

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 1 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF70C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES I FONTS AUDIOVISUALS PER A LA BIBLIOTECA CENTRAL DE CERDANYOLA, AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES PER ALS PROJECTES OCUPACIONALS, EN CINC LOTS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament de llibres i fons audiovisuals per a la Biblioteca Central de Cerdanyola, així com el subministrament de llibres per als projectes ocupacionals, en cinc lots**, d'acord amb les característiques i condicions descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars.

- Lot 1:** Llibre infantil
- Lot 2:** Llibre ficció adults
- Lot 3:** Llibre coneixements
- Lot 4:** Audiovisuals
- Lot 5:** Llibres projectes ocupacionals

Aquest contracte és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte redactada per part de la cap de Compres i el cap del Servei de Cultura de data 21 de març de 2024. En concret:

"S'estableixen cinc lots conforme al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- LOT 1: Llibre infantil*
- LOT 2: Llibre ficció adults*
- LOT 3: Llibre coneixements*
- LOT 4: Audiovisuals*
- LOT 5: Llibres projectes ocupacionals*

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 2 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAMCAFC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les empreses licitadores poden presentar oferta per a qualsevol lot. En qualsevol cas les ofertes es presentaran de forma diferenciada per cada lot.

Els licitadors només podran ser adjudicatari d'un sol lot. Això no obstant, podran ser adjudicatari de dos o més lots només en cas que:

- El licitador tingui la millor puntuació en un lot i en l'altre lot o lots només hagi concorregut ell.

- El licitador tingui la millor puntuació en dos o més lots, resultarà adjudicatari del lot que tingui l'import màxim més elevat d'adjudicació, els altres lots passaran al següent licitador que hagi obtingut millor puntuació."

Els codis CPV són:

- **Lots 1, 2 i 3:** 22113000-5 "Libros para biblioteca"
- **Lot 4:** 32321300-2 "Materiales audiovisuales"
- **Lot 5:** 22100000-1 "Libros impresos, folletos y prospectos"

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat emès per part del cap del Servei de Cultura i el regidor delegat de Cultura en data 22 de febrer de 2024 i l'informe de necessitat emès per part del Coordinador General i la regidora delegada de Promoció Econòmica en data 22 de febrer de 2024, i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“...
La Biblioteca Central de Cerdanyola té entre les seves funcions donar suport a la formació, la informació i la cultura, mitjançant la dotació d'un Fons documental disponible per al ciutadà. Per garantir la correcta dotació documental s'ha d'establir una política d'adquisicions continuada que inclogui novetats, reposicions, diversitat de suports, llengües, etc., entre d'altres consideracions.

La licitació que es va aprovar el 2020 per a aquest concepte finalitza properament, per aquest motiu és necessari contractar el subministrament de llibres i audiovisuals a la Biblioteca, segons el detall del plec de prescripcions tècniques adjunt a l'expedient.”

“El Servei de Promoció Econòmica desenvolupa diferents projectes ocupacionals subvencionats que inclouen accions formatives de certificats de professionalitat i d'altres especialitats no vinculades a aquests.

Per tal d'impartir les accions formatives és necessari facilitar a l'alumnat els recursos didàctics adients. Entre els recursos necessaris s'inclouen els llibres dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat així com d'altres llibres relacionats amb les matèries que s'imparteixen.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 3 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Actualment està en vigor el contracte de subministrament de llibres pels projectes ocupacionals realitzats pel Servei de Promoció Econòmica, expedient 153/2022/010, que finalitzarà el 2 d'agost de 2024.

Atès la data de finalització del contracte, i tenint en consideració els llibres requerits per portar a terme les actuacions de formació dels diferents projectes ocupacionals que es preveuen desenvolupar, sol·licitem l'inici de l'expedient de licitació del contracte per al subministrament de llibres.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

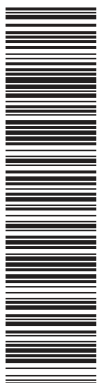
5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de:

- **Lot 1** – dotze mil seixanta-quatre euros (12.064,00 €) IVA inclòs del 4%, pels dos anys de durada del contracte.
- **Lot 2** – dotze mil seixanta-quatre euros (12.064,00 €) IVA inclòs del 4%, pels dos anys de durada del contracte.
- **Lot 3** – vint-i-quatre mil cinc-cents quaranta-quatre euros (24.544,00 €) IVA inclòs del 4%, pels dos anys de durada del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 4 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAMCAFC79CA66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- **Lot 4** – *vuit mil deu euros amb vint cèntims* (8.010,20 €) IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte.
- **Lot 5** – *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA inclòs del 4%, pels dos anys de durada del contracte.

El tipus d'IVA aplicable, pel que fa als lots 1,2,3 i 5, és el tipus del 4% segons l'article 91.2.1.2º de la Llei 39/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als subministrament realment lliurats, segons les necessitats reals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El pressupost anual s'ha determinat a partir d'una estimació basada, per part de cada servei municipal, en el valor real del consum de llibres i audiovisuals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès corresponent als exercicis 2022 i 2023, tenint en consideració possibles canvis de quantitat i en funció dels preus de mercat, d'acord amb l'article 101.10.a de la LCSP.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (codi de conveni núm. 99000355011982). Aquesta indicació no prejulia el conveni que sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Lot 1

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	627,65 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	188,30 €
Llibres	4.026,26 €
TOTAL	4.842,21 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 13%)	629,49 €
Benefici empresa (estimació 6%)	328,30 €
TOTAL	957,79 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	5.800,00 €

Lot 2

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	627,65 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 5 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-44ACAEFC79C8A66B3499540E91DAD7CEB8E51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	188,30 €
Llibres	4.026,26 €
TOTAL	4.842,21 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 13%)	629,49 €
Benefici empresa (estimació 6%)	328,30 €
TOTAL	957,79 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	5.800,00 €

Lot 3

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	1.514,42 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	454,33 €
Llibres	7.882,65 €
TOTAL	9.851,40 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 13%)	1.280,68 €
Benefici empresa (estimació 6%)	667,92 €
TOTAL	1.948,60 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	11.800,00 €

Lot 4

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	378,61 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	113,58 €
Audiovisuals	2.271,21 €
TOTAL	2.763,40 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 13%)	359,24 €
Benefici empresa (estimació 6%)	187,36 €
TOTAL	546,60 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 6 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAFEC70C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	3.310,00 €
---	-------------------

Lot 5

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	515,57 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	154,67 €
Llibres	3.343,53 €
TOTAL	4.013,77 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 13%)	521,79 €
Benefici empresa (estimació 6%)	272,13 €
TOTAL	793,92 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	4.807,69 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/any	30 % SS i altres	Nombre
Tècnic/a qualificat/ada (Grup 5)	26.681,33 €	8.004,40 €	1
Tècnic/a especialista (Grup 10)	21.688,32 €	6.506,50 €	1
Auxiliar tècnic/a (Grup 15)	17.943,57 €	5.383,07 €	1

S'han comptat les següents hores anuals:

Lot 1: 28 hores per a cada treballador tècnic/a especialista i auxiliar tècnic/a.

Lot 2: 28 hores per a cada treballador tècnic/a especialista i auxiliar tècnic/a.

Lot 3: 60 hores per a cada treballador tècnic/a qualificat/ada i auxiliar tècnic/a.

Lot 4: 15 hores per a cada treballador tècnic/a qualificat/ada i auxiliar tècnic/a.

Lot 5: 23 hores per a cada treballador tècnic/a especialista i auxiliar tècnic/a.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte, pel que fa a tots els lots, es determina mitjançant l'aplicació del descompte ofert sobre els preus de venda al públic.

Els licitadors hauran d'oferir un descompte per cada lot a aplicar sobre els preus de venda al públic.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 7 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-44ACAEFC79C8A66B349950E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En el preu del contracte s'entendran inclosos totes les despeses d'embalatge i de transport sense que suposi cap cost adicional, així com qualsevol altre material necessari per al compliment de la prestació.

El preu de venda al públic dels llibres destinats a les biblioteques, arxius, museus, centres escolars, universitats o institucions o centres els quals tenen un fi fundacional ja sigui científic o investigació és fix, al qual es podrà aplicar un descompte de fins el 15% del preu fix, de conformitat amb allò que preveu l'art. 9 en relació amb l'art. 11b) de la llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació així com les possibles pròrrogues i possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Lot 1	
Pressupost estimatiu 1er any (IVA exclòs)	5.800,00 €
Pressupost estimatiu 2n any (IVA exclòs)	5.800,00 €
1a pròrroga	5.800,00 €
2a pròrroga	5.800,00 €
Modificació 20%	4.640,00 €
Total Lot 1	27.840,00 €
Lot 2	
Pressupost estimatiu 1er any (IVA exclòs)	5.800,00 €
Pressupost estimatiu 2n any (IVA exclòs)	5.800,00 €
1a pròrroga	5.800,00 €
2a pròrroga	5.800,00 €
Modificació 20%	4.640,00 €
Total Lot 2	27.840,00 €
Lot 3	
Pressupost estimatiu 1er any (IVA exclòs)	11.800,00 €
Pressupost estimatiu 2n any (IVA exclòs)	11.800,00 €
1a pròrroga	11.800,00 €
2a pròrroga	11.800,00 €
Modificació 20%	9.440,00 €
Total Lot 3	56.640,00 €
Lot 4	

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 8 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936933_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AACAFEC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Pressupost estimatiu 1er any (IVA exclòs)	3.310,00 €
Pressupost estimatiu 2n any (IVA exclòs)	3.310,00 €
1a pròrroga	3.310,00 €
2a pròrroga	3.310,00 €
Modificació 20%	2.648,00 €
Total Lot 4	15.888,00 €
Lot 5	
Pressupost estimatiu 1er any (IVA exclòs)	4.807,69 €
Pressupost estimatiu 2n any (IVA exclòs)	4.807,69 €
1a pròrroga	4.807,69 €
2a pròrroga	4.807,69 €
Modificació 20%	3.846,15 €
Total Lot 5	23.076,91 €
VEC Lot 1, 2, 3, 4 i 5 (Inclòs pròrrogues i modificacions)	151.284,91 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: Llibre infantil

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2010-33210-22001-20131	2024	A	3.016,00 €	920240002709
2010-33210-22001	2025	A	6.032,00 €	920249000128
	2026		3.016,00 €	

Lot 2: Llibre ficció adults

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2010-33210-22001-20131	2024	A	3.016,00 €	920240002710
2010-33210-22001	2025	A	6.032,00 €	920249000129
	2026		3.016,00 €	

Lot 3: Llibre coneixements

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2010-33210-22001-20131	2024	A	6.136,00 €	920240002711
2010-33210-22001	2025	A	12.272,00 €	920249000130
			6.136,00 €	

Lot 4: Audiovisuals

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2010-33210-22001-20131	2024	A	2.002,55 €	920240002712

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 9 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AMCAFC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

2010-33210-22001	2025 2026	A	4.005,10 € 2.002,55 €	920249000131
------------------	--------------	---	--------------------------	--------------

Lot 5: Llibres projectes ocupacionals

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
3070-24180-22199-42281	2024	A	2.083,33 €	920240002371
3070-24120-22115	2025	A	5.000,00 €	920249000117
3070-24120-22115	2026	A	2.916,67 €	920249000118

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Previ a la presentació de la factura s'enviaran per correu electrònic els albarans al tècnic encarregat de supervisar les factures.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquells materials que no hagin estat rebuts per l'Ajuntament, acreditat mitjançant el corresponent albarà degudament signat i segellat pel sol·licitant del subministrament.

L'adjudicatari presentarà una factura per cada comanda, indicant el número de comanda i el Centre Gestor.

La factura estarà desglossada i inclourà els articles subministrats i els seus imports, d'acord amb els albarans o rebuts lliurats, i haurà de correspondre als llibres i/o audiovisuals subministrats a un mateix servei municipal.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 10 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79C8A66B3499540E91DAD7C7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents. En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte corresponent a cada lot.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

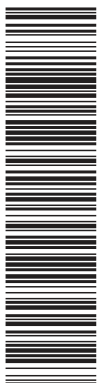
Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 11 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-44ACAF70C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria emesa per la cap de Compres i el cap del Servei de Cultura en data 21 de març de 2024, es considera adient establir dos criteris per cercar el millor preu-qualitat, tenint en compte el tipus de subministrament, ja queda suficientment definit al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Els criteris proposats són valorables de manera objectiva, i es valora el millor descompte per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament, i les llistes mensuals de títols més venuts per tal de donar un millor servei a la ciutadania.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Lots 1 i 2

a) Millor descompte sobre preu venda públic (fins a 85 punts)

El preu de venda al públic dels llibres destinats a les biblioteques és fix, al qual es podrà aplicar un descompte de fins el 15% del preu fix, de conformitat amb allò que preveu l'art. 9 en relació amb l'art. 11 b) de la llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.

L'oferta econòmica es valorarà fins un màxim de 85 punts, d'acord amb la següent expressió, tenint en compte que el descompte màxim permès és del 15% sobre el preu de venda del llibre:

$$P = 85 \times \text{Descompte que es puntua} / \text{Major descompte ofert}$$

b) Llistes mensuals de títols més venuts (fins a 15 punts)

Es valora amb 15 punts l'aportació per part de les empreses licitadores de llistes mensuals dels títols més venuts en el mercat editorial, segons les temàtiques i demandes fetes des de la biblioteca.

Lot 3 i 5

a) Millor descompte sobre preu venda públic (fins a 100 punts)

El preu de venda al públic dels llibres destinats a biblioteques, arxius, museus, centres escolars, universitats o institucions o centres que tinguin una finalitat fundacional científica o d'investigació és fix, al qual es podrà aplicar un descompte de fins el 15% del preu fix, de conformitat amb allò que preveu l'art. 9 en relació amb l'art. 11 b) de la llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.

L'oferta econòmica es valorarà fins un màxim de 100 punts, d'acord amb la següent expressió,:

$$P = 100 \times \text{Descompte que es puntua} / \text{Millor descompte ofert}$$

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 12 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-4A4CACEF79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Lot 4

a) Millor descompte sobre preu venda públic en cd's i dvd's (fins a 100 punts)

L'oferta econòmica es valorarà fins un màxim de 100 punts, d'acord amb la següent expressió:

$$P= 100 \times \text{Descompte que es puntua} / \text{Millor descompte ofert}$$

Ofertes anormalment baixes

Pel que fa als lots 1, 2, 3 i 5, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un descompte superior a un 15% a aplicar sobre el preu venda al públic. Pel que fa al lot 4, es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un descompte superior a un 20% a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan la mitjana de descomptes oferts pel licitador sigui superior al 20,5%.

9a. Criteris de desempat

En cas d'empat s'aplicaran, per ordre d'aplicació els criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge més baix de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.

Si persisteix l'empat es realitzarà un sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 13 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-44ACAF79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 14 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79C8A66B3499540E91DAD7C7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Després de pulsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 15 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-4A4C4FC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 16 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-4A4C4FC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 17 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat: 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat: 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte del subministrament de llibres i fons audiovisuals per a la Biblioteca Central de Cerdanyola, així com el subministrament de llibres per als projectes ocupacionals, en cinc lots**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.
- b) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figurei la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de **FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del **contracte del subministrament de llibres i fons audiovisuals per a la Biblioteca Central de Cerdanyola, així com el subministrament de llibres per als projectes ocupacionals, en cinc lots**, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del subministrament de llibres i fons audiovisuals per a la Biblioteca Central de Cerdanyola, així com el subministrament de llibres per als projectes ocupacionals, en cinc lots**, es compromet a subministrar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 18 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-44ACAFEC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

prescripcions tècniques particulars, **pel següent descompte (els licitadors hauran d'especificar a quin/s lot/s opten):**

Percentatge de descompte ofert a aplicar sobre el preu de venda al públic	%
---	---

Lloc, data i signatura del licitador.

Pel que fa als lots 3 i 4, els licitadors hauran d'incloure una memòria descriptiva de la plataforma web requerida i serveis associats. A més a més, pel que fa als lots 3 i 4, també hauran d'aportar la titulació acadèmica dels estudis requerits (Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o tenir el Grau en informació i documentació), certificat de la formació en el format MARC21, RDA i del sistema informàtic que utilitzi la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, que en aquest moment és el SIERRA, del personal catalogador que s'adscriurà a l'execució d'aquest contracte.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i, pel que fa als lots 3 i 4, quan no presentin la memòria ni compleixin l'obligació d'acreditar la titulació acadèmica dels estudis requerits ni la formació requerida.

b) D'altra banda, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
M. Pau Cano Ojaos, cap de Compres.
Santiago Morera Tomás, cap del Servei de Cultura.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte són el cap del Servei de Cultura i el Coordinador General i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 19 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAEFC79CA66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. Aquesta obertura no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
 - Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 20 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79CA66B3499540E91DAD7CEB8E51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- c) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 21 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-4A4C4FC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional. - Es dispensa.

Garantia definitiva. - Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva es fixa, per cadascun dels lots, en els següents imports:

- **Lot 1 i 2:** *cinc-cents vuitanta euros* (580,00 €), corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.
- **Lot 3:** *mil cent vuitanta euros* (1.180,00 €), corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.
- **Lot 4:** *tres-cents trenta-un euros* (331,00 €), corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.
- **Lot 5:** *quatre-cents vuitanta euros amb setanta-set cèntims* (480,77 €), corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

Reajustament de garanties. - De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 22 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-44ACAEFC79CA66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte i lloc de lliurament

17a1. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

17a2. Lloc de lliurament del subministrament

Lots 1, 2, 3 i 4:

- Lloc de lliurament: Biblioteca Central de Cerdanyola - Pl. Enric Granados s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès.

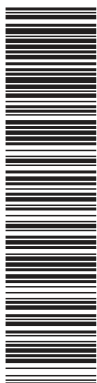
Lot 5:

- Lloc de lliurament: Servei de Promoció Econòmica - Av. Roma, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 23 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

18a. Termini de garantia dels bens subministrats

El termini de garantia serà la legalment establerta.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 24 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAFEC79C8A66B3499540E91DAD7C7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- a) En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure, en la mesura del possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

20a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització, són les que es relacionen a continuació:

- Increment d'un 20% del preu inicial del contracte per adquirir més llibres i audiovisuals segons les necessitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb la possibilitat que s'incorpori a aquest contracte altres serveis municipals.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 25 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-44MCAFC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Disminució d'un 20% del preu inicial del contracte per adquirir menys llibres i audiovisuals segons les necessitats de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 OCSP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 26 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-44ACAF79C8A6683499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I específicament queda obligat a:

- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- b) Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PCAP, PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament objecte de licitació.
- c) El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels subministraments que es duguin a terme.
- d) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- e) El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- f) El proveïdor està obligat a garantir tots els materials que subministri contra tot defecte que pugui ser imputable a la fabricació, transport, lliurament i en els conceptes que sigui aplicable.
- g) L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.
- h) Pel que fa als lots 3 i 4, el personal catalogador haurà de ser diplomad en Biblioteconomia i Documentació o tenir el Grau en informació i documentació, conèixer el format MARC21, RDA i el sistema informàtic que utilitzi la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, que en aquest moment és el SIERRA. L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació de la titulació acadèmica dels estudis requerits, i certificat de la formació en el format MARC21, RDA i el sistema informàtic que utilitzi la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, que en aquest moment és el SIERRA.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament
24a.1. Drets

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 27 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-44ACAF70C8A66B3499540E91DAD7C7EBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

24a.2. Obligacions

- Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 28 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4986933_OYKKG-ULRC0-RCPX4-4A4C4FC79C8A66B3499540E91DAD7C7EBBE51F19) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Adicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constreyniment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 29 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.

c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.

c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 30 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633.OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

Lot 1 i 2:

- Incompliments molt greus: 13.107,44 €.
- Incompliments greus: 6.553,72 €.
- Incompliments lleus: 2.621,49 €.

Lot 3:

- Incompliments molt greus: 2.360,00 €.
- Incompliments greus: 1.180,00 €.
- Incompliments lleus: 472,00 €.

Lot 4:

- Incompliments molt greus: 662,00 €.
- Incompliments greus: 331,00 €.
- Incompliments lleus: 132,40 €.

Lot 5:

- Incompliments molt greus: 961,54 €.
- Incompliments greus: 480,77 €.
- Incompliments lleus: 192,31 €.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està permesa la subcontractació pel que fa al transport fins a un 15% de l'import adjudicat.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

Igualment és causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 31 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-44MCAFC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 32 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAFEC70C8A66B349950E91DAD7C7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex I PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat _____ (1), NIF _____ amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a _____, degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A _____ (3), NIF _____, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de _____ (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en _____ (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de _____ (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6)).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avalls amb núm. _____

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrant llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 33 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF (4) (en lletres i xifres); com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) **Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAACAF79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 34 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAMCAFC79C8A66B3499540E91DAD7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- **Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementari**

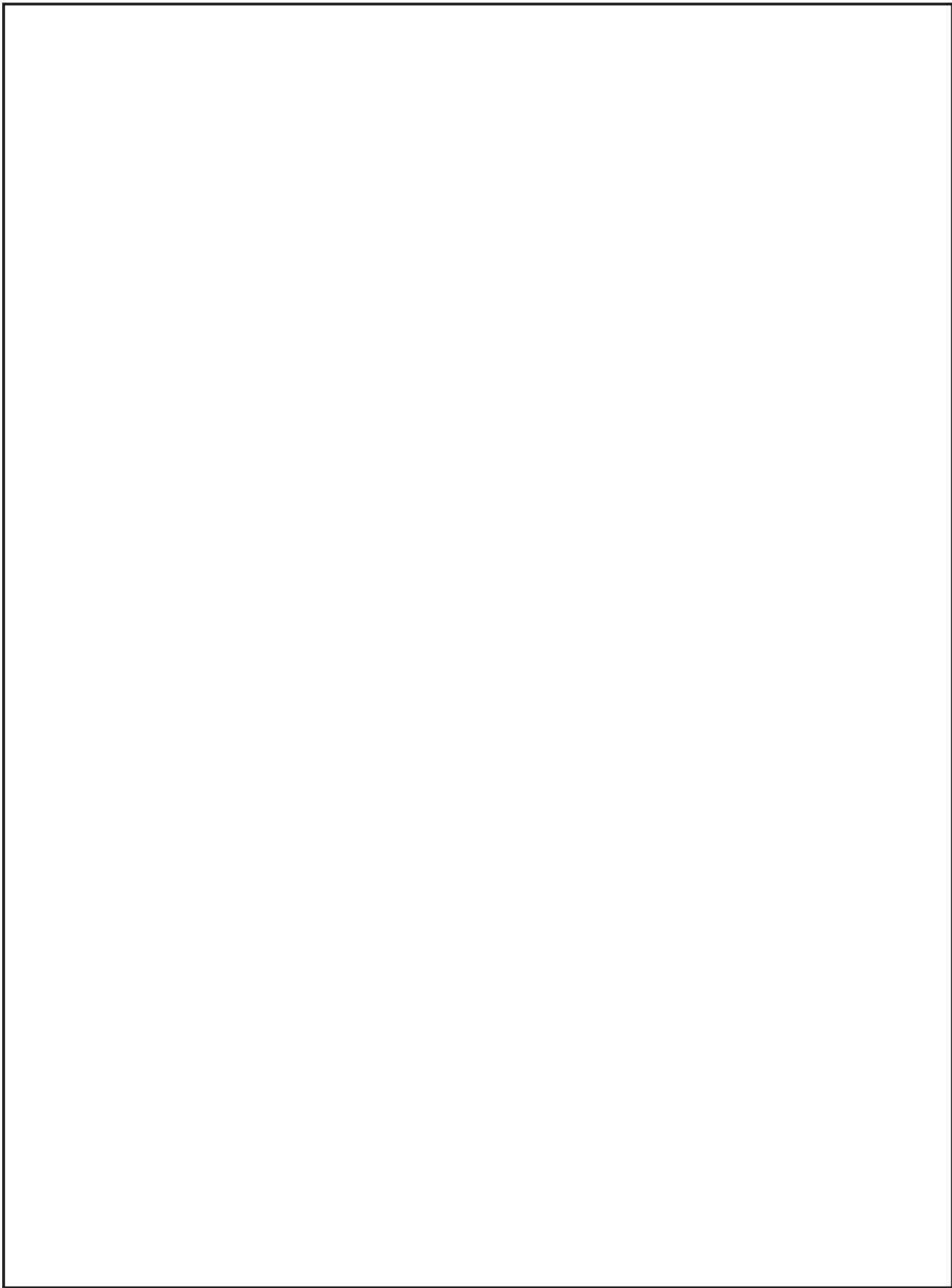
OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives subministrament llibres i audiovisuals, en 5 lots	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OYKKG-ULRC0-RCPX4 Pàgina 35 de 35	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 27/03/2024 12:44 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/04/2024 09:23	ESTAT SIGNAT 27/03/2024 12:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4936633_OYKKG-ULRC0-RCPX4-AAMCAFC79C8A66B3499540E91DAD0C7EBBE51F19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 15/4/2024.