Ajuntament de Creixell opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

47.- Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 LCSP, les següents:

- L'ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment de les obligacions contractuales qualificades com essencials en el present plec i/o en el contracte.
- Als efectes del previst en l'article 211 LCSP, el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, el qual està qualificat com obligació essencial.



DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

48.- Cessió i subcontractació

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Creixell, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 LCSP.

D'acord amb l'article 215 LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers les tasques de manteniment del bé objecte de subministrament durant el període de garantia, sempre que es compleixin els requisits assenyalats en l'esmentat article.

49.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors

D'acord amb l'article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament de Creixell podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

50.- Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

51.- Devolució dels béns en finalitzar el contracte



Llevat que l'Ajuntament de Creixell acordi exercitar l'opció de compra, es posaran a disposició del contractista els béns subministrats, en el moment de finalitzar el contracte en el lloc on hagin estat lliurats.

52.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

53.- Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

54.- Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

55.- Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP no s'estableix un termini específic de garantia, a excepció del que resultarà vigent durant el termini de durada del contracte.



56.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà per l'establert en aquest plec i, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, els articles 306 i 307.

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

57.- Règim de recursos

Atès que ens trobem davant d'un contracte de subministraments, subjecte a regulació harmonitzada, seran susceptibles del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 i següents de la LCSP, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els següents actes:

- Els actes de preparació i d'adjudicació.
- Els actes relatius als efectes, compliment i extinció.
- Els acords adoptats en exercici de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

58.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

59.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb **CIF A-00000000**, de la qual actua en qualitat de Càrrec (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura



pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol *00000*, **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA PEL SERVEI MUNICIPAL DE NETEJA VIÀRIA.

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.

3) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

5) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules 22 a 24 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la seva correcta execució.

6) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- 7) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 8) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.
- 9) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 10) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 11) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 12) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- 13) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- 14) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- 15) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- 16) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun)



així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Telèfon mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Creixell per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Creixell pugui tramitar les comunicacions electròniques.

18) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: *(cal indicar les empreses que el componen)*

19) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 30 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom Cognom 1 Cognom 2

Xxxxx, ____d_____de 2021.



ANNEX 2. DEUC

(S'incorpora com arxiu independent)

ANNEX 3. Proposició econòmica

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb CIF A-00000000, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA PEL SERVEI MUNICIPAL DE NETEJA VIÀRIA es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

a) Proposició econòmica.

	Xifres	Lletres
Pressupost net ofertat	€	
IVA (21 %)	€	
TOTAL amb impostos inclosos	€	

b) Altres criteris, diferents del preu, a quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
2.- Menor termini d'entrega	XXXXXX Setmanes
3.- Major carrega útil tremuja ¹	La carrega útil de la tremuja total és de XXX
4.- Major potència del motor ²	La potència total del motor és de XXXX
5.- Millora en equipaments complementaris ³	S'ofereix XXX euros en equipaments
6.- Menor potencia sonora ⁴	La potencia sonora és de XXX decibels.
7.- Nivell sonor en cabina ⁵	El nivell sonor en cabina és de XXX decibels.
8.- Menor consum de combustible ⁶	El consum de combustibles és de XXX.

¹ Per poder ser objecte de valoració caldrà incloure la fitxa tècnica oficial

² Per poder ser objecte de valoració caldrà incloure la fitxa tècnica oficial

³ Per poder ser objecte de valoració caldrà incloure la fitxa tècnica oficial amb la



valoració econòmica de cada partida

⁴ Per poder ser objecte de valoració caldrà incloure la fitxa tècnica oficial.

⁵ Per poder ser objecte de valoració caldrà incloure la fitxa tècnica oficial.

⁶ Per poder ser objecte de valoració caldrà incloure informe amb certificat de mesuraments per un laboratori extern (NO s'admeten auto certificats del fabricant).

⁷ Per poder ser objecte de valoració caldrà incloure informe amb certificat de mesuraments per un laboratori extern (NO s'admeten auto certificats del fabricant).

⁸ Per poder ser objecte de valoració segons normativa (UNE 14529-2)

I perquè així consti, signo aquesta

proposició econòmica. Signatura, *Nom*

Cognom 1 Cognom 2

XXXXX, ____d____de 2023.

