

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ DIGITAL DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

Primera. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió de les xarxes socials de l'àrea de Cultura i Festes de l'Ajuntament d'Argentona. També la gestió i dinamització de les xarxes socials que depenen del Museu del Càntir, tant les pròpies del museu com les d'Argillà, així com la gestió de la campanya de comunicació d'Argillà i l'actualització de la seva pàgina web. La voluntat és la d'impulsar la difusió i fer arribar a la ciutadania i als públics objectius la gestió i les polítiques municipals de l'Ajuntament d'Argentona i els seus serveis municipals.

L'Ajuntament d'Argentona no disposa de recursos humans suficients per atendre les necessitats comunicatives que se'n deriven de la gestió dels canals digitals de comunicació i les xarxes socials municipals. El present contracte té per objecte licitar mitjançant un procediment obert simplificat abreujat l'encàrrec de diversos serveis relacionats amb la difusió, comunicació i publicitat, mitjançant dos lots, en què s'estructura l'objecte del contracte.

Les empreses que acceptin participar en el procés de licitació presentaran en la seva oferta econòmica, seguint el següent criteri: En el Lot 1, per preu anual del servei; en el Lot 2, per preu anual del servei

Els tipus de serveis objecte d'aquesta contractació es divideixen en dos lots que són els següents:

Lot 1: comunicació digital de l'àrea de Cultura i Festes

Lot 2: comunicació digital del Museu del Càntir



**Ajuntament
d'Argentona**

L'abast d'aquest contracte és la gestió dels següents serveis:

Lot 1 Comunicació digital de l'àrea de Cultura i Festes

Gestió i dinamització de les xarxes socials Facebook i Instagram de l'àrea de Cultura i Festes, inversió publicitària en aquestes xarxes i creació de continguts. Persona de contacte: tècnic de Cultura i Festes.

Lot 2: Comunicació digital del Museu del Càntir

Gestió de la campanya de comunicació d'Argillà Argentona, actualització de la pàgina web i gestió i dinamització de les xarxes socials Facebook, Instagram i Youtube. Gestió de les xarxes socials del Museu del Càntir. Persona de contacte: tècnica del Museu del Càntir.

Segona: Termini del Contracte

La durada del contracte és de 2+1+1 anys (4 anualitats prorrogues incloses) amb la data que s'acordi l'inici de la prestació. En cap cas la durada del contracte superarà els 4 anys des de la seva formalització.

Tercera: Funcionament i característiques tècniques del servei

3.1 Lot 1 Comunicació digital de l'àrea de Cultura i Festes

L'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis amb una dedicació distribuïda principalment dins la forquilla entre les 9h i les 15h, de dilluns a divendres amb la possibilitat que, de manera puntual, es pogués requerir la realització d'unes hores determinades en horari de tarda i/o en cap de setmana. També es requerirà de forma puntual que el personal de l'empresa adjudicatària doni suport a esdeveniments presencials i/o destini majors recursos humans en cas de possibles emergències.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tots els mitjans materials necessaris per poder realitzar una òptima prestació del servei: ordinador, software i llicències, telèfon mòbil, càmera de fotos, equip de vídeo.

El personal adscrit a l'execució del contracte ha de tenir, com a mínim, un any d'experiència com a redactor, redactor copy, redactor publicitari o community manager, que s'acreditarà de la següent manera: Contracte laboral i vida laboral o d'un certificat de Serveis prestats.

També haurà d'haver cursat un mínim de dues formacions en relació a aquests llocs de feina.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Elaboració de continguts i creativitats per les diferents xarxes socials de l'àrea de Cultura i Festes en funció de les necessitats del servei i d'acord amb els manuals d'estil del Departament. Els continguts es presentaran en format text, gràfic o audiovisual, en funció de la planificació establerta pel responsable designat per l'Ajuntament.
- Posts publicitaris a Facebook i Instagram dels espectacles de: Temporada d'hivern (7), Nits Musicals (5), la Falç (3) , Festa Major d'Estiu (5), Temporada de Tardor (7) i Sense Portes (5).
- Vídeos promocionals de 30 segons de durada, en format horitzontal i adaptació en vertical, a partir d'imatges i fragments facilitats per l'Ajuntament per a: Temporada d'hivern, Nits Musicals, la Falç, Festa Major d'Estiu (2), Temporada de Tardor, Sense Portes (2) i Missatgers i Cavalcada de Reis.



- Seguiment i escolta activa de les comunicacions, missatges i interaccions generades als perfils socials. El temps màxim de resposta als comentaris de les xarxes socials serà màxim de 48h, però en tot cas s'ajustarà a l'oferta presentada pel contractista.
- Monitorització i elaboració d'informes mensuals de seguiment i mètriques de les diverses xarxes socials.
- Elaboració informe anual d'activitat.

3.2 Lot 2 Comunicació digital del Museu del Càntir I campanya de premsa d'Argillà

L'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis amb una dedicació distribuïda principalment dins la forquilla entre les 9h i les 15h, de dilluns a divendres amb la possibilitat que, de manera puntual, es pogués requerir la realització d'unes hores determinades en horari de tarda i/o en cap de setmana. Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tots els mitjans materials necessaris per poder realitzar una òptima prestació del servei: ordinador, software i llicències, telèfon mòbil, càmera de fotos, equip de vídeo.

El personal adscrit a l'execució del contracte ha de tenir, com a mínim, un any d'experiència com a redactor, redactor copy o periodista, que s'haurà d'acreditar de la següent manera: Contracte laboral i vida laboral o d'un certificat de Serveis prestats. També haurà d'haver cursat un mínim de dues formacions en relació a aquests llocs de feina.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Planificació i creació de publicacions, disseny d'imatges per als perfils, concursos a les xarxes socials, gestió de la campanya Social Media.



- Inversió publicitària en campanya de Meda Ads (tant a Facebook com a Instagram) i Google Ads (a Google i Youtube)
- Realització i edició d'un vídeo spot de televisió i xarxes socials de presentació d'Argillà.
- Edició i realització de dos vídeos (versió curta i versió llarga) amb dues sessions de gravació anteriors, utilitzant diversos elements gràfics i musicals.
- Preparació de la pàgina web per a la nova edició d'Argillà, creant nous continguts i arxivant l'anterior.
- Renovació anual del servidor, els dominis argilla.cat i argillaargentona.cat, hosting web (espai 5GB / transferència 100 GB), disponibilitat de comptes de correu electrònics i manteniment tècnic anual.
- Creació de la campanya de premsa d'Argillà Argentona, incloent notes de premsa, convocatòries de premsa, rodes de premsa, dossier de premsa, contactes, publicitat...

Quarta: Direcció tècnica

L'empresa adjudicatària designarà un director tècnic, que actuarà com a responsable del treball i del compliment dels objectius d'aquest plec de condicions i que serà considerat com a únic interlocutor vàlid front l'Ajuntament. Per part de l'Ajuntament, es nomenarà una persona responsable de cada lot que tindrà com a funcions el control i la gestió dels objectius, definirà les actuacions, inspeccionarà els treballs i conformarà les factures.



Les instruccions es realitzaran per escrit o verbalment, mitjançant reunions periòdiques, amb l'objectiu de solucionar qualsevol problema o aspecte tècnic que pugui sorgir en el decurs de l'execució del contracte.

Una vegada l'empresa o empreses adjudicatàries hagin rebut la comunicació sol·licitant un servei, hauran d'enviar una resposta en el termini que s'indiqui pel personal de l'Ajuntament que emet l'encàrrec a la mateixa adreça electrònica de l'Ajuntament que hagi emès la comunicació.

Cinquena: Propietat dels treballs

Tots els documents elaborats per l'empresa adjudicatària en base al present plec de condicions seran propietat de l'Ajuntament d'Argentona.

L'empresa no en podrà fer ús o divulgació dels estudis, documents elaborats en relació a aquest plec, ni dels resultats, ni dels continguts, ja sigui en forma total o parcial, directa, ni durant l'execució del contracte, ni un cop s'hagi acabat, excepte que sigui autoritzat per l'Ajuntament d'Argentona. El contingut del treball lliurat per l'Ajuntament d'Argentona és confidencial.

Cinquena: Criteris supervisió del contracte

Tots els continguts hauran de preservar la línia editorial i seguir el manual d'identitat, mantenint una uniformitat i el respecte al dret a la privacitat i la reputació de les persones.

L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al personal del Departament de Comunicació en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què aquestes reunions hagin tingut lloc.



**Ajuntament
d'Argentona**

Argentona, a data de la signatura digital