



PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE JUNCOSA PER LA TEMPORADA ESTIU 2024.

TÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

1. Objecte del contracte i qualificació

L'Ajuntament de Juncosa és propietària del Bar de les Piscines Municipals ubicat a Passeig de l'Esport s/n del municipi de Juncosa, considerant-se un bé de domini públic.

La licitació té per objecte principal la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar i espais annexes situats en el recinte de les piscines municipals de Juncosa.

L'espai objecte de la concessió inclou les zones destinades a bar, magatzem, lavabos, vestidors i terrassa de l'equipament de les piscines municipals de Juncosa i el seu manteniment.

La concessió també inclou el mobiliari i equipament inventariat i que es troba a les instal·lacions referenciades al punt anterior.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió): 55410000-7 Serveis gestió de bar.

2. Naturalesa

El contracte de concessió té naturalesa de contracte patrimonial d'ús privatiu d'un bé de domini públic, que es regirà pel present plec de clàusules administratives, i en l que no hi estigui previst, per la Llei de Bases de Règim Local i la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i pel que fa al procediment de preparació i d'adjudicació a la Llei de contractes del sector públic.

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la de concessió de serveis per al qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

3. Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis tal com estableix l'art. 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:





Són de caràcter contractual: aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm. 11 del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003h, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o col·lectivitats.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.





- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR-
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

4. Finançament

Atès el règim econòmic del present contracte, i la participació de l'Ajuntament en la despesa del consum de productes de neteja, del subministrament d'electricitat i aigua, existeix consignació pressupostaria suficient en les partides 342 22110,34222100 i 161 22101 del pressupost vigent.

5. Termini de la concessió.

El contracte tindrà una durada determinada, concretament del dia 22 de juny de 2024 fins al dia 11 de setembre de 2024 (ambdós inclosos)

L' incompliment del termini podrà ser sancionat se'ns perjudici de la facultat de l'Ajuntament de rescindir el contracte.

En cas de finalització del contracte per qualsevol causa, l'adjudicatari està obligat a prestar el servei de bar fins a una nova adjudicació.

Una vegada extingit el termini cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'ajuntament amb les prescripcions que s'estableixin en el present plec. A l'extingir-se la concessió, independentment de quina sigui la causa que la produeixi, el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins els 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que han de revertir a propietat municipal.

6. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l' establert a l' article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant criteris objectius automàtics de conformitat amb el que s'estableix a l'article 146.1 de la LCSP.





En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

7. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l' article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Juncosa facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l' adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1677713?categoria=0>

TÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

8. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

9. Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del servei bar de les piscines municipals.

10. Cànon

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Juncosa, per tot el període del contracte administratiu, és de 950,00 euros, IVA inclòs.

No obstant, el cànon a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon serà millorable a l'alça pels licitadors.





D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi haurà revisió del cànon en els contractes del sector públic.

El cànon s'ha d'abonar distribuït en dos pagaments iguals: un pagament a 22 de juliol i l'altre el dia 22 d'agost de 2024.

11. Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. No obstant, ateses les característiques del servei gestionat, l'adjudicatari del contracte estarà obligat a dipositar una garantia definitiva per import de 350,00 €, que assegurarà la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de dipositar en el moment de la signatura del contracte.

12. Preus

Els preus de venda al públic estaran subjectes a les tarifes vigents en cada moment aprovades pels organismes competents en matèria d'hostaleria. En tot cas l'Ajuntament podrà fer una revisió dels preus, si ho creu convenient.

III- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13. Caràcter del servei.

Calendari i horari

S'estableixen com a dies d'obertura del bar tots els dies de la setmana.

L'horari serà el següent:

Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i diumenges: de 11 del matí a les 12 de la nit.

Divendres, dissabtes i vigílies: de 11 del matí a 3 de la matinada.

14. Obligacions i drets de l'adjudicatari

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

A- Obligacions de l'adjudicatari.

- 1- L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons els horaris indicats.
- 2- Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest.
- 3- Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat arrendats, inclòs l'IVA.





- 4- Reparar el danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- 5- L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions de maquinaria i mobiliari en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene. Aquesta obligació s'estén als lavabos (de les piscines i del bar) i al local utilitzat com a magatzem, al recinte de les piscines, la zona de gespa i els accessos al recinte (passadissos, escales....) Tots aquest hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i manteniment. Aquesta neteja s'ha de realitzar a les hores que no causi cap molèstia als usuaris.
Els productes i estris necessaris per a la neteja del bar i del recinte poliesportiu i piscines seran per compte i a càrrec de l'ajuntament.
També s'encarregarà de netejar la piscina passant el caçapapallones sempre que sigui necessari.
- 6- Un cop tancat el recinte de les piscines, l'adjudicatari haurà de posar els netejafons a dins els vasos i retirar-los el dia següent abans de l'obertura del recinte. També s'encarregarà de netejar la piscina passant el caçapapallones sempre que sigui necessari i canviar les bosses d'escombraries de dins del recinte de les piscines.
El mobiliari necessari pel funcionament del bar, serà aportat per l'Ajuntament essent responsabilitat de l'arrendatari les possibles reparacions necessàries per al seu correcte funcionament.
Si l'arrendatari creu convenient augmentar o completar les dotacions de maquinària, aparells o mobiliari que li ha lliurat l'Ajuntament, podrà aportar-ho al seu càrrec, sense pèrdua de dret de propietat, sempre que sigui de característiques similars al que és propietat de l'Ajuntament i adequat al servei que s'haurà d'utilitzar.
- 7- Es preveu que l'arrendatari no tingui cap dret sobre el local arrendat, a excepció del derivat de la seva utilització durant el període de vigència del contracte i en els termes fixats en aquest plec.
Seran igualment de compte i a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusiude les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
- 8- El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Juncosa i l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
- 9- Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
- 10- L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.





- 11- Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per import assegurat mínim de 600.000 € incloent la responsabilitat civil per intoxicacions amb un límit per víctima de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentat una còpia de la pòlissa i dels rebuts.
- 12- També haurà de contractar al seu càrrec, una assegurança contra incendis i possibles sostraccions. En el moment de formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquestes pòlisses i presentar una còpia de la pòlissa i dels rebuts.
- 13- L'adjudicatari haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives.
- 14- Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
- 15- No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de Juncosa.
- 16- L'adjudicatari i el personal al seu càrrec que realitzi l'atenció directa amb l'usuari del bar ha d'afavorir una bona relació i eludir qualsevol conflicte personal. El tracte a l'usuari ha de ser de respecte i cordialitat.

B- Drets de l'adjudicatari.

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

- 1- Gaudir de l'ús del local destinat a bar que es troba dins les instal·lacions de les piscines municipals, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- 2- Utilitzar els béns adscrits al servei.
- 3- Cobrar directament dels usuaris pels subministraments propis del servei de bar.





C- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari.

- 1- L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat pels incompliments de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.
- 2- El personal depenent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Juncosa. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regirà per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
- 3- L'Ajuntament de Juncosa pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.
- 4- El concessionari haurà d'acreditar davant l'Ajuntament que disposa, respecte tot el personal al seu servei, del corresponent certificat negatiu d'existència d'antecedents per delictes sexuals, establert a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.
- 5- Totes les persones que estiguin al servei del bar hauran de disposar de carnet de manipulador d'aliments, vàlid en cada moment.
- 6- L'arrendatari haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social al règim necessari per a la prestació d'aquest servei.
- 7- L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament dels tributs i taxes municipals.

15.Drets i obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.





Amb caràcter general, l'Ajuntament de Juncosa, té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.
- b) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Acordar la caducitat anticipada del contracte per causes d'interès públic o força major.
- d) Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat.
- e) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- f) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- g) Imposar a la concessionària les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en el prestació del servei.
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

16.Local

L'Ajuntament posarà a disposició de l'arrendatari per a l'exercici de l'activitat objecte del present contracte el bar situat a passeig de l'esport s/n — recinte poliesportiu i piscines de Juncosa havent de respondre del seu respectiu estat de conservació i manteniment. Queda prohibida la col·locació de qualsevol tipus de retolació al local, sense el consentiment de l'Ajuntament.

Acabat el termini de la concessió revertiran a la corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

17.Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques –majors d'edat- i jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies que enumera l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

A- La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





extracti.

- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B- La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C- La solvència de l'empresari:

D'acord amb l' establert als article 86,87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.





TÍTOL IV FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

18. Presentació de proposicions

Presentació Manual

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de la manca de mitjans tècnics .

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a Plaça Major 6 de Juncosa, en horari de 9.00 a 15.00 h, dins el termini **de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida per les licitadores en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Juncosa sense necessitat de cap altra notificació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la





Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona física o jurídica licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o si figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

19. Forma en què s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions es presentaran en **tres sobres tancats i numerats**.

- ❖ **SOBRE 1.** Portarà la següent menció : “Documentació administrativa per a optar al contracte administratiu de concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del Bar de les piscines municipals de Juncosa per la temporada estiu 2024, presentada peramb NIF.....”

Aquest sobre haurà de contenir o bé una declaració responsable conforme al model que consta en l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

- ❖ **SOBRE 2.** Portarà la següent menció : “Documentació tècnica per a optar al contracte administratiu de concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del Bar de les piscines municipals de Juncosa per la temporada estiu 2024, presentada per amb NIF.....”

Aquest sobre haurà de contenir la proposició tècnica que s'ajustarà al model que figura com ANNEX II

- ❖ **SOBRE 3** Portarà la següent menció: “Proposició econòmica per a optar al contracte administratiu de concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del Bar de les piscines municipals de Juncosa, per la temporada d'estiu 2024 presentada per..... amb NIF”

Aquest sobre haurà de contenir la proposició econòmica que s'ajustarà al model que figura com ANNEX III





L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, excepte si es tracta de persones físiques . Aquestes poden signar la documentació de forma manuscrita.

20. Criteris

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins un total màxim de 100 punts:

a) Criteris avaluables directament, fins a 30 punts

Experiència en el sector de la restauració:

De 0 a 1 any..... 10 punts

D'1 a 2 anys.....20 punts

De 3 o més anys.....30 punts

b) Criteris avaluables a través de judici de valor, fins a 30 punts

1	Proposta de carta amb indicació dels preus i projecte activitat restauració i música	Fins a un màxim de 30 punts. Es valorarà la varietat de l'oferta i la relació qualitat-preu dels productes. Es valorarà les activitats previstes en el projecte de restauració i música.
---	--	--

Per la valoració dels criteris del sobre 2, que depenen d'un judici de valor, es tindran en compte els informes tècnics que la mesa consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informe que sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

c) Criteris econòmics avaluables directament, fins a 40 punts

El preu base de licitació mínim és 950,00 € IVA exclòs.

El licitador que ofereixi el cànon més elevat obtindrà 40 punts. La resta de licitadors, en funció del cànon que hagin ofert, obtindran la puntuació que percentualment pertorqui, d'acord amb la següent formula:





Preu oferta x 40

Puntuació = _____

Preu oferta mes avantatjosa econòmicament

21 .Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/EU i 2014/24/EU, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen

La seva composició és publicarà a través del perfil del contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de Contractació valorarà la documentació aportada i determinarà els candidats que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

22.Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de Contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura sobre 1 i sobre 2

L'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre 1. En el mateix acte, llevat que s'hagi de concedir un termini per subsanar defectes, es procedirà a l'obertura del sobre número 2 respecte aquelles propostes que s'hagin admès.

Obertura sobre 3

Un cop efectuada la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi anunciat, l'acte públic d'obertura del sobre 3 que conté els criteris econòmics, avaluable directament. A aquest efecte, es tindran en compte els informes tècnics que l'alcaldia consideri necessaris. L'obertura serà realitzada per la mesa de contractació en acte públic.





23. Proposta d'adjudicació.

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

24. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seves dades al padró.
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LSCP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.





3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base setena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

25.Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

26.Adjudicació de contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

27.Formalització del contracte

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

28. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

29. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.





Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions greus :

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP.
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- L'incompliment dels deures establerts en el present Plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament.
- Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec.

30. Penalitats per incompliment

1. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus i molt greus.

❖ Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

❖ Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.





- e. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei de bar.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- a. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- b. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- c. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

❖ Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació requerida.
- b. Abandonar el servei sense causa justificada.
- c. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- d. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- e. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- f. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- g. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- h. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.

Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % d'un anualitat de preu del servei de salvament i socorrisme.





2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % d'una anualitat del preu del servei de salvament i socorrisme, o amb la intervenció del servei si se'n deriva una pertorbació del funcionament del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei de salvament i socorrisme i/o la resolució del contracte.

4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes, lleus, greus i molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Així mateix, quan s'actui amb mala fe es procedirà a rescindir el contracte.

En cas que el concessionari opti per resoldre el contracte abans del termini indicat en la clàusula on s'estableix la durada del mateix, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos.

31. Confidencialitat i tractament de dades.

Confidencialitat

La persona física o jurídica adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





32. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l' establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.





ANNEX NÚM. I

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR

El/la sotasignat, senyor/a.....amb NIF.....
.....actuant en nom propi o com a representant de
.....amb CIF.....amb domicili a de.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a licitador del procediment

.....convocat perl'Ajuntament de Juncosa ,
que l'empresa.....

- ☐ Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament, ja que tinc la capacitat d'obrar i solvència requerida i no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- ☐ Que estic al corrent de en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- ☐ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- ☐ Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s, són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que dispenso de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
- ☐ Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per a la contractació amb l'Administració, requisits que reuneix en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes en aquest procediment de contractació.
- ☐ Que autoritzo a l'Ajuntament de Juncosa a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- ☐ Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules que regeix la licitació.
- ☐ Que la bústia electrònica on, si escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució extinció normal o anormal del contracte és _____

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

Pl. Major, 6 Tel. 973128004 Fax 973128198 A/e: ajuntament@juncosa.cat
25165 JUNCOSA





ANNEX II. PROPOSICIÓ TÈCNICA

En/Na _____ amb NIF núm. _____
_____ en
_____ nom propi, (o en representació de l'empresa
_____, CIF núm. _____, amb domicili a _____
carrer _____, núm. _____ telèfon mòbil _____ i correu
electrònic _____, a efectes de poder ser notificat
electrònicament.

MANIFESTA

Primer.- Que per actuar en nom i representació legal de la citada empresa disposa de poder suficient i subsistent, atorgat davant el Notari de _____, Sr./Sra. _____ el dia _____ sota el número _____ del seu protocol, entre les facultats del qual figura la de concórrer a licitacions d'obres, concessions d'obres públiques, gestió de serveis públics de col·laboració entre el sector públics i el sector privat, subministres i servei de l'administració. (complimentar en cas d'empresa)

Segon.- Que ha quedat assabentat de l'anunci de licitació per l'adjudicació de contracte que té per objecte la concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines municipals de Juncosa.

Tercer.- Que coneix i accepta incondicionalment el contingut íntegre del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumeix i es sotmet en la seva totalitat, sense cap excepció ni reserva.

Quart.- Que ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, i l'obligació de contractar a un nombre o percentatge de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.





a) CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Cinquè.- Que acredita la següent experiència en el sector i treballs desenvolupats en l'activitat de restauració mitjançant informe de vida laboral o certificats emesos per les empreses on s'ha desenvolupat l'activitat. (marcar el que correspongui)

De 0 a 1 any..... ☐

D'1 a 2 anys..... ☐

De 3 o més anys..... ☐

b) CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR

Sisè.- Que presenta la següent:

PROPOSTA DE CARTA AMB PREUS





Setè.- Que presenta el següent:

PROJECTE ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ I MÚSICA

Juncosa, _____ de _____ de 2024

Signat:

Nom i DNI _____

Pl. Major, 6 Tel. 973128004 Fax 973128198 A/e: ajuntament@juncosa.cat
25165 JUNCOSA





ANNEX NÚM. III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En _____ amb DNI _____
en nom propi (o en representació de l'empresa) _____
amb CIF _____, domiciliada a _____ al
carrer _____ núm. _____ assabentat/da de la licitació de la
concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines
municipals de Juncosa temporada 2024, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em
comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció als plecs de clàusules
administratives i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em
comprometo:

A abonar a l'Ajuntament de Juncosa un cànon de _____ euros (en lletra
i números).

(L'oferta mínima 950,00 euros, millorable a l'alça, IVA inclòs).

Juncosa, _____ de _____ de 2024

Signat:

Nom i DNI _____

