

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT****1. Objecte i motivació de la licitació**

1. Constitueix l'objecte del contracte l'explotació de les piscines municipals, que inclou:
 - a) El control d'accessos, abonaments i, si escau, el cobrament de la taxa o del preu públic vigent. El control d'accessos ha de garantir, en tot moment, que no s'ultrapassen els topalls de persones fixats per les autoritats sanitàries i el compliment de totes les mesures i protocols sanitaris que es dictin (control de temperatura, desinfecció de mans, etc.).
 - b) El control diari (durant la temporada de bany) del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (o altres paràmetres que fixi la normativa).
 - c) La contractació de socorristes amb la titulació requerida i per cada hora de bany, que sigui suficient segons l'horari d'obertura, descansos i vasos, en virtut de la normativa aplicable en cada moment, i la seua coordinació.
 - d) La neteja i desinfecció del recinte i les instal·lacions de les piscines, inclosa la desratització i desinfecció de les instal·lacions, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè les piscines facin bona olor i es compleixi la normativa de prevenció que regeixi en cada moment.
 - e) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives.
2. L'àmbit físic de les piscines el formen els vasos, el paviment annex, la zona d'esbarjo i joc, els vestidors, el lavabo i la infermeria. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.
3. L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin a conseqüència del funcionament de l'establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i, per tant, el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.
4. El contracte definit té la qualificació de contracte **privat**, d'acord amb l'article 25.1 a) 1r de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
5. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabari Comú de Contractes Públics (CPV) és 92610000-0: serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.
6. El contractista no pot realitzar cap mena d'obra i/o modificació en les dites instal·lacions, **ni dur a terme altres activitats, sense el permís** de l'Ajuntament.
7. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, tal com es justifica a l'acte d'incoació de l'expedient.

4. Període d'execució

La durada del contracte és d'1 any, si bé les prestacions només s'han de dur a terme durant les dates que consten al plec de prescripcions tècniques, que poden ser modificades per l'Alcaldia.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de 1 pròrroga d'1 any (art. 29.4 de la Llei).
2. En tractar-se d'un contracte privat, de conformitat amb l'article 25 i 26 de la Llei, les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i per l'empresa contractista. En el cas que l'empresa adjudicatària no vulgui prorrogar el contracte ha d'avisar amb tres mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte a l'òrgan de contractació. L'Ajuntament, per la seva banda podrà oposar-se a la pròrroga amb un avís a l'adjudicatari d'un mes al venciment del contracte. En cap cas, la pròrroga no es pot produir pel consentiment tàcit de les parts.

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El preu màxim del contracte es divideix en la forma següent: fins a **30.558,20** euros. El preu cert anterior queda desglossat en **25.254,70** euros més **5.303,49** euros d'IVA.
2. En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei).
3. El valor estimat del contracte es fixa en l'import final següent, tal com es justifica en l'acte d'incoació de l'expedient:
 - Preu estimat socorrisme 2024: 11.198,25 €
 - Preu estimat socorrisme 2025: 11.553,75 €
 - Preu estimat control 2024: 8.780,85 €
 - Preu estimat control 2025: 9.136,35 €
 - Subtotal: 40.669,20 €
 - Despeses generals i material divers (neteja, vestuari, confecció de nòmines, etc.): 5 %: 2.033,46 €
 - Benefici industrial: 6 %: 2.440,15 €
 - Valor estimat total: 45.142,81 €
4. En cas de pròrroga, l'import màxim del contracte és el de l'inicial més les pròrrogues autoritzades, de forma acumulativa. En aquest cas, cal reajustar la garantia, ampliant-la en l'import necessari.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3422-227.99 del pressupost municipal del 2024 i següents, si escau. Aquestes aplicacions poden variar en exercicis futurs.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal (en cas de pròrroga), la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'**anunci de licitació al perfil del contractant**.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex.

9. Solvència mínima

1. Els licitadors han d'acreditar la solvència mínima mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (article 87 de la Llei).

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

Lot	Valor anual mitjà del contracte	Solvència mínima (1,5 vegades el valor)
Únic	25.254,70	37.882,08

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4.a).2n del Reglament general de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial decret 1098/2001.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Lot	Anualitat mitjana del contracte	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
Únic	25.254,70	17.678,30

- Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, exclusivament, a través de la indicació del personal tècnic i dels títols acadèmics del responsable o responsables dels serveis, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquest servei concret, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen un directiu amb experiència superior a un any en l'àmbit objecte d'aquesta licitació.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

a) Millor oferta econòmica en l'àmbit del socorrisme: fins a 50 punts

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=50*(Nmàx/N)$$

P= Puntuació

Nmàx = Percentatge més baix del benefici de les ofertes presentades en aquest punt

N= Oferta proposada

b) Millor oferta econòmica en l'àmbit del control d'accessos: fins a 49 punts

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=49*(Nmàx/N)$$

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

P= Puntuació

Nmàx = Percentatge més baix del benefici de les ofertes presentades en aquest punt

N= Oferta proposada

c) **Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 1 punts:**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. **Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu comporta un benefici industrial inferior al 0 %**, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. En aquest cas, atès que s'ha eximit la garantia definitiva ordinària, aquesta "complementària" seria l'única que es constituïria.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició adicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
President suplent 2: Joan Sedó Solé, funcionari interí
President suplent 1: Jordi Alba Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular, funcionari de carrera
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: David Montalà i Palau, interventor titular, funcionari interí
Vocal 2 suplent 2: Eva Camí Agustí, interventora accidental
Vocal 2 suplent 3: Joan Masolet Chimeno, interventor accidental

Vocal 3 titular: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera
Vocal 3 suplent: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera
Secretari suplent 1: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
Secretària suplent 2: Maria Pau Pérez-Grueso Latorre, funcionària de carrera

No es pot ocupar, simultàniament, la secretari i la intervenció amb caràcter accidental.

La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables a les empreses licitadores, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

6. **En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
7. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar a les empreses licitadores i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des de la web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, atès que es licita en funció de preus unitaris (article 107.3 de la Llei).
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.
3. En cas de pròrroga o modificació, cal reajustar-ne l'import.
4. Aquest contracte, en ésser de *mera activitat*, s'extingeix pel compliment del termini previst inicialment, segons l'article 311.6 de la Llei, la qual cosa justifica l'exclusió del termini de garantia requerit per l'article 210.3.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

15. Abonaments al contractista

- 1. El contractista ha de facturar el servei en una única factura o una per cada mes, aplicant als preus de cada anualitat els diferents preus previstos per cadascuna d'elles, amb la rebaixa homogenia del benefici industrial que, si escau, hagi ofert el contractista.
- 2. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.
- 3. Les condicions de pagament són les de l'article 216 de la Llei.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar els **certificats emesos pel Registre públic corresponent, respecte de cada treballador adscrit al servei, que acrediti la inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.**

A més a més, si ho demana l'Ajuntament, cal aportar:

- a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Subrogació. El contractista s'ha de subrogar el personal següent:

CONVENI	CATEGORIA I GRUPO	TIPUS DE CONTRACTE	HORES	ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	SALARI BRUT
99015105012005	SOCORRISTA GRUP 4 NIVELL I	300	8h SETMANA	17/6/2022	FI ACTIVITAT	10,37€ BRUT HORA
99015105012005	SOCORRISTA GRUP 4 NIVELL I	300	35h SETMANA	17/6/2022	FI ACTIVITAT	10,37€ BRUT HORA



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

99015105012005	CONTROLADOR ACCESSOS GRUP 4 NIVELL II	300	30h SETMANA	19/6/2021	FI ACTIVITAT	SEGONS CONVENI
99015105012005	CONTROLADOR ACCESSOS GRUP 4 NIVELL II	300	35h SETMANA	19/6/2023	FI ACTIVITAT	SEGONS CONVENI

Aquesta informació es facilita per tal d'acomplir amb el mandat de l'article 130.1.1r de la Llei, i ha estat facilitada per l'anterior contractista.

Sens perjudici de l'aplicació, si s'escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- 3) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 4) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 5) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta. Els treballadors i els mitjans del contractista s'han d'identificar a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions. **A més a més, cal que tot el personal entengui el català i el castellà, i que el personal de salvament i socorrisme tingui la titulació i registre que exigeixin en cada cas la normativa aplicable, i que el personal per a la posada a punt, manteniment i neteja dels equips i les instal·lacions ha de disposar del certificat o títol al qual fa referència l'article 8 del Reial decret 742/2013, en la redacció donada per Reial decret 3/2023.**
- 7) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 8) Garantir la qualitat de l'aigua, en els paràmetres mínims i màxims del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (o altres paràmetres que fixi la normativa) i realitzar les neteges i desinfeccions necessàries.
- 9) Permetre la inspecció per part de l'Ajuntament.

Que no són condicions especials d'execució:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- 10) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 11) Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictes, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- 12) Actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- 13) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

17. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

18. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, però dins de cada anualitat s'han d'aplicar els diferents preus previstos per cadascuna d'elles, amb la rebaixa homogènia del benefici industrial que, si escau, hagi ofert el contractista.

19. Suspensió

El contracte quedarà suspès, automàticament, quan les autoritats sanitàries dictin mesures de clausura de l'activitat objecte del contracte, durant els dies que duri la mesura sanitària de tancament, i durant el període de suspensió només es pagarà el 35 % del preu previst pel control d'accessos (per les despeses de manteniment). A més a més el servei s'haurà d'adaptar al compliment de les mesures que s'imposin.

20. Incompliments

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen incompliments greus del contractista les següents:Que permeten la intervenció del servei:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- b. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- c. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o d'accidents.
- e. No disposar dels mitjans materials, o dels elements necessaris per gestionar i explotar les piscines.
- f. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- g. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- h. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- i. No portar amb la periodicitat fixada els talonaris d'entrades a l'Ajuntament (si s'admeten), o cometre frau en relació amb les entrades.
- j. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- k. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
- l. No evitar l'entrada o, si escau, no expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- m. No actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- n. L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació prevista a l'article 130 Llei 9/2017 amb relació a la subrogació de personal.
- o. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

3. Constitueixen incompliments molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació requerida, sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals o sense capacitat per entendre el català i el castellà.
- b. No garantir la qualitat de l'aigua, en els paràmetres mínims i màxims del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (o

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

altres paràmetres que fixi la normativa) o no realitzar les neteges i desinfeccions necessàries que prevegi la normativa vigent en cada moment.

- c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- d. No dur a terme els controls de l'aigua, falsejar-ne els resultats.
- e. Permetre, per acció o omissió, que l'aigua no disposi de la qualitat necessària per al bany fixada per la normativa aplicable.
- f. Permetre l'entrada al recinte sense cobrar el preu fixat d'entrada (si s'acaba admetent), o sense comprovar l'abonament.
- g. No permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- h. Abandonar el servei sense causa justificada.
- i. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada o no començar-lo en el termini previst.
- j. Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- k. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- l. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- m. Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- n. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- o. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- p. No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals d'Aitona, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la en acabar la temporada a l'Ajuntament.
- q. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- r. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.

21. Penalitats

1. Els incompliments s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.
2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
 7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
 8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

22. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.
2. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.
4. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
5. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.

23. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. L'Ajuntament assumeix les despeses següents:
 - a) Manteniment, adob i sega de la gespa; el contractista només n'ha de comprovar el funcionament adequat,
 - b) El subministrament i el manteniment de l'alarma i dels extintors i
 - c) Els productes i aparells per fer el control de l'aigua i la desratització i desinfecció de les instal·lacions.
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
3. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

4. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
5. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

24. Normativa aplicable

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- A. Quant a la licitació, adjudicació i formalització:
 - Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
 - Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
 - Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
 - Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
 - Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
 - Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
 - Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
 - Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.
- B. Quant als efectes i extinció del contracte, es regeixen per les normes del dret privat.

L'alcalde, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

« _____, amb DNI _____, (ompli només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

A. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afecta les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

B. PRESENTO LA SEGÜENT OFERTA:

1r. Amb un benefici industrial, en l'àmbit del socorrisme, del ____ % (el màxim és el 5 %, i la fórmula de càlcul del preu es determina al plec de prescripcions tècniques; si no s'indica res, s'entén que és del 0 %).

2n. Amb un benefici industrial, en l'àmbit del control d'accessos, del ____ % (el màxim és el 5 %, i la fórmula de càlcul del preu es determina al plec de prescripcions tècniques; si no s'indica res, s'entén que és del 0 %).

3r. Em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:

SÍ ☐ NO ☐

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: _____ ».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000228
Codi Segur de Verificació: 7b94bf5b-1180-42cd-a1dc-4dbf4142cdcc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5094238 Data d'impressió: 16/04/2024 13:14:29 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 16/04/2024 12:47	



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació. Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000228
Codi Segur de Verificació: 7b94bf5b-1180-42cd-a1dc-4dbf4142cdcc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5094238 Data d'impressió: 16/04/2024 13:14:29 Pàgina 17 de 17		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcalde, Rosa Pujol Esteve), 16/04/2024 12:47



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2. INVENTARI DE BÉNS QUE PROPORCIONA L'AJUNTAMENT

Zona socorrista:

- 1 Taula llit cromada amb tapís de color negre
- 1 Farmaciola
- 1 Robot neteja fons de piscina
- 2 Termos aigua calenta
- 1 Barra de dutxa
- 1 joc de 3 aixetes

Zona espais comuns:

Tots els espais comuns amb les instal·lacions i elements funcionals corresponents, fluorescents, endolls, urinaris WC, lavabos, aixetam, etc.
1 Enreixat divisor entre cuina/magatzem – dutxes/vestidors de dones i entre la zona de socorrista i dutxes/vestidors d'homes
Focus d'il·luminació al pati exterior de la cuina

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat