


CODI DE VERIFICACIÓ	 6J60 2T3C 4646 5Z4U 0CS5				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/926	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0025	DATA	08-01-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

Informe tècnic referent a la valoració de la documentació del sobre A de les ofertes presentades a la licitació del contracte del servei de monitoratge de les activitats dels Museus i de les visites del Servei de Primera Acollida, 4 lots

Antecedents

1. En data 29 de novembre de 2023 s'aprovà per Decret núm. 16919/2023 del tinent d'Alcalde de l'Àrea de serveis a les persones, l'inici de la licitació del servei de monitoratge de les activitats dels Museus i de les visites del Servei de Primera Acollida.
2. Oberts els sobres en data 22 de desembre de 2023, la mesa de contractació ha admès com a licitadors les empreses als lots següents:

Lot 1: Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.

Lot 2: Tres Turons, Història i Patrimoni SL, amb NIF: B06930937

Lot 3: Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.

Lot 4: Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.

Consideracions tècniques

En compliment del requeriment de la mesa de contractació de 22 de desembre de 2023 s'emet informe tècnic per a l'aplicació dels Criteris avaluable mitjançant judici de valor, segons l'apartat Z Criteris d'adjudicació de l'Annex 1 Quadre Resum del PCAP per cada lot:

Lot 1 Monitoratges per les activitats didàctiques per a grups del Museu d'Art.

- Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.

1. Proposta tècnica per a la realització del monitoratge de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i itineraris adreçades als diversos públics del Museu d'Art, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei de monitoratge de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i itineraris del Museu d'Art. L'oferta recull la capacitat tècnica del personal necessari per portar a terme les activitats del programa pedagògic del museu i la realització d'activitats en altres idiomes, com el castellà, l'anglès i el francès. Inclou la necessitat de fer servir personal amb habilitats teatrals per la transmissió del coneixement del patrimoni perquè pot afavorir una difusió més amena, sempre que es respectin els continguts i els guions preparats pel Museu d'Art.

La proposta mostra un bon coneixement de les activitats que formen part de l'oferta per a grups del Museu d'Art.

Així mateix, es valora que l'empresa defensi una metodologia de treball compromesa amb la Carta Europea de Turisme Sostenible i adherida al segell de sostenibilitat *Biosphere*, que s'adiu als objectius de l'Agenda 2030, promoguda pel Consell Internacional de Museus (ICOM) i que defensa la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible des dels museus.

L'empresa licitadora no aborda les necessitats i estratègies pedagògiques a emprar en la realització de les activitats, ni tampoc aprofundeix en les diferents tipologies de públic a qui s'han de dirigir, tot i que parla d'adaptacions als diferents grups.

Valoració: 7 punts

2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa presenta una descripció dels perfils professionals de l'equip de treball:

- A) Es presenta una directora i coordinadora, encarregada de gestionar els calendaris, coordinar i formar el personal, i ser la interlocutora amb el Museu.
- B) Educador/a: qui s'encarrega de portar a terme les activitats, en diferents idiomes.

L'oferta no desenvolupa la descripció de les funcions de cada educador/a, ni fa una proposta d'organització ni de coordinació de l'equip de treball, tampoc d'una forma de seguiment, avaluació i millora de les activitats, més enllà del full d'avaluació que el Museu d'Art ja ofereix als grups que fan l'activitat i la interlocució oral amb els tècnics.

L'empresa presenta un equip estable i adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat de fer activitats simultànies i afrontar substitucions.


Valoració: 5 punts

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements artístics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

L'apartat dedicat a la formació del personal és poc específic. Es recull a grans trets i de manera desorganitzada els diferents tipus de formació que rep el personal de l'empresa. No s'estableix cap tipus de calendari de formació, ni s'especifiquen les hores de formació que reben els treballadors, ni tampoc si l'empresa disposa d'algun sistema d'avaluació de les formacions rebudes.

Valoració: 2 punts

Valoració total de l'empresa Arca Temàtica SL: 14 punts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6J60 2T3C 4646 5Z4U 0CS5				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/926	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0025	DATA	08-01-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

Lot 2 Monitoratges per les activitats didàctiques per a grups del Museu d'Història.

- Tres Turons, Història i Patrimoni SL, amb NIF B0693093

1. Proposta tècnica per a la realització del monitoratge de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i itineraris adreçades als diversos públics del Museu d'Història, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei que recull la capacitat tècnica del personal necessari per portar a terme les activitats del programa pedagògic del museu, entre d'altres, l'adaptació del discurs als diferents públics objectius i la realització d'activitats en altres idiomes, com el castellà, l'anglès i el francès.

La proposta també té en compte els materials didàctics necessaris per portar a terme el servei de monitoratge, tant el bon ús i cura dels materials del Museu, com l'aportació de material fungible i material no fungible que el Museu no disposi per la realització de les activitats i tallers i mostra un bon coneixement de les activitats que formen part de l'oferta del Museu d'Història de Sabadell.

Així mateix, es valora que l'empresa defensi una metodologia de treball compromesa amb la Carta Europea de Turisme Sostenible i adherida al segell de sostenibilitat *Biosphere*, que s'adiu als objectius de l'Agenda 2030, promoguda pel Consell Internacional de Museus (ICOM) i que defensa la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible des dels museus.

L'empresa licitadora no aborda les necessitats i estratègies pedagògiques a emprar en la realització de les activitats, ni tampoc aprofundeix en les diferents tipologies de públic a qui s'han de dirigir.

Tot i que l'empresa es compromet a invertir a renovar i actualitzar l'equip necessari per als tallers, no especifica quin tipus d'equip és el que es farà servir per a les diferents activitats.

Valoració: 8 punts

2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa presenta una descripció dels perfils professionals de l'equip de treball:

A) Es presenta una coordinadora general, qui farà d'interlocutora amb l'equip del Museu, i es descriuen els punts essencials de la coordinació de l'equip d'educadors, el repartiment de les tasques, tenint en compte diferents factors, i la gestió de les formacions; També és l'encarregada de desenvolupar noves activitats i materials.

B) Educador/a: qui s'encarrega de portar a terme les activitats, respectant les mesures de seguretat i sanitàries i recollint el feedback dels grups que realitzen l'activitat.

L'oferta recull els canals de comunicació habitual amb el Museu, així com una línia telefònica d'emergència, que permeten una comunicació entre empresa i museu fluida. Es proposen reunions periòdiques entre la coordinadora de l'equip i el personal del Museu per poder programar, avaluar les activitats portades a terme i proposar millores.

La proposta també analitza en detall els canals de comunicació interns de l'empresa per la coordinació de l'equip de treball.

La memòria tècnica també inclou un apartat dedicat als sistemes que farà servir l'empresa pel seguiment, avaluació i millora de les activitats, que inclou la recollida d'informació dels grups participants en les activitats i les propostes de l'equip educatiu per introduir millores.

L'empresa licitadora aporta una interlocució clara, un equip estable i adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat de fer activitats simultànies i afrontar substitucions. També aporta una metodologia i pràctica organitzativa dinàmica, que garanteix cobrir les sol·licituds d'activitats.

Els procediments proposats per avaluar i millorar el funcionament del servei són molt complets i rigorosos.


Valoració: 10 punts

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements artístics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

S'apunten i argumenten les línies essencials d'un pla de formació continuat i específic, que inclou, per una banda, una formació inicial per les noves incorporacions que atent als aspectes claus: el "Manual de la persona treballadora" (normativa, funcionament i recursos del servei, criteris d'acollida i conducció de grups i avaluació, pla d'emergència i informació general de l'equipament), i per altra, una metodologia per a la formació dels educadors en noves activitats, i en l'actualització de continguts, assistint a les xerrades o cursos vinculats a la recerca històrica i arqueològica del municipi.

Es descriu la formació externa i la participació de tot l'equip en posades en comú. També recull la formació vinculada a la salut i les periòdiques en prevenció de riscos laborals. L'empresa assumeix el cost de la formació i remunera al personal.

L'empresa presenta un pla de formació que té en compte la diversitat d'aspectes que fan possible un bon servei i facilita i incentiva la formació continuada dels seus treballadors. El pla de formació detalla l'activitat formativa, el calendari previst, l'entitat encarregada d'impartir el curs, i els assistents. La proposta no detalla el nombre estimat d'hores de cada formació, ni recull els sistemes de seguiment i avaluació dels coneixements del personal.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6J60 2T3C 4646 5Z4U 0CS5				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/926	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0025	DATA	08-01-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

Valoració: 4 punts

Valoració total de l'empresa Tres Turons, Història i Patrimoni SL: 22 punts

Lot 3 Monitoratges per a les activitats didàctiques per a grups del Museu d'Història al territori.

- Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.

1. Proposta tècnica per a la realització del monitoratge de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i itineraris adreçades als diversos públics del Museu d'Història al territori, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei que recull les diferents activitats del Museu al territori, i l'opció d'afegir algunes que ja s'havien realitzat anteriorment. L'oferta recull la capacitat tècnica del personal necessari per portar a terme les activitats del programa pedagògic del museu i la realització d'activitats en altres idiomes, com el castellà, l'anglès i el francès. És interessant la proposta de fer servir personal amb habilitats teatrals per la transmissió del coneixement del patrimoni perquè pot afavorir una difusió més amena, sempre que es respecti el rigor històric.

La proposta mostra un bon coneixement de les activitats que formen part de l'oferta del Museu d'Història de Sabadell als diferents punts patrimonials.

Així mateix, es valora que l'empresa defensi una metodologia de treball compromesa amb la Carta Europea de Turisme Sostenible i adherida al segell de sostenibilitat *Biosphere*, que s'adiu als objectius de l'Agenda 2030, promoguda pel Consell Internacional de Museus (ICOM) i que defensa la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible des dels museus.

L'empresa licitadora no aborda les necessitats i estratègies pedagògiques a emprar en la realització de les activitats, ni tampoc aprofundeix en les diferents tipologies de públic a qui s'han de dirigir, tot i que parla d'adaptacions als diferents grups.

Valoració: 7 punts

2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa presenta una descripció dels perfils professionals de l'equip de treball:

- A) Es presenta una directora i coordinadora, encarregada de gestionar els calendaris, coordinar i formar el personal, i ser la interlocutora amb el Museu.
B) Educador/a: qui s'encarrega de portar a terme les activitats, en diferents idiomes.

L'oferta no recull canals de comunicació amb el Museu ni aporta detalls sobre els canals de coordinació interna amb l'equip de treball. Tot i que es parla d'activitats en francès a la proposta tècnica, no queda clar qui és la persona encarregada de portar-les a terme.

La proposta d'organització inclou un apartat dedicat al desenvolupament de les activitats, que hauria d'estar inclosa en la proposta tècnica per la realització de les activitats i no en l'apartat de proposta organitzativa.

La memòria tècnica també inclou un apartat dedicat als sistemes que farà servir l'empresa pel seguiment, avaluació i millora de les activitats, que inclou la recollida d'informació dels grups participants i l'actuació en cas que sigui necessari.

L'empresa presenta un equip estable i adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat de fer activitats simultànies i afrontar substitucions. Es troba a faltar informació clara dels canals d'interlocució i d'organització interna.

Valoració: 7 punts

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements històrics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

L'apartat dedicat a la formació del personal és poc específic. Es recull a grans trets i de manera desorganitzada els diferents tipus de formació que rep el personal de l'empresa. No s'estableix cap tipus de calendari de formació, ni s'especifiquen les hores de formació que reben els treballadors, ni tampoc si l'empresa disposa d'algun sistema d'avaluació de les formacions rebudes.

Valoració: 2 punts

Valoració total de l'empresa Arca Temàtica SL: 16 punts.


Lot 4 Monitoratge de les visites guiades i itineraris del Servei de Primera Acollida per a persones nouvingudes del Servei de Drets Civils.

- Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.

1. Proposta tècnica per a la realització de les visites guiades i itineraris adreçades a les persones nouvingudes usuàries del Servei de Primera Acollida, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei que recull l'experiència en anys anteriors en activitats dirigides a persones nouvingudes i el coneixement obtingut amb aquest col·lectiu amb el desenvolupament d'aquestes visites i itineraris. També es fa esment de l'adaptació de continguts a les diverses tipologies de grups que es poden atendre des del Servei de Primera Acollida, tot i que no aprofundeix en quines característiques i necessitats es poden abordar.

L'empresa licitadora explicita l'especialització del personal destinat a la realització d'activitats, amb graus en història, però també en algunes ocasions amb experiència en el

CODI DE VERIFICACIÓ	 6J60 2T3C 4646 5Z4U 0CS5				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/926	DOCUMENT NÚM.	CLT18I0025	DATA	08-01-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

món del teatre i amb habilitats relacionades per la transmissió del coneixement del patrimoni.

L'empresa licitadora desglossa el desenvolupament de les activitats en una pauta general a seguir per part del personal destinat, que inclou tant la preparació prèvia, com el desenvolupament de la visita o itinerari, i el comiat, juntament amb la valoració final de l'activitat. Es valora positivament les conclusions finals amb les persones participants de les activitats, així com l'intercanvi d'impressions amb el personal del Servei de Primera Acollida que acompanya al grup, per tal de poder valorar cada activitat en el moment de finalització.

Malgrat tot, l'empresa licitadora no recull quines són les visites i itineraris que es liciten en aquest lot, ni aborda les necessitats i estratègies pedagògiques a emprar en la realització de les activitats.

Valoració: 8 punts

2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa presenta una descripció dels perfils professionals de l'equip de treball:

- A) Es presenta una directora i coordinadora, encarregada de gestionar els calendaris, coordinar i formar el personal, i ser la interlocutora amb el personal municipal.
- B) Educador/a: qui s'encarrega de portar a terme les activitats, en diferents idiomes.

L'oferta no recull canals de comunicació amb l'Ajuntament ni aporta detalls sobre els canals de coordinació interna amb l'equip de treball. L'empresa licitadora explicita com farà l'avaluació de les activitats, però tampoc aprofundeix en com serà el seguiment i la millora de les mateixes, més enllà de l'intercanvi d'impressions en acabar l'activitat i el recull d'enquestes de valoració, actuant de manera immediata en cas de comentaris que ho requereixin.

L'empresa presenta un equip estable i adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat d'afrontar substitucions, però manca informació clara dels canals d'interlocució i d'organització interna.

Valoració: 7 punts

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements artístics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

L'apartat dedicat a la formació del personal és molt generalista. Es recull a grans trets i de manera desorganitzada els diferents tipus de formació que rep el personal de l'empresa. No s'estableix cap tipus de calendari de formació, ni s'especifiquen les hores de formació que reben els treballadors, ni tampoc si l'empresa disposa d'algun sistema d'avaluació de les formacions rebudes.

Valoració: 2 punts

Valoració total de l'empresa Arca Temàtica SL: 17 punts.

Conclusions

Per tot el que ha estat exposat, la valoració total de les empreses presentades als diferents lots és aquesta:

Lot	Empresa licitadora	Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A)			
		Proposta tècnica	Proposta d'organització	Pla de formació	TOTAL
1	Arca Temàtica SL	7	5	2	14
2	Tres Turons, Història i Patrimoni SL	8	10	4	22
3	Arca Temàtica SL	7	7	2	16
4	Arca Temàtica SL	8	7	2	17

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.