



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIX DE SERVEI I SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES QUÍMICS I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT GREGORI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (X2024000468).

Primera.- Objecte del serveis de manteniment de la piscina municipal.

L'objecte de la licitació és la contractació dels següents serveis a les instal·lacions de la Piscina Municipal de Sant Gregori:

1. Servei de manteniment previ a l'obertura de la piscina
2. Servei de manteniment diari de la piscina
3. Subministrament productes per al manteniment de l'aigua dels vasos segons el sistema establert a la piscina en cada moment.

Segona: Horari d'obertura de la piscina municipal.

L'Ajuntament establirà les dates d'obertura sent les del 2024 del dia 1 de juny de 2024 (aquesta data també pot ser avançada segons les temperatures) fins al dia 11 de setembre de 2024.

L'horari d'obertura podrà modificar-se prèvia petició raonada de l'adjudicatari i amb autorització de l'Ajuntament.

L'horari d'obertura del servei de bar acordat per divendres i dissabtes es podrà estendre a vigiles de festius.

Horari piscina:		
JUNY I JULIOL	De dilluns a diumenge:	De 10h a 21h
	*Dijous:	De 10h a 20h
1a quinzena AGOST (1 al 15)	De dilluns a diumenge:	De 10h a 21h
	*Dijous:	De 10h a 20h
2a quinzena AGOST (16 al 31) i SETEMBRE	De dilluns a diumenge:	De 10h a 20h
	*Dijous:	De 10h a 20h

Tercera.- Objecte i forma de prestació del servei de manteniment de les de les instal·lacions de sala de bombes i filtratge:

Les instal·lacions han d'estar sempre a punt, per la qual cosa pel seu manteniment



caldrà realitzar les següents tasques per personal qualificat i format degudament:

- ☐ Neteja de filtres al matí, en horari anterior a l'obertura de la piscina (entre 7.00h i 9.00h). S'han de revisar els reguladors i els dosificadors de clor i sulfamant, així com els nivells dels seus dipòsits. Inclou productes de desinfecció de l'aigua i vasos de la piscina, i també dels reactius químics necessaris per mesurar els nivells de pH i clor amb el fotòmetre de la instal·lació. En el supòsit de fer un canvi a sistema de cloració salina per electròlisi, s'inclourà els productes adients.
- ☐ Al llarg del dia l'adjudicatari realitzarà revisions periòdiques per comprovar l'estat del filtratge, pressió, nivells, paràmetres de pH i clor, bombes, etc.. Personal de l'Ajuntament supervisarà les revisions i efectuarà les que cregui convenientes.
- ☐ L'adjudicatari ha de fer la neteja dels vasos de la piscina així com la platja diàriament entre les 7.00h i les 9.30h. Aquesta tasca s'ha de garantir de forma absoluta, per si mateix o per empresa subcontractada. S'haurà de netejar la platja i raspallar les parets interiors dels vasos de la piscina i passar l'aspirador en els vasos cada dia. Haurà de desembussar les reixes d'aspiració del fons de les piscines i netejar i desembussar les cistelles dels esquímers, reposant-se les tapes i cistelles. Finalment ha de procedir a realitzar la presa de primeres mostres dels valors de clors i pH als vasos i aplicar mesures en cas de valors incorrectes.
- ☐ Al llarg del dia l'adjudicatari, i en període de màxima afluència ha de tornar a prendre una mostra d'aigua de valors de clor i pH i comprovar que els valors són correctes de conformitat al pla d'autocontrol.
- ☐ Subministrament dels productes químics necessaris per al bon funcionament i rendiment òptim de la piscina amb la corresponent fitxa tècnica

Quarta.- Objecte i forma de prestació del servei de manteniment previ a l'obertura de la piscina:

Les instal·lacions han d'estar sempre a punt, és per la qual cosa que el seu manteniment PREVI a l'obertura de la piscina comportarà les següents tasques:

TEULADES

Extracció de tota la fullaraca de les teulades
Reparació/substitució teules esquerdes

PARETS EXTERIOR BAR/VESTUARIS

Repassar pintura parets
Repassar possibles esquerdes parets

ZONA ENTRADA PISCINA

Clavar cartelleres
Repassar enllumenat
Muntar equip de música i micro



Comprovar que el torn d'entrada funciona
Comprovar els col·lectors d'aigua

ELEMENTS A CONTENIR LES CARTELLERES

Pla neteja i desinfecció instal·lacions
Pla neteja i manteniment piscina
Pla de seguretat i bones pràctiques
Material divulgatiu sobre prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars, així com de protecció solar
Control aforament
Incidències salvament i socorrisme
Empreses proveïdores de productes
Empreses proveïdores serveis (socorrista, bar, neteja, control plagues, jardiniers)
Pla de seguretat contra ofegaments

PISCINA GRAN

Netejar reixes sobreeixidor i en cas que estiguin malmeses, repostar-les
Repasar pintura sobreeixidor
Repasar possibles esquerdes sobreeixidor
Buidar piscina
Desembussar desaigües
Treure verdet parets piscina
Revisar l'estat de les escales i els seus anclatges
Rejuntar parets piscina
Rejuntar fons piscina
Rejuntar entre parets i coronament piscina
Pintar profunditats piscina
Comprovar i posar en funcionament l'enllumenat interior piscina
Col·locar salvavides amb corda

PISCINA MITJANA

Netejar reixes sobreeixidor i en cas que estiguin malmeses, repostar-les
Repasar pintura sobreeixidor
Repasar possibles esquerdes sobreeixidor
Buidar piscina
Desembussar desaigües
Treure verdet parets piscina
Revisar l'estat de les escales i els seus anclatges
Rejuntar parets piscina
Rejuntar fons piscina
Rejuntar entre parets i coronament piscina
Pintar profunditats piscina
Pintar paret bancs entre piscina petita i mitjana
Comprovar i posar en funcionament l'enllumenat interior piscina



Col·locar salvavides amb corda

PISCINA PETITA

Buidar piscina
Desembussar desaigües
Treure verdet parets piscina
Rejuntar amb silicona MS entre el liner i el coronament
Pintar profunditats piscina
Pintar paret bancs entre piscina petita i mitjana
Comprovar i posar en funcionament l'enllumenat interior piscina
Col·locar salvavides amb corda

ZONA PLATJA

Netejar aixetes desaigüa piscines arqueta
Arreglar i rejuntar terrasso/rajoles paviments exterior vasos piscina i zona de platja
Neteja i desinfecció terrasso
Pintar parets estació meteorològica/anemòmetre
Netejar i desinfectar dutxes
Comprovar que l'enllumenat exterior funciona i posar-lo al dia
Revisar papereres
Posar part metàl·lica interior papereres
Neteja toldos bibliopiscina i bar

VESTUARIS, DUTXES, SERVEIS, I SALA SOCORRISTES

Netejar rajoles parets i terres
Repasar pintura parets
Neteja filtres aires condicionats
Comprovar línies elèctriques
Repasar enllumenat
Desinfecció carxofes dutxes
Netejar lavabos, urinaris
Repasar lavabos
Repasar urinaris
Repasar desaigües
Repasar sifons
Revisar fals sostre
Revisar penjadors
Comprovar que l'aparell d'assistència per baixar a l'aigua funciona

SALA MÀQUINES

Canviar sorra filtres
Buidatge vasos compensació
Netejar vasos compensació
Neteja prefiltre vasos compensació



Ajuntament de
Sant Gregori

Repàs parets vasos compensació
Canviar sondes
Canviar tubs teflon, injectors, bombes clor i pisciminus
Preparar fulls registre
Repassar enllumenat
Revisar bombes i fer-les repassar per personal tècnic autoritzat (cal aportar certificat)

CASETA MÀQUINA PISCINA PETITA

Repassar pintura parets
Repassar enllumenat
Revisar bombes
Canviar sorra filtres
Canviar tubs teflon, injectors, bombes clor i pisciminus
Preparar fulls registre

I general qualsevol altra que des de l'Ajuntament es consideri oportú davant l'obertura de la piscina i sigui de manteniment

Cinquena.- Objecte i forma de prestació del servei de manteniment diari de la piscina:

Les instal·lacions han d'estar sempre a punt, és per la qual cosa que el seu manteniment diari comportarà les següents tasques:

DIARI

Netejar fons piscines
Netejar parets piscines
Netejar part superior piscina
Netejar la platja amb aigua
Buidatge papereres, reposició bosses, triatge residus
Registres i control diari de mesures segons normativa (p.ex. Pla de control de la qualitat de l'aigua dos cops al dia)
Comprovar bon funcionament sala màquines: bombes, filtres, injecció...
Comprovar nivell aigua piscines
Comprovar calibració sondes
Comprovar caudals
Tots els productes emprats hauran de disposar de fitxa tècnica i de seguretat in situ a la piscina i amb còpia a l'Ajuntament.
Registre treballs realitzats
Actualització i anotació diària en el dossier del Pla d'autocontrol de la piscina municipal de la presa de dades realitzades (l'esmentat Pla conté la documentació necessària per a les inspeccions de seguiment realitzades per Dipsalut).

ALTERNATIVAMENT

Av. Girona, 33 * 17150 – Sant Gregori * Tel. 972 428 300 * Fax: 972 429 079 * NIF: P1717300F

www.santgregori.cat



Ajuntament de
Sant Gregori

Neteja i desinfecció zona platja
Neteja carxofes dutxes exteriors i interiors
Neteja filtres piscina
Manteniment preventiu bombes recirculació
Registre treballs realitzats
Neteja sistemes injecció clors i additius
Neteja reixes sobreexidors

Sisena.- Objecte i forma de prestació del servei de manteniment de la piscina durant el període d'hivernació:

El manteniment en el període d'hivernació comportarà les següents tasques:

Tancar motors filtratge piscines
Tancar aixetes de pas de tots els filtres
Tancar diferencials de quadres elèctrics
Netejar filtres
Registre treballs realitzats
Cobrir les escombraries amb bosses

Setena.- Condicions tècniques bàsiques del servei de la piscina municipals:

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

- Prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- En cas d'emergència, s'ha de comunicar immediatament al responsable municipal per tal de gestionar l'equipament de forma coordinada.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb la suficient antelació, i com a màxim, 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació de la proposta d'organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- Es farà càrrec del pagament de les despeses de personal: honoraris i dietes dels tècnics en salvament i monitors de cursos de natació, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos
- Es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament.



- El personal contractat per l'empresa adjudicatària destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
- El personal contractat anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persones usuàries de la piscina. Els uniformes seran facilitats per l'empresa adjudicatària.
- Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús.
- Haurà de designar un coordinador del servei i/o un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixi des de la regidoria d'esports.
- Tindrà l'obligació de donar a conèixer al personal contractat la normativa d'ús i funcionament de les instal·lacions aprovades per la corporació amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua i en general de la tota la instal·lació així com la prestació dels primers auxilis
- L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.
- L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.

Vuitena.- Obligacions bàsiques del personal de manteniment

Les obligacions bàsiques pròpies del personal que prestarà el servei de manteniment de la sala de bombes i filtratge seran les següents:

- Dur a terme les tasques pròpies de manteniment d'acord amb la normativa legal vigent i el pla d'autocontrol.
- A l'inici de la temporada comprovar que el dossier del Pla d'autocontrol té tota la documentació necessària per a les inspeccions de seguiment realitzades per Dipsalut.
- Anotar en el pla d'autocontrol la presa de dades realitzades dos cops al dia.
- Conèixer de la normativa vigent de les instal·lacions
- Advertir a l'Ajuntament de qualsevol alteració dels nivells de clor i pH i actuar segons s'estableixi.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- El personal haurà d'estar degudament format.



Novena.- HORARIS de prestació dels serveis.

El servei de manteniment de la sala de bombes i filtratge es realitzarà de diàriament de 7h a 9h. La presa de mostres de pH i clor també es realitzarà en horari de màxima afluència degut al control de la qualitat de l'aigua s'ha de realitzar dos cops al dia.

Desena.- Penalitzacions.

1.-Les infraccions del gestor per l'incompliment de les seves obligacions es classifiquen de conformitat al Reglament d'obres i serveis dels ens locals i les multes s'imposen de la quantia que s'imposen en aquest plec de prescripcions.

A efectes contractuals es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió dels gestor que suposi malmetre les exigències del plec de clàusules que regeixen la licitació o aquestes prescripcions tècniques.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions o impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i fer-ho, si s'escau, per via de constrenyiment.

2.- Infraccions lleus:

Són les infraccions imputables al gestor que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

, com pot ser per exemple no dur a terme dos cops al dia el control de qualitat de l'aigua o bé el no registre diari de les preses de mostres i mesures en els registres pertinents.

Aquestes infraccions se sancionen amb multes de fins a 300,00€ per cada dia que persisteix la infracció.

És competent d'imposar la multa l'Alcalde amb l'audiència prèvia de l'afectat i a proposta del tècnic o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

3.- Infraccions greus:

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Aquelles que pertorbin o alterin greument en el volum o qualitat del servei sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat o els interessos legítims dels usuaris.
- d) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o en perjudiquin el seu valor



econòmic.

- e) Qualsevol actuació directa del gestor que suposi un incompliment de les obligacions derivades del plec de clàusules que regeixen la licitació, com pot ser per exemple no dur a terme dos cops al dia el control de qualitat de l'aigua o bé el no registre diari de les preses de mostres i mesures en els registres pertinents.
- f) La reincidència de les infraccions lleus.

Aquest tipus d'infraccions es sanciona amb multes de 300,01 fins a 600,00€ per cada dia que persisteixi la infracció.

És competent d'imposar la multa l'Alcalde amb l'audiència prèvia de l'afectat i a proposta del tècnic o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i del Reial Decret 1398/1993, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

4.- Intervenció del servei.

Malgrat la clàusula anterior, la Junta de Govern pot acordar la intervenció del servei si l'incompliment del contracte per part de l'empresari es deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris.

5.- Infraccions molt greus:

Són conseqüència d'actuacions doloses que comporten una realització deficient del servei o influeixin en la vida útil de les instal·lacions o dels components de les instal·lacions o en menyscabin el seu valor econòmic, també ho són les accions o omissions culpables que ocasionin perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

Es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei quan aquells compleixen tots els requisits necessaris.
- e) Reincidir en infraccions greus
- f) Abandonar el servei
- g) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei
- h) No complir amb la normativa sanitària aplicable a les piscines públiques

Aquest tipus d'infraccions es sanciona amb multes de 600,01 fins a 30.000,00€ així com amb la resolució del contracte.