



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS EQUIPS D'ELECTROMEDICINA PER AL
CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

EXPEDIENT CSdM 12/24-SG

IMP-SC-006



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME.....	3
2. CONDICIONS GENERALS	3
2.1. Objecte dels treballs	3
2.2. Centres de treball.....	4
3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	5
3.1. Gestió de manteniment.....	5
3.1.1. Gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO)	5
3.2. Manteniment Preventiu	5
3.3. Manteniment Correctiu.....	6
3.4. Altres tasques realitzades pel Servei de Manteniment.....	7
3.5. Personal tècnic presencial de l'empresa ofertant	7
3.6 Responsable tècnic del CSdM.....	8
3.7. Mitjans tècnics. Aportacions del CSdM	8
3.8. Mitjans tècnics. Aportacions de l'adjudicatari	9
3.9. Materials, recanvis i reparacions a SATs exteriors.	9
3.10. Pla de Formació	9
3.11. Informes d'activitat	9
3.12. Altres consideracions	10
3.13. Modificació del contracte	11
4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS	12
4.1. Presentació/format de les ofertes	12
5. VISITA TÈCNICA.....	13
ANNEX 1. RÈGIM SANCIONADOR I PENALITZACIONS	14



1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM, és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del Consorci, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM <http://www.csdm.cat>

2. CONDICIONS GENERALS

2.1. Objecte dels treballs

L'objecte dels treballs contractats serà garantir la continuïtat del funcionament dels equips i llur durabilitat, mitjançant la realització de les operacions de manteniment: preventives, correctives i de seguretat, que s'escaiguin i sempre d'acord amb les especificacions dels fabricants i normatives vigents.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels plans de conservació, manteniment i operativitat de l'equipament electromèdic del CSdM.

El CSdM exercirà les facultats de control i seguiment d'aquests plans, podent intervenir directament o mitjançant empreses externes si es considera necessari.

L'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure totes les mesures encaminades a:

- Conservar l'equipament en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir l'equipament en base a un complet Programa de Manteniment Preventiu, recolzat per actuacions correctives, que garanteixi la continuïtat de funcionament i la seguretat en el seu ús, així com la seva correcta operativitat durant, al menys, la vida útil de l'element.
- Efectuar la gestió tècnica, econòmica i administrativa de les tasques de manteniment sobre suport informàtic del CSdM.



2.2. Centres de treball

Els centres de treball objecte del present contracte són:

Nº	CENTRE	DIRECCIÓ
1	Hospital de Mataró	Carretera de Cirera, 230 08304 Mataró
2	Centre de Salut Mental (adjunt a l'Hospital)	Carretera de Cirera, 240 08304 Mataró
3	Antic Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena	Hospital, 31 08301 Mataró
4	Residència Sant Josep	Muralla de Sant Llorenç, 15 08302 Mataró
5	CAP Mataró Centre	Camí Ral, 208-210 08302 Mataró
6	CAP Cirera-Molins	Frederic Mistral, s/n 08304 Mataró
7	CAP Argentona	Joan Fuster i Ortells, 1 08310 Argentona
8	Consultori local del Cros	Avinguda Mediterrània, s/n 08310 Argentona
9	Consultori local de Dosrius	Pau Casals, 16 08319 Dosrius
10	Consultori local de Can Massuet	Avinguda del Far, 10 08319 Dosrius
11	Consultori local de Canyamars	Major, 39 08318 Canyamars
12	Consultori local d'Òrrius	La Pèrgola, 2 08317 Òrrius
13	Programa d'Atenció Domiciliària Equip de Suport (PADES) Maresme Sud	Marià Vidal, 46-48 (edifici del Casal de Curació) 08340 Vilassar de Mar
14	CAP Ocata	Carrer Torrent de Can Gaio, 17 08320 El Masnou
15	CAP La Salut	Passatge dels Encants, s/n 08914 Badalona
16	CAP El Maresme	Camí del Mig, 36, 08303 Mataró



3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

3.1. Gestió de manteniment

- L'empresa adjudicatària del contracte serà responsable dels plans de conservació, manteniment i operativitat dels equips d'electromedicina i radiologia per tal de garantir-ne la millora i conservació dels equips i assegurar en tot moment la fiabilitat i el seu correcte funcionament.
- L'adjudicatari estarà obligat a actualitzar en el termini de 3 mesos des l'inici del contracte una revisió i actualització de l'inventari d'equipament electromèdic de tots els centres gestionats pel CSdM, a càrrec seu, i amb personal extern al present contracte. Aquesta revisió es farà contra el GMAO del CSdM, assegurant, com a mínim, la següent informació: marca, model nº de sèrie, ubicació, data de fabricació.
- Avaluarà i presentarà millores en la gestió dels equips que repercuteixin en la seguretat, millora de serveis o en la reducció de costos, tant a curt com a llarg termini.
- L'adjudicatari serà responsable de la recopilació, confecció i custòdia de tots els documents relatius a la gestió del manteniment objecte d'aquest contracte i, en general, de la informació relativa a l'equipament d'electromedicina i radiologia.
- L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses industrials i proveïdors necessaris per les tasques de manteniment dels equips.
- L'adjudicatari assessorarà a la propietat en matèria de noves adquisicions.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer notar qualsevol defecte dels equips que disminueixin el seu rendiment o puguin ser motiu de futures avaries o riscos contra la seguretat, per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics econòmics necessaris per a fer les correccions amb antelació.

3.1.1. Gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO)

Actualment, l'organització i el control de totes i cadascuna de les intervencions de manteniment es gestionarà obligatòriament amb els **TCMAN-GIM**, Per altra banda l'Antic programa SAP que s'utilitzava per realitzar aquestes tasques anteriorment, només s'utilitzarà per tasques econòmiques, com realitzar comandes.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la descripció i introducció en el nou sistema de les actuacions preventives ("gammes") i/o requeriments de manteniment pels equips a mantenir, que s'hagin d'anar afegint com a conseqüència de la adquisició d'equips nous, o que encara no s'hagin introduït per qualsevol motiu.

El GMAO serà la única eina de gestió del manteniment al CSdM (horaris dels operaris, ordres de treball, gestió de materials, etc.), en col·laboració amb el SAP per comandes de materials, etc. Serà responsabilitat de l'adjudicatari, i a càrrec seu, qualsevol integració que aquest vulgui fer per aspectes administratius o corporatius del mateix.

Es faran servir els servidors del CSdM.

3.2. Manteniment Preventiu

El *manteniment preventiu* comprèn totes aquelles actuacions periòdiques que han de rebre els diferents equips, segons especificacions dels propis fabricants o per normativa legal, amb la finalitat d'optimitzar la seva utilització i garantir la seva seguretat, així com la de mantenir-los en òptimes condicions de



treball per tal d'allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny.

Per realitzar correctament la planificació de les operacions de manteniment preventiu serà necessari explícitament que el seu control i la **realització de les activitats es faci mitjançant el GMAO**.

El Programa Preventiu establert haurà d'assegurar un compliment del **85% de les accions previstes durant el mes, i en un 100% per a les accions previstes durant tot l'any**.

Les modificacions del Pla de Manteniment Preventiu requeriran l'aprovació de la Direcció del CSdM.

Atès que tots els elements a mantenir poden ser coneguts i que les actuacions de manteniment preventiu es caracteritzen per la seva periodicitat, és possible sistematitzar el procés de forma que es coneguin per endavant les necessitats en termes d'hores, personal i materials i planificar així totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme.

El manteniment normatiu/preventiu serà a càrrec de l'adjudicatari. Aquest presentarà un quadre que constarà la següent informació separada en:

1. Nom de l'equip (respirador, carro d'anestèsia, desfibril·lador, Monitors, etc.).
2. Descripció de les actuacions específiques a realitzar.
3. Periodicitat amb que es realitzarà la mateixa.
4. Fungibles a utilitzar.
5. Empresa que ho realitzarà.

3.3. Manteniment Correctiu

S'entén com a *manteniment correctiu* totes aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips.

Avaries de resolució urgent:

- Requeriran una resposta immediata aquelles avaries que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquells defectes que suposin aturar l'activitat o si suposa un inconvenient greu la seva realització.
- L'empresa de manteniment s'haurà de comprometre a donar resposta immediata a aquestes avaries urgents. **S'haurà de comunicar a la Direcció del CSdM amb caràcter urgent, s'hagi resolt o no l'averia.**
- L'adjudicatari s'encarregarà de donar instruccions precises i formació adequada al personal destinat al servei de manteniment del centre, perquè pugui donar resposta a les situacions urgents previsibles, per tal de no alterar el normal funcionament dels serveis o activitat.

Avaries no urgents:

- **Com a mínim, el 85% de les avaries no urgents s'hauran de resoldre en un termini inferior o igual a 24 hores.**

Algun equipament del CSdM disposa de contracte de Manteniment Preventiu i/o Manteniment Correctiu com per exemple els equips de Diagnòstic per la Imatge, equips d'ecografia, etc... en aquests casos



l'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar la primera intervenció, avisar al SAT corresponent, i posteriorment controlar que la intervenció de l'empresa contractada pel Consorci realitzi correctament les feines per les que ha estat contractada.

3.4. Altres tasques realitzades pel Servei de Manteniment

Com a criteri de servei i de no interrupció de la tasca assistencial, per raons operatives, el personal de manteniment haurà de donar la primera resposta en cas d'avaries urgents, encara que es tracti d'elements i aparells no inclosos en aquest document, aplicant els coneixements tècnics de que disposi la persona que realitzi aquesta primera intervenció i sense transgredir en cap cas competències legalment establertes.

L'empresa adjudicatària haurà de fer les comprovacions de reparacions i despeses que es produeixin per part de possibles intervencions de fabricants d'equips o d'altres empreses especialitzades, subcontractades per l'adjudicatari o per la propietat.

El CSdM no reconeixerà cap treball realitzat no comprès en les tasques que integren el contracte, que no compti abans amb la conformitat del responsable directiu del CSdM responsables d'aquest contracte de manteniment, encara que hagi estat demanat per altres membres del CSdM. En aquest cas, les tasques que es realitzessin no compreses dins l'objecte del present contracte serien objecte de contracte independent, que s'haurà d'adjudicar, si s'escau, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de la contractació pública. Tampoc s'admetrà cap nivell de responsabilitat, a més de no fer-se càrrec de les despeses no autoritzades.

L'empresa adjudicatària, a petició de la Direcció del CSdM, haurà de fer les comprovacions de reparacions i despeses que es produeixin per part de possibles intervencions de fabricants d'equips o empreses especialitzades.

Seran a compte de l'adjudicatari l'assessorament tècnic en relació a redacció d'informes, pressupostos d'acceptació, etc., dels equips que determini la Direcció del CSdM.

3.5. Personal tècnic presencial de l'empresa ofertant

L'empresa adjudicatària d'acord amb el CSdM subrogarà el personal en el drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que pel servei d'electromedicina estiguin vigents entre l'actual empresa prestatària del servei i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària garantirà el servei de manteniment del CSdM amb personal de la pròpia empresa adjudicatària, el qual complementarà en cada moment el propi del CSdM, seguint els criteris que s'acordaran amb la Direcció del CSdM.

Com a part fonamental pel desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip personal suficientment capacitat i experimentat per atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es derivin del manteniment preventiu, normatiu i correctiu que sigui necessari.

Per tal de cobrir les incidències urgents que es donin durant la nit, en dies festius i caps de setmana, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei d'urgència de manteniment amb una resposta inferior a 1 hora. Totes les cobertures de guàrdies hauran de ser cobertes amb el personal habitual assignat al centre. Aquest servei no suposarà cap cost addicional al preu ofertat.

L'estructura bàsica necessària de l'equip de manteniment serà de:



- **1 Responsable de contracte i interlocutor principal.**
 - o Formació: Enginyer tècnic industrial o enginyer biomèdic. Experiència mínima de 3 anys.
 - o Mínim Grup 2, segons el conveni col·lectiu indústria siderometal·lúrgica de Barcelona.
 - o Horari: 8:00-17:00h, de dilluns a divendres laborables.
 - o Dedicació exclusiva al contracte i disponibilitat 24h.
- **1 Tècnic d'electromedicina.**
 - o Formació: Enginyer tècnic industrial o enginyer biomèdic. Experiència mínima de 2 anys.
 - o Mínim Grup 2, segons el conveni col·lectiu indústria siderometal·lúrgica de Barcelona.
 - o Horari: 8:00-17:00h, de dilluns a divendres laborables.
 - o Dedicació exclusiva al contracte.
- **1 Tècnic d'electromedicina.**
 - o Formació: FP2 o similar.
 - o Mínim Grup 6, segons el conveni col·lectiu indústria siderometal·lúrgica de Barcelona.
 - o Horari: 11:00-20:00h, de dilluns a divendres laborables.
 - o Dedicació exclusiva al contracte.
- Altres recursos tècnics i humans (tècnics, oficials especialistes, etc.) pel compliment de les necessitats del contracte.

En el cas de vacances, l'empresa adjudicatària pot proposar un calendari rotatiu per garantir la presència de dos treballadors com a mínim. És a dir, que en cas de vacances no serà necessària la substitució del tècnic, assegurant sempre la presència de 2 treballadors.

Per altres casos d'absentisme del personal, l'adjudicatari adoptarà les mesures adequades per assegurar la disponibilitat del nombre de tècnics necessaris en cada moment i amb la mateixa qualificació que la descrita en el present document, és a dir 3. Mensualment s'haurà de fer recompte d'hores efectives treballades i s'acordarà amb el CSdM la forma de retorn d'hores, en cas d'existir desajustos.

Pels casos d'absentisme dels tècnics assignats al CSdM, l'empresa adjudicatària vetllarà per cobrir el servei amb personal tècnic suplent habitual, el que facilitarà el coneixement dels edificis, equipaments i persones.

L'empresa adjudicatària procedirà a dotar d'uniformitat al personal adscrit al servei, excepte del personal propi del CSdM.

3.6 Responsable tècnic del CSdM

Es designa com a responsable del contracte al cap d'electromedicina del CSdM.

Aquest responsable serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

3.7. Mitjans tècnics. Aportacions del CSdM

Es posarà a disposició de l'empresa de manteniment una zona de taller, així com una zona de despatxos i sala de control per a portar a terme les tasques de gestió i control administratiu del Responsable de contracte, encarregat i administratives.

El mobiliari pel despatx i magatzem, els telèfons mòbils, ordinadors i l'ofimàtica, els proporcionarà el CSdM per temes tècnics i funcionals, garantint així la total cobertura dels telèfons mòbils a qualsevol planta de l'hospital, inclosos soterranis i altres zones sense cobertura per companyies que no siguin adjudicatàries del servei de telecomunicacions del CSdM, podent alhora resoldre de forma immediata qualsevol avaria de telefonia mòbil i PCs, el que repercuteix en una millora de la prestació del servei pel CSdM. Per aquest motiu, els licitadors no tindran en compte aquestes despeses en els seus càlculs de costos, deixant el valor a 0 € a les files corresponents.



El CSdM facilitarà telefonia mòbil al personal d'electromedicina per assistència tècnica segons necessitats assistencials, al qual hauran de donar resposta i donar cobertura tècnica.

3.8. Mitjans tècnics. Aportacions de l'adjudicatari

Caldrà un detall de les eines i mitjans de seguretat dels que disposaran els operaris de l'empresa a dins dels edificis. Caldrà especificar també aquells mitjans que l'empresa té en la seva seu central, i que poden estar a disposició del servei a prestar al CSdM en el moment o circumstància en què fos necessari.

L'empresa haurà de detallar l'estructura Central de la que disposa, detallant els mitjans tècnics que poden donar suport al CSdM en qualsevol problema d'elevada complexitat.

Tots aquest mitjans no suposaran un cost addicional pel CSdM i hauran de complir amb la normativa vigent.

3.9. Materials, recanvis i reparacions a SATs exteriors.

La gran majoria de material de recanvis per les reparacions del equipament, així com les reparacions derivades als SATs exteriors es gestionaran des del servei d'electromedicina a través de comandes del CSdM i aniran a càrrec del CSdM.

També es podran adquirir materials a través de l'adjudicatari. En aquest cas s'hauran de facturar al CSdM, prèvia autorització pel cap d'electromedicina del CSdM. El valor màxim serà de 20.000€/anuals més IVA i, per aquest motiu, s'inclou al pressupost base de licitació una partida per aquest import. Amb càrrec a aquesta, el contractista subministrarà al CSdM els materials esmentats vinculats a recanvis i reparacions objecte del present contracte. L'empresa podrà facturar el preu de cost dels materials i aplicar a aquest import el coeficient de gestió per la compra de materials que hagi indicat a la seva oferta.

D'altra banda, el petit material com components electrònics, o material d'oficina per realitzar les tasques habituals, no es podrà facturar al CSdM, i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.10. Pla de Formació

Tot el personal tècnic, tant el de l'adjudicatari com el del CSdM, rebrà la formació adequada al seu lloc de treball, quedant reflectit en el pla de formació. El cost de la formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es presentarà un pla de formació pels propers anys amb una proposta d'implantació (Accions formatives, hores de participació, lloc proposat per realitzar la formació, calendari previst, etc).

Es requereix la formació periòdica específica segons els àmbits de responsabilitat, com els següents, no essent excloents altres àmbits proposats:

- Habilitats directives.
- Gestió de conflictes.
- Formació específica en l'ús i/o reparació d'equipament electromèdic o el seu manteniment.
- Prevenció de riscos laborals
- Qualitat
- Millora contínua (Eines Lean)

3.11. Informes d'activitat

Pel control de les tasques de manteniment, es duran a terme els següents contactes entre els interlocutors designats:



- Mensualment l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de les intervencions realitzades, del grau de compliment del programa de manteniment preventiu i de totes les revisions o altres incidències que s'hagin produït en el període.
- Trimestralment, i per tots els tipus de manteniment, es presentarà informe de:
 - o Prevalença d'avaries (per tipus i llocs)
 - o Variacions en el preventiu per inutilitat d'elements o novetat d'aparellatge
 - o Es repassaran totes les incidències del període, inclosa la facturació de materials i deAquests informes seran transmesos en format electrònic de conformitat amb el Sistema d'informació implantat previst.

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, amb resum del servei realitzat, avaluació de la prestació del servei, anàlisis d'incidència i propostes de millora, abans del 31 de Gener de l'any següent.

3.12. Altres consideracions

- Els tècnics aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació del CSdM i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari, la higiene personal i la seva roba seran extremadament pulcres, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari.
- En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir els serveis mínims establerts amb el CSdM.
- El perjudici o dany que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del Centre, ja sigui o no per negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el Centre.
- També serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si resta provat que han estat efectuats pel seu personal.
- Quan aquest personal no procedeixi amb la deguda correcció o no tingui cura en el compliment de la seva comesa, el CSdM podrà exigir a l'adjudicatari la substitució dels treballadors.
- El CSdM es reserva el dret de sol·licitar el reconeixement mèdic a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària, així com d'exigir-li prova documental del compliment per part de l'empresa dels requisits que obliga la legislació vigent, amb els límits i abast establerts per l'article 22.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Aquelles intervencions que s'hagin d'adaptar a Norma, hauran de ser dutes a terme per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions oficials que exigeixin els respectius Reglaments. En el seu cas, també es complimentaran els llibres oficials que calgui, amb les anotacions i observacions que de les diverses revisions en resultin.
- En cas d'existir alguna actuació puntual d'ajuda per intervencions de caps de setmana o festius i nits, per la resolució d'avaries que requereixin de la presència d'una o més d'una persona hauran d'estar incloses al contracte global.
- Totes les despeses que s'originin en relació al personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seran sempre a càrrec d'aquesta obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.
- El personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir cap vinculació ni adquirir cap dret respecte



del CSdM, assumint només dependència del contractista, que tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació que resulta d'aplicació, sense que en cap cas en resulti responsable el CSdM de les obligacions del contractista respecte del seu personal.

- El personal de l'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja i l'ordre tant al taller d'electromedicina com del magatzem de material d'electromedicina.

3.13. Modificació del contracte

No es preveu.



4. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

4.1. Presentació/format de les ofertes

Cal presentar la oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar (Els punts de l'índex següent) serà en format electrònic (format PDF).

El **paginat màxim de l'oferta en total serà de 40 pàgines**, en format A4 i presentades en un UNIC ARXIU PDF, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex corresponent.

La informació que no estigui recollida amb la numeració sol·licitada i el paginat descrit, podrà no ser llegida ni valorada.

Les ofertes hauran de contenir la següent informació en **l'ÍNDEX** següent:

Descripció del compliment dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques i del grau de compliment dels aspectes de valoració subjectiva, segons el quadre de característiques, que caldrà descriure punt a punt.

1. **Proposta organitzativa**

- a) Presentació de l'empresa i seguiment de contracte.

Descripció de l'organigrama. Persona referent del contracte i contacte. Proposta de seguiment del contracte, visites, etc.

- b) Proposta de posada en funcionament del servei.

Es valorarà la descripció de com el licitador posarà en funcionament el servei un cop adjudicat el contracte, inspeccions a realitzar, coordinació d'accions prèvies a realitzar, etc.

- c) Suport a l'equip resident

Caldrà descriure l'equip de persones que l'empresa licitadora presenta com a suport a l'equip resident.

- d) Mitjans tècnics i materials.

El licitador explicarà els mitjans tècnics i materials que està disposat a aportar al CSdM i dels disponibles a la seu central per donar suport al CSdM, aportant una relació d'eines i equips de diagnòstic d'avaries i de manteniment. Caldrà documentar de forma convenientment detallada les seves característiques i aplicacions.

Important: no confondre amb les millores dels criteris objectius (SOBRE C), de disponibilitat de l'equipament permanent.

- e) Pla de formació

Es valorarà el pla formatiu que l'empresa proposa per l'equip de manteniment destinat al CSdM, segons el descrit al present plec.

- f) Pla de qualitat. Control de qualitat.

El licitador explicarà els aspectes tinguts en compte al seu Pla de Qualitat així com la forma de control de la qualitat.

- g) Actuació en cas excepcional.



El licitador explicarà el les propostes d'actuació en cas de avaries d'equipament mèdic crític que pugui comportar l'aturada de l'activitat assistencial (procediments i recursos a disposició).

2. Proposta de manteniment

a) Manteniment correctiu

Es valorarà la proposta de gestió del manteniment a realitzar al CSdM per part de l'empresa licitadora, programació i coordinació de treballs, disposició de materials, etc.

b) Manteniment normatiu / preventiu.

Es valorarà la proposta de gestió del manteniment a realitzar al CSdM per part de l'empresa licitadora, anàlisi de necessitats, programació de treballs, disposició de materials, etc., llistat de tasques a realitzar, periodicitats d'execució, programació i coordinació dels treballs, etc.

c) Gestió del servei

Caldrà descriure l'equip de persones que compondran el servei, amb titulacions, horaris, etc.

d) Informes d'activitat.

Caldrà presentar model d'informe d'activitat. Descriure periodicitat d'entrega, informació a descriure, etc.

e) Ús i coneixement de sistemes GMAOs.

Es valorarà l'habilitat i ús demostrable dels GMAOs amb els que l'empresa hagi treballat, mitjançant certificats d'acreditació d'experiència.

5. VISITA TÈCNICA

Es considera imprescindible que les empreses participants a la licitació visitin els espais de treball.

Per aquest motiu, es concretarà com a dia de visita el dia que s'indica al perfil del contractant del Consorci, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP), amb el personal dels serveis tècnics de l'àmbit de infraestructures i manteniment del Consorci Sanitari del Maresme.

Per fer la visita cal confirmar assistència a:

Sra. Maria Vilriales

Unitat Contractació Pública

Hospital de Mataró

Ctra. de Cirera, 230

08304 - Mataró

Tf. 93 741 77 00 ext. 1018 (mvilriales@csdm.cat)

Un cop realitzada la visita de les instal·lacions objecte de la licitació, els serveis tècnics us faran entrega de l'acta de realització de visita. Aquesta haurà d'estar signada pels serveis tècnics del CSdM i s'haurà de presentar posteriorment al SOBRE A, conjuntament amb la resta de documentació a entregar.

Qualsevol consulta, dubte o aclariment s'haurà de formular a través de la Plataforma de la Generalitat. Les respostes es produiran únicament pel mateix mitjà.



ANNEX 1. RÈGIM SANCIONADOR I PENALITZACIONS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitat aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

Penalitats:

Seràn objecte de penalitzacions les següents condicions:

- **Manteniment preventiu**

El Programa Preventiu establert haurà d'assegurar un compliment del 90% de les accions previstes durant el mes, i en un 90% per a les accions previstes durant tot l'any.

En còmput mensual, la penalització a aplicar en el cas de que el grau de compliment del programa sigui **inferior al l'establert serà de 500 €** per cada punt percentual.

- **Manteniment correctiu**

El 85% de les avaries no urgents s'hauran de resoldre en un termini inferior o igual a 24 hores.

En còmput mensual, la penalització per resolució de les avaries no urgents en un percentatge **inferior al 85% en 24 hores serà de 1.000 € al mes**.

- **Rotació de l'equip de manteniment**

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar l'estabilitat al Centre de l'equip de manteniment durant la vigència del contracte, en cas de canvi de persona per qualsevol motiu que sigui imputable a l'empresa, no acordat o no acceptat per escrit per la Direcció del CSdM podrà produir **una penalització del contracte** anual, segons la següent taula:

<i>Personal</i>	<i>% de Penalització del total del contracte</i>
Responsable de contracte	5
Tècnic/operari	3

- **Elaboració d'informes d'activitat.**

L'empresa de manteniment haurà de presentar un informe de l'activitat realitzada en les instal·lacions del CSdM, amb una periodicitat mensual, en els 10 primers dies de mes.



CONSORCI SANITARI
DEL MARESME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES: **SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I
CORRECTIU DELS EQUIPS D'ELECTROMEDICINA PER AL CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

Núm. expedient: CSdM 12/24-SG

Els informes no presentats amb la periodicitat definida suposaran una penalització de **500€ per informe no presentat**. No s'acceptarà com a vàlid presentar 3 mesos seguits i cap en els anteriors.

Danys i perjudicis:

A banda del que s'ha indicat pel que respecta al règim de penalitats, l'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar al Consorci pels danys i perjudicis que eventualment li pugui ocasionar com a conseqüència de la prestació del servei.

En el cas de que a l'Hospital se l'imposés alguna **sanció per part de l'autoritat competent**, com conseqüència de l'incompliment del Manteniment, l'Hospital repercutirà aquest cost a l'empresa adjudicatària.