



PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL I CASALET D'ESTIU DE SANT GREGORI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (X2024000442)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El present contracte té per objecte la contractació del servei propi de casal d'estiu promogut per l'Ajuntament de Sant Gregori. CPV 92000000-1 "serveis d'oci, culturals i esportius". El contracte té com a finalitat realitzar les següents prestacions:

- Prestació 1, servei de casal municipal juny, juliol, agost i setembre amb servei de menjador
- Prestació 2, projecte premonitors
- Prestació 3, servei de casal Llar d'Infants juliol, agost i setembre amb servei de menjador

Donat el fet que dins l'estructura de la plantilla de l'Ajuntament no existeix el suficient personal especialitzat per cobrir aquest servei, es requereix la contractació d'una empresa externa especialitzada en el sector.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat. Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant és poden entendre com un servei únic tot i que cadascuna pugui tenir característiques pròpies.

Es defineix amb precisió l'objecte del contracte en **LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI**.



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives, tal com es detalla a l'informe de necessitats, per les següents raons:

- No disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Aquest contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions donat que aportarà personal especialitzat.

1.3) Règim jurídic de la contractació

1. D'acord amb el que disposa l'article 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'aquí endavant LCSP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- c) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.

Adicionalment per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, seran d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i la resolució de totes les controvèrsies que sorgeixin respecte a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció corresponen als jutjats del contenciós administratiu amb jurisdicció a Girona.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i serà d'aplicació l'annex 4 de serveis especials a que es refereix l'article 22.1 c) de la mateixa llei.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

1.4) Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que resulta de l'aplicació de les despeses de personal i altres prestacions referides a unitats de temps mensuals, tal com estableix l'article 309 de la LCSP.

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

COSTOS TOTALS ESTIU	TOTAL SENSE IVA
PERSONAL JUNY	5.773,14 €
PERSONAL JULIOL	25.853,74 €
PERSONAL AGOST	15.213,00 €
PERSONAL SETEMBRE	3.549,70 €
TOTAL LIQUIDACIONS	8.710,71 €
BENEFICI INDUSTRIAL I MATERIAL 10%	5.910,03 €
	65.010,32 €
IVA 10%	6.501,03 €
	71.511,35 €

En tot cas, la facturació mensual serà a raó dels usuaris que assisteixen efectivament al servei de casal i casalet cada setmana, sempre sense superar el límit d'inscripcions establert als plecs.



- a) **Casal municipal per infants de 3 a 14 anys** - el nombre màxim de places serà de 150 per setmana els mesos de juny i juliol. Els mesos d'agost i setembre el nombre màxim de places serà 50 per setmana.
- b) **Casal municipal Llar infants de 0 a 3 anys** - el nombre màxim de places serà de 30 per setmana.

Aquest pressupost base és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i sempre d'acord amb el nombre d'inscrits, és a dir, mensualment hauran de facturar d'acord amb els assistents i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a l'aplicació pressupostària següent:

S'han complert tots els tràmits necessaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, segons els següent detall:

Any	Partida	Import net	IVA	Total
2024	06.337.22706.12	65.010,32 €	6.501,03 €	71.511,35 €
2025	06.337.22706.12	65.010,32 €	6.501,03 €	71.511,35 €
2026	06.337.22706.12	65.010,32 €	6.501,03 €	71.511,35 €

Els costos salarials es preveuen, segons conveni vigent del lleure i sociocultural de Catalunya, segons Resolució EMT/459/2024, de 1 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). I s'actualitzarà en virtut de les revisions salarials que s'aprovin.

D'acord amb allò previst a l'article 103 LCSP en aquest contracte no tindrà lloc a la revisió de preus.



1.5) Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

La despesa s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents: 06.337.22706.12

En relació a la resta d'exercicis, s'estableix la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Retribucions al contractista

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, i l'Ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la Llei de contractes del sector públic.

La facturació dependrà del nombre d'inscripcions a les diferents prestacions, essent l'import final el cost ajustat al nombre d'inscripcions. El preu de licitació contempla el nombre màxim de 150/50 casal i 30 casalet Llar d'Infants.

Amb la facturació s'haurà d'adjuntar llistat dels monitors i directors adscrits al servei.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de tres (3) temporades d'estiu (2024, 2025 i 2026).

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ORDINÀRIA, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Tramitació electrònica i publicació al perfil del contractant.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santgregori

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.
- b) Annex I - Declaració responsable d'acord amb **Annex I**



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE B - DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

L'Annex de la memòria tècnica pedagògica, amb els protocols, d'acord als criteris que s'estableixen a la clàusula 1.11.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE C - DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica: la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com Annex II.**

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores, de forma electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



Confidencialitat.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el **mitjà següent.**

Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en aquesta clàusula, no obstant, la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència



econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 65 de la LCSP, o estiguin degudament classificades, en els casos en que legalment es permeti l'acreditació de la solvència a través de la classificació, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

a) Solvència econòmica i financera :

- ☐ Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: *Certificació bancària o substituir ho per la inscripció al RELI (Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic).*

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import d'una vegada el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals o substituí ho per la inscripció al RELI.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a



acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

b) Solvència tècnica :

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa, d'acord a l'article 90.1 a), que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims: Els serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import total del valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acrediten la realització de la prestació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos mitjans, sense que sigui aplicable l'execució d'un nombre determinat de serveis, art. 90.4 de la LCSP.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS SEGÜENTS: (MÍNIM DE RECURSOS HUMANS)

Els candidats o licitadors s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals segons la ràtio del Decret 267/2016 de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, (DOG núm. 7157 de 7/7/2016, els quals tindran el caràcter d'obligació essencial.

CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:



- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

1.11) Criteris d'adjudicació

CRITERIS AUTOMÀTICS 51 PUNTS

Oferta econòmica: La puntuació màxima serà de **41 punts**

L' oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmules següent:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{\text{oferta més econòmica} * \text{puntuació màxima}}{\text{Oferta}}$$

Sortides des del casal fins a la destinació anada i tornada, segons dades matriculació i vehicle utilitzat pel contractista: La puntuació màxima serà de 3 punts.

- 1 sortida 1 punt
- 2 sortides 2 punts
- 3 sortides 3 punts

Disseny, impressió i difusió de la publicitat dels casals5 punts.
L'empresa dissenyarà i assumirà la impressió del díptic informatiu dels casals, així com la seva difusió. Així mateix l'Ajuntament també facilitarà un apartat al web municipal per a la màxima difusió dels casals entre els ciutadans/es del municipi.

Material del casal 2 punts. Es valorarà amb 1 punts si s'assumeix. Cas contrari no s'atorgarà cap punt.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR 49 PUNTS

Es valorarà una memòria tècnica pedagògica que respondrà als criteris següents. La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 40 pàgines numerades amb lletra



Arial 11 i espai interlineal senzill. No computa per les 40 pàgines ni la portada ni l'índex.

Projecte desenvolupament CASAL MUNICIPAL..... fins a un màxim de 39 punts:

- a) -Plannig-programació (es tindrà en compte la disponibilitat dels espais a utilitzar així com els horaris programats): **fins 5 punts**
- b) -Activitats i tallers: **15 punts**
 - Finalitat, adequació a les diferents edats (10 punts)
 - Originalitat (fins 2 punts)
 - Transmissió valors educatius (fins 2 punts)
 - Redacció clara i concreta (fins 1 punt)
- c) -Programació amb recursos de l'entorn del municipi, és a dir es valorarà la vinculació del projecte al territori: **fins 5 punts**
- d) -Activitats complementàries i/o extraordinàries: **5 punts**
 - Finalitat, adequació a les diferents edats (fins 2 punts)
 - Originalitat (fins 1 punt)
 - Transmissió valors educatius (fins 1 punt)
 - Redacció clara i concreta (fins 1 punt)
- e) -Avaluació: **4 punts**
 - Metodologia (fins 3 punts)
 - Redacció clara i concreta (fins 1 punt)
- f) -Comunicació amb les famílies: **5 punts**
 - Tipologia de mitjans a utilitzar (fins 1 punt)
 - Atenció directa dels monitors/es (fins 1 punt)
 - Atenció directa de direcció (fins 1 punt)
 - Periodicitat (fins 1 punt)
 - Mitjans i formes de resolució de conflictes (fins 1 punt)

Projecte pedagògic CASAL LLAR INFANTS.....fins a un màxim de 10 punts:

- a) -Plannig-programació: **fins 3 punts**
 - Finalitat, adequació a les diferents edats (2 punts)
 - Transmissió valors educatius (fins 1 punt)
- b) -Programació amb recursos de l'entorn del municipi, és a dir es valorarà la vinculació del projecte al territori: **fins 1 punt**
- c) -Avaluació: **2 punts**
 - Metodologia (fins 2 punts)
- d) -Comunicació amb les famílies. : **1 punt**
 - Tipologia de mitjans a utilitzar (fins 1 punt)
- e) -Seguiment del projecte pedagògic de la llar Els Escarlets: **fins 3 punts**

1.13) Variants



Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.14) Ofertes anormalment baixes

La consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats ho seran segons el disposat a l'article 149 de la Llei 9/2017, de novembre, de contractes del Sector Públic i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan la mesa identifiqi una o vàries ofertes en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè, en un termini màxim de tres dies, justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell del preu ofertat amb acompanyament de la informació i documentació que consideri pertinents, amb la finalitat de justificar la viabilitat de l'oferta.

1.15) Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels següents membres titulars i suplents:

President: Joaquim Roca i Ventura, alcalde.

Vocals: Mariona Valls Cunillera, secretària interventora de l'Ajuntament
Irene Martínez Sebastián, tècnica de secretaria intervenció
Ferran de Toro Perpinyà, tècnic de l'Ajuntament

Secretària: Mercè Sánchez González, administrativa de l'Ajuntament

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva per un import equivalent al 5% l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació



Mitjançant acord de l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador inclòs en la proposta d'adjudicació perquè porti, en el termini màxim de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, acreditar documentalment:

- Que ostenta la capacitat per contractar exigida per l'article 140 de la LCSP i detallada en aquests plecs.
- Que disposa efectivament dels mitjans als que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el Plec de clàusules tècniques.
- Que ha constituït la garantia definitiva corresponent.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- NIF de l'empresa.
- DNI del representant de l'empresa.
- Escriptura de poders dels representants de l'empresa.
- Alta de l'IAE i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt.

L'acreditació de la solvència econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar d'acord amb els mitjans establerts en aquests plecs.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al RELI o al ROLECE, restaran eximides de presentar la documentació referida – a excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors -, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i a excepció també de les circumstàncies declarades responsablement i que no es trobin inscrites en el RELI o ROLECE.

En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública abans de la formalització del contracte, així com el NIF assignat, i l'acreditació del representant assignat per a la signatura del contracte, mitjançant escriptura de poders.

1.19) Formalització del contracte

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, amb el contingut mínim recollit a l'article 35 de la LCSP. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Gregori, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Sant Gregori la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Sant Gregori les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- ✓ El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- ✓ Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
- ✓ Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- ✓ Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- ✓ Complir quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritades encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Obligacions específiques:

- ✓ Totes aquelles obligacions indicades al Ple de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen el contracte en qüestió.



- ✓ Subscriure i mantenir vigent una assegurança d'accidents personal que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir les despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 € per invalidesa per accident.
- ✓ El servei s'haurà de prestar durant tots els dies acordats. L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP, si la interrupció del servei té lloc per un termini superior a 24 hores, per causa imputable al contractista.

2.2) Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- ✓ Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el treball, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar i combatre l'atur, en particular el juvenil.
- ✓ D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:
 - Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
 - Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de



les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

- A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
 - Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
 - Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- ✓ Garantir la prestació del servei, conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
 - ✓ Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació que l'Ajuntament pugui realitzar del compliment d'aquells requisits.
 - ✓ Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, una estructura professional basada en personal qualificat per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas a l'Ajuntament.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

2.4) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per les causes imprevistes establertes en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.



Així mateix, el contracte podrà modificar-se en els supòsits establerts a l'article 10 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i en concret per Ordre de l'Autoritat Responsable per a prendre mesures correctores en matèria d'etiquetat verd i/o digital i els mecanismes establerts per al seu control, així com en l'aplicació del principi de no causar danys significatius.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs queregeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
 - L'abandó en la prestació del servei.
 - L'incompliment de qualsevol obligació contractual.

2.7) Cessió i subcontractació

S'admet la cessió i la subcontractació del contracte, prèvia autorització de l'Ajuntament.

2.8) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter



confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.9) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santgregori

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.10) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'ajuntament no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal que participi en



la elaboració de l'estudi, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.11) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la tècnica de secretaria intervén en nom de l'Ajuntament de Sant Gregori.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en qualsevol cas aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.12) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.