



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

**Assumpte:** Plec de clàusules administratives particulars del contracte del servei d'àpats a domicili de Moià

**Àrea:** Secretaria. Contractació

**Expedient:** 262/2024

**Expedients relacionats:** 1091/2019

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI DE MOIÀ

#### QUADRE RESUM

#### 1. Poder adjudicador i procediment d'adjudicació

|                                                                   |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administració contractant                                         | Ajuntament de Moià                                                                                                                                                                  |
| Òrgan de contractació                                             | Alcaldia                                                                                                                                                                            |
| Servei gestor                                                     | Àrea de Serveis Socials                                                                                                                                                             |
| Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte | Plaça Sant Sebastià, 1<br><a href="http://www.moia.cat">www.moia.cat</a><br><a href="mailto:contractacio@moia.cat">contractacio@moia.cat</a>                                        |
| Perfil de contractant:                                            | <a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0</a> |

|                                 |          |                       |                                                                    |
|---------------------------------|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Expedient núm.                  | 262/2024 | Tipus de Contracte:   | SERVEIS                                                            |
| Tipus de Procediment            | OBERT    | Tramitació:           | ORDINÀRIA                                                          |
|                                 |          | Tramitació anticipada | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Forma de presentació d'ofertes: |          |                       |                                                                    |





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica

Cap recurs especial:

☐ SI ☒ NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☐ SI ☒ NO

### 2. Objecte del contracte

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definició de l'objecte | L'objecte del present contracte és la gestió del servei d'àpats a domicili, que consisteix en la preparació i lliurament a domicili, d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les seves necessitats, en adequades condicions de qualitat i higiene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CPV                    | 85312200-1 "Repartiment a domicili d'aliments"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lots                   | <p>L'objecte del contracte és indivisible per qüestions tècniques. D'acord amb l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. No obstant lo anterior, es permet la no divisió en lots sempre que existeixin motius justificats.</p> <p>Entre els motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es defineix, entre d'altres el següent:</p> <p><i>"... b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat</i></p> |





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>de contractistes diferents. ..."</i></p> <p>En aquest sentit, es defineix a continuació la NO conveniència de la divisió en lots per diferents contractistes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Amb la divisió en lots del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del mateix.</li><li>▪ Amb la divisió en lots del contracte es perd la coordinació de l'execució de les operacions.</li><li>▪ Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.</li></ul> <p>En qualsevol cas la no divisió de l'objecte del contracte, en cap cas minven els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la legislació vigent.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Variants

Variants ☐ si ☒ no

### 4. Procediment

Obert

Article: 156 a 158 LCSP

### 5. Contracte reservat

☐ si ☒ no

☐ centre especial de treball

☐ empreses d'inserció social

☐ altres (especificar)

### 6. Dades econòmiques





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

|                                                    |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| Valor estimat del Contracte (VEC) (IVA Exclòs)     | <b>176.295,00 €</b> |
| Pressupost de licitació per contracte (IVA inclòs) | <b>96.962,25 €</b>  |
| Aplicació pressupostària                           | 09.2311.22799       |

### 7. Anualitats ☒ si ☐ no

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

| Any                   |  | Aplicació pressupostària | Import base | Import IVA 10% | Import total     |
|-----------------------|--|--------------------------|-------------|----------------|------------------|
| 2024                  |  | 09.2311.22799            | 25.709,69   | 2.570,97       | 28.280,66        |
| 2025                  |  | 09.2311.22799            | 44.073,75   | 4.407,38       | 48.481,13        |
| 2026                  |  | 09.2311.22799            | 18.364,06   | 1.836,40       | 20.200,46        |
| <b>Import total :</b> |  |                          |             |                | <b>96.962,25</b> |

Atès el caràcter plurianual, s'haurà de preveure el crèdit suficient i adequat en els pressupostos de despesa de 2025 i de 2026.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### 8. Revisió de preus

☐ Si fórmula:

☒ No

### 9. Termini

Durada del contracte: 2 anys

**Pròrroques: Sí:** Dues pròrroques d'1 any.

### 10. Solvència i Classificació empresarial

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

#### **10.1.- Classificació i inscripció registre licitadors**

Atenent el valor estimat del contracte, que és inferior a 500.000 euros, no és exigible que l'empresari disposi de la deguda classificació, únicament es precisarà de la documentació requerida en els altres aspectes d'aquesta clàusula.

##### **10.1.1.- Inscripció al registre de licitadors**

Al trobar-nos davant un procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.4.a, tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el RELI, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

#### **10.2.- Solvència economia i financera**

**La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim 200.000 d'euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.

### 10.3.- Solvència tècnica

Considerant que estem davant d'un contracte de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per import mínim de 200.000 euros

En el curs de, com a màxim els últims anys, en la que s'indiqui l'import, data i destinatari dels serveis (públic o privat). Els serveis o treballs afectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquesta, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant que acreditin la realització de la prestació.

## 11. Criteris d'adjudicació

| Descripció                                                                                                                                                                                                                | Puntuació Màxima (100 punts) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>a. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor</b>                                                                                                                                                          | <b>Fins a 45 punts</b>       |
| 1. Atenció centrada en la persona, atenció en la qualitat del personal repartidors, sistema d'entrega. Propostes de millora en el sistema de control de seguretat alimentària i en els protocols i procediments. Formació | Fins a 20 punts              |
| 2. Qualitat dels productes i oferta de menús. Diversitat de menús en funció de les particularitats de la persona en quan a paràmetres dietètics i de salut. Varietat. Mitjançant degustació i valoració                   | Fins a 25 punts              |
| <b>b. Criteris de valoració avaluable automàticament</b>                                                                                                                                                                  | <b>Fins a 55 punts</b>       |
| 1. Oferta econòmica                                                                                                                                                                                                       | Fins a 25 punts              |
| 2. Impacte ambiental dels envasos de menjar preparat                                                                                                                                                                      | Fins a 10 punts              |
| 3. Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle                                                                                                                                                                 | Fins a 10 punts              |
| 4. Cessió d'aparells d'escalfament econòmicament sostenibles i de baix consum.                                                                                                                                            | Fins a 10 punts              |





### 12. Termini de Garantia

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, donat que es tracta d'un contracte de mera activitat que s'extingirà un cop complert el termini previst inicialment o les pròrrogues acordades. Això sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, ( 3 mesos) es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### 13. Garanties

Provisional ☐ Si ☒ No

D'acord amb l'article 106 de la LCSP no s'exigeix

Definitiva ☒ Si ☐ No

5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

Possibilitat garantia complementària ☒ Si ☐ No

Màxim 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

### 14. Subcontractació

No es permet la subcontractació de prestacions principals o substancials del contracte. Les característiques del servei fan que no es permeti la subcontractació davant la necessitat d' establir professionals referents de coordinació amb Serveis Socials i afavorir un tracte directe i estable amb





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

les persones beneficiàries.

### 15. Modificacions contractuals previstes

☐ Si ☒ No

### 16. Condicions especials d'execució

☒ Si ☐ No

Les establertes a la clàusula 21a





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### **CLÀUSULA ZERO. Dades de l'ens contractant.**

Administració contractant: Ajuntament de Moià

Òrgan de contractació: L'Alcaldia

Servei Gestor: Àrea de Secretaria

Responsable del Contracte: Tècnica de l'Àrea de Serveis Socials

Adreça de l'òrgan de contractació i contacte: Plaça Sant Sebastià,1  
<http://www.moia.cat>  
[contractacio@moia.cat](mailto:contractacio@moia.cat)

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

#### ***1.1.- Descripció de l'objecte del contracte***

El present contracte té per objecte la gestió del servei d'àpats a domicili, que consisteix en la preparació i lliurament a domicili, d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les seves necessitats, en adequades condicions de qualitat i higiene, tal com es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

El servei d'àpats a domicili, és un servei inclòs dins la Cartera de Serveis Socials i que forma part del conjunt de serveis d'atenció domiciliària. Els serveis d'atenció domiciliària municipals ofereixen un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis que poden ser prestats de forma conjunta o separatament segons siguin les necessitats dels usuaris. Aquests serveis són prestats principalment en el domicili de la persona usuària o en el seu entorn veïnal habitual i s'orienten a resoldre els problemes o limitacions d'autonomia personal de la persona usuària del servei.

#### ***1.2.- Necessitat del contracte***

L'objectiu general del servei és millorar la qualitat de vida de les persones cobrint les mancances nutricionals i hàbits alimentaris procurant que aquestes accions millorin en la mesura del possible el seu benestar, l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

Els objectius específics del servei serien els següents:

- Possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en els seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, evitant o retardant institucionalitzacions.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que per diverses circumstàncies es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament i com a mínim un àpat adequat al seu estat de salut.
- Prevenir situacions de risc de malnutrició o les seves conseqüències sobre la salut.
- Donar suport a famílies que es troben en crisi temporal, sense suplir les seves responsabilitats.
- Donar suport especialment a aquelles persones i/o famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

Els beneficiaris: persones que viuen i estan empadronades a Moià i que són derivades pels professionals de Serveis Socials tenint en compte els següents criteris:

Persones majors de 65 anys, persones amb discapacitats, malalts o convalescents que per les seves condicions físiques o psíquiques no tinguin autonomia per anar a comprar i fer-se el menjar, però que puguin fer un bon ús del servei i menjar de forma autònoma. Es tindrà en compte el suport social i/o familiar del qual disposen (manca de suport o suport insuficient) com també nivell de renda per tal de prioritzar l'assignació dels serveis.

El servei d'àpats a domicili es presta de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats dels usuaris, donant una resposta adequada a les situacions de necessitat que es presentin en cada cas. Aquest servei, a la vegada, està integrat en el conjunt dels Serveis d'Atenció Domiciliària (en endavant SAD) i dels Serveis Socials Bàsics (en endavant SSB).

Amb la contractació s'assegura la millora i la correcta prestació del servei.

En l'actualitat l'Ajuntament de Moià no disposa de mitjans propis per fer aquest servei d'arranjament i per aquest motiu preveu la seva externalització.





### 1.3.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és indivisible per qüestions tècniques. D'acord amb l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. No obstant lo anterior, es permet la no divisió en lots sempre que existeixin motius justificats.

Entre els motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es defineix, entre d'altres el següent:

*“... b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. ...”*

En aquest sentit, es defineix a continuació la NO conveniència de la divisió en lots per diferents contractistes:

- Amb la divisió en lots del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del mateix.
- Amb la divisió en lots del contracte es perd la coordinació de l'execució de les operacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

En qualsevol cas la no divisió de l'objecte del contracte, en cap cas minven els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la legislació vigent.

### 1.4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV   | Descripció                          |
|------------|-------------------------------------|
| 85312200-1 | “Repartiment a domicili d'aliments” |

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment ordinari obert present de l'article 156 al 158 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0>

### **CLÀUSULA QUARTA. Òrgan de contractació**

De conformitat amb l'article 61 LCSP la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Per al present contracte, l'òrgan de contractació serà l'Alcalde, segons allò establert a la Disposició Addicional 2a de la LCSP, on es detallen les facultats de l'Alcalde respecte la contractació pública, quan l'import del contracte, independentment de la tipologia, no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia dels sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada.

### **CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte**

#### **5.1.- Pressupost Base de Licitació**

El Pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, però sense incloure possibles pròrrogues ni modificacions recollides en aquest plec.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent: el cost de l'àpat diari ( que ja té inclòs la distribució) de 8,05 €.

### TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ IVA EXCLÓS

|             |            |                    |
|-------------|------------|--------------------|
| 8,05 € àpat | 15 usuaris | 120,75 €           |
| 120,75 €    | 365 dies   | 44,073,75 €        |
| 44.073,46 € | 2 anys     | <b>88.147,50 €</b> |

|                                                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Pressupost base de licitació IVA exclòs: 88.147,50 €</b> | <b>IVA TOTAL (10%) : 8.814,75 €</b> |
| <b>Pressupost base de licitació IVA inclòs: 96.962,25 €</b> |                                     |

Considerant l'anterior, el **Pressupost base de licitació ascendeix a 96.962,25 euros IVA inclòs.**

### 5.2.- Valor estimat del contracte

En virtut de l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es calcula, en obres, subministraments i serveis, agafant l'import total sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, però incloent en tot cas possibles pròrrogues i modificacions, essent aquest import el import de referència per a procedir a la licitació.

Atès que en el present contracte es preveu la possibilitat de dues pròrrogues, aquestes s'han de tenir en compte en el valor estimat, pel que:

Valor 2 anys contracte (sense IVA): 88.147,50 € total

Pròrroga 1: 44.073,46 €

Pròrroga 2: 44.073,46 €

**Valor estimat del contracte: 176.295,00 €**

Pel que el **valor estimat del contracte és de 176.295,00 euros IVA exclòs,**





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

| Any                   |  | Aplicació<br>pressupostària | Import base | Import IVA 10% | Import total     |
|-----------------------|--|-----------------------------|-------------|----------------|------------------|
| 2024                  |  | 09.2311.22799               | 25.709,69   | 2.570,97       | 28.280,66        |
| 2025                  |  | 09.2311.22799               | 44.073,75   | 4.407,38       | 48.481,13        |
| 2026                  |  | 09.2311.22799               | 18.364,06   | 1.836,40       | 20.200,46        |
| <b>Import total :</b> |  |                             |             |                | <b>96.962,25</b> |

Atès el caràcter plurianual, s'haurà de preveure el crèdit suficient i adequat en els pressupostos de despesa de 2025 i de 2026.

### CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus

No procedeix

### CLÀUSULA VUITENA. Termini de Execució i Emplaçament

El **termini de durada** del contracte es preveu de **2 anys**, d'acord amb l'establert en aquests plecs.

Es preveu la possibilitat de **dues pròrrogues d'1 any** cadascuna.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'**emplaçament** de la prestació del servei serà el domicili.

### **CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

#### **9.1.- Capacitat d'obrar**

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre

contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **9.2.- Classificació de l'empresari**





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

Atenent el valor estimat del contracte i que es tracte d'un contracte de serveis, no és necessària la classificació de l'empresari.

### **9.3.- Inscripció al registre de licitadors**

Al trobar-nos davant un procediment obert, no és obligada en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, a la data final de presentació d'ofertes.

Tot i això, si s'acredita inicialment la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, abans de l'adjudicació no serà necessari aportar la documentació acreditativa de l'empresa, ni la solvència econòmica ni tècnica.

### **9.4.- Solvència de l'empresari**

#### **9.4.1.- Solvència economia i financera**

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim 200.000 d'euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.

#### **9.4.2.- Solvència tècnica**

Considerant que estem davant d'un contracte d'obres, la **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada pel mitjà següent:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per import mínim de 200.000 euros, en el curs de, com a màxim els últims anys, en la que s'indiqui l'import, data i destinatari dels serveis (públic o privat). Els serveis o treballs afectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquesta, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

acompanyat dels documents obrant que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que sigui una empresa de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència s'acreditarà segons l'article 88 de la LCSP, indicant el personal tècnic que es disposa per a la prestació del servei, títols acadèmics i professionals dels responsables i dels tècnics encarregats.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

### 9.4.3. Assegurança de responsabilitat civil

S'exigeix assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per sinistre i per víctima de 300.000 €.

## CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

### 10.1 Condicions prèvies

*Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.*

*Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.*

### 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a través de la presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible des de l'anunci de licitació, a través del link <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre Digital que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Considerant que la prestació principal és el d'obres, el termini de presentació és el que disposa l'article 156 de la LCSP pels contractes de serveis.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma Electrònica de Contractació Pública i accedeixin a l'eina Sobre Digital accessible des de l'anunci de licitació de la present licitació present en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cardona, complint amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificat d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### 10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres, sobre A, sobre B i sobre C, signats pel licitador, en els qual es farà constar la denominació següent dels sobres electrònics:

#### **SOBRE A- Documentació administrativa**

Aquest arxiu contindrà:

##### **a) Document europeu únic de contractació.**

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC utilitzant el servei gratuït DEUC (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

**b) Declaració responsable** conforme l'adjudicatari disposa de tots els requisits de solvència tècnica i econòmica. Annex I.

**c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.**

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals exigits: Annex III.

**d) En cas de disposar-ne, acreditació inscripció al registre de licitadors (RELI o ROLECE).**

**e)Confidencialitat:**

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugi ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC.





### **SOBRE B. Criteris que depenen d'un judici de valor**

Aquest arxiu contindrà:

**a) Memòria tècnica detallada sobre el servei a prestar.** L'esmentada memòria haurà d'incloure el que es detalla en relació als criteris d'adjudicació consistents en judici de valor (model d'atenció centrada en la persona i entrega i detall de la oferta de menús,...). Aquest document a presentar tindrà un màxim de 15 pàgines, en el següent en format pdf:

Mida del full: DNIA4.

Tipografia: Arial 11, al cos principal; Arial 9, als peus de pàgina. Separacions a límits del full: 2,5 cm.

Separació entre línies de text: 1,5. Numeració: a la part inferior dreta.

La totalitat dels elements avaluable (text, quadres, imatges i altres) hauran d'estar encabits dins del número màxim de pàgines. Si el document presentat conté més pàgines s'avaluaran només les 15 primeres. No s'avaluaran altres documents complementaris de la memòria. No s'admetran memòries en les que l'incompliment d'aquests requisits formals vulneri la igualtat en la concurrència competitiva.

La memòria haurà d'incloure dos apartats:

Model d'atenció centrada en la persona.

En relació als apartats i menú.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

Serà requisits imprescindible presentar tan oferta en el sobre B (judici de Valor) com sobre C (criteris automàtics)

La manca de qualsevol dels sobres suposarà la immediata exclusió del licitador.

### **SOBRE C. Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica**

**a) Proposta econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex II

**b) Altra documentació acreditativa dels altres criteris avaluable de forma automàtica:** fitxa tècnica envasos utilitzats, fitxa tècnica vehicle utilitzat pel repartiment (o certificat tipus carburant que utilitza) i fitxa tècnica aparells d'escalfament utilitzats.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### ADVERTÈNCIA

**Serà requisit imprescindible presentar tan oferta en el sobre B (judici de Valor) com sobre C (criteris automàtics)**  
**La manca de qualsevol dels sobres suposarà la immediata exclusió del licitador.**

### CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la defeminació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

El total de puntuació màxima per a cada proposició serà de 100 punts, dels quals, en els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor podran obtenir com a màxim 45 punts, mentre que els criteris de valoració aplicables de forma aplicable podran obtenir fins a un màxim de 55 punts.

| Descripció                                                                                                                                                                                                                | Puntuació Màxima (100 punts ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>a. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor</b>                                                                                                                                                          | <b>Fins a 45 punts</b>        |
| 1. Atenció centrada en la persona, atenció en la qualitat del personal repartidors, sistema d'entrega. Propostes de millora en el sistema de control de seguretat alimentària i en els protocols i procediments. Formació | Fins a 20 punts               |
| 2. Qualitat dels productes i oferta de menús. Diversitat de menús en funció de les particularitats de la persona en quan a paràmetres dietètics i de salut. Varietat. Mitjançant degustació i valoració                   | Fins a 25 punts               |
| <b>b. Criteris de valoració avaluables automàticament</b>                                                                                                                                                                 | <b>Fins a 55 punts</b>        |
| 1. Oferta econòmica                                                                                                                                                                                                       | Fins a 25 punts               |
| 2. Impacte ambiental dels envasos de menjar preparat                                                                                                                                                                      | Fins a 10 punts               |
| 3. Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle                                                                                                                                                                 | Fins a 10 punts               |
| 4. Cessió d'aparells d'escalfament econòmicament sostenibles i de baix consum.                                                                                                                                            | Fins a 10 punts               |

#### a. Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 45 punts

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

**1.- Model Atenció Centrada en la Persona ( ACP). Fins a 20 punts.** Es valorarà la proposta del model d'atenció centrada en la persona que permeti implementar-se de forma efectiva. Així doncs, es consideren els següents conceptes:

- Proposta del model d'atenció, es valorarà la descripció de la proposta així com els sistemes previstos per garantir la correcta prestació del servei que incorpori mecanismes per garantir l'adequació personalitzada de les necessitats de les persones usuàries inclòs la formació continuada dels treballadors.( fins a 10 punts)
- Previsió de la dotació i organització operativa necessària per al desenvolupament de la proposta plantejada. Es valoraran els recursos humans i materials, sistemes de transport i emmagatzemament dels aliments, sistemes d'organització que afavoreixen la tranquil·litat de les persones usuàries... necessaris per desplegament del model ACP. ( fins a 5 punts)
- Es valoraran millores en els mecanismes d'entrega, coordinació, informació entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, les seves famílies i l'Ajuntament. ( fins a 5 punts)

**2.- En relació als àpats ( menús). Fins a 25 punts.** Amb l'objectiu d'adaptar i personalitzar l'alimentació de les persones usuàries, perquè a banda de la varietat de dietes adaptades a les necessitats dietètiques i de salut de cada persona, tinguin una presentació atractiva on l'aparença, els sabor i la textura cobreixi les necessitats i gustos garantint la màxima acceptació i puguin gaudir del menjar contribuint a la millora de la seva qualitat de vida.

1) Diversos tipologies de menús en base a possibles malalties o intoleràncies de l'usuari. (diabètiques, celíacs, vegetarianes, baix en greix.... ). Menú base equilibrats i proporcionats en quan a la inclusió de tots els grups d'aliments de la piràmide alimentaria. Diversitat i possibilitat de tria entre diferents opcions i quantitats adaptades.( fins a 15 punts )

2) Degustació i valoració de dos menús de mostra el dia determinat i indicat, per part de la mesa de contractació que realitzarà el "tast a cegues" i valorarà el gust, la textura, la presentació, el color i olor dels menús, així com l'adaptació a la tradició gastronòmica Diversitat i possibilitat de tria entre diferents opcions i quantitats adequades. ( fins a 10 punts)

### **b. Criteris quantificables automàticament. Fins a 55 punts**

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats.

### **1.Oferta econòmica (Preu) Fins a un màxim de 25 punts.**





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

La puntuació obtinguda per cada licitador serà determinada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica a cadascun dels preus unitaris:

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puntuació = ( PM x Omín ) / OV</b>                                                    |
| <b>PM:</b> Puntuació màxima del criteri = ( 25 )                                         |
| <b>Omín:</b> Preu més baix ofert de totes les proposicions admeses = ( Oferta més baixa) |
| <b>OV:</b> preu de l'oferta objecte de valoració = ( oferta del licitador)               |

L'elecció de la fórmula s'ha realitzat amb la finalitat de donar més puntuació a l'oferta més econòmica en relació amb les unitats estimades en aquest contracte de tacte successiu, de manera que la valoració de criteris objectius econòmics resulti proporcional i lineal a la prestació que es pretén contractar. I tot i això en coherència i equilibri amb la resta de criteris d'adjudicació.

L'oferta s'ha de presentar en preus unitaris,

S'atorgaran 25 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la fórmula.

### **2. Impacte ambiental dels envasos de menjar preparat. Fins a 10 punts**

Es valorarà que l'empresa utilitzi els envasos del menjar preparat que es lliuraran al domicili de les persones beneficiàries, el més respectuós ambientalment.

- Envasos i bosses biodegradables : 10 punts
- Envasos reciclables no biodegradables 8 punts
- Envasos no reciclables 0 punts

### **3. Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle. Fins a 10 punts**

Es valorarà que la empresa utilitzi mitjans de transport ambientalment més respectuosos amb l'objectiu de reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle.

- Vehicle zero emissions 10 punts
- Vehicle Híbrid 8 punts
- Vehicle benzina 4 punts
- Vehicle dièsel 2 punts

### **4. Cessió d'aparells d'escalfament econòmicament sostenibles i de baix consum. Fins a 10 punts**

Es valorarà l'empresa que cedeixi aparells d'escalfament sostenibles i de baix consum per tal d'evitar riscos i manipulacions a la cuina





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Cessió d'aparells d'escalfament de baix consum i beneficiosos per al manteniment dels aliments i dels seus nutrients 10 punts
- Cessió d'aparells d'escalfament tradicionals ( tipus microones ) 6 punts
- No presenta cessió d'aparells d'escalfament 0 punts

### **CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal o desproporcionada, referits al conjunt de l'oferta presentada, són els següents:

- Que en el criteri (oferta econòmica) es doni alguna de les situacions establertes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de l'oferta, si s'escau.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

**-Presidència:**

Titular: Regidora de Coordinació de Govern de l'Ajuntament de Moià.

Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moià.

**-Vocalies:**

Titular: Regidora de Serveis socials i atenció a les persones.

Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moià.

Titular: Secretari de la Corporació.

Suplent: Tècnic d'Administració General de Secretaria.

Titular: Interventora de la Corporació.

Suplent: Tècnic de l'àrea econòmica de l'Ajuntament de Moià.

Titular: Tècnica de serveis socials.

Suplent: Tècnic/a en qui delegui .

**-Secretaria de la mesa:**

Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Moià.

Suplent: Auxiliar administratiu de Secretaria de l'Ajuntament de Moià.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

### **CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions**





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil 24 h després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de dos mesos comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

### 16.1 Obertura sobre A

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

### 16.2. Obertura sobre B (ofertes que depenen de judici de valor)

Obert el sobre amb la documentació administrativa i sense que s'hagi produït cap esmena, la mesa podrà procedir a obrir el sobre B amb les ofertes que depenen de judici de valor i remetrà als serveis tècnics perquè dins el termini de 10 dies hàbils emetin informe valoratiu de la memòria presentada.

De manera paral·lela, la mesa comunicarà als licitadors el dia i hora per la presentació de dos menús de mostra i procedirà a la valoració d'aquests als efectes de puntuar la clàusula onzena.a.2.2. dels criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Seguidament procedirà a la qualificació i publicació de la valoració

### 16.3. Obertura sobre C

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre C, un cop valorada i publicada en el perfil la valoració del sobre B.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a requerir l'emissió d'informe tècnic de valoració dels criteris automàtics, en el termini màxim de deu dies hàbils.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

Rebut l'informe tècnic amb la valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació al licitador proposat adjudicador**

1. Rebut l'informe dels serveis tècnics de valoració de les ofertes, dins el termini de 5 dies, valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

#### **Documentació a aportar per acreditar la solvència:**

a. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau,





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

En cas que l'empresa licitadora hagi acreditat la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre, caldrà que porti la següent documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar, capacitat i solvència:

- Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:
  - o NIF.
  - o Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta:
  - o Escriptura de poders
  - o DNI
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:
  - o Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.

### **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:**

- o Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 5 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
- o A la relació indicada en el punt anterior, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.
- En cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys):
  - o Caldrà aportar una relació del personal adscrit al contracte juntament amb els





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

títols acadèmics i professionals.

o Caldrà aportar una relació i fitxes tècniques, si s'escau; de la maquinaria, material i equip tècnic adscrit al contracte.

b. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

c. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte

d. Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, alternativament, relació d'aquest personal amb el detall del tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.

e. Resguard d'estar al corrent de l'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

-En cas que s'acrediti inicialment en la documentació administrativa la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, abans de l'adjudicació no serà necessari aportar la documentació acreditativa de l'empresa, ni la solvència econòmica ni tècnica, ni l'import de l'assegurança.

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies per es corregir-los o esmenar-los.

En cas que no s'hagi pogut aportar tota la documentació requerida per motius aliens, i es justifiqui convenientment, el termini inicial de deu dies es podrà prorrogar per tres dies més, que en cap cas podran tornar a prorrogar-se.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duren a terme de manera electrònica a través de l' e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excoent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació,





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

sense IVA, en concepte de penalitat.

### CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, donat que es tracta d'un contracte de mera activitat que s'extingirà un cop complert el termini previst inicialment o les pròrrogues acordades. Això sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, ( 3 mesos) es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En els casos establerts a l'article 107.2 de LCSP, l'òrgan de contractació podrà establir que, a més de la garantia definitiva, es presti una de complementària de fins un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que va presentar la millor oferta, exclòs IVA, podent arribar així la garantia total a un 10 % del citat preu.

### **CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte**

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies si es possible, es procedirà, mitjançant decret d'Alcaldia, a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

### **CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que el contracte es troba subjecte a recurs especial en matèria de contractació, s'efectuarà transcorregut el termini de 15 dies hàbils sense que consti la presentació de cap recurs especial.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

#### **21.1.- Condicions Socials**

El contractista haurà de complir les següents condicions:

- a) Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons els obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació procedirà a pagar directament a l'empresa subcontractista.
- b) Compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el que es refereix a la obligació de subministrar a aquest Ajuntament tota la informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència de l'activitat pública (art.4 de la pròpia Llei).
- c) El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin duran la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals i altra normativa aplicable.
- d) Compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

### 21.2.- Condicions ètiques

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'inclou en aquest plec de contractació amb la consideració de condicions especials d'execució el compliment de les següents obligacions ètiques:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

En el cas que els contractistes no adequin la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en aquesta clàusula, s'imposaran les penalitats previstes com a infracció lleu, greu o molt greu, tal com es qualifiquen en aquest plec d'acord amb la seva gravetat i en base a l'article 192 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts**





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### 22.1.- Abonaments al contractista

La retribució de l'adjudicatari es realitzarà mitjançant factures mensuals que estaran integrades pel valor corresponent del total d'àpats servits al preu unitari ofert en la seva proposició econòmica, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El proveïdor haurà d'emetre factura electrònica. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Moia i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és:

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

### 22.2.- Obligacions de l'adjudicatari

D'acord amb el descrit en el Plec de prescripcions tècniques, el contractista estarà obligat a complir les següents obligacions sense perjudici de les seves obligacions reglamentàries en la prestació de serveis i contractació pública:

- Garantir que el servei es realitza efectivament i d'acord amb les condicions assignades per l'àrea de serveis socials i atenció a les persones.
- Recepcionar la comanda en la què constarà la tipologia de la dieta, els dies de prestació del servei, si disposa o no de dispositiu de rethermalització.
- Comprovarà que la instal·lació elèctrica de l'habitatge està preparada per a suportar els electrodomèstics imprescindibles per al servei.
- Proveir d'aparell d'escalfament d'aliments a les persones usuàries del servei que no en disposin, sense que això suposi cap increment de preu pel servei.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- El dia que s'inicia el servei, l'empresa informarà a l'usuari de les característiques del servei, dies i horari de lliurament dels àpats.
- Posarà a disposició dels usuaris un telèfon en el que comunicar les incidències diàries i immediates. S'informarà de la seva existència al començament del servei.
- Comunicarà totes les incidències en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i, de manera immediata, aquelles que siguin urgents.
- Assegurarà la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.
- Presentarà als SSB un informe de seguiment trimestral i una memòria anual del funcionament del servei.
- Haurà d'aplicar els protocols i procediments que sobre el servei estableixi l'Ajuntament de Moia.
- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/a del servei.
- Disposar a la nevera de les persones beneficiàries els envasos que contenen el menjar.
- Comprovar el bon funcionament del frigorífic i aparell escalfament d'aliments de les persones beneficiàries.
- Retirar del domicili aquells menjars que no han estat consumits i es trobin en procés de caducitat no apte per al consum.
- Des de l'inici del servei fins la finalització del mateix el repartidor tindrà que informar i assessorar a les persones usuàries en aquelles qüestions i dubtes que manifestin respecte al servei.
- L'adjudicatari facilitarà als repartidors un protocol i farà la formació pertinent sobre indicacions de risc observables.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Mantenir prèvia i puntualment informats als responsables dels SSB, de totes les modificacions que puguin realitzar-se sobre la planificació dels menús establerts.
- Participar en les coordinacions que siguin necessàries per a un bon seguiment del servei.

### **Altres obligacions de l'adjudicatari:**

L'entitat/empresa adjudicatària estarà obligada a :

- Aportar el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte d'aquests plecs fent-se càrrec de les suplències de personal necessàries per mantenir els serveis utilitzant qualsevol de les fórmules previstes en la legislació social vigent. El personal de l'empresa contractada realitzarà els serveis a domicili sempre degudament documentat i identificats
- En cas de resolució del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial dels treballadors adscrits a la concessió ni conferirà aquests la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'ajuntament. Tot el personal dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'adjudicatari resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut i higiene en el treball i a disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir possibles responsabilitats derivades del servei.
- Correspon a l'adjudicatari les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin una prestació del servei eficient i de qualitat.

### **22.3.- Altres obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de Moià.

L'empresa contractista s'obliga:

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT.
2. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.
3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.
10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros com a mínim.
12. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altre empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.
13. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

No obstant això, en cas que hi hagi un tractament incidental, el personal quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

Quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades, accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. També han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- Ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement del seu personal i el de les empreses subcontractades, les mesures indicades i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'empresa contractista ha de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació, o destruir-los immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

14. Qualsevol altre obligació de servei establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

### **22.4.- Obligacions de l'Ajuntament**

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques és responsabilitat de l'Ajuntament de Moia:

- La informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els servei i els dret d'accés, la recepció i gestió de la demanda, identificació de les necessitats i realització del diagnòstic.

- La identificació de les necessitats adquirides per manca d'autonomia personal i funcional de la ciutadania i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.

- L'assignació del servei d'àpats a domicili a cada persona o família.

- La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.

- L'aprovació de la data d'inici del servei, així com de les posteriors modificacions.

- La decisió i posterior comunicació de la no continuïtat del servei assignat a les persones i famílies.

- Seguiment i avaluació periòdica de l'atenció a les persones usuàries.

- Seguiment, avaluació, supervisió i control sobre el nivell d'execució i qualitat del servei prestat per l'adjudicatari responsable de la prestació del servei.

- El control de la facturació i despesa pressupostària.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### **22.5.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

### **22.6.- Recepció i Termini de garantia**

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, donat que es tracta d'un contracte de mera activitat que s'extingirà un cop complert el termini previst inicialment o les pròrrogues acordades. Això sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, ( 3 mesos) es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Subcontractació**

No es permet la subcontractació de prestacions principals o substancials del contracte. Les característiques del servei fan que no es permeti la subcontractació davant la necessitat d'establir professionals referents de coordinació amb Serveis Socials i afavorir un tracte directe i estable amb les persones beneficiàries.





### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes**

Com a regla general, el contracte no admet modificació. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, al marge dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

El procediment per dur a terme la modificació serà el següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Trasllat a la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri
3. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions
4. Informe jurídic
5. Fiscalització de la modificació
6. Aprovació per part de l'òrgan competent.
7. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions es consideren obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes en els termes establerts a l'article 206 LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme a allò disposat a l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la citada Llei.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, al marge dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

El procediment per dur a terme la modificació serà el següent:





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Trasllat a la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les alegacions que consideri
3. Informe tècnic en cas d'existir alegacions
4. Informe jurídic
5. Fiscalització de la modificació
6. Aprovació per part de l'òrgan competent.
7. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions es consideren obligatòries per a l'empresa contractista.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les establertes a l'article 242.4 LCSP.

### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió, cessió i suspensió del contracte.**

#### **1. Successió.**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 2. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### 3.Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Execució del contracte i penalitats per incompliment**

#### **26.1.- Execució contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i el projecte que li serveix de base i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa la direcció facultativa de les obres.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Aquest control de l'execució, el durà a terme la persona designada **responsable del contracte**, que en aquest cas serà la tècnica de serveis socials de l'Ajuntament de Moia..

Entre les seves funcions s'inclou :

- Supervisar l'execució del contracte.
- Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals.
- Emetre informes sobre la demora de la contractista. compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

de l'execució.

- d) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- e) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- f) Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- g) Emetre informe final sobre l'execució de l'obra i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

Durant el desenvolupament de l'obra i fins que es compleixi el termini de garantia, l'empresa contractista serà la responsable de tots els defectes que s'adverteixin en la construcció.

### 26.2.- Penalitats

#### 1. Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

#### 2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla següidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

- a) **Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:**





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

### **b) Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu**

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs servei objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació
- L'incompliment de les obligacions respecte de l'execució del cotntracte
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

### **c) Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu**

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte**





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-sisena.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de serveis socials i atenció a les persones.

### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Prerrogatives de l'Administració i Confidencialitat.**

#### **29.1. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **29.2. Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **29.3. Protecció de dades de caràcter personal**

*De conformitat amb la Disposició addicional 25ena de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa que els desenvolupi.*

En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà una comunicació de dades, quan es compleixi el previst en el Reglament (UE) 2016/679, en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en les seves normes de desenvolupament. En qualsevol cas, les dades considerades personals s'han de sotmetre al tractament





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

regulat en els articles 5 i 6.b del Reglament (UE) 2016/679. Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits establerts en la Disposició Addicional 25ena de la LCSP i l'adjudicatari haurà d'informar a aquest Ajuntament, ja que en aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

No obstant això, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA TRENTENA. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través d'un servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions disponibles al Perfil de Contractant.

### **CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Recursos**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Arbitratge**

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Mesures Cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### **CLÀUSULA TRENTA-SISENA. DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE**

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Resguard de la garantia definitiva
- e) Contracte.

Moià, a la data de la signatura electrònica,

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### ANNEX I

#### A) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ i en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en data \_\_\_\_\_ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI** que es tramita mitjançant procediment obert.

**DECLARA** responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en \_\_\_\_\_, pot presentar-se a aquesta licitació.
2. Que la societat compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moià per demanar, per





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

5. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moia.

7. Que el cap d'obra disposa d'alguna de les titulacions requerides.

8. Que la societat pertany al grup empresarial \_\_\_\_\_, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

9. Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica \_\_\_\_\_ i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

### **Només per empreses no espanyoles**

11. Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signat,





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### ANNEX II

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ i  
en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i  
domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura  
pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_ en data  
i amb número de protocol \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en data  
en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Moià, i de les condicions i requisits  
que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **CONTRACTE DE  
SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI**, expedient 262/2024, concorre a aquest procediment  
obert.

### PROPOSA

a) Per l'oferta Econòmica, valorada fins a un màxim de **25 punts**, amb la següent fórmula:

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puntuació = ( PM x Omín ) / OV</b>                                                    |
| <b>PM:</b> Puntuació màxima del criteri = ( 25 )                                         |
| <b>Omín:</b> Preu mes baix ofert de totes les proposicions admeses = ( Oferta mes baixa) |
| <b>OV:</b> preu de l'oferta objecte de valoració = ( oferta del licitador)               |

el següent preu **pels 2 anys inicials de contracte**:

|                       | OFERTA DEL LICITADOR<br>(IVA exclòs) | IVA (10%) | OFERTA DEL LICITADOR<br>(IVA inclòs) |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| Import del contracte: | €                                    | €         | €                                    |

b) **Impacte ambiental dels envasos utilitzats de menjar preparat**, fins a 10 punts:

- ☐ Envasos i bosses biodegradables : 10 punts
- ☐ Envasos reciclables no biodegradables 8 punts





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

☐ Envasos no reciclables 0 punts

**c) Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, fins a 10 punts.**

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Vehicle zero emissions | 10 punts |
| <input type="checkbox"/> Vehicle Híbrid         | 8 punts  |
| <input type="checkbox"/> Vehicle benzina        | 4 punts  |
| <input type="checkbox"/> Vehicle dièsel         | 2 punts  |

**d) Cessió d'aparells d'escalfament econòmicament sostenibles i de baix consum, fins a 10 punts.**

|                                                                                                                                               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Cessió d'aparells d'escalfament de baix consum i beneficiosos per al manteniment dels aliments i dels seus nutrients | 10 punts |
| <input type="checkbox"/> Cessió d'aparells d'escalfament tradicionals ( tipus microones )                                                     | 6 punts  |
| <input type="checkbox"/> No presenta cessió d'aparells d'escalfament                                                                          | 0 punts  |

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat,





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Pàgina web: <http://moia.cat>

### ANNEX III. MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ i en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data i amb número de protocol \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en data \_\_\_\_\_ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **CONTRACTE DE SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI**.

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet, a l'inici de l'execució del contracte, a disposar dels mitjans materials i personals indicats al projecte per a l'execució del contracte

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat,

