



AJUNTAMENT
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant



AJUNTAMENT

PL. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS AL CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT ORDINARI

Serveis de jardineria municipal i espais públics

Núm. d'expedient 5665/2023

ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

- 1.1. Objecte.
- 1.2. Abast del contracte.

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES ZONES A CONSERVAR I TIPOLOGIA DE MANTENIMENT.

3. MITJANS HUMANS DE L'ADJUDICATARI.

- 3.1. Experiència professional.
- 3.2. Mitjans humans suficients en tot moment.
- 3.3. Descripció dels perfils professionals.
- 3.4. Mitjans humans de reforç.
- 3.5. Uniformitat i comportament.

4. MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS.

- 4.1. Definició de mitjans mecànics i auxiliars.
- 4.2. Normativa aplicable.
- 4.3. Adquisició de mitjans mecànics.
- 4.4. Subrogació, exclusivitat i temporalitat dels mitjans mecànics i auxiliars.
- 4.5. Circulació i ocupació de la via pública.
- 4.6. Manteniment.
- 4.7. Identificació.

5. SUBMINISTRAMENTS DE MATERIALS.

- 5.1. Subministrament de matèries primeres.
- 5.2. Criteris de rebuig.
- 5.3. Aigua de reg.
- 5.4. Analítiques i visites tècniques.

6. ORGANITZACIÓ I NORMES DE TREBALL.

- 6.1. Organització del treball.
- 6.2. Horari de treball.
- 6.3. Comunicat d'incidències.
- 6.4. Comunicat de treball.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



- 6.5. Registre d'ordres de treball.
- 6.6. Locals.
- 6.7. Servei de guàrdia i emergència.
- 6.8. Reparacions de danys causats per tercers.

7. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS.

- 7.1. Direcció del servei.
- 7.2. Direcció facultativa.

ANNEX NÚM 1

INVENTARI DELS PARCS, JARDINS I L'ARBRAT VIARI DEL MUNICIPI DE
VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.

PLÀNOLS DE LOCALITZACIÓ

PLÀNOLS D'EMPLAÇAMENTS

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DELS ESPAIS VERDS DEL TERME MUNICIPAL DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

1.1. Objecte.

L'objecte d'aquest concurs és la gestió dels serveis de conservació, manteniment i neteja dels parcs i jardins incloent tot l'arbrat viari i la corresponent xarxa de reg de titularitat pública, i el control de les herbes ruderals i arvenses dels carrers i zones públiques i les plagues així com la poda de l'arbrat i de les palmeres situats dins l'àmbit de licitació del terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, .

1.2. Abast del contracte.

Els serveis a contractar tenen el següent abast :

A) Conservació, manteniment, poda i neteja dels diferents espais verds i l'arbrat viari del terme municipal, que es detalla en l'inventari que s'acompanya en aquest plec.

B) Tractament fitosanitari i control de les males herbes de les zones verdes i de les vies públiques de les zones contemplades en aquest plec.

C) Manteniment mecànic, elèctric, electrònic i de lampisteria de la xarxa de reg associada als diferents parcs i jardins del municipi. Inclou la reposició de tot el material afectat per l'ús poc respectuós dels usuaris dels espais verds, reposició de bateries de programadors, material i equipament obsolet o deteriorat,etc.

D) Subministrament de tots els vehicles, maquinària, equipament, materials i matèries primeres necessàries per desenvolupar correctament les diferents tasques de conservació, manteniment i neteja segons el plec de condicions tècniques específiques.

En l'inventari es relacionen totes les zones verdes i l'arbrat viari que formaran part de l'abast de la gestió dels serveis de manteniment i conservació dels espais verds públics, així com les zones d'abast dels tractaments fitosanitaris.

Durant el període de manteniment, conservació i neteja pel que respecta a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i les empreses de servei adjudicatàries, es considera improcedent qualsevol reclamació envers els amidaments corresponents als diferents parcs, jardins, alineacions, etc.



S'acceptaran individual i globalment els amidaments com a correctes a tots els efectes, amb caràcter orientatiu i de mínims, en el moment de la signatura del contracte.

2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DE LES ZONES A CONSERVAR I TIPOLOGIA DE MANTENIMENT.

Les zones de conservació són les següents:

Lot	Descripció	Nom pel plec
1	Serveis de jardineria de Vandellòs, Masriudoms, Masboquera i Vanessa Parc	Servei de jardineria zona interior
2	Serveis de jardineria de PI Les Tàpies, inclosos edificis municipals, PI Les Tàpies II, La Porrassa, Corralets, l'Infant i Sant Roc, Rotondes C44, rotonda Almadrava	Servei de jardineria polígons
3	Control de plagues i d'herbes ruderals i arvenses l'Hospitalet de l'infant	Control plagues
4	Poda arbrat l'Hospitalet de l'Infant	Poda
5	Poda palmeres l'Hospitalet de l'Infant i l'Almadrava	Poda palmeres

- Delimitades i grafiades en el plànol núm. 2. "Emplaçaments"

Lot 1

Comprèn els espais verds (parcs, jardins, arbrat viari, escocells, plantes en torretes o jardineres, etc) que es troben dins dels diferents nuclis urbans d'interior: Vandellòs, Masboquera, Masriudoms i Vanessa Park. També inclou les vies públiques a mantenir lliures d'herba en els nuclis urbans de Vandellòs, Masboquera, Masriudoms i Vanessa Park.

Lot 2

Comprèn els espais verds (parcs, jardins, arbrat viari, escocells, plantes en torretes o jardineres, etc) que es troben als Corralets, l'Infant, la Porrassa i Sant Roc i en les zones perifèriques: cementiri, polígon industrial Les Tàpies I i II, incloses rotondes, viver d'empreses, nau d'obra municipal d'obres i serveis i deixalleria de l'Hospitalet, rotondes d'accés N-340 i C-44, rotonda Almadrava etc.

Referent a les vies públiques a mantenir lliures d'herba inclou l'Infant, Sant Roc, els Corralets i la Porrassa així com el polígon industrial Les Tàpies i les Tàpies II i zones d'accés a la N-340 i C-44 i rotonda de l'Almadrava.



Lot 3

Comprèn les vies públiques a mantenir lliures d'herbes ruderals i arverses a les zones urbanes de l'Hospitalet de l'Infant des de la via verda (antiga via Renfe) cap al mar.

Inclou també el tractament de les següents plagues:

- Tractament del morrut de les palmeres (*Rhynchophorus Ferrugineus*) a les palmeres públiques de l'Hospitalet de l'Infant de la via verda cal al mar de les espècies *Phoenix Canariensis* i *Phoenix dactylifera*, inclòs el Passeig marítim des del pont de fusta fins que comença el camí del jonquet (part marítima i part de dalt), hifrensa, les rotondes i mitges rotondes de l'Hospitalet, la zona de la farmàcia i el carrer Llastres i a l'Almadrava, inclòs el passeig marítim i el parc infantil de dalt
- Control de la processonària del pi (*Thaumetopoea pityocampa*) en tots els pins públics de l'Hospitalet de l'Infant i l'Almadrava
- Control del pugó (*Aphis* sp.) a l'Hospitalet de l'Infant (des de la via del tren antiga fins al mar).
- Control de l'oidi (*Uncinula necator*) a l'Hospitalet de l'Infant (des de la via del tren antiga fins al mar).

Lot 4

Comprèn la poda de l'arbrat viari (sense palmàcies) de l'Hospitalet de l'Infant, en concret en els carrers següents: c. Alamanda, Via Augusta des del pont del Llastres fins al carrer Ramón Berenguer IV (excepte la nova plantació), c. Masriudoms, c. Cementiri, ctra. de Móra des de l'inici fins a l'antiga via de tren, c. Baix Camp, c. Baix Empordà, c. Estació (part no peatonal), pça. Almadrava, c. París, c. Baix Ebre, c. del Mar, pça. Marina. Aquesta poda es realitzarà un cop a l'any al principi de la parada vegetativa invernal.

Lot 5

Comprèn la poda de les palmàcies en general i la retirada de dàtils a l'espècie *Phoenix dactylifera* inclòs el Passeig marítim de l'Hospitalet des del pont de fusta fins que comença el camí del jonquet (part marítima i part de dalt), Hifrensa, les rotondes i mitges rotondes de l'Hospitalet, el c. César Gimeno, la zona de la farmàcia, el carrer Llastres i el c. Forat Negre (tota la urbanització) i a l'Almadrava, inclòs el passeig marítim i el parc infantil de dalt

3. MITJANS HUMANS DE L'ADJUDICATARI.

3.1. Experiència professional.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Els mitjans humans que les empreses de servei hauran d'oferir pels treballs de manteniment, conservació i neteja dels espais verds hauran de correspondre a un marcat perfil professional d'experiència provada en aquest camp a causa de la complexitat que realment suposa el coneixement ecofisiològic d'un gran nombre d'espècies vegetals, el maneig adequat de la maquinària i equipaments específics, coneixements dels diferents combustibles, programes bàsics de manteniment de maquinària, equips i eines d'ús personal, coneixement dels productes plaguicides, fitoreguladors, fertilitzants, etc, així com el seu ús adequat, tenint en compte totes les mesures de seguretat, el respecte pel medi ambient i la seguretat a tercers.

En el cas que aquest marcat caràcter professional no es compleixi, l'Ajuntament està perfectament en el seu dret de no acceptar que l'empresa adjudicatària destini personal sense formació ni experiència al servei d'aquest concurs.

3.2. Mitjans humans suficients en tot moment.

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar el personal necessari per cobrir l'abast del servei de conservació i haurà de fer-se càrrec de la substitució de personal per absentisme laboral, les vacances corresponents, situacions imprevistes ja sigui per inclemències meteorològiques, vandalisme, etc, així com els drets i obligacions que recull el conveni laboral de jardineria en vigència.

3.3.Descripció dels perfils professionals.

A) RESPONSABLE DEL SERVEI.

Funció:

- Actuarà com a persona de contacte amb els serveis de medi ambient.
- Serà el responsable de la gestió correcta del servei de conservació i manteniment.

Perfil: El cap de servei haurà de tenir formació suficient en l'àmbit de l'agronomia o acreditar una experiència mínima de 5 anys en un lloc de treball similar.

B) ENCARREGAT JARDINER.

- Funció :Treballarà tota la jornada de treball com a jardiner actuarà com a cap de grup i donarà suport a la gestió del cap de servei.
- Perfil: L'encarregat haurà de demostrar habilitat de comandament, serà responsable de les operacions de conservació, vetllarà pel maneig adequat i el manteniment de la maquinària, equips, eines i equips de protecció individual. Controlarà el rendiment del personal que tingui al seu càrrec, i haurà de disposar la major part de la jornada laboral a dur a terme tasques de manteniment i



conservació. Disposarà de carnet de conduir B1 i del carnet de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris. Acreditarà un mínim de tres anys d'experiència en tasques similars en el sector de la jardineria.

C) OFICIAL 1^a / 2^a JARDINER (especialitat en jardineria i lampisteria).

- Funció : Jardiner capaç d'executar qualsevol de les tasques pròpies de la conservació de jardins i de manteniment de lampisteria, mecànica, elèctrica i electrònica de la xarxa de reg.
- Perfil : A més de les qualitats professionals corresponents a oficial jardiner, cal que conegui el funcionament dels diferents sistemes de reg : electrovàlvules, vàlvula de tall, programadors, boques de reg... més utilitzats en jardineria, així com el seu muntatge i instal·lació correcta. Capacitat d'interpretar dades relacionades amb el reg com ara : pressió nominal, alcanç, radi mullat, precipitació, i habilitat en el maneig informàtic per a la gestió centralitzada del reg, etc. Carnet d'aplicador fitosanitari.
- Categoria : En funció de l'experiència, professionalitat, etc. l'empresa de servei justificarà si l'oficial és de primera o de segona.

D) PEO JARDINER.

- Funció : El peó jardiner desenvoluparà qualsevol tasca pròpia de la conservació i neteja de jardins sempre sota la supervisió directa dels oficials.
- Perfil : Tindrà coneixements bàsics de jardineria. A conseqüència de la poca experiència acumulada i de formació específica, realitzarà tasques de suport als oficials, feines que requereixin poca especialització com ara : treure males herbes, preparació del terreny, plantació, desbrossat, etc.

3.4. Mitjans humans de reforç.

Tot i que l'empresa de serveis en el moment de l'oferta estimi a nivell pressupostari unes necessitats en mitjans humans però que en la realitat puguin arribar a ser insuficients en determinats moments de l'any, ja sigui per raons meteorològiques, de vandalisme, força major, etc, l'empresa adjudicatària està obligada a reforçar la plantilla perquè la qualitat del servei no es vegi perjudicada en cap moment.

En cas que el cap de servei requereixi suport tècnic addicional (assessorament en plagues i malalties, poda d'arbrat i arbusts, en seguretat i salut en el treball, etc.) l'empresa resta obligada a facilitar aquest assessorament necessari per al bon desenvolupament de la conservació de la jardineria.

Per aquests dos conceptes, l'empresa adjudicatària no rebrà una certificació extraordinària, ja que el cost econòmic quedarà inclòs en l'oferta global del manteniment, conservació i neteja.

3.5. Uniformitat i comportament.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Els empleats de l'empresa de serveis aniran correctament uniformats durant totes les estacions de l'any. L'empresa haurà de fer una proposta de l'uniforme perquè els serveis tècnics municipals autoritzin el seu ús.

Tots els empleats tindran un comportament respectuós davant els habitants del municipi i dels seus visitants, intentant que les tasques de conservació incideixin el mínim possible amb la resta d'activitats pròpies del municipi.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'estat de l'uniforme, de la falta de condícia personal, del mal comportament i de les aptituds temeràries dels seus empleats.

4. MITJANS MECÀNICS I AUXILIARS.

4.1. Definició de mitjans mecànics i auxiliars.

L'empresa ofertant haurà presentar el seu pla i estructura de manteniment corresponent a les necessitats en mitjans mecànics i auxiliars per donar compliment a l'abast d'aquest contracte.

S'entén per mitjans mecànics, el conjunt de vehicles, maquinària i l'ormeig necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest procediment de contractació.

Els mitjans auxiliars consisteixen en el conjunt d'eines que es requereixen per dur a terme qualsevol tasca de conservació de jardineria, així com del manteniment de la xarxa de reg. Dins dels mitjans auxiliars també s'inclouen les eines d'ús personal (estisores de podar, xorrac...) i dels equips de protecció personal (EPI's). Tot plegat estarà inclòs en el preu d'adjudicació.

4.2. Normativa aplicable.

La normativa aplicable serà aquella vigent en cada moment referent a la prevenció de riscos laborals en les empreses, en particular respecte als mitjans mecànics i auxiliars d'acord amb les publicades a la pagina web de l'institut nacional de seguretat i salut a la feina <https://www.insst.es/normativa>

Si durant el temps de la licitació canvia la normativa l'adjudicatari s'hi adaptarà passat el temps que sigui legal per a l'adaptació corresponent

4.3. Adquisició de mitjans mecànics.

L'empresa de serveis adjudicatària a l'hora d'escollir els diferents mitjans mecànics que configuraran la flota de vehicles i equipament per dur a terme les tasques de conservació dels espais verds públics de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant haurà de tenir en compte l'obligatorietat de seguir les següents indicacions :

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





- a. Tant sols es pot seleccionar equipament de treball que compleixi tota disposició legal o normativa que els sigui d'aplicació i tot el que s'especifica en el web <https://www.insst.es/normativa/sector-agrario/tractores-y-maquinaria-agricola-y-forestal>
- b. En el cas particular d'equipament de treball, serà indispensable que aquesta disposi del certificat CE.
- c. L'equip de treball s'haurà d'adaptar a les característiques pròpies a la tasca que s'ha de dur a terme.
- d. Les condicions d'utilització de l'equip també s'hauran de tenir en compte a l'hora de l'elecció. En el cas que les condicions de treball no siguin normals (presència de molta humitat, atmosfera explosiva, etc) l'equip haurà d'estar prèviament modificat pel propi fabricant amb el corresponent certificat de conformitat de la modificació efectuada.
- e. També cal tenir present que els diferents mitjans mecànics han de seleccionar-se considerant els possibles riscos i la manera en què l'equip pot generar-ne de nous o empitjorar els existents. Per aquest motiu, s'aconsella una visita prèvia dels diferents espais verds a mantenir per comprovar-ho in situ.
- f. Adaptacions necessàries per a la utilització de l'equip per part d'empleats discapacitats.
- g. Cal no oblidar que al fabricant o proveïdor se li ha de sol·licitar les següents dades i documentació :
- Garantia de l'equip.
 - Certificat de conformitat del fabricant, marca CE.
 - Pla de manteniment i la freqüència de comprovacions periòdiques del nou equip.
 - Tipus de formació que requerirà el personal per a la seva utilització segura.
 - Necessitat o no d'utilitzar equips de protecció personal per part dels usuaris.
 - Necessitat o no d'utilitzar senyalització de riscos.
 - Dades tècniques sobre l'equip, recollides en un manual i escrites en una de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els serveis tècnics municipals podran rebutjar qualsevol mitjà mecànic o auxiliar que no compleixi les disposicions anteriors.



El cap de servei de l'empresa adjudicatària disposarà de tota la documentació de compra de cadascun dels mitjans mecànics i auxiliars al seu càrrec (certificats, assegurances, característiques tècniques de l'equip, instruccions de funcionament,...). Aquesta documentació serà entregada als serveis tècnics municipals dins els primers 60 dies des de l'inici de l'adjudicació conjuntament amb tota la documentació relativa de prevenció de riscos laborals.

4.4. Subrogació, exclusivitat i temporalitat dels mitjans mecànics i auxiliars.

L'empresa ofertant a efectes de càlcul pressupostari **NO** ha de tenir en compte la subrogació de mitjans mecànics i auxiliars de la de l'adjudicatari actual.

Tots els mitjans mecànics i auxiliars que s'ofereixin no cal que necessàriament siguin amb dedicació exclusiva per la conservació de la jardineria municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, ni cal que siguin de nova adquisició, tot i així es demana que els vehicles no tinguin més de 6 anys d'antiguitat. Pel que fa a la resta de mitjans, que a causa d'una menor utilització o bé per l'elevat cost d'adquisició (com per exemple l'elevador hidràulic per a la poda (podador, pulveritzador-atomitzador, trituradora,...) aleshores el seu ús podrà ser compartit amb altres explotacions. Igualment, s'exigeix que aquests equips es trobin en perfecte estat de funcionament i de conservació, en cas contrari aquests mitjans poden ser rebutjats pels serveis tècnics municipals.

4.5. Circulació i ocupació de la via pública.

Els mitjans mecànics que puguin circular per la via pública ho faran de forma prudent per evitar que causin danys a tercers, estaran exempts de brutícia, fang,... i mai en cap cas podran accedir a les zones enjardinades, a excepció dels casos en què es tracti d'operacions pròpies de conservació. Tampoc podran ocupar la via pública provocant alteracions en el règim normal de circulació de la resta de vehicles.

Si per qualsevol tasca de conservació cal ocupar la via pública durant un període llarg de temps, el cap de servei de l'empresa adjudicatària ho comunicarà per escrit a l'Ajuntament. La via pública no podrà ser ocupada fins que no es disposi de l'expressa autorització municipal.

4.6. Manteniment.

Respecte al programa de manteniment dels diferents mitjans mecànics i auxiliars serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà de tenir un pla de manteniment preventiu que vetlli pel bon funcionament de tota la maquinària i la conservació de la seva bona imatge exterior (xapa, pintura...).

Els vehicles com a mínim un cop per setmana hauran de ser netejats, tant per dins com per fora, així com la resta de l'equipament: segadores de gespa, tractor amb els ormeigs corresponents, etc.



4.7. Identificació.

Tots els vehicles que tinguin una assignació exclusiva al servei de conservació de parcs i jardins hauran d'estar perfectament identificats amb el logotip corresponent de l'Ajuntament i de l'empresa corresponent de serveis. El model d'identificació, la pintura dels vehicles i la llegenda corresponent al servei seran aprovats pels serveis tècnics municipals.

5. SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS.

5.1. Subministrament de matèries primeres.

Aquests subministraments fan referència a combustibles per a la maquinària i vehicles, fertilitzants, plaguicides, llavors, material de reg per dur a terme reparacions, substitucions per vandalisme,... El subministrament d'aquests aniran a càrrec del contractista del servei de conservació i hauran d'estar inclosos dins de l'oferta econòmica del concurs, per garantir un correcte estat de manteniment i conservació dels espais verds públics.

El material vegetal de reposició podrà ser subministrat directament per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant o bé per l'empresa de serveis adjudicatària de conformitat amb l'oferta prèviament acceptada pels serveis tècnics municipals.

5.2. Criteris de rebuig.

El subministrament de plantes, materials, productes, etc per part de l'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment les característiques físiques, tècniques, marca, model, denominació... que es defineixen en el corresponent plec de condicions tècniques específiques.

Els serveis tècnics municipals es reserven el dret de rebutjar qualsevol matèria primera que no sigui definida en aquest document, o en el cas que es dubti de la seva eficàcia o qualitat dels materials ofertats.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar la substitució d'un producte per un altre argumentant el canvi mitjançant un informe escrit dirigit als serveis tècnics municipals.

5.3. Aigua de reg.

L'aigua és una matèria primera fonamental pel bon desenvolupament de la jardineria, tot i així l'empresa adjudicatària està obligada a racionalitzar el seu consum i vetllar pel manteniment correcte de la xarxa de distribució, així com detectar-hi i arreglar amb urgència les fuites d'aigua, per tractar-se d'un bé escàs. Aquest subministrament sempre correrà a càrrec de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.



5.4. Analítiques i visites tècniques.

En el cas que els serveis tècnics municipals o l'empresa adjudicatària detecti qualsevol fisiopatia, carència nutritiva, problemes fitopatològics o de plagues, i que pel seu diagnòstic correcte i posterior control es necessiti d'una analítica de laboratori, ja sigui de sòl, aigua, foliar, substracte, etc, aquesta anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així també, aniran a càrrec de l'empresa les visites de personal tècnic especialitzat per diagnosticar in situ qualsevol problema que es presenti que no pugui ser resolt amb els mitjans propis del centre de treball.

6. ORGANITZACIÓ I NORMES DE TREBALL.

6.1. Organització del treball.

L'organització del servei de conservació dels parcs i jardins dins l'abast d'aquest plec serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Les empreses concursants cal que presentin, dins la memòria tècnica, un pla d'organització del treball segons l'abast d'aquest plec de condicions tècniques.

6.2. Horari i jornada de treball.

L'horari de treball serà proposat per les empreses concursants a la present licitació i s'haurà de descriure en la memòria tècnica del concursant. Aquest horari podrà ser modificat en el futur en funció de l'experiència en l'operativa del manteniment dels espais verds, prèvia aprovació dels serveis tècnics municipals.

En qüestions horàries es tindrà en compte que determinades operacions com ara els tractaments plaguicides, reg amb cuba i totes aquelles que poden tenir incidència directa amb la seguretat viària o salut pública, hauran de dur-se a terme en horari nocturn o a primeres hores del matí.

Les jornades de treball seran d'acord amb el conveni de jardineria vigent. L'empresa adjudicatària ha de garantir un sistema de localització permanent durant els caps de setmana per atendre qualsevol anomalia en el servei, i es tindrà especial cura del correcte funcionament dels sistemes de reg automàtic que poden ser afectats per accions vandàliques, especialment en els caps de setmana i dies festius, així com, en el cas que es presentin pluges torrencials o tempestes en els caps de setmana, caldrà atendre els desperfectes ocasionats (arbres caiguts, etc).

6.3. Comunicat d'incidències.

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant facilitarà a l'empresa adjudicatària un model de comunicat d'incidències en què tots els empleats estaran obligats a comunicar qualsevol desperfecte en mobiliari urbà, fonts públiques, avaries a la xarxa

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



de reg, espècies vegetals en mal estat i tot allò que representi un risc per als ciutadans i visitants. Aquests comunicats es faran arribar setmanalment o diàriament si es tracta d'un risc important als serveis tècnics municipals.

Les incidències que tinguin relació en l'abast d'aquest plec de condicions hauran de ser solucionades per l'empresa adjudicatària.

6.4. Comunicat de treball.

A efectes de certificació dels treballs realment executats i per qüestions d'anàlisi estadística dels serveis municipals competents, l'empresa adjudicatària està obligada a fer arribar el comunicat de treball de totes les operacions de conservació realitzades, indicant la dedicació en mitjans humans, mecànics i matèries primeres que s'han utilitzat.

El model de comunicat de treball es consensuarà entre els serveis municipals competents i l'empresa adjudicatària. També es valorarà el fet que l'empresa realitzi el tractament informàtic (gràfics, estadístiques...) de tota la informació que es reculli en el comunicat de treball.

6.5. Registre d'ordres de treball i control de qualitat.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre d'ordres de treball. En aquest registre, es descriurà la data i l'hora de la inscripció, descripció breu de l'ordre, el termini d'execució de l'ordre segons prioritat (immediata, abans de set dies o d'un mes) i les referències sobre la ubicació tècnica.

Totes les ordres de treball hauran d'anar signades pels serveis tècnics municipals o bé pel responsable de la brigada municipal.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària no estigui d'acord amb l'ordre de treball perquè cregui que es troba fora de l'abast d'aquest concurs, expressarà la seva disconformitat per escrit.

En el cas que més del 25% de les ordres de treball comunicades pels serveis municipals competents durant un mes no estiguin resoltes, no es conformarà la corresponent certificació mensual, fins que no es compleixi el 75% de resolució de les deficiències o incidències comunicades.

A les certificacions mensuals podran deduir-se els imports que corresponguin a conseqüència del mal servei en funció dels criteris de qualitat del plec de condicions tècniques específiques o per manca de compliment dels serveis encomanats en l'abast del present procediment.

6.6. Locals.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



L'empresa adjudicatària no està obligat a disposar d'un local dintre del terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

En cas que les dependències del personal (serveis, vestuaris, etc.) es trobin fora del terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, s'enten que el compliment de la jornada laboral és d'acord amb el conveni de jardineria i les hores són efectives de treball i no inclou el temps mort de desplaçaments fins el camp base o dependències de l'adjudicatari.

6.7. Servei de guardia i emergència.

L'empresa adjudicatària oferirà un sistema de localització permanent (telèfon mòbil), atès les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per poder atendre les urgències que afectin al servei de conservació del espais verd públics del terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, així com la disposició dels mitjans humans, mecànics i materials necessaris.

Coincidint amb l'inici del contracte, l'adjudicatari facilitarà el número de telèfon d'urgència al responsable de la brigada municipal.

6.8. Reparació de danys causats per tercers.

Les reparacions o reposicions degudes a danys produïts per tercers, seran realitzades d'acord amb les següents condicions:

- Si els danys poden resultar perillosos per persones o bens, el contractista actuarà de forma immediata per eliminar el perill.
- Posteriorment comunicarà a l'Ajuntament l'actuació realitzada i esperarà de l'Ajuntament l'autorització per procedir, si cal, a la reparació definitiva.
- Si els danys causats no comporten perill s'esperarà l'autorització de l'Ajuntament per procedir a la reparació o substitució dels elements danyats.
- Si els responsables municipals ho consideren convenient, demanaran a l'empresa contractada que presenti un pressupost previ a la realització dels treballs.
- El cost de la reparació dels danys es repartirà de la forma següent: el material necessari anirà a càrrec de l'Ajuntament i la ma d'obra i maquinària a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.
- Si el causant dels danys és conegut, l'adjudicatari al seu càrrec gestionarà i tramitarà la reclamació corresponent per danys i perjudicis, o efectuar-los mitjançant la seva companyia d'assegurances.

6.9. Gestió de residus

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



El cost de l'eliminació de tots els residus generats amb l'execució d'aquest servei, ja siguin de tipus vegetals (restes d'esporga, restes de sega, ...) o de tipus especial (envasos de productes fitosanitaris, etc.), aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa concursant descriurà en la memòria tècnica com gestionarà tots els residus generats, per tal que els serveis tècnics municipals donin el seu vist-i-plau.

Queda **totalment prohibit** abocar qualsevol residu produït per l'activitat d'aquest servei en contenidors de la via pública o en abocadors NO autoritzats, etc.

7. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS.

7.1. Direcció del servei.

La direcció del servei, objecte d'aquest concurs, correspon al responsable del servei de l'empresa adjudicatària que no és necessari que tingui dedicació exclusiva en aquest servei, sent la persona de contacte amb els serveis municipals competents i el responsable de la gestió de totes les operacions de conservació dels espais verds del terme municipal, gestió del personal, maquinària i subministraments.

7.2. Direcció facultativa.

La direcció facultativa correspon als serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant o bé per persones en qui delegui la responsabilitat de vetllar per l'estricta compliment del plec de condicions del present concurs.

La direcció facultativa realitzarà aquest control i estaran capacitats, si procedeix, a l'aixecament d'actes d'infracció per incompliment dels plecs del present procediment i de l'oferta adjudicada.

Document signat electrònicament al marge

Maria Lledó Wolkowicz
Tècnica de Medi Ambient
Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant





ANNEX NÚM 1

INVENTARI DELS PARCS I JARDINS I DE L'ARBRAT VIARI DEL MUNICIPI DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT (**MES DE MAIG DE 2019**)

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





AJUNTAMENT
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

PLANOL NÚM 1

LOCALITZACIÓ

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



Pàg. 18 de 19

Codi Validació: 7AY36DGZKZOFYL2GLPRG5NFT
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19





PLANOL NÚM 2

EMPLAÇAMENTS

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat

