



Codi de Verificació

5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT, PER AL SERVEI D'INTERVENCIÓ
SOCIOEDUCATIVA ITINERANT PER L'ÀREA BÀSICA DE
SERVEIS SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL
VALLÈS OCCIDENTAL**



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

ÍNDEX

1.- Objecte i qualificació del contracte	3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.- Règim jurídic del contracte	4
4.- Responsable del contracte	5
5.- Durada del contracte.....	6
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat.....	6
7.- Pressupost base de licitació i existència de crèdit.....	14
8.- Condicions que han de reunir els licitadors.....	17
9.- Mesa de contractació	21
10.- Obertura de proposicions	21
11.- Valoració de les ofertes	23
12.- Adjudicació del contracte	27
13.- Formalització dels contractes.....	28
14.- Obligacions de l' adjudicatari	29
15.- Execució del contracte.....	30
16.- Abonament del servei.....	32
17.- Modificació del contracte.....	32
18.- Cessió del contracte.	32
19.- Subcontractació.....	33
20.- Garantia	33
21.- Recepció i liquidació	34
22.- Resolució del contracte.....	34
23.- Responsabilitat contractual i execució subsidiària.....	35
24. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	36
25- Notificacions i ús de mitjans electrònics	38
26.- Protecció de dades	40
27.- Prerrogatives de l'administració	40
28.- Règim de recursos	41
29.- Mesures provisionals	42
30.- Règim d'invalidesa	42
31.- Jurisdicció competent	42
Annex 1 DEUC.....	43
Annex 2 Model d'oposició consulta telemàtica.....	44
Annex 3 Model proposta tècnica	46
Annex 4 Model proposta economica i criteris automàtics.....	47
Annex 5. Informació bàsica sobre protecció de dades	50
Annex 6. Model d'acord de tractament dades	51
Annex 7. Declaració responsable ubicadors servidors	60
Annex 8 Model aval bancari	61
Annex 9 Model assegurança caució	63



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'intervenció socioeducativa itinerant per l'Àrea bàsica de Serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental per als municipis de l'àrea bàsica adherits al servei.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte i el seu abast es detalla exhaustivament en el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

1.2.- D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots, amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient. .

1.3.- El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

1.4.- El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, i d'acord amb el que s'estableix al Reglament Delegat (UE) de la Comissió 2017/2365, pel qual es modifica La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública.

1.5.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és, 85311300-5 Servei de Benestar Social adreçat a nens i joves.

1.6.- Es tracta de serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP al tractar-se del serveis especials als que fan referència els articles 22.1 c), 135.1, 145.4 i la disposició addicional trenta-sisena.

1.7.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat

1.8.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, es podrà consultar al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

1.9.- L'òrgan competent per adjudicar els contractes és la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de l'article 13.1 apartat g) del decret Legislatiu 4/20023, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal del Vallès Occidental, en relació amb l'article 45.1 apartat A), subapartat a) de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2024.

1.10.- El contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

1.11.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condició especial d'execució, vinculada amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions

de tipus social i relatives al compliment de la normativa de protecció de dades nacional i de la Unió Europea que es descriuen a la clàusula 15.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient.

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Normativa de contractes del sector públic

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de La Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC).

b) Normativa de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personal i lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGDP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

c) Normativa de procediment administratiu i regim jurídic:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

d) Normativa d'hisenda pública:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost del CCVOC.

e) Normativa de règim local

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

g) Normativa sectorial:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, serveis socials
- Llei 14/2010, del 27 de maig dels drets i deures i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.(LOPVI.)

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 del LCSP, és la/el Cap de Serveis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats. Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participará en la seva selecció o formació, no



Codi de Verificació	5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte que es licita és d'UN ANY, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, que es fixarà en el document de formalització del contracte, de conformitat amb l'article 35.1) g) LCSP.

El contracte podrà ser prorrogat per dos períodes addicionals de sis mesos.

Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a la contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

6.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 156 de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

6.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ: ordinària.

6.3.- PUBLICITAT I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal.

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des del següent a la seva publicació al perfil del contractant.

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya ⁽¹⁾, l'últim dia de termini serà el setzè dia hàbil a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

¹ Actualitzades en data 10 d'octubre de 2023, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

6.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

6.5.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin al seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i,



Codi de Verificació	 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: Pdf. Únicament en els supòsits en que sigui imprescindible fragmentat l'arxiu degut a la mida, els documents es podran presentar en format ZIP.



Codi de Verificació	 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies d'antelació a la finalització del termini de presentar ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil contractant, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCVOC>

D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE DIGITAL

Les empreses licitadores presentaran 3 sobres:

Contingut dels sobres

El sobre "A" haurà de contenir la documentació administrativa



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

El sobre "B" haurà de contenir la proposta tècnica efectuada pel licitador, que contindrà de forma ordenada i indexada tots aquells extrems a valorar, de conformitat amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor.

El sobre "C" haurà de contenir l'oferta econòmica efectuada pel licitador, segons el model de proposició econòmica de l'**annex 4**.

La esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) O DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 25a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o declaració responsable separat. A més del document de contractació, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el corresponent document de contractació i s'ha de presentar un altre separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Codi de Verificació	 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del document de contractació corresponent.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el document de contractació la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. MODEL OPOSICIÓ CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes-

Les empreses licitadores que s'hi oposin expressament a la consulta de dades per part de l'òrgan de contractació, hauran de presentar al sobre A el model d'oposició que s'inclou en el present plec de clàusules administratives com a **annex 2** del PCAP. S'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

SOBRE B

PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses licitadores han de presentar un projecte amb la memòria descriptiva de la proposta de treball, amb el detall del projecte i la seva gestió, seguint el model **annex 3** adjunt a aquest plec que ha de incloure necessàriament :

- Metodologia:
- Procediments:
- Dedicació dels professionals:
- Forma de prestació dels serveis:
- Serveis oferts:



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

La documentació continguda al sobre B no podran incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació. Tanmateix, quedaran exclosos els licitadors quan la Memòria del Pla de Treball no s'ajusti a les prescripcions tècniques dels plecs de prescripcions tècniques o resulti de forma clara la seva inviabilitat.

El projecte tècnic ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines, amb tipus de lletra *Arial 11*, amb un espai entre línies tipus *senzill*. Es podran annexar els models, propostes o enquestes.

SOBRE C

PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

S'haurà d'incloure al Sobre C la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb l' **annex 4** del present plec. S'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La documentació continguda al sobre A i B no podran incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió sistemàtica de la licitació. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signats del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Quan l'òrgan de contractació aprecii defectes esmenables en la documentació aportada, en el sobre únic digital, presentada pels licitadors, atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

7.1.- El pressupost base de licitació per la prestació del serveis d'intervenció socioeducativa és de (316.348,79 €) IVA exclòs, mes la quota de l'IVA del 10% d'aplicació, en el seu cas, per import de 31.634,88 € resultant un import total IVA inclòs de (347.983,67 €.) per la durada total del contracte d'un any.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
IMPORT (IVA exclòs)	IVA (10%)	IMPORT (IVA inclòs)
316.348,79 €	31.634,88 €	347.983,67 €

La quantitat indicada com a pressupost base constitueix la xifra màxima de preu o de cost que pot oferir l'empresa licitadora. L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost base, en cas contrari, serà exclosa. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En l'oferta presentada pel licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt.

7.2.- Estudi de costos

Estimació de costos salarials per als professionals a executar el contracte. Per al càlcul s'han tingut en compte les taules salarials aprovades per RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007):

Costos professionals	Taula Salarial	cost total (salari + cost empresa)	20h	25 h
Tècnic superior Grup II	26.007,66 €	34.590,19 €	17.295,09 €	21.636,16 €
Tècnic superior Grup III	22.505,14 €	29.931,84 €	14.965,92 €	18.722,36 €
Tècnic Grup III	20.637,26 €	27.447,56 €	13.723,78 €	17.168,45 €

Es preveu la contractació del personal en jornada reduïda de 20h, i la creació d'equip de treball per poder realitzar les intervencions per línies d'actuació i en itinerància pels municipis on s'ha de dur a terme.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Servei	Professionals per equip	equip	tècnics	cost equip	cost total per equips a l'any
Suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc (20h)	2	2	A1+A2	32.261,01 €	64.522,02 €
Servei d'atenció diürna i Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc. (20h)	2	4	A2+A2	29.931,84 €	119.727,34 €
Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc i i Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc. (20h)	2	1	A2+A2	29.931,84 €	29.931,84 €
Coordinador/reforç (25h)	1	1	A1o A2	21.636,16 €	21.636,16 €
Itinerància del servei					23.154,77 €

El càlcul de l'import de la itinerància de servei s'ha calculat tenint en compte els municipis on s'ha de prestar el servei (Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell i Viladecavalls, així com el nombre de serveis a prestar a cada municipi. El càlcul és basa amb la distància en kilòmetres des del Consell a cada municipi (ajuntament) segons la taula establerta per les despeses de quilometratge del propi Consell comarcal obtenint un total 10.155,58 Km/mes, que suposa una despesa de 1.929,56 € mes, càlcul basat amb el preu actual de 0.19 €/km.

El referit import mensual de 1.929,56 €/mes multiplicat per 12 mesos de servei estableix un import total anual per la itinerància del servei de 23.154,77

Costos directes:

	cost total x servei any	1º prorroga (6 mesos)	2ª prorroga (6 mesos)	total amb prorrogues (1any + 6 mesos + 6 mesos)
Línies d'intervenció				
Suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc (20h)	64.522,02 €	32.261,01 €	32.261,01 €	129.044,04 €
Servei d'atenció diürna i Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc. (20h)	119.727,34 €	59.863,67 €	59.863,67 €	239.454,68 €
Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc i i Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc. (20h)	29.931,84 €	14.965,92 €	14.965,92 €	59.863,68 €
Coordinador/reforç (25h)	21.636,16 €	10.818,08 €	10.818,08 €	43.272,32 €
Itinerància del servei	23.154,77 €	11.577,38 €	11.577,38 €	46.309,54 €
TOTALS	258.972,13 €	129.486 €	129.486,06 €	517.944,26 €

Costos indirectes: Estimació de costos sobre l'assegurança civil, coordinació i gestió administrativa i benefici industrial.

Altres despeses	1 any	1ª prorroga (6 mesos)	2ª prorroga (6 mesos)	Total amb prorroques
materials i mòbils	24.300,00 €	12.150,00 €	12.150,00 €	48.600,00 €
Assegurança R.C	2.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.000,00 €
Despeses General i de gestió (6%)	15.538,33 €	7.769,17 €	7.739,17 €	31.076,67 €
TOTALS	41.838,33 €	20.919,17 €	20.919,17 €	83.676,67 €

Benefici industrial (6%)	15.538,33 €	7.769,17 €	7.739,17 €	31.076,67 €
--------------------------	-------------	------------	------------	-------------

Costos totals per la durada del contracte:

Costos totals del servei	1 ANY	1ª Prorroga	2ª Prorroga	Total contracte
Costos directes	258.972,13 €	129.486,07 €	129.486,07 €	517.944,26 €
Costos indirectes	57.376,66 €	28.688,33 €	28.688,33 €	114.753,32 €
Cost total sense IVA	316.348,79 €	158.174,40 €	158.174,40 €	632.697,58 €
10% IVA	31.634,88 €	15.817,44 €	15.817,44 €	63.269,76 €
Cost total IVA inclòs	347.983,67 €	173.991,83 €	173.991,83 €	695.967,34 €

7.3.- Valor estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, incloent les modificacions previstes al plec, és de 632.697,59 €, IVA exclòs.

	Imports
Durada inicial	316.348,79 €
1ª prorroga	158.174,40 €
2ª prorroga	158.174,40 €
TOTAL	632.697,59 €

Aquest valor màxim estimat de contracte ha sorgit de l'estudi de costos que s'ha realitzat, en funció de les característiques del servei, així com atenent a la quantitat màxima de finançament atorgada pel Contracte Programa i de la durada del contracte, incloent les possibles prorroques i les modificacions previstes als plecs.



Codi de Verificació 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei Serveis Jurídics
Expedient 127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

7.4.- Despesa màxima. Aplicació pressupostària

La despesa màxima prevista de les prestacions que es lliciten, de caràcter pluriennal per import 347.983,67 euros, s'aplicarà a les aplicacions pressupostàries i exercici següents::

Exercici	Aplicació Pressupostària	Import
2024	-04-2312F-22706	144.993,20 €
2025	-04-2312F-22706	202.990,47 €

On existeixi crèdit adequat i suficient, amb subordinació al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no només el seu objecte sinó també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si fos preceptiu, sense que en cap cas, aquest puguin ser repercutits com a partida independent.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

8.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que s'indica en el paràgraf següent, i que i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions objecte d'aquest contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

A) Condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A.1.- Solvència econòmica, financera

1. Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu consistent en un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis del tres últims conclosos, haurà de ser almenys el pressupost base de licitació anual del contracte, es a dir 347.983,67 €.

- Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigues inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

2. Les persones licitadores hauran de disposar de justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import no inferior al pressupost base de licitació vigent (347.983,67 €.).

- Acreditació documental:

L'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació de la pòlissa i el certificat d'estar al corrent de pagament de la prima.

A.2.- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu, que haurà de comprendre el següent:

1. Relació de treballs o serveis realitzats en els darrers 3 anys, de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte, amb indicació d'import, data i destinatari dels mateixos, per import anual durant l'any de superior execució dels tres, equivalent al 50 per cent de l'import anual del contracte.

Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia del certificat acreditatiu de l'efectiva realització, per part del licitador. Aquest certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificat, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

- Acreditació documental
 - Declaració responsable amb la relació de treballs o serveis realitzats en els darrers 3 anys.
 - Quan els treballs o servei s'hagin dut a terme en entitats del sector públic, s'haurà d'aportar certificats expedit o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquest treballs/serveis, o faltant aquest, mitjançant una declaració signada pel legal representat de l'empresa licitadora annexant els documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.
- 2. Relació del personal tècnic que participarà en l'execució del contracte. D'acord amb l'article 90.1 b) i e) de la LCSP, l'adjudicatari del contracte haurà d'indicar el personal tècnic que participarà en l'execució del contracte, amb el perfil que es detalla al plec de prescripcions tècniques, així com els títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats de l'execució del contracte.

La relació del personal tècnic mínim, que s'adscriu a l'execució del contracte, d'acord amb el que determina l'apartat de recursos humans, perfils professionals i dedicació del plec de prescripcions tècniques haurà de complir durant tota l'execució del contracte les següents característiques:

- L'adjudicatari prestarà el servei amb mínim 2 tècnics A1 (psicòlegs) i 14 tècnics A2 Educadors Socials, més 1 tècnic (A1/A2) amb funcions de coordinador.
- Tot el personal tècnic que presti el servei haurà de comptar amb un mínim de 20h de formació relacionada amb intervenció amb infància i adolescència.
- Els professionals adscrits a l'execució del contracte han de disposar de Certificat de Delictes de naturalesa sexual vigent.
- Ha d'existir la figura del Delegat de protecció en equipaments i serveis de Promoció a la Infància d'acord amb el que determina l'apartat a) de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència vers a la violència.(LOPVI.)
- Tots els tècnics hauran de justificar un mínim d'1 any d'experiència en un servei d'intervenció amb infants i adolescents.

- Acreditació documental

La relació de treballadors adscrits a l'execució del contracte es relacionarà a l'annex 4 proposició econòmica i aspectes de valoració objectiva. Abans de l'adjudicació, l'adjudicatari serà requerit a aportar certificats de la formació mínima necessària relacionada amb intervenció amb infància i adolescència, així com acreditació de l'experiència mínima d'un any en un servei d'Intervenció (curriculum vitae i informe de vida laboral), certificat de Delictes de naturalesa sexual vigent del personal inclòs a la declaració responsable amb el personal adscrit a l'execució del contracte, així com fer constar de forma expressa, quina de les persones adscrites a l'execució del contracte, realitzarà les funcions de Delegat de protecció en equipaments i serveis de Promoció a la Infància en el marc de la LOPVI

B.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació..

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

d) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

e) Classificació empresarial

De conformitat amb l'establert als articles 46 i 67.7, lletra b), 1er., del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, segons la redacció donada/modificació duta a terme pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el primer, per aquest servei no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

f) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

Llevat que expressament s'oposin, emplenant el model d'oposició que s'inclou en el present plec com **annex 2** del PCAP, l'Administració podrà consultar que l'empresa es troba al corrent d'obligacions a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- g) *En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.*
- h) Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari i representació, o solvència econòmica i financera sol·licitats en el present. En el cas que aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels següents membres:

Com a President:

- El/La Cap de l'Àrea de Drets Socials, o persona en qui delegui, que actuarà com a President/a de la Mesa.

Com a vocals:

- El/La Secretari/-a o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- L'interventor o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El/La Cap de l'Àrea bàsica de Serveis Socials, , o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El/La tècnic/a jurídic/a encarregat/da de la tramitació del contracte, com a Secretari/a de la Mesa.

10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres "A" es celebrarà en acte no públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre, conforme a les condicions detallades a l'apartat 8A del present plec de clàusules.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que expressament se'ls atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de



Codi de Verificació	 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

la documentació presentada, es determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

La documentació continguda al sobre A no podran incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió sistemàtica de la licitació.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

L'obertura dels sobres "B" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. Aquest acte s'anunciarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació revisarà la documentació continguda en el sobre i projecte presentat.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme a les condicions detallades a l'apartat 11A del present plec de clàusules

La documentació continguda als sobres A i B no podran incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i criteris valorables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió sistemàtica de la licitació.

L'obertura dels sobre "C" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. Aquest acte s'anunciarà al perfil del contractant.

En cas de discordança entre l'import reflectit en lletres i el reflectit en números, prevaldrà sempre el que s'expressi en lletres.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article



Codi de Verificació 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei Serveis Jurídics
Expedient 127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

141 de la LCSP, disposaran d'un termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

D'altra banda, les proposicions podran ser rebutjades quan concorri qualsevol de les circumstàncies excloents previstes a la LCSP.

Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

La Mesa de Contractació, emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació – classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent-. La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

11.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluable de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor qualitat-preu, de conformitat amb una diversitat de criteris.

De conformitat amb el que determina el paràgraf segon del apartat 4 de l'article 145 de la Llei de contractes del sector públic, en tractar-se d'un contracte de serveis dels recollits a l'Annex IV, els criteris d'adjudicació preveuen criteris de qualitat que representen més d'un 51 per cent de la puntuació assignable a les ofertes. Tanmateix els criteris que depenen d'un judici de valor tenen una ponderació menor que la dels criteris automàtics, motius pels quals no es preceptiva la constitució d'un comitè d'experts per a la seva valoració en base a l'apartat 2 a) del article 146 de la mateixa Llei.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Puntuació màxima: 100 punts

Criteris d'adjudicació	Puntuació màxima
1.- Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts)	De 0 a 45 punts
Es presentarà una proposta de projecte que tingui en compte els diferents àmbits d'intervenció descrits en aquest plec. Tots els objectius dels diferents serveis hauran de tenir en compte la itinerància del servei i les característiques geogràfiques dels municipis adherits al servei. Es valoraran els aspectes següents: metodologia, procediments, dedicació dels professionals, serveis oferts, i forma de prestació del servei. 1.1 Metodologia: 1. Es presenta un projecte on relaciona els objectius, l'organització i la gestió dels serveis (3) punts. A més amplia i millora dels objectius establerts, l'organització i la gestió, fins a un màxim de tres (3)	fins a màxim de 15 punts (3+3+7+2)

punts.

2. Defineix l'estructura de l'equip de treball i de les seves funcions, (organigrama, rols i funcions definits i diferenciats, distribució del personal que realitzarà els serveis, horaris d'atenció, rati de personal, personal de suport) fins a un màxim de set (7) punts.

3. Proposa noves metodologies de treball que permeten una millor optimització dels recursos existents, fins a un màxim de dos (2) punts.

1.2 Procediments:

1. Es presenta un pla de treball concret, estructurat per fases i àmbits d'intervenció amb concordança amb els objectius establerts, fins a un màxim de quatre (4) punts.

2. Proposta procediments de treball: mapa de procés, treball intern, coordinació tècnica, protocols i documentació pròpia del servei, fins a un màxim de quatre (4) punts.

3. Proposa un sistema d'avaluació que te en compte la finalitat del projecte amb l'objecte de millorar-ne l'impacte, fins a un màxim de quatre (4) punts

4. Descripció del sistema d'informació, gestió i avaluació en relació a la prestació dels serveis, fins a un màxim de tres (3) punts..

fins a màxim de 15 punts
(4+4+4+3)

1.3 Dedicació dels professionals:

1. Perfils dels professionals, fins un (1) punt.

2. Número de professionals que formen part de l'equip, fins un (1) punt.

3. Hores de dedicació i horari dels professionals, fins un (1) punt.

fins a màxim de 3 punts
(1+1+1)

1.4 Forma de prestació dels serveis:

1. Coneixement de la comarca. Xarxa de recursos educatius, sanitaris, socials, fins a un màxim de dos (2) punts.

2. Garanteix les condicions de treball òptimes del personal contractat, fins a un màxim de dos (2) punts.

3. Ofereix la dotació de recursos i material necessari per tal de desenvolupar correctament el projecte, fins a un màxim de dos (2) punts.

fins a màxim de 6 punts
(2+2+2)

1.5 Serveis oferts:

1. L'empresa compta amb un banc de recursos propi a disposició de l'equip de treball, fins a un màxim de dos (2) punts.

2. Contempla activitats fora del marc regular d'execució del programa, activitats extraordinàries, activitats d'estiu, sortides, etc, fins a un màxim de quatre (4) punts.

fins a màxim de 6 punts
(2+4)

2.-Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 55 punts)	De 0 a 55 punts
a.- Oferta econòmica	Fins a màxim de 25 punts
Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula: <i>Puntuació de la oferta que es valora(x) = baixa oferta (x) / baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP X puntuació màxima.</i> Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).	
b.- Impartir formació als professionals que prestaran el servei	Fins a màxim de 10 punts
Per la realització de formació específica en alguns dels àmbits següents per cadascun dels professionals adscrits: orientació sistèmica, gestal, intervenció familiar, terapèutica, mediació familiar, salut mental, en acolliments familiars, intervenció grupal, teràpia breu estratègica, atenció a joves, infants i famílies en situació de vulnerabilitat, traumateràpia, trauma complex, abusos... 20h/any: 2 punts De 21h a 30h/any: 4 punts De 31h a 40h/any: 6 punts De 41 a 60h/any: 7 punts Més de 61h/any: 10 punts Aquesta formació s'haurà d'impartir a tots els professionals adscrits a l'execució del servei dins dels 4 primers mesos de cada contracte incloses les prorrogues. En el cas de les prorrogues, la duració de la formació serà proporcional a la durada de les mateixes, de manera que les hores de formació hauran de ser almenys de la meitat de les hores proposades a la oferta presentada per l'adjudicatari.	
c.- Realitzar supervisió externa als professionals que prestaran el servei.	Fins a màxim 10 punts
Per comptar amb un temps de reflexió tècnica, assessorament extern i anàlisi de les situacions més complexes per a tots els professionals adscrits a l'execució del servei de forma continuada durant tot l'any. D'entre 20h-25h a l'any: 3 punts D'entre 26h-30h a l'any: 5 punts	

D'entre 31h-35h a l'any: 7 punts Més de 36h a l'any: 10 punts Aquesta supervisió s'haurà d'impartir a tots els professionals adscrits a l'execució del servei de forma periòdica durant tot l'any. En el cas de les prorrogues, la duració de la supervisió serà equitativa a la durada de les mateixes, de manera que les hores de supervisió hauran de ser almenys de la meitat de les hores proposades a la oferta presentada per l'adjudicatari.	
d.- Millores del servei.	Fins a màxim 10 punts
Per comptar amb una normes de funcionament o reglament. - Existència de protocols interns i normativa interna de funcionament: 2 punts. - Existència de codi deontològic: 2 punts - Per la incorporació de tècnics addicionals, a jornada de 20h i amb la titulació requerida a la solvència tècnica o a la relació dels perfils professionals implicats en el servei, fins a un màxim de 6 punts. ➤ 1 tècnic addicional: 2 punts ➤ 2 tècnics addicionals 4 punts ➤ 3 tècnics addicionals 6 punts L'acreditació de la millora proposada es realitzarà mitjançant l'aportació de copia de les normes de funcionament o reglaments que es disposi juntament amb la proposta annex 4. Tanmateix caldrà aportar juntament amb la proposta certificats acreditatius de disposar com a entitat d'experiència en el sector de l'atenció a la infància i adolescència declaració responsable de l'empresa. Els personal addicional haurà de complir amb els criteris de solvència tècnica i professional exigits per a la resta de personal adscrit a l'execució del contracte.	fins a màxim de 10 punts (2+2+2+6)

Nomes s'atorgarà la puntuació del criteri que estigui degudament documentat.

En cas de no aportar la documentació acreditativa juntament amb la proposta annex 4 al PCAP, o que no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte amb preferència a aquell licitador que compleixi el número més alt dels requisits següents i que s'aplicaran per l'ordre de prioritat en el que es citen:

(a) Tingui, a la data de presentació de la proposició i mantingui a la data de valoració per la Mesa dels criteris de preferència, en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, no desempatant en aplicació dels restants criteris de desempat d'aquesta clàusula, a més, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui un percentatge superior de treballadors fixos discapacitats.

(b) Tingui, a la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, majors mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

(c) Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa. En cas d'igualtat prevaldrà el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

(d) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.

(e) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

12.1.- Les proposicions presentades seran classificades per ordre decreixent i s'eleva la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per part de la Mesa de contractació. El licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per a que constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, i per a que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de (10) deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

Tanmateix el licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del servei conforme amb l'article 122.2.c) d'acord amb el model **annex 7** al PCAP, així com els documents necessaris en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins el termini assenyalat en aquesta clàusula.

En el supòsit d'haver-se oposat a la consulta telemàtica de les seves dades, l'adjudicatari serà requerit per a que presenti els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

12.2.- Un cop rebuda pel Consell Comarcal –dins del termini estipulat– la documentació requerida al licitador, el President del Consell Comarcal efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

L'acord d'adjudicació serà publicat al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consell Comarcal, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

12.3.- L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

12.4.- La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena (15) de la LCSP. També es publicarà al perfil del contractant.

13.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment.

El corresponent contracte es formalitzarà de conformitat amb el què disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, i de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 LCSP, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

Això no obstant, podran elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Així mateix, abans de la formalització del contracte es signarà un acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que figura com **annex 6** al PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Codi de Verificació	 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Així mateix, la formalització del contracte serà publicada en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

Si l'adjudicatari impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat s'estarà al que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

En cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte – dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment-.

14.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar, d'acord amb el que determina el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la clàusula vuit d'aquest plec i de conformitat amb les millors ofertes en la proposta de l'adjudicatari. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- El Contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 15 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

15.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les següents:

- És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació, teletreball o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte pel tractament per part del contractista de dades personals

De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:

- a) Que finalitat del tractament és l'assessorament psicològic i pedagògic als/les menors i les seves famílies, la gestió i desenvolupament d'activitats amb infants, l'elaboració d'informes i altres documents necessaris per a la prestació del servei, els controls d'assistència de les activitats desenvolupades, el registre de dades a les aplicacions corporatives i la resolució de queixes i consultes.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☒ Accés | ☒ Recollida |
| ☒ Registre | ☒ Estructuració |
| ☒ Conservació o emmagatzematge | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació |
| ☐ Difusió | ☒ Limitació |
| ☐ Comparació i/o acarament | ☒ Destrucció o supressió |
| ☒ Utilització | ☐ Combinació o interconnexió |
| ☐ Altres operacions (especificar-les): | |

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb la previsió de l'art. 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge,



Codi de Verificació 
5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei Serveis Jurídics
Expedient 127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

16.- ABONAMENT DEL SERVEI

El pagament a l'empresa contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP 2017, s'efectuarà contra la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i, haurà de contenir els codis DIR que s'indiquen en aquesta clàusula.

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures mensuals, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-tramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A les factures s'haurà de fer constar l'àrea gestora: Drets Socials

17.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs de conformitat amb el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en aquest contracte no es preveuen altres modificacions.

18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient..

19.- SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

Únicament es permet subcontractar la formació i/o supervisió externa que s'ha d'impartir anualment, d'acord amb la proposta presentada en aquest procediment.

El contractista està obligat a abonar als tercers que subcontracti el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que el Consell Comarcal estableixi per al contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en el que es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

20.- GARANTIA

20.1.- Garantia provisional

El licitador o licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte a adjudicar, d'acord amb l'article 159.4 i 106.1 de la LCSP.

20.2.- Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, abans de l'adjudicació, serà requerit per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import total d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 LCSP.

20.3.- L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, d'acord amb l'article 108 de la LCSP, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l'Annex núm. 8), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'Annex núm. 9).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.

20.4.- Devolució de la garantia definitiva

Finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes des de la finalització del termini de recepció de les prestacions del contracte, sense que hi hagi responsabilitat exigible al



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

contractista, es tornaran o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què estableix l'article 111.3 de la LCSP.

21.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà, finalitzat el termini de garantia que es fixa en un mes, conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte.

22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si s'escau, mitjançant un procediment administratiu tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de resolució per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis causats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada prèvia audiència al contractista, atenent, entre altres factors, el retard que impliqui per la inversió projectada i a les majors despeses que causi a l'Administració.

23.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en aquest plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula número quinze d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

24. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, INCOMPLIMENT I PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes en aquest Plec i en el seu defecte a les establertes en la normativa vigent en el moment del incompliment del ordenament jurídic en matèria de contractació, constitueixen:

1. Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei/treballs, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- c) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin.
- d) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres efectuades pel Consell Comarcal relatives a l'execució del contracte.
- e) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals oferts.
- f) L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
- g) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- h) La realització de treballs/serveis defectuosos o que provoquin perjudicis molt greus al Consell Comarcal.
- i) La reiteració en la comissió de incompliments greus.
- j) La demora en l'inici dels serveis establerts al contracte superior a 1 setmana.
- k) L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
- l) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials en la prestació dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
- m) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- n) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- p) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis del Consell Comarcal o als agents de l'autoritat que sigui considerada com a falta molt greu.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

q) La negativa a cooperar amb el Consell Comarcal quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.

r) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions i serveis per causes imputables al contractista.

s) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari al Consell Comarcal, així com la negativa a facilitar qualsevol informació al Consell Comarcal, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.

No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres de l'oferta.

2. Incompliments greus:

a) La falta de respecte o tractes incorrectes als tècnics o personal de coordinació dels serveis del Consell Comarcal, als agents de l'autoritat i/o els ajuntaments que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.

b) L'incompliment d'acords o decisions del Consell Comarcal sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.

c) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.

d) La demora en l'inici del servei superior a 5 dies laborables.

e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

f) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

g) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei que sigui, fins a dos cops.

h) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus. (2 faltes lleus).

i) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.

j) L'incompliment, que no constitueix incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

3. Incompliments lleus:



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

b) La demora en l'inici del servei superior a 3 dies laborables.

També tindran caràcter d'incompliments lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o millores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

Imports de les penalitats:

En cas que el Consell Comarcal opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

1. Incompliments molt greus: Penalitat de fins a un 8 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
2. Incompliments greus: Penalitat de fins a un 4 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
3. Incompliments lleus: Penalitat de fins a un 2 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
4. Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.
5. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent:

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per al Consell Comarcal del Vallès Occidental, serà exigible la indemnització corresponent.

La resolució de l'expedient correspon a la presidència.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

25- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

25.1.- D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

25.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

25.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

25.4.- Certificats digitals:



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

26.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant la seva relació amb el Consell Comarcal i fins i tot després.

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal.

27.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



Codi de Verificació	 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació

28.- RÈGIM DE RECURSOS

28.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que



Codi de Verificació	 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.- MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

30.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

31.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Codi de Verificació


5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 1 – DEUC



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 2 Model d'oposició consulta telemàtica**CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES EN CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ (OPOSICIÓ)**

A. DADES DE L'INTERESSAT O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT)			
COGNOMS		NOM	NIF
DOMICILI		CP	LOCALITAT
PROVÍNCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC	ACTUA COM A
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT			
RAÓ SOCIAL		NIF	
DOMICILI		CP	
LOCALITAT	PROVINCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
B. CONTRACTE			
CODI DEL CONTRACTE			
OBJECTE DEL CONTRACTE			
C. CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ)			
OPOSICIÓ			
L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles corresponents i motivar la seva oposició.			
ATENCIÓ: SI S'OPOSA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CORRESPONENT.			
☐ M'oposo a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o en el seu cas, del seu representant legal			
☐ M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.			
MOTIUS D'OPOSICIÓ			



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Lloc, data i signatura del interessat o representant, en el seu cas:

_____, a _____ de _____ de _____

(Signatura electrònica avançada, nom complet i DNI)

S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals per a les finalitats que he especificat en aquest document.

PROTECCIÓ DE DADES: El Consell Comarcal tracta les dades personals amb responsabilitat, lleialtat i d'acord amb les bases jurídiques que permeten la licitud del tractament segons el Reglament europeu i la Llei Orgànica. El Consell i els possibles encarregats del tractament d'aquestes dades resten subjectes a la més estricta confidencialitat. Amb l'objectiu de donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, el Consell Comarcal del Vallès Occidental resta obligat a fer públic el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) amb la informació indicada als articles 30 del Reglament Europeu i el 31 de la Llei Orgànica.

Podrà accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat al e-mail: ccvoc.dpd@ccvoc.cat o a l'adreça Carretera N-150, Km 15, 08227 Terrassa. Així mateix, podrà reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control, en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagi obtingut resposta o la resposta no haguí estat satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Consell, concretament a l'apartat "[Protecció de dades](#)".

S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.



Codi de Verificació	5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC	2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 3

PROPOSTA TÈCNICA

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei d'intervenció socioeducativa itinerant per l'Àrea bàsica de Serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental per als municipis de l'àrea bàsica adherits al servei, amb expedient número 127/2024, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

La proposta de projecte ha de tenir en compte els diferents àmbits d'intervenció descrits en el plec de prescripcions tècniques

Tots els objectius dels diferents serveis hauran de tenir en compte la itinerància del servei i les característiques geogràfiques dels municipis adherits al servei.

Es valoraran els aspectes següents: metodologia, procediments, dedicació dels professionals, serveis oferts, i forma de prestació del servei i serveis oferts.

El projecte tècnic ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines, amb tipus de lletra Arial 11, amb un espai entre línies tipus senzill. Es podran annexar els models, propostes o enquestes.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 4

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

EL/LA PARTICIPANT

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm. codi postal

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del Servei d'intervenció socioeducativa itinerant per l'Àrea bàsica de Serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental per als municipis de l'àrea bàsica adherits al servei, i considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica:

a) Preu anual del servei

Import anual/ Preu base de licitació IVA exclòs	Import anual en euros (IVA exclòs)	% IVA	Import anual en euros (en el seu cas, IVA inclòs)
316.348,79 €			

2.- Altres criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica:



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

b) Impartir formació als professionals que prestaran el servei

Formació específica en alguns dels àmbits següents per cadascun dels professionals adscrits: orientació sistèmica, gestal, intervenció familiar, terapèutica, mediació familiar, salut mental, en acolliments familiars, intervenció grupal, teràpia breu estratègica, atenció a joves, infants i famílies en situació de vulnerabilitat, traumateràpia, trauma complex, abusos...

Hores de formació	Marcar amb (X)
20 hores	
De 21 a 30 hores a l'any	
De 31 a 40 hores a l'any	
De 41 a 60 hores a l'any	
Més de 61 hores a l'any	

c) .Realitzar supervisió externa als professionals que prestaràn en el servei.

Per comptar amb un temps de reflexió tècnica, assessorament extern i anàlisi de les situacions més complexes per a tots els professionals adscrits a l'execució del servei.

Hores de supervisió externa	Marcar amb (X)
De 20 a 25 hores a l'any	
De 26 a 30 hores a l'any	
De 31 a 35 hores a l'any	
Mes de 36 hores a l'any	

d) Millores del servei.

	Marcar amb una (X)
Protocols interns i normativa interna de funcionament	
Codi deontològic:	

S'haurà d'adjuntar el document (normes, protocols i/o normatives) o certificat acreditatiu de l'experiència, a aquesta proposta.

Incorporació de tècnics addicionals, a jornada de 20h i amb la titulació requerida a la solvència tècnica o a la relació dels perfils professionals implicats en el servei, sense cost addicional.

NOM	COGNOM	CATEGORIA PROFESSIONAL

L'acreditació de la millora proposada es realitzarà mitjançant declaració responsable de l'empresa indicant el nom del personal tècnic.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Abans de l'adjudicació, s'haurà d'acreditar que el personal tècnic addicional disposa de la solvència tècnica i professional requerida.

3. DECLARO que el personal adscrit al contracte que executarà el seu objecte és el següent:

NOM	COGNOM	CATEGORIA PROFESSIONAL/ TIPUS DE TÈCNIC	HORES FORMACIÓ INTERVENCIÓ EN INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	CERTIFICAT DE DELICTES SEXUALS VIGENT	EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN INTERVENCIÓ EN INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

(*) Caldrà indicar quin és el treballador designat com a Delegat de protecció en equipaments i serveis de Promoció a la Infància d'acord amb el que determina l'apartat a) de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència vers a la violència.(LOPIVI).

4. DECLARO en el supòsit, de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 e) LCSP, compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als PCAP, el nom i/o el perfil empresarial es el següent,:

o El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

o En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

(signatura electrònica avançada)



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 5. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	<i>Contractació administrativa</i>
Finalitat del tractament	<i>La finalitat del tractament és el desenvolupament i/o la prestació d'un servei mitjançant una contractació administrativa.</i>
Legitimació	<i>La base jurídica que legitima el tractament és l'obligació legal aplicable al responsable del tractament (RGPD article 6.1.c)</i>
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD . Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":



Codi de Verificació 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei Serveis Jurídics
Expedient 127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 6

ACORD REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

REUNITS

D'una part,

L'il·lm. senyor IGNASI GIMÉNEZ RENOM, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb NIF P5800007F i domicili a efectes del present contracte a la Carretera N-150, Km. 15 de Terrassa (08227).

D'una altra part,

El Sr./Sra., en qualitat de REPRESENTANT de l'empresa/ajuntament, amb NIF i domicili a efectes del present contracte a C/

INTERVENEN

El Sr. Gimenez en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, com a **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

El Sr./Sra., en nom i representació de l'empresa/ajuntament, com a **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat, encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Que la finalitat del tractament és l'assessorament psicològic i pedagògic als/les menors i les seves famílies, la gestió i desenvolupament d'activitats amb infants, l'elaboració d'informes i altres documents necessaris per a la prestació del servei, els controls d'assistència de les activitats desenvolupades, el registre de dades a les aplicacions corporatives i la resolució de queixes i consultes.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☒ Accés | ☒ Recollida |
| ☒ Registre | ☒ Estructuració |
| ☒ Conservació o emmagatzematge | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació |
| ☐ Difusió | ☒ Limitació |
| ☐ Comparació i/o acarament | ☒ Destrucció o supressió |
| ☒ Utilització | ☐ Combinació o interconnexió |
| ☐ Altres operacions (especificar-les): | |

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les tipologies de dades afectades són les següents:

☒ Dades identificatives

(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

☒ Dades de característiques personals

(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☒ Dades de circumstàncies socials

(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

☐ Dades acadèmiques o professionals

(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

☐ Dades de detalls d'ocupació

(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☐ Dades d'informació comercial

(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances

(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☐ Dades de transaccions de béns i serveis

(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☐ Dades de salut i minusvalia

☐ Dades biomètriques

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmin la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

3. Categories de persones afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec les categories d'interessats de les dades les quals seran persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:

- | | |
|---|--|
| ☒ Sol·licitants serveis | ☐ Treballadores |
| ☐ Licitadors | ☐ Proveïdors/Adjudicataris |
| ☐ Representants legals | ☐ Càrrecs públics |
| ☒ Menors | ☒ Tutors legals |
| ☒ Col·lectius vulnerables | ☒ Persones Beneficiàries |
| ☐ Representants sindicals | ☐ Altres (especificar): |

4. Duració

El present acord té una duració determinada de dos anys, prorrogable dos anys més de forma addicional.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament retornarà al Responsable les dades personals i suprimirà qualsevol còpia que romanguí en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

5. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- I. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- II. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- III. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

- c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
- La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

- IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic. Es fa especial referència a la clàusula 7 d'aquest contracte en relació al compliment de les obligacions que imposa la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

- V. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de 1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes que computa des de la recepció per part del Consell Comarcal del la sol·licitud que exerceix l'encarregat del tractament.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi

subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions

- VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 - a) **Accés, rectificació, supressió i oposició**
 - b) **Limitació al tractament**
 - c) **Portabilitat de les dades**
 - d) **A no ser objecte de la presa de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)**

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- XI. Dret d'informació. Correspon *al responsable/ al encarregat de tractament* facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- XII. L'Encarregat del tractament haurà d'informar obligatòriament el Responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de correu ccvoc.dpd@ccvoc.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals afectades pels tractaments que du a terme i de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- **Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.**
- **Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.**
- **Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.**
- **Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.**

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'haurà de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat competent en matèria de protecció de dades. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La decisió de no comunicar, haurà de ser degudament motivada per l'Encarregat.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- **Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.**
- **Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.**
- **Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.**
- **Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.**

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació a les persones afectades s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- **Explicar la naturalesa de la violació de dades.**
- **Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.**
- **Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.**
- **Descriure les mesures adoptades o proposades pel Responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals,**

incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Donar suport al Responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Donar suport al Responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per garantir que compleix les obligacions, així com per realitzar auditories o inspeccions que efectuï el Responsable o una altra persona autoritzada per aquest.

Implantar les mesures de seguretat següents:

- **Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.**
- **Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.**
- **Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.**
- **Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.**

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel Responsable del tractament.

Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable.

XIII. Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.

Prèvia comunicació del Responsable del tractament, i un cop finalitzada la vigència del contracte en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació del servei haurà d'efectuar un traspàs de les dades tractades a la nova entitat adjudicatària en el termini dels vuit dies naturals previs a l'inici de la nova prestació sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost addicional.

El contractista sortint restarà obligat a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb el nou contractista en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat de servei sense perjudici en l'atenció de les persones usuàries i garantint les mesures tècniques i organitzatives suficients i proporcionals a les tipologies de dades.

Per aquests motius, l'encarregat haurà de:

- Transferir les dades i els fitxers que hagin estat generats durant la consecució del contracte.
- Retornar al Responsable del Tractament les dades relatives a les usuàries dels serveis, en el format estructurat que estableixi el Responsable.
- Definir un procediment per a la destrucció certificada de la informació i les dades que hagin estat generades i tractades durant el desenvolupament de l'objecte de contracte.
- Procedir a la destrucció física i lògica de la informació generada un cop hagi estat retornada al Responsable.

6. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT autoritza que les dades personals facilitades siguin incorporades al tractament "Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)" responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona).

La finalitat d'aquest tractament és la gestió i la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS), en qualsevol de les seves modalitats d'aplicació. Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservats sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment donat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de fer en Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona) o bé per correu electrònic a ccvoc.dpd@ccvoc.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació si així ho considera, davant l'Autoritat de control (www.apdcat.cat)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.



Codi de Verificació


5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

El Responsable del tractament

L'Encarregat del tractament



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE

EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, NIF núm., domiciliada a carrer , núm....., codi postal del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran de de comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que produeixi, al llarg de la vida del contracte. Així mateix es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(signatura electrònica avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Codi de Verificació 5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei Serveis Jurídics
Expedient 127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 8

MODEL D'AVAL BANCARI

L'entitat (nom i cognoms o raó social de la entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
.....
amb N.I.F.
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a
..... (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)
.....
i en el seu nom i representació (nom i cognoms del representant)
.....
amb NIF
i amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació a la part inferior d'aquest document,

AVALA

a (nom i cognoms o raó social de l'avalat),
.....
amb NIF.....
en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007F i per un import de (en lletres),
.....
..... € (en xifres),
d'acord amb els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte de
(objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),
per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix tots el requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental (beneficiari), amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.



Codi de Verificació 
5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8
Servei Serveis Jurídics
Expedient 127/2024 Document 5149/2024
Referència PAC 2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Aquest aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

_____, _____ d _____ de _____
Localitat i data d'expedició

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats:

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

_____,

Província	Data	Núm. o codi



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 9

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador),

amb N.I.F amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a

.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)

degudament representat pel Sr./a

(nom i cognoms dels apoderats),

amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

a(nom i cognoms o raó social de l'assegurat)

amb NIF, com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança

.....(import en lletres i en números)

en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte per

..... en concepte de **garantia definitiva** de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li



Codi de Verificació



5W2T5Z3Z2N492M0K0VC8

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

127/2024

Document 5149/2024

Referència PAC

2.10.3. INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

efectuï, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi