

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE L'EDIFICI GRAMENET DEL CAMPUS DE L'ALIMENTACIÓ DE TORRIBERA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA AMB CONTROL DE PRESENCIA VINCULAT A PENALITZACIÓ

EXPEDIENT 2024/21

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- OBJECTE :

1. Definició:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei de neteja i desinfecció de l'Edifici Gramenet del Campus de l'Alimentació de Torribera de la Universitat de Barcelona amb control de presència vinculat a penalització, que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Divisió en lots:

L'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots, atès que es tracta d'un servei a prestar en un únic edifici, tots les components d'aquest servei i les actuacions a dur a terme estan interrelacionades, per tant és necessari que totes les prestacions estiguin en un mateix contracte per assegurar la seva correcta execució.

3. Classificació CPV:

90911200-8 (Servei de neteja d'edificis)

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

1.- Valor estimat del contracte (IVA exclòs) és de 98.895,88 € i inclou:

Valor estimat licitació (18 mesos)	85.996,41 €
Valor estimat 12% modificacions	8.599,64 €
Valor màxim previst de serveis addicionals al contracte	4,299,83 €
Valor estimat del contracte	98.895,88 €

2.- Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
85.996,41 €	18.059,25 €	104.055,66 €

Preus màxims: preus/hora calculats amb el 21% IVA inclòs de mà d'obra per a serveis addicionals

	Preu/hora (IVA inclòs)	
	Laborable diürna	dissabte, diumenge i festiu diürns
Preu hora neteja ordinària	22,36 €	23,27 €
Preu hora neteja d'especialistes	23,18 €	24,12 €

El pressupost base licitació s'ha calculat tenint en compte:

Costos directes	79.116,70 €
Costos salari brut treballadors	73.956,92 €
Materials	5.159,79 €
Costos indirectes	6.879,71 €
Financers, estructurals i benefici industrial	6.879,71 €
Total costos directes + indirectes	85.996,41 €
IVA (21%)	18.059,25 €
TOTAL	104.055,66 €

3.- Finançament
Fons propis

4. Existència de crèdit:

Autorització de despesa número 300151862 de 27 de març de 2024

Aprovada la despesa per part de l'òrgan de contractació en data 3 d'abril de 2024

5.Pluriennalitat:

La distribució del pressupost de la Universitat de Barcelona per anualitats, que té caràcter orientatiu i no vinculant, i que ha estat aprovada per l'òrgan de contractació és la següent:

ANY	Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
2024	28.665,47 €	6.019,75 €	34.685,22 €
2025	57.330,94 €	12.039,50 €	69.370,44 €
TOTAL	85.996,41 €	18.059,25 €	104.055,66 €

C.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES:

1. Durada inicial del contracte: 18 mesos. El contracte ha de començar l'1 de juliol de 2024 i finalitzar el 31 de desembre de 2025.

En cas que no sigui possible començar el contracte en aquesta data, i per raons de simplificació de la gestió econòmica, tant per a la universitat com per al contractista, el contracte hauria de començar el primer dia del mes següent al de la signatura del contracte.

El contracte ha de finalitzar el 31 de desembre de 2025, data en què finalitza el contracte del lot 7, del Campus de Torribera, expedient 2020/8, per tal de licitar conjuntament el lot sencer.

2. Pròrroques:

Es preveu una pròrroga obligatòria de fins a 9 mesos per al cas que un cop finalitzat aquest contracte, encara no s'hagués adjudicat el nou.

D.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació NO es contempla l'admissió de variants

E.- TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, UNITAT DESTINATÀRIA, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ADREÇA DE LA SEU ELECTRÒNICA - PERFIL DEL CONTRACTANT:

1. Forma de tramitació: ordinària.
2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat.
3. Òrgan de contractació: Gerenta de la Universitat de Barcelona, per delegació de competències en matèria de contractació pública, efectuada pel rector per resolució de data 13 de gener de 2021
4. Unitat destinatària:
Administració de centre de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació – Campus de l'Alimentació de Torribera (Prat de la Riba, 171. 08921 Santa Coloma de Gramenet)
5. Perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB>

F. SOLVÈNCIA

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:
Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

- a) Econòmica i financera : El volum de negocis total o en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys conclosos, per import igual o superior a 128.000,00€:
- b) Solvència tècnica : Haver realitzat subministraments en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte per un import anual, executat en l'any de major execució de 60.000,00€

2. Acreditació documental de la solvència

- a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat F.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) La relació dels serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte atenent als tres primers dígit del codi CPV. Per cada servei caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat F.1.b).

Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial, no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al registre.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicatari

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

A les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i/o a l'anunci de la licitació.

G.- CONTINGUT DELS SOBRES

1. Contingut del sobre A

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius).

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència, els licitadors **d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 11** d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), presentaran la següent documentació:

- a) Presentació del formulari únic de contractació europeu (DEUC).
- b) Formulari de dades generals i declaració responsable (**annex 1** del PCAP).
- c) Declaració d'empresa del compliment de requeriments de prevenció de riscos laborals (annex 3)

d) **Memòria descriptiva del servei i de gestió del contracte.**

Aquesta memòria ha d'incloure un projecte tècnic detallat sobre el servei de neteja que haurà d'estar estructurada amb els següents apartats:

1.-Estudi i planificació de freqüències i tasques per a l'execució del servei segons les característiques de l'edifici.

L'extensió d'aquest apartat no superarà les 10 pàgines a una cara (o 5 fulls a doble cara). En cas de superar-se l'extensió màxima esmentada, només es valorarà la informació continguda en les primeres 10 pàgines.

2. Estructura jerarquitzada de l'equip que es destinarà a donar suport al servei que es durà a terme a l'Edifici Gramenet

En aquest apartat cal preparar una documentació en la que constin noms, cognoms, titulació, estudis, càrrec i cursos específics en matèria de desinfecció i sanitat, salut i prevenció de riscos laborals i formes de contacte directe (e-mail, telèfons mòbils, fixos, etc).

L'extensió d'aquest apartat no superarà les 4 pàgines a una cara (o 2 fulls a doble cara). En cas de superar-se l'extensió màxima esmentada, només es valorarà la informació continguda en les primeres 4 pàgines.

Per a tots els apartats, es recomana una mida de lletra mínima d'11 punts i interlineat senzill.

S'hauran d'emplenar els annexos amb el mateix format, corresponents a cada punt.

En cap cas en el sobre A s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules corresponent, ni cap referència a aquells.

2. Contingut sobre B

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris objectius).

- a) **Proposició econòmica** efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a **annex 2**
- b) Preus hora per encàrrecs extraordinaris, efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a **annex 2**.

D'acord amb els diferents preus/hora, IVA inclòs, de neteja ordinària i d'especialistes per encàrrecs extraordinaris desglossat de manera individual per aquest contracte.

Definició encàrrecs extraordinaris: Actuacions sol·licitades per part de la Unitat de Manteniment o l'Administració de Centre de la Universitat de Barcelona destinària, que no estiguin incloses o regulades dins l'objecte d'aquest contracte, ja sigui com actuacions esporàdiques o relacionades amb algun esdeveniment, i que es facin fora de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques.

H.- MESA DE CONTRACTACIÓ

	TITULAR	SUPLENT
President/a	Marta Balderas Castellnou Cap d'Administració Campus de l'Alimentació de Torribera	Anna Rodriguez Noria Administradora de la facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació Campus de l'Alimentació de Torribera
Vocals	Joan Bosch Fusté Tècnic Superior Campus de l'Alimentació de Torribera	Marta Martí Llobet Administració Campus de l'Alimentació de Torribera
	Josep Ignasi Piñol Sanjaume Cap de la Unitat de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals	José María Bejarano Moreno Tècnic de la Unitat de Manteniment Infraestructures i Serveis Generals
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluís Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Fauló Representant Serveis Jurídics
Secretària	Montserrat Font Navarro Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Teresa Cirera Fortea Cap secció de l'Oficina de Contractació Administrativa

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- Criteris de valoració

1.1 CRITERIS SUBJECTIUS, valorables mitjançant judici de valor	Fins a 20 punts										
1.-Estudi i planificació de freqüències i tasques per a l'execució del servei segons les característiques de l'edifici. Es valorarà més positivament si la memòria se adequa de forma específica a les característiques de l'edifici Gramenet. Fase de valoració: Es puntuarà inicialment cada oferta entre 0 i 18 punts d'acord amb el següent barem orientatiu <table><tr><td>Molt adequada</td><td>18</td></tr><tr><td>Notablement adequada</td><td>14</td></tr><tr><td>Correcta</td><td>10</td></tr><tr><td>Bàsica, o poc rellevant</td><td>5</td></tr><tr><td>No presenta o irrellevant</td><td>0</td></tr></table> <u>Fase de puntuació:</u> En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 9 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració.	Molt adequada	18	Notablement adequada	14	Correcta	10	Bàsica, o poc rellevant	5	No presenta o irrellevant	0	Fins a 18 punts
Molt adequada	18										
Notablement adequada	14										
Correcta	10										
Bàsica, o poc rellevant	5										
No presenta o irrellevant	0										

$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	
4.) Estructura de l'equip proposat per a l'execució del servei. - Es valorarà l'adequació de l'equip proposat als requeriments per a l'execució del servei.	Fins a 2 punts
1.2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant l'aplicació de fórmules	
1. Valoració de l'oferta econòmica D'acord amb l'oferta aportada d'acord amb el model de l'annex 2 Es donarà la puntuació màxima a la proposta econòmica més baixa respecte al preu de licitació que no s'hagi declarat anormal o desproporcionada. La resta de proposicions es valoraran d'acord amb la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació <i>D'acord a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'assigna un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu. En aquest cas, 1,60</i>	Fins a 60 punts
2) <u>Preus/hora per encàrrecs extraordinaris</u> D'acord amb els diferents preus/hora, IVA inclòs, de neteja ordinària i d'especialistes per encàrrecs extraordinaris desglossat de manera individual per aquest contracte (Annex 2). Aquests preus seran exigibles, fins a un màxim del 5% de les hores totals ofertades. Aquest criteri es valorarà amb la mateixa puntuació d'acord amb la següent fórmula: $Puntuació = 20 \times \left(\frac{P_{MIN}}{P} \right)$ Tenint en compte que els preus utilitzats per al càlcul seran el promig resultat del càlcul de la mitjana aritmètica de l'oferta dels 4 preus que figurin en l'annex 2 tenint en compte el següents fets:	Fins a 20 punts

Els preus/hora de les hores ofertes en dissabtes, diumenges i festius no podran ser inferiors a de les hores en jornada diürna laborable.

Els preus/hora del personal especialista no podrà ser inferior al de la neteja ordinària.

L'incompliment de les condicions anteriors serà penalitzat obtenint 0 punts en aquest criteri i no considerant la seva oferta a efectes del càlcul del PMIN.

Les ofertes amb valor $P < 17,18$ €/hora (IVA inclòs) obtindran la puntuació de 0 punts i no es considerarà la seva oferta a efectes del càlcul del PMIN.

Les ofertes amb valor P superiors als que apareixen en la taula de l'annex 2 seran mereixedores de 0 punts

On:

P = Preu/hora promig de l'oferta que es valora (resultat de promitjar aritmèticament els 4 preus ofertats a l'annex 2)

PMIN= Preu/hora promig de l'oferta amb un valor de promig més econòmic

Definició encàrrecs extraordinaris: Actuacions sol·licitades per part de la Unitat de Manteniment o qualsevol Administració de Centre de la Universitat de Barcelona, que no estiguin incloses o regulades dins l'objecte d'aquest contracte, ja sigui com actuacions esporàdiques o relacionades amb algun esdeveniment.

Si el volum d'hores executades per encàrrecs extraordinaris supera el 5% de les hores ofertades en el contracte, el preu/hora a aplicar a partir d'aquest 5% serà el preu/hora promig ofertat.

2. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes econòmiques que rebaixin més d'un 5 % el pressupost de licitació. Considerant el percentatge de baixa en relació a l'import màxim de licitació.

Podran considerar-se anormalment baixes si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte amb l'assumpció de totes les despeses directes i indirectes al preu ofertat i amb benefici industrial > 0 €. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva

3. Criteris desempat

En cas que, atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius, de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.

J.- Garanties

1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva: Si, equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

3. Retenció en el preu: Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu

K.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ / OBLIGACIONS ESPECIALS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 26 i resta del PCAP l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

k.1. De conformitat amb el que estableix l'art.130 de la LCSP i el **Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya**, en el seu cas, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a ocupador en relació al personal de l'actual prestatari adscrit al servei.- La UB no té cap mena de vincle laboral ni administratiu amb els treballadors del contractista, ni respecte de l'actual ni dels futurs. El detall de la plantilla de l'empresa contractista actual es troba a l'annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas la Universitat de Barcelona com a receptora de les prestacions sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa o indirecta de la prestació del servei contractat.

Si el contractista necessita contractar personal per desenvolupar la tasca objecte del contracte, el contractista s'obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació vigent que permeti la resolució automàtica d'aquest contracte laboral quan s'extingeixi el present contracte de servei.

Si el contractista incompleix la present estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s'extingeixi el present contracte de serveis, aniran a càrrec del contractista les indemnitzacions que procedeixin per a la resolució dels contractes laborals en vigor. La Universitat es mantindrà al marge de les relacions laborals que celebri el contractista, no procedint la successió empresarial als contractes celebrats.

k.2. Iniciar les activitats objecte del contracte el dia assenyalat en el document de formalització del contracte i dur a terme el servei amb la dotació de personal, material i els mitjans tècnics i mecànics establerts en el contracte, que haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte, garantint les condicions de seguretat i salut dels treballadors. Tots els costos que origini aquest compromís són a càrrec del contractista.

k.3. Exercir directament la prestació del servei, en les condicions contingudes en els plecs i a l'oferta que presenta, sense possibilitat de cedir-lo o subcontractar-lo, a menys que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan de contractació de la UB davant d'una sol·licitud al respecte suficientment justificada.

k.4. Subministrar tot el material, els estris i tots els elements necessaris per a la bona prestació del servei en condicions adequades.

k.5. En el moment de l'adjudicació, el contractista ha de disposar dels mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació dels serveis objecte d'aquest contracte garantint les condicions de seguretat i salut dels treballadors, essent al seu càrrec tots els costos que originin aquest compromís.

L'empresa assumeix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb el personal i equips necessaris.

k.6. La direcció i coordinació dels serveis contractats correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei, amb capacitat per ostentar la seva representació en el compliment del contracte i en l'ordenació de la seva execució i que haurà d'atendre les qüestions plantejades pels responsables de la UB.

La Universitat de Barcelona podrà requerir al contractista el canvi de la persona nomenada com a delegat de servei, justificant degudament les circumstàncies i raons en què fonamenta a seva petició i que afecten negativament a l'execució del servei.

k.7 L'adjudicatari haurà de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes medi ambientals de caràcter general, local i les que siguin aprovades per la UB (gestió de residus, els plans d'emergència, etc.)

k.8. L'adjudicatari cobrirà el servei amb personal adequadament qualificat i format essent al seu càrrec les obligacions fiscals i laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat Social, Sindicats, Mutualisme Laboral, Formació, etc., i s'obliga a complir i estar al corrent de totes elles, justificant-ho mensualment i trametent els fulls de RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) als responsables de la UB.

k.9. Aniran també al seu càrrec els transports del seu personal i dels mitjans auxiliars de característiques especials, que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

k.10. Facilitar mensualment una relació actualitzada, del seu personal amb especificació de nom, núm. DNI, categoria laboral, moviment d'altres i baixes, torns i horaris i en general qualsevol altra dada que es requereixi.

k.11. Mantenir en la prestació dels serveis el nombre d'hores contingudes a l'oferta, podent reforçar la dotació d'hores en benefici del servei, sempre que això no impliqui una despesa addicional per a la UB. Per tant, si durant la vigència del contracte l'adjudicatari proposés qualsevol modificació en la prestació del servei que afectés al nombre d'hores haurà d'informar i rebre l'acceptació de la UB.

k.12. Cobrir les absències de personal per causa de malaltia, defunció, hores sindicals, accident o suspensió temporal o definitiva del contracte laboral de qualsevol mena, pel cessament laboral definitiu o vacances, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada en tot moment.

Informar prèviament de totes les previsions de modificació: substitucions del personal que té destinat a la UB, reorganització del servei, canvis de torns, etc., amb la suficient antelació per tal de rebre la corresponent aprovació del responsable de la UB.

k.13. A banda de la documentació, especificada en el plec de prescripcions tècniques que constitueixin l'objecte del contracte, l'adjudicatari aportarà la informació que específicament se li sol·liciti, referent a la prestació del servei.

Així mateix, informará per escrit de qualsevol defecte o anomalia que dificulti o impedeixi el correcte desenvolupament de les seves activitats, dels riscos específics, dificultat d'accés a certes parts dels edificis, dificultats tècniques per a la realització del servei que es detectin en les dependències on es dugui a terme i mantindrà permanentment informat al responsable de la UB tot indicant-li les possibles solucions i també proposarà plans per a millorar els treballs de neteja i desinfecció, que hauran de comptar, en tot cas, amb l'aprovació del responsable de la UB. Qualsevol canvi a introduir en el desenvolupament del servei, serà objecte de consulta al responsable de la UB que correspongui per tal que s'atorgui l'oportuna autorització.

k.14. L'empresa adjudicatària haurà de substituir en el termini màxim d'un mes tots/totes aquells/es treballadors/es que els responsables de l'Administració de Centre destinatària, els Serveis que s'ubiquin a l'edifici, i l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals sol·licitin de manera justificada, per haver detectat deficiències o infraccions molt greus en el compliment del servei, o com a resultat de la repetició de deficiències lleus que d'igual manera puguin tenir incidència en el servei. En cas de que l'empresa no procedeixi a la substitució d'aquell treballador que de manera justificada se li hagi comunicat, la UB podrà optar per a la imposició d'una penalització d'acord a l'establert a l'apartat L.3. El treballador substituït no podrà ser adreçat per a prestar servei en un altre edifici de la UB, a menys que sigui la pròpia UB qui ho accepti.

k.15. Als efectes de control de seguretat dels edificis, tot el personal de l'empresa adjudicatària que efectui el servei de neteja en les dependències objecte d'aquesta licitació, tindrà l'obligació d'efectuar els controls de presència d'entrada/sortida que estableixi la UB.

k.16 L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable (segons model annex 3) en relació al compliment de requeriments de prevenció de riscos laborals, mitjançant el qual es certifiqui:

1. Que l'empresa adjudicatària disposa d'un model organitzatiu (servei de prevenció propi, aliè) i l'organigrama estructural de la prevenció de riscos laborals a la seva empresa.
2. Nom i telèfon de contacte de la persona responsable en matèria de seguretat i salut per a les activitats a desenvolupar en la UB.
3. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva referent a les obres o serveis contractats.
4. Document mèdic que acrediti com a "apte" els treballadors que realitzaran els treballs.
5. Document acreditatiu de la qualificació professional dels treballadors contractats respecte als treballs a realitzar.

6. Document acreditatiu de la formació i adequació en prevenció de riscos dels treballadors contractats per a l'activitat a realitzar, així com de la seva informació respecte als riscos de l'activitat contractada.
7. Que els treballadors disposen dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament dels treballs conforme l'avaluació de riscos de l'activitat.
8. La idoneïtat dels equips de treball.
9. Es compromet a notificar immediatament, qualsevol:
 - Modificació de les condicions de treball que pugui afectar a la salut dels treballadors.
 - Situació d'emergència a conseqüència de l'activitat.
 - Accident i/o incident a conseqüència de l'activitat.
 - Altra informació específica que per raons de seguretat es consideri oportuna.

Previ a l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment tota la informació facilitada en aquesta declaració a la UNIVERSITAT DE BARCELONA i, posteriorment, quan es produeixin canvis que siguin destacats a efectes preventius. Tanmateix, quan els riscos de l'activitat siguin valorats com a greus o molt greus, la informació es presentarà, abans de l'inici de les activitats, per escrit de forma obligatòria a l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la UB.

De forma immediata a la contractació es durà a terme entre la UB i l'empresa contractada la coordinació d'activitats empresarials a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior mitjançant el tràmit disponible a la web de l'OSSMA. (<http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>)

L.- PENALITZACIONS

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del contractista facultarà a la UB per a la resolució del contracte o per a la imposició de les penalitats que corresponguin i, en qualsevol cas, quedarà la UB exonerada de tota responsabilitat en aquesta matèria.

L.1. Penalitats per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest.

L.1.1. Amb una periodicitat mínima anual, la Universitat de Barcelona o empresa auditora externa independent, podrà dur a terme una inspecció. Per a cada inspecció, que es realitzarà en presència del contractista, s'aixecarà una acta en que constarà la puntuació obtinguda pel servei prestat durant el període de temps a que faci referència la inspecció realitzada.

Si la puntuació obtinguda és inferior a 2,5 punts sobre 5 (o de manera proporcional en qualsevol altra escala de valoració equivalent), la prestació del servei es considerarà insatisfactòria o defectuosa, i en conseqüència aquesta Universitat podrà optar per la resolució del contracte, o per la imposició de penalitats previstes.

Les puntuacions i les seves corresponents equivalències en termes de qualitat de servei prestat (o de manera proporcional en qualsevol altra escala de valoració equivalent) són:

- Molt bona qualitat de servei.....5,00 punts
- Bona qualitat de servei.....3,75 punts
- Qualitat acceptable.....2,50 punts
- Mala qualitat de servei.....1,25 punts
- Qualitat no acceptable.....0 punts

En cas que es detecti qualsevol altre execució defectuosa del servei que no quedi reflectida en una acta, la Universitat de Barcelona, prèvia tramitació de l'oportú expedient contradictori, pot també optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització proporcional a l'incompliment, i que pot arribar a ser de fins a 1000€

L.1.2. Si per a la correcta prestació del servei l'adjudicatari ha de subministrar algun producte o consumible, en cas que aquest no es lliuri en el termini que caldria, escau imposar una penalitat diària de 50,00 euros per cada dia laborable de retard en el subministrament.

L.1.3. Es pot acordar la imposició de les corresponents penalitzacions, en els termes i condicions establerts a la LCSP.

L.2. Penalitats per l'incompliment de les hores ofertes.

L'empresa adjudicatària del Lot nº8 (actualment CIAS COM 2001, S.L.), adjudicatària del contracte per al control de qualitat i de presència del personal de neteja, expedient 2018/11, portarà a terme un seguiment del control diari de les hores desenvolupades pel personal de neteja (netejadors/res, especialistes i encarregats/des).

La empresa adjudicatària d'aquest contracte presentarà una planificació del repartiment mensual de les hores "NHO" ofertades per a ser desenvolupades en cada centre, i que la seva suma anual total s'ajusti al total d'hores ofertades en cada centre d'acord amb el següent calendari:

- Programació primer any: Es presentarà abans de que hagin transcorregut un mes i mig des de l'inici del contracte.
- Programació anys següents per pròrrogues: La programació dels següents anys de contracte, es presentaran dues setmanes abans de l'inici de l'anualitat.

Les programacions presentades només es podran modificar per incloure'n nous serveis contractats o per millor ajust a les necessitats del servei, i sempre amb la conformitat dels responsables del contracte, tenint en compte que el canvi de les programacions no podrà alterar la programació ni les penalitzacions dels mesos anteriors.

També es podran canviar les programacions durant els 3 dies posteriors a la finalització del mes per augmentar-les en cas que es prevegi que l'execució del mes superarà a la programació. Aquest canvi quedarà limitat a una quantia equivalent al 10% de les hores inicialment programades.

Cada mes l'empresa adjudicatària del control d'execució horària (adjudicatària del lot 8 de l'expedient 2018/11) redactarà un informe on s'especificarà el número d'hores de les jornades laborals desenvolupades pel personal de neteja assignat.

En funció del número d'hores registrades amb el sistema de control, i el número d'hores ofertades s'aplicarà un règim de penalitzacions d'acord amb els següents punts:

- El primer mes de contracte al no haver-hi programació, no hi haurà penalitzacions per aquest concepte.
- El segon mes de contracte la penalització s'aplicarà a la suma dels dos primers mesos de contracte, i d'acord amb la programació ja presentada.

Les penalitzacions dels següents mesos ja seguiran amb el patró mensual normalitzat.

La penalització del segon mes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P2= ((0,90 \times (HPm1+HPm2))-(HRm1+HRm2)) \times 18,00 \text{ €} + \text{IVA}$$

On:

P2= Penalització econòmica del període comprés per els dos primers mesos.

HPm1= Hores programades per al mes nº1 de contracte.

HPm2= Hores programades per al mes nº2 de contracte.

HRm1=Hores registrades per al mes nº1 de contracte.

HRm2=Hores registrades per al mes nº2 de contracte.

A partir del segon mes del contracte, la penalització es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pi= ((0,90 \times HPmi)-(HRmi)) \times 18,00 \text{ €} + \text{IVA}$$

On:

Pi= Penalització econòmica del mes nº i de contracte.

HPmi= Hores programades per al mes nºi de contracte.

HRmi=Hores registrades per al mes nºi de contracte.

Les penalitzacions es calcularan mensualment, sense tenir en compte els resultats d'execució dels mesos anteriors o posteriors.

Depenent de les incidències tècniques i organitzatives no imputables a l'adjudicatari que puguin haver tingut lloc durant els dos primers mesos de contracte i que puguin provocar no obtenir un càlcul real de les hores treballades, la Universitat podrà decidir iniciar el sistema de penalitzacions a partir del tercer mes de contracte.

En cas de pròrroga l'import de penalització s'actualitzarà en funció de la variació de l'IPC dels darrers 3 anys, i es continuarà amb el mecanisme de penalitzacions considerant que s'inicia un nou contracte.

Mecanisme de repercussió econòmica de les penalitzacions

La penalització d'un mes s'aplicarà de manera automàtica per part de la UB, disminuint aquest import calculat en el pagament de la factura del mes següent.

El darrer mes del contracte, en cas que no hi hagi pròrroga, la penalització s'aplicarà en l'import de l'aval a retornar un cop finalitzat el contracte.

Nota: Les penalitzacions derivades del control horari de les hores desenvolupades deixen un marge que depenent de la programació i execució del contracte, podria arribar a un màxim del 10% respecte del valor NHO ofertat, sense penalització entenent que en aquest marge, l'empresa hauria de poder assumir les incidències derivades de la gestió laboral del col·lectiu treballador.

Aquestes incidències fan referència a les baixes per malaltia, absentisme imprevist, accidents, manca de puntualitat, dies d'afers propis del personal etc....

En el cas que alguna empresa no pugui gestionar el funcionament de la plantilla ofertada (NHO) sense assolir unes incidències per sota d'aquest valor del 10% respecte del valor NHO ofertat, llavors hauria de preveure augmentar la plantilla contractada destinada a la neteja, per tal d'evitar de patir penalitzacions.

Això no exclou que si la manca de personal no permet realitzar la neteja en una qualitat

acceptable, caldrà entendre que en aquest cas les mancances de personal, pel motiu que siguin, **sí** que hauran de ser objecte de cobertura independentment que s'acompleixin les condicions de penalització o no. Aquest punt s'ha de tenir especialment en compte en aquelles dependències on el nº de personal assignat és molt reduït (per exemple un únic operari/a netejador/a) o en el cas d'operaris especialitzats (estabularis, sales de necròpsies, sales blanques, etc...).

En el cas de situacions de vaga general, sectorial o de l'empresa no s'aplicaran penalitzacions, però si s'haurà de reduir la factura mensual, amb un import equivalent a les hores no realitzades, multiplicat pel preu/hora promig. El preu hora promig serà el resultat de dividir l'oferta econòmica per les hores totals ofertades.

L.3. Es considerarà com una infracció molt greu el fet que un treballador, de manera habitual, tingui un rendiment molt baix, o desatengui les seves obligacions, o no executi o vulgui executar les tasques que li són encomanades, o perdi el temps durant la jornada de treball, i a conseqüència d'això es produeixi un endarreriment o acumulació de feines pendents que afectin negativament el compliment de l'execució de les tasques de neteja. En aquest cas, si un cop denunciada a l'empresa de neteja aquesta situació, aquesta no es corregeix o es substitueix el treballador objecte de l'incompliment, la UB podrà optar per la imposició d'una penalització de 800 €/mes + IVA mentre la situació es mantingui.

Resolució del contracte: Causes i efectes

1. Serà causa de resolució del contracte, si el promig d'incompliment horari dels darrers 12 mesos es igual o superior a un 15%.
2. Serà causa de resolució del contracte, si el promig d'incompliment horari en relació a la programació presentada d'un mes, és igual o superior a un 30% (aquest punt no serà d'aplicació en els mesos de desembre, gener, juliol i agost).

M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona

N. PAGAMENTS I FACTURACIÓ

1. Facturació del servei

El contractista ha d'emetre factures mensualment pel servei prestat durant aquest període, les quals hauran de lliurar-se a la Universitat de Barcelona durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin

Les factures han de ser electròniques i hauran de tenir el format facturæ 3.2 o facturæ 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)

Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001

Número de contracte 2024/21	S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae .
Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215 2. <u>Facturació addicional</u> La Universitat de Barcelona pot sol·licitat tasques de neteja que s'efectuïn fora dels horaris previstos en el contracte o amb personal addicional de l'assignat a la plantilla del contracte. Aquestes tasques seran <u>facturades pel contractista separatament</u>, en base al preu/hora igual o inferior establert finalment en el contracte (annex 2). Es podrà facturar amb preus inferiors als oferts en el procés de licitació, però mai superiors. Els <u>subministraments</u> facilitats com a conseqüència d'aquestes tasques addicionals que no estiguin incloses en el present contracte s'inclouran a la a factura a la que es fa referència en l'anterior paràgraf corresponent a la mà d'obra. A aquests materials se'ls traurà el descompte i s'afegirà com a màxim el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial. Aquestes condicions també seran aplicables als treballs de serveis addicionals que les empreses adjudicatàries de neteja puguin executar contractades directament per altres empreses que realitzin activitats dins els edificis de la UB inclosos en l'àmbit d'aquest contracte	
O. MODIFICACIONS	
Aquest contracte es podrà modificar per la incorporació de noves dependències o increment de les necessitats de neteja de l'edifici. Així mateix es podrà modificar el contracte com a conseqüència de la reducció d'espais o dependències que inicialment formaven part de l'àmbit subjectiu del contracte cosa que comportarà la reducció proporcional del seu import. El percentatge màxim de modificacions previstes és del 12% del preu del contracte. En cas d'ampliar espais o incorporar noves dependències, o en el cas contrari de reducció d'espais o reducció de dependències, el preu hora a aplicar serà el preu/hora promig. Es considerarà el preu/promig, el resultat de dividir l'import econòmic actual (12 mesos) de l'oferta pel nº d'hores anuals ofertades (NHO).	
P. SUBCONTRACTACIÓ	
Es podran subcontractar els consumibles i subministraments (contenidors sanitaris), maquinària, transport de maquinària, eines específiques, neteges especialitzades, i proves de laboratoris L'empresa ha de transmetre i fer complir a l'empresa i/o personal subcontractat, la normativa oficial vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com l'específica de la UB.	
Q. REVISIÓ DE PREUS	
No es preveu la revisió de preus.	
R. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	



S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos des de la finalització de l'execució del contracte, durant el qual l'adjudicatari haurà de mantenir la garantia definitiva dipositada, segons el punt J.2. d'aquest quadre de característiques.

L'import de la garantia es retornarà durant el període de 2 mesos ac omptar des de la finalització del termini de garantia, en base a l'establert a l'article 111.2., segon paràgraf, de la LCSP, prèvia autorització i informe favorable del responsable del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DE L'EDIFICI GRAMENET DEL CAMPUS DE L'ALIMENTACIÓ DE TORRIBERA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA AMB CONTROL DE PRESENCIA VINCULAT A PENALITZACIÓ

EXPEDIENT 2024/21

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1. L'objecte i la tipologia del contracte es descriu a l'apartat A del quadre de característiques i a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
2. Si així s'assenyala l'apartat A del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la proposta d'inici /informe justificatiu de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.
2. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles prorroques i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.
3. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.
4. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.
5. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en vàries anualitats, han estat autoritzades tal i com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

6. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.

7. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació dels béns objecte de subministrament fins la finalització del contracte, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

4. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

1. Els terminis màxims de lliurament són els indicats a l'apartat C del quadre de característiques.

2. El termini de durada del contracte/d'execució de la prestació és el que s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el quadre de característiques.

3. El contracte es podrà prorrogar en les condicions que s'estipulin en el quadre de característiques.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Així aquest contracte queda sotmès pel que fa a la seva preparació i adjudicació, efectes i extinció

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- e) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a

- la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- f) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
 - g) Al Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
 - h) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
 - i) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
 - j) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent 'hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

6. Admissió de variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin variants, aquestes s'indicaran a l'apartat D del quadre de característiques d'aquests plecs.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats l'apartat E del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

4. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

5. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant.

Les respostes publicades en el perfil de la Universitat de Barcelona mitjançant la PSCP tindran caràcter vinculant.

8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

9. Aptitud per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) Còpia de CIF de l'empresa.
- c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública

degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

7. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

Per a poder participar en una licitació tramitada mitjançant un procediment obert simplificat abreujat cal estar inscrit en qualsevol registre oficial de licitadors o haver presentat la sol·licitud d'inscripció en data anterior a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica professional requerides a l'apartat F del quadre de característiques.

I només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència necessària per a participar a la licitació.

2. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat F del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

3. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

No obstant això, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

4. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat F del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en l'apartat F del quadre de característiques basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

6. De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, respecte als criteris relatius a l'experiència professional requerida, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran les prestacions per a les quals són necessàries aquestes capacitats.

7. En el cas de serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministraments, en aplicació del que es disposa en l'article 75.4 LCSP, es podrà exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en aquesta, sempre que així s'hagi previst en l'apartat M del quadre de característiques, condicions especial d'execució.

7.1. Concreció de la solvència:

En els contractes de subministrament que incloguin treballs de col·locació i instal·lació podrà exigir-se a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP.

A més, en virtut de l'apartat 2 de l'article 76 LCSP, els òrgans de contractació podran exigir als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos en l'article 211 LCSP, o es poden establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 LCSP, per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.

8. Les empreses que han d'estar inscrites en qualsevol registre oficial no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, segon el nombre de sobres indicats en l'apartat G del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital.

1.1. Les empreses poden presentar oferta en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. El termini per presentar ofertes finalitza a les XX:00:00 hores del dia establert en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat les XX:00:01 hores d'aquest dia es consideraran extemporànies.

2. Dins de l'anunci de licitació publicat a l'espai corresponent a l'expedient en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona allotjat a la plataforma <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>, els interessats tindran accés a l'espai "Presentar oferta via Sobre Digital", les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

3. Podeu trobar material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

5. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

6. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de

la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i la Universitat de Barcelona haurà de respondre en els terminis fixats en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10. La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen al registre oficial o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Contingut dels sobres

1. El licitador haurà de presentar la documentació que es demana d'acord amb l'indicat a l'apartat G del quadre de característiques

OPCIÓ 1. SOBRE A – Documentació general i SOBRE B criteris valorables mitjançant fórmules (criteris objectius)

SOBRE A:

- a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- b. Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1).

SOBRE B:

- a. Model de proposició econòmica i altres criteris objectius (annex 2).

OPCIÓ 2. SOBRE A – Documentació general i criteris subjectius i SOBRE B criteris valorables mitjançant fórmules (criteris objectius)

SOBRE A:

- a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- b) Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1).
- c) Model de proposició tècnica (criteris subjectius) (annex 2)

SOBRE B:

- a. Model de proposició econòmica i altres criteris objectius (annex 3).

a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 1. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en un registre oficial o que figuri en una base de dades nacional d'un

estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat G del quadre de característiques.

Consideracions generals respecte a la presentació de les ofertes

1. Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial a qualsevol de les dues llengües.

Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar la documentació esmentada, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

2. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. La vulneració d'aquesta premissa dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

3. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic a través de la PSCP. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant allotjat a la PSCP.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

5. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà

donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.

6. Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

12. Mesa de Contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat H del quadre de característiques.

2. La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

3 OPCIÓ 1. SOBRE A – Documentació general i SOBRE B Criteris valorables mitjançant fórmules (criteris objectius).

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura en sessió privada del sobre A que conté la documentació general administrativa presentada per les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Les exclusions es faran públiques mitjançant la publicació de l'acta de la sessió de la mesa de contractació al perfil de contractant de la Universitat de Barcelona.

4. OPCIÓ 2. SOBRE A – Documentació general i criteris sotmesos a judici de valor i SOBRE B Criteris valorables mitjançant fórmules (criteris objectius).

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura en sessió privada del sobre A que conté la documentació general administrativa i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Les exclusions es faran públiques mitjançant la publicació de l'acta de la sessió de la mesa de contractació al perfil de contractant de la Universitat de Barcelona.

A continuació, la mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies naturals.

La mesa una vegada oberta i revisada la documentació continguda en els sobres A procedirà en sessió pública en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació a l'obertura del sobre B que conté la part de l'oferta valorable mitjançant fórmules.

En primer lloc, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig i es el supòsit que s'hagi presentat oferta valorable mitjançant judici de valor (Opció 2) es farà pública la valoració d'aquesta l'oferta.

Seguidament, es procedirà en la mateixa sessió a l'obertura del sobre B que conté la part de l'oferta valorable mitjançant fórmules.

5. En la mateixa sessió procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

6. Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

7. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat I del quadre de característiques.

8. Comprovarà en el registre oficial de licitadors que l'empresa esta degudament constituïda, el signat de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i en el seu cas la classificació corresponent i no esta incursa en cap prohibició per contractar.

9. En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i

desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

10. En última instància, es requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació addicional requerida en un termini de 7 dies hàbils.

11. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

13. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat J del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

3. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

5. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incurrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

6. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garantías consignadas en metálico no podrán ser por un importe igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques, en el qual s'indican també les condicions de la seva constitució.

7. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat.

8. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

9. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista d'acord amb l'indicat a l'apartat R del quadre de característiques.

14. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es podrà adoptar per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

2. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

3. Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del

procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

15. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'art. 150.3 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

16. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un

termini no superior als 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigint aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta .

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat K del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

18. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint -i sis d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar declaració d'absència de conflicte d'interès.

19. Compliment de la durada del contracte / terminis d'execució, correcta execució del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en la clàusula quatre d'aquest plec i apartat C del quadre de característiques, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, de les

condicions especials d'execució previstes als plecs, apartat K del quadre de característiques i clàusula dissetena d'aquest plec.

2. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'apartat C del quadre de característiques, llevat que la Universitat hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona

4. En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dissetena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitzacions recollides a l'apartat L del quadre de característiques.

5. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalització s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

6. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

7. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-quatrena apartat N d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

20. Propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Universitat de Barcelona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà a la Universitat de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els mateixos.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Universitat de Barcelona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant de l'òrgan de contractació del resultat d'aquestes accions, estant obligada, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a l'òrgan de contractació.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requerirà l'autorització prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona.

21. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat destinatària encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i que s'indica en l'apartat E del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte, que s'indica en l'apartat M, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

22. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

23. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Universitat de Barcelona i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24. Abonaments a l'empresa contractista

1. L'abonament al contractista es realitzarà en els terminis establerts en l'art. 198.4 de la LCSP a

comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i d'acord a l'indicat l'apartat N del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada.
3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.
4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Universitat podran emetre i lliurar factura electrònica.

Les següents entitats estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

6. Les dades per a la facturació i l'adreça d'enviament de les factures són les que s'estableixen a l'apartat N del quadre de característiques.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

25. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista respon de l'estat en què es trobi el bé subministrat en el moment d'emetre l'oportuna acta de recepció. No té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la Universitat de Barcelona hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

26. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
- d) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
- e) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responen l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

Tractament incidental de dades personals

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

1. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat de Barcelona.

2. No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
4. El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.
5. No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.
6. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
7. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat de Barcelona), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

g) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació dels béns objecte de subministrament.

h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

i) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats

que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- j) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

- k) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de 15 dies naturals, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- l) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- m) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- n) En cas de subcontractació remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
- o) Informar a la Universitat de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la Universitat de Barcelona així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.

- p) En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat /amb anterioritat a la formalització del contracte, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona, a acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals .

L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient mitjançant l'enllaç web www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació. A tal efecte una vegada iniciat el tràmit CAE, l'empresa rebrà per correu una còpia del document de declaració de compliment en matèria preventiva, que podrà fer servir com a justificant.

27. Prerogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

28. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i contractista

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons els següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
 2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.
 3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2023, de 21 de desembre, del sistema universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
 5. Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
 6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.
 7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
 8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Universitat de Barcelona.

29. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat O del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.
2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

30. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

31. Successió i Cessió del contracte

1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

2. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat de Barcelona, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

32. Subcontractació

1. Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses sub-contractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

(D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa sub-contractista o de les circumstàncies determinants de la situació

d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències estipulades a l'apartat P del quadre de característiques.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses sub-contractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Universitat de Barcelona haurà de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, de conformitat a l'establert a l'art. 217.2 de la LCSP.

33. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

2. La prestació s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

35. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

1. El termini de garantia, en els subministraments començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà l'indicat en l'apartat R del quadre de característiques.

Per als serveis el termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

2. Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP, que resultin d'aplicació.

3. Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

36. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 306 a 307 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

37. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

38. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula onzena en relació a Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

39. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs procedent en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

Barcelona, abril 2024

ANNEX 1

SOBRE A

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT 2024/21

Dades de l'empresa

Denominació social

NIF

Nom comercial

Adreça d'Internet

Telèfon:

Domicili social (adreça, població i CP)

Adreça electrònica per a informació:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms
Càrrec
Telèfon mòbil

NIF

Adreça electrònica

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte ☐ si ☐ no

Escriptura :
Col·legi Notarial

Nom i cognoms notari/a
número protocol:
Localitat i data:

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat
-------------	-------------	--------------------

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)
☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)
☐ Altres: Empreses estrangeres la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. (indicar el registre en què estan inscrites):
☐ Altres: indicar

És l'empresa una PIME:

- ☐ NO
☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- ☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les



tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ (si escau en cas de tractament de dades personals) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO

☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referencia a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

.....

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da

ANNEX 2

SOBRE B

**MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT
FÒRMULES
EXPEDIENT 2024/21**

El Sr./Sra. Feu clic o toqueu aquí per escriure text. en qualitat d'apoderat/da de l'empresa Feu clic o toqueu aquí per escriure text. (o en nom propi), amb domicili a Feu clic o toqueu aquí per escriure text. i amb NIF Feu clic o toqueu aquí per escriure text. declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de neteja i desinfecció de l'Edifici Gramenet del Campus de l'Alimentació de Torribera de la Universitat de Barcelona, expedient 2024/21 es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els preus i condicions que es detallen a continuació:

a) Oferta econòmica:

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL

a) Preus hora per encàrrecs extraordinaris:

	Preu/hora (IVA inclòs)			
	Laborable diürna		Dissabte, Diumenge i Festiu diürns	
	Preu màxim	Preu oferta	Preu màxim	Preu oferta
Preu hora neteja ordinària	22,36 €		23,27 €	
Preu hora neteja d'especialistes	23,18 €		24,12 €	

Valor Preu hora "P" (mitjana aritmètica dels 4 preus de la taula)	
---	--

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquest document a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 3

SOBRE A

DECLARACIÓ D'EMPRESA DEL COMPLIMENT DE REQUERIMENTS DE PREVENCIÓ DE
RISCOS LABORALS - Expedient 2024/21

(Nom de la Institució/Organisme/Empresa)

(Data)

D.(Nom i cognoms) _____, amb

DNI _____ com a representant legal de la citada Institució/Organisme/Empresa,

acredita mitjançant aquest document que compleix amb els requeriments legals especificats a la Llei 31/1995 de 8 de novembre, en matèria de prevenció de riscos laborals en el que obliga a la Coordinació d'Activitats Empresariales (article 24), i posterior modificació la Llei 54/2003, així com el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresariales.

En aquest sentit **CERTIFICO** que:1. La institució/organisme/empresa disposa de la següent **modalitat preventiva**:

SERVEI DE PREVENCIÓ (SP)	SI	NO	ESPECIALITATS DEL SP	SI	NO
Servei de Prevenció Propi			Seguretat en el treball		
Servei de Prevenció Mancomunat			Higiene Industrial		
Servei de Prevenció Aliè (Omplir punt 2)			Ergonomia i Psicosociologia		
Altres: _____			Vigilancia de la salut		

	SI	NO
2. Té concertada la cobertura d'accidents de treball i malalties professionals		
3. Disposa d'un pla de prevenció .		
4. Ha realitzat l' Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de les tasques que realitzaran els seus treballadors, incloses en els serveis que es desenvolupen per a la UNIVERSITAT DE BARCELONA segons estableix la reglamentació vigent.		
5. Disposa d' instruccions i/o procediments de treball de les tasques a desenvolupar.		
6. Tots els equips de treball necessaris per als treballs a realitzar són adequats segons la normativa vigent d'aplicació (R.D.1215/1997, Directiva CE, Directiva ATEX, entre altres reglamentacions d'aplicació) i es troben en correcte estat de conservació.		
7. En cas de canvi, substitució, baixa o nova incorporació de treballadors que prestin serveis a la UB es comunicarà amb caràcter IMEDIAT a la UB.		

8. Els seus treballadors tenen la formació professional i l'experiència necessària per al desenvolupament de les tasques. Aquests treballadors es troben degudament capacitats per a la manipulació de maquinaria, equips i eines d'ús habitual en el seu treball.		
9. Els seus treballadors han estat informatats i formats sobre els riscos del seu lloc de treball segons l'avaluació de riscos de l'activitat a desenvolupar . En cas d'activitats específiques (treballs en alçada, espais confinats, treballs amb risc elèctric,...) els treballadors disposen de la formació complementària requerida en matèria preventiva.		
10. Els seus treballadors disposen dels certificats mèdics que acrediten la seva aptitud mèdica laboral específica per al desenvolupament dels treballs conforme a l'Avaluació de riscos de l'activitat..		
11. Els seus treballadors disposen dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament dels treballs conforme a l'Avaluació de riscos de l'activitat.		
12. En cas de manipulació de productes químics els seus treballadors disposen de les Fitxes de de dades de seguretat i han estat informatats del seu contingut.		

Signatura digital de l'apoderat/da

"Tota la informació facilitada en el procés de **gestió de la coordinació empresarial** serà tractada d'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals."