

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>SERVEIS GENERALS                                                                | EXPEDIENT<br>X2024000235 |
| Codi Segur de Verificació: 365b3b2b-8054-4155-9c7d-b2c0c19f1fbb<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_5094103<br>Data d'impressió: 12/04/2024 08:06:22<br>Pàgina 1 de 16 | SIGNATURES<br>1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 11/04/2024 17:08 |                          |



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTORIA DE L'AJUNTAMENT D'AITONA

#### TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

#### 1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte el servei de servei de gestoria i d'assessorament laboral i fiscal a l'Ajuntament d'Aitona. En relació amb els treballs indicats als plecs, només forma part de l'objecte del contracte, amb caràcter limitatiu i excloent, els que hi consten. Tanmateix, les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 79211110-0 (serveis de gestió de nòmines), 79220000-2 (serveis fiscals), 79221000-9 (assessorament tributari) i 79110000-8 (serveis d'assessoria i representació jurídica), en el qual té el pes preponderant el primer.
4. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen a l'interventor per raó de matèria.

#### 2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei.

#### 3. Divisió en lots

No es divideix, tal com es justifica a la provisió d'inici.

#### 4. Període d'execució

La durada del contracte de serveis es fixa en **1 any**, des de la formalització.

#### 5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de 4 pròrroques anuals, fins al màxim de 5 anys.
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (article 29.2.2n de la Llei).

#### 6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El preu màxim del contracte és de fins a **13.248,77** euros. El preu anterior queda desglossat en **10.949,40** euros més **2.299,37** euros d'IVA.
2. En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei).

- El valor estimat del contracte es fixa en **54.747,00 €**, d'acord amb els càlculs següents:
  - Pressupost base de licitació, IVA exclòs: **10.949,40 €**
  - Pròrrogues possibles (4): **43.797,60 €**
  - Valor estimat: **54.747,00 €**
- En cas de pròrroga, l'import màxim del contracte és el de l'inicial més les pròrrogues autoritzades, de forma acumulativa. En aquest cas, cal reajustar la garantia, ampliant-la en l'import necessari.

### 7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

- El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-227.99 del pressupost municipal de l'any 2024 i següents. Aquesta aplicació es pot variar en exercicis futurs.
- Aquest contracte comporta despesa pluriennal, la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritza en els respectius exercicis.

### 8. Presentació d'ofertes

- Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
- Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
- Si les 24 hores darrereres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
- Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
- La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
- El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex.

### 9. Solvència mínima

- Els licitadors han d'acreditar la solvència mínima mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin. Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

*Solvència econòmica i financera (article 87 de la Llei).*

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

| Lot  | Valor anual mitjà del contracte | Solvència mínima (1,5 vegades el valor anual) |
|------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Únic | 10.949,40                       | 16.424,10                                     |

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4.a).2n del Reglament general de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial decret 1098/2001.

*Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)*

Relació de, com a mínim, 3 contractes de serveis efectuats a favor d'**ens locals matris** (no dels ens dependents) com a gestoria fiscal i laboral (no alternativament, sinó acumulativament), com a màxim, els últims 3 anys, justificada amb certificats del fedatari públic corresponent:

| Lot  | Anualitat mitjana del contracte | Solvència mínima (excepcionalment, 2 vegades l'anualitat mitjana) |
|------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Únic | 10.949,40                       | 21.898,80                                                         |

- Indicació del personal tècnic, integrats o no a l'empresa, que participaran en l'execució del contracte i dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta: caldrà disposar d'una persona amb el títol de gestor/administratiu/va.
- Per a les **empreses de nova creació**, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic i dels títols acadèmics del responsable o responsables dels serveis, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen els mitjans descrits a l'apartat 2.

### 10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

- a) **Confecció del fitxer comptable per a la comptabilització automàtica de nòmines: 30 punts.** El fitxer comptable haurà de contenir les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal i ha de ser compatible amb el programa de comptabilitat municipal, que actualment és el de l'empresa Absis.
- b) **Reducció del termini per enviar les nòmines revisades, full de càlcul i, si escau, fitxer bancari i comptable:** s'atorgaran fins a **24 punts**, a raó de 6 punts per hora d'anticipació a la fixada al PPT, apartat G. *Programa de treball*.
- c) **Confecció del fitxer bancari per al pagament de les nòmines per transferència: 20 punts.** El fitxer bancari ha de ser compatible amb l'operativa de l'entitat bancària. Actualment els pagaments es fan a través del web de Caixabank.
- d) **Millor oferta econòmica: fins a 10 punts**

S'ha de valorar de la forma següent:

El preu fins a 35 nòmines, inclòs:

$$P=7*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx=percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades en aquest apartat

N=oferta proposada

El preu de cada nòmina que excedeixi les 35:

$$P=3*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx=percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades en aquest apartat

N=oferta proposada

- e) **Major experiència de la persona adscrita al servei: fins a 10 punts**

S'ha d'atorgar 1 punt per cada any acreditat de dedicació de la persona proposada. S'acredita mitjançant certificat de fedatari públic, que la persona que s'ha proposat adscriure al contracte ha estat interlocutora habitual de l'ens local matriu en la confecció de nòmines mensuals.

- f) **Millora en les condicions laborals del personal: fins a 5 punts**, a raó de 2,5 punts per cada treballador/a que s'ofereixi adscriure al servei amb contracte fix.
- g) **Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub>: 1 punt:**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Qualsevol emissió de CO<sub>2</sub> equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO<sub>2</sub> equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO<sub>2</sub>, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO<sub>2</sub> equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO<sub>2</sub> equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO<sub>2</sub> equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO<sub>2</sub> equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

2. **Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 18 % del preu de licitació.** La naturalesa dels altres criteris i la poca entitat que tenen en la configuració de la prestació, els exclouen del càlcul de la presumpció d'anormalitat.
3. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

### Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera  
President suplent 1: Joan Sedó Solé, funcionari interí  
President suplent 2: Jordi Alba Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular, funcionari de carrera  
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental  
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: David Montalà i Palau, interventor titular, funcionari interí  
Vocal 2 suplent 2: Eva Camí Agustí, interventora accidental  
Vocal 2 suplent 3: Joan Masolet Chimeno, interventor accidental

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera  
Vocal 3 suplent: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera  
Secretària suplent: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

No es pot ocupar, simultàniament, la secretari i la intervenció amb caràcter accidental.

La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

### Clàusula 12. Obertura de proposicions

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables a les empreses licitadores, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- la documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

**Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.**

- En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
- En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar a les empreses licitadores i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des de la web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

### 13. Garantia definitiva

- Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, atès que es licita en funció de preus unitaris (article 107.3 de la Llei).
- Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.
- En cas de pròrroga o modificació, cal reajustar-ne l'import.

### Clàusula 13. Formalització del contracte

- La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **15 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
- Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
- El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

### Clàusula 14. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

#### A) Abonaments al contractista

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures mensuals, en funció del nombre de nòmines confeccionades.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Les condicions de pagament són les de l'article 198 de la Llei.

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

B) Obligacions que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals constitueix incompliment greu -si no s'ha previst altrament- i permet la resolució del contracte:

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
  - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
  - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
  - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 198 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;
- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, **com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (personal fix, major experiència i/o impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub>)**.
- 6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 7) La presentació, dins dels terminis legals o reglamentaris, dels models fiscals indicats al PPT, o d'aquells nous o que els substitueixin, davant les administracions públiques corresponents i les entitats bancàries en què calgui fer el càrrec al compte.
- 8) El càlcul, la presentació, i el càrrec al compte de l'Ajuntament, dins dels terminis legals o reglamentaris, dels documents RLC i RNT.
- 9) Emetre les nòmines i altra documentació laboral i fiscal en la llengua o les llengües oficials que li sigui demanat en cada cas, excepte en cas que s'hagin d'emprar models oficials només disponibles en una única llengua.

C) Obligacions que no són condicions especials d'execució:

- 10) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- 11) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

**Clàusula 15. Cessió (article 214 de la Llei)**

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
  - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
  - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
  - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
  - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

**Clàusula 16. Revisió de preus**

No hi haurà revisió de preus.

**Clàusula 17. Termini de garantia**

1. El termini de garantia s'estableix en un mínim d'un any, a comptar des de la finalització del contracte o de la darrera pròrroga.
2. Transcorregut el termini de garantia sense vicis, l'Ajuntament ha de retornar la garantia definitiva a l'adjudicatari. Tanmateix, l'adjudicatari ha de respondre igualment davant l'Ajuntament, acabat al termini de garantia, dels vicis que encara no s'hagin determinat i/o aparegut.
3. En acabar el contracte, l'adjudicatari d'aquest ha de facilitar totes les dades que li siguin demandes, per a fer un traspàs ordenat al nou adjudicatari.

**Clàusula 18. Incompliments**

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista els següents:
  - a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerats com incompliments greus o molt greus.
  - b. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- c. L'elaboració incorrecta i puntual de nòmines, sigui per error en els imports, en l'IBAN, etc.
- d. L'elaboració incorrecta i puntual del fitxer comptable per a la comptabilització automàtica de nòmines, quan l'hagués ofert l'adjudicatari.
- e. L'elaboració incorrecta i puntual del fitxer bancari per al pagament de les nòmines per transferència, quan l'hagués ofert l'adjudicatari.

### 2. Constitueixen **incompliments greus** del contractista els següents:

- a. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- b. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- c. Tractar de manera ofensiva el personal de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per gestionar el servei.
- e. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada altrament.
- f. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments lleus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments lleus quan es cometi una infracció lleu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments lleus.

### 3. Constitueixen **incompliments molt greus** del contractista els següents:

- a. No donar d'alta un treballador a la Seguretat Social el mateix dia que es comunica a la gestoria, sempre que s'hagi demanat dins de l'horari laborable.
- b. L'endarreriment en l'enviament de nòmines (sigui el primer enviament, previ a la revisió, o el segon, posterior a aquesta), superior a 24 hores.
- c. La presentació fora de termini de les altes a la Seguretat Social o dels TC.
- d. La resolució incorrecta de dubtes i consultes sobre l'aplicació de la normativa fiscal, laboral i de Seguretat Social, quan hagi donat lloc a la imposició d'alguna sanció a l'Ajuntament.
- e. La manca o incorrecta confecció, no puntual, del fitxer comptable per a la comptabilització automàtica de nòmines, quan l'hagués ofert l'adjudicatari.
- f. La manca o incorrecta confecció, no puntual, del fitxer bancari per al pagament de les nòmines per transferència, quan l'hagués ofert l'adjudicatari.
- g. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- h. No resoldre les consultes fiscals o laborals en un termini igual o superior a 48 hores sense causa justificada.
- i. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- j. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- k. En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que conté l'article 130 de la Llei 9/2017.
- l. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats al plec.
- m. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.

### Clàusula 19. Penalitats

- 1. Els incompliments lleus no previstos a la clàusula següent s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu de la mensualitat de servei corresponent al mes en què s'ha produït l'incompliment.
- 2. Els incompliments greus no previstos a la clàusula següent s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu de la mensualitat de servei corresponent al mes en què s'ha produït l'incompliment.
- 3. Els incompliments molt greus no previstos a la clàusula següent s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu de la mensualitat de servei corresponent al mes en què s'ha produït l'incompliment o es pot resoldre del contracte.
- 4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- 5. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar l'Ajuntament per la mala o insuficient qualitat de l'assessorament prestat pel contractista:
  - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
  - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
  - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació, com ara sancions, pèrdua de subvencions, prohibicions, etc. En concret, caldrà indemnitzar per la manca de presentació o amb errades no provocades per l'Ajuntament, de qualsevol model fiscal, laboral o de Seguretat Social. L'import de la indemnització serà equivalent a la sanció que sigui imposada a l'Ajuntament, ja sigui tributària, social o comptable, més els interessos, o del perjudici suportat per la Corporació.
- 6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
- 7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
- 8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

### Clàusula 20. Demora

- 1. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte (quan s'hagi previst a la taula següent) o per la imposició de les penalitats diàries que es fixen en els topalls següents, a l'empara de l'article 193.3.2n de la Llei, perquè la manca d'execució de les prestacions en termini o la deficient execució d'aquestes pot comportar un impagament de nòmines al personal o pagaments indeguts de diners públics:

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- a. Per la demora en l'enviament de les nòmines (sigui el primer enviament, previ a la revisió, o el segon, posterior a aquesta), els percentatges següents sobre cada nòmina tramesa fora de termini:

| Endarreriment      | Penalitat sobre l'import de cada nòmina enviada tard |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| ≤6 hores           | 20%                                                  |
| De >6 i ≤12 hores  | 40%                                                  |
| De >12 i ≤18 hores | 60%                                                  |
| De >18 i ≤24 hores | 80%                                                  |
| >24 hores          | 100% o la resolució del contracte                    |

El preu de cada nòmina és el de les nòmines que superen les 35.  
No es computen les hores corresponents a dies inhàbils.

- b. Per la demora en la tramesa del suport bancari mensual (en cas que l'hagués ofert l'adjudicatari): 50 % de la facturació mensual; si passés més cops dins dels 12 mesos següents, el percentatge s'incrementaria en 25 punts cada vegada.
- c. Per la demora en la tramesa del fitxer comptable mensual (en cas que l'hagués ofert l'adjudicatari): superior a 3 dies hàbils: un 10 % de la facturació mensual.
- d. Per la presentació fora de termini de qualsevol model fiscal, laboral o de Seguretat Social: l'import de la sanció que sigui imposada a l'Ajuntament, ja sigui tributària, social o comptable, o del perjudici suportat per la Corporació.
2. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a resoldre'l o acordar la continuïtat de la seua execució amb imposició de noves penalitats.

**Clàusula 21. Resolució del contracte**

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats (art. 213.3 de la Llei).

**Clàusula 22. Protecció de dades**

1. El contractista adjudicatari podrà tenir accés a fitxers que contenen dades de caràcter personal, dels quals l'Ajuntament és responsable, per a la prestació dels serveis indicats en aquest plec, i que aquests serveis són necessaris per al desenvolupament de l'activitat de l'Ajuntament.
2. L'adjudicatari s'obliga a respectar totes les obligacions que li poguessin correspondre com a encarregat del tractament d'acord amb les disposicions legals o comunitàries i qualsevol altra disposició o regulació complementària que li fos igualment aplicable.
3. El contractista únicament ha de tractar les dades conforme a les instruccions que rebí expressament de l'Ajuntament.
4. L'adjudicatari no pot destinar, aplicar o utilitzar les dades a què tingui accés a cap finalitat diferent de la que figuri en aquest plec o de qualsevol altra forma que suposi un incompliment de les instruccions expresses que l'Ajuntament li proporcioni.

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- El contractista es compromet a no revelar, transferir, cedir ni de cap altra manera comunicar els fitxers o dades contingudes en ells, ja sigui verbalment o per escrit, per mitjans electrònics, paper o mitjançant accés informàtic, ni tan sols per seva conservació, a altres persones.
- L'adjudicatari es compromet i obliga a guardar secret de totes les dades de caràcter personal que conegui i a les quals tingui accés en virtut d'aquest contracte. Igualment, ha de custodiar i impedir l'accés a les dades de caràcter personal a qualsevol persona aliena a l'Ajuntament. Les anteriors obligacions s'estenen en qualsevol fase del tractament que d'aquestes dades pogués realitzar-se i subsistiran encara després d'acabada la prestació dels serveis.
- El contractista manifesta estar al corrent pel que fa a les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades i més concretament, pel que fa a la implantació de les mesures de seguretat. Així mateix, l'Ajuntament garanteix el manteniment d'aquestes mesures de seguretat, així com qualssevol altres que li siguin imposades, d'índole tècnica i organitzativa, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural, d'acord amb el que estableix la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- Un cop complerta o resolta la prestació contractual acordada entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i que justifica l'accés a les dades de caràcter personal respecte dels quals l'adjudicatari serà encarregat de tractament, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes, retornades a l'Ajuntament o traspasades al nou adjudicatari, així com qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, i haurà de certificar immediatament per escrit aquesta devolució, destrucció o traspàs.
- En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà considerat, també, responsable de tractament, respondrà de les infraccions en què hagi incorregut personalment i serà causa de resolució del contracte.

### Clàusula 23. Normativa aplicable

El contracte es regeix, per ordre de jerarquia:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

|                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                               | <b>ÒRGAN</b><br>SERVEIS GENERALS | <b>EXPEDIENT</b><br>X2024000235                                                                 |
| Codi Segur de Verificació: 365b3b2b-8054-4155-9c7d-b2c0c19f1fbb<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_5094103<br>Data d'impressió: 12/04/2024 08:06:22<br>Pàgina 14 de 16 |                                  | <b>SIGNATURES</b><br>1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 11/04/2024 17:08 |



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

**ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA**

« \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_,

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

Així mateix, prenc part de la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

a) Amb la confecció del fitxer comptable per a la comptabilització automàtica de nòmines:

SÍ ☐ NO ☐

b) Amb la reducció del termini per enviar les nòmines revisades, full de càlcul i, si escau, fitxer bancari i comptable en \_\_\_\_ hores

c) Amb la confecció del fitxer bancari per al pagament de les nòmines per transferència:

SÍ ☐ NO ☐

d) Amb una reducció del preu unitari per l'assessorament fiscal i laboral, la representació i la confecció de fins a 35 nòmines, inclòs, del \_\_\_\_ %, i del preu unitari per la confecció de les nòmines que superin aquesta xifra del \_\_\_\_ %.

e) Amb l'adscripció al servei d'una persona amb una experiència de \_\_\_\_ anys, com a interlocutora habitual d'un ens local matriu en la confecció de nòmines mensuals.

f) Amb l'adscripció al servei, durant tot el termini d'execució, de \_\_\_\_ persones amb contracte fix.

g) Amb el compromís d'executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO<sub>2</sub>:

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>

[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>SERVEIS GENERALS                                                            | EXPEDIENT<br>X2024000235 |
| Codi Segur de Verificació: 365b3b2b-8054-4155-9c7d-b2c0c19f1fbb<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_5094103<br>Data d'impressió: 12/04/2024 08:06:22<br>Pàgina 16 de 16 | SIGNATURES<br>1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcalde, Rosa Pujol Esteve), 11/04/2024 17:08 |                          |



**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

SÍ ☐ NO ☐

\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: \_\_\_\_\_».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador/a.

Telèfon 973 79 40 10  
Fax 973 79 45 00  
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)