

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE RELATIU A L'ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE LA COMMEMORACIÓ OFICIAL DEL 275è ANIVERSARI DE LA GRAN BATUDA O PRISIÓN GENERAL DE GITANOS A CATALUNYA.

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les especificacions tècniques i les condicions d'execució mínimes obligatòries que han de regir la contractació dels serveis necessaris per a l'organització dels actes de commemoració oficial del 275è aniversari de la Gran Batuda o *Prisión General de Gitanos* a Catalunya.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

L'oferta que presentin les empreses licitadores haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

No s'admetran les especificacions o condicions incloses en les ofertes que puguin ser contràries o incompatibles amb la legislació de contractes aplicable en el sector públic o amb qualsevol dels requeriments mínims establerts en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. ANTECEDENTS

Mitjançant Acord de Govern de 25 de Juliol, el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar els esdeveniments i les personalitats objecte de commemoració per la Generalitat de Catalunya per a l'any 2024. En virtut d'aquest Acord de Govern, el Departament d'Igualtat i Feminismes assumeix el lideratge de la commemoració, durant aquest any 2024, del 275è aniversari de la Gran Batuda o *Prisión General de Gitanos*.

A partir de la publicació de l'Acord de Govern, des de la Secretaria d'Igualtats s'han mantingut sessions de treball internes (per coordinar de manera interseccional les diferents Direccions Generals), s'han obert converses amb la Secretaria de Feminismes i s'ha informat les nostres interlocutores entre les entitats del Poble Gitano.

La Gran Batuda s'ha estudiat poc, especialment per part de les institucions estatals hereves de qui la va dissenyar i perpetrar. Històricament ha significat el primer intent d'extermini físic i cultural per part de les autoritats cap al Poble Gitano, a través de la promulgació de l'Ordre Reial per la recollida general de gitanos de 28 de juny de 1749, que donava un seguit d'instruccions per empresonar famílies gitanes senceres per tot el territori de l'estat, amb un seguiment força exhaustiu que duraria anys.

Les repercussions no s'han reconegut ni valorat mai a nivell cultural i material, i va significar la separació o mort d'un número no registrat de persones gitanes, que afectaria les 12.000 persones gitanes que segons les poques dades sabem que podria haver-hi: separant i enviant nens a aprendre oficis o a servir, a les nenes a hospicis i cases de misericòrdia fins tenir edat per a servir, sense excepció d'edat ni sexe, i sense discriminar entre població gitana assentada i nòmada, sent aquesta primera la població més afectada doncs era més fàcilment localitzable. La privació de la pàtria potestat i la separació familiar que els fiscals van imposar a totes les persones gitanes no va ser l'únic càstig per evitar la seva reproducció i extingir el poble gitano, sinó que l'empresonament massiu d'homes i dones adultes es va dur a terme i va durar anys. Se'ls enviava a treballs forçats als arsenals, presons o fàbriques.

La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació incorpora al seu articulat la definició d'antigitanisme (Article 4.z): La forma específica de racisme, social i institucional, envers el poble gitano, que es dona d'una manera particularment persistent, violenta, recurrent i banalitzant. Tanmateix, a l'article 1.3.d, on s'especifica l'objecte de la llei i la seva finalitat, es recull explícitament l'antigitanisme en el sentit de prevenir, eliminar i corregir tota forma de discriminació que prengui per pretext aquest motiu, ja sigui una discriminació directa o indirecta, esdevenint els poders públics els destinataris d'aquests principis d'actuació que han de tenir impacte en les polítiques públiques.

Una de les mesures del Compromís del Govern de la Generalitat de Catalunya per un país lliure de racisme, dins l'apartat de Memòria democràtica, coneixement del racisme i reparació és la Commemoració del 275è aniversari de la Gran Batuda contra el Poble Gitano, recuperant la memòria de les dones gitanes.

2. OBJECTIUS

Aquesta contractació deriva de la voluntat de commemorar el 275è aniversari de La Gran Batuda del Poble Gitano, mitjançant l'organització d'un conjunt d'actes i accions de caire interdepartamental i interinstitucional, arreu del territori de Catalunya, adreçats a la ciutadania. La finalitat és recuperar la memòria històrica de la comunitat gitana, reconèixer el racisme i la violència que ha patit històricament amb la voluntat de prendre consciència de la situació de desigualtat i desavantatge que pateix en l'actualitat i sensibilitzar a la ciutadania per superar i prevenir l'antigitanisme.

Per assolir aquesta finalitat, s'ha pensat en la realització de diverses activitats:

1. D'una banda, es vol organitzar un acte de commemoració central. Aquest acte de caire institucional busca reparar la comunitat gitana fent referència a la seva memòria històrica i analitzant la situació d'antigitanisme que encara persisteix. Els objectius d'aquesta iniciativa són:
 - Donar a conèixer els fets històrics de la Gran Batuda
 - Generar espais de diàleg sobre la situació del Poble Gitano, tenint en compte els episodis de racisme i violència que ha patit al llarg de la seva història.
 - Impulsar polítiques públiques per reconèixer i reparar aquests fets històrics i per prevenir i combatre l'antigitanisme.
2. D'altra banda, es volen dur a terme actes de divulgació a diferents vegueries de Catalunya, per tal de donar a conèixer la Gran Batuda arreu del territori, en el benentès que és un intent d'extermini de la població gitana en el context estatal, encara molt desconegut. Els objectius d'aquesta iniciativa són:
 - Donar a conèixer a la ciutadania de Catalunya l'episodi històric de la Gran Batuda, el qual va suposar el primer intent d'extermini físic i cultural de les autoritats cap al Poble Gitano.
 - Sensibilitzar la població contra l'antigitanisme.
 - Reparar la memòria democràtica i històrica del Poble Gitano.

Per fer-ho possible, s'ha contractat un servei de comissariat, que actualment ja està treballant en la conceptualització del relat i de l'exposició, proposta d'entitats i persones més adients per executar les accions proposades, proposta de continguts de comunicació, i coordinació i supervisió de les activitats, entre d'altres aspectes. I també s'encarregarà en breu el disseny d'una imatge gràfica i dels materials de difusió necessaris. Totes aquestes qüestions s'han previst prèviament, perquè necessàriament

hauran d'estar preparades en el moment que s'organitzin els actes.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte establir les característiques tècniques de la prestació del servei d'organització i gestió de diversos actes públics que se celebraran durant l'any 2024, sota diferents coordinacions i amb el denominador comú de la referència a la commemoració del 275è aniversari de la Gran Batuda o *Prisión General de Gitanos*.

En essència, l'objecte comprèn les prestacions següents:

- Organització, coordinació i supervisió de totes les actuacions inherents als 6 actes de commemoració que s'han de fer: 1 acte central a la ciutat de Barcelona i 5 actes en diferents municipis del territori.
- Producció, muntatge i desmuntatge d'un exposició que es durà a terme al Palau Robert.
- Recollida i distribució de materials de divulgació.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ACTES DE COMMEMORACIÓ

S'organitzaran un total de 6 actes de commemoració del 275è aniversari de la Gran Batuda: 1 acte central a la ciutat de Barcelona i 5 actes en diferents municipis del territori.

4.1. ACTE CENTRAL:

Data prevista: 30 d'octubre de 2024
Horari: matí o tarda, per definir
Lloc: Barcelona, Palau Robert. El Departament comunicarà a l'empresa com a mínim amb 30 dies d'antelació l'espai concret del Palau Robert on es durà a terme i l'hora de l'acte.
Durada: L'acte central durarà un màxim de tres hores.

L'acte central estarà integrat per:

- L'acte de commemoració
- Un refrigeri
- Una exposició

a) Acte de commemoració

L'acte de commemoració girarà entorn al contingut històric i la memòria de la Gran Batuda. Tindrà una durada aproximada d'1h.15-30 min, i seguirà la següent escaleta orientativa:

5'	Presentació de l'acte
7'	Projecció de vídeo divulgatiu
5'	Benvinguda a l'acte per part de l'Honorable Consellera d'Igualtat i Feminismes
5'	Veu en off que llegeix la relatoria gràfica. El vídeo de la relatoria gràfica serà una contextualització història de la Gran Batuda amb l'objectiu d'emmarcar l'acte central.
30'	Conversa intergeneracional entre 3 dones gitanes: com han viscut la discriminació i l'exclusió les diferents generacions de la comunitat gitana des d'una perspectiva feminista. L'objectiu d'aquesta conversa és posar èmfasi en les discriminacions que ha patit el Poble Gitano al llarg del temps, fent incís en les repercussions

	d'aquests fets històrics en la situació actual de desigualtat que pateix el Poble Gitano a Catalunya.
20'	Intervenció de 2 ponents en representació d'entitats de la comunitat gitana (10 min. per ponent). Faran un retorn després de la conversa intergeneracional fent èmfasi en la situació actual del poble gitano a Catalunya.
10'	Actuació musical (3 peces musicals)
5'	Cloenda de l'acte per part del M. Hble. President de la Generalitat de Catalunya

L'escaleta definitiva de l'acte i el seu contingut es lliuraran a l'empresa contractista amb una antelació de 30 dies a la data de l'acte.

L'espai proposat per l'acte central és el Jardí del Palau Robert. En cas de condicions meteorològiques adverses, però, caldrà preveure un espai a l'interior del mateix edifici.

L'acte té previst un aforament d'un mínim de 100 persones.

En el marc de l'acte, es projectaran un vídeo de la commemoració de la Gran Batuda, de 7 minuts aproximadament, i una relatoria gràfica, de 5 minuts aproximadament. Ambdós vídeos es lliuraran a l'empresa contractista amb una antelació de 30 dies abans de l'acte.

L'actuació musical consistirà en un repertori de 3 peces, interpretades per un grup de música de càmera preferiblement, i tindrà una durada aproximada de 10 minuts. L'actuació posarà en valor els elements culturals i socials del poble gitano. La proposta de l'actuació musical vindrà definida per part del Departament d'Igualtat i Feminismes, a proposta del Comissariat.

Amb posterioritat a la conversa intergeneracional, intervindran dos ponents representants de la comunitat gitana i experts en la història del poble gitano, per tal de contextualitzar l'acte de commemoració i la conversa intergeneracional. Aquests dos ponents es proposaran des del Comissariat, amb el vist i plau del Departament d'Igualtat i Feminismes.

b) Refrigeri a peu dret

Amb posterioritat a l'acte, s'oferirà als assistents un refrigeri dimensionat per a 100 persones a peu dret. Tindrà una durada aproximada d'una hora.

El servei de càtering ha de comptar amb un mínim de dos cambrers i ha d'incloure suc, cafè, infusions, llet d'origen animal i vegetal, aigües, brioxeria, entrepans i fruita, així com la possibilitat d'oferir productes adaptats per a opcions alimentàries veganes, celíacues o aspectes religiosos. En tot cas, la persona responsable del contracte haurà de donar la conformitat al llistat de productes que l'empresa contractista proposi incloure en el servei de càtering.

No es subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús, i no s'utilitzaran coberts, plats, gots, palles i bastonets per remoure begudes de plàstic d'un sol ús.

Per a la fracció orgànica, les bosses d'escombraries que s'utilitzaran seran compostables d'acord amb la norma UNE-EN 13432:2001. Per a la resta de fraccions, les bosses d'escombraries hauran de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post-consum. Les bosses hauran de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalles domèstiques.

Els productes de paper que s'utilitzin han de ser de paper 100% reciclat o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible.

En cas d'utilització de safates, no es podrà utilitzar paper d'un sol ús per protegir-les.

L'empresa contractista haurà de gestionar correctament els residus generats en els actes (matèria orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta).

c) Exposició

El mateix dia de l'acte, també s'obrirà al públic, al Palau Robert, una exposició sobre els fets de la Gran Batuda. L'exposició romandrà oberta al públic tot el mes de novembre, en horari a convenir entre el Departament i el Palau Robert.

L'exposició constarà de 8 torretes metàl·liques de planta quadrada - de mida aproximada 1.698,5 mm d'alt per 1.430 mm d'ample (superfície útil)- sobre les que s'instal·laran lones impreses (4 lones per torreta).

El Departament lliurarà a l'empresa contractista el disseny i la maquetació de l'exposició amb una antelació a l'acte de 45 dies, per tal que disposi de temps suficient per a la seva producció i muntatge.

4.2. ACTES TERRITORIALS:

Dates previstes: Durant el mes de novembre de 2024

Horari: matí o tarda, per definir

Lloc: 5 municipis de Catalunya, per definir. Es vol donar cobertura a les comarques de Girona, Lleida, Barcelona, Catalunya Central, Camp de Tarragona o Terres de l'Ebre. Es prioritzarà la realització de totes les activitats descrites en espais públics de cessió gratuïta.

Durada: 2:10 h aproximadament

Es duran a terme 5 actes de divulgació de la Gran Batuda en diferents municipis del territori, replicant la següent escaleta orientativa:

5'	Presentació de l'acte
1h	Representació teatral (sense cost per a les persones assistents). Les opcions d'obres de teatre seran proposades pel Comissariat, amb el vist i plau del Departament d'Igualtat i Feminismes.
1h	Col·loqui post-funció. Girarà entorn a la situació actual del poble gitano a Catalunya, fent incís en la importància d'aquesta commemoració i quin impacte ha tingut. Hi participaran un moderador, un/a actor/actriu de la representació teatral, i 2 ponents representants de la comunitat gitana. Torn obert de paraules
5'	Cloenda

4.3. Data i lloc de tot els actes.

Els actes, central i territorials, tindran lloc preferiblement en el lloc i les dates indicades en els apartats 4.1 i 4.2, respectivament. En cas que això no fos possible, per raons de calendari de la licitació o qualsevol altra circumstància imprevista que pugui sorgir, es podrà posposar els actes per a una data posterior o, si fos el cas, canviar d'espai d'ubicació, però sempre dins de l'últim trimestre de 2024 i en llocs de característiques similars.

En tots els casos, la decisió del dia concret dels actes, la localitat i l'espai on es durà a terme correspondrà al Departament d'Igualtat i Feminismes, que ho comunicarà a la contractista amb un mínim de 30 dies d'antelació, per tal que aquesta disposi de temps necessari per organitzar i coordinar totes les prestacions inherents als actes.

En el cas d'endarreriment en les dates dels actes o canvi d'ubicació per causa imputable a la contractista, l'òrgan de contractació podrà aplicar penalitats a l'adjudicatària en els termes que estableix al plec de clàusules administratives particulars.

5. Descripció de les prestacions incloses en el servei.

A continuació es descriuen les tasques que, amb caràcter de mínims, ha de realitzar l'empresa contractista per organitzar els actes i esdeveniments assenyalats anteriorment:

A) Per a la realització de **l'acte central**, la contractista ha de dur a terme les actuacions següents:

- Organització i coordinació l'acte de commemoració.
- Visita de l'espai on es durà a terme l'acte amb antelació suficient, per a la correcta planificació i muntatge de l'acte i l'exposició.
- Mitjans personals i tècnics necessaris per dur a terme l'acte.
- Compliment dels protocols d'organització d'esdeveniments de la Generalitat de Catalunya.
- Servei de retransmissió i enregistrament multicàmera de l'acte. El servei ha d'incloure el transport, muntatge i desmuntatge del material i sempre en coordinació amb el servei tècnic amb el Palau Robert.
- Servei de subtitulació en directe i interpretació en llenguatge de signes per l'acte central.
- Subministrament, muntatge i desmuntatge de tots els elements necessaris per a l'espai de l'acte de commemoració, d'acord amb el aforament i l'escaleta d'intervencions de l'acte:
 - cadires, faristol, roll-up, micròfons, taules.
 - tarima adequada al lloc i al tipus d'actuació musical. La tarima tindrà les següents mesures aproximades: 6m x 4m a 60 cm.
 - pantalles per a la projecció de vídeo i altres materials de suport.
 - elements per a la posada en escena de la conversa intergeneracional.
 - equip de so i il·luminació per garantir el correcte desenvolupament de l'acte.
 - quadres elèctrics, mobiliari o altre equipament tecnològic necessari, si s'escau.
- Presència de personal qualificat per a resoldre qualsevol incidència de muntatge, sonorització o il·luminació, des de dues hores abans de l'inici fins al desmuntatge total.
- Gestió ambiental dels actes.
- Gestió de residus.
- Recollida i distribució dels materials gràfics dissenyats en el marc de la commemoració del 275è aniversari de la Gran Batuda (díptics, totebags, pins, etc). El contractista haurà de recollir els materials en les dependències de la Generalitat de Catalunya per tal de distribuir-los el dia de l'acte central.
- Obtenció de les llicències i autoritzacions necessàries per a la realització de l'acte en la seva totalitat (memòria tècnica, control sònomètric, etc).
- Producció, muntatge i desmuntatge de l'exposició al Palau Robert. El Departament lliurarà a l'empresa contractista el disseny i la maquetació de l'exposició com a mínim amb 45 dies d'antelació a l'acte.
- Contractació de les persones que han de participar en l'acte, previ vist i plau del Departament d'Igualtat i Feminismes:
 - El/la conductor/a de l'acte.

- Les tres ponents de la conversa intergeneracional.
- Els/les 2 ponents que intervindran després de la conversa intergeneracional.
- Posada en escena de la conversa intergeneracional, d'acord amb la proposta realitzada pel Comissariat (atrezzo, mobiliari o altres elements decoratius i tècnics necessaris). L'empresa enviarà una proposta prèvia per a autorització del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- Contractació de l'actuació musical (grup de càmera, compost per persones gitanes), a proposta del Comissariat, i amb el vist i plau del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- Assistència i suport a les persones que intervindran a l'acte, resolució de dubtes (horaris, informació, etc.) i incidències que puguin sorgir, i contacte amb elles amb la suficient antelació.
- Servei de refrigeri a peu dret per a 100 persones, amb dos cambrers per al càtering, que inclogui el muntatge i desmuntatge de l'espai.
- Supervisió de la realització de les diferents activitats i la seva correcta finalització.
- Recollida del material de comunicació necessari per poder incloure informació de suport al contingut de Comunicació del Departament d'Igualtat i Feminismes (fitxes artístiques, tècniques, dossier, etc).

B) Per a la realització dels **5 actes restants al territori**, la contractista ha de dur a terme les tasques següents:

- Organització i coordinació dels actes.
- Mitjans personals i tècnics necessaris per dur a terme l'acte.
- Compliment dels protocols d'organització d'esdeveniments de la Generalitat de Catalunya.
- Cercar els espais on s'han de dur a terme els actes, en coordinació amb el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Comissariat.
- Visitar els espais, per validar i garantir el compliment dels requeriments tècnics i d'infraestructura necessaris d'acord amb l'activitat: representació de l'obra de teatre i col·loqui post-funció.
- Contractació de la companyia de teatre, per a la realització de l'obra i el col·loqui posterior.
- Contractació de les persones que han de participar en l'acte, a proposta del Comissariat i previ vist i plau del Departament d'Igualtat i Feminismes:
 - El/la conductor/a de l'acte.
 - Els/les dos ponents de la comunitat gitana que participaran en el col·loqui post-funció.
- Contacte i gestió de la funció teatral i de la resta de persones que intervinguin a l'acte, resolent els dubtes i incidències que es puguin generar en relació amb l'espai i qualsevol altre aspecte organitzatiu.
- Transport i distribució, entre les persones assistents, dels materials de difusió proporcionats pel Departament d'Igualtat i Feminismes (cartellera, díptics, tríptics, etc).
- Subministrament, muntatge i desmuntatge de tots els elements necessaris per als actes territorials, segons l'escaleta d'intervencions prevista: un equip de so i il·luminació pel correcte desenvolupament de l'acte d'acord a les característiques tècniques de l'obra teatral (a concretar segons la funció) i les necessitats del col·loqui post funció (micròfons de tribuna i 1 sense fil).
- Gestió ambiental de l'acte.
- Gestió de residus.
- Supervisió de la realització de les diferents activitats i la seva correcta finalització.

Per a la realització de les actuacions descrites, l'empresa contractista haurà de treballar en xarxa amb el Comissari dels actes de commemoració i el Departament d'Igualtat i Feminismes, així com possibles col·laboradors que s'haguessin designat (entitats, experts, tècniques, etc). Per a la presa de decisions, haurà de comptar, a més, amb el vist i plau

de la persona responsable designada pel Departament d'Igualtat i Feminismes.

6. Mitjans adscrits a l'execució del contracte

L'empresa contractista ha de garantir que disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte.

6.1. Mitjans personals

L'adjudicatari haurà de dur a terme l'execució dels treballs encomanats amb personal propi o personal contractat temporalment de forma directa, sens perjudici de la possibilitat de subcontractar prestacions parcials a altres empreses per raó de l'especialització dels treballs, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en els termes que preveu el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

L'equip de treball haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal propi o subcontractat:

a) Per a l'acte central:

- 1 persona coordinadora i organitzadora de l'esdeveniment
- 2 persones per acreditacions
- 1 persona de suport a l'organització de l'acte
- 2 cambrers per al servei de càterin
- 1 tècnic de so
- 1 persona que faci el servei la interpretació en llenguatge de signes
- 1 persona que faci la subtitulació en directe
- 1 persona pel servei de streaming
- 1 servei d'assistència tècnica durant el muntatge, celebració i tancament de l'acte
- 1 servei de transport
- 1 grup de música de càmera.
- Persones participants en l'acte. Les propostes es faran des del Comissariat amb el vist i plau del Departament d'Igualtat i Feminismes. Són:
 - 1 persona que faci la presentació i conducció de l'acte, així com la veu en off de la relatoria gràfica. Ha de ser un professional amb una trajectòria rellevant en el món de la comunicació i periodisme social, que tingui experiència en presentar esdeveniments i actes públics.
 - 3 dones gitanes participants a la conversa intergeneracional
 - 2 ponents que facin un retorn després de la conversa intergeneracional. Seran persones pertanyents a entitats que treballen amb la comunitat gitana.

b) Per als 5 actes territorials:

- 1 persona per organitzar i coordinar l'acte
- 1 servei de transport
- 1 tècnic de so
- Persones participants en l'acte. Les propostes es faran des del Comissariat amb el vist i plau del Departament d'Igualtat i Feminismes. Són:
 - 1 persona que faci la presentació i conducció de l'acte, així com la moderació

del col·loqui post-funció i la cloenda. Pot ser un professional de l'àmbit de la comunicació del territori i/o pertanyent a una entitat social que treballa amb el poble gitano.

- 1 companyia de teatre
- 4 persones que intervindran en el col·loqui post funció (actor/actriu, moderador, i dues persones expertes). Les persones expertes seran persones que formen parts d'entitats que treballen amb el poble gitano en el territori i/o tenen coneixement de la situació actual del poble gitano.

L'empresa ha d'acreditar que l'equip de treball propi adscrit a l'execució del contracte té una experiència mínima de 2 anys en les tasques assignades.

6.2. Mitjans materials

L'empresa contractista es farà càrrec del subministrament del material adient i necessari per desenvolupar els treballs encomanats, tant en quantitat com en qualitat.

Per a l'acte central s'ha d'assegurar els següents mitjans mínims:

- 1 tarima
- 6 micròfons de diadema
- Pantalla per projectar
- 1 projector
- 1 equip de so
- 2 monitor d'escenari
- 1 taula de barreja de so
- 2 Direct Injection (DI)
- 150 cadires
- 1 faristol
- Taules pel catering
- 3 butaques individuals
- Atrezzo de la conversa intergeneracional
- Maquinària per la subtitulació en directe
- 3 micròfons de peu pels intèrprets
- 2 ordinadors

Per als 5 actes als municipis s'ha d'assegurar els següents mitjans mínims:

- 1 Projector
- 1 equip de so
- 1 taula de barreja de so
- 2 monitors
- 1 caixa negra
- 2 micròfons de diadema i 2 micròfon sense fil
- 100 cadires plegables
- 1 faristol o una taula

Els equipaments relacionats són estimatius i tenen caràcter de mínims, per la qual cosa s'hauran d'adaptar, en cas que les necessitats reals ho requereixin.

6. Seguiment i control de l'execució del contracte

6.1. Potestats de supervisió del servei

L'adjudicatari realitzarà les prestacions derivades del contracte de conformitat i amb el vistiplau del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Als efectes previstos en l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte el director general per a la Promoció i Defensa dels Drets Humans, de la Secretaria d'Igualtat, del Departament d'Igualtat i Feminismes. A aquest li corresponen totes les funcions de control, seguiment i l'avaluació de les actuacions incloses en aquesta contractació:

- a) Efectuar un seguiment continuat sobre el funcionament del servei.
- b) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sortir pel que fa al seu compliment.
- c) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- d) Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei, la qualitat i els resultats.
- e) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte, en el supòsit que l'empresa contractista incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sense perjudici del que estableix la legislació de contractes del sector públic.
- f) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- g) Sol·licitar a l'entitat adjudicatària tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.
- h) Amb caràcter previ a la celebració de cada acte, caldrà trametre a l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No Discriminació la proposta d'escaleta de l'esdeveniment, on es detalli el programa i l'organització de l'acte en totes les seves fases, les empreses o professionals que hi intervindran, els mitjans tècnics, les accions a realitzar, les persones responsables, el detall de costos i qualsevol altra dada rellevant per garantir el correcte desenvolupament de l'acte. L'antelació mínima que es demana és de 2 setmanes en el cas dels actes territorials i de 3 setmanes en el cas de l'acte central al Palau Robert de Barcelona.

Sens perjudici de les funcions de la responsable del contracte, el Departament d'Igualtat i Feminismes designarà també una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

Per la seva banda, l'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec i tractar directament les qüestions relacionades amb el

desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada pel responsable del contracte. Aquesta persona portarà el control de l'execució del contracte i n'informarà periòdicament al responsable del contracte i/o a la persona interlocutora designada per aquest, per al seu vistiplau, prèviament a l'execució dels serveis.

Per tal de garantir la correcta execució del contracte, la unitat de seguiment del contracte del Departament d'Igualtat i Feminismes i la persona responsable designada per l'empresa contractista es reuniran periòdicament per tal de tractar totes les qüestions relacionades amb l'execució del contracte.

6.2. Altres figures que intervenen en l'execució del contracte

En el marc d'aquest plec, l'empresa contractista també s'haurà de coordinar amb dues figures externes que facilitaran el desenvolupament i la consecució dels objectius plantejats:

- **Comissari:** El comissari és una persona externa designada pel Departament, que té per objecte que totes les actuacions que es duguin a terme en el marc de la commemoració del 275è aniversari de la Gran Batuda tinguin un relat unificat, des d'una perspectiva antiracista i feminista, amb l'objectiu de recuperar i reconèixer la memòria i la lluita contra l'antigitanisme. Entre les seves tasques hi consta: conceptualització del relat, proposta d'entitats i persones més adients per executar les accions proposades (actuació musical, teatrals i participacions l'acte central i els actes territorials), conceptualitzar l'exposició, proposta de continguts de comunicació, coordinació i supervisió de les activitats, entre d'altres.
- **Dissenyador/a:** S'ha encarregat a una empresa externa el disseny de la línia gràfica de diversos materials que posteriorment s'utilitzaran en el marc dels actes de la commemoració, entre els quals hi consta el disseny i la maquetació de l'exposició que posteriorment serà produïda dintre de les prestacions d'aquest plec.

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari de cada lot està obligat a desenvolupar les prestacions que són objecte del contracte en els termes que estableixen aquests plecs, i especialment resten obligats a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat necessària, d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions normatives que li són aplicables.
- b) Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, i abonar tots els impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat.
- c) Facilitar sempre l'actuació de supervisió i seguiment de la prestació del servei per part del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- d) Desenvolupar la prestació del servei de forma eficaç i amb la màxima qualitat. A tal efecte, haurà de disposar d'un sistema de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei realitzat, garantint en tot cas la correcta planificació, execució i supervisió, i l'efectiva cobertura del servei.

e) Minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis en l'execució del contracte i, en cas de produir-se, informar a del Departament d'Igualtat i Feminismes, amb posterioritat immediata al moment en què es produeixi, sobre les incidències succeïdes i les mesures adoptades per a la seva resolució.

f) Organitzar i gestionar per si mateixa el servei, de conformitat amb la normativa, les indicacions i les directrius del Departament d'Igualtat i Feminismes.

g) Garantir els mitjans tècnics, materials qualitatius i personals necessaris per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte, donant cobertura, si fos el cas, a substitucions del personal en cas de vacances o malaltia, així com als serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

h) Aportar, quan ho requereixi l'Administració, la informació funcional, assistencial, econòmica i estadística, els indicadors de gestió i altra documentació que es determini per al seguiment de la prestació del servei.

i) Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució de la prestació del servei. Això inclou la gestió ambiental dels actes i la correcta gestió dels residus.

j) Utilitzar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de la prestació del servei. Així mateix, ha d'emprar el català, almenys en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació del servei. L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes durant la prestació del servei a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

k) Comunicar al Departament d'Igualtat i Feminismes, a través de la responsable del contracte, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, o lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei.

l) Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si escau, tinguin lloc en el marc de la prestació del servei, inclosos els ocasionats pel personal i les persones usuàries durant el desenvolupament del servei. L'empresa contractista haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances al respecte.

m) Garantir a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació, i donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

n) Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que doni cobertura a qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les possibles incidències que es produeixin en el marc de l'execució del contracte, quedant exempta l'Administració de tota responsabilitat al respecte.

o) En l'hipotètic cas que el/els actes que s'han de dur a terme coincidissin en període electoral, es vetllarà perquè no continguin al·lusions a l'acció de Govern de la Generalitat de Catalunya ni emprin imatges o expressions coincidents o similars a les utilitzades en la campanya electoral ni induïxin el sentit del vot dels electors, segons l'Apartat 2 del punt Tercer de la Instrucció 2/2011, de 24 de març del 2011, de la Junta Electoral Central, sobre interpretació de l'article 50 de la LOREG en relació amb l'objecte i els límits de les campanyes institucionals i dels actes d'inauguració realitzats pels poders públics en període electoral.

