



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT EXTERN EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'INTERNACIONALITZACIÓ, INTEGRACIÓ EUROPEA I IMPLEMENTACIÓ D'ODS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

- 1. Objecte del contracte**
- 2. Requeriments consultors**
- 3. Tasques a desenvolupar**
- 4. Seguiment de l'execució del contracte**



1. Objecte del contracte

Aquest Plec té per objecte definir les condicions tècniques que hauran de regir la contractació i prestació del servei d'assessorament extern en el desenvolupament del Programa d'Internacionalització, Integració europea i implementació dels ODS.

2. Requeriments consultors

L'empresa consultora haurà d'assignar un consultor amb expertesa, formació i coneixements amb una dedicació de 240 hores anuals, en els àmbits següents:

- Relacions institucionals: Assessorament i recolzament a la diplomàcia municipal per mantenir les relacions amb les institucions, administracions públiques, organismes i entitats que tenen per objecte les relacions internacionals, Unió Europea i implementació dels ODS. Especialment amb la representació de la Comissió Europea a Barcelona, l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona i la Diputació de Barcelona.
- Obtenció de recursos tècnics i/o financers: Assessorament i recolzament en l'obtenció de recursos tècnics i/o financers relacionats amb els tres àmbits objecte de la prestació del servei.
- Xarxa europea BELC i Xarxa europea del Baix Llobregat: Assessorament i recolzament a les activitats relacionades amb la xarxa europea BELC (Construir Europa amb les autoritats locals) de la Comissió Europea i amb la xarxa europea del Baix Llobregat del Consell Comarcal de la qual Castelldefels forma part.
- Pla d'acció d'integració europea: Assessorament i recolzament a les activitats programades a l'execució del Programa anual de la Diputació de Barcelona (catàleg de recursos).
- Pla d'Internacionalització: Assessorament i recolzament en el desenvolupament del pla d'internacionalització.
- Implementació dels ODS: Assessorament i recolzament a la implementació del Pla d'acció dels ODS.

La realització de l'assessorament podrà ser de manera telemàtica i/o presencial.

3. Tasques a desenvolupar

Les funcions de la prestació del servei amb caràcter enunciatiu i no limitatiu són les de consultoria i assessorament en general en els àmbits d'Internacionalització, Unió Europea i ODS i en concret:

- Relacions institucionals
- Obtenció de recursos tècnics i/o financers
- Xarxa europea BELC i Xarxa europea del Baix Llobregat
- Pla d'acció d'integració europea
- Pla d'Internacionalització
- Implementació dels ODS

Relacionades i més especificades a l'apartat de requeriment dels consultors. (2)



Aquestes impliquen:

- Reunions periòdiques de coordinació.
- Preparació i assistència a les Comissions d'Internacionalització.
- Reunions amb autoritats i altres administracions públiques.
- Redacció d'informes i tots aquells documents necessaris relacionats amb la matèria: Memòria anual, presentacions Regidora, documents de treball operatiu,... entre d'altres.
- Viatges institucionals les despeses del quals aniran a càrrec de la empresa adjudicatària.

4. Seguiment de l'execució del contracte

La Direcció de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania i Projectes estratègics serà l'encarregada de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. La Direcció de Serveis a la ciutadania i Projectes estratègics comptarà per aquestes tasques amb un equip de projecte i amb el Comitè de Direcció de l'Ajuntament.

Responsable del contracte,