



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE SANT GREGORI – licitació 2024

1. Objecte

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari de l'esmentada licitació en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin el contracte.

És objecte les següents prestació així com l'ús d'espais i equipaments municipals:

- **Prestació 1** – Servei de casal municipal juny-juliol-agost-setembre amb servei de menjador
- **Prestació 2** – Projecte premonitors
- **Prestació 3** – Servei casal llar d'infants juliol-agost-setembre amb servei de menjador

2.- Objectiu dels serveis

L'Ajuntament amb les activitats del casal d'estiu vol promoure:

- a) Les activitats educatives en el lleure a l'estiu per a la població infantil del municipi per mitjà del casal d'estiu amb l'oferiment de diverses activitats i amb la voluntat de què puguin gaudir-les el major nombre possible d'infants. L'educació en el lleure a través de projecte i accions basat en el joc, l'activitat lúdica per contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, i afavorir el seu creixement creatiu i afectiu amb la transmissió de valors, del descobriment i de la participació en el seu entorn social.
- b) Fomentar i desenvolupar les habilitats socials i de relació.

3.- Termini contracte i durada del servei

3.1.- El termini del contracte serà per 3 anys relatius a les temporades d'estiu 2024, 2025 i 2026.

3.2.- La prestació 1 (casal municipal, de 3 a 14 anys) es realitzarà en els següents períodes:

- a) JUNY/JULIOL: entre el 22/27 de juny i el 31 de juliol (segons calendari escolar)
- b) AGOST: de l'1 al 31 d'agost
- c) SETEMBRE: de l'1 al 8 de setembre (segons calendari escolar)

3.2.- La prestació 2 (projecte premonitors) es realitzarà en el següent període:

- a) JUNY/JULIOL: entre el 22/27 de juny i el 31 de juliol (segons calendari escolar)

3.3.- La prestació 3 (llar municipal, infants de 0 a 3 anys) es realitzarà en el següents períodes:



- a) JULIOL: darrera setmana de juliol, del 25 al 31 de juliol (segons calendari escolar)
- b) AGOST: de l'1 al 31 d'agost
- c) SETEMBRE: de l'1 al 8 de setembre (segons calendari escolar)

4.- Descripció general dels serveis

4.1.-Característiques organitzacionals del casal municipal per infants de 3 a 14 anys (prestació 1): La proposta de programació mitjançant projecte tècnic pedagògic, que hauran de presentar els licitadors haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- a) Edats: El casal està programa per acollir infants d'edats compreses entre 3 i 14 anys, escolaritzats prèviament (de l'3 (abans P3) a 2n ESO)
- b) Centre d'interès que vehicularà les activitats del casal tindrà per objectiu afavorir el desenvolupament de caire lúdic-educatiu, adaptat a les diferents edats dels infants assistents al casal.
- c) Activitats: El projecte ha de proposar les activitats amb coherència al centre interès. Les activitats s'han d'emmarcar en la tolerància i el respecte i la igualtat, han de ser laiques i centrar la seva proposta educativa en els valors democràtics, formant en el pluralisme i en l'exercici de les llibertats individuals i col·lectives. Per tal d'innovar i fer més atractius els casals d'estiu es valorarà que es treballi l'entorn del municipi i les seves possibilitats, així com els hàbits saludables.
- d) Espais: El projecte haurà de tenir en compte els espais municipals que l'Ajuntament prevegi cedir en atenció a la seva disponibilitat. Els espais on es realitzin les activitats hauran de seguir la normativa establerta. En presentar el projecte s'hauran d'indicar els horaris previstos d'utilització de tots els espais. Els espais previstos per al casal són:

Pavelló municipal

Meitat de la pista principal.

Espai La Pineda

La seva utilització es regirà segons la normativa d'aquest espai. Es podran utilitzar la Sala 2 i 3 (conjunctes i climatitzades) ubicada a la planta superior i la sala 1 de la planta baixa (sense climatitzar).

En cas d'utilitzar aquest espai caldrà indicar-ne l'ús específic.

Piscina i Camp de Futbol

Caldrà detallar els dies i les hores. Respecte al camp de futbol caldrà indicar les hores exactes per adequar les condicions de la gespa artificial en cas de realitzar l'activitat en aquest punt així com la coordinació amb altres activitats o campus d'esports.

Recomanacions d'espais a l'aire lliure

A part dels utilitzats habitualment, els següents punts són recomanats per a les



diferents activitats:

Plaça del Poble

Hi ha ombra als laterals, es un espai tancat i es poden utilitzar els serveis de l'Espai Jove - Cal Bolet (en aquest punt hi ha servei adaptat).

Plaça Centre Cívic

Ubicada entre l'Ajuntament i el Centre Cívic.

Plaça Miquel Martí i Pol

La zona arbrada proporciona una protecció solar ideal per portar a terme activitats.

Punts on hi ha serveis adaptats a Sant Gregori



- Pavelló Municipal d'Esports
- Espai Jove Cal Bolet
- Espai La Pineda
- Centre BTT Sant Gregori

La proposta que inclogui altres espais caldrà que prèviament s'hagi comprovat la seva disponibilitat.

L'Ajuntament de Sant Gregori cedirà l'ús dels espais i les infraestructures pactades i l'empresa com a contrapartida es compromet a:

- a mantenir-los en bon estat i a fer-los respectar als infants.
- deixar l'espai amb les mateixes condicions que es va trobar: retirar cartells, col·locació cadires, taules, objectes L'ús de l'espai cedit no és exclusiu de l'entitat sol·licitant, i per tant aquest espai s'haurà de deixar en perfectes condicions d'ús per a qualsevol altra activitat un cop finalitzada l'activitat.
- En cas que es produïssin desperfectes, aquests s'hauran de comunicar el mateix dia o 24 h posterior a l'Ajuntament de Sant Gregori.
- Retornar les claus de l'espai un finalitzada l'activitat.

e) Les sortides: es preveurà un mínim d'1 i un màxim de 3 sortides d'un dia complet, de 9h a 17h (distribuïdes entre els mesos de juliol i agost). Les sortides caldrà que siguin prèviament autoritzades per l'Ajuntament i no comportaran major despesa a càrrec de l'Ajuntament. Seran voluntàries pels usuaris/usuàries del casal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el servei de casal els dies de les sortides per aquells infants que no participin de les sortides amb proposta d'activitats a tal efecte. S'haurà de justificar la continuïtat de la programació i els monitors que resten al casal.

Els desplaçaments dels infants que participin de les sortides es duran a terme en autobús privat, llogat per l'empresa adjudicatària amb sortida i arribada al pavelló



municipal de Sant Gregori o altre espai municipal autoritzat. El servei de bus no comportarà cap augment de preu ni cost a l'Ajuntament.

f) Nombre màxim de places: el nombre màxim de places serà de 150 per setmana els mesos de juny i juliol. Els mesos d'agost i setembre el nombre màxim de places serà 50 per setmana.

g) Ràtios: Cal garantir una ràtio de monitoratge/usuaris de conformitat a l'establert al Decret 267/2016, de 5 de juliol, que modifica el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Els monitors es repartiran per setmana en atenció al nombre d'inscripcions efectives, conseqüentment el nombre de monitors s'haurà d'ajustar al nombre d'inscrits setmanalment

No s'admetran inscripcions si superen el nombre màxim de places previstes i si havent arribat aquest topall la seva admissió comportés nou grup amb un monitor més.

h) Inscripcions: El procés d'inscripció al casal l'assumeix i correspondrà a l'empresa adjudicatària i serà telemàtic. Es podrà fer de manera presencial per aquelles persones amb especials dificultats per accedir a internet. L'empresa haurà de determinar un espai per a inscripcions presencials.

S'establirà un termini d'inscripcions però l'Ajuntament tindrà la potestat d'ampliar aquest termini al llarg de la durada del casal. Les inscripcions es realitzaran per mes complet o setmanes completes. L'Ajuntament disposa de la potestat per modificar aquest sistema. Un cop finalitzat el període d'inscripció només s'admetran inscripcions que no impliquin un increment de monitoratge. Si durant el termini d'inscripcions s'arribés al nombre màxim de places s'haurà d'informar automàticament al responsable de l'ajuntament.

El seguiment de les inscripcions es realitzarà amb la remissió setmanal (fins la finalització del període d'inscripció), al responsable del contracte, d'un llistat, en format editable, amb les dades que indiqui el responsable del contracte i, en tot cas, contindrà les següents:

- Nom usuari/a
- Curs usuari/a i/o grup assignat durant el casal
- Període casal (si és per setmanes cal indicar la setmana del mes que es)
- Opció de menjador (si/no)
- Opció acollida (si/no)
- Nom i cognoms d'un tutor/a
- Nom i cognoms del titular del compte pel qual es paga
- Import pagat
- Senyalar si la quota aplicada té bonificació



-Data pagament (pel control bancari per part de l'Ajuntament)

Si el període d'inscripcions ja hagués finalitzat però hi hagués algun canvi per nous inscrits, l'anterior llistat haurà de ser actualitzat i remés al responsable del contracte.

Per a l'admissió al casal d'estiu municipal, les inscripcions tindran la següent prioritat:

Primera.- Empadronats/des al municipi de Sant Gregori

Segona.- Empadronats a la Vall de Llèmena o Fills/es de pares/mares amb lloc de treball al municipi de Sant Gregori. Aquest dos punts caldrà acreditar-ho en el moment de la inscripció

Tercer.- Altres

i) Horari del servei: La prestació 1, del servei del casal municipal d'infants de 3 a 14 anys, es realitzarà de dilluns a divendres en els següents horaris:

1. Casal matí sense menjador: de 9h a 13:30h
2. Casal matí amb servei de menjador: de 9h a 17h.

j) Servei d'acollida i recollida: Aquest servei, tot i ser complementari, és d'obligada prestació i compliment en el casal d'infants de 3 a 14 anys com a mínim en la següent franja horària:

- De 8h a 9h.- Servei d'acollida matinal
- De 13:30 h a 13.45h.- Servei de recollida infants que no es queden al menjador

S'establirà un únic punt d'acollida i de recollida.

En el cas d'acollida matinal el nombre mínim d'infants participants per a la correcta prestació del servei és de 10 infants. En cas de no arribar a aquest nombre d'inscripcions no es portarà a terme el servei d'acollida.

4.2.-Característiques organitzacionals del projecte premonitors (prestació 2):

a) L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar i donar suport al projecte de premonitors de l'Ajuntament de Sant Gregori que desenvolupa anualment l'àrea de joventut per 20 places de premonitors.

4.3.-Característiques organitzacionals del casal a la llar d'infants (prestació 3):

La proposta de programació mitjançant projecte tècnic pedagògic, que hauran de presentar els licitadors haurà de tenir en compte els següents aspectes:

a) Edats: El casal està programa per acollir infants d'edats compreses entre 0 i 3 anys, escolaritzats prèviament (de 10 a 12).



- b) Centre d'interès que vehicularà les activitats del casal tindrà per objectiu afavorir el desenvolupament de caire lúdic-educatiu, adaptat a les edats dels infants assistents al casal.
- c) Activitats: El projecte ha de proposar les activitats amb coherència al centre d'interès i a les edats dels infants i normativa d'aplicació, fomentant l'experimentació, manipulació, creativitats, iniciativa....
- d) Espais: El projecte haurà de tenir en compte els espais municipals de la llar municipal Els Escarlets de Sant Gregori.
- e) Nombre màxim de places: el nombre màxim de places serà de 30 per setmana.
- k) Ràtios: Cal garantir una ràtio de monitoratge/usuaris de conformitat a l'establert Decret 267/2016, de 5 de juliol, que modifica el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Els monitors es repartiran per setmana en atenció al nombre d'inscripcions efectives, conseqüentment el nombre de monitors s'haurà d'ajustar al nombre d'inscrits setmanalment.
- l) Inscripcions: El procés d'inscripció al casal l'assumeix i correspondrà a l'empresa adjudicatària i serà telemàtic. Es podrà fer de manera presencial per aquelles persones amb especials dificultats per accedir a internet. L'empresa haurà de determinar un espai per a inscripcions presencials.
- Pels grups de I0 i I1 només poden inscriure's infants escolaritzats a la llar municipal Els Escarlets.

S'establirà un termini d'inscripcions però l'Ajuntament tindrà la potestat d'ampliar aquest termini al llarg de la durada del casal. Un cop finalitzat el període d'inscripció només s'admetran inscripcions que no impliquin un increment de monitoratge.

El seguiment de les inscripcions es realitzarà amb la remissió setmanal (fins la finalització del període d'inscripció), al responsable del contracte, d'un llistat, en format editable, amb les dades que indiqui el responsable del contracte i, en tot cas, contindrà les següents:

- Nom usuari/a
- Curs usuari/a i/o grup assignat durant el casal
- Període casal (si és per setmanes cal indicar la setmana del mes que es)
- Opció de menjador (si/no)
- Opció acollida (si/no)
- Nom i cognoms d'un tutor/a
- Nom i cognoms del titular del compte pel qual es paga



- Import pagat

-Senyalar si la quota aplicada té bonificació

-Data pagament (pel control bancari per part de l'Ajuntament)

Si el període d'inscripcions ja hagués finalitzat però hi hagués algun canvi per nous inscrits, l'anterior llistat haurà de ser actualitzat i remés al responsable del contracte.

m) Horari del servei: La prestació 3, del servei del casal de la llar d'infants de 0 a 3 anys, es realitzarà de dilluns a divendres en els següents horaris:

3. Casal matí sense menjador: de 9h a 12h

4. Casal matí amb servei de menjador: de 9h a 17h.

n) Servei d'acollida i recollida: Aquest servei, tot i ser complementari, és d'obligada prestació i compliment en el casal de llar d'infants com a mínim en la següent franja horària:

- De 7.30h a 9h.- Servei d'acollida matinal

- De 12h a 12:30h.- Servei de recollida migdia infants que no es queden al menjador

- De 15h a 17h.- Servei de recollida tarda

El servei d'acollida i recollida és a la mateixa llar d'infants municipal.

En el cas d'acollida matinal el nombre mínim d'infants participants per a la correcta prestació del servei és de 5 infants. En cas de no arribar a aquest nombre d'inscripcions no es portarà a terme el servei d'acollida.

5.- El servei de cuina i menjador:

6.1.- El servei de cuina serà ofert per l'empresa adjudicatària del servei de cuina de l'escola Agustí Gifre, en tant que l'Ajuntament utilitza habitualment aquest servei pels usuaris de l'escola, llar i casals d'estiu. Serà assumit directament per l'Ajuntament de Sant Gregori. L'empresa haurà de facilitar les dades necessàries relatives a intoleràncies, al·lèrgies i altres, així com opcions alimentàries per raons culturals i religioses per a poder prestar el servei de cuina adequadament.

6.2.- El servei de monitors/es de menjador, a prestar per l'empresa adjudicatària dels casals, es realitzarà segons la prestació. Així a la prestació 1 i 2 es farà al menjador de l'escola Agustí Gifre, i la prestació 3 al menjador de la llar d'infants municipals Els Escarlets.

6.3.- Per a la realització del servei de monitors/es de menjador caldrà especificar el personal (monitors/es i ajudants) adscrit i el material, si fos el cas, que s'aporta per a executar correctament aquest servei. Abans d'iniciar el casal caldrà aportar document detallat del material a aportar i els/les monitors/es adscrits/es al servei de menjador.

6.- Obligacions de l'adjudicatari:

6.1.- Personal:



- a. L'empresa adjudicatària haurà de presentar compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i segons ràtio del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que modifica el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- b. Els monitors/es hauran de disposar del títol de monitor/a o director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, de conformitat a l'establert al Decret 267/2016, o normativa vigent a cada moment de vigència del contracte.
- c. Pel casal de llar d'infants, com a mínim un dels monitors/es haurà de tenir la titulació de tècnic en educació infantil.
- d. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament la relació de persones adscrites a cada servei així com els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.
- e. L'adjudicatari haurà d'acreditar amb els corresponents antecedents penals el compliment de la Llei 26/2015, és a dir, l'obligatorietat de no haver estat condemnat per delictes contra la llibertat i la indemnitzat sexual a totes les persones que tenen contacte habitual amb menors d'edat.
- f. En cas de baixa o absència dels professionals dels seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, amb comunicació al tècnic/a assignat/da per l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores.

6.2.- Material:

- a. L'empresa serà responsable d'aportar i assumir el seu cost de tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les activitats

6.3.- Altres obligacions de l'adjudicatari:

- a. Notificació a l'àrea de joventut de la Generalitat de Catalunya

S'haurà d'haver notificat a la Secretaria General de Joventut la realització del casal amb l'antelació de 15 dies a l'inici de l'activitat.

- b. Dades de contacte del responsable de l'activitat

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil i email de la persona que serà responsable al llarg de tota l'activitat.

- c. Coordinació amb l'àrea de joventut de l'Ajuntament de Sant Gregori

El projecte de casal i projecte premonitors, i en especial les activitats que es promoguin adreçades a la franja d'edats entre de 12 a 14 anys, es realitzarà sempre sota la coordinació i supervisió de l'àrea de joventut de l'Ajuntament de Sant Gregori.

- d. Possessió de documentació

Durant la realització de l'activitat caldrà posseir la següent documentació:

- programa detallat de l'activitat amb objectius i horaris
- autorització de participació a l'activitat per la persona que tingui la pàtria potestat dels menors
- llistat alfabètic amb adreces i telèfons de totes les persones implicades a l'activitat
- Targeta d'identificació sanitària
- Comprovants de la contractació de les cobertures d'assegurances



- Còpia de l'imprès de notificació de l'activitat registrada per la Secretaria General de Joventut.
- Llistat dels monitors/es assignats a cada grup del casal en totes les setmanes dels casals

e. Accidents i/o malalties

En el cas que durant el desenvolupament dels casals algun infant es faci mal o es trobi malament, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària tenir prèviament un protocol d'actuació i de resposta a les famílies. Aquest protocol s'haurà d'informar a les famílies els dies de les reunions prèvies a l'inici del casal.

f. Documentació a aportar amb posterioritat a l'execució del casal

L'empresa adjudicatària dins el termini de 2 mesos a comptar de la finalització del casal ha de presentar la següent documentació:

- una memòria detallada de l'activitat així com dels assistents
- una memòria gràfica de les activitats realitzades, sortides...
- acreditació de la contractació laboral dels responsables de l'activitat mitjançant fotocòpia de l'alta i del TC de la Seguretat Social detallant en full apart el nom sencer d'aquest personal adscrit al servei.
- acreditació de la contractació laboral dels monitors/es de l'activitat mitjançant fotocòpia de l'alta i del TC de la Seguretat Social detallant en full apart el nom sencer d'aquest personal així com el grup d'infants adscrit i tipus de jornada (indicant jornada)

9.-Contingut dels projectes dels casals

Els projectes a presentar hauran de reflectir els següents apartats:

9.1.- La TEMÀTICA del casal i descripció de com es desenvoluparà amb els diversos grups i activitats que es realitzaran per treballar el tema.

9.2.- Els OBJECTIUS generals i específics del casal. Trets característics de la proposta.

9.3.- Els HORARIS de funcionament del casal, els ESPAIS previstos així com els USOS als què es destinaran.

9.4.- Els serveis COMPLEMENTARIS: servei d'acollida i de recollida.

9.5.- El PROGRAMA d'activitats, tallers i sortides per a cada grup d'edat

9.6.- El PROTOCOL d'actuació en cas que es produeixin incidents en l'activitat no previstos (siguin lleus o greus). En tot cas caldrà la comunicació immediata a l'Ajuntament als següents contactes:

Nom	Adreça electrònica
Núria Rodríguez Díaz	joventut@santgregori.cat

9.7.- L'ORGANIGRAMA de l'equip i PERSONAL. Caldrà assenyalar la corresponent titulació i especificar el nombre de monitors assignats segons la jornada contractada.



9.8.- El PRESSUPOST previst d'ingressos i despeses

9.9.- El sistema d'AVALUACIÓ de les activitats

9.10.- El tipus de GESTIÓ de les INSCRIPCIONS del casal

9.11.- El díptic INFORMATIU del casal. Tot i que l'Ajuntament de Sant Gregori farà una difusió general de les activitats que formen part del Casal, es valorarà l'edició del mateix per l'empresa licitadora.

9.12.- Relació de MATERIAL a aportar per assolir els objectius. L'empresa serà responsable d'aportar i assumir el seu cost de tot el material fungible i/o específic necessari per a l'execució de la programació de les activitats

9.13.- La disponibilitat per a una REUNIÓ INFORMATIVA amb els pares/mares per a informar i aclarir qüestions referents a les rutines del casal i aquells actes de caràcter extraordinari com sortides, festa final casal....

13.-Assegurances

13.1.- L'entitat haurà de tenir coberts els accidents dels participants i dels monitors d'aquestes per una assegurança de danys personal. De conformitat a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que modifica el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, cal la contractació de:

- a) una assegurança d'accidents personal que cobreixi, a més de les despeses de curació, 6.000,00€ per assistència sanitària, un capital mínim de 5.000,00€ en cas de defunció, i un capital mínim de 6.500,00€ per invalidesa permanent per accidents
- b) una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi uns límits d'indemnització de 300.000€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre.

13.2.- El personal que realitzi les activitats serà contractat per l'entitat que s'hagi adjudicat el servei, essent aquesta la responsable d'aquest personal a nivell laboral, fiscal, de seguretat social i de riscos laborals.

14.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa són:

Eliminar les desigualtats entre l'home i dona en el treball, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar i combatre l'atur, en particular el juvenil.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'Ajuntament requerirà a l'empresa adjudicatària abans de la formalització del contracte, la justificació del compliment d'aquestes condicions especials mitjançant



relació de persones adscrites al servei i la proporció mínima de 60/40 a favor de la participació de la dona en el mercat laboral.

15.- Protecció de dades

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel correcte compliment de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de tots els drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

16.- Obligacions de l'Ajuntament

16.1.- L'Ajuntament de Sant Gregori establirà els preus dels casals.

16.2.- L'Ajuntament ha de vetllar pel manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei, amb possibilitat de posar una educadora per supervisar-lo.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i acords amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, l'ajuntament podrà rebutjar aquesta prestació quedant exempt de l'obligació de pagament.