



## DOCUMENT:

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA  
I DESINFECCIÓ DE L'EDIFICI GRAMENET DEL CAMPUS DE  
L'ALIMENTACIÓ DE TORRIBERA AMB CONTROL DE PRESÈNCIA  
VINCULAT A PENALITZACIÓ**

---

**PPT**

**FEBRER 2024 (V2)**



## **CONDICIONS PARTICULARS:**

**Edifici Gramenet del Campus de l'Alimentació de Torribera**



## 1.- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

### 1.1 EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS

Aquest Plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de neteja i desinfecció ordinària de les dependències de la UB.

#### 1.1.1. RÈGIM DE FREQUÈNCIES

Les obligacions mínimes del contractista, a les quals s'han d'afegir, les pròpies de cada lot que s'indiquen a l'apartat corresponent del punt 2 d'aquest Plec, i sense perjudici de les millores proposades per l'adjudicatari, són les següents:

#### A) Òrgans de Govern, Protocol, Deganats, Secretaries i sales annexes

- |           |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Passar la mopa a tot el paviment i aspirar el paviment tèxtil i les catifes.</li><li>• Treure la pols del mobiliari i altres.</li><li>• Buidar papereres.</li></ul> |
| Setmanal  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent.</li></ul>                                                                                              |
| Mensual   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari.</li></ul>                                                                      |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrillantar tots els paviments i netejar a fons els paviments tèxtils.</li></ul>                                                                                    |

## **B) Vestíbuls i passadissos**

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Passar la mopa a tot el paviment.</li><li>• Treure la pols del mobiliari, taulells, vitrines i altres.</li><li>• Buidar papereres.</li><li>• Netejar portes d'entrada de vidre.</li><li>• Escombrar els accessos exteriors.</li></ul> |
| Setmanal  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Una vegada a la setmana, fregar el paviment amb detergent</li><li>• Una vegada a la setmana, netejar les catifes i estores.</li><li>• Dues vegades a la setmana, escombrar les voreres dels edificis.</li></ul>                       |
| Mensual   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari.</li></ul>                                                                                                                                        |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrillantar tots els paviments.</li></ul>                                                                                                                                                                                             |

## **C) Aules**

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Passar la mopa a tot el paviment, treure la pols del mobiliari, dels difusors de la llum de les pissarres i altres, netejar les pissarres amb productes adequats i fregar les tarimes.</li><li>• Buidar papereres.</li></ul> |
| Setmanal  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent.</li><li>• Treure la pols de les parets.</li><li>• Aules d'Informàtica: Netejar teclats d'ordinadors amb productes adequats.</li></ul>                           |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar a fons el mobiliari amb productes adequats.</li></ul>                                                                                                                                                                |

**D) Departaments, despatxos, biblioteques i sales annexes**

- |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Passar la mopa a tot el paviment, inclús per sota de les taules de les Biblioteques.</li><li>• Buidar papereres.</li><li>• Netejar els lavabos tres cops al dia i realitzar la reposició dels consumibles quan sigui necessari.</li></ul> |
| Setmanal   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent.</li><li>• Treure la pols del mobiliari i altres.</li></ul>                                                                                                                   |
| Mensual    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari.</li></ul>                                                                                                                                            |
| Trimestral | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar a fons les prestatgeries i lleixes amb productes adequats (incloses les de les parts més altes i fons, malgrat que estiguin plenes de llibres i objectes, amb la cura adient)</li></ul>                                           |
| Semestral  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrillantar tots els paviments.</li></ul>                                                                                                                                                                                                 |
| Anual      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar les cadires de les oficines amb els productes adequats</li></ul>                                                                                                                                                                  |

**E) Lavabos**

- |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar i fregar els paviments amb detergent, tres cops al dia.(*)</li><li>• Netejar els sanitaris amb lleixiu o desinfectant equivalent, tres cops al dia.(*)</li><li>• Netejar els lavabos amb detergents, tres cops al dia.(*)</li><li>• Col·locar paper higiènic en els dispensadors instal·lats a tal efecte i preveure els recanvis suficients, tres cops al dia.(*)</li><li>• Netejar els miralls i complements (aixetes, etc.).</li><li>• Canviar i rentar les tovalloles, on n'hi hagi i/o col·locar paper eixugamans en els dispensadors instal·lats a tal efecte.</li><li>• Buidar papereres.</li><li>• Subministrar sabó en els dispensadors apropiats, en cas necessari.</li></ul> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(\*)Excepcionalment, en zones de baixa concurrència com a mínim dos cops al dia, a primera hora del matí i al migdia.

Mensual

- Netejar les portes i marcs.
- Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals.
- Netejar les finestres.

NOTA:

Les empreses adjudicatàries hauran d'indicar en un full a l'entrada dels lavabos, l'últim moment en el qual aquests s'han netejat (hora, data i signatura de la netejadora). En cas que a la porta no existeixi cap element on dipositar aquest full, l'empresa adjudicatària estarà obligada a córrer amb les despeses del subministrament d'aquest element, el qual haurà de ser del model que la UB té aprovat per aquest ús en concret. Aquests elements instal·lats passaran a ser propietat de la UB passat el primer any de contracte. Aquests elements hauran d'estar instal·lats abans de dos mesos a partir de l'inici del contracte.

En atenció a les normes de salut i higiene, l'adjudicatari haurà de mantenir en correcte funcionament els dispensadors-dosificadors de sabó, paper higiènic, paper eixugamans, suports dels fulls o d'altres similars existents en els lavabos, així com efectuar la seva reparació immediatament que es detecti el mal funcionament, sense necessitat de què li sigui comunicat. Igualment, haurà de subministrar els corresponents estris dispensadors allà on no hi hagin. En cap cas, realitzarà la seva instal·lació.

#### **F) Punts d'atenció i informació, sales de control i garites**

Diari

- Passar la mopa a tot el paviment.
- Fregar el paviment amb detergent i desinfectant.
- Buidar papereres.

Setmanal

- Treure la pols del mobiliari i altres.

Mensual

- Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari.



### G) Escales

- |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Passar la mopa a tot el paviment.</li><li>• Treure la pols de les baranes.</li></ul>                                                                                                                                                                                       |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment de les escales principals amb detergent, una vegada les escales de servei o accessòries.</li><li>• Netejar altres elements de les escales, si n'hi hagués, com escopidors de finestres, reixes separadores, etc...</li></ul> |
| Anual    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abrillantar tots els paviments.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                  |

### H) Ascensors

- |           |                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar el paviment de la cabina.</li><li>• Treure la pols de tot el conjunt de la cabina.</li><li>• Aspirar guies de les portes</li></ul> |
| Setmanal  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment, vidres i miralls.</li></ul>                                                                 |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fregar les portes, parets, sostres i lluminàries.</li></ul>                                                                                |

### I) Laboratoris i tallers

En aquest apartat la neteja i desinfecció s'ha de fer amb informació prèvia del responsable del laboratori o taller sobre quins són els productes més idonis, els millors procediments per a cada superfície i el moment més adequat per dur a terme aquelles tasques que no són de freqüència diària.



Caldrà també seguir sempre les instruccions de neteja dictades pels seus responsables, que tindran especial cura entre d'altres espais, dels destinats a laboratoris radioactius, de les cambres de cultiu, cambres fosques, cambres fredes, laboratoris de tòxics, Sala Blanca, etc.

Donada la complicació i especialització que requereix la neteja dels laboratoris, caldrà que el personal que hagi estat format (seguint un protocol i les indicacions dels responsables corresponents) sigui el més estable possible durant tot l'any.

Els laboratoris o les zones que necessitin rigor asèptic, en termes generals i sense perjudici d'altres consideracions específiques que indiquin els responsables, caldrà tenir en compte les següents:

- Caldrà tenir especial atenció en els laboratoris perquè no es puguin produir contaminacions físiques, químiques o microbiològiques que puguin afectar les persones o l'estabilitat, seguretat o eficàcia dels productes. S'ha d'anar en compte amb la toxicitat dels productes de neteja, s'han de demanar els certificats d'antitoxicitat, si s'escau.
- No s'ha de netejar cap element especial o desconegut, mentre que no es demani explícitament. Cal evitar el contacte amb qualsevol aparell que estigui net ( perquè no s'embruti ) o estigui brut ( per a evitar possibles efectes tòxics dels productes sobre el personal de neteja )
- Per a la neteja es recomanable, en general, utilitzar aigua i detergents antisèptics amb gran poder desinfectant i poca toxicitat.
- L'aspiració, en laboratoris que han de conservar una bona asèpsia, és necessària fer-la amb aspiradors especials amb filtres HEPA per a recollir les restes de pols sense contaminar l'ambient.
- És convenient que tant les baietes com les esponges siguin del tipus P.V.A. ( polivinil-alcohol ) de gran absorció i reduïda pèrdua de partícules.
- No és convenient utilitzar els mateixos mitjans de neteja entre laboratoris i despatxos, ni entre aquells entre sí, sense prèvia neteja.
- Cal buidar les papereres tancant les bosses individualment sense buidar-les entre sí.

- |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Passar la mopa a tot el paviment.</li><li>• Buidar papereres.</li><li>• Treure la pols del mobiliari i altres.</li><li>• Fer la neteja completa i desinfecció de taules de laboratori, lleixes recollides (sense material de laboratori), dels taulells i dels elements que ho precisin. Caldrà tenir especial cura de mantenir l'ordre en les taules i les prestatgeries, i no malmetre cap dels elements dels laboratoris.</li><li>• Neteja de les piques amb productes adequats.</li><li>• Neteja periòdica de les buneres, tenint cura que el sistema sifònic funcioni correctament.</li><li>• Els útils de laboratori es netejaran amb procediment i personal especial.</li></ul> |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dues vegades a la setmana, fregar el paviment</li><li>• Dues vegades a la setmana, treure la pols del mobiliari i altres</li><li>• Neteja dels aparells, campanes de gasos (sense material al seu interior) i altres elements característics</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Mensual  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals, etc.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Anual    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rentar a fons taules, lleixes, campanes, prestatges, etc., amb productes adequats (quan s'hi hagi buidat de tot el material de laboratori pel personal responsable amb avís previ de l'Administració del Centre o prèvia sol·licitud de la pròpia empresa de neteja).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### J) Vestidors

- |          |                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Passar la mopa a tot el paviment.</li><li>• Treure la pols.</li><li>• Fregar el paviment amb detergent i desinfectant.</li><li>• Buidar papereres.</li></ul> |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desinfecció de paviments, sanitaris i dutxes.</li></ul>                                                                                                      |



- Mensual
- Netejar a fons els mobles amb productes adequats.
  - Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals.

#### **K) Magatzems**

- Setmanal
- Escombrar tots els paviments.

- Quinzenal
- Fregar els paviments.
  - Treure la pols.

#### **L) Cortines**

- Mensual
- Aspirar la pols sense despenjar-les.

- Semestral
- Rentar específicament cadascuna de les cortines, inclòs despenjar-les i penjar-les, a càrrec de l'adjudicatari

#### **M) Daurats i metalls**

- Diari
- Repàs

- Mensual
- Abrillantar amb productes de neteja de metalls.

#### **N) Tapisseries i catifes**

- Setmanal
- Aspiració de la pols amb la maquinària adequada.

- Semestral
- Netejar-les a fons amb productes adequats. Si és necessari, s'hauran de rentar cada trimestre.

**O) Llums, làmpades i conductes de ventilació**

- Semestral
- Netejar les lluminàries, els difusors i les reixes de ventilació.

- Anuals
- Neteja especialitzada de làmpades singulars amb productes adequats.

**P) Parets i sostres**

- Diari
- Treure enganxines
  - Treure pintades de les parets i les taques amb els productes més adients, així com les pintades de graffittis quan es produeixin, a totes les façanes exteriors i parets interiors dels edificis que pertanyin a cada Centre.

- Mensual
- Treure la pols, les teranyines, etc.

- Bimensual
- Fregar rajoles.

- Semestral
- Tractament de marbres, fusta, goma, rajoles, etc.

**Q) Paviments**

- Semestral
- Tractament dels terres de marbre, terràs, mosaic, parquet, goma, PVC, sintètics, etc.
  - Neteja de xiclets en paviments, amb maquinaria especialitzada.

**R) Parquets**

- Diari
- Passar la mopa per enllustrar-lo



## S) Terrat, terrasses i patis

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari         | <p><u>Patis d'accés concorregut i freqüent fora dels àmbits enjardinats:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escombrar els patis interiors i exteriors d'accés freqüent i recollir-ne la brossa. La resta, setmanalment. Inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons.</li><li>• Neteja de cendrers existents.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| Setmanal      | <p><u>Patis accessibles de poc ús, però accessibles per els usuaris dels edificis o personal de manteniment fora dels àmbits enjardinats:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neteja de desguassos, escombrat, retirada de deixalles i runa, inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Trimestral    | <p><u>Patis i cobertes horitzontals d'utilització molt esporàdica fora dels àmbits enjardinats:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar les embocadures de recollida d'aigua de patis, terrats i voreres. Si calgués, l'empresa adjudicatària haurà de netejar aquests espais i les embocadures dels desguassos a través d'una empresa especialitzada en treballs verticals. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Inclosa la neteja de reixes boneres o similars i desmuntatge de sifons.</li><li>• Escombrat, retirada de deixalles i runa.</li></ul> |
| Mes d'octubre | <p>Netejar la brutícia provocada pels excrements de coloms i altre aviram..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### SITUACIONS AMB RISC DE PLUJA

Adicionalment, l'empresa de neteja realitzarà una neteja preventiva d'urgència en tots els patis i cobertes on existeixin punts de desguaç, quan des del Servei Meteorològic de Catalunya es consideri que s'apropa una situació de risc de pluges de gran intensitat > 60 l/hora o bé de gran durada, i sempre que des de la Universitat s'indiqui aquesta conveniència en aquest mateix sentit. Aquesta neteja no es limitarà a netejar les reixes, els sifons i les boneres dels punts de desguaç, sinó també en retirar aquells elements de la coberta que l'aigua pugui arrossegat fins als desguassos i taponar-los (objectes, papers, sorra, fulles etc...).



## **T) Vidres, finestres, balcons i persianes**

- |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mensual    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar els vidres i les finestres, tant exteriorment com interiorment amb els productes adequats. Els vidres de difícil accés i les façanes amb gòndola es netejaran trimestralment. Els vidres que per la seva neteja precisin l'aportació per part de l'empresa d'equipament especial es netejaran com a mínim un cop a l'any. En cas de dificultat extrema, es podrà acordar amb el responsable del centre el compliment d'aquesta actuació.</li></ul> |
| Trimestral | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar la fusteria interior i exterior de finestres, balconades i baranes.</li><li>• Netejar les lleixes exteriors de finestres i balcons.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Anual      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Neteja exterior i interior de les persianes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

S'ha de procurar que les freqüències trimestrals, semestrals i anuals coincideixin, una o més, segons el cas, dins del període de vacances acadèmiques anual, tenint en compte que a l'inici de les classes es trobin els centres amb una posada a punt pel que fa a la neteja. S'ha d'establir a criteri del responsable de centre de la UB, d'acord amb l'aprovació de les Administracions de Centre o Serveis, del període en què s'hagin de dur a terme les actuacions restants fins a completar les freqüències marcades.

## **U) Neteja Pàrquings Soterrats.**

- |          |                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diari    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Escombrar entrades i sortides dels pàrquings.</li><li>• Buidar papereres si hi hagués.</li></ul> |
| Setmanal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Neteja General de Revisió.</li></ul>                                                             |
| Mensual  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Neteja General de tot el paviment.</li></ul>                                                     |

## **V) Fonts d'aigua**

- |       |                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Diari | <ul style="list-style-type: none"><li>• Netejar amb productes antical</li></ul> |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|

## W) Guies d'arxivadors

- Semestral
- Netejar i aspirar la pols

## X) Offices

- Diari
- Netejar piques i aixetes amb productes adequats. Treure la cal.
  - Recollir papereres
  - Fregar paviment
  - Netejar taules

- Setmanal
- Netejar mobles a fons amb productes adequats (taules i cadires) i electrodomèstics (nevera, microones, etc.)

- Mensual
- Netejar elements en superfícies verticals (endolls, canaletes de paret, perxes, quadres, etc..)

## Y) Instal·lacions Radioactives (IRA's) (en cas que n'hi hagi)

En aquestes instal·lacions s'ha de tenir en compte:

- Entre un cop a la setmana i un cop al mes, segons les necessitats de cada IRA i seguint les indicacions de la persona responsable de cada IRA en matèria de protecció radiològica (UTPR).
- Moment de la neteja: D'acord amb la persona responsable de cada IRA es duran a terme les tasques de neteja just a continuació dels controls efectuats pel personal responsable de la IRA (*preferentment en dilluns a "mig" matí després dels controls*)
- Retirada de brosses i altres materials: les bosses d'escombraries o residus en general només seran retirats un cop hagin estat controlats per la persona responsable de la IRA.
- Evitar contaminacions creuades: Cal utilitzar mitjans específics de neteja a les instal·lacions radioactives, que no s'utilitzin en altres espais.



### 1.1.2. HORARIS, PERSONAL I VACANCES

- a) Cada empresa ofertant, pot presentar una oferta amb el nombre d'hores que consideri que tècnicament és més adequat per a una prestació del servei correcte i d'acord amb el compliment de les prescripcions contingudes en aquest Plec, i atenent també a les limitacions especificades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars. No obstant, no es podrà rebaixar el nombre d'hores mínimes (NHmin) que figura a les condicions particulars del Lot.
- b) Totes les hores s'han de realitzar en horari diürn (de 6 a 22 hores), incloses aquelles en què sigui necessari realitzar la jornada en dies festius (Biblioteques).
- c) Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte les faran el col·lectiu de persones que es proposi a l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària, prenent com a base els efectius actualment existents.
- d) El servei és de 11 mesos a l'any, doncs el mes d'agost l'edifici romandrà tancat i sense activitat

L'adjudicatari lliurarà, cada any de vigència del contracte, durant la primera setmana de juny al responsable de les Administracions de Centre o Serveis, una planificació de les activitats de neteja a realitzar durant el mes de juliol. Aquesta planificació haurà de ser consensuada amb els responsables de cada una de les Administracions de Centre o Serveis, en funció de les necessitats específiques de cada Centre.

S'adjunta, dins de la documentació addicional que figura en l'Annex nº 4 d'aquest Plec, una relació del personal que ens ha estat facilitada per l'empresa que actualment està desenvolupant el servei. Aquesta informació fa referència al personal que l'empresa de neteja te contractat per a cada centre, amb la categoria i dedicació horària, que també ha estat facilitada per les empreses actualment adjudicatàries del servei.

### 1.1.3. INFORMES

L'adjudicatari ha de trametre un informe sempre que es demani per part del Centre o de la Unitat de Manteniment, amb subjecció al model facilitat per la UB, on es reflecteixin, les incidències que s'hi hagin produït i les solucions adoptades al respecte. També s'haurà d'adjuntar el preu unitari pel subministrament, reposició i recollida per cada unitat de contenidor sanitari vigent en el moment de la sol·licitud.

### 1.1.4. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària ha de respondre del deteriorament que pugui produir-se al mobiliari i al material derivat del desenvolupament del servei, i l'haurà de reparar a càrrec seu. Així mateix, haurà de satisfer totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que, en la prestació del servei, puguin ocasionar-se, tant a tercers com als béns propis dels centres o edificis en què es dugui a terme la prestació.

Cas que l'empresa no respongui directament, o bé, mitjançant la seva pòlissa d'assegurança dels danys causats, es podrà establir a efectes de rescabament, una compensació equivalent descomptant-lo de l'import de les factures que presenti el contractista.

### 1.1.5. ACTUACIONS NO INCLOSES AL CONTRACTE I AMPLIACIONS

En cas que hi hagi noves necessitats de neteja addicionals no incloses en el/s lot/s adjudicat/s ("encàrrecs extraordinaris"), el contracte sigui objecte d'ampliació, ò es requereixi realitzar tasques de neteja de final d'obra, el preu hora que es facturarà serà com a màxim el preu hora que l'adjudicatari hagi ofert als annexos corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

## 1.2 CONTROL BACTERIOLÒGIC

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar al seu càrrec el control bacteriològic de les dependències que té adjudicades.

Aquest control consistirà en recollir dos cops a l'any, els mesos de juny i setembre, plaques hisops per comprovar si hi ha Unitats Formadores de Colònies (UFC), a cadascun dels centres del lot. Els llocs de recollida seran determinats pels responsables de la UB.

Els controls s'enviaran a un laboratori homologat perquè emeti un informe del grau d'asèpsia existent, que haurà de ser lliurat a la UB.

### 1.3 SUBMINISTRAMENTS, MATERIALS I RECOLLIDES ESPECÍFIQUES

A banda dels productes necessaris per dur a terme correctament el servei, s'inclou en el contracte:

- a) El subministrament i la col·locació de sabó líquid. El sabó líquid haurà de tenir una viscositat a 20°C compresa entre 4000/5000 cps, per a que no provoqui fuites del dispensador.

Als lavabos on no existeixi dispensador, per raons d'higiene, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar un. A més, també haurà de realitzar un manteniment mínim d'aquests dispensadors de sabó de mans, com la neteja a fons dels dispensadors amb una freqüència semestral, desmuntant les seves parts si fos necessari.

També es farà càrrec l'empresa adjudicatària del sabó dels rentavaixelles allà on n'hi hagi, així com la reposició del mateix.

- b) El subministrament i la col·locació de paper higiènic de doble capa del tipus requerit en cada inodor (segons el tipus de dispensador existent). La Universitat de Barcelona recomana que el paper higiènic sigui preferentment reciclat. No obstant, en aquells centres on n'hi hagin queixes, ja sigui per la qualitat del paper higiènic o perquè el paper provoqui constants embossaments als baixants d'aigües negres (degut a que la seva composició dificulti la dissolució d'aquest paper a l'aigua), la Universitat de Barcelona podrà, de manera unilateral, decidir les característiques del paper higiènic que s'haurà de col·locar al centre afectat, sense que això suposi cap càrrec addicional per a la Universitat de Barcelona.

En qualsevol cas, el paper higiènic ha de tenir una bona dissolució amb l'aigua i haurà de complir el següent requisit:

-Temps de retenció < 60 segons (segons norma NFQ 34.020).

- c) El subministrament de bobines o tovalloles de paper eixugamans als lavabos on n'hi hagi d'instal·lades. Als lavabos de despatxos on no existeixi dispensadors, l'adjudicatari haurà de subministrar un. La instal·lació no anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de neteja. Als espais destinats a offices, l'empresa adjudicatària de neteja no està obligada a subministrar bobines de paper eixugamans.
- d) El subministrament i la col·locació de protectors sanitaris als locals on hi hagi l'esmentat material.
- e) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament, instal·lació i el cost dels canvis dels contenidors sanitaris per compreses instal·lats a tots els lavabos de dones de la UB (veure relació a l'annex 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques).

Aquests contenidors hauran de ser recipients tancats amb una tapa que permeti realitzar fàcilment l'abocament de les compreses. El seu interior ha d'estar tractat amb un germicida per evitar la proliferació de bacteris i virus.

D'acord amb les demandes actuals de la UB es procedirà si s'escau a l'ampliació tant de les unitats com de les freqüències dels canvis. Per la qual cosa, les empreses han d'adjuntar el preu unitari pel subministrament, reposició i recollida per cada unitat de contenidor als informes que es mencionen al punt 1.1.3 d'aquest Plec.

- f) La recollida de residus s'ha d'ajustar totalment al procediment de gestió de la UB, i és obligació del concessionari dur a terme les tasques que es detallen a l'apartat 1.6 d'aquest plec.
- g) La neteja de tovalloles, on n'hi hagi.
- h) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per el desenvolupament del servei.
- i) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment i el subministrament només als lavabos, en cas d'haver-se malmès, dels dispensadors de sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans o d'altres similars que puguin existir. La instal·lació no anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària de neteja. La qualitat dels dispensadors haurà de ser alta, i amb bona resistència al vandalisme i alta durabilitat. Els models a instal·lar, hauran de rebre l'aprovació prèvia de l'Administradora de Centre o de la Unitat de Manteniment. El temps de subministrament d'aquests dispensadors trencats, no haurà de ser superior a 48 hores des de que es detecti la incidència i/o es comuniqui a l'empresa adjudicatària..
- j) Anirà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament del material necessari per tal de complir la normativa sobre seguretat i higiene al treball, així com aquell necessari per indicar als usuaris algun risc, indicadors de terra mullat, cinta per acotar espais i altres.

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària aportarà les fitxes tècniques de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei. Aquestes fitxes han d'incloure com a mínim el tipus de producte, la presentació i envàs, la marca, la composició i la fitxa de dades de seguretat.

Caldrà que els productes emprats siguin preferentment reciclats, garantint sempre la qualitat del producte. El procés acreditatiu dels productes es podrà fer mitjançant les etiquetes ecològiques oficials.

Caldrà la utilització en els treballs de neteja de productes que disposin de certificacions ambientals reconegudes per organismes oficials, com l'etiqueta ecològica de la Unió Europea, l'Àngel Blau o equivalent, o que compleixin alguna de les següents característiques de baix impacte ambiental: no contenir substàncies tòxiques i/o



perilloses, ús de productes biodegradables, o presència de compostos orgànics volàtils (COVs) inferior al 6%.

En cas que ho sol·liciti la UB, les característiques ambientals dels productes s'hauran de justificar presentant una declaració formal del fabricant, o els documents que acreditin que disposen de certificacions ambientals reconegudes per organismes oficials.

#### **1.4. MITJANS TÈCNICS**

1.4.1. El cost derivat de la utilització de mitjans tècnics estarà inclòs al preu global del servei. Tots i cada un d'aquests elements haurà de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

1.4.2. L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

L'equipament mínim i obligatori serà:

- Mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris.
- Carros per estris de neteja.
- 1 ut/edifici d'aspiradors de pols i d'aigua.
- Elements manuals i mecànics per la neteja de vidres, parets, sostres, etc., com perxes telescòpiques, etc..
- 1 ut/lot de màquines polidores rotatives pels diferents tractaments dels paviments. L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de les despeses de trasllat de la polidora (i material necessari per poder-la fer servir), entre centres, així com el seu manteniment. En cas que, per qualsevol motiu, aquesta màquina pateixi qualsevol tipus d'averia, s'haurà de reposar immediatament per un altre que estigui en perfectes condicions d'ús.
- 1 ut/lot de màquines d'aigua a pressió per la neteja de taques i brutícia adherida.
- 1 unitat/Centre de màquina fregadora i el seu manteniment. En les condicions específiques de cada Lot es detalla el tipus de màquina fregadora que haurà de tenir cada Centre. En cas que, per qualsevol motiu, aquesta màquina pateixi qualsevol tipus d'averia, s'haurà de reposar immediatament per un altre que estigui en perfectes condicions d'ús.
- Disponibilitat d'aparells elevadors per a la neteja de vidres i façanes.

Seria desitjable, no obligatori, la utilització de draps de diferents colors per a cada tipus de neteja.



1.4.3. No s'acceptarà el sistema de microfibra pel fregat dels terres. En canvi, sí que s'acceptarà pel mopejat en sec dels terres. En cas que qualsevol Centre, volgués el sistema de microfibra pel fregat de terres, ho haurà de demanar a l'empresa adjudicatària del seu centre, que podrà acceptar o no la petició d'implantació. Si no es demanés per part del Centre el sistema de microfibra pel fregat de terres, s'entendrà que es farà amb el sistema de fregat tradicional.

## **1.5. BAR-RESTAURANT, COPISTERIA I ALTRES SERVEIS DE CONCESSIONS**

L'empresa adjudicatària queda exempta de la neteja de les dependències utilitzades per qualsevol de les concessions administratives de la UB a tots els edificis.

Però, en tot cas, sí que es consideren inclosos en aquest contracte, els lavabos propers a aquestes dependències que, per tant, tenen la freqüència establerta a l'apartat 1.1.1

## **1.6. GESTIÓ DE RESIDUS I CONDICIONS AMBIENTALS DEL SERVEI**

### **SUBMINISTRAMENTS, MATERIALS I RECOLLIDES ESPECÍFIQUES**

El paper higiènic i eixugamans ha de ser produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada.

Les empreses adjudicatàries han de presentar fitxa tècnica del producte i una declaració responsable del compliment del requisit de paper 100% reciclat, el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui prova de compliment d'aquest requisit o altra documentació equivalent amb referència específica.

Les bosses d'escombraries hauran de ser d'un mínim de 95% de plàstic reciclat postconsum, tant les utilitzades en els bujols, contenidors i papereres com les que s'utilitzin en l'acció de transvasament o trasllat dels residus. Aquestes bosses hauran de complir amb els requeriments descrits a la norma UNE-EN 13592:2017.

En els bujols desplecats a les dependències destinades a laboratoris, les bosses de plàstic hauran de tenir un gruix mínim de 55 micròmetres (galga 220).

Per tal de verificar el compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores han de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de Norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o qualsevol altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

En relació als productes de neteja, s'estableixen les següents obligacions per a l'adjudicatari per tal de limitar o prevenir els riscos que suposa per al medi ambient i la salut l'ús de

substàncies nocives, oferir la informació necessària per a què el seu ús sigui eficaç i reduir al mínim els residus d'envasos:

- Etiquetar tots els productes de neteja d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1272/2008 de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures.

- Aportar la fitxa de dades de seguretat d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1907/2006 de tots els productes classificats com a perillosos, persistents, bioacumulatius i tòxics o molt persistents i molt bioacumulatius.

- Utilitzar exclusivament productes de neteja classificats pel Parlament Europeu i el Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH).

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres clorats), que només es podran utilitzar en la neteja d'estabularis, sales blanques i determinats laboratoris o altres espais que es determinin pel responsable del contracte.

- Es prohibeix l'ús d'ambientadors.

Els *productes bàsics de neteja* que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular, hauran de complir els criteris que es descriuen en qualsevol de les ecoetiquetes de Tipus I o equivalent (etiqueta ecològica europea o altres). Es consideren productes bàsics els de neteja general de terres i paviments, superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares...), vidres, i superfícies ceràmiques (enrajolat de lavabos, cuines...).

L'adjudicatari haurà de justificar que el producte té ecoetiqueta o compleix les característiques equivalents. Per tal de minimitzar els residus generats, els envasos d'aquest quatre tipus de productes bàsics de neteja hauran de ser com a mínim de 5 litres, i mai superior a 10 litres.

Els productes de neteja d'ús específic que es facin servir per a aplicacions particulars diferents dels anteriors, com ara rentavaixelles, detergents, decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes o parquetes, productes per a la neteja de superfícies especials, desembussadors, desinfectants, etc., hauran de complir els següents requisits:

- no contenir cap ingredient o substància que tingui alguna de les característiques incloses a l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 relatiu al registre, avaluació, autorització i restricció de substàncies i preparats químics (REACH);

- els productes de neteja específics següents: netejadors de fusta i parquet, abrillantadors de terra, desincrustant, decapants, detergents i rentavaixelles, no contindran cap ingredient o substància a la que se li atribueixi alguna frase de perill o combinació d'elles, indicada en la següent llista d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1272/2008 sobre classificació, etiquetatge i envasat de substàncies i mesclures:

- EUH029, EUH031, EUH032 (en contacte amb aigua o àcids allibera gasos tòxics).

- H300, H301, H304, H310, H311, H330, H331, H370, H371, H372, H373 (tòxic, mortal o pot provocar danys en òrgans).

- H317, H334 (irritant), excepte per enzims.

- H340, H341 (mutagènic).

- H350, H350i, H351 (carcinogènic).
- H360D, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (tòxic per a la reproducció).
- EUH070 (tòxic en contacte amb els ulls).
- H400, H410, H411, H412 (excepte per perfums),
- H413 (pot ser nociu per als organismes aquàtics).
- EUH059 (perillós per a la capa d'ozó).

Tots els productes de neteja que el licitador preveu utilitzar es llistaran a la taula de l'annex 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicant en cada cas si presenta productes tòxics i/o perillosos o si disposa de certificacions ambientals de tipus I o equivalent.

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari haurà de lliurar la següent documentació per a cada producte:

- Fitxa de dades de seguretat
- Full d'instruccions sobre dosificació, aplicació i precaucions en la manipulació i l'emmagatzematge.
- La substitució o introducció d'un nou producte de neteja respecte la llista requerirà l'aprovació explícita i per escrit del responsable del contracte per part de la UB, o persona en qui delegui.

Finalment, la maquinària emprada durant la prestació del servei haurà de presentar un nivell dimissió de soroll inferior a 80 dB si es maquinària d'exterior, i menys de 65 dB si la maquinària es d'ús interior. El licitador haurà d'incloure en la seva oferta tècnica informació de la maquinària on figuri el nivell d'emissió de soroll.

### GESTIÓ DE RESIDUS

La UB té com a objectiu que aquest contracte permeti millorar la quantitat i qualitat de la recollida selectiva de residus.

Des de l'inici de l'execució del plec i de forma gradual, la UB té previst implantar les següents actuacions de millora:

creació de punts de brossa neta: blocs de contenidors de diferents fraccions distribuïts per vestíbuls i passadissos que facilitin als usuaris la separació selectiva de residus i redueixin la generació de residus indiferenciats que fins ara es dipositen a la paperera de resta;

implantació de la recollida selectiva de matèria orgànica, envasos i paper i cartró en espais exteriors;

implementació de la recollida de la fracció de matèria orgànica, que fins ara no era objecte de separació.



L'adjudicatari participarà en els processos de recollida, transport i disposició de les fraccions de residus municipals que es relacionen a continuació:

Paper / cartró

Envasos lleugers

Vidre

Matèria orgànica

Rebuig / resta

Piles i bateries

Tònners i cartutxos de tinta

Per a totes les fraccions esmentades, és responsabilitat de l'empresa de neteja:

facilitar els elements de transport intern adequats,

diferenciar el circuits de recollida de les diferents fraccions,

fer el lliurament final dels residus d'acord amb les instruccions facilitades per la UB,

no barrejar les bosses de fraccions diferents durant el procés de recollida, emmagatzematge o transport dels residus.

La Universitat de Barcelona facilitarà a l'adjudicatari abans de l'inici de l'activitat els procediments corresponents al sistema de gestió de residus de les fraccions objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari és responsable de gestionar els residus que generi en el desenvolupament de la seva activitat de manera diferenciada als de la UB, i en especial els envasos de productes de neteja, amb les limitacions que es preveuen en cas que aquests continguin substàncies tòxiques i/o perilloses. La UB podrà demanar justificació documental del compliment d'aquesta obligació.

Les tasques, materials i freqüències de retirada relatives a les fraccions de residus abans esmentades es detallen a continuació.

### TASQUES

Col·locar contenidors de les fraccions paper/cartró, envasos, vidre, matèria orgànica i resta en les diferents dependències, d'acord amb les tipologies definides a l'apartat següent.

Recollir el residu dipositat pels usuaris en els contenidors amb les freqüències indicades per a cada fracció.

Recollir el cartró dels espais on l'hagin dipositat els usuaris, desmuntant i doblgant les caixes i embalatges sempre que sigui necessari.

Traslladar el residu fins al punt de lliurament final assignat en cada centre.

En els edificis que en disposin, traslladar els contenidors de recollida comercial fins al punt exterior de recollida prefixat sempre que sigui necessari, i retornar-los a l'edifici quan hagin estat buidats, ajustant-se als horaris de recollida que estableixin els serveis municipals al districte / municipi a on s'ubica l'edifici.



Dipositar el residu en els contenidors de recollida selectiva municipal corresponents a cada fracció.

En el cas de la fracció de piles i bateries:

Traslladar el contingut de les piràmides de piles fins al contenidor de centralització si el centre en disposa.

Donar avís a l'empresa concessionària del servei públic de recollida i tractament de piles a Catalunya quan els contenidors estiguin plens (Pilagest, telèfon 938 317 720).

En el cas de la fracció de tòners i cartutxos de tinta:

Revisar mensualment el nivell d'ompliment dels contenidors repartits pels centres.

Quan els contenidors estiguin plens, o amb la periodicitat que la UB estableixi a cada edifici, traslladar-los al punt de centralització que s'hagi determinat en cadascun dels centres, i comunicar-ho a l'OSSMA ([ossma@ub.edu](mailto:ossma@ub.edu) / 934 034 506).

Un cop els contenidors hagin estat buidats pel gestor extern, tornar-los a transportar a la seva ubicació inicial.

### MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari haurà de col·locar, al seu càrrec, i tenir operatiu a la data d'inici del contracte, el següent material per a la recollida selectiva de residus:

Contenidors. Subministrament i col·locació de papereres individuals per a la fracció paper, i de bujols per a les fraccions paper-cartró, envasos, vidre i matèria orgànica, ja siguin de nova instal·lació o de renovació de les existents per raó del seu deteriorament, d'acord amb els models i criteris d'ubicació definits per la UB.

Malgrat que no és possible dimensionar el nombre de papereres, contenidors o bujols que haurà d'aportar l'adjudicatari, cal tenir en compte que la UB ja té desplecats als seus centres contenidors de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers i vidre, i per tant per a aquestes fraccions l'adjudicatari facilitarà els materials de substitució o reposició que siguin necessaris.

En el cas de la fracció de matèria orgànica es parteix de zero, i serà necessari distribuir bujols en espais de menjador, zones de vending i en espais comuns de major afluència, de volums ajustats a les necessitats de cada espai.

En cas que l'adjudicatari col·loqui un contenidor o bujol nou, haurà de comunicar-ho a l'OSSMA per tal que l'inventariï i etiqueti.

Bosses. L'adjudicatari col·locarà bosses en els bujols i contenidors respectant el codi de colors de les fraccions de residus. Les bosses seran obligatòries a les fraccions d'envasos lleugers (groc), resta (negre) i matèria orgànica (es valorarà que siguin d'un color diferent a la resta de fraccions), i optatives per a les fraccions vidre (verd) i paper (blau).

Cal subministrar bosses de mida adequada al volum dels bujols i contenidors distribuïts pels edificis, i les que siguin necessàries per al transvasament i trasllat dels residus.

### FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA

Els contenidors s'hauran de buidar amb la freqüència necessària per tal d'evitar el seu sobreeiximent, i com a mínim amb la següent periodicitat:

| Freqüència | Paper | Envasos | Vidre | Resta<br>(zones<br>comunes) | Resta<br>(despatxos) | Matèria<br>orgànica |
|------------|-------|---------|-------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| Diària     |       |         |       | •                           |                      | •                   |
| Setmanal   | •     | •       |       |                             | •                    |                     |
| Quinzenal  |       |         | •     |                             |                      |                     |

A banda de les freqüències de recollida indicades, l'adjudicatari haurà de realitzar recollides extraordinàries en qualsevol de les fraccions a sol·licitud del responsable de l'edifici (per exemple, per buidat de despatxos, arxius, magatzems, etc.);

comprovar mensualment el nivell d'ompliment dels contenidors de recollida de piles, i de tòners i cartutxos de tinta.

### **1.7. CONDICIONS DEL REGISTRE DE CONTROL DE PRESÈNCIA**

Els treballadors de les empreses de neteja estaran obligats a la utilització dels mitjans de registre de control de presència que la Universitat de Barcelona estableixi.

Aquests sistemes de registre podran ser del tipus de trucada telefònica amb codi, lectors de targetes, llibres de registres de signatures etc...

L'incompliment horari de les hores ofertades va subjecte a penalització segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives.

Per aquest motiu, a continuació s'estableixen les condicions amb que es calcularan aquestes incidències:

La manca de registre (per causes alienes al sistema) en un mateix dia de l'inici i final de la jornada de treball d'un netejador/a, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest treballador no ha treballat.

La manca de registre (per causes alienes al sistema) de l'inici de la jornada de treball d'un netejador/a, que no obstant, sí ha registrat el seu final de jornada, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest netejador/a ha tingut un retard a l'inici de la seva jornada de treball d'un mínim de dues hores.

La manca de registre (per causes alienes al sistema) de final de la jornada de treball d'un netejador/a, que no obstant, sí ha registrat el seu inici de jornada, serà considerat a efectes de càlcul, com que aquest netejador/a ha tingut un avançament del final de la seva jornada de treball d'un mínim de dues hores.

## 2. CONDICIONS PARTICULARS.

### 2.1. EDIFICI GRAMENET DEL CAMPUS DE L'ALIMENTACIÓ DE TORRIBERA

#### 2.1.1 Relació d'edificis i dependències objecte de la prestació del servei

| <b>Edifici Gramenet del Campus de l'Alimentació de Torribera</b> | <b>Superfície estimada</b> |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Edifici Gramenet del Campus de l'Alimentació de Torribera        | 3.406 m <sup>2</sup>       |
| <b>Total</b>                                                     | <b>3.406 m<sup>2</sup></b> |

2.1.2 A nivell orientatiu s'adjunta la present taula indicadora de la càrrega de treball d'hores efectives que es considera la mínima requerida i raonable per a poder desenvolupar una correcta prestació del servei a contractar, i que guarda una certa relació (però que pot diferir) respecte del personal actualment contractat per l'empresa que desenvolupa aquest servei.

Aquest n° d'hores pot ser incrementat en l'oferta d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i també en aquest plec, i en especial en el que figura a la clàusula 1.1.2.a

| <b>Edifici</b>                                            | <b>NHmin<br/>hores/any<br/>diürnes</b> |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Edifici Gramenet del Campus de l'Alimentació de Torribera | 3.585                                  |
| <b>Total</b>                                              | <b>3.585</b>                           |

Aquest càlcul d'hores s'ha realitzat en el supòsit teòric de considerar que durant l'any natural hi haurà 51 dissabtes que no coincideixen en festiu, 51 diumenges, 14 dies festius i 249 dies laborables.

També s'ha de considerar que el servei es donarà per 11 mesos, ja que el mes d'agost l'edifici Gramenet romandrà tancat,

S'ha de tenir en compte que no s'admetrà en aquesta contractació, cap hora nocturna segons s'especifica a l'apartat 1.1.2. b) d'aquest plec.



Barcelona, 1 de febrer de 2024

El servei promotor de la contractació

Andrés Lezcano Horno

Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals



## ANNEXOS

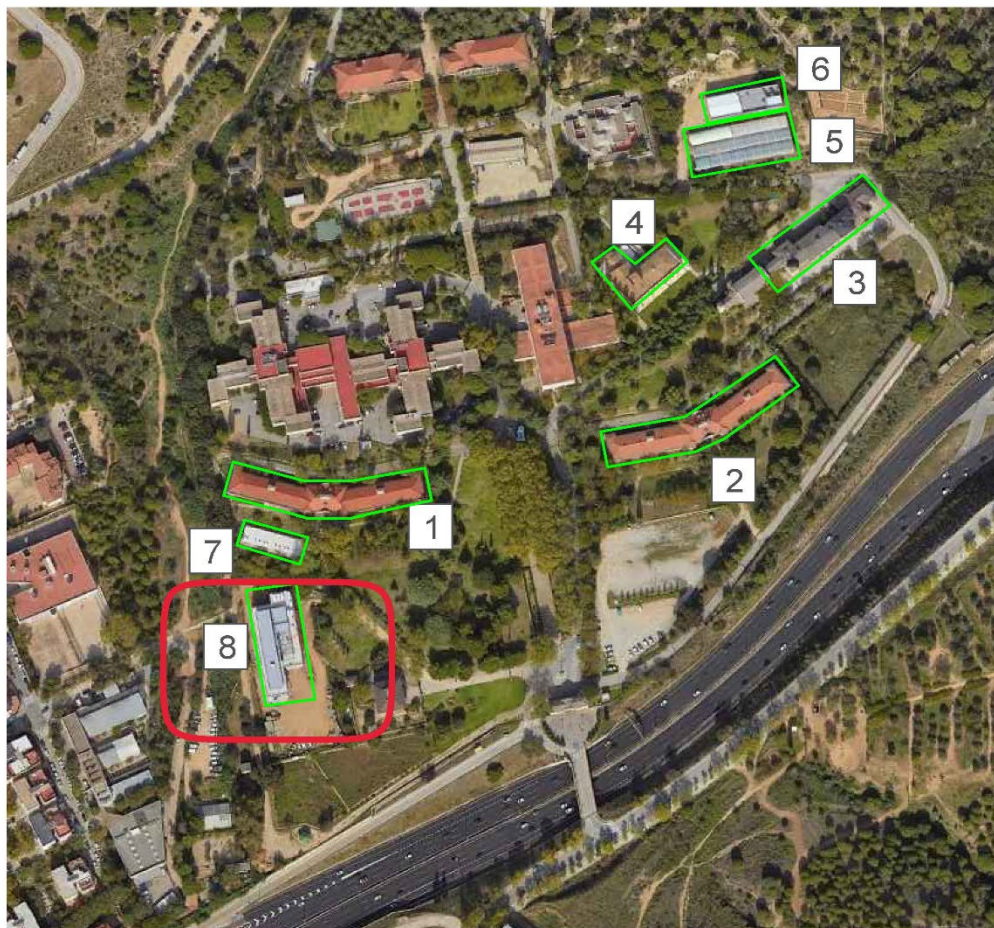


## **ANNEX 1**

### **PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS EDIFICIS INCLOSOS A LA LICITACIÓ**



## **EDIFICI GRAMENET DEL CAMPUS DE L'ALIMENTACIÓ DE TORRIBERA**



Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals  
Unitat de Manteniment

CAMPUS DE L'ALIMENTACIÓ DE TORRIBERA

- 1 PAVELLÓ VERDAGUER
- 2 PAVELLÓ GAUDÍ
- 3 PAVELLÓ MARINA
- 4 EDIFICI LA MASIA
- 5 HIVERNACLE
- 6 PLANTA TECNOLÒGICA
- 7 AULARI PROVISIONAL
- 8 **EDIFICI GRAMENET**



## ANNEX 2

### LLISTAT ADRECES D'EDIFICIS INCLOSOS A LA LICITACIÓ

| Centre                                                    | Adreça                                                     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Edifici Gramenet del Campus de l'Alimentació de Torribera | Av. Prat de la Riba, 171<br>08921 Santa Coloma de Gramenet |



### ANNEX 3

#### RELACIÓ D'UNITATS DE CONTENIDORS SANITARIS A LA UB.

| CENTRE                                                    | CANVIS  | UNITATS | EMPRESA<br>ACTUAL |
|-----------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------|
| Edifici Gramenet del Campus de l'Alimentació de Torribera | 15 dies | 18      | MONELVA           |



## **ANNEX 4**

### **INFORMACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA L'ACTUAL SERVEI**



**EDIFICI GRAMENET DEL CAMPUS TORRIBERA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ALIMENTACIÓ**

**EDIFICI GRAMENET DEL CAMPUS TORRIBERA**

| OPERARI | HORARI                        | JORNADA (DIES)      | H/SETMANA | ANTIGUITAT | CATEGORIA    | CODI CONTRACTE | PRIMES |
|---------|-------------------------------|---------------------|-----------|------------|--------------|----------------|--------|
| 1       | 06:00 A 10:00                 | DILLUNS - DIVENDRES | 20        | 01.02.2024 | NETEJADOR/A  | 200            | NO     |
| 2       | 06:00 A 10:00                 | DILLUNS - DIVENDRES | 20        | 08.10.2018 | NETEJADOR/A  | 200            | NO     |
| 3       | 06:00 A 10:00 – 16:00 A 18:00 | DILLUNS - DIVENDRES | 30        | 05.02.2024 | NETEJADOR/A  | 200            | NO     |
| 4       | 11:00 A 16:00                 | DILLUNS             | 5         | 08.02.2022 | ESPECIALISTA | 200            | NO     |