**Anexo núm. 6.2 b) Sobre B**

**MODELO DOCUMENTO ACREDITACIÓN CRITERIO CONDICIONES DE ENTREGA**

**Objeto del Acuerdo marco:** suministro de material de oficina (sobres, papel y derivados y artículos impresos)

**Exp.:** CCS-2024-5

El/la Sr./Sra.      , en nombre propio, o como       *(señale sus facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...)* de la empresa      , con NIF      , declara bajo su responsabilidad, como licitador/a del Acuerdo marco referenciado en el encabezamiento,

**1.- Reducción del importe mínimo de pedidos concretos (máximo 7 puntos)**

Siendo 200,00 € (sin IVA) el importe mínimo de un pedido concreto establecido en el PPT, la empresa licitadora ofrece un importe mínimo de pedido de \_\_\_\_\_\_\_ €.

**2.- Reducción del plazo de entrega (máximo 5,5 puntos)**

**La empresa licitadora ofrece un plazo de entrega de los pedidos de \_\_\_\_\_\_\_ días hábiles.** *(se tendrán que indicar, tal y como se indica en el cuadro, los días hábiles totales que se ofrecen como plazo para efectuar las entregas, es decir, se tendrán que ofrecer, en su caso, 4, 3 o 2 días hábiles).*

**3.- Suministro de urgencia (máximo 3,5 puntos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suministro de urgencia (\*)** | **Marcar si adquiere compromiso** | **Puntuación** |
| En el plazo máximo de 12 horas |  | 3,5 puntos |
| En el plazo máximo de 24 horas |  | 1,75 puntos |

(\*) El suministro de urgencia a las 24 horas puede producirse en casos muy excepcionales, por causas debidamente justificadas e ir firmados por el Jefe de Servicio o cargo equivalente.

**4.- Alcance del suministro (máximo 3 puntos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Marcar si adquiere compromiso** | **Puntuación** |
| La empresa se compromete, en caso necesario y así lo requiriese el órgano de contratación, y por no interrumpir el normal funcionamiento de la Administración, a prestar el suministro los **sábados**. |  | 1,5 puntos |
| La empresa se compromete, en caso necesario y así lo requiriese el órgano de contratación, y por no interrumpir el normal funcionamiento de la Administración, a prestar el suministro **días festivos**. |  | 1,5 puntos |

(firma del/de la representante de la empresa)