



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT D'INICIAR LA TRAMITACIÓ D'UN NOU ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, EN CONCRET SOBRES, PAPER I DERIVATS I ARTICLES IMPRESOS

Justificació de la necessitat de contractar

L'anterior acord marc per al subministrament de material d'oficina (Exp. CCS 2021 1) va finalitzar la seva vigència el 27 de maig de 2023, no sent procedent la tramitació de la pròrroga de l'expedient i fent necessària la tramitació d'un nou acord marc amb nous termes adaptats al mercat actual. Per aquest motiu, el 17 de maig de 2023 la Comissió Central de Subministraments (CCS) va acordar l'aprovació d'inici de l'expedient d'un nou acord marc (l'actualment en vigor, AM CCS 2023-10) aprovant posteriorment, el 6 de juny de 2023, els seus plecs reguladors l'expedient de contractació mitjançant tramitació ordinària i adjudicació mitjançant procediment obert.

El valor estimat del contracte de l'AM CCS 2023-10 es va fixar per a tota la seva durada, incloent-hi les possibles pròrrogues, en 53.935.883,90 € i l'estructura de lots que es va proposar fou la següent:

- Lot núm. 1: Material d'oficina fungible i no fungible \geq 25.000 € de valor estimat anual
- Lot núm. 2: Material d'oficina fungible i no fungible $<$ 25.000 € de valor estimat anual
- Lot núm. 3: Sobres, paper i derivats i articles impresos

En relació al lot núm. 3, es varen presentar 5 empreses a la licitació, de les quals 2, les empreses Temo2, SL i EDICIONES AZ90 SL van resultar excloses per motius de solvència. En el cas de l'empresa PMC GRUP 1985, SA, no va presentar les mostres requerides, quedant per aquest motiu exclosa de la licitació per aquest lot. Atès que en l'apartat I.4 del quadre de característiques del PCAP s'estableix que es podrà adjudicar sempre que hi hagi un mínim de tres empreses, la Mesa de contractació va proposar declarar desert el lot núm. 3.

Consegüentment, en data 26 d'octubre de 2023 la CCS va acordar l'inici d'un nou expedient de contractació del lot núm. 3 de l'AM per tal de donar cobertura a les necessitats, puntuals o sobrevingudes, del tipus de material inclòs en aquest lot: sobres, paper i derivats i articles impresos.

Malgrat ser un lot més reduït en nombre d'articles (54 articles), en comparació amb els altres dos lots, la necessitat de tornar-lo a licitar es posa de manifest en vista de la despesa prevista informada pels Departaments de la Generalitat i entitats del sector públic que van manifestar la voluntat d'adherir-s'hi. Aquesta va ser, per a una anualitat:

- Departaments de la Generalitat: 1.927.805,66 €
- Entitats del sector públic adherides (124 entitats): 660.349,25 €

Preparació del nou Acord marc

Per una part, cal tenir present l'Acord de govern, de 4 d'abril de 2023, pel qual es fixa, per a l'exercici 2023, la quantia que els departaments de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic han de destinar anualment a la contractació reservada al foment dels objectius socials. En relació a aquest Acord, cal destacar que s'inclouen els serveis d'impremta, que podrien coincidir amb els articles impresos definits a l'AM que aquí es proposa.



Vist aquest Acord de govern, per tal d'obtenir un VEC el més realista possible, s'ha sol·licitat de nou la despesa prevista dels Departaments de la Generalitat i entitats que varen adherir i incloure a l'annex núm. 0 del PCAP de l'AM CCS-2023-10. A fi de no duplicar volums, s'adverteix a totes les unitats peticionàries que a l'estimació no incloguin la previsió de despesa d'aquesta tipologia d'articles per raó de reserva social.

Per altra part, pel que fa a l'objecte i l'estructura, es proposa tramitar l'expedient amb **un lot únic** que inclogui tot tipus de sobres i bosses de correspondència, paper d'impressió a color (quedant exclòs el paper d'impressió que s'adquireix per via de l'Acord marc específic de paper), paper de característiques especials, així com articles impresos a una tinta amb entitat i adreces a concretar per les diferents unitats peticionàries. La justificació de la no divisió en lots d'aquest Acord marc s'argumenta en un apartat posterior d'aquest informe.

El nombre mínim/màxim d'empreses que poden resultar adjudicatàries de l'Acord marc serà de: 2 empreses mínim i 10 empreses màxim. Al marge del nombre mínim d'empreses que puguin resultar adjudicatàries, es declararà deserta la licitació si no es presenten un mínim de 3 empreses. Amb això s'evitarà declarar-la deserta en l'eventual supòsit en què es presentin 3 empreses i una d'elles resulti exclosa durant el procés de valoració.

Atès que el motiu que va portar a declarar desert el lot fou aliè als termes plantejats a la licitació de l'AM CCS-2023-10, es **proposa mantenir els criteris d'adjudicació** establerts als plecs del citat expedient. Tots ells avaluable de manera automàtica: 36 punts a valorar de l'oferta econòmica, i els restants a l'oferta tècnica, que es basarà en la qualitat funcional dels articles oferts i les característiques generals de les empreses: mediambientals, organitzacionals, servei postvenda, assistència tècnica i altres serveis que comporten una major eficiència en l'execució del contracte.

No obstant l'anterior, es proposa donar un nou redactat al subcriteri "Nombre de vehicles assignats a l'execució del contracte", mantenint la màxima puntuació en 5 punts sobre 100. Segons la literalitat d'aquest criteri a l'AM CCS-2023-10, només es podien puntuar els vehicles amb Distintiu Ambiental ECO o ZERO, que ja eren valorats específicament al subcriteri de la "Qualitat ambiental de la flota de vehicles", excloent de la valoració la resta de flota de distribució amb Distintiu Ambiental B o C. Es proposa, doncs, que el nou redactat permeti valorar el *nombre* de vehicles (conjunt de la flota), independentment del Distintiu Ambiental (ECO, ZERO, B o C).

Procediment de contractació, durada i criteris d'adjudicació

Es proposa que l'AM s'adjudiqui mitjançant el procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, per aconseguir una millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la LCSP.

Es proposa que l'Acord marc tingui una durada inicial que s'iniciarà a la data de la publicació en el Perfil de contractant de la Comissió Central de Subministraments de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc i fins el 03 de desembre de 2025, per tal d'alinejar la seva vigència amb la de l'acord marc de material d'oficina actualment vigent, que incorporava aquest tercer lot, finalment declarat desert.

Aquesta durada inicial es pot prorrogar per períodes màxims de 12 mesos, fins a un termini màxim de 42 mesos (període inicial més pròrrogues), per tal d'alinejar la seva vigència amb la de l'acord marc de material d'oficina actualment vigent, que incorporava aquest tercer lot, finalment declarat desert.



Els criteris d'adjudicació es mantenen respecte l'AM CCS-2023-10 i són els següents:

Quadre resum dels criteris amb puntuacions:

Criteris avaluable de manera automàtica	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	36,00
2. Condicions de lliurament	19,00
2.1. Reducció en l'import mínim de comandes concretes	7,00
2.2. Reducció del termini de lliurament	5,50
2.2.1. 4 dies hàbils	5,50
2.2.2. 3 dies hàbils	3,64
2.2.3. 2 dies hàbils	1,82
2.3. Subministrament d'urgència	3,50
2.3.1. A les 24 hores de la comanda	1,75
2.3.2. A les 12 hores de la comanda	1,75
2.4. Abast del subministrament (dissabtes/festius)	3,00
2.4.1. Subministrament en dissabtes	1,50
2.4.2. Subministrament en festius	1,50
3. Qualitat funcional dels articles: fitxa tècnica i mostres	15,00
4. Flota de vehicles de distribució	10,00
4.1. Qualitat ambiental de la flota de vehicles	5,00
4.2. Nombre de vehicles assignats a l'execució del contracte	5,00
5. Servei postvenda	9,00
5.1. Servei d'assistència tècnica	5,00
5.2. Disposició d'una/dues persones amb dedicació exclusiva	3,00
5.3. Termini de reposició/substitució d'articles	1,00
6. Capacitat logística (valor de l'estoc)	6,00
7. Gestió i seguiment de les comandes	5,00
7.1. Seguiment consulta on-time	3,50
7.2. Albarà telemàtic	1,50
Total puntuació	100,00

Tots els compromisos assumits per les empreses licitadores en aquesta primera fase de selecció integraran la seva oferta envers les contractacions basades i esdevindran condicions especials d'execució que hauran de mantenir durant tota la vigència de l'AM. En tant que condicions especials d'execució, el seu incompliment podrà derivar en la imposició de penalitats àdhuc la resolució del contracte. Per tal de controlar aquest compliment en fase d'execució, l'AM donarà continuïtat a la Comissió de seguiment de l'AM, a la qual li correspon l'exercici d'aquesta funció. En aquest sentit, es reforçaran els mecanismes de seguiment i control de l'execució mitjançant la planificació de reunions de seguiment anuals per a realitzar aquesta tasca d'auditoria, sens perjudici de les reunions de seguiment que es requereixin al llarg de l'execució del contracte.



A més, les empreses adjudicatàries hauran d'emetre a la CCS, un cop al semestre, un informe que reculli la relació activitats i incidències a partir de les dades resultants de la seva relació amb les diferents unitats de compra. Aquest informe haurà de contenir també el detall dels vehicles utilitzats per efectuar els subministraments que seran objecte de valoració segons el criteri de la flota de vehicles de distribució.

Procedència dels criteris de valoració proposats:

Un pes important de la ponderació recau en la qualitat de l'oferta tècnica de les empreses, que es valorarà mitjançant criteris qualitatius avaluable de forma automàtica. L'oferta tècnica es basarà en la qualitat funcional dels articles oferts i les característiques generals de les empreses: mediambientals, organitzacionals, servei postvenda, assistència tècnica i altres serveis que comporten una major eficiència en l'execució del contracte. Aquesta oferta tècnica rebrà un pes del 64% i la resta (36%) serà valorada en concepte d'oferta econòmica amb l'objectiu d'assolir una relació equilibrada entre la qualitat i el preu.

Tanmateix, cal recordar que la unitat contractant tornarà a valorar una nova oferta econòmica (amb un pes d'entre el 75 i el 85%) per l'encàrrec concret als contractes basats. D'aquesta manera, com s'entén que el criteri econòmic ja es valorarà suficientment en aquest segon procediment de selecció, es considera oportú ponderar l'oferta econòmica en un 36%.

1. Oferta econòmica: es proposa que l'oferta econòmica es basi el preu que fixi per als períodes següents:
 - Oferta econòmica per al període de vigència inicial: rebrà una ponderació del 75%
 - Oferta econòmica per al primer any de pròrroga: rebrà una ponderació del 15%
 - Oferta econòmica per al segon any de pròrroga: rebrà una ponderació del 10%

Atenent al context de constant inflació i volatilitat dels preus en què es troba actualment el sector, s'estima procedent que les empreses puguin indicar un preu unitari pel termini inicial de vigència (primers dos anys d'execució) i per a les subsegüents anualitats fins al màxim de 4 anys de les dues potencials pròrrogues. El pes que s'atorga al període de vigència inicial serà superior al de les potencials pròrrogues.

La proposta pel que fa a la fórmula per puntuar les ofertes econòmiques és mantenir la fórmula lineal establerta per la Directriu 1/2020 de Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{PL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

On:

P_v és la puntuació de l'empresa a valorar

O_v és l'oferta econòmica de l'empresa a valorar

O_m és la millor oferta econòmica de totes les presentades (la més baixa)

PL és pressupost de licitació

VP és Valor de ponderació (aquest valor equival a 1)

P és la puntuació criteri econòmic (aquest valor equival a 36)

2. Qualitat funcional dels articles: es requerirà a les empreses licitadores l'aportació d'un mostratge, del qual es valorarà la seva qualitat i funcionalitat amb el màxim de 15



punts. Aquest mostratge constarà de 7 articles prèviament declarats com a “sensibles” atesa la seva rellevància per a l'Administració de la Generalitat (criteri cost).

El mètode per a valorar la qualitat dels articles d'ambdós lots s'ha fixat en la constitució d'una **ponència tècnica**, formada per persones especialistes i usuàries habituals de material d'oficina, que tindran l'encàrrec de comprovar la seva correcta funcionalitat seguint les indicacions de la fitxa de valoració. Aquesta fitxa s'adjunta com annex núm. 1 al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

3. Condicions de lliurament: es proposen quatre subcriteris que valoren una major eficiència en la prestació del subministrament.
- a. *Reducció de l'import mínim de les comandes concretes*. Es proposa incloure, en la línia de l'AM CCS-2023-10, un criteri que valori la capacitat de l'empresa per a subministrar, en fase d'execució, comandes concretes d'import inferior a l'import de comanda mínima de 200,00 euros (sense IVA) fixat a la clàusula cinquena del PPT. Es proposa valorar aquest subcriteri a raó de 1 punt fins a un màxim de 7 punts per cada 15,00 euros de reducció del referit import mínim fins a un màxim de 110,00 euros.
 - b. *Reducció del termini de lliurament*. Aquest criteri valora la millora en el termini de lliurament dels 5 dies hàbils mínims establerts a la clàusula cinquena del PPT. S'atorgaran 1,82 punts per cada dia de reducció del termini de lliurament fins a un màxim de 5,5 punts.
 - c. *Subministraments de caràcter urgent*. Aquest criteri pretén donar resposta a subministraments urgents sorgits de circumstàncies sobrevingudes per tal de no interrompre el normal funcionament de l'Administració contractant. Atès que es tracta d'un termini prou ajustat i que implica una gran capacitat d'adaptació i d'estoc per part de l'empresa licitadora, es creu convenient atorgar un pes de fins a 3,5 punts. Tanmateix, el subministrament d'urgència estarà supeditat a dos condicionants:
 - i. Estarà limitat a capitals de província (ciutats de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona), per tractar-se de zones geogràfiques amb major accessibilitat.
 - ii. Només es podrà produir en casos molt excepcionals, per causes degudament justificades i anar signats pel Cap de Servei.
 - d. *Abast del subministrament*: es valora que l'empresa licitadora ofereixi efectuar subministraments de material en franges horàries diferents a les mínimes establertes a la clàusula cinquena del PPT. Les franges horàries que es proposen com a mínimes al PPT són de 9.00 a 14.00 hores i es valora amb 1,5 punts la prestació del subministrament en dissabtes com en festius, podent acumular un total de 3 punts.

La finalitat d'aquest criteri és donar resposta a necessitats puntuals, urgències i/o necessitats sobrevingudes, i així no interrompre el normal funcionament de l'Administració contractant.



4. Flota de vehicles de distribució: es valorarà la mitjana de la qualitat ambiental de la flota de distribució destinada a l'execució del contracte amb un pes del 5% de la puntuació, atesa la prioritat de l'Administració de la Generalitat per a fomentar una contractació pública responsable i respectuosa amb el medi ambient. Per altra banda també es valoraran el nombre de vehicles (flota total) que es posa a disposició del contracte per part de les empreses licitadores (5% del total de la puntuació).
5. Servei postvenda: es proposen tres subcriteris que valoren la qualitat del servei d'atenció personal en fase d'execució del contracte.
 - a. *Servei d'assistència tècnica*. Es refereix a la millora de l'horari d'atenció tècnica mínim establert al PPT. En aquest s'estableix com a franja mínima d'atenció de dilluns a divendres, de 9.00 a 18.00 hores. La millora d'ampliar l'horari d'atenció en una hora i mitja pel matí i per la tarda (és a dir, de 7.30 a 9.00 hores i de 18.00 a 19.30 hores), possibilitant a la unitat peticionària contactar a l'empresa durant una franja horària més extensa.
 - b. *Disposició d'una/dues persones amb dedicació exclusiva*. El PPT, a l'apartat 5.2, estableix l'obligació de les empreses adjudicatàries de nomenar una persona responsable per a la gestió de la facturació, recepció i control de comandes, i que aquesta persona ofereixi assistència, en horari d'oficina, per gestionar i resoldre tota incidència i/o consulta tècnica que pugui derivar de l'execució del contracte. En aquest criteri es valora amb 3 punts que aquesta persona responsable tingui plena dedicació, com a interlocutora única, per a gestionar les comandes i atendre les incidències derivades dels Acords marc de subministrament de material d'oficina de la Generalitat, amb dedicació exclusiva. Es valora amb 1,5 punts en cas que siguin 2 les persones amb dedicació exclusiva. Aquest criteri implica una millora d'allò establert al PPT i s'aconsegueix una gestió més àgil i eficient.
 - c. *Reducció del termini de reposició/substitució d'articles*. Es proposa incloure també, com a novetat, un criteri que valori la capacitat de reposar i substituir els articles que presentin desperfectes o defectes de fàbrica en un termini inferior a 48 hores establertes a la clàusula cinquena del PPT.
6. Logística i distribució (valor de l'estoc): es proposa valorar el criteri relatiu al sistema de logística i distribució de les empreses licitadores, a favor d'una major capacitat de reacció i adaptació de les empreses com a conseqüència d'un major valor del seu estoc. Aquest criteri permet valorar la capacitat de les empreses per atendre directament les comandes que l'Administració de la Generalitat pugui fer sense dependre d'enviaments de tercers, el que contribueix a garantir la disponibilitat dels articles que els òrgans contractants puguin necessitar i la seva recepció en els terminis exigits.
7. Gestió i seguiment de les comandes: es proposa valorar amb màxim 5 punts la disposició d'una eina informàtica o sistema software que permeti fer un millor seguiment de l'execució del contracte i disposar d'informació d'actualitzada. És d'interès per a l'Administració poder fer un seguiment més acurat i actualitzat de l'estat de les comandes, conèixer l'estat de la comanda en tot moment així com la data exacta prevista de lliurament. Disposar d'aquesta informació suposa una major eficiència i simplificació dels processos. Per últim, es valora que aquesta eina (amb



independència de la funcionalitat anterior), pugui generar un albarà/nota de lliurament de la comanda de forma telemàtica, aportant una millora per la unitat contractant, atès que aquesta simplement ha de descarregar-la de l'eina/plataforma i guardar-la per a arxiu. Simplifica el procés i l'automatitza.

Justificació de la no divisió en lots i nombre màxim d'empreses adjudicatàries

La divisió en lots no procedeix atès que, d'una banda, el material d'oficina objecte d'aquest contracte (sobres, paper i derivats i articles impresos) ja va ser objecte de divisió en un lot específic a l'AM CCS-2023-10 per raó d'un criteri material, així com per afavorir la participació d'empreses de diferent grandària o especialitzades en el sector del paper i la impressió, que poden subministrar tots els articles inclosos en aquest lot. Aquest lot va resultar declarat desert per no assolir el mínim de licitadors previst al plec per a poder adjudicar-lo. Cal tornar a licitar individualment aquest lot atesa la necessitat de disposar d'aquesta tipologia de productes.

Per altra banda, a més de les raons anteriors, atès el reduït nombre d'articles (54), el reduït import unitari i les característiques tècniques, es desaconsella la seva divisió per tal d'optimitzar la distribució i agilitzar la tramitació dels contractes basats gestionats pels òrgans de contractació. En aquest sentit, cal tenir en compte que al PPT es requereix un import de comanda mínim.

El nombre màxim d'empreses adjudicatàries que es podrà seleccionar serà de 10 empreses.

Prescripcions tècniques ambientals obligatòries

El subministrament del material d'oficina genera un impacte evident en el medi ambient i la Generalitat de Catalunya vol afavorir amb la compra pública els productes de consum mediambientalment menys perjudicials i minimitzar l'impacte que té la seva activitat sobre el planeta. Amb aquest objectiu, a l'AM CCS-2023-10 es va comptar amb la col·laboració de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic i es varen incloure prescripcions ambientals obligatòries per a alguns articles susceptibles de ser ambientaltitzats.

Analitzat el mercat, es prioritza ambientaltitzar els articles considerats "sensibles", és a dir, que tenen un volum econòmic de previsió de compres més elevat, sempre que siguin articles amb potencial d'ambientaltització.

En concret es proposa ambientaltitzar:

- Sobre americà 115 x 225 mm amb tira de silicona (finestreta a la dreta, a l'esquerra i sense finestreta). Són els sobres més sensibles: Paper almenys 90% reciclat, o Fibres de gestió forestal sostenible, mínim 70%.
- Sobres offset engomats per ensobradora (versió impresa a una tinta i no impresa): Paper almenys 90% reciclat, o Fibres de gestió forestal sostenible, mínim 70%.
- Cartolines 185 g DIN A 4 i DIN A 3: Paper almenys 90% reciclat, o Fibres de gestió forestal sostenible, mínim 70%.

Justificació de la solvència tècnica o professional i econòmica i financera

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix l'Acord marc, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en



funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un **import igual o superior a 199.424,69 €**.

Els volums de negoci indicats poden garantir la capacitat per a gestionar l'execució del contracte amb un valor estimat anual de 997.123,45 €.

Solvència tècnica o professional

Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'Acord marc, en l'any de major execució dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual a acreditar per les empreses licitadores haurà de ser **igual o superior a 199.424,69 €** i serà suficient l'aportació d'un o diversos certificats de bona execució que acreditin **almenys el 25% de l'import de la solvència requerida** indicat referit a l'any de major execució dels tres últims anys.

Atès que les contractacions basades en l'Acord marc es duran a terme mitjançant comandes específiques, descentralitzades, per part de cada unitat, no s'ha considerat necessari fixar una solvència molt elevada capaç d'abastir contractacions globals.

Els imports de solvència tant econòmica i financera com tècnica o professional han estat calculats prenent com a referència el pressupost base de licitació anual, aplicant un percentatge del 20%, atès que s'entén que és un import suficient per a garantir que les potencials 10 adjudicatàries puguin donar compliment a la totalitat de les obligacions contractuals de forma segura i ajustada als plecs, garantint l'interès públic sense eventualitats perjudicials. Així mateix, s'entén que el 20% del pressupost base de licitació anual resulta en una xifra raonable a fi de fomentar la participació de les pimes a aquesta licitació.

Pressupost base de licitació i valor estimat de l'Acord marc

D'acord amb l'article 101.1 de la LCSP, tots els preus o valors econòmics referits en els plecs de l'Acord marc s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga i les modificacions previstes, sobre la base de l'import de consum anual previst informat per tots els departaments de l'Administració de la Generalitat i les entitats adherides que han manifestat la seva voluntat expressa en participar-hi (124 entitats).

A efectes de calcular el pressupost base de licitació, s'ha multiplicat la quantitat que han previst i informat els departaments per a un any, per a cadascun dels articles, per un preu de referència màxim. Com a preu de referència màxim s'ha usat el preu més elevat d'entre els publicats a les pàgines web de diferents proveïdors al mercat.

En tot cas, cal recordar que aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.



Seguint els criteris anteriors, el valor estimat de l'Acord marc es fixa per a tota la seva durada, incloent-hi les possibles pròrrogues, en **5.185.041,96 €** i el seu pressupost base de licitació anual es xifra en **997.123,45 €**.

S'adjunta quadre a continuació amb el detall de les dades:

Estimat anual (sense IVA)	PBL (període vigència inicial) (sense IVA)	Modificació	1r any	2n any	1a pròrroga	2a pròrroga	VEC total
997.123,45 €	1.495.685,18 €	299.137,04 €	997.123,45 €	1.296.260,49 €	1.296.260,49 €	1.296.260,49 €	4.885.904,92 €

Dels imports del quadre, a continuació s'indica el desglossament dels imports que corresponen, d'una banda, als departaments de l'Administració de la Generalitat, i d'altra, a les entitats adherides al SCA que han subscrit participació en aquest AM.

Departaments	Entitats	Departaments i entitats
704.427,70 €	292.695,75 €	997.123,45 €

Contractació basada

D'igual manera que amb el material fungible i no fungible de l'AM CCS-2023-10, es proposa que la contractació basada es realitzi per mitjà d'encàrrecs amb concreció de condicions d'acord amb l'article 221.4 a) de la LCSP: "Quan l'acord marc estableixi tots els termes, amb nova licitació" i que el CATCOMP esdevingui el sistema ordinari d'adquisició del material, quan aquest estigui totalment operatiu.

Els criteris d'adjudicació que s'utilitzaran a la contractació basada són:

- La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de qualitat diferents al preu, la qual haurà de tenir una ponderació mínima del 15% i una màxima del 25%, a determinar per la unitat peticionària.
- L'oferta econòmica que hauran de presentar les empreses licitadores en el sí del procediment de licitació del contracte basat, la qual haurà de tenir una ponderació mínima del 75% i una màxima del 85%, a determinar per la unitat peticionària.

En tot cas, la fórmula per puntuar els paràmetres anteriors serà la fórmula lineal establerta per la Direcció General de Contractació Pública en la seva Directriu 1/2020.

Sens perjudici de l'anterior, els òrgans de contractació podran fer ús de les diferents eines corporatives de la Generalitat de Catalunya, com el catàleg electrònic CATCOMP o les subhastes electròniques, per tal de maximitzar l'eficiència en la gestió dels procediments de contractació.

La tècnica de contractació
 de la Subdirecció General de Compra Centralitzada,