

Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment obert simplificat abreujat

Títol: Servei d'organització i disseny de diversos actes públics que se celebraran durant l'any 2024, amb motiu de la commemoració oficial del 275è aniversari de la Gran Batuda o *Prisión General de Gitanos* a Catalunya.

Expedient IF-2024-147

Tramitació: Ordinària

QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei d'organització i disseny de diversos actes públics que se celebraran durant l'any 2024, amb motiu de la commemoració oficial del 275è aniversari de la Gran Batuda o *Prisión General de Gitanos* a Catalunya.

A.2 Lots: L'objecte del contracte no admet la divisió en lots, pels motius següents:

- La naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, que pel seu objecte podrien considerar-se com a una única prestació (organització d'actes per a la commemoració del 275è aniversari de la Gran batuda) i la seva execució per diverses empreses no és possible per la homogeneïtat en els diferents actes que es precisa.
- La quantia del contracte d'acord amb els estàndards del sector és prou reduïda per permetre a les petites i mitjanes empreses participar-hi sense necessitat de dividir el contracte, i fer-ho comportaria un risc de restricció injustificada de la competència.

A.3 CPV 79952000-2 Serveis d'esdeveniments

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu: preus unitaris màxims.

B.2 Pressupost base de licitació: 69.888,09 euros, dels quals 57.758,75 euros corresponen al preu del contracte i 12.129,34 euros corresponen al 21 % d'IVA, segons el desglossament per costos que consta en l'informe justificatiu de l'expedient.

B.3 Valor estimat : 59.491,51 euros. Comprèn l'import del contracte inicial (57.758,75 euros) més la previsió d'una modificació del 3% (1.732,76 euros):

Import licitació inicial	57.758,75 €
Modificacions 3%	1.732,76 €
Valor Estimat Contracte	59.491,51 €

No s'ha previst pròrroga del contracte.

C. Partida pressupostària.

- La despesa d'aquest contracte s'imputarà a la partida pressupostària IF0202 D/226000500/316G/0000 Organització de reunions i conferències, del pressupost del Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'exercici 2024.

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

D.1 Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents del LCSP)

D.2. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

D.3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí. Sobre únic.

E. Termini execució/durada.

E.1 Termini execució: des del 15 de juliol de 2024, o des de la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2024.

E.2 Pròrroga: No.

F. Solvència dels licitadors.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors, en els procediments oberts simplificats abreujats, estan eximits d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant, han de declarar responsablement que disposen de la solvència que tot seguit s'indica.

F.1 Econòmica i financera:

En relació amb la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que estableix l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara LCSP), les empreses licitadores han de tenir un volum anual de negocis, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, d'un import i mínim igual al valor estimat del contracte (59.491,51 €), en relació amb l'activitat objecte del contracte.

Forma d'acreditació (dins del Sobre Únic): Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats, podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

F.2 Tècnica o professional:

En relació amb l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

F.2.1. Experiència en serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (organització d'actes o esdeveniments).

L'import anual acumulat dels serveis o treballs de naturalesa igual o similar realitzats durant l'any de màxima execució, dins del període dels últims tres anys, ha de ser, com a mínim, del 70% de l'import de licitació sense IVA, és a dir, 40.431,13 €.

Forma d'acreditació (dins del Sobre Únic): Declaració responsable amb una relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del

contracte, realitzats en els darrers tres anys, que inclogui per a cada any: import, dates i els destinataris públics o privats i també l'import total executat. Si la Mesa de contractació ho considera necessari, podrà requerir també els certificats expedits per l'organisme o l'empresari corresponent.

F.2.2. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una plantilla anual mínima de 4 treballadors/es, per tal de imeixengarantir la prestació que s'ha de dur a terme, amb experiència acreditada en coordinació i organització d'esdeveniments (mínim 2 anys d'experiència).

En el cas d'empreses de nova creació, caldrà presentar dins del Sobre Únic la declaració responsable del nombre de persones en plantilla anual.

F.2.3. En el cas del **servei de restauració previst per al refrigeri a peu dret que s'ha de fer a l'acte central**: L'empresa contractista – o subcontractista, si fos el cas- ha de comptar amb una experiència mínima de 2 anys en la prestació de serveis de càtering.

Forma d'acreditació (dins del Sobre Únic): els licitadors han de declarar responsablement que disposen de la solvència indicada o que se subcontractarà el servei de càtering a una empresa amb l'experiència mínima indicada.

Acreditació documental dels criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional per part del proposat adjudicatari:

L'empresa que presenti la millor oferta, en resposta al requeriment previ a l'adjudicació, haurà d'aportar els següents documents acreditatius dels mitjans de solvència tècnica o professional declarats en el moment de presentació de les ofertes:

- En relació amb la solvència requerida en l'apartat F.2.1.: Certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats, quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertanyi al sector privat; en ambdós casos, fins a acreditar el llinar mínim de solvència tècnica requerit.
- En relació amb la solvència requerida en l'apartat F.2.2 (només empreses de nova creació): D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa sigui de nova creació (és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys) i no pugui acreditar la relació de serveis en els termes anteriors, acreditarà la solvència tècnica o professional en els termes de l'article 90.1.g) de la LCSP, si disposa d'una plantilla anual en l'empresa d'almenys 4 treballadors/es, mitjançant la presentació de fotocòpies dels corresponents documents TC1 i TC2 de retencions de la Seguretat Social referits al període de liquidació immediatament anterior al de la data límit de presentació de les ofertes. En el cas dels documents TC2, serà suficient amb la presentació dels documents relatius a 3 treballadors/es.
- En relació amb la solvència requerida en l'apartat F.2.3: Certificats d'execució satisfactòria de serveis de càtering, quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis



al·legats o la declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi (facturació), quan l'entitat contractant pertany al sector privat; en ambdós casos, no es requereix un import mínim, però sí que s'hagin prestat serveis de càtering de forma continuada amb una antiguitat mínima de 2 anys respecte a la data límit de presentació de les ofertes.

F.3 Classificació professional (optativa):

Atès que el CPV d'aquest servei és 79952000-2 Serveis d'Esdeveniments i està inclòs a l'Annex II del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, d'acord amb l'article 37.2 del Reglament esmentat, la correspondència del CPV citat ho és al

Grup: L

Subgrup: 5

Categoria: 1

Les empreses licitadores poden acreditar, amb caràcter facultatiu, la solvència econòmica i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial esmentada.

F.4 Habilitacions empresarials o professionals:

No es preveuen.

F.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, les empreses licitadores han d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els següents mitjans personals propis (no subcontractats), amb els perfils professionals que s'indiquen:

- Per a l'acte central i els actes territorials:
 - 1 persona coordinadora i organitzadora dels actes (central i territorials).
- Per a l'acte central, a més, haurà de comptar amb l'equip de persones següent:
 - 1 persona de suport a l'organització de l'acte
 - 2 persones per acreditacions.

Els licitadors hauran d'aportar un compromís d'adscripció de mitjans personals i materials en aquest sentit dins del Sobre Únic de presentació d'ofertes, que inclogui:

- Designació nominativa del personal en plantilla que s'adscriurà a les tasques de coordinació i organització, suport a l'organització de l'acte, i acreditacions. Caldrà indicar nom, cognoms, DNI i tasques a realitzar.
-

-
- Per acreditar l'experiència mínima de 2 anys d'aquest personal en les tasques assignades, caldrà presentar el seu currículum vitae. Cal tenir en compte, que en el cas de la persona que durà a terme les tasques de coordinació i organització, es podrà acreditar una experiència superior a 2 anys, la qual, serà objecte de valoració d'acord amb **l'apartat G.2.2.1 del Quadre de Característiques**.

Únicament l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar els documents acreditatius següents en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP: per al personal en plantilla adscrit a l'execució del contracte, caldrà aportar fotocòpies dels corresponents documents TC1 i TC2 de retencions de la Seguretat Social referits al període de liquidació immediatament anterior al de la data límit de presentació de les ofertes.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP l'adscripció de mitjans personals té la consideració d'obligació contractual essencial, tal i com es detalla en l'apartat I d'aquest Quadre de Característiques, i el seu incompliment comportarà l'aplicació de les penalitats que es descriuen en l'apartat R d'aquest Quadre de Característiques.

G. Criteris de valoració.

G.1 Aspectes comuns

Sobres a presentar: Sobre únic amb la documentació següent:

- 1. Declaració responsable**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 1 del PCAP**.
- 2. Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica:** d'acord amb el model que s'adjunta en **l'Annex 2 del PCAP**.
- 3. Respecte a l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, d'acord amb l'apartat F.5 del Quadre de Característiques:**
 - Designació nominativa del personal en plantilla que s'adscriurà a les tasques de coordinació i organització, suport a l'organització de l'acte, i acreditacions. Caldrà indicar nom, cognoms, DNI i tasques a realitzar (s'inclou en **l'Annex 1**).
 - Per acreditar l'experiència mínima de 2 anys d'aquest personal en les tasques assignades, caldrà presentar el seu currículum vitae. Cal tenir en compte, que en el cas de la persona que durà a terme les tasques de coordinació i organització, es podrà acreditar una experiència superior a 2 anys, la qual, serà objecte de valoració d'acord amb **l'apartat G.2.2.1 del Quadre de Característiques**.

4. Altra documentació:

- **D'acord amb l'apartat F.1 del Quadre de Característiques, relatiu a l'acreditació de la solvència econòmica i financera:** comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats, podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.
- **D'acord amb l'apartat G.2.2.2) del Quadre de Característiques,** en el cas que l'empresa hagi indicat en l'**Annex 2 d'aquest PCAP** que disposa d'algun instrument per incorporar la perspectiva de gènere interseccional i la igualtat de tracte i no discriminació en els termes que preveu la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, caldrà aportar també els documents acreditatius corresponents: pla d'igualtat de tracte i no-discriminació, pla d'igualtat de gènere i/o altres protocols, circuits o mesures que s'hagin adoptat.
- **D'acord amb l'apartat G.2.2.4) del Quadre de Característiques,** en el cas que l'empresa hagi indicat en l'**Annex 2 d'aquest PCAP** que disposa d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altra estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris internament i reduir el malbaratament alimentari, l'empresa licitadora ha d'aportar el contracte, conveni de col·laboració o, si escau, qualsevol altre instrument jurídic vigent que acrediti la col·laboració amb una entitat social per evitar el malbaratament alimentari.

Les empreses podran designar com a confidencial tota aquella informació que compleixi amb les condicions i els límits establerts a l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

G.2 Criteris objectius- fins a 100 punts. (Sobre Únic)

G.2.1 Valoració econòmica-

Puntuació màxima 60 punts.

D'acord amb la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, el sistema de valoració de l'oferta econòmica serà el següent:

- L'oferta més econòmica, que no s'hagi declarat desproporcionada o amb valors anormals, rebrà la puntuació màxima de 60 punts.

- La resta d'ofertes que no s'hagin declarat desproporcionades o amb valors anormals rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul que resulta d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació 1,60

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta en annex al plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

G.2.2. Altres criteris qualitatius de valoració automàtica (diferents del preu)

Puntuació màxima: 40 punts

G.2.2.1) Experiència en organització d'esdeveniments de la persona destinada a la coordinació i organització dels actes de commemoració de la Gran Batuda (fins a 10 punts):

- Si acredita més de 5 anys d'experiència en l'organització d'esdeveniments:
10 punts
- Si acredita entre 5 i 2 anys d'experiència en l'organització d'esdeveniments:
5 punts

En el ben entès que el plec de prescripcions tècniques exigeix com a requeriment mínim obligatori del personal adscrit a l'execució del contracte l'acreditació d'una experiència mínima de 2 anys en l'organització d'esdeveniments, per sota d'aquest llindar no es valorarà cap oferta.

Per a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores han d'aportar el currículum vitae de la persona que es designi com a encarregada o responsable de la gestió i coordinació dels actes, acreditant l'experiència professional en l'organització d'actes i esdeveniments.

G.2.2.2) Perspectiva de gènere interseccional i igualtat de tracte i no discriminació en els termes que preveu la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació (fins a 10 punts):



- Si l'empresa licitadora acredita disposar d'un pla d'igualtat de tracte i no-discriminació: **10 punts**
- Si l'empresa licitadora acredita Si l'empresa licitadora acredita tenir un pla d'igualtat de gènere amb mesures encaminades a evitar les discriminacions i a assolir la igualtat de tracte i no-discriminació: **7 punts**
- Si l'empresa licitadora acredita tenir altres protocols, circuits o mesures que afavoreixen la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació, i la perspectiva de gènere interseccional: **5 punts**

En el cas que l'empresa licitadora acrediti l'existència de dos o més plans, mesures, protocols o circuits dels detallats anteriorment, la puntuació assignada farà referència al document amb major puntuació.

Per la valoració d'aquest criteri, cal aportar els documents mencionats: pla d'igualtat de tracte i no-discriminació, pla d'igualtat de gènere i/o altres protocols, circuits o mesures que s'hagin adoptat.

G.2.2.3) Compromís d'incloure en el servei de càterring de l'acte central productes amb certificació de producció ecològica (fins a 6 punts). La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

Fins a 2 productes ecològics	2 punts
Entre 3 i 4 productes ecològics	4 punts
A partir de 5 productes ecològics	6 punts

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora només haurà de presentar una declaració signada indicant el nombre de productes ecològics que es compromet a oferir en el càterring. Només l'empresa que finalment resulti adjudicatària haurà de presentar el llistat de productes ecològics que oferirà i justificar documentalment que els productes esmentats estan certificats, d'acord amb el Reglament (CE) 834/2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics, per un organisme autoritzat per la Comissió Europea. Per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalent.

G.2.2.4) Si l'empresa contractista disposa d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altra estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris internament i reduir el malbaratament alimentari: 6 punts únicament.

L'empresa licitadora que ofereixi aquesta millora haurà d'acreditar documentalment, mitjançant aportació del contracte, conveni de col·laboració o, si escau, qualsevol altre instrument jurídic vigent que acrediti la col·laboració amb una entitat social per evitar el malbaratament alimentari. En cas de no aportar cap document acreditatiu, aquest criteri es puntuarà amb 0 punts.

G.2.2.5) Qualitat ambiental de la flota de vehicles: Fins a 8 punts

Es valorarà la qualitat ambiental de la flota de vehicles destinada al transport de persones o elements de mobiliari, en el marc de l'organització dels actes. La qualitat ambiental de la flota s'establirà en base al distintiu ambiental de vehicles de la Direcció General de Trànsit (DGT).

Per al càlcul de la puntuació, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Y_{\text{oferta}} = Y_{\text{màxima}} * (\text{Mitjana}_{\text{oferta}} / \text{Mitjana}_{\text{màxima}})$$

on

Y_{oferta} = Puntuació de l'oferta

$Y_{\text{màxima}}$ = Puntuació màxima del criteri (8)

$\text{Mitjana}_{\text{màxima}}$ = 4

$\text{Mitjana}_{\text{oferta}}$ = Suma punts Distintiu Ambiental de cada vehicle (segons coeficient*) / Nombre de vehicles.

*S'aplicaran els següents coeficients:

Distintiu DGT	coeficient
Zero	4
ECO	3
C	2
B	1
Sense Distintiu	0

Per a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar un llistat de les matrícules dels vehicles que s'utilitzaran per a la prestació del servei amb el distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit que disposen. Només l'empresa que finalment resulti adjudicatària haurà d'acreditar documentalment els distintius ambientals declarats.

G.3 Criteris per valorar ofertes anormals o desproporcionades

S'han previst criteris per determinar ofertes anormalment baixes i procurar evitar adjudicar a ofertes inviables.

Els criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

No obstant això, en qualsevol cas, quan concorri una sola empresa, l'oferta corresponent es considerarà que té un valor anormal o desproporcionat si l'oferta econòmica és inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.

D'altra banda, en qualsevol cas, quan concorrin dues empreses, es considerarà que l'oferta econòmica més baixa té un valor anormal o desproporcionat si és inferior en més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.

Finalment, en qualsevol cas, quan concorrin tres o més empreses, es consideraran desproporcionades les ofertes econòmiques que siguin inferiors en més de 25 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

H. Mesa de Contractació.

D'acord amb l'article 326.1 LCSP, atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat, l'òrgan de contractació opta per la no constitució de Mesa.

I. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

Tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents obligacions del contractista:

- L'adscripció a l'execució del contracte de tots els mitjans personals i materials compromesos;
- El compliment de l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades;
- El compliment de la clàusula ètica prevista al plec de clàusules administratives particulars;
- El compliment de totes les obligacions legalment establertes amb els subcontractistes, especialment la relativa al pagament dins de termini;
- El compliment dels requisits mínims de solvència tècnica o professional també per part de les empreses subcontractistes;
- L'obligació de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial que els sigui aplicable, així com el compliment de les condicions salarials i el cobrament puntual de les retribucions. Aquesta condició especial d'execució es preveu per garantir els drets socials dels treballadors adscrits a la prestació del contracte.

- El compliment de mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori, en els termes que preveu la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- L'obligació de no utilitzar llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte. Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte.
- L'obligació de garantir que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.
- El compliment de totes les mesures ambientals previstes en el plec de prescripcions tècniques i aquelles altres contingudes a l'oferta de l'empresa contractista i que hagin estat objecte de valoració.

S'han inclòs condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Amb la incorporació d'aquestes mesures es pretén afegir un valor estratègic a la contractació amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment responsable i sostenible, i promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, en compliment al Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya.

Altres obligacions de l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'apartat 7 del PPT:

L'adjudicatari de cada lot està obligat a desenvolupar les prestacions que són objecte del contracte en els termes que estableixen aquests plecs, i especialment resten obligats a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat necessària, d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions normatives que li són aplicables.
- b) Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, i abonar tots els impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat.
- c) Facilitar sempre l'actuació de supervisió i seguiment de la prestació del servei per part del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- d) Desenvolupar la prestació del servei de forma eficaç i amb la màxima qualitat. A tal efecte, haurà de disposar d'un sistema de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei realitzat, garantint en tot cas la correcta planificació, execució i supervisió, i l'efectiva cobertura del servei.
- e) Minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis en l'execució del contracte i, en cas de produir-se, informar a del Departament d'Igualtat i Feminismes, amb posterioritat immediata al moment en què es produeixi, sobre les incidències succeïdes i les mesures adoptades per a la seva resolució.



f) Organitzar i gestionar per si mateixa el servei, de conformitat amb la normativa, les indicacions i les directrius del Departament d'Igualtat i Feminismes.

g) Garantir els mitjans tècnics, materials qualitatius i personals necessaris per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte, donant cobertura, si fos el cas, a substitucions del personal en cas de vacances o malaltia, així com als serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.

h) Aportar, quan ho requereixi l'Administració, la informació funcional, assistencial, econòmica i estadística, els indicadors de gestió i altra documentació que es determini per al seguiment de la prestació del servei.

i) Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució de la prestació del servei. Això inclou la gestió ambiental dels actes i la correcta gestió dels residus.

j) Utilitzar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de la prestació del servei. Així mateix, ha d'emprar el català, almenys en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació del servei. L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes durant la prestació del servei a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

k) Comunicar al Departament d'Igualtat i Feminismes, a través de la responsable del contracte, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, o lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei.

l) Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si escau, tinguin lloc en el marc de la prestació del servei, inclosos els ocasionats pel personal i les persones usuàries durant el desenvolupament del servei. L'empresa contractista haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances al respecte.

m) Garantir a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació, i donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

n) Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que doni cobertura a qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les possibles incidències que es produeixin en el marc de l'execució del contracte, quedant exempta l'Administració de tota responsabilitat al respecte.

o) En l'hipotètic cas que el/els actes que s'han de dur a terme coincidissin en període electoral, es vetllarà perquè no continguin al·lusions a l'acció de Govern de la Generalitat de Catalunya ni emprin imatges o expressions coincidents o similars a les utilitzades en la campanya electoral ni induïxin el sentit del vot dels electors, segons l'Apartat 2 del punt Tercer de la Instrucció 2/2011, de 24 de març del 2011, de la Junta Electoral Central, sobre interpretació de l'article 50 de la LOREG en relació amb l'objecte i els límits de les

campanyes institucionals i dels actes d'inauguració realitzats pels poders públics en període electoral.

Obligacions específiques en relació amb el tractament de dades personals

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per compte del Departament d'Igualtat i feminismes. El tractament de dades per part del contractista és necessari per a la correcta execució del contracte i es limitarà a l'estricta execució del contracte, en els termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars

La finalitat del tractament és l'organització dels actes que commemoren el 275è aniversari de La Gran Batuda del Poble Gitano i el control de l'assistència a aquests actes. Les dades tractades són únicament les de caràcter identificatiu de les persones assistents.

El responsable del tractament és el Departament d'Igualtat i Feminismes, i el responsable funcional, l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No Discriminació de la Secretaria d'Igualtats.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta, en l'apartat corresponent de l'**Annex 1**, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

Les empreses licitadores també hauran de presentar degudament emplenat i signat l'**Annex 5**, relatiu al compromís de signatura de l'acord de tractament de dades personals.

Un cop adjudicat el contracte, s'haurà de formalitzar l'acord d'encàrrec de tractament de dades corresponent. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Igualment, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

Totes les condicions d'execució relacionades en el present apartat I del Quadre de Característiques tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 de l'LCSP. Per tant, el seu incompliment parcial o el compliment defectuós pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

El responsable del contracte verificarà el seu compliment i deixarà constància a l'expedient.

J. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

Amb caràcter previ a la celebració de cada acte, caldrà trametre a la Direcció General per a la Promoció i Defensa de Drets Humans la proposta d'escaleta de l'esdeveniment, on es detalli el programa i l'organització de l'acte en totes les seves fases, les empreses o professionals que hi intervindran, els mitjans tècnics, les accions a realitzar, les persones responsables, el detall de costos i qualsevol altra dada rellevant per garantir el correcte desenvolupament de l'acte. L'antelació mínima que es demana és de 2 setmanes en el cas dels actes territorials i de 3 setmanes en el cas de l'acte central al Palau Robert de Barcelona.

K. Abonaments al contractista.

El preu del contracte s'abonarà a mesura que es facin els actes, prèvia conformitat del Departament d'Igualtat i Feminismes. L'empresa contractista haurà d'elaborar una factura electrònica, en la que figuri la relació de conceptes i preus unitaris oferts acordats. L'import de la factura serà el corresponent als serveis efectivament prestats. La documentació a presentar junt amb la factura és la relació de tasques efectuades, per tal d'acreditar el compliment.

Aquestes factures hauran d'incloure l'IVA i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Les factures es presentaran al Departament de d'Igualtat i Feminismes mitjançant el sistema habitual que tingui previst aquest. La periodicitat de tramesa de la facturació es farà per cada acte, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la finalització de l'acte.

L. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: IF-2024-147
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Departament d'Igualtat i Feminismes- A09037372
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09037933

M. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP i sens perjudici del que estableix l'article 205 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte en els termes següents:

- A fi de garantir la bona qualitat dels serveis objecte del contracte, així com el compliment dels terminis i altres requeriments establerts en els plecs que regeixen aquesta contractació, es preveu la possibilitat de modificació del contracte a l'alça o a la baixa fins a un màxim del 3% del preu del contracte, per cobrir ajustaments o petites desviacions no previstes en el càlcul del pressupost de licitació que siguin necessàries per a l'execució del contracte, arran de l'aparició de noves circumstàncies o de necessitats no previstes inicialment.

N. Cessió del contracte i revisió de preus.

Es preveu la possibilitat de cedir el contracte en cas de successió d'empresa, en el supòsit de fusió d'empreses, d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat.

Així mateix, els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte; i
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

No es preveu la revisió de preus.

O. Subcontractació.

S'admet la subcontractació, de conformitat amb l'art 215.5 de la LCSP totes les tasques, excepte la de coordinació i gestió de l'organització dels esdeveniments pròpiament. Les tasques derivades del servei d'organització (administració, gestió, coordinació, entre d'altres) no podran ser subcontractades i les haurà d'assumir l'entitat contractada per mitjà del seu personal propi.

L'empresa adjudicatària únicament podrà executar el servei per mitjà de la subcontractació quan l'especialitat de la prestació ho requereixi. En tal cas, l'empresa contractista haurà de dur a terme les subcontractacions necessàries per tal de completar tots els requeriments inherents i específics a l'organització de cada acte. En tots els casos, les empreses subcontractistes hauran de comptar amb la solvència requerida per a la prestació del servei concret.

Per a la subcontractació es requereix l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

P. Termini de recepció final del contracte.

- 15 dies hàbils des de la finalització del servei objecte del contracte.

Q. Garantia definitiva.

No, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.f de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Termini de garantia: Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte, a comptar des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat en els termes de l'article 210 de la LCSP.

R. Penalitats específiques.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats que s'enumeren a continuació, sempre que concorrin els supòsits que així mateix es relacionen:



- L'incompliment de les condicions essencials d'execució del contracte tindrà la consideració d'incompliment greu i suposarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte.

- L'incompliment o compliment defectuós de les altres condicions de prestació del servei de caràcter obligatori previstes en el plec de prescripcions tècniques o de les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes per l'empresa adjudicatària, que hagin estat valorades com a criteri d'adjudicació, tindrà la consideració d'incompliment greu i suposarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 5% del preu del contracte.

- D'acord amb els apartats 3 i 4 de l'article 193 de la LCSP, si l'empresa contractista incorre en mora en la prestació del servei per una causa imputable a ella mateixa, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o imposar penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 per 1.000,00 € del preu del contracte. Quan aquestes penalitzacions arribin al 5% de l'import, l'òrgan de contractació quedarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'import de cadascuna de les penalitats imposades no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitats es durà a terme per mitjà d'un acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable de la supervisió de l'execució del contracte, amb la incoació de l'expedient corresponent i amb la preceptiva audiència prèvia al contractista. Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i en atenció al perjudici que comportin per al funcionament del Departament.

Els imports de les penalitats que s'imposin s'hauran de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret el Departament per l'incompliment del contractista.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El valor estimat del contracte (VEC) s'assenyala a l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El pressupost de licitació, desglossat per lots, s'assenyala en l'**apartat B2 del quadre de característiques**. Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació, els quals, es troben **desglossats a l'apartat 4 de l'informe justificatiu**.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte, com són: les despeses generals, despeses financeres, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici empresarial i les càrregues laborals, així com les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals de seguretat i salut en el treball.

3.4 El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B1 del quadre de característiques**. El preu del contracte s'ha formulat en termes de preus aplicables a preu fet tant a la totalitat del contracte, com a cada una de les prestacions que conformen els lots objecte d'aquest contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a **l'apartat C del quadre de característiques**.

En **l'apartat E1 del quadre de característiques**, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de tramitació anticipada, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art.117.2 LCSP amb relació a l'art. 47 Llei 16/2008, de 23 de desembre).

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat E1 del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb l'**apartat E2 del quadre de característiques**, no s'ha previst la possibilitat de prorrogar el contracte.

Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant

L'òrgan de contractació és el director de serveis del Departament d'Igualtat i Feminismes, d'acord amb l'article 1.2 de la RESOLUCIÓ IFE/3132/2021, de 20 d'octubre, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Igualtat i Feminismes en la persona titular de la Direcció de Serveis i la persona titular de la direcció executiva de l'Institut Català de les Dones.

La Direcció General per a la Promoció i Defensa de Drets Humans és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient. Té el seu domicili al carrer del Foc, número 57, edifici A, 08038 Barcelona, telèfon 93 857 40 00, i correu electrònic contractacio.igualtat@gencat.cat.

El perfil del contractant del Departament d'Igualtat i Feminismes, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre els licitadors.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la clàusula novena d'aquest plec.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades dels mateixos per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació de les eines de la PSCP i Sobre Digital.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent està a la seva disposició, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) LCSP, això és que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes

per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP).

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

8.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'apartat D del quadre de característiques.

8.2 D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar la seva proposició en un únic sobre, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

La presentació telemàtica és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació telemàtica de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari amb les dades de l'empresa i les de l'oferta, que hauran d'adjuntar en un únic arxiu.

L'empresa ha de signar els documents que formen part de l'oferta. La signatura es fa fora de l'eina de presentació telemàtica. Per poder signar els documents de l'oferta l'empresa ha d'utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en format PDF (per exemple, Adobe Reader) amb un certificat de signatura avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel CAOC.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de la presentació telemàtica seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica, i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'Annex 1 del PCAP per a rebre els avisos de notificacions mitjançant les eines de la PSCP i Sobre Digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que l'òrgan de contractació acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a les empreses licitadores una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, les empreses que hagin presentat documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3 Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

8.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5 Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (Art.133 LCSP).

8.6 Totes les empreses interessades en rebre informació de totes les novetats que es publiquin al perfil de contractant del DIFE a Internet (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>) en relació amb l'expedient de contractació (arribin o no a presentar formalment una oferta), han de subscriure's o donar-se d'alta en el servei d'avisos corresponent, segons l'opció que la pròpia plataforma a Internet els oferirà des del mateix moment en què el DIFE hi publiqui l'anunci de licitació, l'anunci previ o la informació sobre la futura licitació d'un contracte.

Les empreses subscrites al servei d'avisos del perfil de contractant del DIFE rebran telemàticament un avís immediat sobre qualsevol novetat que hi hagi estat publicada en relació amb l'expedient determinat al qual s'hagin subscrit.

A més, les empreses interessades podran formular telemàticament dubtes i preguntes al servei gestor de la contractació o a la unitat promotora del contracte a través del perfil de contractant del DIFE, que seran contestades a la major brevetat possible a través del propi perfil de contractant, de manera que les preguntes, un cop contestades, hi seran visibles, juntament amb les corresponents

respostes. Als efectes de l'art. 138.3 de la LCSP, les respostes que el DIFE publiqui en el seu perfil de contractant tindran caràcter vinculant, sempre que es garanteixi la igualtat de tracte entre els licitadors i la concurrència al procediment de licitació.

Novena. Contingut del SOBRE ÚNIC

Cal aportar la documentació que es detalla en els apartats següents:

9.1) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec amb el següent contingut:

- Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació, així com que la persona signatària de l'oferta té la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable, inclosos els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional, que s'especifiquen en els apartats **F.1 i F.2 del Quadre de Característiques, així com l'adscripció de mitjans personals i materials que es detallen en l'apartat 6 del PPT i l'apartat 7.4 de l'informe justificatiu i la pòlissa d'assegurances que es detalla en les lletres l) i n) de l'apartat 7 del PPT.**

Pel que fa a la pòlissa d'assegurances, únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa següent: fotocòpia del/s contracte/s d'assegurances degudament signat/s, on hi figuri el detall de totes les clàusules que regeixen la/les pòlissa/es d'assegurances contractada/es, i fotocòpia del/s darrer/s rebut/s pagat/s.

- Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
- Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de la representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Si l'empresa licitadora té previst subcontractar (sempre que es permeti a l'**apartat O del QC del PCAP**), cal indicar en la declaració el percentatge a subcontractar i la part a subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).
- Si l'empresa pertany a un grup empresarial. En aquest cas, hauran d'indicar les

empreses que el componen i la denominació del grup.

- Que l'empresa licitadora compleix amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals si escau.
- Si l'empresa licitadora concorre a la licitació de manera conjunta amb d'altres, caldrà presentar un compromís de constitució de la unió com a documentació adjunta a aquesta declaració responsable, així com les dades de les empreses que formaran part de la UTE.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

En el cas que aquestes dades figurin en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), en el seu moment, l'empresa adjudicatària no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental; llevat que la informació que figuri en els esmentats Registres no estigui actualitzada o que, eventualment, s'observés alguna discordança que fos necessari aclarir.

9.2) Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica:

Els licitadors o licitadores inclouran tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen en l'**Annex 3 del PCAP**.

En tot cas, la proposició econòmica i l'oferta relativa a els altres criteris de valoració automàtica s'ha de presentar conforme el model de l'**Annex 2 del PCAP** i que es reproduïx en el Sobre Digital.

9.3) Respecte a l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, d'acord amb l'apartat F.5 del Quadre de Característiques:

- Designació nominativa del personal en plantilla que s'adscriurà a les tasques de coordinació i organització, suport a l'organització de l'acte, i acreditacions. Caldrà indicar nom, cognoms, DNI i tasques a realitzar (s'inclou en l'**Annex 1**).

- Per acreditar l'experiència mínima de 2 anys d'aquest personal en les tasques assignades, caldrà presentar el seu currículum vitae. Cal tenir en compte, que en el cas de la persona que durà a terme les tasques de coordinació i organització, es podrà acreditar una 'experiència superior a 2 anys, la qual, serà objecte de valoració d'acord amb l'**apartat G.2.2.1 del Quadre de Característiques**.

9.4) Altra documentació:

- **D'acord amb l'apartat F.1 del Quadre de Característiques, relatiu a l'acreditació de la solvència econòmica i financera:** comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats, podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.
- **D'acord amb l'apartat G.2.2.2) del Quadre de Característiques**, en el cas que l'empresa hagi indicat en l'**Annex 2 d'aquest PCAP** que disposa d'algun instrument per incorporar la perspectiva de gènere interseccional i la igualtat de tracte i no discriminació en els termes que preveu la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, caldrà aportar també els documents acreditatius corresponents: pla d'igualtat de tracte i no-discriminació, pla d'igualtat de gènere i/o altres protocols, circuits o mesures que s'hagin adoptat.
- **D'acord amb l'apartat G.2.2.4) del Quadre de Característiques**, en el cas que l'empresa hagi indicat en l'**Annex 2 d'aquest PCAP** que disposa d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altra estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris internament i reduir el malbaratament alimentari, l'empresa licitadora ha d'aportar el contracte, conveni de col·laboració o, si escau, qualsevol altre instrument jurídic vigent que acrediti la col·laboració amb una entitat social per evitar el malbaratament alimentari.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius o que no segueixi el model establert en l'**Annex 2 del PCAP** i del Sobre Digital, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Desena. Obertura de sobres i classificació d'ofertes

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes **E-Licita** per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament.

En el cas que hi hagi alguna esmena l'empresa afectada rebrà un correu electrònic automàtic a l'adreça informada en el formulari de la presentació de l'oferta. En aquest correu s'indica el motiu de l'esmena i l'enllaç des del qual haurà d'adjuntar la documentació requerida.

10.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes i classificació

La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen **en l'Annex 3 del PCAP i d'acord amb el model de presentació establert en l'Annex 2 del PCAP**. Les fórmules s'aplicaran sobre els preus sense IVA.

La classificació, per ordre decreixent, de les proposicions s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en l'Annex 3 del PCAP**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, l'òrgan de contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop feta la classificació, es proposarà l'empresa adjudicatària a l'òrgan de contractació d'acord amb la puntuació final que en resulti.

10.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert **a l'article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en **l'Annex 3 del PCAP**. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Onzena. Adjudicació

11.1 Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores, d'acord amb l'article 151 LCSP i es publicarà en el perfil del contractant.

En el cas que l'òrgan de contractació hagi de demanar qualsevol tipus de documentació acreditativa, aquest requeriment es farà prèviament a la adjudicació, per mitjans electrònics.

L'empresa requerida haurà d'enviar la citada documentació dins del termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia de l'enviament del requeriment.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

En tot allò no previst a l'article 159.6 LCSP, s'aplica supletòriament la regulació general del procediment obert simplificat que preveu aquest article 159 (punts 1 a 5). I en tot allò que no prevegi el procediment obert simplificat, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert (arts. 159, punt 5 in fine LCSP i 159. 4, h) LCSP).

11.2 Decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Formalització del contracte

12.1 La formalització del contracte es farà mitjançant l'acceptació per l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació, un cop notificada. A aquest efecte, en l'acte de notificació es sol·licitarà la tramesa d'un escrit d'acceptació degudament signat pel representant de l'empresa contractista.

12.2 L'acceptació per l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

12.3 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan responsable del contracte.

Catorzena. Programa de treball

L'empresa contractista pot estar obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

Amb caràcter previ a la celebració de cada acte, caldrà trametre a la Direcció General per a la Promoció i Defensa de Drets Humans la proposta d'escaleta de l'esdeveniment, on es detalli el programa i l'organització de l'acte en totes les seves fases, les empreses o professionals que hi intervindran, els mitjans tècnics, les accions a realitzar, les persones responsables, el detall de costos i qualsevol altra dada rellevant per garantir el correcte desenvolupament de l'acte. L'antelació mínima que es demana és de 2 setmanes en el cas dels actes territorials i de 3 setmanes en el cas de l'acte central al Palau Robert de Barcelona.

Quinzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

15.1 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat E del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir

els terminis parcials fixats en el programa de treball, en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe justificatiu.

15.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

15.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP) o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 LCSP), es podran establir les penalitats previstes a l'article 192.1 LCSP i que es detallen a l'**apartat R del Quadre de Característiques i en la clàusula 29a d'aquest PCAP**.

En especial, per a l'incompliment de la condició especial d'execució dels principis ètics i regles de conducta, s'estableixen les penalitats previstes en la clàusula 29 del PCAP.

15.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

15.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

15.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Setzena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, al director general per a la Promoció i Defensa dels Drets Humans, de la Secretaria d'Igualtats, del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Les funcions de persona responsable del contracte seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà

- referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
 - f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes de la persona responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions de la persona responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

IV.DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dissetena. Abonaments al contractista

17.1 La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat responsable del contracte, d'acord amb el que preveu l'apartat **K del Quadre de Característiques**, en les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'apartat **L del Quadre de Característiques**.

L'empresa contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat L** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre) i l'art. 6 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre.

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

17.2 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

17.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

Divuitena. Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Dinavena. Altres obligacions del contractista.

19.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal de l'empresa contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

19.2 Obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat a l'execució del contracte, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/1995), per la qual cosa aportarà, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Igualtat i Feminismes, una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors, per tal de desenvolupar la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei i el RD 171/2004 que el desenvolupa, **així com la documentació que, en el seu cas, consti en annex a aquests plecs.**

19.3 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols,

les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en **l'apartat E del quadre de característiques del contracte**.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

19.4. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució de l'objecte del contracte implica el tractament de dades personals, per tant, l'empresa contractista quedarà subjecta al compliment d Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es

deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la realització d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades personals al contractista per al seu tractament, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat I** del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, en la nova redacció donada pel Reial decret-lei 14/2019, de 31 d'octubre, sobre mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP; s'establiran en l'**apartat I** del quadre de característiques les corresponents obligacions essencials a càrrec del contractista.

L'incompliment per part del contractista de les anteriors obligacions serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

19.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

19.6. Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

19.7 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució es concretaran en **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LCSP.

19.8 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 29 d'aquest plec**.

19.9. Resolució d'incidències

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltada sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu al article 191 LCSP.

Vintena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-unena. Modificació del contracte (art 204 LCSP)

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir les modificacions següents:

1. Les previstes en **l'apartat M del quadre de característiques del contracte, si fos el cas**.
2. La cessió del contracte, en el cas que s'admeti en el punt **N del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos

a la clàusula 23a.

3. La revisió de preus, en el cas que s'admeti en el **N del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos a la clàusula 25a.
4. La successió de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca de l'activitat, en els termes previstos a l'article 98 LCSP.
5. Les modificacions no previstes en els apartats anteriors només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article art. 205 LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP.

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-tresena. Cessió dels contractes.

D'acord amb el que es preveu en l'apartat **N del quadre de característiques**.

Vint-i-quatrena. Subcontractació

24.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i l'art. 215 LCSP, en el seu cas, llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament per l'empresa contractista.

En concret, de conformitat amb l'article 215.e de la LCSP, són tasques crítiques del contracte, i per tant, no susceptibles de subcontractació totes les relatives a la coordinació i gestió de l'organització dels esdeveniments (administració, gestió, coordinació, entre d'altres), ja que aquestes tasques són fonamentals per a la correcta execució del servei que es contracta.

24.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215.2 LCSP.

24.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

24.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Aquesta responsabilitat ho és també pel que fa al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

24.5 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP. (art. 215.4 LCSP).

24.6 L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

24.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

24.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalties per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 LCSP).

24.9 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

Vint-i-cinquena. Revisió de preus.

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 LCSP.

Per a aquest contracte, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat N del quadre de característiques**.

VI.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE Vint-i-

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposa l'article 210 i 311 LCSP.

Vint-i-setena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313, 306 i 307 LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- c) L'incompliment, per part de les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, de la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, així com la realització d'operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) LCSP, segon paràgraf, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- e) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- f) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

Vint-i-vuitena. Règim jurídic del contracte

28.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

28.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic.
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) El Reial decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- h) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital i a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- j) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- k) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

l) La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

m) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Vint-i-novena. Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

29.1 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

29.2 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, **d'acord amb l'apartat I del Quadre de característiques del PCAP.**

29.3 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució del contracte, d'acord amb **la clàusula 27a d'aquest PCAP.**

29.4 En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 29.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 29.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte i previ el procediment, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista.

Trentena. Règim de recursos

1. D'acord amb l'article 44.1 a) LCSP no són susceptibles de recurs especial els contactes de serveis amb un valor estimat del contracte inferior o igual a 100.000 euros.

Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra la resolució d'adjudicació, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant els jutjats

contenciosos administratius, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles

123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment d'adjudicació i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en un mes, o directament recurs contenciós administratiu, en dos mesos, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, es podrà interposar recurs d'alçada, en un mes, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

Trenta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na....., amb DNI núm..... i amb domicili a....., actuant en nom i representació de(o en nom propi), amb NIF núm..... i amb domicili social a..... (en el seu cas), en relació amb la licitació que té per objecte la contractació del servei d'organització i disseny de diversos actes públics que se celebraran durant l'any 2024, amb motiu de la commemoració oficial del 275è aniversari de la Gran Batuda o *Prisión General de Gitanos* a Catalunya (**Expedient IF-2024-147**),

DECLARA:

- Que ostenta la representació de en virtut de l'escriptura de nomenament/d'atorgament de poders autoritzada pel Notari deamb el núm..... del seu protocol en data(únicament en el cas que s'actui en nom i representació d'altri).
- Que disposa de les autoritzacions administratives i, en el seu cas, de les habilitacions professionals i inscripcions registrals necessàries per a exercir l'activitat corresponent al servei objecte del contracte que es licita.
- Que disposa de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional suficients i adequades, així com dels recursos humans i materials necessaris per a executar aquest contracte i que es compromet a destinar-los al servei, en els termes de l'apartat F del quadre de característiques. En concret:

Solvència tècnica o professional:

- ☐ Que l'empresa ha realitzat en els darrers tres anys serveis o treballs de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, els quals, en l'any de més execució dels tres últims anys, presenten un import mínim equivalent a 40.431,13 € d'acord amb el detall següent (afegir a sota les fileres necessàries):

Any	Dates d'execució	Destinatari del servei	Import

- ☐ Que l'empresa contractista –o subcontractista, si fos el cas- ha realitzat en els darrers dos anys serveis de càtering d'acord amb el detall següent (afegir a sota les fileres necessàries):

Any	Dates d'execució	Destinatari del servei	Import

En el cas que l'empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, l'empresa declara com a solvència tècnica que disposa de:

- ☐ Una plantilla anual en l'empresa d'almenys 4 treballadors/es, amb experiència acreditada en coordinació i organització d'esdeveniments (mínim 2 anys d'experiència).

Solvència econòmica i financera:

☐ Que l'empresa té un volum anual de negocis, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, d'un import igual o superior a 59.491,51 €, d'acord amb la documentació justificativa que s'adjunta.

- Que disposa de la classificació empresarial següent, en el seu cas (especificar):
- Que es compromet a adscriure els mitjans personals i materials que s'especifiquen en l'apartat 6 del PPT i l'apartat 7.4 de l'informe justificatiu i la pòlissa d'assegurances que es detalla en les lletres l) i n) de l'apartat 7 del PPT.

D'acord amb l'apartat F.5 del Quadre de Característiques, relatiu a l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, a continuació es designa nominativament a les persones següents:

Tasques	Nom i cognoms	NIF	Experiència*
Persona coordinadora i organitzadora dels actes (central i territorials)			
Persona de suport a l'organització de l'acte central			
Persona per acreditacions de l'acte central núm. 1			
Persona per acreditacions de l'acte central núm. 2			

*S'adjunta currículum vitae acreditatiu d'aquesta experiència (mínim requerit de 2 anys).

- Que l'empresa a què representa no està afectada per cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració contemplades en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - Que l'empresa disposa d'una pòlissa d'assegurances, tal i com es demana en les lletres l) i n) de l'apartat 7 del PPT.
 - Que demana que les notificacions electròniques en relació amb aquesta licitació li siguin adreçades pel sistema de notificacions electròniques de la PSCP o d'E-Licita (Sobre Digital) a les següents dades de contacte:
 - o Persona/es física/ques de contacte (nom i cognoms i NIF):
 - o Telèfon mòbil:
 - o Correu electrònic:
 - Que se sotmetrà a la jurisdicció pròpia dels jutjats i tribunals espanyols amb renúncia expressa, si fos el cas, al seu fur propi.
 - Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de la representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- ☐ Sí ☐ No
- Atès que l'empresa licitadora té previst subcontractar (sempre que es permeti a l'apartat O del QC del PCAP), indica a continuació el percentatge a subcontractar i la part a subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions



de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP), d'acord amb el detall següent (afegir a sota les fileres necessàries):

Tasca subcontractar*	a	Nom cognoms/Raó social subcontractista	i	NIF/CIF subcontractista	Import subcontractació	% sobre import total

*Tenir en compte també la subcontractació dels servidors informàtics, si és el cas.

Si el quadre anterior es deixa en blanc, s'entendrà que l'empresa no té previst subcontractar cap tasca i realitzarà el 100% de la prestació del contracte amb mitjans propis.

- Atès que l'empresa pertany a un grup empresarial, a continuació indica les empreses que el componen i la denominació del grup:
 - o Denominació i CIF del grup empresarial:
 - o Denominació i CIF empresa 1:
 - o Denominació 1 CIF empresa 2:

(afegir a sota les empreses que calgui i, en el cas que aquest apartat es deixi en blanc, s'entendrà que l'empresa no pertany a cap grup empresarial)

- Que l'empresa licitadora compleix amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Atès que l'empresa licitadora concorre a la licitació de manera conjunta amb d'altres, presenta un compromís de constitució de la unió com a documentació adjunta a aquesta declaració responsable. A continuació, s'indiquen les dades de les empreses que formaran part de la UTE:
 - o Denominació i CIF empresa 1:
 - o Denominació 1 CIF empresa 2:

(afegir a sota les empreses que calgui i, en el cas que aquest apartat es deixi en blanc, s'entendrà que l'empresa no concorre a la licitació de manera conjunta amb altres)

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer..... núm....., i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei d'organització i disseny de diversos actes públics que se celebraran durant l'any 2024, amb motiu de la commemoració oficial del 275è aniversari de la Gran Batuda o *Prisión General de Gitanos* a Catalunya (**Expedient IF-2024-147**), es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa....., amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra. en data.....amb núm. de protocol....., a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades, d'acord amb el següent preu i millores qualitatives de valoració automàtica:

*IMPORT (sense IVA)	LICITACIÓ	*IMPORT OFERTA (sense IVA)
57.758,75 €		

*Imports en euros

En el supòsit de diferències en els decimals per aplicació de l'IVA, l'arrodoniment dels decimals es farà d'ofici segons el càlcul aritmètic que realitza el programa de Gestió Electrònica d'Expedients de Contractació (GEEC 2.0.).

Les empreses licitadores que realitzin una oferta de preu que superi el pressupost base de licitació del lot en qüestió, quedaran automàticament excloses de la licitació.

1) Experiència en organització d'esdeveniments de la persona destinada a la coordinació i organització dels actes de commemoració de la Gran Batuda (fins a 10 punts):

- ☐ Acredita més de 5 anys d'experiència en l'organització d'esdeveniments: **10 punts**
- ☐ Acredita entre 5 i 2 anys d'experiència en l'organització d'esdeveniments: **5 punts**

2) Perspectiva de gènere interseccional i igualtat de tracte i no discriminació en els termes que preveu la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació (fins a 10 punts):

- ☐ L'empresa licitadora acredita disposar d'un pla d'igualtat de tracte i no-discriminació: **10 punts**
- ☐ L'empresa licitadora acredita tenir un pla d'igualtat de gènere amb mesures encaminades a evitar les discriminacions i a assolir la igualtat de tracte i no-discriminació: **7 punts**
- ☐ L'empresa licitadora acredita tenir altres protocols, circuits o mesures que afavoreixen la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació, i la perspectiva de gènere interseccional: **5 punts**

3) Compromís d'incloure en el servei de càtering de l'acte central productes amb certificació de producció ecològica (fins a 6 punts), d'acord amb l'escala següent (marcar amb una X al final, segons correspongui):

Fins a 2 productes ecològics	2 punts	
Entre 3 i 4 productes ecològics	4 punts	
A partir de 5 productes ecològics	6 punts	

4) L'empresa contractista acredita que disposa d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altra estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris internament i reduir el malbaratament alimentari (6 punts, puntuació única):

☐ Sí ☐ No

5) Qualitat ambiental de la flota de vehicles: fins a 8 punts, per aplicació de la fórmula que es detalla en l'Annex 3.

A continuació cal emplenar el llistat de vehicles que s'ofereixen (afegir tantes files com siguin necessàries):

Matrícula	Tasques que es realitzaran amb el vehicle	Distintiu DGT*	Coeficient*

*Els distintius de la DGT admesos i el coeficient de valoració assignat a cadascun d'ells es detallen a continuació:

Distintiu DGT	Coeficient
Zero	4
ECO	3
C	2
B	1
Sense Distintiu	0

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les ofertes es valoraran, fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Oferta econòmica

Puntuació màxima: 60 punts

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta en annex al plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran de la manera següent:

- L'oferta més econòmica, que no s'hagi declarat desproporcionada o amb valors anormals, rebrà la puntuació màxima de 60 punts.
- La resta d'ofertes que no s'hagin declarat desproporcionades o amb valors anormals rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul que resulta d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

El **valor de ponderació (VP)** s'estableix en = **1,60**. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Aquesta fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, que es troba publicada al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisiu/instruccions-dqcp/directriu1-2020.pdf>



b) Altres criteris qualitatius de valoració automàtica (diferents del preu)

Puntuació màxima: 40 punts

b.1) Experiència en organització d'esdeveniments de la persona destinada a la coordinació i organització dels actes de commemoració de la Gran Batuda (fins a 10 punts):

- Si acredita més de 5 anys d'experiència en l'organització d'esdeveniments: **10 punts**
- Si acredita entre 5 i 2 anys d'experiència en l'organització d'esdeveniments: **5 punts**

En el ben entès que el plec de prescripcions tècniques exigeix com a requeriment mínim obligatori del personal adscrit a l'execució del contracte l'acreditació d'una experiència mínima de 2 anys en l'organització d'esdeveniments, per sota d'aquest llindar no es valorarà cap oferta.

Per a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores han d'aportar el currículum vitae de la persona que es designi com a encarregada o responsable de la gestió i coordinació dels actes, acreditant l'experiència professional en l'organització d'actes i esdeveniments.

b.2) Perspectiva de gènere interseccional i igualtat de tracte i no discriminació en els termes que preveu la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació - fins a 10 punts:

- Si l'empresa licitadora acredita disposar d'un pla d'igualtat de tracte i no-discriminació: **10 punts**
- Si l'empresa licitadora acredita tenir un pla d'igualtat de gènere amb mesures encaminades a evitar les discriminacions i a assolir la igualtat de tracte i no-discriminació: **7 punts**
- Si l'empresa licitadora acredita tenir altres protocols, circuits o mesures que afavoreixen la promoció de la igualtat de tracte i no-discriminació, i la perspectiva de gènere interseccional: **5 punts**

En el cas que l'empresa licitadora acrediti l'existència de dos o més plans, mesures, protocols o circuits dels detallats anteriorment, la puntuació assignada farà referència al document amb major puntuació.

Per la valoració d'aquest criteri, cal aportar els documents mencionats: pla d'igualtat de tracte i no-discriminació, pla d'igualtat de gènere i/o altres protocols, circuits o mesures que s'hagin adoptat.

b.3) Criteris mediambientals – fins a 20 punts:

b.3.1) Millors ambientals del servei de càterring (acte central): Fins a 12 punts

Es valoraran les millors ambientals que presentin les empreses per al refrigeri a peu dret que ha de tenir lloc a l'acte central de commemoració. La puntuació d'aquestes millors es distribuirà d'acord amb els subcriteris que s'indiquen a continuació:

b.3.1.1) Compromís d'incloure en el servei de càterring de l'acte central productes amb certificació de producció ecològica (fins a 6 punts). La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:



Fins a 2 productes ecològics	2 punts
Entre 3 i 4 productes ecològics	4 punts
A partir de 5 productes ecològics	6 punts

Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora només haurà de presentar una declaració signada indicant el nombre de productes ecològics que es compromet a oferir en el càterring. Només l'empresa que finalment resulti adjudicatària haurà de presentar el llistat de productes ecològics que oferirà i justificar documentalment que els productes esmentats estan certificats, d'acord amb el Reglament (CE) 834/2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics, per un organisme autoritzat per la Comissió Europea. Per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalent.

b.3.1.2) Si l'empresa contractista disposa d'un programa de donació d'aliments a entitats socials o una altra estratègia per a l'aprofitament dels excedents alimentaris internament i reduir el malbaratament alimentari: 6 punts.

L'empresa licitadora que ofereixi aquesta millora haurà d'acreditar documentalment, mitjançant aportació del contracte, conveni de col·laboració o, si escau, qualsevol altre instrument jurídic vigent que acrediti la col·laboració amb una entitat social per evitar el malbaratament alimentari. En cas de no aportar cap document acreditatiu, aquest criteri es puntuarà amb 0 punts.

b.3.2) Qualitat ambiental de la flota de vehicles: Fins a 8 punts

Es valorarà la qualitat ambiental de la flota de vehicles destinada al transport de persones o elements de mobiliari, en el marc de l'organització dels actes. La qualitat ambiental de la flota s'establirà en base al distintiu ambiental de vehicles de la Direcció General de Trànsit (DGT).

Per al càlcul de la puntuació, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Y_{\text{oferta}} = Y_{\text{màxima}} * (\text{Mitjana}_{\text{oferta}} / \text{Mitjana}_{\text{màxima}})$$

on

Y_{oferta} = Puntuació de l'oferta

$Y_{\text{màxima}}$ = Puntuació màxima del criteri (8)

$\text{Mitjana}_{\text{màxima}}$ = 4

$\text{Mitjana}_{\text{oferta}}$ = Suma punts Distintiu Ambiental de cada vehicle (segons coeficient*) / Nombre de vehicles.

*S'aplicaran els següents coeficients:

Distintiu DGT	coeficient
Zero	4
ECO	3
C	2
B	1
Sense Distintiu	0

Per a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar un llistat de les matrícules dels vehicles que s'utilitzaran per a la prestació del servei amb el distintiu



ambiental de la Direcció General de Trànsit que disposen. Només l'empresa que finalment resulti adjudicatària haurà d'acreditar documentalment els distintius ambientals declarats.

c) Ofertes incurses en baixes anormals:

S'han previst criteris per determinar ofertes anormalment baixes i procurar evitar adjudicar a ofertes inviables.

Els criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

No obstant això, en qualsevol cas, quan concorri una sola empresa, l'oferta corresponent es considerarà que té un valor anormal o desproporcionat si l'oferta econòmica és inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.

D'altra banda, en qualsevol cas, quan concorrin dues empreses, es considerarà que l'oferta econòmica més baixa té un valor anormal o desproporcionat si és inferior en més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.

Finalment, en qualsevol cas, quan concorrin tres o més empreses, es consideraran desproporcionades les ofertes econòmiques que siguin inferiors en més de 25 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.



ANNEX 4

COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Atès que de l'execució del contracte es deriva la necessitat de coordinar les activitats empresarials a efectes de prevenció de riscos, la persona física o jurídica proposada com a adjudicatària per desenvolupar el servei objecte del contracte (Servei d'organització i disseny de diversos actes públics que se celebraran durant l'any 2024, amb motiu de la commemoració oficial del 275è aniversari de la Gran Batuda o *Prisión General de Gitanos* a Catalunya, **Expedient IF-2024-147**) haurà d'aportar la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de l'empresa adjudicada. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut i contracte vigent.
2. Avaluació dels riscos, signada per un/a tècnic/a de prevenció, de l'activitat a desenvolupar als centres de treball designats per a les activitats i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal de l'empresa adjudicada que prestarà serveis als centres de treball designats per a les activitats, i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvis.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent la relativa a la utilització d'equips de protecció individual si escau.
5. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors si escau.
6. Compromís de l'establiment de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses i persones físiques subcontractades per tal de garantir la seguretat i salut en els casos de concurrència d'activitats com serà el cas. (Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials). Cal garantir, entre d'altres, que:
 - a. Tot/a treballador/a implicat/da en aquests serveis disposi de:
 - i. Instruccions d'actuació en cas d'emergència de cada centre
 - ii. Riscos i mesures preventives de cada centre
 - b. Es controlin:
 - i. els riscos elèctrics,
 - ii. l'estabilitat de tarimes i escenaris,
 - iii. els riscos de caiguda a mateix nivell (accessos a espais amb cablejats i altres),
 - iv. els riscos de caiguda a diferent nivell (escenaris, tarimes, etc.).
7. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar en aquesta contractació i de participació en la investigació quan així es requereixi.



8. Compromís de comunicació al Departament quan dels treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, treballs en alçada, etc.), així com de riscos nous o no identificats.
9. Certificat de l'autorització i/o qualificació, si escau, de tots els treballadors que realitzin treballs elèctrics segons estableix el RD 614/2001.
10. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.
12. La documentació sol·licitada s'haurà d'enviar en format electrònic a l'adreça electrònica següent: prevencio.igualtat@gencat.cat

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 5

DECLARACIÓ COMPROMÍS SIGNATURA ACORD ENCÀRREC TRACTAMENT DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb DNI número..., en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/a del contracte relatiu al contracte **del Servei d'organització i disseny de diversos actes públics que se celebraran durant l'any 2024, amb motiu de la commemoració oficial del 275è aniversari de la Gran Batuda o Prisión General de Gitanos a Catalunya, Expedient IF-2024-147**, i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa(nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>