

PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Projecte “Valls circulars. Agroeconomia multisectorial resilient a la Vall de Camprodon”. Assistència tècnica per a l'estudi analític, disseny i seguiment de proves pilot, formacions i mentories”.

Divisió en lots: No

No procedeix la divisió en lots ja que els estudis i treballs del contracte estan interrelacionats i no es poden separar.

CODI CPV: 71241000-9

2. DADES ECONÒMIQUES I CRÈDIT

Determinació del preu: A tant alçat

Preus unitaris

El pressupost no admet baixes.

Valor estimat del contracte:

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Estudi analític	26.471,08 €	32.030,01 €
Estudi de seguiment	14.876,03 €	18.000,00€
Formació	5.157,03 €	6.240,01 €
Mentories	20.182,63 €	24.420,98 €
Total	66.686,77 €	80.691,00 €

Pressupost base de licitació:

El pressupost, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i a la memòria presentada a la convocatòria de subvencions del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

No es preveuen baixes en les ofertes.

Estudi analític	26.471,08 €
Estudi de seguiment	14.876,03 €
Formació	5.157,03 €
Mentories	20.182,63 €
Total	66.686,77 €

Aplicació pressupostària 2024-2025: 7.9200.62900

3. DURADA DEL CONTRACTE

18 mesos (de juny de 2024 a novembre de 2025)

Terminis d'execució:

- L'estudi analític corresponent al punt 4.a del present PPT s'haurà de finalitzar i entregar abans del dia 1 d'octubre de 2024.
- El disseny de les proves pilot corresponent al punt 4.b del present PPT s'haurà de finalitzar i entregar abans del dia 15 de novembre de 2024 o, com a màxim, 4 setmanes després d'haver-se comunicat a l'empresa adjudicatària la selecció de les parcel·les per part de la Comissió de Seguiment i la coordinació tècnica del projecte.
- La direcció d'obra de la implantació de les diferents proves pilot s'iniciarà una vegada adjudicat el contracte corresponent i durant tota la durada d'aquest, que no podrà allargar-se més enllà del 30 de novembre de 2025 o de la data designada pel MITECO en cas de concessió de pròrroga d'execució.
- El seguiment tècnic de les diferents proves pilot s'iniciarà una vegada adjudicat el contracte corresponent i fins a la finalització del projecte objecte d'ajuda del MITECO, que no podrà allargar-se més enllà del 30 de novembre de 2025 o de la data designada pel MITECO en cas de concessió de pròrroga d'execució.
- Les sessions formatives i les mentories es duran a terme entre gener i novembre de 2025, sempre després d'entregar l'estudi analític i abans de la finalització del termini d'execució del projecte que no podrà allargar-se més enllà del 30 de novembre de 2025 o de la data designada pel MITECO en cas de concessió de pròrroga d'execució.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

5. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants

6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí

Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de millores de criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor i de criteris automàtics, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula tretzena.

7. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica o física i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència

8. SOLVÈNCIA EMPRESES LICITADORES

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores o persones físiques han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant declaració responsable.

La solvència econòmica de l'empresari:

De conformitat amb l'article 87 i 88 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 70% de l'import base de licitació.
- Per altra banda, les empreses de nova creació podran participar al concurs per mitjà de la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals equivalent o per quantitat superior, al del valor estimat del contracte.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte o el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (preu).

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica i acreditaran la solvència tècnica amb algun d'aquests mitjans:

- a) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de les mateixes, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

9. PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A:

- a) **Documentació administrativa:** Declaració responsable segons model en annex 1
- b) **Documentació tècnica relativa a criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor:** Memòria redactada en document DINA4, extensió màxima 30 pàgines, en lletra Arial de tamany 11. A partir de la fulla 30 no es valorarà la informació continguda en aquestes pàgines.

SOBRE B:

- a) **Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:** Proposició econòmica i declaració referent a criteris d'adjudicació de forma automàtica segons model en annex 2

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor i signats electrònicament.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no

podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Composició mesa de contractació:

President: Joan Faig Colomer
Representant jurídic: Jaume Salés Malian
Representant òrgan intervenció: Maria Güell Teixidor
Vocal, secretari: Fina Jordà Roura

La data i hora de constitució de la Mesa de Contractació per a l'obertura dels sobres A i B es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mancomunitat designarà el/s tècnic/s que valoraran la memòria presentada pels licitadors i en proposaran puntuació.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre B de documentació tècnica relativa a criteris d'adjudicació automàtics.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A la vista de les puntuacions obtingudes pels licitadors segons l'informe tècnic de puntuació de la documentació tècnica sotmesa a judici de valor i segons els criteris d'adjudicació automàtics, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 i següents de la Llei 9/2017 de Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de **100** punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

13.1 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: Fins a 45 punts.

No es tindran en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals i/o introductòries, o bé que consisteixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques.

RECORDATORI: No es pot indicar el número exacte de cultius a avaluar, ni de formacions i mentories que es planteja realitzar dins de la Proposta de serveis que s'inclourà en el sobre A (valorat en criteris de judici de valor), ja que el número de cultius, de formacions i de mentories seran valorats a través dels criteris automàtics i s'inclouran en el sobre B. La documentació que contenen els sobres A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

1. Coneixement del territori (fins a 5 punts)

Es valorarà el coneixement de la realitat socioeconòmica, agrària i ambiental de l'àmbit rural del territori, així com dels processos i dinàmiques que presenta el territori i dels seus principals problemes i oportunitats, d'acord amb els treballs a desenvolupar segons el plec de prescripcions tècniques particulars.

(Màxim 2 pàgines en total, grandària lletra 11 i interlineat simple)

2. Proposta organitzativa (fins a 5 punts)

Es valorarà la dedicació de l'autor/a dels treballs i/o de l'equip tècnic proposats de conformitat amb l'organigrama funcional proposat i l'assignació de les tasques entre els membres de l'equip.

(Màxim 5 pàgines en total, grandària lletra 11 i interlineat simple)

3. Metodologia i programa de treballs (fins a 10 punts)

- Es valorarà la descripció de la metodologia que s'utilitzarà per al desenvolupament del treballs a realitzar, d'acord amb la coherència tècnica, racionalitat i claredat de les previsions considerades. Es tindrà en compte la seva adequació a l'objecte d'aquest contracte i la fiabilitat per a assolir uns resultats rellevants en relació als objectius i propostes dels Plans. Aquesta descripció haurà de detallar les diferents fases i aspectes a avaluar, les seves interaccions i coordinació, i la capacitat d'adaptació i incorporació de les propostes que sorgeixin en el procés de redacció dels plans (fins a 5 punts).
- Es valorarà la precisió en el calendari i la descripció del programa de treball i la fiabilitat de compliment del mateix. La planificació contemplarà els equips humans adscrits a cadascuna de les activitats descrites (fins a 5 punts).

(Màxim 10 pàgines en total, grandària lletra 11 i interlineat simple)

4. Grau d'implicació del sector privat en el desenvolupament de l'acció (fins a 10 punts)

La proposta de servei haurà d'incloure el detall de la metodologia i/o eines que han d'afavorir a la implicació dels agents privats.

Barem de puntuació:

- Sense implicació (0 punts). Quan no es detalli cap metodologia/ eina ni es prevegi quins són els susceptibles participants.
- Amb implicació indirecta (fins a 5 punts). Quan es detalli la metodologia/ eines que permetin la implicació dels agents privats sense especificar els processos participatius ni detallar la previsió de participació.
- Amb implicació directa (fins a 10 punts). Quan es detalli la metodologia/ eines que permetin la implicació dels agents privats i es detallin els processos participatius i la previsió de participació, i s'argumenti adequadament les possibilitats de participació activa de com a mínim 50 agents privats.

(Màxim 5 pàgines en total, grandària lletra 11 i interlineat simple)

5. Millores de la proposta de servei (fins a 15 punts)

Es tindran en compte aquells aspectes que millorin l'objecte del contracte donant un valor afegit a l'acció, i que hauran d'aparèixer en un apartat específic de la proposta de servei amb el nom de "Millores proposades" al final de la part general de la proposta tècnica.

El barem de la puntuació serà el següent:

- Millora proposada que no es consideri com a tal: 0 punts
- Millora proposada que es consideri d'interès mig: 2 punts
- Millora proposada que es consideri d'interès alt: 5 punts

L'àmbit tècnic de les propostes de millora haurà de ser, exclusivament, algun dels que es relacionen a continuació:

- L'aplicació de mètodes analítics innovadors i complementaris per a l'estudi analític de les característiques agroclimatològiques, presents i futures, de la Vall de Camprodon.
- La realització d'estudis de recerca agronòmica a la Vall de Camprodon per tal de complementar l'estudi analític de la situació i evolució del sector agrari a La Vall de Camprodon, específicament pel que fa a les pràctiques agrícoles tradicionals.
- La determinació d'un programa d'estudi analític i disseny de proves pilot enfocades a l'avaluació, innovació, diversificació i/o modernització de la producció ramadera per a la Vall de Camprodon.

En primer lloc es prioritzaran les propostes de millores que es considerin d'alt interès per davant de la resta, en segon lloc les millores que es considerin d'interès mig i en tercer lloc les de baix interès. Les millores de la proposta de servei es valoraran sobre un màxim de 15 punts.

- S'entendran com a **propostes d'alt interès** aquelles que afectin directament en l'assoliment dels resultats, bé incrementant-los o millorant els esperats inicialment, i que representin una ampliació significativa dels sectors agraris avaluats i/o dels resultats del projecte.
- S'entendran com a **propostes d'interès mig** aquelles que complementin les activitats previstes inicialment durant el desenvolupament de l'acció i que permetin una millor valoració per part dels agents públics i privats implicats, sense assolir, per això, un increment o millora dels resultats esperats inicialment.
- S'entendran com a **propostes que no es consideren millores** aquelles que no impactin directament ni en les activitats desenvolupades ni en els resultats a assolir.

13.2. Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic. Fins a 55 punts

1.Nombre de casos d'èxit identificats. D'acord amb el punt 4.a.3 del PPT. Fins a 15 punts

- Anàlisi de mínim 8 produccions diferents (8 punts).
- Anàlisi de mínim 10 produccions diferents (15 punts)

2.Nombre de produccions agràries proposades i avaluades com a potencials alternatives productives. D'acord amb el punt 4.a.4 del PPT. Fins a 16 punts

- Anàlisi de mínim 8 cultius diferents (12 punts).
- Anàlisi de mínim 10 cultius (16 punts).

3.Nombre de càpsules formatives diferents. D'acord amb el punt 4.e del PPT. Fins a 6 punts.

- Realització de mínim 12 formacions (3 punts)

- Realització de mínim 15 formacions (6 punts)

4. Nombre de mentories personalitzades. D'acord amb el punt 4.f del PPT. Fins a 6 punts.

- Realització de mínim 8 mentories (3 punts)
- Realització de mínim 10 mentories (6 punts)

5. Acreditació de l'experiència de l'empresa licitadora: fins a 12 punts.

Es tindran en compte l'experiència professional de l'empresa licitadora ja que la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte pot afectar de manera significativa la seva millor execució.

Sistema d'acreditació: documentació acreditativa (certificats, contractes o documents d'anàloga naturalesa).

- Experiència de l'empresa licitadora en la realització d'estudis d'anàlisi de viabilitat de cultius, a nivell nacional i/o internacional, i/o en formacions o mentories especialitzades de l'àmbit agrari, durant els darrers 10 anys. **Màxim 3 punts, 1 punt per estudi realitzat i acreditat.**
- Experiència de l'empresa licitadora en la realització de formacions especialitzades de l'àmbit agrari, durant els darrers 10 anys. **Màxim 3 punts, 1 punt per formació realitzada i acreditada.**
- Experiència de l'empresa licitadora en la realització de mentories especialitzades de l'àmbit agrari, durant els darrers 10 anys. **Màxim 3 punts, 1 punt per mentoria realitzada i acreditada.**
- Experiència de l'empresa licitadora en la realització de projectes de proves pilot de cultius, a nivell nacional i/o internacional, durant els darrers 10 anys. **Màxim 3 punts, 1 punt per projecte de proves pilot de cultius realitzat i acreditat.**

L'òrgan de contractació designarà **el/s tècnic/s** que valoraran la documentació presentada per tal de puntuar els criteris que depenen de judici de valor d'acord amb el punt 13.1 d'aquests plecs i els criteris automàtics.

14. GARANTIA PROVISIONAL

No es preveu garantia provisional

15. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: 5% del preu d'oferta

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, acrediti la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

b) Mitjançant transferència bancària al número de compte de la Mancomunitat de Municipis de la Vall de Camprodon.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *un any* des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia es farà mitjançant mitjans electrònics.

16. DECISSIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica mitjançant l'aplicatiu, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PERFECCIÓ

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent, i en particular, fer un reciclatge controlat de tots els Materials emprats o extrets al llarg de l'obra.

20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ TREBALLS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix el plec de prescripcions tècniques.

21. COMPLIMENT TERMINIS I CORRECTE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificació del treball executat i factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

23. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació exigirà al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, i li ha d'atorgar a aquest efecte el termini corresponent, que no pot excedir els dos mesos.

Si transcorregut aquest termini no s'han corregit les deficiències, l'Administració pot optar, atenent les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per concedir un nou termini al contractista. En el primer cas, escau procedir a confiscar la garantia, i el contractista incorre en l'obligació d'abonar a l'Administració una indemnització equivalent al 25 per cent del preu del contracte. En el segon cas, el nou termini concedit per reparar les deficiències no corregides ha de ser d'un mes improrrogable, i el contractista incorre en una penalitat equivalent al 25 per cent del preu del contracte. Si es produeix un nou incompliment, escau resoldre el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a l'Administració una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia. 6. Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

24. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la Llei de Contractes del Sector Públic.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte

que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

28. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

-En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

-En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

-En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

-En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

29. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

30. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a la Mancomunitat de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de la Mancomunitat, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de la Mancomunitat de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a la Mancomunitat deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

31. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus

32. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és d'1 any i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

34. RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

ANNEX 1
SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb
NIF núm., i als efectes de licitar en la present contractació,
Exp., el contracte de "Valls Circulars. Agroeconomia multisectorial resiliència a la Vall
de Camprodon. Assistència tècnica per a l'estudi analític, disseny i seguiment de proves
pilot, formacions i mentories",

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Respecte de la solvència requerida:
Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del

contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura digital

*Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ANNEX 2
SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ
QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Oferta econòmica i declaració de criteris quantificables automàticament:

Qui sotasigna, el Sr./a. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació “Valls Circulars. Agroeconomia multisectorial resiliència a la Vall de Camprodon. Assistència tècnica per a l'estudi analític, disseny i seguiment de proves pilot, formacions i mentories”, per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació, i

- Ofereixo dur a terme l'objecte del contracte, per l'import indicat en aquests plecs
- D'acord amb la clàusula 13 del plec de clàusules administratives, ofereixo les següents millores (marcar la resposta que correspongui, SI o NO):

Nombre de casos d'èxit identificats.

Anàlisi de mínim 8 produccions diferents (SI / NO)

Anàlisi de mínim 10 produccions diferents (SI / NO)

Nombre de produccions agràries proposades i avaluades com a potencials alternatives productives.

Anàlisi de mínim 8 cultius diferents (SI / NO)

Anàlisi de mínim 10 cultius (SI / NO)

Nombre de càpsules formatives diferents.

Realització de mínim 12 formacions (SI / NO)

Realització de mínim 15 formacions (SI / NO)

Nombre de mentories personalitzades.

Realització de mínim 8 mentories (SI / NO)

Realització de mínim 10 mentories (SI / NO)

Experiència de l'empresa licitadora:

Cal acreditar aquests punts aportant la corresponent documentació acreditativa (certificats, contractes o documents d'anàloga naturalesa).

- Nombre d'estudis d'anàlisi de viabilitat de cultius, a nivell nacional i/o internacional, i/o en formacions o mentories especialitzades de l'àmbit agrari, durant els darrers 10 anys: _____
- Nombre de formacions realitzades especialitzades de l'àmbit agrari, durant els darrers 10 anys: _____
- Nombre de mentories realitzades especialitzades de l'àmbit agrari, durant els darrers 10 anys: _____
- Nombre de projectes realitzats de proves pilot de cultius, a nivell nacional i/o internacional, durant els darrers 10 anys.

Signatura digital