

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D0N 0S2H 412O 1329 1D2U				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/14	DOCUMENT NÚM.	COM1810073	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Serveis fotogràfics i vídeos				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES de l'acord marc anomenat "Prestació dels serveis de producció audiovisual (fotografia i vídeo) de l'Ajuntament de Sabadell"

1. OBJECTE DE L'ACORD MARC

1.1. Aquest plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques particulars que han de regir l'Acord marc, promogut per l'Ajuntament de Sabadell, de selecció i homologació de professionals o empreses per a dur a terme serveis de fotografia i vídeo de caràcter informatiu, institucional i promocional de l'Ajuntament de Sabadell que són d'interès per als ciutadans.

El codi i la descripció del CPV és el següent:

79961000-8 Serveis de fotografia

92111200-4 Producció de pel·lícules i cintes de vídeo de publicitat, propaganda i informació

1.2. Aquest acord marc inclou els següents lots:

Lot 1: Realització i edició de reportatges fotogràfics

Consistent en la realització de reportatges fotogràfics d'actes institucionals, de l'evolució de la ciutat, de les activitats socials, culturals i esportives al municipi, de les campanyes de comunicació, fotografies d'estudi i altres reportatges per il·lustrar els elements informatius municipals i el material de difusió institucional de l'Ajuntament de Sabadell.

Lot 2: Creació, producció i edició de vídeos

Serveis de producció, realització, gravació i edició de continguts audiovisuals de caràcter periodístic o informatiu, institucional, promocional o turístic de l'Ajuntament de Sabadell. Així com l'emissió en streaming.

1.3. Atesa la gran diversitat de possibles professionals o empreses relacionats amb l'objecte d'aquest acord marc, i tenint en compte la flexibilitat que es necessita per a la contractació successiva d'aquest tipus de serveis, la finalitat d'aquest acord és la de seleccionar un conjunt de professionals o empreses perquè els serveis de fotografia i vídeo que requereix l'Ajuntament de Sabadell es facin segons uns estàndards de qualitat i d'acord amb els principis de publicitat i concurrència, tal com estableixen les normatives europea, estatal i catalana en matèria de contractació pública.

Amb aquest objectiu, es fixa en quatre el nombre màxim de professionals o empreses que poden ésser seleccionats i homologats a cada lot per mitjà d'aquest procediment de racionalització, a fi de permetre que siguin diversos professionals els qui puguin ésser

contractats per a cobrir les necessitats de serveis de fotografia i vídeo de l'Ajuntament de Sabadell. Per aquest motiu, l'acord marc serà adjudicat i es formalitzarà amb les 4 empreses licitadores que obtinguin més puntuació per cada lot.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Servei del Lot 1: Realització i edició de reportatges fotogràfics

Les empreses que formalitzin el Lot 1 d'aquest acord marc hauran d'estar en disposició de prestar tots els serveis que es relacionen a continuació:

2.1.1 Realització i edició d'actes institucionals

El servei consisteix en la realització de fotografies d'actes institucionals. Es tracta de fotografies de rodes de premsa, actes institucionals, visites d'obres, actes al carrer i activitats organitzades directa o indirectament per l'Ajuntament de Sabadell.

2.1.2 Fotografies d'estudi

Fotografies tipus estudi dels representants dels diferents òrgans de Govern municipal destinades a mantenir actualitzat l'arxiu fotogràfic de la ciutat així com la web municipal i d'altres mitjans digitals que disposi en cada moment l'Ajuntament de Sabadell.

També es consideren fotografies d'estudi quan es tracta de fotografies destinades a una campanya institucional i, per tant, no formen part de l'activitat municipal diària ja que requereixen una imatge concreta que s'adapti a la imatge gràfica en cada moment.

En aquest cas, ja es considera inclòs el retoc tècnic bàsic (ajust de color, balanç, contrast, nitidesa, etc.) per a les imatges de persones i el retoc creatiu (segons la campanya i seguint les indicacions pautades per l'Ajuntament de Sabadell) quan es tracti de fotografies destinades a alguna campanya institucional.

Els reportatges podran ser de caràcter periodístic o informatiu i de caràcter institucional, així com per ampliar les fotografies de recurs sobre diferents espais i equipaments de la ciutat.

2.1.3 Reportatges fotogràfics

Realització de reportatges fotogràfics genèrics, fora de l'activitat municipal informativa diària. Tant poden ser d'**espais i equipaments** de la ciutat com de seguiment d'obres o d'altres aspectes que no requereixin necessàriament de la immediatesa de l'actualitat informativa i que també puguin servir tant per a alguna campanya institucional com per mantenir actualitzat l'arxiu fotogràfic de la ciutat.

2.1.4 Fotografies d'obra d'art o objecte per ser reproduïdes en publicacions

Realització de fotografies d'alta qualitat d'obres o objectes d'art per ser reproduïdes en publicacions o catàlegs. El resultat ha de ser unes fotografies d'alta qualitat amb l'objectiu de poder reproduir-les en publicacions o per a altres usos.

2.2. Servei del Lot 2: Creació, producció i edició de vídeos

Les empreses que formalitzin el lot 2 d'aquest acord marc hauran d'estar en disposició de prestar tots els serveis que es relacionen a continuació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D0N 0S2H 412O 1329 1D2U				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/14	DOCUMENT NÚM.	COM18I0073	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Serveis fotogràfics i vídeos				

2.2.1 Vídeos curts de recull de l'activitat municipal

Creació, producció i edició de vídeos **de caràcter periodístic, informatiu, institucional** de l'activitat municipal: rodes de premsa, actes institucionals, visites d'obres, actes al carrer i d'altres activitats organitzades directa o indirectament per l'Ajuntament de Sabadell.

Caldrà que siguin adaptats a formats i durada propis de les **xarxes socials** i/o altres formats quan així ho requereixi l'Ajuntament de Sabadell, però que com a màxim seran càpsules d'1 minut de durada.

2.2.2 Reportatges

Vídeos amb un contingut més guionat, consistents en elaborar peces específiques que desenvolupin més en profunditat tant un tema de l'àmbit municipal en concret com la realització de vídeos genèrics sobre espais o equipaments de la ciutat.

2.2.3 Vídeos turístics i/o promocionals

Creació, producció i edició de vídeos de caràcter **turístic i/o promocional** destinats a destacar, mostrar i promocionar la ciutat des d'un punt de vista cultural, esportiu, empresarial o medi ambiental.

2.2.4 Muntatges de vídeos

Ocasionalment es podran demanar **muntatges de vídeos** ja preexistents amb determinats requeriments com per exemple incorporant separadors amb una gràfica específica, incrustant subtítols en un determinat idioma i en format de bucle d'autoreproducció. Es considera que la feina a fer per elaborar aquest format de vídeos serà solament d'edició.

2.2.5 Campanyes institucionals

Paquets de vídeos que resumeixen un major nombre d'activitats concentrades en una sola convocatòria com per exemple el Nadal o la Festa Major.

2.2.6 Gravació i emissió en streaming d'actes

En el context de l'activitat municipal de l'Ajuntament de Sabadell en cas que es sol·liciti, a més de la filmació també cal la retransmissió en streaming per tal d'assolir una major audiència i repercussió de l'activitat.

Les filmacions, i en cas de sol·licitar-se, les retransmissions dels esmentats actes en streaming requereixen desplaçar un equip especialitzat a l'indret on se celebrarà l'activitat. Supervisió tècnica i control qualitat dels aspectes tècnics (so, vídeo i connexions telemàtiques) i formals (gestió de la càmera de filmar, enquadraments, visualització correcta de les presentacions, etc). Control i resolució d'incidències tècniques.

En el cas de l'acte o activitat presencial, abans de cada retransmissió, l'empresa adjudicatària farà una visita tècnica a l'espai des d'on es realitzarà l'streaming, per comprovar que hi ha els requeriments tècnics necessaris per poder dur a terme la retransmissió (punt de xarxa o internet, punts d'electricitat, ...). Aquesta visita no serà necessària quan tant l'Ajuntament de Sabadell com l'empresa adjudicatària tinguin el coneixement previ i la certesa de que aquests requeriments es compleixen. En cas que aquets requeriments no es donin, es comunicarà immediatament a l'Ajuntament de Sabadell les mancances tècniques observades, i els requeriments de l'actuació o actuacions que s'haurien de fer per garantir la retransmissió. Amb aquesta informació, els responsables de l'Ajuntament de Sabadell faran les accions necessàries per resoldre els problemes observats, en suspendran la retransmissió o es valorarà fer-ho utilitzant altres alternatives.

La retransmissió, aquesta es farà pel canal o canals que hagi especificat l'Ajuntament de Sabadell en cada cas (plataforma pròpia de l'empresa adjudicatària, canal YouTube de l'Ajuntament de Sabadell o de l'Ajuntament de Sabadell, etc.)

2.2.7 Vídeos animats

Creació de vídeos animats mitjançant la tècnica d'animació per donar sensació de moviment a imatges, dibuixos o elements i transmetre un missatge clar. Són vídeos curts amb àudio, veu en off i música.

3. CONDICIONS I REQUERIMENTS TÈCNICS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les condicions tècniques relatives als serveis descrits en l'objecte d'aquest PPTP, tindran caràcter de mínim, podent ser millorades per l'empresa adjudicatària en els contractes successius que se'n derivin.

3.1 Condicions tècniques del Lot 1: Realització i edició de reportatges fotogràfics

3.1.1 Les empreses contractistes hauran de disposar, com a mínim, per a l'execució dels treballs fruit d'aquest acord marc el material i equip tècnic relacionat:

- Càmera principal: Càmera reflex digital professional, amb òptica reflex i processament digital d'imatges.
- Càmera de reserva: disponibilitat d'una càmera de reserva de característiques similars a la càmera principal.
- Òptiques professionals suficients perquè el rang de longituds focals que es disposi pugui cobrir, com a mínim els 18-200mm, tot i que es valorarà un a major amplitud.

3.1.2 Totes les imatges objecte del contracte han de ser tècnicament correctes, ben reproduïdes en publicacions o grans formats, quan així sigui necessari i l'Ajuntament de Sabadell ho indiqui.

3.1.3 S'han d'evitar composicions idèntiques per a actes que és possible que siguin molt similars; les imatges han de captar el moment i representar el que és més

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D0N 0S2H 412O 1329 1D2U				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/14	DOCUMENT NÚM.	COM1810073	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Serveis fotogràfics i vídeos				

destacable de la notícia il·lustrant el grau d'implicació ciutadana, sempre i quan sigui una acte amb la participació de veïns i veïnes de la ciutat.

- 3.1.4 En el cas de les fotografies de caràcter periodístic o informatiu, una selecció del material fotogràfic, destinat a la difusió per xarxes socials, caldrà enviar-la quan així sigui indicat, en baixa resolució, (72dpi, de 210 x 297 mm) per correu electrònic o un altre sistema de missatgeria instantània (tipus WhatsApp o Telegram) per a la seva difusió immediata a les xarxes socials corporatives.
- 3.1.5 Les fotografies en alta resolució, s'enviaran en format JPG /o PSD (300dpi de 210 x 297 mm) per algun sistema de allotjament d'arxius, que permeti l'emmagatzematge en línia (tipus ownCloud) que des de l'Ajuntament de Sabadell s'indiqui. L'Ajuntament de Sabadell es reserva el dret de demanar la imatge en RAW en casos concrets.
- 3.1.6 Espai i profunditat de color: l'espai de color de les imatges haurà de ser RGB. La profunditat de color serà de 24 bits per a les imatges de color (8bits per canal de color) i de 8 bits en el cas de les imatges en blanc i negre.
- 3.1.7 Modificació de les imatges. En el cas de fer modificacions a les imatges PSD s'hauran de fer sempre des de Photoshop. En el cas que es faci alguna versió de la imatge en alta resolució s'haurà d'entregar, una imatge PSD amb les capes acoblades, i una altra amb les capes sense acoblar i en format JPG o RAW, segons s'indiqui des de l'Ajuntament de Sabadell. Es procurarà no fer cap modificació que alteri la qualitat d'informació de la imatge, com màscares d'enfoc i similars.
- 3.1.8 Per a cada reportatge fotogràfic, d'entre totes les fotografies que l'empresa hagi fet, l'Ajuntament de Sabadell escollirà quines seran les que s'han de lliurar, amb una quantitat que pot oscil·lar entre un mínim de 5 i un màxim de 30 fotografies per reportatge.
- 3.1.9 Per a la sessió fotogràfica d'obra d'art o objecte per ser reproduïdes en publicacions:
- 3.1.10 Les fotografies han de ser d'alta qualitat.
- Les fotografies s'han de realitzar adjuntant una carta de color.
 - La sessió s'ha de fer en el lloc on es troba l'obra (museu a Sabadell) i el fotògraf ha de portar tot el material necessari per a la correcta il·luminació.
 - Cal lliurar el material en dos formats: un TIF en alta resolució i un JPG, de menys resolució, però amb prou qualitat per ser reproduït digitalment.

3.2. Condicions tècniques del Lot 2: Creació, producció i edició de vídeos

- 3.2.1 La gravació dels vídeos es farà en HD, amb un equip de darrera generació (una càmera rèflex digital, o també anomenada DSLR), incorporant els accessoris necessaris, tant d'àudio com de llum i d'estabilitzadors d'imatge, per tal de lliurar un producte acord amb els estàndards indicats per l'Ajuntament de Sabadell. En cas que l'acte a gravar precisi de més o menys material, s'haurà d'acordar entre el responsable del contracte i l'empresa contractista.
- 3.2.2 Per a tots els vídeos, els encàrrecs a més de la gravació, han d'incloure la correcció de colors, aplicació de grafismes, conversions a diferents formats, postproducció i mescla final.
- 3.2.3 En tots els tipus de vídeos el format habitual de lliurament pot ser en mp4, .flv, .avi, .MPEG-2, .MPEG-4 o d'altres que s'indiqui específicament des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.
- 3.2.4 En el cas específic dels vídeos per a difusió a les xarxes socials, es tracta dels vídeos més habituals de l'Ajuntament de Sabadell i acostumen a ser enregistrats en una sola jornada de treball.

El material s'entregarà en un format adequat (màxim 50Mb i format .mp4 o similar), i, posteriorment, també en format d'alta qualitat i poden incorporar testimonis, retolació en un idioma (català) i només ocasionalment es faran amb veu en off.

- 3.2.5 Per als vídeos amb un contingut més guionat (reportatges i vídeos turístics o promocionals) poden requerir més d'una jornada d'enregistrament i de muntatge, però sempre serà acordat amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.

La durada de cada reportatge serà acordada en cada cas amb el Departament de comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.

En la postproducció, edició i muntatge d'aquests vídeos es poden incloure:

- Testimonis
- Efectes bàsics (per exemple, animacions senzilles);
- Gràfics;
- Etalonatge (retoc color, il·luminació...);
- Música (compra i drets d'explotació), si escau;
- Compra d'imatges, si escau;
- Producció de locucions, si escau;
- Sonorització i retoc so;
- Subtitulació en 3 idiomes màxim
- Muntatges de vídeos: determinats requeriments com per exemple incorporant separadors amb una gràfica específica, incrustant subtítols en un determinat idioma i en format de bucle d'autoreproducció.

- 3.2.6 Quan es tracti de vídeos turístics o promocionals de la ciutat, caldrà que les empreses contractistes, sempre amb la supervisió i acceptació del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell, s'encarreguin de la definició de la idea i conceptualització de la proposta creativa a partir del brífing facilitat i s'encarregaran de:

- Definició del guió gràfic (storyboard) i del guió per la locució.
- Elecció del càsting (quan sigui necessari)
- Definició del pla de rodatge.
- Cerca, selecció i compra d'imatges, vídeos o música i pagament dels drets.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D0N 0S2H 412O 1329 1D2U				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/14	DOCUMENT NÚM.	COM1810073	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Serveis fotogràfics i vídeos				

- Gravació del vídeo.
- Pre-producció, producció, gestió de la locució, sonorització i post-producció del producte audiovisual.
- Subtítols sempre en català.
- Traducció dels subtítols a un màxim de 2 llengües, a és de l'original, en el cas que es necessiti

3.2.7 Els vídeos hauran d'estar sempre subtítulats en l'idioma original de gravació, a no ser que el responsable del contracte indiqui el contrari. Es podrà demanar a l'empresa una versió del vídeo amb subtítols en altres idiomes, fins a un màxim de 2 llengües extra. El termini d'entrega per a les possibles versions subtítulades serà de 24 hores per cada idioma requerit.

3.2.8 Condicions específiques per la gravació i emissió en streaming d'actes:

- Recursos humans per a la prestació del servei: Per a la prestació dels serveis sol·licitats es requereix un equip mínim de 2 tècnics.
- Per la producció de la retransmissió es demana un mínim de dues càmeres.
- Per la retransmissió es demana un mínim d'un canal d'àudio. Si durant l'activitat es mostra un vídeo, una presentació de Power Point o algun altre tipus de recurs multimèdia similar, serà necessari un canal més.
- Aquest equip es pot ampliar i millorar a la proposta tècnica de l'empresa sol·licitant. En qualsevol cas, ha de ser capaç de donar el servei requerit.
- L'adjudicatari no pot facilitar l'accés a la retransmissió de les activitats a cap altra entitat o particular, sense l'autorització expressa dels responsables de l'Ajuntament de Sabadell.

3.2.9 Condicions específiques per la producció de vídeos animats: Tècnica d'animació amb un missatge clar. Són vídeos curts amb àudio, veu en off i música.

4. LLOCS I ESPAIS A REALITZAR EL SERVEI

El servei pot ser requerit tant per a espais interiors com exteriors. La prestació dels serveis es realitzarà en els equipaments o espais on es duguin a terme les activitats. Tot i que majoritàriament serà dins del terme municipal de Sabadell, les empreses contractistes podran ser requerides a realitzar el servei en altres municipis sempre i quan formi part d'alguna activitat en la qual l'Ajuntament de Sabadell estigui participant.

5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1 Les empreses adjudicatàries han de realitzar el servei amb subjecció a les disposicions d'aquest PPT, la normativa vigent en cada moment i les instruccions dels serveis tècnics municipals.

- 5.2 En tot el material audiovisual que formi part del contracte es vol fomentar una imatge de ciutat amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- 5.3 Utilització del català com a llengua preferent, d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 30 de juny de 1998 disposa en l'article 5é que, "el català és la llengua pròpia d'aquest Ajuntament i, per tant, ha de ser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats". A més, en data 26 abril 2000 es va aprovar el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sabadell, que estableix el **català com a llengua preferent** en les diferents comunicacions internes i externes. En aquest sentit, en general els vídeos quan hi hagi retolació i/o locució es faran en idioma català i, segons la tipologia i ús, es podrà sol·licitar la traducció al castellà, anglès o altres idiomes específics segons sigui el cas.
- 5.4 Les empreses contractistes hauran de vetllar i garantir perquè en els textos grafats i/o en la locució es faci des d'una **perspectiva no sexista del llenguatge**. Sempre que sigui possible, s'utilitzarà el nom col·lectiu (exemple: *La ciutadania* en comptes d'*Els ciutadans*) o s'utilitzaran simultàniament les dues formes de gènere (exemple: *Els nens i les nenes*).
- 5.5 Les empreses contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció ortogràfica i gramatical de les prestacions objecte del servei.
- 5.6 Les empreses contractistes s'han d'adequar a la **normativa gràfica municipal**, així com també han d'utilitzar els logotips apropiats, segons estableix el manual identitat gràfica.
- 5.7 En aquest sentit, hauran d'aplicar el logotip de l'Ajuntament de Sabadell en totes aquelles peces i adaptacions que requereixi el Departament de Comunicació, garantint la unitat estètica de totes peces realitzades fruit d'aquest contracte, per tal d'oferir una imatge que sigui clarament identificable com a part de l'Ajuntament de Sabadell, definint un marc estètic i un estil gràfic unitari d'acord amb el criteri del Departament de Comunicació.
- 5.8 Els vídeos tindran diferents formats i durada en funció de la tipologia i ús que l'Ajuntament de Sabadell indiqui en cada cas i amb la corresponent versió per a xarxes socials quan correspongui.
- 5.9 A nivell general, i per tal de complir amb l'objecte del contracte, les empreses contractistes hauran de tenir la màxima disposició tots els dies de l'any i el servei es podrà realitzar qualsevol dia de la setmana, sense un horari determinat, però sempre condicionat a l'activitat municipal.
- 5.10 L'arribada al lloc on s'hagi de fer les fotografies i/o vídeo serà amb el mínim d'antelació que els serveis municipals estableixin, per tal de poder adreçar les indicacions oportunes i donar una òptima cobertura gràfica a l'acte, recepció o visita vinculada a l'Ajuntament de Sabadell. La no compareixença en algun acte per al que hagués estat degudament avisat podrà tenir com a conseqüència la resolució del contracte.
- 5.11 Totes les despeses inherents al compliment del contracte: transport, el consum de mòbils, Internet, dietes, pàrquings, etc., estaran incloses en el preu del pressupost presentant en cada encàrrec.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D0N 0S2H 412O 1329 1D2U				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/14	DOCUMENT NÚM.	COM1810073	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Serveis fotogràfics i vídeos				

5.12 En cap cas les fotografies o els vídeos lliurats en algun dels formats establerts, han de contenir incrustades marques d'aigua amb signatura, logo o qualsevol imatge que correspongui a l'autoria.

6. TERMINI I LLIURAMENT DEL MATERIAL

6.1 Els treballs no es consideraran vàlids fins a l'aprovació final per part de l'Ajuntament de Sabadell, de manera que aquest els pot desestimar i demanar correccions o repeticions fins garantir la qualitat dels mateixos.

6.2 L'Ajuntament de Sabadell no es compromet a acceptar el material encarregat, en cas que l'empresa contractista no compleixi els requisits especificats en l'encàrrec o no assoleixi la qualitat tècnica necessària. En cas que el material lliurat no compleixi els requeriments tècnics demanats prèviament, no s'abonarà.

6.3 La forma habitual de lliurament del material es farà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, o enllaç a una plataforma d'intercanvi d'arxius, al Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell o, quan sigui el cas i així ho indiqui l'Ajuntament de Sabadell directament a l'empresa o mitjà de comunicació que indiqui en cada cas.

6.4 En el cas de les fotografies de tipus periodístic, informatiu i institucional es prioritzarà la immediatesa en el lliurament del material i, quan així ho indiqui l'Ajuntament de Sabadell, una selecció del material fotogràfic caldrà enviar-la, en el mateix moment de l'acte o esdeveniment per al seu ús informatiu a través dels diferents canals corporatius a les xarxes socials. La resta de la selecció d'imatges d'aquell acte, caldrà enviar-ho després, en alta resolució, abans de les 15.00h del mateix dia; quan l'acte hagi estat al matí i abans de les 9.00h de l'endemà quan l'acte hagi estat a la tarda.

6.5 En el lliurament de les imatges per difondre a les xarxes, comporta que es lliurin com a mínim 6 fotografies en el mateix moment de l'acte quan així s'hagi demanat prèviament, per algun canals de missatgeria instantània indicat per l'Ajuntament de Sabadell.

6.6 Els vídeos per a difusió a les Xarxes Socials es prioritzarà la immediatesa i el material s'haurà d'entregar en un màxim de 24 hores des del moment de l'acte.

6.7 En el cas dels reportatges o els vídeos de caràcter promocional, turístic o que no requereixin d'una immediatesa perquè no formin part de l'actualitat municipal, el termini màxim de lliurament de cadascun dels vídeos serà:

- 15 dies naturals des de la data de la comanda, per als vídeos que requereixin gravacions exteriors i locució.
- 10 dies naturals des de la data de la comanda, per als vídeos que requereixin la gravació d'una locució.
- 7 dies naturals des de la data de la comanda, per als vídeos que no requereixin ni gravació exterior ni locució

7. CESSIÓ DELS DRETS DE REPRODUCCIÓ, DISTRIBUCIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA

La totalitat dels treballs realitzats són propietat de l'Ajuntament de Sabadell, sense perjudici del reconeixement de l'autoria de les obres fotogràfiques.

Les empreses contractistes cediran a l'Ajuntament de Sabadell gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que apareguin en els vídeos o fotografies, les empreses contractistes hauran de contractar els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres), per tal que l'Ajuntament de Sabadell com a propietària de les creacions pugui emetre-les i utilitzar-les amb la finalitat d'aquest contracte sense cap càrrec per aquest o d'altres conceptes.

Les empreses contractistes assumiran l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Ajuntament de Sabadell pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

Les empreses contractistes no podran fer ús o divulgació, de manera total o parcial, directa o extractada, sense la corresponent autorització expressa de l'òrgan de contractació.

8. PROTOCOL ACTUACIÓ

L'Ajuntament de Sabadell determinarà les prescripcions tècniques corresponents a cada servei concret a realitzar a través dels contractes basats, d'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest acord marc.

S'encarregarà la prestació directament a l'empresari que es consideri més adequat, d'entre els que formin part d'aquest acord marc. Es procurarà que al final de la vigència de l'acord marc hi hagi una certa equivalència respecte al volum econòmic contractat entre totes les empreses, tot i que no s'assegura cap import mínim de contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D0N 0S2H 412O 1329 1D2U				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/14	DOCUMENT NÚM.	COM1810073	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Serveis fotogràfics i videos				

Qualsevol servei de l'Ajuntament de Sabadell podrà fer una comanda directament a l'adjudicatari en relació a una derivada mitjançant un contracte basat. Així, per tal que el responsable del contracte pugui fer el seguiment de tots els treballs que els serveis van encarregant a càrrec de la derivada en concret, l'adjudicatari haurà d'informar al responsable del contracte en un termini de 24 hores dels encàrrecs que vagi rebent. A més, l'adjudicatari de la derivada haurà de tenir actualitzat un document de seguiment amb els camps establerts per l'Ajuntament de Sabadell, on es contempli tota la informació de l'encàrrec.

9. CONDICIONS DE FACTURACIÓ

Es facturaran els treballs un cop entregats i validats per l'Ajuntament de Sabadell, per l'import dels serveis efectivament prestats. Sense la prèvia validació dels treballs a plena conformitat de l'Ajuntament de Sabadell, l'adjudicatari no podrà procedir a l'emissió de la factura.

El proveïdor enviarà la factura en format electrònic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell. A la factura es farà constar el número de comanda que l'Ajuntament de Sabadell els facilitarà.

Sabadell, en data de la signatura electrònica

ANNEX Determinació del preu

S'estableixen els següents preus unitaris màxims de licitació pera a cada tipologia de servei establert.

Lot 1 Realització i edició de reportatges fotogràfics		
SERVEI	DURADA ESTIMADA	PREU MÀXIM UNITARI (IVA INCLÒS)
Fotografies d'actes institucionals	1h	180,00 €
	2h	335,00 €
	3h	440,00 €
Fotografies d'estudi	1h	180,00 €
	2h	335,00 €
	3h	440,00 €
Reportatges fotogràfics	1h	145,00 €
	2h	267,00 €
	3h	350,00 €
Fotografies d'obra d'art o objecte per ser reproduïdes en publicacions	1 h	250,00 €
<i>Recàrrec per lliurament d'imatges de forma immediata (en el mateix acte). Increment sobre el preu final</i>		5%
<i>Recàrrec per urgències (avís en menys de 24h). Increment sobre el preu final</i>		5%

Lot 2 Creació, producció i edició de vídeos		
SERVEI	DESCRIPCIÓ	PREU MÀXIM UNITARI (IVA INCLÒS)
Gravació*	1 jornada	100,00 €
	1/2 jornada	80,00 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 5D0N 0S2H 412O 1329 1D2U				
EXPEDIENT NÚM.	COM/2024/14	DOCUMENT NÚM.	COM1810073	DATA	22-02-2024
ÀREA	Àrea de Presidència i Projectes Estratègics				
UNITAT	Comunicació				
ASSUMPTE	ACORD MARC Serveis fotogràfics i vídeos				

Edició/ postproducció/ muntatge	Vídeos curts de recull de l'activitat municipal	180,00 €
	Reportatge	230,00 €
	Vídeos turístics i/o promocionals	260,00 €
Campanyes institucionals	Paquets de vídeos que resumeixen un major nombre d'activitats concentrades en una sola convocatòria	4.000,00 €
Gravació i emissió en streaming d'actes	Fins a 3 h	900,00 €
Vídeo animat	Tècnica d'animació: vídeos curts amb àudio, veu en off i música	1.500,00 €
<i>Recàrrec per lliurament de forma immediata (el mateix dia) Increment sobre el preu final</i>		5%
<i>Recàrrec per urgències (avís en menys de 24h) Increment sobre el preu final</i>		5%

**El preu màxim de la gravació es considera igual tant sigui per a fer un vídeo curt com un reportatge o vídeo promocional.*