

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL DISSENY I DESENVOLUPAMENT D'UNA PLATAFORMA WEB PER A PETITES EMPRESES QUE ELABORIN O PRODUÏXIN PRODUCTES DE PROXIMITAT ALS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, EN EL MARC DEL SUBPROJECTE "APROPANT EL MERCAT: COMPETITIU, DIGITAL I SOSTENIBLE", FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONDS NEXTGENERATIONEU

Exp. 2023/0037261

ÍNDEX

- 1) Antecedents**
- 2) Objecte del contracte**
- 3) Descripció del serveis que inclou el contracte**
- 4) Equip de treball**
- 5) Seguiment dels treballs**

1) Antecedents

La Gerència de Serveis de Comerç (en endavant GSC) està executant les actuacions associades als Subprojecte del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de zones urbanes "Apropant el Mercat: competitiu, digital i sostenible" (en endavant projecte), d'acord com es detalla a l'acte d'inici i als Plecs de Clàusules Administratives Particulars del present expedient de contractació.

Una de les actuacions que es volen portar a terme mitjançant aquest projecte té per objectiu la creació d'una plataforma web destinada a posar en contacte a les petites empreses que elaborin o produeixin productes de proximitat als municipis de la província de Barcelona amb els establiments comercials de la província. Aquesta actuació pretén fomentar la comercialització dels productes de proximitat als establiments comercials.

La creació d'aquesta plataforma web permetrà:

- Que els establiments comercials de la província de Barcelona puguin consultar el llistat de petites empreses que elaboren o produeixen productes de proximitat a la província i alhora ampliar la seva oferta amb productes de proximitat.

D'aquesta manera es vol avançar en la competitivitat, sostenibilitat i singularitat dels establiments comercials existents en els mercats municipals.

Es pretén que els establiments comercials puguin accedir a la següent informació:

1. Qui fa un producte determinat
2. Quins productes hi ha
3. On es venen
4. Com contactar amb els proveïdors/productors
5. Capacitat de producció de cadascun

Segons la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, article 4.d, s'entén com a establiment comercial: el local, la construcció, la instal·lació o l'espai, coberts o descoberts, on es desenvolupen activitats comercials o de prestació de serveis, tant si aquestes activitats es fan d'una manera continuada com si ho fan d'una manera periòdica, ocasional o efímera, i independentment que es duguin a terme amb intervenció de personal o amb mitjans automàtics. Els establiments comercials poden ésser individuals o col·lectius i es poden classificar tenint en compte la superfície, el règim de venda, l'assortiment i la relació amb altres establiments.

- Que les petites empreses que elaborin o produeixin productes de proximitat disposin d'un nou canal que proporcioni una major visibilitat i recorregut als seus negocis

2) Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les bases tècniques que hauran de regir el contracte per la prestació dels següents serveis:

- Disseny i desenvolupament de la plataforma web per a petites empreses que elaborin o produeixin productes de proximitat als municipis de la província de barcelona que inclou la conceptualització, programació, maquetació, optimització de motors de cerca (SEO) i càrrega de continguts, així com la posada en marxa de la plataforma, d'acord amb les previsions del punt 3.3 del present plec.

En totes les tasques que s'han de dur a terme cal tenir en compte la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona, així com s'ha de fer servir els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica de la Diputació de Barcelona es poden consultar a: <https://imatgecorporativa.diba.cat/> (La Diputació acompanyarà a l'empresa contractista en la interpretació d'aquests manuals).

Així mateix, s'hauran d'incorporar els corresponents logotips i seguir els manuals d'Identitat Visual del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, disponibles a: <https://www.diba.cat/web/next-diba/recursos/identitat-visual-ngeu> (La Diputació acompanyarà a l'empresa contractista en la interpretació d'aquests manuals).

Tot el material proposat haurà de ser original, inèdit i dissenyat expressament per a aquest contracte, ja sigui directament per l'empresa contractista o per un tercer; en aquest cas estarà subjecte d'igual forma a les previsions sobre cessió de la propietat intel·lectual previstes en aquest plec.

L'empresa contractista ha de cedir i gestionar tots els drets d'autor, imatge, fotografia i il·lustracions del material elaborat en el marc d'aquest contracte. La supervisió i l'aprovació del disseny de la web anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona.

3) Descripció dels serveis que inclou el contracte

3.1 Inici del contracte

En el termini d'una setmana de la signatura del contracte, l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona realitzaran una primera reunió per tal de:

- Informar de l'equip tècnic que farà el seguiment i control del treball per part de la Diputació de Barcelona
- Resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte
- Lliurar, per part de l'empresa contractista, una proposta de cronograma de treball.
- Lliurar, per part de la Diputació de Barcelona, el llistat d'empreses que s'hauran d'introduir a la plataforma. Aquest llistat tindrà format full de càlcul (arxiu Microsoft Excel) i està basat en el Cens de petites empreses que elaboren o produeixen productes de proximitat als municipis de la província de Barcelona. Aquest llistat inclou la següent informació:
 - 0) Qui fa un producte determinat
 - 1) Quins productes hi ha
 - 2) On es venen
 - 3) Com contactar amb els proveïdors/productors
 - 4) Capacitat de producció de cadascun

3.2 Disseny i desenvolupament de la plataforma web que inclou la conceptualització, programació, maquetació, optimització de motors de cerca (SEO) i càrrega de continguts, així com la posada en marxa de la plataforma

3.2.1 Disseny gràfic i maquetació de la plataforma web

Per l'elaboració del disseny de la plataforma web objecte del contracte, la GSC facilitarà les capçaleres, footer i homepage de la plataforma d'intercanvi de productes de proximitat. L'empresa haurà de realitzar l'adaptació a la plataforma.

El contractista haurà de preveure la possibilitat d'importar arxius Excel a la plataforma per actualitzar la base de dades (amb la mateixa estructura i tipologia de continguts que l'arxiu Excel proporcionat per la Diputació a la reunió d'inici dels treballs, perquè la Diputació de Barcelona pugui actualitzar-la en base a futures actualitzacions i/o ampliacions de la Xarxa Productes de la Terra o altres fonts d'informació.

- Disseny gràfic

L'empresa haurà de realitzar el disseny gràfic de la web en base a les línies corporatives de la Diputació de Barcelona i el document que facilitarà la GSC, i així facilitar la tasca de maquetació i el desenvolupament de la web. L'objectiu d'aquest disseny és afavorir una navegabilitat atractiva i fluida per a qui visiti la web.

- Maquetació

Abans d'implementar el disseny definitiu i la maquetatció del lloc web, la GSC i la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona hauran de validar els mockups (prototip de disseny) de les pàgines principals per assegurar que segueixen una línia visual segons el llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.

La maquetatció ha d'incloure:

1. Adaptació del disseny escollit a nivell de colors, fons, tipografies, plantilles.
2. Disseny de la Home.
3. Disseny del menú.
4. Disseny estructura de les pàgines.
5. Disseny de sliders en cas necessari.
6. Disseny i producció gràfica de les peces interactives específiques per establiments comercials, productes i petites empreses productores.
7. Disseny dels cercadors i mapes necessaris.

3.2.2 Disseny d'Experiència d'Usuari (UX Design)

L'empresa contractista haurà de dissenyar la plataforma web amb una bona experiència d'usuari. Es centrarà en comprendre les necessitats i expectatives dels usuaris finals i utilitzarà aquest coneixement per dissenyar solucions que proporcionin experiències d'usuari satisfactòries i eficients.

L'empresa haurà de tenir en compte els següents punts:

1. **Usuari Centrat:** posar l'usuari al centre de tot el procés de disseny. Això implica investigar i comprendre a fons els usuaris, els seus comportaments, els seus problemes i els seus objectius.
2. **Disseny Iteratiu:** El disseny ha de seguir un enfocament iteratiu.
3. **Arquitectura de la Informació:** El disseny de l'estructura i organització de la informació és crucial per a una bona experiència d'usuari.
4. **Usabilitat:** la web ha de ser intuïtiva i fàcil d'utilitzar.
5. **Accessibilitat:** l'accessibilitat ha de ser un component important, assegurant que la web sigui utilitzable per persones amb discapacitats, com problemes de visió o mobilitat.

3.2.3 Definició de l'arquitectura web

Es requereix que es desenvolupi la programació del portal web, amb la tecnologia descrita en el punt 3.3.4 del present plec

L'empresa haurà de proposar l'arbre bàsic de la web, preveure les funcionalitats que es relacionen tot seguit, així com dissenyar els fluxos de contingut i els rols d'usuaris (administradors, editors)

○ **Funcionalitats del portal web**

- **Idioma:** tota la web es realitzarà en català.
- **Integració amb xarxes socials:** el lloc web ha de facilitar un espai que permeti reunir continguts de les diferents xarxes socials en un mateix espai, així com donar la possibilitat de compartir el contingut web a les xarxes socials.
- **Petició d'informació:** els usuaris han de poder sol·licitar informació a través d'un formulari de contacte.
- **Cercador i Mapa interactiu:** la web disposarà d'un mapa interactiu amb motor de cerca per tal de permetre als usuaris cercar ubicacions específiques i obtenir informació rellevant. Es representarà amb un mapa geogràfic amb la capacitat de realitzar cerques específiques. Aquest tipus de mapa permetrà als usuaris introduir paraules clau, facilitades per GSC. A més, oferirà la funcionalitat de mostrar els resultats de cerca directament al mapa, o través de llistats ressaltant les ubicacions trobades i proporcionant informació addicional sobre cadascuna d'elles. Els usuaris poden interactuar amb el mapa mitjançant zoom, desplaçament i exploració per obtenir una visió més detallada i accedir a informació rellevant de manera intuïtiva i eficient.

L'empresa contractista realitzarà la conceptualització i programació del mapa en format digital interactiu i el seu cercador sobre els continguts del lloc web. El mapa interactiu es visualitzarà tots els establiments comercials realitzats en la prospecció i els municipis participants.

- **Cercador bàsic:** per municipi, per producte, per tipus de producte o per altres camps que s'indiquin per part de l'GSC.
- **Creació de les estructures** de les pàgines (home, cercadors (per paraules clau i visualitzat en forma de mapa), pàgina de fitxa de productors, pàgines específiques com la de contacte)
- **Guardar a favorits sense àrea d'usuaris**, el lloc web ha d'oferir la possibilitat de desar momentàniament els establiments comercials en un apartat de favorits, per tal que l'usuari pugui recuperar al final de la sessió, tota la informació que li interessa. Ha d'haver la possibilitat d'enviar-se la informació per correu, xarxes socials, imprimir-se o generar un PDF de la informació.

3.2.4 Requeriments tecnològics

- Els desenvolupaments es faran amb el **gestor de continguts Drupal** i seguiran les indicacions i bones pràctiques establertes per la Direcció de

Serveis de Tecnologies i Sistemes corporatius (en endavant DSTSC), les quals es poden consultar a <https://comunitatdstsc.diba.cat/wiki/resum-de-la-plataforma-php>

- El servei s'allotjarà als servidors de la diputació i haurà d'assegurar la compatibilitat amb les plataformes corporatives.
- La Diputació de Barcelona facilitarà la maqueta corporativa de Barcelona juntament amb algun mòdul/plugins ja desenvolupats que pugui necessitar el contractista per al disseny i implementació de la plataforma web
- **Usuaris:** Per a la correcta gestió dels usuaris corporatius amb accés a la plataforma, el contractista activarà el mòdul d'integració d'usuaris que ja es disposa a la corporació.
- **Dispositius:** el lloc web ha d'estar desenvolupat en el "Mobile first", però ha de ser completament responsive per altres tipologies de dispositius: ordinadors, tablet.
- Cal assegurar una gestió correcta de **la recollida de galetes** (cookies) i de dades personals en formularis, en cas d'haver-ne.
- Cal atendre els requeriments normatius en matèria **d'accessibilitat** del Real Decret 1112/2018 i per tant assegurar el compliment del nivell AA de les pautes WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines, versió 2.1) del W3C (World Wide Web Consortium). Aquestes pautes ja han estat referenciades i adaptades a la normativa estatal Norma UNE-EN 301549:2022.
- **La maquetació i el disseny responsiu** es farà utilitzant Bootstrap (darrera versió estable - <https://getbootstrap.com/>). Caldrà tenir per separat els fitxers CCS/JS del Bootstrap dels fitxers CSS/JS del subprojecte, ja que s'ha de poder carregar el Bootstrap des de CDNs. No s'acceptaran maquetacions que utilitzin versions de Bootstrap modificades i recompilades.
- S'utilitzarà per al **desenvolupament el repositori** de codi de la Diputació de Barcelona GIT. Aquest tindrà, com a mínim, les branques master/main pel codi de l'entorn de producció i develop pel codi de l'entorn de desenvolupament.
- El **desenvolupament es pot fer en local o en servidors** de l'empresa però les validacions es faran en una versió desplegada en els servidors de la Diputació de Barcelona.
- La contractista realitzarà desplegaments de forma iterativa al llarg de tot el desenvolupament als servidors de la Diputació de Barcelona. L'empresa serà l'encarregada de fer els desplegaments del codi a l'entorn d'integració. El personal tècnic de la Diputació de Barcelona s'encarregarà del desplegament final a l'entorn de Producció.
- La gestió de dependències i les actualitzacions es farà sempre utilitzant composer (<https://getcomposer.org/>). Les versions del projecte han de ser sempre consistents amb el que s'especifica als fitxers composer.json i composer.lock.
- La DSTSC disposa d'un **servei VPN que haurà de ser utilitzat** pel personal



tècnic adscrits al projecte per accedir remotament a l'entorn de Diputació de Barcelona. Requereix disposar de certificat digital reconegut per identificar-se personalment i la tramitació de la sol·licitud d'accés signada electrònicament.

3.2.5 Redacció de continguts per a la web

Es requereix que l'empresa contractista introdueixi els continguts que es detallen tot seguit en totes les pàgines estàtiques i les dinàmiques, prèviament a la publicació de la web. Això inclou l'adaptació i introducció d'imatges així com la introducció de metaetiquetes i altres elements com descripcions alternatives de fotografies.

A nivell usuari (front-end), la web haurà de contenir com a mínim els següents elements, sigui en una única pàgina, o en diverses pàgines (en aquest cas caldrà garantir la navegació intuïtiva entre totes les pàgines):

- **Pàgina de benvinguda de la web**, amb la descripció del seu contingut, enllaços als apartats següents (mapa, productes, municipis, i productors), i un cercador per als continguts de la web.
- Mapa amb ubicació de les empreses, amb finestra desplegable per cadascuna d'elles (amb informació abreujada i enllaç a fitxa individualitzada per empresa), filtres interactius (segons territori, productes venuts als establiments comercials).
- Pàgina per empresa, com a mínim, amb el camps que figuren al punt 3.3.6. Càrrega de dades.
- **Formulari de contacte general.**
- **Formulari per incorporació d'empreses.** El sistema ha de proporcionar un formulari d'incorporació de noves empreses, que passaran al sistema d'informació en un estat de pre-publicació, i seran els editors del portal (GSC) els qui faran l'aprovació definitiva, i enviaran un correu-e informant d'aquesta circumstància. El formulari ha de facilitar la introducció de la localització dels establiments comercials.
- **Pàgina de presentació de la plataforma**, amb informació estàtica de la definició i objectius. Els editors han de poder crear planes estàtiques i incorporar-les al portal a través de menús o altres elements.
- **Informació legal**, facilitada per la GSC.
- **Posicionament web i màrqueting:** Aquesta tasca té com a objectiu la definició de l'estratègia a seguir pel posicionament de la web als principals cercadors web, així com la definició de línies estratègiques de màrqueting en xarxes socials, entre d'altres.
- **Posicionament en els cercadors i analítica web:** basat en el contingut de la web, els enllaços i l'experiència d'usuari. Quedaran fora d'aquest apartat les campanyes de posicionament.
 - **Indexació de continguts:** el lloc web ha de constar d'un sistema que s'actualitzi cada vegada que es creï contingut.

- **Eina d'analítica web:** integració en el compte corporatiu de seguiment d'analítica web.

Aquests punts poden variar, sempre que per raons de disseny o especificacions de la GSC es faci necessari una nova redistribució dels continguts, amb nous apartats o pàgines.

3.2.6 Càrrega de dades

L'empresa contractista assumirà **la tasca d'introduir les dades** de les empreses que es detallen tot seguit i que lliurarà la Diputació de Barcelona en la reunió d'inici prevista en el punt 3.1 del present plec.

La tipologia d'empreses que formaran part de la base de dades que subministrarà la Diba és la següent:

- Petites empreses que elaborin o produeixin productes de proximitat als municipis de la província de Barcelona i que formin part del cens del programa impulsat per la Diputació de Barcelona Xarxa Productes de la Terra (en endavant XPT).
- Altres empreses que elaborin o produeixin productes de proximitat als municipis de la província de Barcelona

La base de dades que es facilitarà contindrà els següents camps per cada una de les empreses:

- Nom de l'empresa
- Adreça i dades per a la geolocalització
- Dades de contacte:
 - Nom de la persona de contacte
 - Telèfon
 - E-mail
 - Web
 - Xarxes
- Subsector d'activitat econòmica.
- Tipologia de productes.
- Distintius. Si s'escau, indicar els distintius de qualitat alimentària: producció agrària ecològica, producció integrada, IGP, DO, DOG, ETG o d'altres.
- Utilització de matèria primera de proximitat:
 - Utilització de matèria primera procedent de la pròpia explotació.
 - Per a les empreses productores, es pot indicar si produeix una varietat autòctona o una raça local.
 - Matèria primera d'altra empresa que està en un radi entre 0 i 100 km.
- On venen: dades dels punts de venda
- Com fa la distribució del producte. Indicar tipologia:

- Amb els seus mitjans
- Rutes compartides
- Distribuïdors
- Altres.

Aquesta tasca comporta la realització de les activitats i responsabilitats següents per part de l'empresa contractista:

- **Càrrega de dades:** L'empresa contractista ha de carregar les dades esmentades anteriorment a la plataforma. Aquest procés comportarà la introducció d'entre 1.200 i 1.600 empreses.
- **Proves i depuració:** Després de carregar les dades, s'han de realitzar proves per assegurar-se que la informació s'hagi inserit correctament a la base de dades. A més, es detectaran i corregiran els errors o inconsistències que puguin aparèixer.
- **Implementació de mesures de seguretat:** És crucial protegir la informació de les empreses de qualsevol accés no autoritzat.
- **Formació i suport:** L'empresa contractista proporcionarà formació als usuaris del sistema sobre com utilitzar adequadament la base de dades d'empreses en els termes que preveu el punt 3.3.8 del present plec. A més, han de proporcionar suport i assistència continuada per abordar qualsevol problema o dubte que pugui sorgir de la implementació.

3.2.7 Formació en la gestió de la pàgina web

L'objectiu és que sigui una pàgina web de fàcil gestió que permeti al personal tècnic de la Diputació de Barcelona variar alguns textos de manera àgil i ràpida. Així doncs, l'empresa contractista oferirà un mínim de 2h telemàtiques formació per poder facilitar:

- Les tasques de gestió en el dia a dia (introducció de continguts, modificacions fitxes de municipis o establiments comercials, modificacions per a posicionament web.)
- Les tasques de màrqueting (segons línies estratègiques, principals conceptes).

Tanmateix, es requereix que l'empresa contractista entregui la següent documentació:

- Manual detallat d'edició de continguts.
- Documentació tècnica que permeti a la Diputació de Barcelona saber com s'ha desenvolupat la web i fer-ne un manteniment adequat a nivell tècnic.



4 Equip de treball

L'empresa contractista ha de garantir l'experiència i formació necessària del personal que participa en el projecte per tal que pugui dur a terme de manera satisfactòria les tasques que li són encomanades.

L'empresa haurà de destinar a l'execució del contracte un equip suficientment dimensionat per portar a terme les tasques detallades en el present plec.

L'equip de treball de l'empresa contractista estarà pels següents perfils:

- Perfil 1: **Responsable del projecte**, que farà la tasca de direcció i supervisió del projecte. També haurà de dur a terme les tasques de coordinació entre els diversos referents de la Diputació de Barcelona, els establiments i l'empresa.
- Perfil 2: **Tècnic/a desenvolupador/a**. Serà qui assumirà les tasques del programari que recolza els entorns de la plataforma i les farà atractives i amigables a les persones usuàries.
- Perfil 3: **Tècnic/a en disseny gràfic i maquetació**. Serà l'encarregat de les tasques de disseny gràfic i maquetació de les diverses pàgines i components gràfics que componen els elements comuns dels entorns de la plataforma. Vetllarà per la usabilitat i accessibilitat dels desenvolupament.

Una persona pot ocupar més d'un perfil.

Aquest equip s'haurà de mantenir estable durant tota l'execució del contracte. En el cas excepcional de que s'hagi de realitzar algun canvi, el substitut haurà de reunir els mateixos requisits d'experiència al plec de clàusules tècniques. L'experiència mínima per a cadascun dels perfils de l'equip humà s'estableix a la clàusula 1.10 del Plec de Clàusules Administratives.

En el cas que no es satisfacin els mínims d'eficiència i eficàcia desitjats, la Diputació de Barcelona podrà demanar la substitució de persones de l'equip de treball a l'empresa contractista, que haurà de ser efectiva en un temps màxim de dues setmanes.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, a fi que en cap supòsit el servei quedi sense cobrir.

5 Seguiment dels treballs

La GSC designarà una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per la GSC.

Aquestes persones s'hauran de reunir, amb una periodicitat quinzenal, per tal de tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec. Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa contractista per assistir a aquestes reunions, en cas de ser presencials, seran a càrrec de l'empresa contractista.

Als efectes anteriors, la GSC farà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

- Liderar la direcció tècnica objecte de contracte.
- Convocar la reunió de llançament amb l'empresa contractista i fer-ne l'acta.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades així com participar en les reunions que es derivin de la prestació del servei, si escau.
- Fer seguiment de totes les actuacions vetllant pel compliment dels compromisos i acords establerts.
- Lliurar a l'empresa contractista tota la informació i instruccions pertinents pel correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Analitzar i validar la documentació lliurada per l'empresa contractista.
- Seguiment dels procediments en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, per assegurar que es compleix l'estàndard mínim en relació amb els indicadors, fites i objectius establerts en les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, de 29 de setembre, amb especial atenció als principis de gestió d'etiquetatge verd i digital, lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interès, el doble finançament, les mesures de control per al correcte compliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH), l'obligació de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'art.8.2 de l'Ordre 1030/2021, l'obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'art.10 Ordre 1031/2021, l'obligació de complementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) per a totes les persones obligades, la conservació de documentació, d'acord amb el que disposa l'art.132 del Reglament Financer i el compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos que conté l'art. 9 de l'Ordre 1030/2021 i que se'n derivin del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona.

Abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de fer la devolució del servei que inclogui els mecanismes necessaris per tal de traspasar tota la

Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública
Gerència de Serveis de Comerç

Expedient núm.: 2023/0037261

informació relacionada amb el servei prestat a la Diputació de Barcelona i lliurarà tota la documentació associada al coneixement funcional, tècnic, procedimental i d'organització. Aquest traspàs inclourà un mínim de 7 hores de dedicació de recursos de l'empresa contractista, sense cost addicional per a dur a terme les tasques de traspàs d'informació.

Així mateix, un cop finalitzat el servei, l'empresa contractista haurà d'haver eliminat qualsevol document, còpia o fitxer temporal que hagi pogut utilitzar durant l'execució del contracte i que contingui dades de caràcter personal.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0037261
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT de l'expedient de contractació relatiu al disseny i desenvolupament d'una plataforma web per a petites empreses que elaborin o produeixin productes de proximitat als municipis de la província de Barcelona
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Sergi Vilamala Bastarras (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	10/04/2024 10:23

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
068506428c69ad204605	https://seuelectronica.diba.cat	

