 [Traducido del catalán al español - www.onlinedoctranslator.com](https://www.onlinedoctranslator.com/es/?utm_source=onlinedoctranslator&utm_medium=docx&utm_campaign=attribution)

**Anexo núm. 6.4 e) Sobre B**

**MODELO DOCUMENTO ACREDITACIÓN CRITERIO GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PEDIDOS**

**Objeto del Acuerdo marco:** suministro de material de oficina (sobres, papel y derivados y artículos impresos)

**Exp.:** CCS-2024-5

El/la Sr./Sra.      , en nombre propio, o como       *(señale sus facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...)* de la empresa      , con NIF      , declara bajo su responsabilidad, como licitador/a del Acuerdo marco referenciado en el encabezamiento,

*Nota: para considerar acreditadas las funcionalidades de este criterio, la declaración debe venir acompañada de documento acreditativo (captura de pantalla de la herramienta informática/plataforma/sistema telemático).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si la empresa dispone de una herramienta informática/plataforma web/sistema software que permita:** | **Marcar si adquiere compromiso** | **Puntuación** |
| Realizar el **seguimiento y consulta on-time** de los pedidos.  Hace referencia a poder disponer de información sobre la trazabilidad del pedido y su estado en un momento determinado, desde la recepción del pedido por parte de la empresa hasta la efectiva entrega. |  | 3,5 puntos |
| La **emisión**, de forma telemática y a través de la herramienta informática, **del albarán o nota de entrega**, para poder realizar un control del pedido.  Hace referencia a poder disponer telemáticamente, a través de la herramienta informática, del albarán o documento acreditativo de los artículos efectivamente entregados, a fin de comprobar que la petición inicial se ajusta con el pedido efectivamente realizado. |  | 1,5 puntos |

Y para que así conste, firmo la presente

(lugar y fecha)

Firma del/de la declarante