

BANC DE SANG I TEIXITS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

**SERVEI DE CALIBRATGE I/O QUALIFICACIÓ DELS EQUIPS I
INSTAL·LACIONS PROPIS DELS CENTRES DEL BANC DE SANG I
TEIXITS**

EXPEDIENT CSE/1000/1100003542/23/MAR

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Número de Plec: AM-SER/2019 OBERT ACORD MARC

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ACORD
MARC**

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Règim jurídic
2. Òrgan de contractació
3. Mitjans de comunicació electrònica
4. Actuació ètica
5. Recursos
 - 5.1 Recurs especial en matèria de contractació
 - 5.2 Recurs ordinari
 - 5.3 Jurisdicció competent
 - 5.4 Revisió d'ofici

II. ACORD MARC

II.1 ASPECTES PARTICULARS DE L'ACORD MARC

6. Objecte de l'acord marc i finalitats
 - 6.1 Objecte de l'acord marc
 - 6.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
 - 6.3 Admissibilitat de variants
7. Valor estimat de l'acord marc i revisió de preus
 - 7.1 Valor estimat de l'acord marc
 - 7.2 Revisió de preus
8. Durada de l'acord marc
 - 8.1 Termini inicial de durada de l'acord marc
 - 8.2 Pròrroga de l'acord marc

II.2 LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

9. Procediment i criteris per valorar les ofertes
10. Aptitud per contractar
11. Solvència de les empreses licitadores
12. Criteris d'adjudicació
13. Ofertes desproporcionades
14. Licitació
 - 14.1 Documentació
 - 14.2 Lloc de presentació

- 14.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.
- 14.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.
- 14.3 Contingut dels sobres
 - 14.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)
 - 14.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C
- 15. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació
 - 15.1 Mesa de contractació
 - 15.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A
 - 15.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes
- 16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 17. Adjudicació de l'acord marc
- 18. Formalització de l'acord marc
- 19. Devolució de la documentació presentada

II.3 EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

- 20. Execució de l'acord marc
- 21. Modificació de l'acord marc
- 22. Cessió de l'acord marc

II.4 EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

- 23. Extinció de l'acord marc
- 24. Resolució de l'acord marc

III. CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

III.1 ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

- 25. Adjudicació de contractes basats en l'acord marc
- 26. Procediment per a l'adjudicació de contractes basats en l'acord marc
 - 26.1 Document descriptiu
 - 26.2 Contingut dels sobres
 - 26.2.1 Documentació del sobre número A
 - 26.2.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C
 - 26.3 Obertura dels sobres i examen de la documentació
 - 26.4. Adjudicació del contracte
 - 26.5 Formalització del contracte.

III.2 EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

- 27. Durada del contracte derivat.
 - 27.1 Termini inicial de durada del contracte
 - 27.2 Pròrroga del contracte

27.3 Pròrroga excepcional

- 28. Execució del contracte
 - 28.1 Forma d'execució
 - 28.2 Termini de garantia
 - 28.3 Modificacions del contracte
 - 28.4 Cessió del contracte
 - 28.5 Subcontractació
 - 28.6 Règim de pagament
 - 28.7 Responsabilitats
 - 28.8 Prerrogatives de BST

III.3 EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DERIVAT

- 29. Extinció del contracte
- 30. Compliment del contracte
- 31. Resolució del contracte
 - 31.1 Causes
 - 31.2 Efectes

ANNEXOS

- Annex 1. Quadre de característiques
- Annex 2. Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC)
- Annex 3. Obligacions essencials
- Annex 4. Model d'oferta tècnica i d'oferta econòmica
- Annex 5. Solvència econòmica
- Annex 6. Solvència tècnica i, en el seu cas, compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental
- Annex 7. Criteris d'adjudicació
- Annex 8. Composició de la Mesa de contractació
- Annex 9. Comitè d'experts
- Annex 10. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Règim jurídic

L'acord marc així com el o els contractes derivats d'ell que regula el present plec tenen caràcter administratiu, i les parts queden sotmeses expressament a l'establert en ell i en el plec de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual.

La naturalesa jurídica del contracte objecte d'aquest plec és la pròpia del contracte administratiu de serveis establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (des d'ara LCSP)

La contractació es regeix per les clàusules contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars i, en general, per la LCSP i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com pel Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les lleis esmentades. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de la obligació de complir-les.

2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Director general del BST, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració del BST.

Les dades de contacte, adreça postal i correu electrònic, així com l'adreça del perfil de contractant, consten en el quadre de característiques.

3. Mitjans de comunicació electrònics

3.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta contractació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials. Això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral adequadament documentat. Per exemple, podrà documentar-se mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

3.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a la contractació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, adreça que consta en l'apartat 34 del quadre de característiques.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

3.4 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 de l'esmentat Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

4. Actuació ètica

L'empresa contractista i en el seu cas, les empreses licitadores, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

5. Recursos

5.1 Recurs especial en matèria de contractació

Els actes i les decisions que esmenta l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP que s'adoptin en el procediment que es regeix pel present plec podran ser objecte de

recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'esmentat article i sempre que l'acord marc o, en el seu cas, el contracte derivat tingui per objecte la celebració d'algun dels contractes de serveis tipificats en la lletra a) del primer apartat del citat article 44 de la LSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, i es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

5.2 Recurs ordinari

Els actes i les decisions que s'adoptin en els procediments que aquest plec regeixi per a la contractació de serveis que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs que correspongui de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3 Jurisdicció competent

Correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu resoldre les qüestions litigioses que se suscitin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

5.4 Revisió d'ofici

La revisió d'ofici dels actes preparatoris i dels actes d'adjudicació de la contractació que es regeix per aquest plec s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el capítol I del títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

II. ACORD MARC

II.1 ASPECTES PARTICULARS DE L'ACORD MARC

6. Objecte de l'acord marc i finalitats

6.1 Objecte de l'acord marc

L'acord marc té per objecte fixar les condicions econòmiques, tècniques, de prestació del servei i de tota mena, al fet que hauran d'ajustar-se els contractes que es vagin a adjudicar durant la seva vigència. Per tant, l'acord marc té les següents finalitats:

- Seleccionar les empreses proveïdores del o dels serveis objecte del contracte per cobrir les diferents necessitats del BST durant la vigència de l'acord marc, així com, en el seu cas, el preu màxim de la corresponent prestació. Les característiques tècniques dels serveis consten en el plec de prescripcions tècniques particulars.

- Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes derivats d'aquest acord marc.

6.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present contractació es du a terme perquè resulta necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de BST.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques que la regeix.

La informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP, es detallaran en el plec de prescripcions tècniques en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals.

6.3 Admissibilitat de variants

Atenent a les prescripcions disposades en l'article 142 de la LCSP, quan s'admeti la presentació de variants ha de constar aquesta possibilitat en l'apartat 7 del quadre de característiques, així com els seus requisits, modalitats i característiques.

7. Valor estimat de l'acord marc i revisió de preus

7.1 Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc consta en l'apartat 10 del quadre de característiques.

En el valor de l'acord marc es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució del contracte. No obstant, en l'esmentat apartat 10 del quadre de característiques consta diferenciat l'IVA.

7.2 Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a l'acord marc es detalla en l'apartat 12 del quadre de característiques. En el cas que s'admeti la revisió de preus, serà d'aplicació la fórmula que consta en aquest apartat 12 i sempre que l'acord marc s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu valor i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

8. Durada de l'acord marc

8.1 Termini inicial de durada de l'acord marc

El termini inicial de durada de l'acord marc és el que s'estableix en l'apartat 8 del quadre de característiques. Comença a comptar des del dia de la formalització de l'acord marc o, si escau, des del dia que s'estipuli en aquest.

8.2 Pròrroga de l'acord marc

Es podrà prorrogar l'acord marc sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en l'apartat 9 del quadre de característiques i, com a màxim, pel temps que igualment consti en aquest apartat. La pròrroga la pot acordar l'òrgan de contractació i, de disposar-la, serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de l'acord marc o de qualsevol pròrroga.

II.2 LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

9. Procediment i criteris per valorar les ofertes

Per a la celebració de l'acord marc es seguiran les normes del procediment obert establertes a la LCSP i la resta de normativa, i per valorar les proposicions i determinar la millor o les millors ofertes presentades s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'annex 7 d'aquest plec.

En l'apartat 6.3 del quadre de característiques es determinarà el número màxim d'empresaris que, concorrent a la licitació de l'acord marc, podran ser seleccionats en aquest o, en el cas que estigui dividit en diferents lots, els seleccionats en cada lot i, en conseqüència, podrà o podran passar a la següent fase d'adjudicació de contractes basats en l'acord marc.

10. Aptitud per contractar

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en els annexos 5 i 6 d'aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

Així mateix, les prestacions objecte d'aquesta contractació han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte derivat.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per la oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11. Solvència de les empreses licitadores

11.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen igualment en aquests annexos.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació amb cadascun dels lots, i és proporcional a aquests.

11.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 22 del quadre de característiques.

11.3 D'acord amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

12. Criteris d'adjudicació

Consta en l'annex 7 d'aquest plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dóna algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb l'apartat 10 del quadre de característiques.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

En els casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'article 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas de requerir informació d'aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa de Contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

13. Ofertes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 32 del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol

altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Licitació

14.1 Documentació

14.1.1 Si, d'acord amb l'apartat 6.3.1 del quadre de característiques, l'objecte del contracte està fraccionat en lots, l'empresa que concorri a la contractació podrà presentar oferta als corresponents lots atenent les prescripcions disposades en l'apartat 6.3 d'aquell quadre. Per contra, si el contracte no està fraccionat en lots, el licitador haurà de presentar oferta a la totalitat de la prestació objecte del contracte, i s'exclourà tota l'oferta del licitador que solament concorri a una part de l'objecte del contracte. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

14.1.2 Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar el número de sobres que s'indiquen a l'apartat 21 del quadre de característiques en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital quan així consti a l'apartat 5 del quadre de característiques.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies naturals, o quatre naturals si l'expedient es tramita amb caràcter urgent i el contracte és harmonitzat, abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

14.1.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present

plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.1.4 Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici del que disposa l'apartat 7 del quadre de característiques sobre admissibilitat de variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.2 Lloc de presentació

14.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.

14.2.1.1 Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades hauran d'accedir al corresponent enllaç que consta en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina; a continuació rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

BST demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que

accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garantirà la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/index.xhtml

14.2.1.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

14.2.1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no-modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.2.1.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.html

14.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.

Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores no hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades han de lliurar les seves proposicions i la resta de documentació a la dependència de l'òrgan contractant que figuri en l'anunci dins del termini que s'indica. D'acord amb l'article 80 del Reglament, les proposicions també podran ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i el licitant, en aquest mateix dia, ha de comunicar a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax, telegrama o en el correu electrònic que s'esmenti en el quadre de característiques. Si la documentació arriba després dels deu dies naturals següents a la finalització del termini no serà admesa. Igualment, en el supòsit que arribi dins d'aquests deu dies però sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, tampoc serà admesa.

14.3 Contingut dels sobres

14.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)

a) Document europeu únic de contractació

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 2 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebran els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8.2.1 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només

estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti de manera vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits exigits en aquest plec, l'acompliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals quan així consti en l'apartat 22 del quadre de característiques.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 31 del quadre de característiques.

14.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Dependent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Quan en l'esmentat annex 7 consti un únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.
- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.
- c) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma

automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en els annexos corresponents. En el supòsit del Sobre Digital, constarà la corresponent plantilla en l'eina.

Únicament l'oferta econòmica del licitador, recollida en l'esmentat model, en el qual el licitador, entre els altres aspectes que s'indiquen, ha d'especificar l'oferta econòmica dels serveis o bé els preus unitaris dels serveis que es compromet a prestar. L'import de la proposició no pot ser superior als preus unitaris màxims, si han estat establerts, ni a qualsevulla altra limitació econòmica fixada en les bases de la contractació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les ha de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les ha de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar, d'entre els documents i/o les dades facilitades que han presentat, els que tenen informació confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

15. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació

15.1 Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP i als articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'annex 8 d'aquest plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres de la mesa vàlidament constituïda, és a dir, amb president, vocal jurídic i vocal de control intern. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

15.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els defectes o les omissions, així com per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, es comunicaran als interessats mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la documentació presentada als efectes de la seva esmena o presentació, respectivament. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

15.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

- a) Si en l'esmentat annex 7 s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.
- b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, excepte que la presentació sigui tramitada per mitjans electrònics, en aquest cas, no serà pública. Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci publicat en el perfil de contractant, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses

respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica, correspondrà a un comitè d'experts efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, comitè que estarà integrat pels membres relacionats en l'annex 9 de aquest plec.

Un cop acabada la obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació del o dels licitadors de l'acord marc

16.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per fer la classificació esmentada, s'han de tenir en compte es criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 7 d'aquest plec.

16.2 Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador o, en el seu cas, als licitadors que hagin presentat la millor oferta, de conformitat amb el o els criteris d'adjudicació, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 10 d'aquest plec.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tant econòmica com tècnica o, en el seu cas, de la classificació corresponent.
- d) Quan, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, presentarà el compromís per escrit d'aquestes entitats que disposarà dels corresponents recursos necessaris.
- e) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental relacionats, en el seu cas, en l'annex 6 d'aquest plec.
- f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'apartat 22 del quadre de característiques.
- g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 13 del quadre de característiques.
- h) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 19 del quadre de característiques.
- i) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 31 del quadre de característiques.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o per la mesa de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

16.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

17. Adjudicació de l'acord marc

L'òrgan de contractació adjudicarà l'acord marc dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la precedent clàusula.

La resolució d'adjudicació de l'acord marc es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització de l'acord marc

El contracte es formalitza en document administratiu.

19. Devolució de la documentació presentada als no adjudicataris

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors no adjudicataris, s'haurà de retornar la documentació presentada per aquests acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, reservant-se BST la facultat de destruir-la quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

II.3 EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

20. Execució de l'acord marc

L'acord marc no té repercussió econòmica, i l'adjudicatari té l'obligació de participar i presentar l'oportuna proposició vàlida en la fase d'adjudicació del contracte que derivi de l'acord marc al que convidi l'òrgan de contractació.

21. Modificació de l'acord marc

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en l'acord marc per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 d'aquesta mateixa norma, en els supòsits següents:

- a) En els supòsits en què així s'hagi previst a l'apartat 20 del quadre de característiques, fins a un màxim del vint per cent del preu inicial del contracte i sense que les modificacions puguin suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars i es compleixin els requisits i es doni algun o diversos dels supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP.

En tot cas les modificacions seran motivades, atendran a raons d'interès públic i seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit que siguin d'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, s'admet la modificació i/o resolució de l'acord marc en casos de situacions de contenció o modificació de la despesa i que siguin derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP.

22. Cessió de l'acord marc

Els drets i obligacions dimanats de l'acord marc podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214 de la LCSP

II.4 EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

23. Extinció de l'acord marc

L'acord marc s'extingirà quan hagi transcorregut el seu termini de vigència inicial més les seves possibles pròrrogues d'haver-se acordat aquestes. Igualment es podrà extingir l'acord marc per resolució.

24. Resolució de l'acord marc

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) L'incompliment de l'obligació essencial de l'empresari de participar y presentar proposició vàlida en la fase d'adjudicació d'un contracte derivat de l'acord marc.
- c) Quan es resolgui un contracte derivat de què sigui adjudicatari el contractista per culpa d'aquest.
- e) La impossibilitat de continuar l'acord marc en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar-ho de conformitat amb la clàusula 21 d'aquest plec; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o

conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

La resolució de l'acord marc s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP, i la mateixa comportarà la resolució dels contractes en execució derivats d'un Acord Marc.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.

III. CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

III.1 ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

25. Adjudicació de contractes basats en l'acord marc

Els contractes que incoï l'òrgan de contractació basats en l'acord marc seran adjudicats d'acord amb el procediment que es disposa en la següent clàusula 26, i al qual convidarà a totes les empreses que sent part de l'acord marc han estat adjudicatàries d'aquest per poder participar en aquesta concreta licitació del contracte basat en l'acord marc.

La invitació contindrà una referència concreta a l'acord marc i l'objecte del contracte derivat i les seves característiques, així com els documents que, si escau, l'empresari hagi d'adjuntar, i indicarà la data límit per a la recepció de les proposicions i el lloc, dia i hora de l'obertura de proposicions. Igualment, la invitació informarà si les empreses han de presentar o no els sobres que continguin la documentació i proposició a través de l'eina de Sobre Digital, i contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics als plecs i altra documentació complementària.

El termini general de presentació de proposicions serà el suficient per a l'adequada elaboració de les proposicions en funció de l'abast i complexitat del contracte derivat. En qualsevol cas no serà inferior a deu dies naturals, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita.

Les empreses part de l'acord marc convidades a la licitació del contracte derivat estan obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte derivat, així com la concreta prestació homologada. Respecte al preu ha oferir per l'empresari convidat, aquest no podrà excedir el preu màxim de licitació ni de l'homologat a aquest empresari en l'acord marc, ni superior al pressupost objecte de licitació.

26. Procediment per a l'adjudicació de contractes basats en l'acord marc

26.1 Document descriptiu

Juntament amb la invitació a presentar oferta a les empreses homologades, s'acompanyarà un document descriptiu de concreció de condicions en el que es delimitarà els termes de la licitació del contracte derivat de l'acord marc

26.2 Contingut dels sobres

26.2.1 Documentació del sobre número A

L'operador econòmic haurà d'incloure en aquest sobre A la declaració responsable degudament emplenada i signada per qui ostenti la representació de la societat que presenta l'oferta de la vigència dels requisits referits a la capacitat i representació ja acreditada en la tramitació de l'acord marc.

26.2.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Deponent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec referits a l'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc, els empresaris han de presentar, o bé un únic sobre, el B, o bé dos sobre, el B i el C, i en aquest sentit s'han de tenir en compte els paràmetres que consten a la clàusula 14.3.2 d'aquest plec.

26.3 Obertura dels sobres i examen de la documentació

Deponent del nombre de sobres que els empresaris han de presentar, l'obertura dels sobre i l'examen de la documentació es desenvoluparà seguint els paràmetres que consten a la clàusula 15.3 d'aquest plec, sent el lloc, dia i hora els indicats a la invitació. El sobre A de l'empresa licitadora s'obrirà en el mateix acte en què s'obri el sobre B.

26.4. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresari que hagi obtingut la millor puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació, i la resolució d'adjudicació l'ha de notificar a les empreses que han participat en el procediment d'adjudicació del contracte derivat.

26.5 Formalització del contracte.

Sense perjudici que el contracte derivat es perfecciona amb la seva adjudicació, l'òrgan de contractació podrà decidir la formalització del contracte mitjançant document administratiu entre les parts.

III.2 EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC.

27. Durada del contracte derivat.

27.1 Termini inicial de durada del contracte

La durada dels contractes basats en l'acord marc és independent de la durada de l'acord marc. El termini inicial de durada del contracte és el que disposi l'òrgan de contractació en la invitació.

27.2 Pròrroga del contracte

Es podrà prorrogar el contracte sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la invitació i, com a màxim, pel temps que igualment consti en aquesta. La pròrroga la pot acordar l'òrgan de contractació i, de disposar-la, serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de qualsevol pròrroga.

Quan el contracte tingui una durada inferior a dos mesos, queda exceptuada la obligació de l'esmentat preavís.

27.3 Pròrroga excepcional

No obstant el que estableixen els dos apartats precedents, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat o, en el seu cas, adjudicat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès

públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, o en el seu cas de la invitació s'hagi comunicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

28. Execució del contracte

28.1 Forma d'execució

28.1.1 L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

28.1.2 L'adjudicatari ha de realitzar les prestacions que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

28.1.3 L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia. El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de prestació del servei com a conseqüència del contracte i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el contractista. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

28.1.4 Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a presentar preus més favorables als inicialment adjudicats, si els preus i condicions amb què liciten en el mercat milloren els de l'adjudicació, a més ho han de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació i aquest ha d'establir, si escau, de forma expressa, que els nous preus s'apliquin.

28.1.5 L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el BST derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Conselh Generau d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

28.1.6 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

28.1.7 Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

28.1.8 L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota a informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no-compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

28.1.9 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

- Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa en relació al personal d'aquesta que presti serveis professionals en l'execució del contracte, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
- Informar a l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà del BST.

El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públiques o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

28.1.10 Programa de treball: l'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat 35 del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

28.1.11 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

28.1.12 Si escau i d'acord amb les característiques del contracte, s'estableixen en l'annex 10 regles especials pel que fa al personal de l'empresa contractista

28.2 Termini de garantia

El període de garantia de la prestació és d'un mes, comptat des de la finalització de la vigència del contracte, excepte en el cas que se n'estableixi un de diferent en el plec de prescripcions tècniques o a l'apartat 16 del quadre de característiques. No obstant això, es pot ometre aquest període quan la naturalesa o característiques de la contractació ho requereixi i consti en l'apartat 16 del quadre de característiques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en la prestació, el BST té dret a reclamar al contractista la seva esmena.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que la prestació realitzada per l'adjudicatari no és apta per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que l'esmena no serà suficient per aconseguir aquell fi, podrà rebutjar-la, abans que expiri el termini, i deixar-la a compte del contractista, de manera que quedarà exempt de la obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

28.3 Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 d'aquesta mateixa norma, en els supòsits següents:

- a) En els supòsits en què així s'hagi previst a l'apartat 20 del quadre de característiques, fins a un màxim del vint per cent del preu inicial del contracte i sense que les modificacions puguin suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars i es compleixin els

requisits i es doni algun o diversos dels supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP.

En tot cas les modificacions seran motivades, atendran a raons d'interès públic i seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit que siguin d'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, s'admet la modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de contenció o modificació de la despesa i que siguin derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP.

28.4 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions provinents del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i no estigui exclosa la possibilitat de la cessió a l'apartat 24 de quadre de característiques.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb el BST i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

28.5 Subcontractació

28.5.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 25 del quadre de característiques.

28.5.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva

realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si BST notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

28.5.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

28.5.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

28.5.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

28.5.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

28.5.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al BST, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que el BST tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del BST per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

28.5.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

28.5.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

28.5.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

28.6 Règim de pagament

El BST abonarà el preu d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015 les factures que s'hagin de presentar davant les administracions públiques han de ser en format electrònic i s'han d'enviar a través d'un dels punts generals d'entrada de factures establerts.

Mitjançant l'Acord de Govern 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarat el servei e.FACT ([Consorti AOC](#)) punt general d'entrada de les factures electròniques que s'hagin de presentar a les administracions públiques catalanes.

Així doncs, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les entitats següents:

- a) societats anònimes
- b) societats de responsabilitat limitada
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) unions temporals d'empreses
- f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol el format electrònic següent:

Format **facturae**

L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorti AOC](#)).

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a. Oficina comptable
- b. Òrgan gestor
- c. Unitat de tràmit

Per obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 del BST s'hauran d'adreçar a comptabilitat@bst.cat

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'Identificació Fiscal del BST (NIF): Q5856387E
- Denominació: Banc de Sang i Teixits
- Adreça fiscal: Passeig Taulat, 116, 08005 – Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

Per obtenir més informació respecte a les particularitats del BST referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a comptabilitat@bst.cat

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

28.7 Responsabilitats

28.7.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

28.7.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

28.7.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats

22 i 23 del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

28.7.4 Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

28.8 Prerogatives de BST

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

III.3 EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DERIVAT

29. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

30. Compliment del contracte

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del BST, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del BST un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

31. Resolució del contracte

31.1 Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) Les relacionades en l'article 211 i en l'article 313 de la LCSP.
- b) El no-compliment de la continuació de l'execució del contracte per l'adjudicatari quan aquest sigui prorrogat per l'òrgan de contractació.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en l'annex 3 d'aquest plec i/o en el contracte.

- d) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a la clàusula 4 d'aquest plec.
- f) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.
- g) Les establertes expressament en aquest plec.

31.2 Efectes

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

DILIGÈNCIA

Resolució del director general del Banc de Sang i
Teixits de data , d'aprovació
d'aquest Plec AM-SER/2019 OBERT.

Firmado digitalmente por
CPI SR-1 C Enric Argelagués Vidal
Fecha: 2019.04.05 09:33:14
+02'00'

Enric Argelagués Vidal
Director general
Banc de Sang i Teixits

INFORME JURÍDIC

Expedient: CSE/1000/1100003542/23/MAR

Ens contractant: Banc de Sang i Teixits

Objecte del contracte: Servei de calibratge i/o qualificació dels equips i instal·lacions propis dels centres

Antecedents de fet

S'ha tramès a la Gerència d'Assessorament Jurídic del Servei Català de la Salut, el quadre de característiques per a la contractació del servei de calibratge i/o qualificació dels equips i instal·lacions propis dels centres del Banc de Sang i Teixits, a través d'acord marc i sense nova licitació basada, per tal d'ésser informat jurídicament, de conformitat amb el que disposa el Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Fonaments de dret

Aquest quadre de característiques estableix les bases de l'expedient per a la contractació esmentada, la qual se seguirà per tramitació ordinària, procediment obert, en aplicació dels articles 17, 219 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), està sobre a regulació harmonitzada, i el seu contingut s'ha dissenyat de conformitat amb el que disposa l'article 122.7 de la LCSP. En aquest sentit, ha estat examinat per aquesta Gerència d'Assessorament Jurídic i aconsegueix els requisits que estableix l'esmentada Llei i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També s'ajusta a les disposicions previstes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

Pronunciament

En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'article 36 de la Resolució SLT/2405/2022, de 21 de juliol, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell de Direcció del Servei Català de la Salut, d'11 de juliol de 2022, pel qual s'aprova l'estructura dels òrgans del Servei Català de la Salut, tot això de conformitat amb el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Gerència d'Assessorament Jurídic emet INFORME FAVORABLE sobre el quadre de característiques esmentat.

Barcelona,

Rafael Gomàriz
Parra - DNI
37316917S (SIG)

Signat digitalment per
Rafael Gomàriz Parra -
DNI 37316917S (SIG)
Data: 2022.12.22
13:53:43 +01'00'

Gerent d'Assessorament Jurídic

ANNEX 1.

Quadre de característiques.

Quadre de característiques. Acord Marc.

1. Òrgan de la contractació

Director General del BST.

2. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

BST seu corporativa i els seus centres territorials:

- **Seu Central:** Passeig Taulat, 116, 08005, Barcelona
- **BST-Vall d'Hebron:** Passeig de la Vall d'Hebron, 119-129, 08035, Barcelona
- **BST-Hospital de Sant Pau:** C/Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025, Barcelona
- **BST-Hospital Clínic:** C/ Villarroel, 170, 08036, Barcelona
- **BST-Bellvitge:** C/Feixa Llarga, s/n, 08907, L'Hospitalet de Llobregat
- **BST-Badalona: Hospital Germans Trias i Pujol,** Carretera del Canyet, s/n, 08916, Badalona
- **BST-Terrassa: Mútua de Terrassa,** Plaça del Doctor Robert, 5, 08221, Terrassa
- **BST-Girona: Hospital Dr. Trueta,** Carretera de França, s/n, 17007, Girona
- **BST-Girona: Hospital Santa Caterina,** Carrer del Dr. Castany, s/n, 17190 Salt, Girona
- **BST-Lleida: Hospital Arnau de Vilanova,** Avinguda de l'Alcalde Rovira Roure, 80, 25198, Lleida
- **BST-Tarragona: Hospital Joan XXIII,** Dr. Mallafre i Guasch, 4, 43007, Tarragona
- **BST-Reus: Hospital Sant Joan de Reus,** Av. Josep Laporte, 1 Planta baixa, 43205, Reus
- **BST-Tortosa: Hospital Verge de la Cinta,** Esplanetes, s/n, 43500, Tortosa
 - **BST-Manresa: Fundació Althaia - Hospital Sant Joan de Déu,** Dr. Joan Soler, 1 - 3, 08243, Manresa
- **BST-Hospital del Mar:** Passeig Marítim, 25-29, Barcelona, 08003
- **BST-Hospital Esperança:** Sant Josep de la Muntanya, 12, Barcelona, 08024
- **Clínica Plató:** Carrer de Plató, 21, 08006, Barcelona
- **IMELEC:** Gran Via de les Corts Catalanes, 111 - Edifici G

*Nota: En el cas que hi hagi algun altre equip a calibrar o qualificar en una nova ubicació sempre a Catalunya, es coordinarà amb els proveïdors adjudicats la seva gestió correcte.

3. Referència i forma de tramitació de l'expedient de contractació

3.1 Referència d'expedient: CSE/1000/1100003542/23/MAR

3.2 Tramitació Urgent Ordinària

4. Procediment d'adjudicació i núm. d'identificació del plec de clàusules pel qual es regeix

4.1 Procediment d'adjudicació: obert

4.2 Identificació del plec (número del plec tipus): AM-SER/2019 OBERT ACORD MARC

5. Presentació de les ofertes mitjançant eina digital

sí no

6. Descripció de l'objecte de l'acord marc

6.1 Objecte del contracte: servei de calibratge i/o qualificació dels equips i instal·lacions propis dels centres del Banc de Sang i Teixits.

6.2 Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 50433000-9

6.3 Fraccionament del contracte: lots

6.3.1. L'objecte està dividit en lots: sí no

6.3.2. Si l'objecte està dividit en lots:

Obligatorietat d'anar a tots els lots: sí no

Obligatorietat d'anar a lots sencers: sí no

Número de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta: no es limita

Número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: no es limita

(si és el cas, a l'annex 7 consten les normes que s'aplicaran quan un licitador pugui resultar adjudicatari d'un número de lots que excedeixi d'aquest màxim indicat)

Ofertes integradores:

7. Variants

Admet variants

Sí nombre _____ No

Elements i condicions en què queden autoritzades la seva presentació:

8. Termini de durada de l'acord marc

8.1 Durada del contracte: fins el 31 de desembre de 2023.

8.2 Data d'inici: El dia de la seva formalització o, si escau, en la data que consti en el document de formalització

8.3 Termini de prestació del servei: veure clàusula 8.1. QC

9. Pròrroga

sí núm. de mesos de pròrroga: 48 mesos no

10. Dades econòmiques del contracte

10.1 Pressupost base de licitació

PBL: 290.502,12 € any IVA inclòs

Costos directes	95 %
Costos indirectes	5 %

10.2 Valor estimat de l'acord marc i mètode aplicat per el seu càlcul:

VEC: 1.187.830,18 € sense IVA

	2023	2024	2025	2026	2027
--	------	------	------	------	------

o o



- **Lot 4:** Equips tèrmics
 - Import calibracions: 41.275,55€ ○ Import qualificacions: 70.691,97 €
 - Import TOTAL: 111.967,52 €

- **Lot 5:** Espectrofotòmetres
 - Import calibracions: 1.768,08€
 - Import TOTAL: 1.768,08€

- **Lot 6:** Equips de criogenia
 - Import calibracions: 2.220,66€ ○ Import qualificacions: 11.751,37€
 - Import TOTAL: 13.972,03€

- **Lot 7:** Qualificació Cabines de flux laminar
 - Import qualificacions: 16.130,40€
 - Import TOTAL: 16.130,40€

- **Lot 8:** Qualificació Sales blanques
 - Import qualificacions: 19.700,00€
 - Import TOTAL: 19.700,00€

- **Lot 9:** Calibratge Comptadors de partícules
 - Import calibracions: 11.550,00€
 - Import TOTAL: 11.550,00€

- **Lot 10:** Qualificació Liofilitzador
 - Import qualificacions: 3628,30€
 - Import TOTAL: 3628,30€

- **Lot 11:** Calibratge Emblistadora
 - Import calibracions: 2.377,16€
 - Import TOTAL: 2.377,16€

- **Lot 12:** Calibratge Analitzador d'humitat
 - Import calibracions: 487,95€
 - Import TOTAL: 487,95€

- **Lot 13:** Qualificació Segelladores Teixits

□

-
-



- Import qualificacions: 625,56€
- Import TOTAL: 625,56€

Lot 14: Calibratge PHmetres

Import calibracions: 563,00€
Import TOTAL: 563,00€

• **Lot 15:** Trituradores

- Import calibracions: 220,00€
- Import qualificacions: 1.200,00€
- Import TOTAL: 1.420,00€

• **Lot 16:** Calibratge Paquímetres

- Import calibracions: 168,90€
- Import TOTAL: 168,90€

• **Lot 17:** Calibratge Micròmetre

- Import calibracions: 450,40€
- Import TOTAL: 450,40€

• **Lot 18:** Sonòmetre

- Import calibracions: 872,00€
- Import TOTAL: 872,00€

• **Lot 19:** Conductímetre

- Import calibracions: 80,00€
- Import TOTAL: 80,00€

• **Lot 20:** Calibratge Biocol·lector, SAS-Duo, Impaktor

- Import calibracions: 3.600,00€
- Import TOTAL: 3.600,00€

• **Lot 21:** Equips diversos aire

- Import calibracions: 950,00€
- Import TOTAL: 950,00€

• **Lot 22:** PTS ENDOSAFE

- Import calibracions: 2.326,50€
- Import TOTAL: 2.326,50€

• **Lot 23:** Robot Epmotion Eppendorf

- Import calibracions: 2.585,00€



- Import TOTAL: 2.585,00€
- **Lot 24:** Analitzador nutricional
 - Import calibracions: 930,60€
 - Import TOTAL: 930,60€
- Lot 25:** Termociclador
 - Import calibracions: 310,20€
 - Import qualificacions: 5.700,00€
 - Import TOTAL: 6.010,20€
- **Lot 26:** Banc de proves 62/048 - Banc de Teixits
 - Import calibracions: 2.662,42€
 - Import TOTAL: 2.662,42€

11. Tramitació pressupostària

- ordinària de l'exercici vigent
- anticipada

2	1	4	.	0	0	0	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--
- pluriennal acord del Consell d'Administració data _____
-

12. Revisió de preus del contracte basat

sí fórmula: _____ no

13. Garantia definitiva

13.1 Constitució de la garantia definitiva

Acord Marc sí no

Contracte basat sí no

En cas negatiu, justificació de l'exempció:

13.2 Substitució sobre el preu sí no

En cas afirmatiu, forma i condicions de la retenció:

-
- -

13.3 Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte): 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

13.4 En el seu cas, garantia complementària per la quantitat de

14. Condicions especials d'execució

14.1 En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el plec s'ha de fer constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades:

- | | | |
|--|----------|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | Registre | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input type="checkbox"/> Consulta | | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | | <input type="checkbox"/> Destrucció |
| <input type="checkbox"/> Comunicació | Altres | <input type="checkbox"/> |

- b) El contractista i els subcontractistes se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 5 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Caràcter d'obligació essencial sí aplicable apartat b) no

14.2 Condicions especials d'execució de l'acord marc de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre exigides al contractista i als subcontractistes que participin en l'execució del contracte: _____

Penalitat per incompliment sí no

Quantia de la penalitat:

Caràcter d'obligació essencial sí no _____

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu la clàusula 6 i annex 7 del plec de clàusules administratives:

- Criteris avaluables de manera automàtica: 75%
- Criteris avaluables segons judici de valor: 25%

16. Termini de garantia

Cal definir un termini de garantia:

Sí termini _____ no

17. Règim de pagament

Pagament únic Pagament progressiu

18. Solvència econòmica, financera i tècnica;

18.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera

Vegeu l'annex 5 del plec de clàusules administratives

Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte (50.000 € sense IVA).

18.2 Acreditació de la solvència tècnica

Vegeu l'annex 6 del plec de clàusules administratives

Relació dels principals serveis efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests. La suma dels diferents certificats ha d'ascendir a un import anual mínim de 50.000 € sense IVA.

18.3 Classificació

S'acceptarà la següent classificació com alternativa: no es preveu.

19. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte

A càrrec de l'adjudicatari, en cas que n'hi hagi.

20. Modificació de l'acord marc prevista

No es preveu.

21. Nombre de sobres a presentar pel licitador la documentació i proposta

4 sobres (A - B - C1 - C2)

22. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

22.1 sí no

En cas afirmatiu, descripció dels mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure:

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics i eines requerides per als diferents tipus de calibratge que requereix l'equipament del BST.

També s'haurà de demostrar que els patrons utilitzats per a dur les tasques de calibratge disposen dels corresponents certificats de calibratge, que estan en vigor i que estan referenciats a patrons traçables internacionalment.

22.2 Penalitat per incompliment
sí no

22.3 Caràcter d'obligació essencial
sí no

24. Cessió del contracte

sí en els termes previstos a la LCSP i en el PPT. no

25. Subcontractació del contracte basat

sí en els termes previstos a la LCSP i en el PPT*. no

*Caldrà indicar aquesta circumstància en el moment de presentació d'ofertes, mitjançant l'aportació de les corresponents declaracions i/o DEUC de les empreses proposades.

26. Obligacions essencials.

Vegeu annex 3.

27. Destinataris de l'acord marc

BST seu corporativa i els seus centres territorials.

28. Causes específiques de resolució de l'acord marc

No es preveu.

29. Responsable de l'acord marc

Sr. Roger Palau Capdevila de l'Àrea de Qualitat del BST.

30. Persona de contacte, telèfon, fax i correu electrònic (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)

Àmbit tècnic: rpalau@bst.cat ; àmbit administratiu: jmferrer@bst.cat

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Si es de preus unitaris: les quantitats són estimatives (disp. Ad. 33 LCSP)

32. Altres obligacions.

Condicions d'obligat compliment d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre exigides al contractista i als subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o mitjançant empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Condicions especials d'execució en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes: Les condicions especials d'execució que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals

- b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents
 - c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones homes.
 - d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
 - e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible is coresponsabilitat de dones homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal laboral
 - f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
 - g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis el màrqueting de l'empresa.
 - j) Establiment de permisos de paternitat de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
 - k) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu

33. Ofertes anormalment baixes. Paràmetres per identificar que una oferta es considerarà anormal

Paràmetres o formula:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 7 del PCAP. En el seu defecte, es consideraran amb valors desproporcionats o anormals les ofertes quan:

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als

critèris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

34. Correu electrònic del BST a efecte de notificacions

contractacions@bst.cat

35. Perfil de contractant

<https://www.bancsang.net/info-corporativa/perfil-contractant/>

36. Programa de treball

sí

no

ANNEX 2.

Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC).

ANNEX 3.

Obligacions essencials.

Annex 3

OBLIGACIONS ESSENCIALS

SERVEIS:

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en la oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau del BST.
- Compliment en la qualitat del servei.
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre)
- Compliment del contracte sense que hi hagin renunciades a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament .
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Compliment del deure de confidencialitat.

ANNEX 4.

Model d'oferta tècnica i d'oferta econòmica.

ANNEX 5.

Solvència econòmica.

Annex 5

Acreditació solvència

Expedient número
CSE/1000/1100003542/23/MAR

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Solvència econòmica

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència econòmica i financera per algun dels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 87 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte (50.000 € sense IVA).
- b) Aportació d'un justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en l'invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, l'establert reglamentàriament.
- c) Declaració sobre el patrimoni net, o be ratis entre actius i passius, al tancament del carrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en l'invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, l'establert reglamentàriament.
- d) Altres requerits per l'òrgan de contractació vinculats al l'objecte del contracte i que es detallen en quadre de característiques o en el plec de prescripcions tècniques

ANNEX 6.

Solvència tècnica.

Annex 6

Acreditació solvència

Expedient número
CSE/1000/1100003542/23/AM

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 90 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

Solvència tècnica o professional

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 90 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

- a) Relació dels principals serveis efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests. La suma dels diferents certificats ha d'ascendir a un import anual mínim de 50.000 € sense IVA.
- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es diposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures adients per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa
- d) Control/auditories del BST, quan els serveis a realitzar siguin especialment complexos i hagin de respondre a una finalitat específica, i especialment les mesures vinculades al control de qualitat
- e) Titulació acadèmica i professional de l'empresari, dels directius de l'empresa i dels responsables de l'execució del contracte i també dels tècnics encarregats directament de la mateixa.
- f) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'execució del contracte .
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els 3 últims anys .
- h) Declaració indicant la maquinària, material i equipament tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte al qual s'incorporaran els corresponents certificats.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari te eventualment el propòsit de subcontractar.

ANNEX 7.

Criteris d'adjudicació.

Annex 7

Criteris d'adjudicació per a la contractació del servei de calibratge i/o qualificació dels equips i instal·lacions propis dels centres del Banc de Sang i Teixits.
Expedient CSE/1000/1100003542/23/MAR

D'acord amb allò establert en la clàusula que regula els criteris d'adjudicació del Plec de clàusules, s'estableix que els mateixos d'aquest concurs són els següents:

Pels criteris d'adjudicació del procediment de contractació, s'aplicarà el barem de puntuació següent, segons una puntuació màxima de 100 punts a repartir de la següent manera:

- **Criteris avaluables automàticament: 75 punts**
- **Criteris avaluables segons judici de valor: 25 punts**

1.1. Criteris automàtics

a) Oferta econòmica: Fins a 50 punts

L'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmica més barata, rebrà la puntuació màxima de cinquanta punts, la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On **P_v** és la puntuació de la oferta a valorar, **P** punts del criteri econòmic, **O_v** és la oferta a valorar, **O_m** és la oferta econòmicament més avantatjosa, **IL** és l'import màxim fixat i **M** és el factor de modulació (que s'ha fixat a 2).

Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim de licitació.

NOTA MOLT IMPORTANT: No s'acceptarà en cap imports zero/sense cost, ni valors no ajustats a mercat. En tal cas, les ofertes seran excloses directament del procés de licitació

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà per lot multiplicant el preu unitari ofert per el nombre de serveis demanat en cada posició

b) Altres criteris automàtics: Fins a 25 punts**1.- Temps entrega informes i certificats: fins a 10 punts**

Al BST l'interessa que el termini d'entrega dels certificats de calibratge i els informes de qualificació sigui el més curt possible sense que això afecti a la qualitat del servei. Pel compliment d'aquest criteri s'atorgarà un valor màxim de 10 punts.

En cap cas el termini d'entrega dels certificats de calibratge pot ser superior a 10 dies laborables i en el cas dels informes de qualificació de 20 dies laborables.

- In situ. El tècnic deixarà el certificat el mateix dia que realitza el calibratge. En el cas d'equips que no es fan in situ, el temps comença a comptar el dia que arriba a les instal·lacions del proveïdor. En el cas de les qualificacions el temps comença a comptar un cop acabi la darrera prova de qualificació.
 - o Calibratge
 - Entre 0 i 1 dia.....10 punts
 - Entre 1-3 dies.....5 punts
 - Entre 3-6 dies.....3 punts
 - Entre 6-10 dies.....1 punts
 - o Qualificació
 - Entre 0 i 1 dia.....10 punts
 - Entre 1-7 dies.....5 punts
 - Entre 7-14 dies.....3 punts
 - Entre 14-20 dies.....1 punts

En el cas que un equip tingui calibratge i qualificació la puntuació final serà el valor mig dels dos valors. La fórmula aplicable en aquest cas serà:

$(\text{Puntuació obtinguda calibratge} + \text{Puntuació obtinguda qualificació})/2 = \text{Puntuació entregar informes i certificats}$

2.- Documentació on-line: fins a 7 punts

- o Consulta i descàrrega on-line de certificats.....1 punt
- o Consulta i descàrrega on-line de patrons.....1 punt
- o Consulta i descàrrega on-line de PNT's.....1 punt
- o Consulta i descàrrega on-line de l'històric de certificats.....2 punt
- o Possibilitat de signar/validar on-line els certificats per part del BST....2 punts

3.- Acreditació ENAC: fins a 3 punts

Disposa d'acreditació ENAC o equivalent per realitzar el servei on proposa el BST:

- o Sí.....3 punts
- o Sí, però no on proposa el BST.....1 punt
- o No.....0 punts

4.- Petjada de Carboni: fins a 5 punts

Calcular la petjada de carboni del desplaçament dels professionals que faran el servei des de la ubicació de la seva empresa fins a la seu central del BST i als diferents centres territorials on es faran les calibracions / qualificacions

El valor final serà el valor mig de tots els valors individuals. Aquest càlcul s'ha de realitzar utilitzant el programa del càlcul d'emissions de la Generalitat de Catalunya (versió 2021), s'adjunta link, i establir un valor total considerant un desplaçament d'anada i tornada a la seu central i als diferents centres territorials (sempre que apliqui). Per calcular la distància es farà servir el google maps per que tothom utilitzi la mateixa base i la ruta més ràpida. Per calcular el factor d'emissió cal utilitzar el link factor emissió. Només s'ha de donar resposta a l'apartat 3 de la calculadora: 3. Mètode: distància recorreguda (si es disposa de la marca i model del turisme).

Si un lot on es presenta una empresa només s'ha de venir a la seu central del BST, només cal calcular la petjada de carboni d'anada i tornada a la seu central i en cap cas també fer la dels centres territorials.

https://canviclimatic.gencat.cat/ca/actua/calculadora_demissions/

Factor emissió: [IDAE -](#)

Les empreses es classificaran segons la taula:

- Valor menor de petjada de carboni.....5 punts
- Segon valor menor de petjada de carboni.....3 punts
- Altres empreses amb valor pitjor que les dues primeres realitzat el càlcul correcte.....1 punts
- No realitzat el càlcul correctament.....0 punts

Per la correcta identificació dels vehicles que s'utilitzaran, cal que enviïn al BST una còpia de les fitxes tècniques dels vehicles. EL BST realitzarà seguiments puntuals de que els vehicles utilitzats per aquest càlcul siguin els utilitzats durant la prestació del servei.

L'aplicabilitat de la resta dels criteris automàtics, no econòmics, s'efectuarà per cada posició també

La resta de criteris automàtics també s'aplicarà per cada posició o num. d'ordre.

Advertència : la proposta d'homologació recaurà en les ofertes millor classificades per a la totalitat del lot un cop aplicats els criteris tècnics-automàtics corresponents.

1.2. Criteris judici de valor

Oferta tècnica: Fins a 25 punts

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **25 punts**.

Es valorarà amb una puntuació màxima de 25 punts, l'oferta tècnica de servei proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri indicats en aquest annex, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final. La fórmula s'aplicarà de forma global sobre cada criteri i no individualment per cadascun dels subcriteris.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT = Valoració Tècnica de

* Nota: Condició per a la puntuació de les valoracions: les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri i subcriteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

1.- Proposta tècnica: fins a 15 punts

L'empresa licitadora haurà de certificar la capacitat tècnica del seu personal presentant la seva formació, qualificació i currículum vitae, demostrant així que és capaç de dur a terme les feines de calibratge / qualificació de l'equipament i instal·lacions del BST objecte d'aquest contracte. Haurà de tenir els mitjans tècnics i eines requerides per als diferents tipus de calibratge que requereix l'equipament del BST. També s'haurà de demostrar que els patrons utilitzats per a dur les tasques de calibratge disposen dels corresponents certificats de calibratge, que estan en vigor i que estan referenciats a patrons traçables internacionalment.

S'haurà de presentar models de certificats de calibratge amb la descripció de quines dades queden incloses en aquests, així com els procediments normalitzats de treball (PNT's) que descriguin la sistemàtica per a la realització d'aquests calibratges. En el cas de no disposar de PNT's, serà suficient amb la presentació d'una descripció del desenvolupament d'aquestes tasques. S'haurà de presentar models d'informes de qualificació amb la descripció de quines dades queden incloses en aquests, així com els protocols que descriguin la sistemàtica per a la realització d'aquestes qualificacions.

L'empresa licitadora indicarà l'organigrama tècnic de la seva empresa, ressaltant la disponibilitat dels quadres tècnics per prestar assistència tècnic complementària.

També es valorarà el qüestionari de qualitat i medi ambient que els licitadors han de presentar obligatòriament.

2.- Capacitat de resposta davant emergències: fins a **10 punts**

El licitador proporcionarà un pla de contingència segons la seva capacitat de resposta davant emergències. En aquest punt es valorarà la seva capacitat per respondre davant urgències del BST, capacitat de resposta i flexibilitat en disponibilitats de tècnics i horaris diferents als acordats....

<p>NOTA IMPORTANT: Les ofertes que no arribin als 30 punts a la valoració tècnica subjectiva (judici de valor) i objectiva (automàtica diferent a l'econòmica), quedaran excloses directament de la licitació i ni tant sols es valorarà la oferta econòmica.</p>

ANNEX 8.

Composició de la Mesa de contractació.

Annex 8

Designació dels components de la Mesa de Contractació

Expedient: CSE/1000/1100003542/23/MAR

Contractació: Servei de calibratge i/o qualificació dels equips i instal·lacions propis dels centres del Banc de Sang i Teixits.

Presidència: Núria Montes Vallès. Direcció Econòmica Financera del BST

Presidència suplent: Antoni Masi. Direcció Corporativa del BST

Assessoria Jurídica: Membre de l'Assessoria Jurídica del CatSalut

Intervenció: Un representant de l'IASS o l'òrgan de control intern del BST

Vocal: Ana María Mendoza. Àrea de Qualitat del BST

Vocal: Roger Palau. Àrea de Qualitat del BST

Secretària: Susana Franganillo Simón. Àrea de Contractacions del BST

52597096Y Signat digitalment
per 52597096Y
ANA ANA MILLAN (R:
MILLAN (R: Q5856387E)
Q5856387E) Data: 2023.03.09
15:37:28 +01'00'

Ana Millán Álvarez
Directora general

Barcelona, març de 2023

ANNEX 9.

Comitè d'experts.

ANNEX 10.

Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista.