

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE
L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SOCIAL
"LOCAL DELS JUBILATS" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu del Bar Social Local dels jubilats de Vilanova de Segrià.

Aquest local social fa la funció de casal, i és una infraestructura municipal, de caràcter cívic, adreçat a persones jubilades del municipi, com espai de cohesió municipal, sense excloure la possibilitat d'utilització per part d'altres col·lectius.

L'explotació econòmica que en tot cas es pugui realitzar d'aquesta concessió i dels béns afectes anirà a risc i ventura del concessionari.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari / persona interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la present clàusula.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3041013?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de la licitació d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 100,00 euros anuals, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit, que el concessionari abonarà a l'Ajuntament en contraprestació pels drets d'explotació del bar social.

El valor estimat total del contracte ascendeix a la quantia de 400 euros (IVA exclòs), tenint en compte que es fixa per un període de 4 anys.

CLÀUSULA CINQUENA. DURADA

La durada de la concessió serà de 4 anys, a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte. La data d'inici prevista serà el dia 1 de juny de 2024, essent la data final de la concessió el dia 31 de maig de 2028.



Finalitzat aquest període, la durada es podrà prorrogar de mutu acord de forma expressa amb dues pròrroques de dos anys cadascuna, que sumades al termini inicial fan un total de vuit anys. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament o el concessionari informaran a l'altra part amb un any d'antelació a la fi de la durada inicial o de la seva primera pròrroga la seva voluntat de prorrogar la concessió.

CLÀUSULA SISENA. ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ

El bé objecte de la concessió és el Bar Social del local dels jubilats, ubicat al C/ Carles Vallès 13 de Vilanova de Segrià.

Són objecte de la concessió:

- Zona de bar i taulell
- Sala diàfana.
- Cuina
- Rebost, magatzem
- Banys
- despatx

Del que l'ajuntament és reserva part de la sala diàfana i el despatx.

CLÀUSULA SETENA. ACREDITAR L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

- Les persones físiques s'acreditaran amb el DNI
- Les persones jurídiques s'acreditaran mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat.

Igualment, es signarà una **declaració responsable** de no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar.

Finalment, caldrà acreditar la **solvència econòmica** mitjançant la presentació de la última declaració de la renda en el cas de persones físiques o, una declaració del volum anual de negoci en el cas de persones jurídiques.

CLÀUSULA VUITENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

8.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

8.2.1. En quan al lloc, la present licitació té caràcter electrònic obligatori per a les persones jurídiques, mentre que per a les persones físiques, d'acord amb l'article 14 de la Llei de Procediment Administratiu, es permetrà la presentació en paper.



Opció A: Presentació Electrònica

Els licitadors que siguin persones jurídiques, hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través d'instància genèrica en la nostra seu electrònica.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament.

Opció B: Presentació Manual.

Les ofertes: la documentació administrativa i la proposta econòmica es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a Plaça Major 1 de Vilanova de Segrià, en horari de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 hores, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Igualment, podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta al correu secretaria@vilanovasegria.cat en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del correu-e s'efectuarà mitjançant diligència estesa per Secretaria Intervenció. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

8.2.2. En quan al termini, tal i com s'ha establert, les propostes cal presentar-les en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

8.3. Contingut de les propostes

Les propostes per prendre part en la licitació hauran de incloure:

1. Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

1.1. Si és el cas, Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos. S'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

2. Proposició econòmica. Es presentarà conforme al model de l'annex 2.



3. Altres. Document en què s'hi farà constar la justificació dels aspectes previstos en el plec de clàusules tècniques. Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris definitius i ponderatius. Es presentarà conforme al model de l'annex 3.

CLÀUSULA NOVENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu .

Tots els criteris d'aquest plec son avaluable AUTOMÀTICAMENT mitjançant fórmules. El resum de puntuacions a obtenir són els següents:

PUNTUACIÓ MÀXIMA 100 PUNTS

1. MILLORA ECONÒMICA: fins a 40 punts

Aquest criteri es valorarà fins un màxim de 50 punts calculant el percentatge de millora de cada oferta econòmica en relació al valor estimat de licitació, d'acord amb la següent fórmula:

$$o = (1 - (cp/co)) * 100$$

on:

o = oferta de cànon.

cp = cànon de licitació

co = cànon proposat

2. ALTRES

2.1. Criteris quantificables automàticament: fins a 35 punts

CRITERIS	PUNTUACIÓ	CÀLCUL
1. Experiència en el servei de bar-cafeteria.	10	2,5 punts per any treballat amb un màxim de 15 punts.
2. Formació i/o experiència vinculada a la gent gran.	15	5 punts per curs de formació superior a 30h o per mes treballat i acreditat en aquest àmbit.
3. Per ampliació de l'horari. Proposta de flexibilitat d'horaris per abordar si s'escau un servei de càterring a la gent gran.	10	5 punts per hora d'ampliació de l'horari obligatori i 10 punts per acordar l'apertura si s'ha de prestar el servei.

2.2. Criteris de ponderació dels quals depèn un judici de valor: fins a 25 punts

Redacció d'una Memòria tècnica d'explotació del bar-cafeteria: Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de bar, proposta d'activitats complementàries.

*** Descripció del servei que el licitador vol dur a terme; on hi constarà:

- Horaris que durà a terme



- Proposta d'atenció a les persones de més edat.

CLÀUSULA DESENA. OBERTURA DE PROPOSTES

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dimecres hàbil, a les 12 hores, després de la fi del termini de presentació d'instàncies.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les propostes. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, la secretària-interventora o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

En aquest cas, formaran la mesa de contractació:

President:	Jordi Figuerol Sarmiento, Alcalde
Vocals	Mercè Zamora Martin
Vocals:	Núria Malla Goñi, Secretària interventora
Secretària:	Maria Montserrat Figuerol Farrero, funcionària municipal

CLÀUSULA ONZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DOTZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà el 27 de maig de 2024.

CLÀUSULA TRETZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

CLÀUSULA CATORZENA. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

- Obligacions:

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei, llevat supòsits de novació i amb anuència de la Corporació.
- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article 1er.
- c) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- d) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l'Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació.
- e) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- f) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- g) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- h) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- i) El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del Bar Social, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal. Per tant, haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, que haurà de tenir la formació adequada al lloc de treball, acreditant formació i/o experiència en l'àmbit de treball de la gent gran, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració en funció de les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.
- j) Abonar a l'ajuntament el cànon de la concessió.
- k) La resta de les previstes en el plec de clàusules tècniques.

- Drets:

El contractista té a més dels drets que estableix l'art. 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Podrà utilitzar totes les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que siguin necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el contingut d'aquest plec de clàusules.
- b) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal



desenvolupament del servei concedit.

c) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

d) Percebre íntegrament els ingressos que s'obtinguin com a conseqüència de la prestació del servei.

e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

f) La resta dels previstos en el plec de clàusules tècniques.

CLÀUSULA QUINZENA. DRETS I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de Vilanova de Segrià té, com a administració concedent, els drets i les potestats que es deriven de les establertes en les clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i, en particular, els següents:

- Interpretar i aplicar el contingut d'aquest plec de clàusules i del contracte administratiu pel qual s'adjudiqui la concessió i resoldre els dubtes que es deriven de la seva aplicació, modificar-lo per raó de l'interès públic acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

- Imposar al concessionari les correccions que siguin necessàries arran de les infraccions que pugui cometre en relació a l'execució de la concessió administrativa.

- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent

CLÀUSULA SETZENA. REVERSIÓ

Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions en els termes en què fossin lliurats a l'inici de la concessió, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari.

Tanmateix, l'adquisició d'elements de mobiliari o equipaments que dugui a terme el concessionari, al seu càrrec, no seran objecte de reversió de manera que, en finalitzar la concessió, el concessionari podrà retirar-les.

CLÀUSULA DISSETENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix:

1. Per venciment del termini
2. Per impagament del cànon
3. Per renúncia del concessionari.
4. Per rescat.
5. Per resolució judicial.

CLÀUSULA DIVUITENA. INCOMPLIMENT PER PART DEL CONCESSIONARI

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.



Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA DINOVENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, domicili a _____ núm. _____ de _____ i amb adreça de correu electrònic per a notificacions _____ a l'efecte de la seva participació en la licitació del *contracte de concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació del bar social "local dels jubilats"*,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- ☐ Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
- ☐ Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
- ☐ Que presento la última declaració de la renda en el cas de persones físiques o, una declaració del volum anual de negoci en el cas de persones jurídiques.
- ☐ Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que es subcontractarà el servei a _____ que també compleix amb els requisits indispensables per contractar amb l'administració.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

Jo, _____, amb domicili a
efectes de notificacions a l'adreça de correu electrònic
_____, amb DNI núm.
_____, en representació de
_____, amb NIF
núm. _____ interessat en participar en el procediment obert
del *contracte de concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic destinat a
l'explotació del bar social "local dels jubilats"*, expedient 447/2023, anunciat al Perfil del
Contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, faig constar que conec el plec de
clàusules administratives que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent
part de la licitació i comprometent-me a dur a terme el objecte del contracte per l'import de
_____ € i _____ €, corresponents
a l'impost sobre el valor afegit, suposant un import total de
_____ €.

A _____, a _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador.



ANNEX III: ALTRES CRITERIS AVALUABLES

- EXPERIÈNCIA EN EL SERVEI DE BAR / CAFETERIA
(justificable amb contractes, vida laboral, certificats...)
- FORMACIÓ / EXPERIÈNCIA VINCULADA AMB LA GENT GRAN
(justificable amb contractes, vida laboral, certificats...)
- AMPLIACIÓ DE L'HORARI.

Es proposa el següent horari: _____

- S'ADJUNTA MEMÒRIA TÈCNICA D'EXPLOTACIÓ

