

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 1 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0500804992597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE SAMARRETES I DIFERENTS ARTICLES PROMOCIONALS PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES O COORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament de samarretes i diferents articles promocionals per a les activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, d'acord amb les característiques i condicions descrites en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda en la memòria justificativa del contracte redactada per part de la cap de Compres de data 6 de març de 2024. En concret:

“En compliment del que disposa l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Això no és possible en el present contracte perquè, vista la tipologia del subministrament de què es compona la licitació, no tindria sentit que més d'un contractista es personés en aquest Ajuntament per prestar uns subministraments els quals guarden una relació intrínseca entre tots ells, produint-se aleshores una descoordinació en la prestació dels mateixos i, al final, uns costos superiors per aquest Ajuntament.”

El codi CPV: 18331000-8 “Camisetas”.

39510000-0 “Articulos textiles manufacturados diversos”.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat emès per part del cap del servei d'Esports i el regidor delegat

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 2 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC5E0508040925978C54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

del servei d'Esports en data 28 de febrer de 2024 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“Un dels objectius del servei d'Esports és la promoció de la pràctica esportiva en tots els segments de la població ja sigui esport de lleure, recreatiu o competitiu. El servei d'esports, durant els propers anys, organitza un seguit d'activitats a les quals necessita el subministrament de samarretes i d'altre material promocional. Al mes de juny s'organitza la Cursa per Collserola, on es lliuren samarretes a tots els participants de la cursa. Al mes de juny es realitza la Cloenda dels Jocs Esportius Escolars de Cerdanyola del Vallès. Durant tot l'any es realitzen jornades de promoció i es lliuren samarretes al CEM Xarau. També es lliura altre material promocional al PEM Guiera. Durant el curs es realitzen sortides de la gent gran (cicle de passejades) on es lliuren mocadors i samarretes commemoratives de la participació a les mateixes. Durant el mes de juliol es realitzen el casal Poliesportiu de la Piscina i gimnàs de Can Xarau i del PEM Guiera. En aquests casals es lliuren a tots els participants una samarreta que s'utilitza principalment a mode identificatiu durant les sortides que es realitzen al llarg de tot el mes de juliol que dura el casal. Al mes de novembre s'organitzen les Milles de Cerdanyola on es lliuren samarretes a tots els participants de la cursa. En funció de l'acte, cada samarreta o element promocional, disposarà d'una serigrafia i/o color diferent, la qual es facilitaria en el moment de realitzar la comanda.

Conclusió:

Per tot l'exposat anteriorment, s'informa de la necessitat d'iniciar els tràmits per contractar el subministrament de samarretes i diferent material promocional per a les diferents activitats que el Servei d'Esports organitza anualment.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *seixanta-dos mil quatre-cents cinquanta-nou euros amb seixanta cèntims (62.459,60 €)*, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als subministraments realment lliurats.

El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents costos estimats:

Any 2024

Quantitats	Descripció	P r e u u n i t a r i IVA exclòs	Import IVA exclòs
350	Motxilles promocionals amb cordes	0,97 €	339,50 €
350	Tovallols de microfibra	4,99 €	1.746,50 €
250	Casquets de natació	2,75 €	687,50 €
1125	Samarretes Aquaroyal Tandem o equivalent. Adults i nens.	2,75 €	3.093,75 €
250	Samarretes de cotó. Adults	2,75 €	687,50 €
250	Mocadors polièster	1,10 €	275,00 €
100	Lanynards	1,50 €	150,00 €
2150	Samarretes tècniques Luanvi Nocaut Gama o equivalent	6,24 €	13.416,00 €
100	Motxilles Densul o equivalent	9,94 €	994,00 €
1000	Dessuadores amb caputxa	3,89 €	3.890,00 €
		I m p o r t IVA exclòs	25.279,75 €
		I m p o r t IVA inclòs	30.588,50 €

Any 2025

Quantitats	Descripció	P r e u u n i t a r i IVA exclòs	Import IVA exclòs
350	Motxilles promocionals amb cordes	0,97 €	339,50 €
350	Tovallols de microfibra	4,99 €	1.746,50 €
250	Casquets de natació	2,75 €	687,50 €
1125	Samarretes Aquaroyal Tandem o equivalent. Adults i nens.	2,75 €	3.093,75 €
250	Samarretes de cotó. Adults	2,75 €	687,50 €
250	Mocadors polièster	1,10 €	275,00 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

100	Lanynards	1,50 €	150,00 €
2150	Samarretes tècniques Luanvi Nocaut		
	Gama o equivalent	6,24 €	13.416,00 €
100	Motxilles Densul o equivalent	9,94 €	994,00 €
1000	Bossa farcell	2,65 €	2.650,00 €
1000	Embolcall entrepans	2,30 €	2.300,00 €
		I m p o r t	
		IVA exclòs	26.339,75 €
		I m p o r t	
		IVA inclòs	31.871,10 €

El preu del contracte es determina per preus unitaris atenent als preus del mercat aplicables i a partir de la quantitat de subministraments que es preveuen contractar ajustant-lo a l'alça, si bé **aquesta previsió pot variar en funció de les necessitats que puguin sorgir, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.** Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del comerç de Catalunya per a subsectors i empreses sense conveni propi (codi de conveni núm. 79000285011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Primer any

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	1.549,43 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	464,83 €
Samarretes i articles promocionals	19.069,77 €
TOTAL	21.084,03 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 10%)	2.108,40 €
Benefici empresa (estimació 9%)	2.087,32 €
TOTAL	4.195,72 €
Total costos directes i indirectes IVA exclòs	25.279,75 €

Segon any

Costos directes	Import € IVA exclòs
-----------------	---------------------

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0500804992597BC54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Costos salari brut	1.549,43 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	464,83 €
Samarretes i articles promocionals	19.953,84 €
TOTAL	21.968,10 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 10%)	2.196,81 €
Benefici empresa (estimació 9%)	2.174,84 €
TOTAL	4.371,65 €
Total costos directes i indirectes IVA exclòs	26.339,75 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	S a l a r i brut/any	30 % SS i altres	N o m b r e treballadors
Cap de vendes (Grup 2)	18.694,20 €	5.608,26 €	1
Administratiu/iva (Grup 4)	15.741,00 €	4.722,30 €	1
Xofer-Repartidor (Grup 5)	12.952,80 €	3.885,84 €	1

Per a cada anualitat s'han comptat 50 hores per al cap de vendes, 50 hores per a l'administratiu/iva i 80 hores per al xofer-repartidor.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu es determina mitjançant l'aplicació dels **preus unitaris màxims** següents:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Motxilles promocionals amb cordes	0,97 €
Tovallols de microfibra	4,99 €
Casquets de natació	2,75 €
Samarretes Aquaroyal Tandem o equivalent. Adults i nens.	2,75 €
Samarretes de cotó. Adults	2,75 €
Mocadors polièster	1,10 €
Lanynards	1,50 €
Samarretes tècniques Luanvi Nocaut Gama o equivalent	6,24 €
Motxilles Densul o equivalent	9,94 €
Dessuadores amb caputxa	3,89 €
Bossa farcell	2,65 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Embolcall entrepans	2,30 €
---------------------	--------

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el preu de cada article, sense sobrepassar el preu màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun article, es prendrà com a valor el preu màxim establert.**

En el preu s'entendran incloses totes les despeses del subministrament, serigrafies i transport, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

L'import del contracte s'ajustarà als subministraments realment efectuats, de tal manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació així com la possible pròrroga i les possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *cent vint-i-cinc mil cent cinquanta-vuit euros amb vuitanta-cèntims* (125.158,80 €), d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost 1r any (IVA exclòs)	25.279,75 €
Pressupost 2n any	26.339,75 €
1a pròrroga	26.339,75 €
2a pròrroga	26.339,75 €
Modificació 20%	20.859,80 €
VEC (incloses possible pròrroga i modificacions)	125.158,80 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis municipals:

Partida pressupostària	Any	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2050 34100 22199	2024	A	30.588,80	920240003021
2050 34200 22199	2025	A	31.871,10	920249000172
TOTAL			62.459,60	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà una factura per cada comanda que se li faci, que inclourà el número d'expedient i el nom del centre gestor: ESPORTS.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 7 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E050804092597BC54BD97DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La factura estarà desglossada i inclourà la descripció del subministrament prestat.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/scu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents. En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per un import igual o superior al pressupost base de licitació.**

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 8 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0500804992597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria emesa per la cap de Compres en data 5 de març de 2024, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPTP. Per aquest motiu, tan sol es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un major estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Millor oferta econòmica (fins a 100 punts)

La major puntuació (100 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$\text{Puntuació} = (100 \times P_{\min}) / P_{\text{of}}$$

On $P_{\min}$ és l'oferta més baixa, P_{of} és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de material que està previst subministrar, indicat en el punt 5 d'aquesta memòria, pels preus unitaris oferts per cada licitador.

Es tindran en compte dos decimals.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 9 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD979DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir algun material, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25% a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior en més del 30%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació el resultat de multiplicar els preus oferts pel licitador pel volum de subministraments previstos al punt número 5 d'aquest plec.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 10 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC5E0508040925978C54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 11 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC5E0500804092597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 12 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC5E050804992597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d’una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s’efectuï l’adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d’una UTE. La infracció d’aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l’article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l’emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s’hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d’exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 13 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte del subministrament de samarretes i diferents articles promocionals per a les activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 14 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0500804992597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.
- De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.
- b) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluables de **FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del **contracte del subministrament de samarretes i diferents articles promocionals per a les activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del subministrament de samarretes i diferents articles promocionals per a les activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a subministrar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus unitaris:**

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
------------	----------------------------

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC5E050804092597BC54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Motxilles promocionals amb cordes	
Tovalloles de microfibra	
Casquets de natació	
Samarretes Aquaroyal Tandem o equivalent. Adults i nens.	
Samarretes de cotó. Adults	
Mocadors polièster	
Lanynards	
Samarretes tècniques Luanvi Nocaut Gama o equivalent	
Motxilles Densul o equivalent	
Dessuadores amb caputxa	
Bossa farcell	
Embolcall entrepans	

Lloc, data i signatura del licitador.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1.Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral García, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Paulino Manrubia Soto, cap del Servei d'Esports
M. Pau Cano Ojaos, cap de Compres.
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el cap del Servei d'Esports i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrant samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 16 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0500804992597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, compresiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 17 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E050804992597BC54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

- b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- c) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.
- e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 18 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC59E05008049925978C54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva de dos mil cinc-cents vuitanta euros amb noranta-set cèntims (2.580,97 €) corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a sis mil euros (6.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 19 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0500804992597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte, termini, forma i lloc de lliurament del subministrament
17a1. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

17a2. Termini i lloc de lliurament del subministrament

Les comandes, tret les assenyalades amb les dates màximes de lliurament indicades a continuació, se serviran conjuntament en una sola comanda en 2 llocs de lliurament diferents:

PEM Guiera: Av. De Guiera, 6-8 1a planta Cerdanyola del Vallès

ZEM Can Xarau: C. Camèlies, s/n Cerdanyola del Vallès

Dates de lliurament:

Any 2024

- 350 Motxilles promocionals amb cordes, en data a determinar.
- 350 Tovallols de microfibra, en data a determinar.
- 250 casquets de natació, en data a determinar.
- 250 samarretes de cotó d'adults, en data a determinar.
- 1.125 samarretes tècniques AQUAROYAL Tandem o equivalent adult i nen, mes de juny.
- 250 mocadors, en data a determinar.
- 100 lanyards, en data a determinar.
- 950 samarretes LUANVI NOCAUT GAMA o equivalent en per a la Cursa per Collserola. Data màxima de lliurament 24 de maig.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 20 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- 1.200 samarretes milles nocturnes de Cerdanyola. Data màxima de lliurament 4 de novembre.
- 100 Motxilles tipus Densul, en data a determinar.
- Dessuadora amb caputxa, data màxima de lliurament 28 de maig.

Any 2025

- 350 Motxilles promocionals amb cordes, en data a determinar.
- 350 Tovallols de microfibra, en data a determinar.
- 250 casquets de natació, en data a determinar.
- 250 samarretes de cotó d'adults, en data a determinar.
- 1.125 samarretes tècniques AQUAROYAL Tandem o equivalent adult i nen mes de juny.
- 250 mocadors, en data a determinar.
- 100 lanyards en data a determinar.
- 950 samarretes LUANVI NOCAUT GAMA o equivalent per a la Cursa per Collserola. Data màxima de lliurament 24 de maig.
- 1.200 samarretes milles nocturnes de Cerdanyola. Data màxima de lliurament 4 de novembre.
- 100 Motxilles tipus Densul, en data a determinar.
- 1.000 Bosses farcell, data màxima de lliurament 3 de juny.
- 1.000 Embolcall entrepans, data màxima de lliurament 3 de juny.

18a.Termini de garantia dels bens subministrats

El termini de garantia serà el que determini la legislació vigent.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 21 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD87DD4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 22 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC5E0500804092597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les obligacions en matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

- En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar les condicions d'execució l'empresa adjudicatària farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment, la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució podrà ser objecte de penalització com a falta greu.

20a. Modificacions contractuals

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització vindran derivades de l'augment de necessitats que puguin sorgir en els diferents serveis municipals, i es podrà incrementar fins a un 20% del preu inicial del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tinguï la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 23 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0500804992597BC54BD970DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 OCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.

I específicament queda obligat a:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament objecte de licitació.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 24 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC5E05008049925978C54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Lliurar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- Complir els terminis de lliurament del contracte. L'incompliment serà considerada una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- Respondre de la qualitat del bé subministrat i de les faltes que puguin esdevenir.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.
- El proveïdor està obligat a garantir tots els materials que subministri contra tot defecte que pugui ser imputable a la fabricació, transport, lliurament i en els conceptes que sigui aplicable.
- Quan l'adjudicatari hagi de subministrar noves unitats, que es puguin demanar, de material no inclòs a la taula de preus unitaris de la clàusula 5a d'aquesta memòria ni al seu catàleg general, per fixar els preus unitaris d'aquestes noves unitats s'atendrà als preus de mercat de cada moment. Per determinar el preu de les noves unitats, des de la unitat de Compres es demanarà pressupost a l'adjudicatari, així com a dos proveïdors més, i s'establirà com a preu unitari el preu proposat més baix el qual l'adjudicatari estarà obligat a acceptar.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament del producte adjudicat durant la vigència del contracte. En cas d'impossibilitat de subministrament:
 - a) Haurà de comunicar-lo al departament de Compres.
 - b) Facilitaran una alternativa amb l'antelació suficient per tal de comprovar la seva idoneïtat i ser aprovada per part de Compres.
 - c) En el supòsit que l'alternativa presentada no sigui equivalent al producte adjudicat inicialment, Compres podrà adquirir el producte en qüestió a través d'un altre proveïdor.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

24a.1. Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 25 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD979DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

dubtes que ofereixi el seu compliment.

- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.

24a.2. Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 26 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E05008049925978C54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Addicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 27 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E050804992597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.

c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrament samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 28 de 32	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07</td><td>ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42
SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 581FEC62E0500804992597BC54BD870DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Faltes molt greus: 5.161,95 €.
- Faltes greus: 2.580,98 €.
- Faltes lleus: 1.032,39 €.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està prohibida la subcontractació.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

La cap del servei de contractació i compres
Maria Raña Calviño

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrant samarretes i articles promocionals servei esports		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 29 de 32	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.	SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0508040925978C54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex I PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrant samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 30 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 08/04/2024 11:07
	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 591FEC52E0500804992597BC54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF (4), com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)
• S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrant samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 31 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 581FEC62E0500804992597BC54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

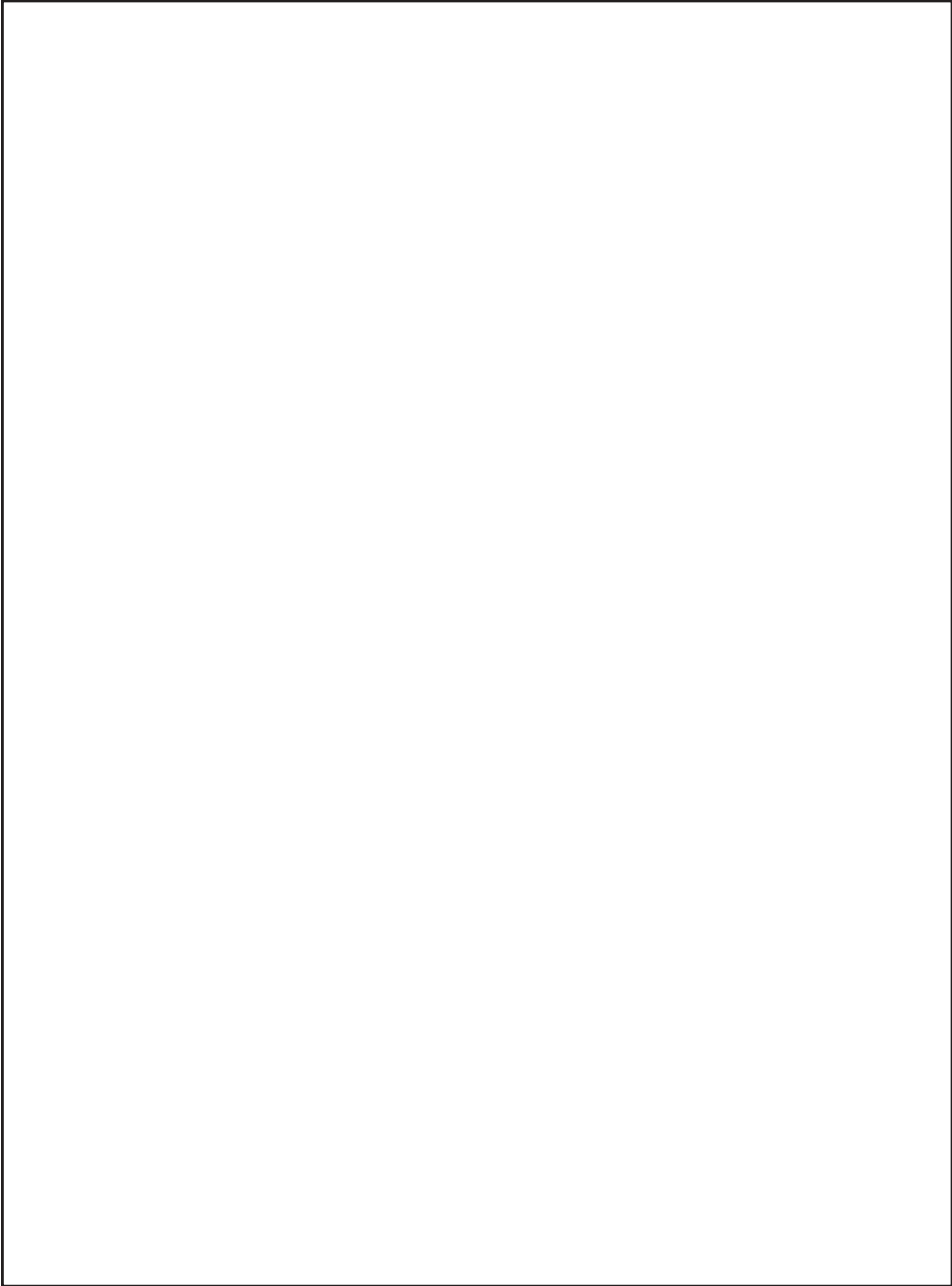
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 06 - Plec clàusules administratives subministrant samarretes i articles promocionals servei esports	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RD6J5-GMIKI-QIQFR Pàgina 32 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/03/2024 11:42 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 08/04/2024 11:07	ESTAT SIGNAT 07/03/2024 11:42



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4847549 RD6J5-GMIKI-QIQFR 581FEC62E05008049925978C54BD879DF4FA26BA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .



OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 8/4/2024.