

|                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                              | <b>ÒRGAN</b><br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | <b>REFERÈNCIA</b><br>G306-000019-2024 |
| Codi Segur de Verificació: dea822e5-5a6f-4ab3-bce7-c62d26594424<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2543861<br>Data d'impressió: 13/03/2024 10:03:38<br>Pàgina 1 de 10 |                                               |                                       |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 14/02/2024 09:49:40<br>2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci.), 14/02/2024 11:31:55                              |                                               |                                       |

Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

**SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT  
D'OLIS VEGETALS USATS DE LES DEIXALLERIES DEL  
CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS  
ORIENTAL**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT D'OLIS VEGETALS USATS DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

**ÍNDEX**

|              |                                                                |    |
|--------------|----------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1.  | Objecte i abast .....                                          | 3  |
| Clàusula 2.  | Lots del contracte .....                                       | 3  |
| Clàusula 3.  | Emplaçament .....                                              | 3  |
| Clàusula 4.  | característiques i quantitats dels olis vegetals.....          | 4  |
| Clàusula 5.  | Característiques del servei a realitzar .....                  | 5  |
| Clàusula 6.  | Característiques dels elements de recollida .....              | 5  |
| Clàusula 7.  | Característiques dels vehicles .....                           | 6  |
| Clàusula 8.  | Horari, freqüències i realització de comandes del servei ..... | 6  |
| Clàusula 9.  | Condicions particulars del servei .....                        | 7  |
| Clàusula 10. | Condicions generals del servei .....                           | 8  |
| Clàusula 11. | Responsabilitat del contractista.....                          | 10 |
| Clàusula 12. | Omissions i complementarietats.....                            | 10 |



CLÀUSULA 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el servei de retirada, transport i tractament d'olis vegetals usats de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

L'abast del contracte inclou:

- a) La retirada, el transport i el tractament d'olis vegetals.
- b) El tràmit de documentació associada al Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol, o normativa equivalent que reguli el trasllat de residus.
- c) La documentació i informació necessària sobre la gestió dels olis recollits.
- d) L'etiquetatge dels elements de recollida.

CLÀUSULA 2. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en lots.

CLÀUSULA 3. EMPLAÇAMENT

La base de SAVO, SA, es troba al Camí de Palou, 1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).

Actualment, la xarxa de deixalleries que donen servei als municipis consorciats del Vallès Oriental i Moianès consta de 26 instal·lacions de les quals 25 són fixes i 1 és mòbil.

El contracte inclou la gestió dels olis vegetals usats de les 25 deixalleries fixes l'emplaçament de les quals és el següent:

| Deixalleria CRVO          | Coordenades UTM ETRS89 | Adreça                                                        | Codi productor |
|---------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Bigues i Riells           | X:434917 // Y:4613177  | Polígon Industrial Can Barri c/ dels Esques                   | P-39238.1      |
| Caldes de Montbui         | X:431571 // Y:4609525  | Polígon Industrial La Borda c/ del Priorat, s/n               | P-39239.1      |
| Canovelles                | X:440262 // Y:4608427  | Polígon Industrial Can Castells c/ Indústria, 100             | P-43420.1      |
| Cardedeu                  | X:446826 // Y:4608256  | Polígon Industrial Sud Av. del Vallès, s/n                    | P-37049.1      |
| Castellterçol             | X:426663 // Y:4623770  | Polígon Industrial El Vapor                                   | P-43419.1      |
| Granollers Nord           | X:441686 // Y:4606697  | Camí del Cementiri s/n                                        | P-38399.1      |
| Granollers Sud            | X:440079 // Y:4604715  | c/ Lluís Companys s/n                                         | P-45954.1      |
| La Garriga                | X:439852 // Y:4613690  | Polígon Industrial Congost                                    | P-43418.1      |
| La Llagosta               | X:433191 // Y:4596432  | Gaudí cantonada Vic                                           | P-44728.1      |
| La Roca del Vallès        | X:443295 // Y:4604447  | Can Borrel                                                    | P-45955.1      |
| L'Ametlla del Vallès      | X:438635 // Y:4612195  | Camí de Can Draper, s/n                                       | P-37047.1      |
| Les Franqueses del Vallès | X:440936 // Y:4610113  | Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia | P-37051.1      |
| Lliçà d'Amunt             | X:436821 // Y:4606129  | Av. Països Catalans                                           | P-43417.1      |
| Lliçà de Vall             | X:436950 // Y:4603457  | Polígon Industrial El Pedrellot c/ Pedrellot s/n              | P-43416.1      |
| Llinars del Vallès        | X:449306 // Y:4609246  | Polígon Industrial Sud c/ Porvenir s/n                        | P-37048.1      |
| Martorelles               | X:435343 // Y:4598221  | c/Verneda s/n                                                 | P-45953.1      |



| Deixalleria CRVO           | Coordenades UTM ETRS89 | Adreça                                                      | Codi productor |
|----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| Mollet del Vallès          | X:434781 // Y:4600147  | Àrea del Tir Olímpic<br>Av. del Tir Olímpic,2               | P-38390.1      |
| Montmeló                   | X:436680 // Y:4599689  | Polígon Industrial de Sota el Molí<br>c/Primer de Maig      | P-40561.1      |
| Montornès del Vallès       | X:439441 // Y:4600654  | Can Masferrer                                               | P-39342.1      |
| Parets del Vallès          | X:436762 // Y:4602636  | Polígon Industrial Llevant<br>c/Tenes, 5                    | P-43415.1      |
| St. Antoni de Vilamajor    | X:450451 // Y:4612118  | Sector industrial Can Morató sud                            | P-45952.1      |
| St. Celoni                 | X:458824 // Y:4615637  | Polígon Industrial Molí de les Planes<br>c/ Rec del Molí, 4 | P-43414.1      |
| St. Feliu de Codines       | X:430529 // Y:4616527  | Polígon Industrial Pla de la Costa<br>c/ Indústria,10       | P-37050.1      |
| Sta. Eulàlia de Ronçana    | X:435207 // Y:4610592  | TM de Santa Eulàlia<br>Camí Rovira s/n                      | P-37052.1      |
| Sta. Maria de Palautordera | X:454182 // Y:4615974  | ctra. Nova a Sant Celoni, s/n                               | P-43413.1      |

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES I QUANTITATS DELS OLIS VEGETALS

Les característiques dels olis vegetals usats són les següents:

| Codis CER | Descripció                 | Tipus       |
|-----------|----------------------------|-------------|
| 200125    | Olis i greixos comestibles | No especial |

Les quantitats gestionades durant l'any 2021, 2022 i 2023 es detallen en la taula següent:

| Deixalleria          | Oli vegetal (Tones 2021) | Oli vegetal (Tones 2022) | Oli vegetal (Tones 2023) |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| L'Ametlla del Vallès | 2,49                     | 2,37                     | 1,99                     |
| Bigues i Riells      | 2,34                     | 2,83                     | 2,25                     |
| Caldes de Montbui    | 4,02                     | 3,65                     | 3,31                     |
| Canovelles           | 4,20                     | 3,61                     | 2,44                     |
| Cardedeu             | 3,23                     | 3,69                     | 3,29                     |
| Castellterçol        | 1,29                     | 1,89                     | 1,51                     |
| Les Franqueses       | 3,00                     | 1,85                     | 2,54                     |
| La Garriga           | 6,09                     | 5,97                     | 6,38                     |
| Granollers           | 9,23                     | 8,78                     | 7,43                     |
| Granollers Sud       | 4,64                     | 3,16                     | 5,41                     |
| La Llagosta          | 0,66                     | 0,58                     | 1,06                     |
| Lliça d'Amunt        | 1,69                     | 2,57                     | 1,68                     |
| Lliça de Vall        | 1,62                     | 2,38                     | 2,16                     |
| Llinars del Vallès   | 2,64                     | 1,54                     | 2,28                     |
| Martorelles          | 1,98                     | 2,10                     | 1,56                     |
| Mollet del Vallès    | 4,26                     | 3,10                     | 2,81                     |
| Montmeló             | 7,29                     | 6,48                     | 5,55                     |
| Montornès            | 1,22                     | 1,82                     | 1,54                     |
| Parets del Vallès    | 1,28                     | 1,33                     | 1,24                     |



| Deixalleria                         | Oli vegetal<br>(Tones 2021) | Oli vegetal<br>(Tones 2022) | Oli vegetal<br>(Tones 2023) |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| La Roca del Vallès                  | 2,50                        | 2,54                        | 2,83                        |
| St. Antoni de Vilamajor             | 3,89                        | 3,51                        | 3,17                        |
| St. Celoni                          | 2,73                        | 2,35                        | 2,06                        |
| St. Feliu de Codines                | 1,19                        | 0,61                        | 1,50                        |
| Sta. Eulàlia de Ronçana             | 2,40                        | 2,83                        | 2,14                        |
| Sta. M <sup>a</sup> de Palautordera | 1,53                        | 1,83                        | 1,82                        |
| Total                               | 77,43                       | 73,35                       | 73,35                       |

Les dades que consten en aquesta taula són merament orientatives i, en cap cas, vinculants al contracte ja que les quantitats finals a gestionar dependran de la generació de residus.

CLÀUSULA 5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR

Els serveis de retirada, transport i tractament dels olis vegetals usats de les deixalleries han d'executar-se tenint en compte els aspectes següents:

a) La retirada i la descàrrega

S'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la retirada els olis vegetals usats. A més, s'ha de tenir en compte quin és l'accés a les instal·lacions indicades a la clàusula 3, l'espai de maniobra per a l'execució del servei, així com l'accés a les plantes de destí proposades pel contractista.

La recol·lecció dels olis vegetals s'ha de fer per bombeig del producte des dels bidons existent i utilitzant els mitjans propis del mateix contractista.

S'ha de tenir especial cura durant l'execució de les tasques de no malmetre cap element de les instal·lacions durant l'execució del servei, i en cas de malmetre algun element s'ha de comunicar immediatament al responsable del contracte de SAVO, SA.

b) El transport

Durant la vigència del contracte, el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents al codi CER vigent.

El contractista ha de garantir les dades referents a la quantitat d'olis recollits a cada deixalleria independentment de si la recollida és puntual o es fa itinerant.

c) El tractament

Els olis vegetals usats han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya, en endavant ARC, i/o organisme competent per a tractar aquests olis i d'acord amb les vies de gestió previstes a la Guia de l'ARC.

CLÀUSULA 6. CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS DE RECOLLIDA

Els olis vegetals usats estan emmagatzemats en cubcontainers de 1.000L sota cobert i a sobre d'unes cubetes de retenció.

El contractista ha d'etiquetar correctament aquests cubcontainers d'acord amb una etiqueta que contingui, com a mínim, la informació següent:

- a) El nom de la deixalleria.
- b) El codi de productor de la deixalleria.



- c) La data inici d'emmagatzematge.
- d) El codi LER.
- e) El nom del residu.
- f) La icona.

En cas de nous requeriments normatius, la informació de l'etiquetatge s'ha d'adaptar a les especificacions de la normativa corresponent.

CLÀUSULA 7. CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES

Els vehicles destinats al servei han de ser els adients per a la recollida dels olis vegetals usats i han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat i de la documentació i permisos requerits.

Els vehicles han d'anar equipats amb els estris complementaris, com ara cabassos, escombres, recollidors, material absorbent (preferentment sepiolita) i altres elements necessaris, que permetin la recollida dels materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

Si es detecta que algun vehicle no està en bon estat de funcionament es demanarà la seva substitució de forma immediata.

El contractista ha de tenir disponibilitat de vehicles per a realitzar els serveis objecte del contracte. El manteniment dels vehicles que executen aquest contracte és a càrrec del contractista, inclosos els danys i desperfectes que es poguessin ocasionar sobre aquests.

CLÀUSULA 8. HORARI, FREQÜÈNCIES I REALITZACIÓ DE COMANDES DEL SERVEI

8.1 Horari i freqüències generals

El servei objecte del contracte s'ha de prestar en horari d'obertura de les deixalleries.

No s'estableix una freqüència periòdica per a la recollida dels olis, aquesta es farà quan es rebí la comanda per part de SAVO, SA.

Els horaris de les deixalleries són els següents:

HORARI DE LES DEIXALLERIES DE GRANOLLERS NORD I MOLLET DEL VALLÈS

- a. Horari habitual  
Dilluns de 9:30 a 13:30 hores. i de 16:00 a 19:00 hores.  
Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.  
De dimecres a divendres de 9:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.  
Dissabtes de 9:00 a 15:00 hores.  
Diumenges de 9:00 a 14:30 hores.
- b. Horari d'estiu (juliol i agost)  
Dilluns de 8:00 a 14:00 hores.  
Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.  
De dimecres a diumenge de 8:00 a 14:00 hores.

HORARI DE LA RESTA DE DEIXALLERIES

- a. Horari habitual  
Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.  
De dimecres a divendres de 9:30 a 13:30 hores i de 16:00 a 19:00 hores.  
Dissabtes de 9:00 hores a 15:00 hores.  
Diumenges de 9:00 a 14:30 hores.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | REFERÈNCIA<br>G306-000019-2024 |
| Codi Segur de Verificació: dea822e5-5a6f-4ab3-bce7-c62d26594424<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2543861<br>Data d'impressió: 13/03/2024 10:03:38<br>Pàgina 7 de 10 |                                        |                                |
| SIGNATURES<br>1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 14/02/2024 09:49:40<br>2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci.), 14/02/2024 11:31:55                                     |                                        |                                |



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Pàgina 7 de 10

- b. Horari d'estiu (juliol i agost):  
Dimarts de 16:00 a 19:00 hores.  
De dimecres a diumenge de 8:00 a 14:00 hores.

## 8.2 Realització de comandes

Les comandes es faran a través de correu electrònic o del programa de gestió de les deixalleries a l'adreça facilitada pel contractista, amb el que es podrà tenir la traçabilitat de la data i hora en què s'ha fet la comanda i el servei.

El termini màxim de retirada dels olis és de 72 hores des de l'enviament de la sol·licitud per correu electrònic. Els terminis són comptadors des de la data d'enviament de la comanda, de dilluns a dissabte. Diumenges, estatals i festius de Catalunya exclosos.

A la comanda s'indicaran les deixalleries on s'ha de fer el servei.

## CLÀUSULA 9. CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI

### 9.1 Control del servei

El contractista ha de garantir que els treballs es presten correctament i amb la qualitat exigida.

El contractista ha de comunicar qualsevol incidència a l'adreça de correu electrònic [serveistecnics@savosa.cat](mailto:serveistecnics@savosa.cat).

### 9.2 Control documental

El contractista ha de fer-se càrrec de la gestió documental per al compliment del Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat, o aquella normativa equivalent que reguli el trasllat de residus.

El contractista ha de fer entrega de la documentació següent a l'adreça de correu electrònic [serveistecnics@savosa.cat](mailto:serveistecnics@savosa.cat):

- Un albarà on hi consti, com a mínim, la informació que es detalla tot seguit com a màxim el dia següent a la realització del servei:
  - Data i hora del servei.
  - Deixalleries on s'ha prestat el servei.
  - Matrícula del vehicle.
  - Quantitat d'oli recollit a cada deixalleria.
  - Tiquet de bàscula d'entrada a la planta de tractament.
  - Transportista (nom i codi de transportista autoritzat, tipus de vehicle, matrícula).
  - Destinació del material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament).
  - Observacions o incidències.
- Un llistat mensual en format Excel que inclogui la relació de serveis efectuats el mes anterior, que es presentarà abans del dia 5 de cada mes. Aquest ha de complir amb els requeriments del registre de sortides de la Guia de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya, en endavant ARC.  
[http://residus.gencat.cat/web/.content/home/laagencia/publicacions/instalacions/guia\\_implantacio\\_gestio\\_deixalleries.pdf](http://residus.gencat.cat/web/.content/home/laagencia/publicacions/instalacions/guia_implantacio_gestio_deixalleries.pdf)

### 9.3 Documentació a l'inici del contracte

El contractista disposa de 5 dies naturals des de la signatura del contracte per facilitar la documentació que es detalla tot seguit:

- Les dades de contacte del responsable del servei (telèfon i adreça electrònica).
- La documentació referent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores.
- La documentació de PRL (prevenció de riscos laborals) de l'empresa, vehicles i dels treballadors.

L'empresa abans d'iniciar el servei haurà d'aportar a SAVO, SA la documentació en matèria de coordinació d'activitats empresarials corresponent segons el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. L'empresa haurà de gestionar, a través del portal on-line de coordinació d'activitats empresarials que SAVO, SA li indiqui, la documentació que se li sol·liciti i aquesta haurà d'estar actualitzada.

- d) El codi de transportista autoritzat per als olis vegetals amb el llistat de matrícules associades.

S'ha d'aportar el document de transportista autoritzat emès per l'organisme competent on hi figuri, si s'escau, a més del codi o inscripció de transportista la relació de residus que es poden transportar i les matrícules autoritzades.

- e) El codi de gestor autoritzat per als olis vegetals i la llicència del gestor autoritzat amb indicació del llistat de residus admesos.

S'ha d'aportar el document de codi de gestor i de llicència o autorització ambiental emès per l'organisme competent on hi figuri, a més, la relació de residus que es poden admetre.

#### 9.4 Reunions de seguiment

El contractista ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que siguin convocades per SAVO, SA.

### CLÀUSULA 10. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

#### 10.1 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte aportats pel contractista.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist, com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del servei, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

Els vehicles que facin el servei han de complir amb els criteris ambientals establerts per la normativa vigent, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquest sentit, les matrícules, legendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb SAVO, SA.

Els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions de les deixalleries, són a càrrec del contractista en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Els vehicles han d'estar en correctes condicions de funcionament i han de complir tota la legislació en vigor que els sigui aplicable per a poder circular, incloent la que fa referència al transport de residus i assegurances, entre d'altres.

El contractista ha de respondre, si és el cas, de tots els perjudicis que es derivin d'una disponibilitat de vehicles inferior a la necessària per a dur a terme el servei.

El responsable del contracte de SAVO, SA, es reserva el dret d'efectuar, sempre que així ho cregui necessari, pesades en bàscules públiques o privades, així com el control i seguiment dels residus provinents d'aquest servei.

#### 10.2 Mitjans personals

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni de cap altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni a la fi d'aquest.

El contractista ha de designar un encarregat del contracte que té les funcions següents:

|                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES | REFERÈNCIA<br>G306-000019-2024 |
| Codi Segur de Verificació: dea822e5-5a6f-4ab3-bce7-c62d26594424<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_2543861<br>Data d'impressió: 13/03/2024 10:03:38<br>Pàgina 9 de 10 |                                        |                                |
| SIGNATURES<br>1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries.), 14/02/2024 09:49:40<br>2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci.), 14/02/2024 11:31:55                                     |                                        |                                |



- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest Plec i al Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel responsable del contracte de SAVO, SA.
- e) Proposar al responsable del contracte de SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del responsable del contracte de SAVO, SA.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

El contractista ha d'aportar el personal amb qualificació i experiència professional suficient pel correcte compliment del contracte.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme net en tot moment mentre estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

El personal que presti els serveis ha de tenir informació ambiental i coneixements en l'àmbit dels residus, especialment en la manipulació i gestió dels residus objecte del contracte i bon tracte amb el públic i amb els altres treballadors.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

### 10.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir amb les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene i prevenció de riscos laborals, això implica la coordinació d'activitats empresarials entre l'empresa i SAVO, SA.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA abans de l'inici de les tasques.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.



En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut dels contenidors, el contractista ha de recollir immediatament l'oli i ha de netejar acuradament les superfícies afectades; amb aquesta finalitat els vehicles han d'estar dotats dels estris necessaris.

**10.4 Gestió de residus**

El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a un gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental vigent. El responsable del contracte de SAVO, SA, pot demanar la justificació de la correcta gestió d'aquests.

**CLÀUSULA 11. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

**11.1 Responsabilitat respecte al material**

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions, i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest sense que pugui reclamar cap quantia.

**11.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament**

El contractista és responsable que els treballs es facin d'acord amb les comandes, i que es facin correctament mitjançant personal preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte per causes de força major (incendis, nevades o aiguats).

El contractista ha de minimitzar les interferències amb l'activitat de les deixalleries durant l'execució dels serveis.

El contractista ha de tenir molta cura en la retirada i en la col·locació dels contenidors que haurà de correspondre exactament al lloc indicat en cada cas o avisar si s'han traslladat de lloc per alguna causa major.

**11.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors**

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.

**CLÀUSULA 12. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS**

Les omissions que s'hagin pogut produir en aquest plec no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte.

Aquest plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i, els dos junts, regeixen el contracte del servei de retirada, transport i tractament d'olis vegetals usats de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA.

*Document signat electrònicament.*